




# ENERGIZING COMPANY STRUCTURE FOR GROWTH

**2017**  
LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT





# ENERGIZING COMPANY STRUCTURE FOR GROWTH

Sejalan dengan strategi jangka panjang, memperkuat struktur Perusahaan merupakan langkah strategis PJB untuk terciptanya pertumbuhan usaha yang tinggi dan berkelanjutan. Penguatan struktur perusahaan ini akan semakin memperkuat pilar usaha yang akan menjadi tumpuan bagi kinerja yang lebih kokoh di masa mendatang. Struktur perusahaan yang lebih kuat akan membawa energi baru bagi seluruh elemen di perusahaan sehingga PJB siap menghadapi setiap tantangan bisnis yang semakin dinamis dan mampu memberikan nilai tambah yang lebih besar bagi stakeholders maupun shareholders.

*In line with the long-term strategy, to strengthen Corporate structure as PJB's strategic initiative to create high and sustainable business growth. The corporate structure strengthening will further strengthen business pillar as basis of stronger performance in the future. A stronger corporate structure will bring new energy for PJB in overcoming every more dynamic business challenge and providing greater added-value to the Stakeholders and Shareholders.*

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

|  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| Tema<br>Theme  | 1   | Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Information on Majority and Controlling Shareholders                              | 118 |
| Daftar Isi<br>Table of Content   | 2   | Daftar Anak Perusahaan & Perusahaan Asosiasi<br>List of Subsidiary Companies & Associated Companies                                | 121 |
| Kinerja 2017<br>2017 Performance   | 6   | Struktur Grup Perusahaan, Anak Perusahaan dan Asosiasi Perusahaan<br>Company Group Structure, Subsidiaries and Associated Entities | 156 |
| Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights  | 8   | Struktur Organisasi<br>Organization Structure  | 158 |
| Ikhtisar Kinerja Perusahaan<br>Company Performance Highlights  | 11  | Profil SDM<br>Human Capital Profile  | 162 |
| <b>LAPORAN MANAJEMEN</b><br>MANAGEMENT REPORT <b>12</b>  |     | Peta Wilayah Kerja<br>Operational Region Map   | 178 |
| Laporan Dewan Komisaris<br>Report from the Board of Commissioners  | 14  | Kronologis Pencatatan Saham<br>Share Listing Chronology  | 183 |
| Profil Dewan Komisaris<br>Profile of Board of Commissioners  | 30  | Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan<br>Company Supporting Professional Institution  | 184 |
| Laporan Direksi<br>Report from the Board of Directors  | 42  | Website Perusahaan<br>Company's Website  | 186 |
| Profil Direksi<br>Profile of Board of Directors  | 62  | Peristiwa Penting<br>Significant Events  | 190 |
| Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Untuk Laporan Tahunan 2017<br>Statement of Responsibility from Board of Commissioners for 2017 the Annual Report | 74  | Penghargaan dan Sertifikasi<br>Awards and Certification  | 204 |
| Pernyataan Tanggung Jawab Direksi Untuk Laporan Tahunan 2017<br>Statement of Responsibility from Board of Directors for 2017 the Annual Report             | 75  | Kerjasama dengan Pihak Ketiga<br>Partnership with Third Party  | 211 |
| <b>PROFIL PERUSAHAAN</b><br>COMPANY PROFILE <b>76</b>  |     | <b>SUMBER DAYA MANUSIA</b><br>HUMAN CAPITAL <b>218</b>   |     |
| Identitas Perusahaan<br>Corporate Identity   | 78  | Struktur Pengelolaan SDM<br>Human Capital Management Structure   | 221 |
| Jejak Langkah<br>Milestone   | 82  | Profil Pengelolaan SDM<br>Profile of HC Manager  | 223 |
| Riwayat Singkat Perusahaan<br>Company Brief History  | 88  | Visi dan Misi SDM<br>HC Vision and Missions  | 228 |
| Visi dan Misi Perusahaan<br>Company Vision and Mission   | 92  | Tata Kelola SDM<br>Human Capital Governance  | 229 |
| Budaya Perusahaan<br>Corporate Culture   | 98  | Budaya Perusahaan<br>Corporate Culture   | 232 |
| Tujuan, Sasaran dan Strategi Perusahaan<br>Corporate Objectives, Targets and Strategy  | 103 | Perencanaan dan Rekrutmen SDM<br>HC Planning and Recruitment   | 235 |
| Bidang Usaha<br>Line of Business   | 109 | <i>Human Capital Readiness</i><br>Human Capital Readiness  | 238 |
|  |     | <i>Organization Capital Readiness</i><br>Organization Capital Readiness  | 239 |



|   |     |
|---|-----|
| <i>Information Capital Readiness</i><br>Information Capital Readiness               | 240 |
| <b>PJB Academy</b><br>PJB Academy   | 241 |
| <b>Kesejahteraan SDM</b><br>HC Welfare  | 244 |
| <b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</b><br>Occupational Health and Safety (OHS) | 253 |
| <b>Hubungan Industrial</b><br>Industrial Relation                                   | 254 |
| <b>Sarana Penunjang Layanan SDM</b><br>HC Support Service Facility                  | 256 |
| <b>Program Kerja SDM Tahun 2018</b><br>HC Work Program for 2018                     | 257 |

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

### BUSINESS SUPPORT REVIEW

# 258

|   |     |
|---|-----|
| <i>PJB Integrated Management System</i><br>PJB Integrated Management System | 260 |
| <b>Teknologi Informasi</b><br>Information Technology                        | 272 |
| <b>Manajemen Aset</b><br>Assets Management                                  | 288 |
| <b>Pengembangan Usaha</b><br>Business Development                           | 300 |

## ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

### MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

# 314

|  |     |
|--|-----|
| <b>Tinjauan Ekonomi Global</b><br>Global Economy Overview      | 316 |
| <b>Tinjauan Ekonomi Nasional</b><br>National Economic Overview | 320 |

|   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| Nilai Tukar Uang<br>Exchange Rate   | 323 | Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum<br>Realization of Public Offering Proceeds   | 454 |
| Tinjauan Industri Energi Listrik Nasional<br>National Electricity Energy Industry Overview  | 324 | Program Kepemilikan Saham oleh<br>Karyawan dan Manajemen<br>Management and Employee Stock Option<br>Program  | 454 |
| Tinjauan Operasi per Segmen Usaha<br>Operational Review by Business Segment   | 332 | Informasi Transaksi Material yang<br>Mengandung Benturan Kepentingan atau<br>Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi<br>Information of Material Transaction with<br>Conflict of Interest or Transaction with<br>Affiliated/ Related Party  | 454 |
| Tinjauan Kinerja Keuangan<br>Financial Performance Review   | 372 | Informasi Material mengenai Investasi,<br>Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/<br>Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi<br>Utang/Modal<br>Material Information on Investment, Expansion,<br>Divestment, Business Merger/ Joint,<br>Acquisition, Debt/ Capital Restruring  | 458 |
| Analisa Laporan Laba/ (Rugi) dan<br>Penghasilan Komprehensif Lain<br>Konsolidasian<br>Analysis on Consolidated Statements of Profit/<br>(Los) and Other Comprehensive Income  | 376 | Perubahan Peraturan dan Dampaknya<br>Terhadap Perusahaan Perubahan<br>Kebijakan Akuntansi<br>Changes in Regulation and Impact to the<br>Company CChanges in Accounting Policy  | 464 |
| Analisis Laporan Posisi Keuangan<br>Konsolidasian<br>Analysis on Consolidated Financial Statement   | 388 | Informasi Kelangsungan Usaha<br>Information of Business Continuity   | 469 |
| Analisis Tentang Kemampuan Membayar<br>Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang<br>Serta Rasio Keuangan Lainnya<br>Analysis of Solvency and Receivables<br>Collectibility Rate as Well as Other Financial<br>Ratios | 408 | Komponen Substansial Pendapatan<br>(Beban) Lainnya<br>Substantial Other Income (Expenses)<br>Components  | 471 |
| Ikatan Material Untuk Investasi Barang<br>Modal<br>Material Commitment for Capital Expenditure<br>Investment  | 415 | Dampak Perubahan Harga Jual Terhadap<br>Pendapatan (Beban) Lainnya<br>Impact of Changing Selling Price on Other<br>Income (Expenses)   | 472 |
| Perjanjian Pengadaan dan Pemeliharaan<br>Supply and Maintenance Agreements  | 419 | Penerapan Manajemen Risiko Keuangan<br>dan Risiko Modal<br>Implemetation of Financial Risk and Capital<br>Risk Management  | 473 |
| Perjanjian Konsorsium<br>Consortium Agreements  | 422 | Sanksi Administratif Yang Dikenakan<br>Kepada Perseroan, Anggota Dewan<br>Komisaris Dan Direksi, Oleh Otoritas Pasar<br>Modal Dan Otoritas Lainnya<br>Administrative Sanction, Charged to The<br>Company, Board of Commissioners and<br>Board of Directors Members by Stock Market<br>Authority or Other Authorities | 474 |
| Realisasi Investasi Barang Modal<br>Realization of Capital Expenditures Investment  | 423 | Informasi Keuangan Yang Telah<br>Dilaporkan Yang Mengandung Kejadian<br>Yang Sifatnya Luar Biasa Dan Jarang<br>Terjadi<br>Reported Financial Information Containing<br>Extraordinary and Rare Event  | 474 |
| Informasi dan Fakta Material yang Terjadi<br>Setelah Tanggal Laporan Akuntan<br>Subsequent Material Information and Fact<br>After Accountant Reporting Date   | 425 |  |     |
| Prospek Usaha<br>Business Prospect  | 433 |  |     |
| Perbandingan antara Target dan Realisasi<br>Kinerja Tahun 2017 dan Proyeksi tahun<br>2018<br>Comparison Between Performance Target and<br>Realization in 2017 and Projection in 2018                                | 437 |  |     |
| Kinerja Keuangan<br>Financial Performance   | 441 |  |     |
| Aspek Pemasaran<br>Marketing Aspect   | 447 |  |     |
| Kontribusi Kepada Negara<br>Contributions to The Country  | 449 |  |     |
| Kebijakan Dividen<br>Dividend Policy  | 451 |  |     |

**TATA KELOLA PERUSAHAAN**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE**476**

|   |     |
|---|-----|
| Tata Kelola Perusahaan<br>Good Corporate Governance   | 478 |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br>General Meeting of Shareholders  | 514 |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners   | 528 |
| Sekretaris Dewan Komisaris<br>Secretary to Board of Commissioners   | 596 |
| Direksi<br>Board of Directors   | 602 |
| Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris dan Anggota Direksi<br>Affiliations Among Members of Board of Commissioners, Board of Directors and Majority and / or Controlling Shareholders | 666 |
| Komite Audit<br>Audit Committee   | 670 |
| Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan<br>Risk Management & Compliance Committee   | 704 |
| Komite SDM dan Organisasi<br>HC and Organization Committee  | 732 |
| Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary  | 754 |
| Satuan Pengawas Internal<br>Internal Audit Unit   | 768 |
| Sistem Pengendalian Internal<br>Internal Control System   | 794 |
| Auditor Eksternal<br>External Audit   | 806 |
| Manajemen Risiko<br>Risk Management   | 816 |
| Perkara Hukum<br>Litigation   | 846 |
| Akses Informasi dan Data Perusahaan<br>Corporate Information and Data Access  | 850 |
| Kode Etik Perusahaan<br>Code of Conduct   | 876 |
| Whistleblowing System<br>Whistleblowing System  | 892 |
| Benturan Kepentingan<br>Conflict of Interest  | 910 |

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**936**

|   |      |
|---|------|
| Komitmen Tanggung Jawab Sosial PJB<br>PJB's Social Responsibility Commitment  | 938  |
| Metode Program, Dan Anggaran CSR<br>Methods, Program, and CSR Budget  | 950  |
| Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan<br>Social Responsibility to The Environment   | 952  |
| Tanggung Jawab Pengembangan Sosial dan Masyarakat<br>Responsibility of Social and Comunity Development                          | 996  |
| Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Responsibility on Occupational Health, Safety and Employment | 1016 |
| Tanggung Jawab Terhadap Produk dan Pelanggan<br>Responsibility to The Products and Customers                                    | 1048 |
| Rencana Pengembangan Program CSR<br>CSR Program Development Plan  | 1058 |

**LAPORAN KEUANGAN AUDIT**  
AUDITED FINANCIAL REPORT**1062**

## KINERJA 2017 2017 PERFORMANCE



**Rp31,40** TRILIUN  
TRILLION

**PADA TAHUN 2017, PJB MEMBUKUKAN  
PENDAPATAN USAHA SEBESAR  
Rp31,40 TRILIUN**

*In 2017, PJB booked revenues of Rp 31.40 trillion*



**Rp3,76** TRILIUN  
TRILLION

**LABA KOMPREHENSIF MENINGKAT 56,81%  
MENJADI Rp3,76 TRILIUN PADA TAHUN 2017**

*Comprehensive Income increased by 56.81% to Rp3.76 trillion  
in 2017*



**95,79**

**SKOR KPI KINERJA DIREKSI TAHUN 2017  
MENCAPAI 95,79**

*Score of Board of Directors Performance KPI achieved 95.79*



# 24.507 GWH

**REALISASI PRODUKSI ENERGI LISTRIK TAHUN 2017  
MENCAPAI 24.507 GWH**

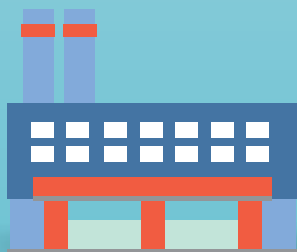
Electricity Power Production Realization reached 24,507 GWH in 2017.



# 93,64

**HASIL ASESMEN GCG MENINGKAT PADA TAHUN  
2017 MENJADI 93,64**

GCG Assessment score improved to 93.64 in 2017.



# 23.441 GWH

**REALISASI PENJUALAN ENERGI LISTRIK TAHUN 2017  
MENCAPAI 23.441 GWH**

Electricity Power Sales Realization achieved 23,441 GWH in 2017.

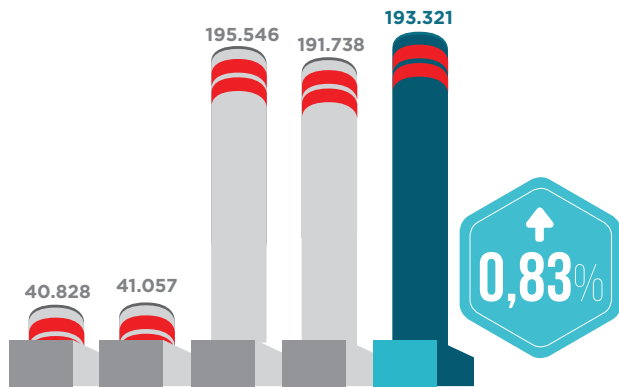
## IKHTISAR KEUANGAN

### FINANCIAL HIGHLIGHTS

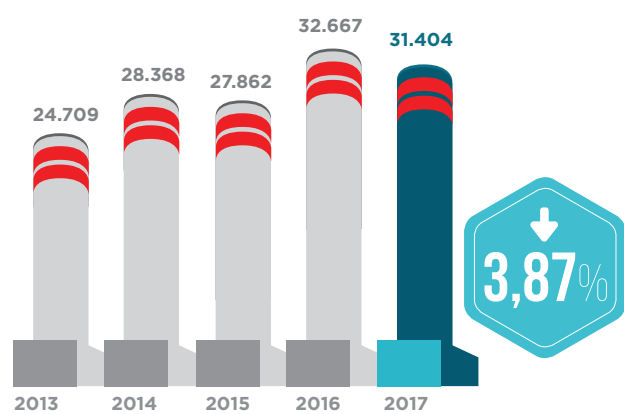
| KINERJA KEUANGAN                                      | 2017         | 2016         | 2015                                    | 2014         | 2013         | FINANCIAL PERFORMANCES                              |
|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|---|
| <b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>                        |              |              | <b>STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION</b> |              |              |   |
| Investasi pada Entitas Asosiasi                       | 5.801.036    | 3.130.778    | 2.566.330                               | 1.984.809    | 1.458.662    | Investment in Associate                             |
| Aset Lancar   | 23.529.438   | 21.600.003   | 22.573.683                              | 21.012.460   | 20.074.233   | Current Assets                                      |
| Aset Tetap - Bersih                                   | 162.364.850  | 165.771.517  | 168.221.881                             | 17.765.575   | 18.969.440   | Net Property, Plant and Equipment                   |
| Aset Tidak Lancar                                     | 169.791.672  | 170.138.392  | 172.972.155                             | 20.044.740   | 20.753.939   | Non-Current Assets                                  |
| Jumlah Aset   | 193.321.110  | 191.738.394  | 195.545.838                             | 41.057.200   | 40.828.172   | Total Assets  |
| Jumlah Liabilitas                                     | 7.471.128    | 5.956.100    | 9.304.307                               | 5.710.269    | 5.689.870    | Total Liabilities                                   |
| Liabilitas Lancar                                     | 4.033.059    | 3.772.224    | 7.602.509                               | 2.874.482    | 3.226.303    | Current Liabilities                                 |
| Liabilitas Tidak Lancar                               | 3.438.069    | 2.183.875    | 1.701.798                               | 2.835.787    | 2.463.567    | Non-Current Liabilities                             |
| Jumlah Ekuitas  | 185.849.982  | 185.782.295  | 186.241.531                             | 35.346.931   | 35.138.302   | Total Equity  |
| Jumlah Liabilitas dan Ekuitas                         | 193.321.110  | 191.738.394  | 195.545.838                             | 41.057.200   | 40.828.172   | Total Equity and Liability                          |
| <b>LAPORAN LABA (RUGI)</b>                            |              |              | <b>STATEMENTS OF PROFIT (LOSS)</b>      |              |              |   |
| Pendapatan Usaha                                      | 31.403.787   | 32.667.115   | 27.861.782                              | 28.367.605   | 24.708.947   | Revenues  |
| Beban Usaha   | (27.946.839) | (29.207.248) | (26.392.684)                            | (27.158.291) | (23.710.408) | Operating Expenses                                  |
| Laba Usaha  | 3.456.948    | 3.459.867    | 1.469.098                               | 1.209.314    | 998.539      | Operating Profit                                    |
| Pos Keuangan dan Lain-lain (Bersih)                   | 1.184.930    | 1.200.359    | 781.083                                 | 532.018      | 283.022      | Net Financial and Other Items                       |
| Pajak Penghasilan                                     | (960.206)    | (883.782)    | 977.575                                 | (331.447)    | (323.285)    | Income Tax  |
| Laba (Rugi) Bersih                                    | 3.681.672    | 3.776.444    | 3.227.756                               | 1.409.885    | 958.276      | Net Profit (Loss)                                   |
| Laba Tahun Berjalan Diatribusikan Kepada:             |              |              |   |              |              | Total Profit (loss) attributable to :               |
| Pemilik Entitas Induk                                 | 3.668.635    | 3.759.932    | 3.219.630                               | 1.401.540    | 969.022      | Owners of the Company                               |
| Kepentingan Non-Pengendali                            | 13.037       | 16.512       | 8.126                                   | 8.345        | (10.746)     | Non-Controlling Interests                           |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Diatribusikan Kepada: |              |              |   |              |              | Total comprehensive income (loss) attributable to : |
| Pemilik Entitas Induk                                 | 3.742.804    | 2.378.340    | 152.169.820                             | 1.106.649    | 969.022      | Owners of the Company                               |
| Kepentingan Non-Pengendali                            | 12.594       | 16.586       | 8.126                                   | 8.345        | (10.746)     | Non-controlling Interests                           |
| Laba Per Saham Dasar                                  | 611          | 627          | 537                                     | 234          | 162          | Earnings per Share                                  |

| KINERJA KEUANGAN                                 | 2017        | 2016        | 2015                                   | 2014      | 2013      | FINANCIAL PERFORMANCES                              |
|--|-------------|-------------|--|-----------|-----------|---|
| <b>INFORMASI ARUS KAS</b>                        |             |             | <b>STATEMENTS OF CASH FLOWS</b>        |           |           |   |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi                  | 2.779.954   | 1.988.180   | 1.038.046                              | 429.340   | 1.608.291 | Cash Flows from Operating Activities                |
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi                | (2.038.323) | (2.025.637) | (2.025.637)                            | (601.251) | (827.016) | Cash Flows from Investing Activities                |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan                | (1.279)     | (702)       | -                                      | (43.765)  | 117.493   | Cash Flows from Financing Activities                |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas   | 740.352     | (38.159)    | 766.075                                | (215.676) | 898.768   | Net Increase/(Decrease) of Cash and Cash Equivalent |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing          | 4.003       | (3.575)     |  |           |           | Influence of Foreign Exchange Rate Changes          |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun                    | 2.135.475   | 2.177.209   | 1.397.904                              | 1.608.118 | 655.092   | Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year       |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun                   | 2.879.830   | 2.135.475   | 2.177.209                              | 1.397.904 | 1.608.118 | Cash and Cash Equivalent at End of Year             |
| <b>INFORMASI RASIO KEUANGAN</b>                  |             |             | <b>INFORMATION ON FINANCIAL RATIOS</b> |           |           |   |
| Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset (ROA) (%) | 1,90        | 1,97        | 1,73                                   | 2,66      | 2,37      | Return On Assets (ROA) (%)                          |
| Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas (ROE) (%)     | 1,98        | 2,03        | 1,76                                   | 3,47      | 2,84      | Return On Equity (ROE) (%)                          |
| Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan (%)        | 11,72       | 11,56       | 11,58                                  | 4,97      | 3,88      | Ratio of Income to Revenues (%)                     |
| Rasio Likuiditas (%)                             |             |             |  |           |           | Liquidity Ratio (%)                                 |
| Rasio Lancar                                     | 583,41      | 572,61      | 301,60                                 | 753,58    | 622,41    | Current Ratio                                       |
| Rasio Kas  | 71,41       | 56,61       | 30,66                                  | 52,79     | 53,26     | Cash Ratio  |
| Rasio Cepat                                      | 549,67      | 540,98      | 276,84                                 | 690,27    | 49,84     | Quick Ratio   |
| Rasio Solvabilitas (%)                           |             |             |  |           |           | Solvency Ratio (%)                                  |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas                | 4,02        | 3,21        | 5,00                                   | 14,38     | 15,59     | Liabilities to Equity Ratio                         |
| Rasio Liabilitas terhadap Total Aset             | 3,86        | 3,11        | 4,76                                   | 12,57     | 13,48     | Liabilities to Assets Ratio                         |
| Rasio Aktivitas                                  |             |             |  |           |           | Activity Ratio                                      |
| Collection Period (hari)                         | 197         | 183         | 258                                    | 234       | 240       | Collection Period (days)                            |
| Perputaran Total Aset (%)                        | 0,16        | 0,17        | 0,20                                   | 0,65      | 0,58      | Total Assets Turn Over (%)                          |

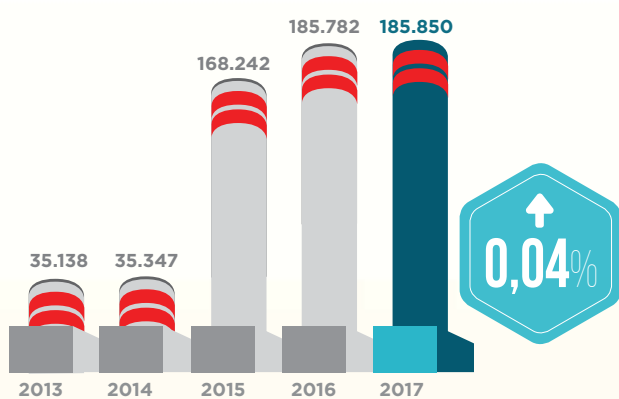
### JUMLAH ASET Total Assets



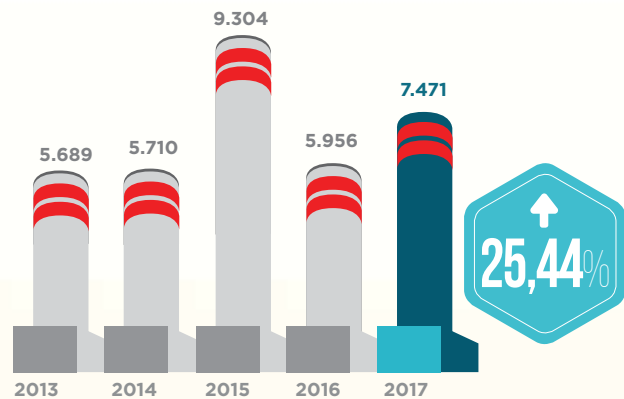
### PENDAPATAN USAHA Revenues



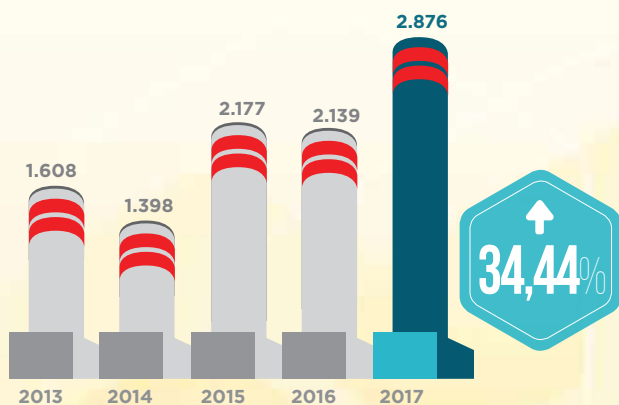
### JUMLAH EKUITAS Total Equity



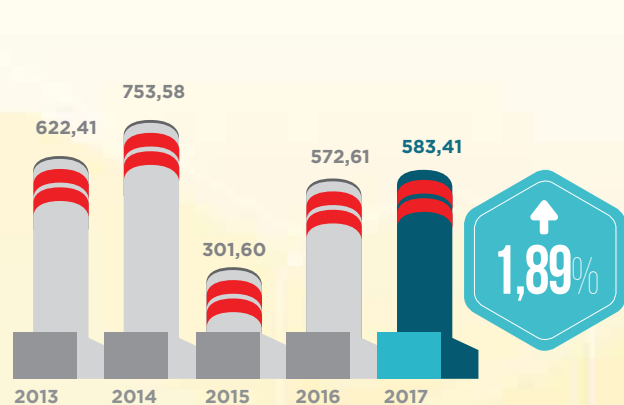
### JUMLAH LIABILITAS Total Liabilities



### KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN Cash and Cash Equivalent at End of Year



### RASIO LANCAR Current Ratio



# IKHTISAR KINERJA PERUSAHAAN

## COMPANY PERFORMANCE HIGHLIGHTS


| INDIKATOR                                     | 2017   | 2016     | 2015     | 2014     | 2013     | INDICATOR                                      |
|---|--------|----------|----------|----------|----------|--|
| Produksi Energi Listrik Unit Eksisting (GWh)  | 24.507 | 26.805   | 26.480   | 30.852   | 28.545   | Electricity Production of Existing Units (GWh) |
| Penjualan Energi Listrik Unit Eksisting (GWh) | 23.441 | 25.737   | 25.392   | 29.661   | 27.437   | Electricity Sales of Existing Units (GWh)      |
| EAF Korporat (%)                              | 89,01  | 87,12    | 93,42    | 95,73    | 94,78    | EAF Corporate (%)                              |
| EFOR Korporat (%)                             | 4,25   | 5,35     | 1,21     | 0,57     | 0,70     | EFOR Corporate (%)                             |
| Tara Kalor Netto Korporat (Kcal/kWh)          | 2.498  | 2.537,60 | 2.445,27 | 2.461,85 | 2.384,79 | Corporate Net Plant Heat Rate (kcal/kWh)       |
| Jumlah Karyawan                               | 3.172  | 2.952    | 2.808    | 2.532    | 2.331    | Total Employees                                |
| Jumlah Daya Mampu Netto (MW)                  | 10.515 | 10.443   | 6.375    | 6.384    | 6.324    | Total Net Dependable Capacity (MW)             |
| Skor Assessment GCG                           | 93,64  | 93,01    | 92,45    | 90,28    | 92,70    | GCG Assessment Score                           |
| Tingkat Kesehatan                             | AAA    | AA       | AAA      | AAA      | AAA      | Soundness Level                                |
|   | 95,79  | 90,09    | 97,72    | 99,16    | 97,95    |  |

(\*) : Nilai kinerja operasional korporat (EAF, EFOR, Tara Kalor Netto, dan Daya Mampu Netto) pada tahun 2016 dan 2017 telah memperhitungkan kinerja JOM FTP-1 Jawa.

\*) : Corporate Operational Performance Score (EAF, EFOR, Net Plant Heat Rate and Total Net Dependable Capacity) in 2016 and 2017 have calculated JOM FTP-1 Java performance



**LAPORAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT REPORT



**PJB MENATAP TAHUN 2018 DENGAN SANGAT POSITIF, SEJALAN DENGAN TARGET PERTUMBUHAN EKONOMI YANG DICANANGKAN PEMERINTAH. MELALUI PENYUSUNAN STRATEGI PERUSAHAAN YANG TEPAT DAN AKURAT SERTA PENGAMBILAN KEPUTUSAN SECARA BERHATI-HATI DAN BERTANGGUNG JAWAB, PJB DAPAT TERUS TUMBUH DAN BERKEMBANG DI MASA MENDATANG DENGAN MENGHADAPI TANTANGAN DAN MEMANFAATKAN PELUANG YANG ADA.**

PJB approaches 2018 with a very positive glance as in line with the economic growth target initiated by the Government. Through an effective and accurate corporate strategy formulation as well as being prudent and responsible, PJB will continuously grow and evolve in the future by overcoming challenge and optimizing every opportunity.



Upaya-upaya dalam menjalankan inisiatif strategis telah menghasilkan kinerja yang membanggakan dan meningkatkan produksi energi listrik sebesar 24.507 GWh. Selain itu, Standarisasi pengelolaan Pembangkit secara Internasional memberikan hasil bagi peningkatan Kinerja operasional pembangkit sehingga di tahun 2017 nilai EAF mampu ditingkatkan menjadi 94,68%.

The efforts that have been taken to perform strategic initiatives has resulted a proud achievement and increased electricity production by 24,507 GWh. Moreover, the Power Plant management standardization at international level also contributed to improvement of the power plant operational performance where the EAF index in 2017 was successfully increased to 94.68%.

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## REPORT FROM BOARD OF COMMISSIONERS

**DEWAN KOMISARIS MENILAI BAHWA DIREKSI TELAH MELAKUKAN LANGKAH-LANGKAH YANG TEPAT UNTUK MENGATASI BERBAGAI TANTANGAN DI TAHUN 2017. STRATEGI UNTUK MELAKUKAN INVESTASI DI BEBERAPA SEKTOR MERUPAKAN HAL YANG SANGAT POSITIF DAN DIDUKUNG PENUH OLEH KOMISARIS. DENGAN BERINVESTASI, BERARTI PERSEROAN MEMILIKI RENCANA KERJA YANG SANGAT PANJANG DAN VISI YANG JAUH KE DEPAN.**

Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken the appropriate measures to overcome the challenges in 2017. The strategy for investing in certain sectors is a very positive thing and fully supported by the Commissioner. Through the investment, the Company is defined having an extended operation plan and a forward-looking vision.

### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Izinkan Kami terlebih dahulu untuk menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang atas limpahan nikmat dan karunia-Nya juga PT Pembangkitan Jawa Bali dapat melalui tahun 2017 yang menjadi bagian penting dalam perjalanan Perusahaan dengan raihan kinerja yang cukup baik.

Selanjutnya, perkenankan Kami selaku Dewan Komisaris untuk menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan terhadap operasional Perusahaan pada tahun buku 2017 yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

### **Our Distinguished Shareholders and Stakeholders,**

Allow us to first praise God the Almighty for His blessing and grace that brought PT Pembangkit Jawa Bali in closing 2017 with satisfying performance achievements as a milestone for the Company's journey.

Next, on behalf of Board of Commissioners, allow us to present summary of Supervisory Report over the Company's operations in fiscal year 2017 as part of the Board of Commissioners' duty and responsibility.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Seiring dengan membaiknya kondisi ekonomi global, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2017 terus menunjukkan pergerakan yang positif. Upaya pemerintah Indonesia untuk terus mendorong pengembangan infrastruktur terbukti mampu menjadi pendorong pertumbuhan ekonomi nasional. Disamping itu, membaiknya harga komoditas dunia juga menjadi faktor yang ikut menentukan pergerakan ekonomi Indonesia pada 2017.

Pada 2017, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,07% sedikit lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi tahun sebelumnya sebesar 5,02%. Pertumbuhan ekonomi yang baik itu juga ditopang dengan tingkat inflasi yang berada pada level yang cukup rendah, yaitu 3,6%.

Namun demikian, pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2017 lebih banyak dipicu oleh belanja pemerintah yang tengah gencar melakukan pembangunan infrastruktur di berbagai daerah dan menjalankan program-program lainnya. Sedangkan partisipasi sektor swasta dalam pertumbuhan ekonomi masih relatif stagnan. Hal ini disebabkan para pelaku usaha mempertimbangkan perkembangan kondisi politik nasional, dimana periode tahun 2017 hingga 2019, suhu politik nasional lebih tinggi dikarenakan terdapat sejumlah agenda politik berupa pemilihan Kepala Daerah serentak dan pemilihan Anggota Legislatif dan Pemilihan Presiden pada tahun 2019.

Di tengah kondisi tersebut, tahun 2017 permintaan energi listrik mengalami peningkatan sebesar 4,72% menjadi 223,53 TWh. Peningkatan kebutuhan energi listrik tahun 2017 masih di dominasi oleh pelanggan rumah tangga, diikuti pelanggan industri, bisnis dan umum.

## EVALUATION ON BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

As the global economic condition was recovered, Indonesian economic growth also indicated a positive trend in 2017. Initiatives taken by the Indonesian Government to continuously support infrastructure development is proven succeed as a driving factor for the national economic growth. On the other hand, improving global commodity price also became another factor that determined Indonesian economic trend in 2017.

Indonesian economy grew by 5.07% in 2017, was slightly higher than 5.02% economic growth achieved in previous year. The positive economic growth was underpinned by stable inflation rate at low-level around 3.6%.

However, the national economic growth was mostly driven by the Government's expenditure throughout 2017, which boosted infrastructure development across various regions as well as implementation of other programs. Meanwhile, participation of private sector in the economic growth was relatively stagnant. This was due to the business players considered progress of national political condition, where during 2017 until 2019 period, the national politics tension will be higher due to couple of political agenda such as simultaneous Regional Election followed by Legislative and Presidential Elections in 2019.

In the midst of these conditions, electricity demand in 2017 increased by 4.72% to 223.53 TWh. The increasing electricity demand in 2017 was still dominated by household customers, followed by industry, business and general customers.

Menyikapi kondisi tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perusahaan dengan baik. Penilaian tersebut dilandasi dari kinerja operasional dan keuangan Perusahaan yang cukup baik pada tahun 2017.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menerapkan strategi yang tepat dalam menyikapi perubahan kondisi ekonomi dan industri pembangkit. Hal ini ditandai dengan upaya dari jajaran manajemen Perusahaan yang sudah mendefinisikan isu strategis berikut program korporat yang dielaborasi ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Pada tahun 2017, isu strategis yang berkaitan dengan pengembangan usaha jangka panjang Perusahaan adalah:

- a. Mempertahankan *Market Share* Sistem Jawa Bali.
- b. Optimalisasi pola operasi Pembangkit Eksisting sebagai *peaker*.
- c. Peningkatan keselamatan kerja guna meningkatkan standar keselamatan kerja dengan mengacu kepada standar internasional.
- d. Memaksimalkan peluang bisnis IPP dan jasa O&M.
- e. Peningkatan Kapasitas dan kapabilitas SDM untuk mendukung kesiapan PJB dalam menghadapi peluang bisnis.
- f. Pengembangan portofolio bisnis melalui integrasi *resources* dengan memperhatikan aspek resiko untuk memberikan keunggulan kinerja perusahaan.
- g. Peningkatan kinerja keuangan dan pengelolaan keuangan yang mendorong efisiensi dan penurunan BPP.

In responding to this condition, the Board of Commissioners evaluated the Board of Directors had carried out its duty and responsibility very well in managing the Company. The evaluation is based on the Company's operational and financial performances that were considered positive throughout 2017.

The Board of Commissioners appreciated the Board of Directors in implementing effective strategies in responding to changing economic and power plant industry conditions. This is indicated by efforts of the Company's Management that had defined strategic issues as well as corporate programs and elaborated them further into the Annual Budget and Operation Plan (RKAP).

In 2017, strategic issues related to the Company's long-term business development are among others:

- a. To maintain Market Share in Jawa-Bali System.
- b. Operational scheme optimization at Existing Power Plant as peaker.
- c. Improvement of occupational safety to oncrease occupational safety standard based on international standard
- d. To optimize IPP and O&M Services business opportunity.
- e. To improve Human Resources capacity and capability to support PJB's readiness in seizing business opportunity.
- f. To develop business portfolio through resources integration by considering risk aspect to provide excellent Company's performance.
- g. To improve financial performance and financial management that support efficiency and Cost of Production reduction.

Dengan menerapkan strategi tersebut, tahun 2017, kapasitas pembangkit sistem Jawa-Bali mengalami peningkatan menjadi sebesar 36.517 MW dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 36.064 MW dengan produksi energi listrik sebesar 24.507 GWh. Selain itu, melalui penggunaan metode pengelolaan pembangkit yang berstandar internasional sesuai PAS 55 dan ISO 55001:2014, PJB berhasil mencapai kinerja operasional pembangkit yang positif. Perusahaan dapat meningkatkan nilai *Equivalent Availability Factor* (EAF) menjadi 94,68%, dari sebelumnya 93,46%.

Kinerja keuangan Perusahaan tahun 2017 juga menunjukkan pencapaian yang cukup baik. Perusahaan masih membukukan pertumbuhan Aset dan Ekuitas dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu masing-masing menjadi Rp193,32 triliun dan Rp185,85 triliun. Kondisi tersebut menggambarkan kekuatan Perusahaan untuk menghadapi tahun-tahun mendatang yang akan semakin berat.

Tahun 2017, Perusahaan berhasil membukukan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp3,68 triliun. Kendati terjadi sedikit penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, namun pencapaian tersebut tetap harus mendapat apresiasi yang tinggi mengingat tantangan yang dihadapi Perusahaan pada tahun 2017 lebih berat dibandingkan tahun sebelumnya.

Atas pencapaian kinerja tahun 2017, Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan seluruh jajarannya yang telah mengambil sejumlah inisiatif strategis untuk mempertahankan kinerja Perusahaan dan terbukti berhasil membawa PJB mencapai beberapa target pertumbuhan usaha yang telah ditetapkan sebelumnya.

In implementing those strategies, throughout 2017, the capacity of power plants in Jawa-Bali System has increased to 36,517 MW compared to 36,064 MW in 2016 with electricity production of 24,507 GWh. In addition, after implementation of international-standard power plant management method based on PAS 55 and ISO 55001:2014, PJB successfully achieved positive power plant operational performance. The Company managed to increase Equivalent Availability Factor (EAF) value to 94.68% from previously 93.46%.

The Company's financial performance also indicated a positive performance in 2017. The Company still booked Assets and Equity growth compared to previous year to Rp193.32 trillion and Rp185.85 trillion, respectively. This condition illustrates the Company's strength to deal with more challenging years ahead.

The Company successfully booked Income For The Year of Rp3.68 trillion in 2017. Despite a slight decrease compared to previous year, the achievement shall be highly appreciated considering the challenges experienced by the Company in 2017 that were heavier than previous year.

For the achievements in 2017, the Board of Commissioners would express highest appreciation to the Board of Directors and Management for implementing strategic initiatives to maintain the Company's performance and has proven succeed in bringing PJB to achieve business growth target as expected.

## PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi Perusahaan melalui Komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Berdasarkan temuan, masukan dan rekomendasi dari Komite, Dewan Komisaris melakukan pembahasan dengan Direksi terkait implementasi strategi yang dijalankan Direksi untuk memastikan bahwa pengembangan usaha Perusahaan dilakukan sesuai dengan rencana jangka menengah dan panjang yang telah ditetapkan.

Tahun 2017, Dewan Komisaris melakukan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 11 (sebelas) kali. Pada kesempatan tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan arahan dan nasihat untuk menyempurnakan proses bisnis sesuai dengan rencana bisnis Perusahaan. Selain itu, jika dirasa perlu Dewan Komisaris dapat melakukan pemeriksaan secara langsung atau memanggil pejabat terkait untuk meminta penjelasan.

Pokok-pokok arahan Dewan Komisaris kepada Direksi antara lain sebagai berikut :

- a. Meningkatkan *stakeholder engagement* secara optimal dalam rangka pelaksanaan transformasi korporat dan pencapaian target RKAP serta RJPP.
- b. Menyusun strategi untuk memastikan terjadinya pertumbuhan yang sehat atas rasio keuangan, rasio produktivitas dan rasio korporat lainnya antara lain pertumbuhan pendapatan dibanding pertumbuhan biaya untuk penjualan tenaga listrik, jasa O&M dan jasa EPC.

## SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

Board of Commissioners actively performed supervision on Company's strategy implementation through the Committees under the Board of Commissioners. Based on findings, suggestion and recommendation from the Committees, the Board of Commissioners had engaged in discussions with the Board of Directors related to strategy implementation executed by the Board of Directors to ensure that the Company's business development has been done according to the stipulated medium and long-term plans.

In 2017, the Board of Commissioners conducted 11 (eleven) management meetings with the Board of Directors. In those opportunities, the Board of Commissioners had explained direction and advises to improve business process based on the Company's business plan. In addition, if considered necessary, the Board of Commissioners may also conduct direct examination or request explanation from related Executives.

Main directions that were by the Board of Commissioners to the Board of Directors are as follows:

- a. To improve stakeholder engagement optimally in order to perform corporate transformation and achieve Annual Budget and Operational Plan and Long-term Strategic Plan targets.
- b. To prepare strategy in ensuring a healthy growth on financial ratio, productivity ratio and other corporate ratios, namely revenues growth compared to increasing costs in electricity sales, O&M services and EPC services;

- c. Dalam mengelola Anak Perusahaan agar lebih fokus pada peningkatan nilai tambah dan investasi di Anak Perusahaan agar dapat memberikan profitabilitas yang lebih baik.
- d. Dalam rangka mencapai target sebagai Cost Leader, agar pengelolaan Perusahaan dilakukan dengan lebih efektif dan efisien dengan pendekatan *life cycle costing*.
- e. Dalam pengelolaan AMC, Perusahaan agar melakukan evaluasi secara menyeluruh dan renegotiasi kepada *asset owner*, terutama terkait *prerequisite* (peningkatan kualitas aset) yang seharusnya menjadi tanggung jawab *asset owner* sehingga dapat memberikan nilai tambah yang maksimal bagi Perusahaan.
- f. Dalam membangun budaya keselamatan kerja, agar Perusahaan secara konsisten meningkatkan kepedulian dan kualitas keselamatan kerja (*safety*) baik pada perusahaan induk maupun pada anak perusahaan dan perusahaan afiliasi melalui penyempurnaan regulasi, sistem pengelolaan K3L dan kompetensi para pelaku terutama penanggung jawab bidang K3.
- g. Dalam pelaksanaan program investasi untuk proyek pengembangan, agar disusun tahapan perencanaan yang akurat dan selektif untuk mengejar pertumbuhan sesuai RJPP, sehingga target *return* dan *benefit*-nya tercapai.
- h. Dalam mengembangkan kompetensi organisasi seperti enjiniring, Perusahaan agar fokus pada *core competency* dan *core values*.

Dewan Komisaris memandang masih perlunya kerja keras dan kerja sama di antara para pihak di Perusahaan untuk mencapai sasaran jangka

- c. In managing the Subsidiaries, shall be more focus in increasing added-value and investment in the Subsidiaries to generate a higher profitability;
- d. To achieve the target as Cost Leader, the Company's management shall be implemented in more effective and efficient ways through life cycle costing approach.
- e. In AMC management, the Company shall perform a comprehensive evaluation and renegotiation with assets owner, particularly related to prerequisite (assets quality improvement) that shall become responsibility of the asset owner to provide maximum added-value to the Company;
- f. In building occupational safety culture, the Company shall consistently improve awareness and quality of the occupational safety, both at parent company or subsidiaries and affiliated companies by improving regulation, OHSE management system and competency of the personnel, especially person-in-charge for OHS aspect;
- g. Related to investment program implementation for development project, an accurate and selective planning stage shall be formulated to pursue growth as targeted in the Long-term Strategic Plan as well as achieve the return and benefit targets;
- h. In developing organizational competency such as engineering, the Company shall focus on its core competency and core values;

The Board of Commissioners also views the importance of hard work and cooperation among all parties in the Company to achieve long-term and



panjang dan jangka pendek yang tercantum di dalam RJPP dan RKAP mengingat lingkungan bisnis telah mengalami perubahan yang signifikan. Saat ini banyak pembangkit baru yang lebih efisien di sistem Jawa Bali dan juga teknologi energi baru terbarukan yang mulai diterima dan diaplikasikan oleh masyarakat dan industri yang berpotensi menghambat upaya Direksi untuk mencapai sasaran kinerja dalam pengembangan usaha. Selain itu umur pembangkit yang dimiliki oleh Perusahaan makin bertambah tua sehingga upaya menjaga performa akan menjadi hal yang krusial dikarenakan biaya pemeliharaan dan biaya energi primer akan relatif lebih besar dari yang sebelumnya.

short-term targets as disclosed in the Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operation Plan considering that the business circumstances have changed significantly. There are many new and more efficient power plants in Jawa-Bali System as well as new and renewable energy technology nowadays that are started to be accepted and applied by the society and industry with a potential to constraint the Board of Directors' effort in achieving business development performance target. On the other hand, the Company's power plants are aging so that the initiatives to maintain performance will become a crucial issue considering the maintenance and primary energy costs will be higher than ever.

Dewan Komisaris melihat bahwa saat ini Direksi telah berupaya untuk meningkatkan jumlah MW yang dikelola oleh Perusahaan, baik melalui upaya membangun pembangkit baru maupun dengan meningkatkan market share di jasa Operation & Maintenance. Hal ini dapat dilihat dari keterlibatan Perusahaan di PLTU Jawa-7, PLTA Batang Toru, PLTU Sumut-2, PLTS Cirata, PLTU Cilacap Extension serta *Mobile Power Plant* dan juga proyek-proyek lain yang menjadi penugasan dari Pemegang Saham serta kerja sama dengan pihak asing.

## PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2018 diprediksi akan lebih baik dibandingkan tahun 2017. Hal ini sejalan dengan program pemerintah yang terus berupaya untuk melakukan pemerataan pembangunan di berbagai daerah. Pada APBN 2018, pemerintah mematok pertumbuhan ekonomi sebesar 5,3%.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi tersebut, industri kelistrikan juga akan mengalami pertumbuhan yang tinggi. Pada periode tahun 2018-2027 kebutuhan listrik diperkirakan akan meningkat dari 239,27 TWh pada tahun 2018 menjadi 433,85 TWh pada tahun 2027, atau tumbuh rata-rata 6,86% per tahun.

Dewan Komisaris memandang bahwa PJB dapat mengambil kesempatan untuk terus meraih pertumbuhan usaha sejalan dengan industri yang terus bertumbuh.

Namun demikian, Dewan Komisaris memandang bahwa kinerja Perusahaan tahun 2017 dan 2018 banyak dipengaruhi oleh proses pengembangan usaha yang

The Board of Commissioners also sees that the Board of Directors has attempted to increase total MW managed by the Company both through the efforts to build new power plants or by increasing market share in Operation & Maintenance services. This is indicated from the Company's participation at CFPP Jawa-7, HPP Batang Toru, CFPP Sumut-2, SPP Cirata, CFPP Cilacap Ekstension and Mobile Power Plant as well as other projects as assignments from the Shareholders and partnership with foreign partners.

## VIEW ON BUSINESS PROSPECT

In 2018, Indonesian economic growth is projected to be higher than 2017. This will be in line with the Government's program that continuously encourages an equitable development across various regions. In the 2018 State Budget, the Government targeted economic growth at 5.3%.

In line with the economic growth, electricity industry is also expected to have a high growth. During the 2018 - 2027 period, electricity demand is forecasted to increase from 239.27 TWh in 2018 to 433.85 TWh in 2027, or grows averagely by 6.86% per year.

The Board of Commissioners views that PJB will be capable to seize business opportunity in line with the growing industry.

However, the Board of Commissioners also considers that the Company's performance in 2017 and 2018 will be affected significantly by business

dilakukan baru pada tahap perencanaan sehingga belum berpengaruh kepada kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa periode 2017-2018 merupakan tahap proses perencanaan di mana diharapkan pada tahun 2019 dan seterusnya Perusahaan sudah akan mendapatkan hasil dari perencanaan tersebut. Beberapa proyek yang sedang dalam tahap perencanaan, akan mulai beroperasi secara bertahap pada tahun 2019 s.d 2025.

Dewan Komisaris terus mengingatkan Direksi bahwa tantangan terbesar bagi Perusahaan di tahun 2018 adalah mempertahankan dan meningkatkan pencapaian KPI Perusahaan. Target efisiensi dengan menjaga BPP ditengah naiknya harga bahan bakar dan menguatnya harga USD yang dapat mengganggu proyek-proyek pengembangan usaha adalah perlu menjadi perhatian bagi manajemen Perusahaan. Tantangan lainnya adalah meningkatkan kompetensi SDM yang terkait dengan *Portfolio Management* yang meliputi *project financing* dan *financial projection* serta Program Management yang melaksanakan fungsi *monitoring and controlling* seluruh proyek.

Diharapkan dengan dukungan penuh dari seluruh elemen perusahaan, PJB dapat terus meningkatkan kinerja yang semakin baik. Persiapan menyongsong kinerja 2018 yang lebih baik dibandingkan tahun 2017, dimana manajemen telah mempersiapkan isu-isu strategis korporat berikut program kerja korporat yang dapat dieksekusi dengan dukungan tata kelola yang baik, maka Dewan Komisaris memiliki optimisme yang besar bahwa kinerja 2018 dapat lebih baik dari kinerja 2017.

development process that has just reached planning phase and not yet contributed to the Company's performance. The Board of Commissioners would suggest that 2017 - 2018 period shall become a planning process and the Company shall reap result of the planning in 2019 onwards. Some projects that are under planning phase will be operated gradually starting from 2019 until 2025.

The Board of Commissioners will keep reminding the Board of Directors that the most significant challenge for the Company in 2018 is to maintain and improve achievement of Corporate KPI. Efficiency target by maintaining Cost of Production in the midst of rising fuel price and USD exchange rate will constraint the business development projects and shall become major concerns of the Company's management. Another challenge is how to develop Human Resources competency that is related with Portfolio Management including project financing and financial projection as well as Program Management who will perform monitoring and controlling functions over the entire projects.

Full support from all of the Company's elements is expected to encourage PJB improving a better performance in 2018 compared to 2017, where the management has prepared corporate strategic issues altogether with corporate working program to be executed, supported by good governance, the Board of Commissioners is highly optimistic that the performance in 2018 will be higher than performance in 2017.

## PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

PJB telah menyatakan komitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan dalam setiap aktivitas operasional Perusahaan. PJB meyakini bahwa Tata Kelola Perusahaan akan menjadi kunci dalam mencapai kinerja perusahaan yang berkelanjutan. Oleh karena itu implementasi Tata Kelola Perusahaan menjadi perhatian utama bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah yang dilakukan Direksi untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan terhadap struktur dan mekanisme penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PJB. Direksi juga terus meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko dengan melakukan perbaikan dalam proses kerja untuk menjaga kualitas layanan yang diberikan Perusahaan.

Dewan Komisaris mengarahkan Direksi untuk terus meningkatkan mekanisme dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan, khususnya terkait sinergi antar organ Tata Kelola Perusahaan, sehingga penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dapat terimplementasi dengan baik.

## PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite yang berada di bawah pengawasannya yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan (KMRK) dan Komite SDM dan Organisasi.

## VIEW ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PJB has declared a commitment to implement Corporate Governance principle in every operational activity of the Company. PJB believes that Corporate Governance will be the key in achieving sustainable performance of the Company. Therefore, Corporate Governance implementation becomes main concern of the Board of Commissioners in performing supervisory and advisory functions to the Board of Directors.

The Board of Commissioners appreciates initiatives taken by the Board of Directors to perform continuous improvement and enhancement on Corporate Governance implementation structure and mechanism at PJB. The Board of Directors has also continuously improved quality of risk management practice by improving working process to maintain quality of services that are provided by the Company.

The Board of Commissioners would appeal the Board of Directors to keep improving mechanism in the Corporate Governance practice, particularly related to synergy among the Corporate Governance structures so that the Corporate Governance principles can be implemented appropriately.

## EVALUATION ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In exercising its function, duty and responsibility, the Board of Commissioners is supported by Committees under its supervision such as Audit Committee, Risk Management and Compliance Committee (RMCC) and HC and Organization Committee.

Komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris, dievaluasi dan dinilai oleh Dewan Komisaris berdasarkan realisasi atas penyelesaian Program Kerja dan Anggaran Komite dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam Laporan Komite setiap triwulan, yang berisi tingkat kehadiran dalam rapat-rapat yang dilakukan oleh Komite, tingkat kehadiran dalam rapat-rapat Internal Dewan Komisaris, saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan terkait tugas Komite. Seluruh kegiatan Komite telah didokumentasikan melalui aplikasi IT yang mencatat seluruh kegiatan serta risalah rapat atau kegiatan yang dilaksanakan.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali atau memberhentikan Anggota Komite untuk periode jabatan berikutnya.

Pada 2017, Dewan Komisaris menilai Komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dengan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait bidang yang menjadi tanggungjawabnya. Sepanjang 2017, Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait evaluasi atas Kantor Akuntan Publik yang telah mengaudit buku Perusahaan tahun buku 2016 dan rekomendasi atas Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit buku Perusahaan yang akan mengaudit buku Perusahaan tahun buku 2017. Selain itu, Komite Audit juga telah memberi masukan dan rekomendasi terkait temuan-temuan audit yang dilakukan oleh Internal Audit Perusahaan.

KMRK pada tahun 2017 telah melakukan penilaian dan memberi masukan terhadap kebijakan dan strategi Perusahaan kepada Dewan Komisaris, baik dari sisi risiko maupun kepatuhan dan memberikan masukan atas penilaian terhadap hasil kajian

The Committees under the Board of Commissioners are evaluated and assessed by the Board of Commissioners based on realization on the Committee's Working Program and Budget Plan, and reported to the Board of Commissioners in the Committee Report quarterly, disclosing level of attendance in the Board of Commissioners Internal meetings, suggestion, recommendation and advice that are provided related to the Committee's duty. Entire activities of the Committees have been documented through IT application that registered all activities as well as minutes of meetings or activity implementation.

Result of the evaluation is used as consideration for the Board of Commissioners to reappoint or dismiss the Committee's member for the next serving period.

In 2017, the Board of Commissioners evaluated that the Committees have carried out their duty and responsibility very well by providing recommendations to the Board of Commissioners related to their scope of responsibility. Throughout 2017, the Audit Committee had provided recommendations to the Board of Commissioners related to evaluation on Public Accountant Firm who audited the Company's reports for fiscal year 2016 and recommendations on Public Accountant Firm who will audit the Company's reports for fiscal year 2017. In addition, the Audit Committee also had provided opinion and recommendation related to findings of audit done by the Company's Internal Audit.

In 2017, RMCC had done evaluation and provided recommendation on the Company's policies and strategies to the Board of Commissioners, both based on risk and compliance perspectives and provided recommendation for evaluation on risk

analisis risiko dan kepatuhan. KMRK juga telah memberikan kajian berupa saran dan rekomendasi terkait penerapan manajemen risiko dan kepatuhan sebagai bagian dari penerapan early warning system.

Komite SDM dan Organisasi telah melakukan evaluasi dan memberikan masukan serta rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam hal program pengembangan organisasi dan nominasi pejabat satu tingkat di bawah Direksi dan membantu dalam penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2017, komposisi Dewan Komisaris PJB dua kali mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Sirkuler tanggal 18 September 2017 dan keputusan RUPS Sirkuler tanggal 19 Desember 2017. Adapun komposisi Dewan Komisaris PJB pada 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut :

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Komisaris Utama |
| Defy Indiyanto Budiarto | Komisaris       |
| Sunarsip                | Komisaris       |
| Alihuddin Sitompul      | Komisaris       |
| Benny M.M. Marbun       | Plt. Komisaris  |
| Hendra Iswahyudi        | Plt. Komisaris  |

## APRESIASI

Perusahaan telah berhasil melewati tahun 2017 yang penuh tantangan dengan capaian kinerja yang baik. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Direksi dan seluruh

analysis and compliance review reports. The RMCC also had submitted reviews in form of suggestions and recommendations related to risk management and compliance practices as part of early warning system implementation.

HC and Organization Committee had evaluated and provided advise and recommendation to the Board of Commissioners in terms of organization development program and nomination of Executives one level below the Board of Directors and supported remuneration procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors.

## CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Composition of PJB's Board of Commissioners was changed twice in 2017 according to the Circular GMS Resolutions dated September 18, 2017 and the Circular GMS Resolutions dated December 19, 2017. As of December 31, 2017, composition of PJB's Board of Commissioners is as follows:

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | President Commissioner |
| Defy Indiyanto Budiarto | Commissioner           |
| Sunarsip                | Commissioner           |
| Alihuddin Sitompul      | Commissioner           |
| Benny M.M. Marbun       | Act. Commissioner      |
| Hendra Iswahyudi        | Act. Commissioner      |

## APPRECIATION

The Company has successfully passed the challenging 2017 with a very good performance achievement. The Board of Commissioners would appreciate and thank the Board of Directors and

karyawan PJB atas dedikasi dan kerja keras yang ditunjukkan sepanjang tahun 2017. Dewan Komisaris juga menyampaikan penghargaan dan apresiasi yang tinggi kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang diberikan kepada Dewan Komisaris untuk menjalankan tugas pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pelanggan dan mitra kerja PJB. Semoga kerjasama yang selama ini telah terjalin dengan baik dapat terus ditingkatkan di masa-masa mendatang.

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Dewan Komisaris mengajak seluruh jajaran Perusahaan untuk terus memberikan kemampuan terbaiknya dan menjadikan prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagai landasan dalam operasional Perusahaan, agar PJB dapat mewujudkan visi dan misi-nya dan mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

all employees of PJB for every dedication and hard work contributed throughout 2017. The Board of Commissioners would also convey the highest tribute and appreciation to all Shareholders and Stakeholders for trusts given to the Board of Commissioners to perform supervisory duty over the Company's management.

The Board of Commissioners would also express the highest gratitude to PJB's customers and business partners. May this closely-engaged cooperation will be improved in the future.

By praising and being grateful to the Almighty God, the Board of Commissioners would invite all part of the Company to continuously contribute best effort and treat Corporate Governance principle as foundation in the Company's operations to bring PJB in realizing its vision and mission as well as achieve a sustainable business growth.

Surabaya, Juni 2018 / Surabaya June 2018

Atas nama Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa-Bali

On Behalf of PT Pembangkitan Jawa-Bali Board of Commissioners



**SRIYONO DWIDJO SISWYO**

Komisaris Utama

President Commissioners





- 1 SRIYONO DWIDJO SISWOYO**  
Komisaris Utama  
President Commissioner
- 2 DEFY INDIYANTO BUDIARTO**  
Komisaris  
Commissioner
- 3 BENNY M.M. MARBUN**  
Plt. Komisaris  
Act. Commissioner
- 4 SUNARSIP**  
Komisaris  
Commissioner
- 5 ALIHUDDIN SITOMPUL**  
Komisaris  
Commissioner
- 6 HENDRA ISWAHYUDI**  
Plt. Komisaris  
Act. Commissioner

## PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



**SRIYONO DWIDJO SISWOYO**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, lahir di Jakarta, 1 November 1959, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen, 58 years, was born in Jakarta on November 1, 1959, lives in Jakarta.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Komisaris Utama melalui RUPS Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris Perseroan Tanggal 18 September 2017.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as President Commissioner through the GMS on the Company's Commissioner Appointment and Dismissal dated September 18, 2017.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (Tahun 1984) dan Pascasarjana di bidang Project Management dari Melbourne University (Tahun 1996).

### Education

Graduated Bachelor Degree of Civil Engineering from Institut Teknologi Bandung (1984) and Postgraduate Degree majoring Project Management from Melbourne University (1996).

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di PT PLN (Persero) sejak tahun 1984. Dalam 15 (lima belas) tahun pertama ikut serta membangun PLTU Suralaya 3 dan 4, PLTP Kamojang dan PLTGU Gresik. Pernah menduduki jabatan-jabatan penting di PT PLN (Persero) dan Anak Perusahaan PLN antara lain sebagai Manajer Senior Pengembangan Unit di PLN Pusat, Direktur SDM dan Direktur Utama PT PLN Batam dan terakhir menjabat sebagai Kepala Divisi Pengembangan Organisasi PT PLN (Persero).

### Informasi Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris tidak bertentangan pada Peraturan perundang-undangan yang berlaku

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

### Career History

Started his career at PT PLN (Persero) since 1984. Within the first 15 (fifteen) years, He participated in building Coal Fired Power Plant Suralaya 3 and 4, Geothermal Power Plant Kamojang and Combined Cycle Power Plant Gresik. He was assigned in important positions at PT PLN (Persero) and Subsidiaries of PLN, among others, as Senior Manager of Unit Development at PLN Pusat, Director of HC and President Director at PT PLN Batam with the latest position as Head of Organization Development Division at PT PLN (Persero).

### Information on Concurrent position

Information on concurrent position is presented in Board of Commissioners section in Good Corporate Governance Chapter.

The Board of Commissioners concurrent position is not violating the prevailing Law.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



**DEFY INDIYANTO BUDIARTO**  
Komisaris  
Commissioners

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, lahir di Jakarta tanggal 14 Oktober 1981, berdomisili di Jakarta.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris Perseroan Tanggal 18 September 2017.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas Nasional (Tahun 2003) dan Pascasarjana di bidang Ilmu Politik dari National University Malaysia (Tahun 2006).

Indonesian Citizen, 36 years, was born in Jakarta on October 14, 1981, lives in Jakarta.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as Commissioner through the GMS on the Company's Commissioner Appointment and Dismissal dated September 18, 2017.

### Education

Graduated Bachelor Degree of International Relation from Universitas Nasional (2003) and Postgraduate Degree of Political Science from National University Malaysia (2006).

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karir di PT Rediss Papua selama 8 tahun mulai 2006 hingga 2014, pernah menjabat sebagai Komisaris Utama PT Wirelles One Nusantara pada tahun 2010-2013, menjabat sebagai Komisaris utama PT Bara Inti Surya pada tahun 2007-2012, dan menjadi Direktur PT Bara Inti Surya di tahun 2012-2014. Menjabat sebagai Direktur PT Definisi Bumi Resource pada tahun 2011-2014 dan menjabat sebagai Komisaris PT Definisi Bumi Resource pada tahun 2014-2015

### Informasi Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris tidak bertentangan pada Peraturan perundang-undangan yang berlaku

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

### Career History

Started his career at PT Rediss Papua for 8 years starting from 2006 until 2014, He was assigned as President Commissioner at PT Wirelles One Nusantara in 2010-2013, President Commissioner at PT Bara Inti Surya in 2007-2012, and Director at PT Bara Inti Surya in 2012-2014. He was also appointed as Director at PT Definisi Bumi Resource in 2011-2014 and Commissioner at PT Definisi Bumi Resource in 2014-2015.

### Information on Concurrent Position

Information on concurrent position is presented in Board of Commissioners section in Good Corporate Governance Chapter.

The Board of Commissioners concurrent position is not violating the prevailing Law.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Commissioners members and majority shareholders

## PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



**SUNARSIP**  
Komisaris  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 44 tahun, lahir di Tuban tanggal 25 Mei 1973, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen, 44 years, was born in Tuban on May 25, 1973, lives in Jakarta.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris Perseroan Tanggal 18 September 2017.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as Commissioner through the GMS on the Company's Commissioner Appointment and Dismissal dated September 18, 2017.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana dibidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (Tahun 2000) dan Pascasarjana di bidang Ekonomi dari Universitas Indonesia (Tahun 2006).

### Education

Graduated Bachelor Degree of Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (2000) and Postgraduate Degree of Economics from Universitas Indonesia (2006).

## Riwayat Pekerjaan

Beliau mengawali karir di Kementerian Keuangan RI (Tahun 1994-2007) dan memiliki pengalaman profesional antara lain Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Bank BNI Tbk. (Tahun 2004), Komisaris PT Bank BRI Indonesia Tbk. (Tahun 2005-2007), Tenaga Ahli Dewan Komisaris PT Pertamina (Tahun 2010-2014), Komisaris Independen PT Bank Syariah BRI (2008-2015), *Chief Economist* PT Bank BNI Tbk. (Tahun 2015-2016) dan PT Bank Bukopin Tbk. (Tahun 2016-sekarang). Menjadi Dosen Program Magister Ekonomi Universitas Trisakti & STAN dan Tenaga Ahli Anggota DPR, Konsultan Pemerintah Daerah dan Konsultan Bank Dunia.

## Informasi Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris tidak bertentangan pada Peraturan perundang-undangan yang berlaku

## Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

## Career History

He started his career at the Ministry of Finance Republic of Indonesia (1994-2007) and having professional experience, among others as Risk Management Oversight Committee at PT Bank BNI Tbk. (2004), Commissioner at PT Bank BRI Indonesia Tbk. (2005-2007), Expert Staff to Board of Commissioners of PT Pertamina (2010-2014), Independent Commissioner of PT Bank Syariah BRI (2008-2015), Chief Economist of PT Bank BNI Tbk. (2015-2016) and PT Bank Bukopin Tbk. (2016-now). He also a Lecturer for Master Degree of Economics Program at Universitas Trisakti & STAN and Expert Staff to Legislative (DPR) Member, Consultant to Regional Government and World Bank Consultant.

## Information on Concurrent position

Information on concurrent position is presented in Board of Commissioners section in Good Corporate Governance Chapter.

The Board of Commissioners concurrent position is not violating the prevailing Law.

## Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



**ALIHUDDIN SITOMPUL**  
Komisaris  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Sibolga tanggal 28 Februari 1958, berdomisili di Tangerang.

Indonesian Citizen, 59 years, was born in Sibolga on February 28, 1958, lives in Tangerang.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris melalui RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris Perseroan Tanggal 18 September 2017.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as Board of Commissioners Member through the GMS on the Company's Commissioner Appointment and Dismissal dated September 18, 2017.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1984 dan gelar Pascasarjana dari Universitas Krisnadwipayanan Bidang Manajemen pada tahun 2000.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Electrical Engineering from Universitas Sumatera Utara in 1984 and Postgraduate Degree from Universitas Krisnadwipayana majoring Management in 2000.

### Riwayat pekerjaan

Memulai karier di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) sejak tahun 1986 dan menduduki berbagai posisi penting antara lain Kepala Sub.Direktorat Harga dan Subsidi Dep. ESDM di tahun 2006-2007, Kepala Sub Direktorat Standariasasi Ketenagalistrikan Kementerian ESDM di tahun 2007 - 2011, Kepala Sub Direktorat Penyiapan Program Ketenagalistrikan Kementerian ESDM di tahun 2011-2013, Direktur Aneka Energi Baru Terbarukan Kementerian ESDM di tahun 2013-2015, dan sekarang menjabat sebagai Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan Kementerian ESDM sejak tahun 2015.

### Informasi Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris tidak bertentangan pada Peraturan perundang-undangan yang berlaku

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

### Career History

Started his career at the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) since 1986 and was appointed in important positions, among others as Head of Price and Subsidy Sub-Directorate Department ESDM in 2006-2007, Head of Electricity Standardization Sub-Directorate Ministry of ESDM in 2007 - 2011, Head of Electricity Program Preparation Sub-Directorate, Ministry of ESDM in 2011-2013, Director of Miscellaneous New and Renewable Energy, Ministry of ESDM in 2013-2015, and currently serving as Director of Electricity Program Development at Ministry of ESDM since 2015.

### Information on Concurrent Position

Information on concurrent position is presented in Board of Commissioners section in Good Corporate Governance Chapter.

The Board of Commissioners concurrent position is not violating the prevailing Law.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



**BENNY M.M. MARBUN**  
Plt. Komisaris  
Act. Commissioner

Warga Negara Indonesia, 57 tahun, lahir di Tanjung Balai, 27 Juni 1960, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen, 57 years, was born in Tanjung Balai, on June 27, 1960, lives in Jakarta.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris melalui RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris Perseroan Tanggal 18 September 2017.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as Board of Commissioners Member through the GMS on the Company's Commissioner Appointment and Dismissal dated September 18, 2017.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1985 dan gelar Pascasarjana dari dari Melbourne University (Master of Engineering Science) pada tahun 1994.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Electrical Engineering from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta in 1985 and Postgraduate Degree from Melbourne University (Master of Engineering Science) in 1994.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di PT PLN (Persero) sejak tahun 1986. Selama berkarier di PT PLN (Persero) beliau pernah menduduki jabatan-jabatan penting antara lain sebagai Manager Cabang Kebayoran (1995-1997); Manager Cabang Fak-Fak (1997-1999); Manager Cabang Jayapura (1999-2000), Manager Cabang Surabaya Selatan (2000-2002); Ahli Layanan Pelanggan di Kantor Pusat (2003-2008); General Manager PLN Wilayah Papua (2008-2010); Kepala Divisi Komersial PT PLN (Persero) pada 2010; dan Kepala Divisi Niaga PLN pada Maret 2010.

### Informasi Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris tidak bertentangan pada Peraturan perundang-undangan yang berlaku

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

### Career History

Started his career at PT PLN (Persero) since 1986. During his career at PT PLN (Persero), He was assigned in important positions, among others as Manager at Kebayoran Branch (1995-1997); Manager at Fak-Fak Branch (1997-1999); Manager at Jayapura Branch (1999-2000), Manager at Surabaya Selatan Branch (2000-2002); Expert of Customer Service at Head Office (2003-2008); General Manager of PLN for Papua Region (2008-2010); Head of Commercial Division at PT PLN (Persero) in 2010; and Head of Commercial Division at PLN in March 2010.

### Information on Concurrent Position

Information on concurrent position is presented in Board of Commissioners section in Good Corporate Governance Chapter.

The Board of Commissioners concurrent position is not violating the prevailing Law.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



**HENDRA ISWAHYUDI**  
Plt. Komisaris  
Act. Commissioner

Warga Negara Indonesia, 49 tahun, lahir di Banyuwangi tanggal 30 November 1968, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen, 49 years, was born in Banyuwangi on November 30, 1968, lives in Jakarta.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Anggota Dewan Komisaris melalui RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pelaksana Tugas (PLT) Dewan Komisaris Perseroan Tanggal 19 Desember 2017.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as Board of Commissioners Member through the GMS on the Company's Commissioner Appointment and Dismissal Interim (Act.) Board of Commissioners dated December 19, 2017.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Fisika dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember pada tahun 1993, gelar Pascasarjana Bidang Magister Perencanaan dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia pada

### Education

Graduated Bachelor Degree of Physics Engineering from Institut Teknologi Sepuluh Nopember in 1993, Postgraduate Degree in Master Degree of Planning and Public Policy, Universitas Indonesia in 2003,

tahun 2003, dan gelar Doktor bidang Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 2013.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral pada tahun 1994 Dan menduduki berbagai jabatan penting antara lain Kementerian ESDM, yakni Kepala Seksi Evaluasi Pemanfaatan Energi - Ditjen LPE pada tahun 2001-2003, Kepala Seksi Penyiapan Usaha - Ditjen LPE pada 2003-2006, Kasi Perhitungan Harga Tenaga Listrik - Dit Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan pada tahun 2006-2008, Staf - Dit Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan 2008-2011, Kepala Bagian Rencana dan Laporan pada tahun 2011-2016, Direktur Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi pada tahun 2016-2017 dan menjadi Direktur Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan dari tahun 2017 hingga sekarang.

### Informasi Rangkap Jabatan

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris tidak bertentangan pada Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

and Doctorate Degree majoring Economics from Universitas Indonesia in 2013.

### Career History

Started his career at the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) in 1994 and was appointed in important positions at the Ministry of ESDM, among others as Head of Energy Utilization Evaluation Section - General Directorate of LPE in 2001-2003, Head of Business Preparation Section - General Directorate of LPE in 2003-2006, Head of Electricity Price Calculation Section - Directorate of Electricity Business Development in 2006-2008, Staff - Directorate of Electricity Business Development in 2008-2011, Head of Planning and Report Unit in 2011-2016, Director of New, Renewable and Energy Conservation Infrastructure Planning and Development in 2016-2017 and was appointed as Director of Electricity Business Development from 2017 until now.

### Information on Concurrent Position

Information on concurrent position is presented in Board of Commissioners section in Good Corporate Governance Chapter.

The Board of Commissioners concurrent position is not violating the prevailing Law.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Commissioners members and majority shareholders.



Keberhasilan PJB memperoleh penghargaan PROPER EMAS untuk pembangkit PAITON menunjukkan keunggulan pengelolaan lingkungan yang dilaksanakan secara berkelanjutan. Sedangkan tiga unit pembangkit berhasil mendapatkan penghargaan PROPER hijau dan PROPER biru untuk 5 Pembangkit lainnya.

Success of PJB in acquiring GOLD PROPER Award for PAITON Power Plant represents environment management excellence that is implemented in sustainable way. Meanwhile, for three units power plant successfully earned Green PROPER and Blue PROPER for 5 other power plants

# LAPORAN DIREKSI

## REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

**PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT, PUJI DAN SYUKUR KAMI PANJATKAN KEHADIRAT TUHAN YANG MAHA ESA ATAS BERKAH DAN RAHMAT YANG DILIMPAHKAN-NYA, PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI DAPAT MELALUI TAHUN 2017 YANG PENUH TANTANGAN DENGAN PENCAPAIAN KINERJA YANG CUKUP BAIK.**

---

Dear Shareholders and Stakeholders,  
Praise and gratitude be to God Almighty for His mercies and blessings,  
PT Pembangkitan Jawa-Bali successfully passed the challenging year 2017  
with the good performance.

---

Dalam kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan Laporan tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2017, beserta Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (member of RSM), dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material, sebagai bentuk dari pertanggungjawaban atas pengelolaan Perusahaan pada periode tersebut.

On this occasion, please allow us to submit the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2017, together with the Consolidated Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (member of RSM), and it gains a reasonable opinion in all material matters, as a form of liability for the management of the Company during that period.

### KONDISI MAKRO EKONOMI

Kendati masih mendapat sejumlah tekanan, kondisi perekonomian global tahun lalu mulai menunjukkan perbaikan yang cukup berarti. Membaiknya kinerja manufaktur dan perdagangan dunia menjadi faktor utama yang mendorong laju pertumbuhan ekonomi global. Selain itu, pertumbuhan ini didukung oleh

### MACROECONOMIC CONDITION

Despite some pressure, the global economic conditions of last year began to show considerable improvement. The improved manufacturing performance and international trade are the main factors that had driven the global economic growth rate. In addition, this growth is supported by market

kepercayaan pasar serta harga komoditas yang stabil.

Berdasarkan laporan yang berjudul *Global Economic Prospect* ([www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)), Bank Dunia menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi negara-negara maju mengalami peningkatan rata-rata sebesar 1,9%. Hal tersebut membawa keuntungan pada mitra dagang negara-negara tersebut.

Tahun 2017, ekonomi Amerika Serikat, negara dengan ekonomi terbesar di dunia, tumbuh cukup solid dengan pertumbuhan sebesar 2,3%, lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi tahun sebelumnya sebesar 1,6%. Demikian juga dengan Tiongkok, ekonomi terbesar kedua, yang selama 7 tahun terakhir mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi, tahun 2017 kembali mengalami pertumbuhan yang positif dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 6,9%.

Pertumbuhan ekonomi negara berkembang secara keseluruhan pada 2017 meningkat menjadi 4,1% dari 3,5% pada 2016. membaiknya perekonomian global juga berdampak pada perekonomian Indonesia tahun 2017, dimana Indonesia berhasil membukukan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,07% atau lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi tahun sebelumnya sebesar 5,02%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2017 lebih banyak disebabkan oleh faktor domestik. meningkatnya belanja pemerintah dan terjaganya tingkat inflasi pada tingkat yang rendah merupakan pendorong utama pertumbuhan ekonomi nasional.

Konsumsi swasta pada 2017 juga mengalami peningkatan. Hal ini didukung oleh nilai Rupiah dan inflasi yang relatif stabil. selain itu, pada semester kedua 2017, Bank Indonesia kembali menurunkan

confidence as well as stable commodity prices.

Based on a report entitled “*Global Economic Prospect*” ([www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)), the World Bank stated that the economic growth of developed countries experienced an average increase of 1.9%. It brings benefits to the trading partners of those countries.

By 2017, the economy of the United States, as the world’s largest economy, grew solidly by 2.3%, higher than 1.6% in the previous year. Likewise with China, the second largest economy, which for the last 7 years experiencing a slowdown in its economic growth, in 2017 it again experienced a positive growth with economic growth of 6.9%.

The overall economic growth of developing countries in 2017 increased to 4.1% from 3.5% in 2016. The improvement in the global economy also affected the Indonesian economy in 2017, where Indonesia managed to record 5.07% economic growth or higher than economic growth in the previous year by 5.02%.

Indonesia’s economic growth in 2017 was mostly due to domestic factors. The increased government spending and subdued levels of inflation at low levels are the main drivers of national economic growth.

The private consumption in 2017 also increased. This is supported by the relatively stable rupiah and inflation rate. In addition, in the second half of 2017, Bank Indonesia again lowered the benchmark

tingkat suku bunga acuan menjadi 4,25% sehingga fungsi industri antar perbankan dapat berjalan lebih optimal. secara keseluruhan pada 2017, ekspor yang meningkat lebih cepat dibandingkan dengan impor, ditambah dengan pergerakan perdagangan reguler yang positif terus berlanjut. Hal ini mendorong defisit transaksi penjualan mencapai 1,7% sedikit mengalami penurunan dari 2016 yaitu 1,8% dari PDB.

Namun demikian, kondisi ekonomi yang membaik tersebut tidak tercermin di tingkat masyarakat. Kalangan pelaku industri mengeluhkan adanya penurunan daya beli masyarakat. Kendati pemerintah secara tegas membantah adanya penurunan daya beli, namun sebagian besar industri mengalami perlambatan pertumbuhan pada 2017.

## KEBUTUHAN LISTRIK MENINGKAT

Sejalan dengan kemajuan dan pertumbuhan ekonomi nasional, permintaan tenaga listrik juga terus mengalami peningkatan. Tahun 2017, kebutuhan listrik nasional diproyeksikan mencapai 223,53 TWh atau meningkat 4,72% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 213,46 TWh. Kebutuhan listrik terbesar masih berasal dari pelanggan rumah tangga dengan kebutuhan sebesar 96,06 TWh, diikuti pelanggan industri sebesar 71,82 TWh, bisnis sebesar 40,97 TWh dan publik sebesar 14,68 TWh .

Peningkatan kebutuhan listrik tersebut juga merupakan dampak dari meningkatnya rasio elektrifikasi, yaitu perbandingan antara jumlah pelanggan rumah tangga yang sudah dialiri listrik dibandingkan dengan keseluruhan rumah tangga di Indonesia. Semakin tinggi rasio elektrifikasi, maka pemerataan pelayanan listrik semakin merata dan luas kepada masyarakat.

interest rate to 4.25%, so that the inter-banking industrial function can run more optimally. As a whole by 2017, exports rose faster than imports, coupled with positive regular trade moves continuing. This prompted the deficit of sales transactions to reach 1.7% slightly decreased from 2016 is 1.8% of GDP.

However, the improved economic condition is not reflected in the community level. Industry players complain of a decline in people's purchasing power. Although the government firmly denied a decline in purchasing power, most of the industry is experiencing a slowdown in growth in 2017.

## ELECTRICITY NEEDS INCREASE

In line with the progress and growth of the national economy, the demand for electricity also continues to increase. In 2017, national electricity demand was projected to reach 223.53 TWh or an increase of 4.72% compared to the previous year of 213.46 TWh. The largest electricity demand still comes from household customers with a need of 96.06 TWh, followed by industrial customers of 71.82 TWh, business of 40.97 TWh and public of 14.68 TWh.

The increase in electricity demand is also a result of the increasing ratio of electrification, which is the ratio of the number of household customers who have been electrified compared to the overall households in Indonesia. The higher the electrification ratio, the more equitable distribution of electricity services to the public.

Perkembangan rasio elektrifikasi secara nasional dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yaitu dari 67,2% pada tahun 2010 menjadi 95,4% di tahun 2017. Rata-rata kenaikan 4,75% per tahun tersebut merupakan kenaikan yang tertinggi hingga akhir tahun 2017 bila dibandingkan dengan rata-rata kenaikan rasio elektrifikasi sebesar 0,7 - 0,8% per tahun sebelum 2010.

## INISIATIF STRATEGIS

Sebagai perusahaan dalam industri pembangkitan terkemuka, PJB menjadi Perusahaan yang sangat berkontribusi pada penyediaan tenaga listrik nasional. Melalui 9 (sembilan) unit pembangkit dengan total kapasitas mencapai 7.055 MW yang dimilikinya, PJB berupaya untuk memberikan kontribusi yang optimal terhadap penyediaan listrik nasional.

Untuk itu, dalam menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2017, manajemen PJB telah mengambil sejumlah inisiatif strategis, antara lain :

1. Di bidang penjualan tenaga listrik, tahun 2017 PJB berupaya untuk fokus pada penciptaan nilai bisnis pembangkit eksisting pada penjualan tenaga listrik yang lebih optimal dengan nilai *Equivalent Availability Factor (EAF)/ Equivalent Forced Outage Rate (EFOR)* yang mencapai *world-class standard* dan mengusung prinsip *cost leadership* agar dapat mendukung kinerja usaha pemegang saham.

Untuk mencapai tujuan tersebut, strategi yang dilakukan adalah:

- a. Meningkatkan kesiapan dan keandalan unit pembangkit
- b. Optimasi pola operasi untuk masing-masing unit pembangkit

The development of eletrification ratio nationally from year to year increased from 67.2% in 2010 to 95.4% in 2017. The average increase of 4.75% per year is the highest increase until the end of 2017 when compared with an average increase in electrification ratio of 0.7 - 0.8% per year before 2010.

## STRATEGIC INITIATIVE

As a company in the leading power plant industry, PJB becomes a Company that strongly contributes to the supply of national power. Through its 9 (nine) units of power plants with a total capacity of 7,055 MW, PJB seeks to contribute optimally to the national electricity supply.

To that end, in facing challenges throughout 2017, PJB management has taken a number of strategic initiatives, including:

1. In the field of electricity sales, in 2017 PJB sought to focus on creating existing power plant business value in optimum power sales with *Equivalent Availability Factor (EAF) / Equivalent Forced Outage Rate (EFOR)* reaching world-class standard and carrying the principle of *cost leadership* in order to support the business performance of shareholders.

To achieve these objectives, the strategies undertaken are:

- a. Improving the readiness and reliability of generating units
- b. Optimizing the operating patterns for each generating unit

- |   |  |
|---|--|
| <p>c. Melakukan <i>coal switching</i> PLTU Paiton 1-2 dari 5.000kcal/ kg menjadi 4.500kcal/kg</p> <p>d. Penggantian <i>Outgoing</i> Trafo 500kV ke 150 kV PLTGU Gresik Blok 2</p> <p>e. Melakukan kajian opsi <i>repowering</i>/relokasi untuk unit yang direncanakan <i>Reserve Shutdown</i> dalam jangka panjang (1000 MW)</p> <p>2. Di bidang jasa operasi dan <i>maintenance</i>. Perusahaan berupaya untuk memperbaiki proses operasi dan pemeliharaan pembangkit, baik pembangkit yang dimiliki oleh PJB maupun pihak-pihak lain. Selain itu, Perusahaan juga melakukan penerapan Manajemen Aset Pembangkitan untuk meningkatkan kualitas aset yang akan menghasilkan <i>output</i> yang tinggi dengan nilai biaya pokok produksi yang semakin baik secara berkesinambungan.</p> <p>3. Di bidang jasa konstruksi (EPC), tahun 2017 Perusahaan bertumpu pada pengembangan kapabilitas untuk memberikan jasa yang berkualitas dengan harga yang kompetitif agar dapat bersaing dalam <i>noncommercial</i> (penugasan PLN) dan <i>commercial market</i>. Untuk proses internal, Perusahaan mengembangkan Integrated Management System yang sesuai dengan <i>best practice</i>.</p> | <p>c. Conducting <i>coal switching</i> CFPP Paiton 1-2 from 5.000kcal / kg to 4.500kcal / kg</p> <p>d. Replacing <i>Outgoing</i> 500kV Trafo to 150 kV combined cycle power plant Gresik Block 2</p> <p>e. Conducting a review of <i>repowering</i>/relocation options for planned units of <i>Reserve Shutdown</i> in the long term (1000 MW)</p> <p>2. In the field of operations and maintenance services, the Company strives to improve the operation and maintenance process of the plant, whether owned by PJB or other parties. In addition, the Company is also implementing the Management of Asset Generation to improve the asset quality that will produce high output with the value of production cost which is getting better on an ongoing basis.</p> <p>3. In the field of construction services (EPC), in 2017 the Company relied on the development of the capability to provide quality services at competitive prices in order to compete in <i>noncommercial</i> (PLN assignment) and <i>commercial market</i>. For internal processes, the Company develops the Integrated Management System in accordance with the best practice.</p> |
|---|--|

## KINERJA PJB TAHUN 2017

Tahun 2017 merupakan tahun yang sangat penting dan menantang bagi PJB. Meningkatnya kebutuhan energi listrik, khususnya di wilayah Jawa-Bali menjadi tantangan tersendiri bagi Perusahaan. Dengan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, pada tahun 2017 Perusahaan mampu menunjukkan kinerja operasional yang lebih baik. Melalui penggunaan metode pengelolaan pembangkit yang berstandar

## PJB PERFORMANCE IN 2017

2017 is a very important and challenging year for PJB. The increasing demand of electrical energy, especially in Java-Bali area became a challenge for the Company. By implementing a number of strategic initiatives, by 2017 the Company was able to demonstrate a better operational performance. Through the use of standard international power management methods under PAS 55 and ISO

internasional sesuai PAS 55 dan ISO 55001:2014, PJB berhasil mencapai kinerja operasional pembangkit yang positif. Perusahaan dapat meningkatkan nilai Equivalent Availability Factor (EAF) menjadi 94,68%, dari sebelumnya 93,46%. Dengan demikian tingkat kesiapan pembangkit milik Perusahaan untuk beroperasi menghasilkan energi listrik pada tahun 2017 lebih tinggi dari realisasi tahun 2016.

Kapasitas pembangkit Sistem Jawa-Bali mengalami peningkatan pada tahun 2017 menjadi sebesar 36.517 MW dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 36.064 MW. Sedangkan untuk pertumbuhan beban puncak sampai tahun 2017 menurun menjadi sebesar 2,45% dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 3,27%.

Namun demikian, produksi energi listrik unit eksisting PJB pada tahun 2017 mengalami penurunan sebesar 8,57% menjadi 24.507 GWh dari tahun 2016 sebesar 26.805 GWh. Penurunan produksi energi listrik tersebut terutama dipengaruhi oleh peralihan fungsi pembangkit PJB sebagai *peakers* dalam menunjang optimasi biaya di Sistem Jawa-Bali sehingga berdampak pada penurunan KWh jual pembangkit eksisting PJB.

Sementara itu, kinerja keuangan Perusahaan tahun 2017 juga cukup baik. Secara umum, kinerja PJB sampai dengan akhir tahun 2017 memenuhi target yang ditetapkan. Tingkat kinerja kesehatan Perusahaan yang dinilai berdasarkan Kriteria Penilaian yang ditetapkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP Tahun 2017 menghasilkan nilai "AAA" kategori "Sehat" dengan Skor 95,79.

Perusahaan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp31,40 triliun, turun Rp1,26 triliun atau 3,87% dari periode sebelumnya sebesar Rp32,67 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan karena peralihan fungsi pembangkit PJB sebagai *peakers*

55001: 2014, PJB has achieved positive operational performance of the plant. The company can increase the value of Equivalent Availability Factor (EAF) to 94.68%, from 93.46% previously. Thus the level of readiness of the Company's power plants to operate generates electricity by 2017 is higher than the realization in 2016.

The capacity of Java-Bali System power plant increased by 2017 to 36,517 MW compared to 2016 of 36,064 MW. Meanwhile the peak load growth until 2017 decreased to 2.45% compared to the year 2016 of 3.27%.

Nevertheless, the production of electrical energy of existing units of PJB in 2017 decreased by 8.57% to 24,507 GWh from 2016 amounted to 26,805 GWh. The decrease of electricity power production is mainly influenced by the shift of PJB power plant function as *peakers* to support the cost optimization in Java-Bali System, thus impacting the decrease of KWh selling of PJB existing plant.

Meanwhile, the financial performance of the Company in 2017 was also quite good. In general, the performance of PJB until the end of 2017 met the set targets. The level of Company's health performance assessed based on the Assessment Criteria set at General Meeting of Shareholders (RUPS) Annual Budget and Operational Plan in 2017 resulted in the value of "AAA" category "Healthy" with Score of 95,79.

The company posted revenues of Rp31.40 trillion, decreasing Rp1.26 trillion or 3.87% from the previous period of Rp32.67 trillion. This decrease was mainly caused by the shift of function of PJB power plant as *peakers* in support of the cost optimization in Java-

dalam menunjang optimasi biaya di Sistem Jawa-Bali sehingga berdampak pada penurunan KWh jual pembangkit eksisting PJB.

Penjualan tenaga listrik PJB kepada PLN tahun 2017 turun sebesar 7,69% menjadi Rp26,38 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp28,58 triliun. Penurunan tersebut disebabkan penjualan listrik PJB pada tahun 2017 turun 8,92% menjadi 23.441 GWh dari tahun 2016 sebesar 25.737 GWh. Penurunan yang telah terjadi dalam beberapa tahun terakhir ini merupakan salah satu implikasi dari keberhasilan pengelolaan O&M PJB dalam memperbaiki kinerja pembangkit FTP-1 milik PLN, yang disatu sisi berdampak pada penurunan market share pembangkit PJB namun di sisi lain secara nasional hal tersebut memberikan dampak positif pada optimasi biaya, dimana pembangkit-pembangkit berbahan bakar minyak/gas dapat digantikan dengan pembangkit-pembangkit batubara FTP-1 sehingga tercipta optimasi biaya produksi listrik di Sistem Jawa Bali.

Pada tahun 2017, jumlah beban usaha PJB tercatat sebesar Rp27,95 triliun, turun 4,32% bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp29,21 triliun. Turunnya beban usaha tersebut menunjukkan komitmen PJB dalam mendukung efisiensi biaya produksi tenaga listrik yang diantaranya dilakukan melalui upaya-upaya pengelolaan energy mix bahan bakar serta efisiensi dan optimasi dalam biaya pemeliharaan/administrasi.

Namun demikian, Laba tahun berjalan tahun 2017 tercatat menurun sebesar 2,51% menjadi Rp3,68 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp3,78 triliun. Penurunan ini terjadi lebih dikarenakan sebagai dampak dari penyesuaian pengakuan nilai wajar dari properti investasi di dalam pos keuangan dan lain-lain - bersih yang

Bali System, so that it influenced on the decreasing KWh selling of PJB existing plant.

The sales of electricity PJB to PLN in 2017 decreased by 7.69% to Rp26.38 trillion from 2016 of Rp28.58 trillion. The decline was due to the sales of electricity PJB in 2017 decreasing 8.92% to 23,441 GWh from 2016 amounting to 25,737 GWh. The decrease that has occurred in recent years is one of the implications of the successful management of PJB O&M in improving the performance of FTP-1 power plant owned by PLN, on the one hand it has an impact on the decline in market share of PJB power plants, but on the other hand it provides a positive effect on the cost optimization, where oil/gas power plants can be replaced with FTP-1 Coal Fire Power Plant to create the cost optimization on electricity production in Java-Bali System.

In 2017, the total operating expenses of PJB stood at Rp27.95 trillion, down 4.32% from Rp29.21 trillion in 2016. The decrease in operating expenses indicates the commitment of PJB in supporting the efficiency of electricity production cost which is done through the efforts of energy mix fuel management as well as efficiency and optimization in maintenance cost/administration.

However, the current year profit of 2017 was recorded lower at 2.51% to Rp3.68 trillion compared to Rp3.78 trillion in 2016. This decrease is more due to the effect of adjusting the fair value recognition of investment properties in financial posts and others-net which is measured in accordance with market prices and other external factors with a respective

diukur mengikuti harga pasar dan faktor eksternal lainnya dengan pengakuan masing-masing sebesar Rp321,04 miliar di tahun 2017 yang lebih kecil dari penyesuaian tahun 2016 sebesar Rp857,41 miliar, sehingga berdampak pada penurunan laba tahun berjalan di tahun 2017.

Pada tahun 2017, Perusahaan berhasil mencatat pertumbuhan aset sebesar 0,83% menjadi Rp193,32 triliun. Kenaikan aset ini menunjukkan kemampuan PJB untuk menciptakan *asset growth* dan melakukan pengelolaan atas aset perusahaan. Perusahaan juga membukukan peningkatan ekuitas menjadi sebesar Rp185,85 triliun, meningkat 0,04% bila dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp185,78 triliun.

Tahun 2017, Perusahaan juga berhasil mengukir prestasi di bidang K3L, yaitu dengan meraih penghargaan Proper Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI untuk Unit Pembangkit Paiton, dan tiga penghargaan Preper Hijau yang diperoleh oleh Unit Pembangkit Gresik, Unit Pembangkit Muara Karang dan Unit Pembangkit Muara Tawar, serta lima Proper Biru untuk PLTU Indramayu, PLTU Rembang, PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan dan PLTD Suppa

## PROSPEK USAHA PJB

Kondisi perekonomian Indonesia tahun 2018 diprediksi akan lebih baik dibandingkan tahun 2017. Bank Dunia memprediksikan perekonomian Indonesia untuk dapat mencapai 5,3% di tahun 2018. Proyeksi positif pertumbuhan ekonomi Indonesia didukung oleh semakin meningkatnya kinerja Pemerintah dalam menjaga laju pertumbuhan ekonomi nasional. Di samping itu, semakin membaiknya harga komoditas dunia diharapkan akan dapat berkontribusi dalam memperbaiki

recognition amounting to Rp321.04 billion in 2017 which is smaller from the 2015 adjustment of Rp857.41, thus impacting the decline in the current year profit in 2017.

In 2017, the Company recorded an asset growth of 0.83% to Rp193.32 trillion. This increase in asset shows the ability of PJB to create the asset growth and manage the assets of the company. The company also booked an increase in equity to Rp185.85 trillion, an increase of 0.04% compared to 2016 of Rp185.78 trillion.

In 2017, the Company also succeeded in achieving the achievement in the field of Occupational Safety, Health and Environment by winning the Gold Proper award from the Ministry of Environment and Forestry for Paiton Power Plant Unit, and three Green Preper Awards obtained by Gresik Power Plant, Muara Karang Power Plant Unit and Muara Tawar Power Plant Unit, and five Blue Proper for CFPP Indramayu, CFPP Rembang, CFPP Paiton 9, CFPP Pacitan and DEPP Suppa.

## BUSINESS PROSPECTS OF PJB

Indonesia's economic condition in 2018 is predicted to be better than in 2017. The World Bank predicts the Indonesian economy to reach 5.3% in 2018. The positive projection of Indonesia's economic growth is supported by the increasing Government's performance in maintaining the national economic growth rate. In addition, the improved world commodity prices are expected to contribute to improving Indonesia's GDP levels as one of the world's largest commodity-producing countries.

tingkat PDB Indonesia sebagai salah satu negara penghasil komoditas terbesar di dunia. Seiring dengan semakin meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi, kebutuhan masyarakat akan kebutuhan listrik diharapkan akan semakin meningkat.

Industri listrik juga diprediksi akan mengalami pertumbuhan yang baik tahun 2018. Hal ini didasarkan pada peningkatan kapasitas pembangkit listrik dan peningkatan rasio elektrifikasi menjadi sekitar 94,91%. Perkiraan pertumbuhan industri listrik juga didukung oleh Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2018 yang memperkirakan pertumbuhan ekonomi nasional 2018 untuk dapat tumbuh sebesar 5,1 % - 5,3%.

Pada periode tahun 2018-2027 kebutuhan listrik diperkirakan akan meningkat dari 239,27 TWh pada tahun 2018 menjadi 433,85 TWh pada tahun 2027, atau tumbuh rata-rata 6,86% per tahun. Untuk wilayah Sumatera pada periode yang sama, kebutuhan listrik akan meningkat dari 35,28 TWh pada tahun 2018 menjadi 78 TWh pada tahun 2027 atau tumbuh rata-rata 9,06% per tahun. Wilayah Jawa- Bali dan Nusa Tenggara tumbuh dari 180,80 TWh pada tahun 2018 menjadi 307,60 TWh pada tahun 2027 atau tumbuh rata-rata 6,15% per tahun. Wilayah Indonesia Timur tumbuh dari 23,45 TWh menjadi 48,96 TWh pada 2027 atau tumbuh rata-rata 8,73% per tahun.

PJB menargetkan pertumbuhan pembangkit listrik sebesar 16.037 MW sejalan dengan *road map* pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2017 - 2021. Bila target dapat tercapai, pada tahun 2021 kapasitas pembangkit PJB diproyeksikan akan mencapai 20.000 MW.

Sampai dengan tahun 2017, total kapasitas pembangkit PJB (eksisting) tercatat sebesar 7.055 MW, plus 2x1000 MW (PLTU Jawa 7) yang dibangun

Along with the increasing rate of economic growth, people's demand for electricity needs is expected to increase.

The electricity industry is also predicted to experience good growth in 2018. This is based on an increase in electricity generation capacity and an increase in the electrification ratio to about 94.91%. The estimated growth of the electricity industry is also supported by the Government Work Plan (RKP) in 2018 which estimates national economic growth in 2018 to grow by 5.1% - 5.3%.

In the period 2018-2027, the electricity demand is expected to increase from 239.27 TWh in 2018 to 433.85 TWh in 2027, or an average growth of 6.86% per year. For Sumatera in the same period, the electricity demand will increase from 35.28 TWh in 2018 to 78 TWh in 2027 or grow an average of 9.06% per year. The regions of Java-Bali and Nusa Tenggara will grow from 180.80 TWh in 2018 to 307.60 TWh in 2027 or an average increase of 6.15% per year. East Indonesia's territory will grow from 23.45 TWh to 48.96 TWh in 2027 or an average growth of 8.73% per year.

PJB targets power plants growth of 16,037 MW in line with the road map of business development that has been established in the period 2017 - 2021. If the target can be achieved, in 2021, PJB plant capacity is projected to reach 20,000 MW.

Up to 2017, the total capacity of the existing PJB plant is 7.055 MW plus 2x1000 MW (CFPP Jawa 7) built with strategic partners. This indicates that

bersama mitra strategis. Hal tersebut mengindikasikan bahwa dalam satu tahun PJB menargetkan pertumbuhan pembangkit sekitar 28%. Dalam empat tahun kedepan, PJB bersama mitra bisnis akan menyelesaikan pembangunan pembangkit baru dengan total kapasitas sekitar 7.000 MW.

PJB telah mendirikan Anak Perusahaan bernama PJB Investasi. Karena bersifat unrestricted, PJB Investasi dapat bergerak lebih leluasa mencari investasi untuk proyek yang produktif dalam rangka menjawab tantangan program pembangunan pembangkit baru dengan total kapasitas 35 GW.

Menghadapi tahun 2018, PJB telah menyusun strategi yang akan diterapkan, antara lain :

1. *Maximizing shareholders value* yang ditujukan untuk memberikan nilai tambah bagi PLN sebagai pemegang saham.
2. *Growth and sustainability* yang ditujukan untuk mendorong pertumbuhan Perusahaan.
3. *Synergy PJB Raya* yang ditujukan untuk meningkatkan sinergi antar PJB Raya.
4. *Operational Excellence* yang ditujukan untuk tetap menjaga fokus dan meningkatkan performa operasi, baik sebagai aset owner, operator dan dibidang operasional lainnya.
5. *Productivity Optimization* menggambarkan pengembangan kapasitas dan kapabilitas SDM PJB untuk menopang pertumbuhan Perusahaan.

## PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

PJB memiliki komitmen yang sangat kuat untuk melaksanakan prinsip-prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang baik dan mengelola bisnis Perusahaan secara profesional tanpa pengaruh dan/atau tekanan dari pihak mana pun. Penerapan Tata

within one year, PJB targets a 28% growth in the power plant. In the next four years, PJB and its business partners will complete the construction of new plants with a total capacity around 7,000 MW.

PJB has established a Subsidiary named PJB Investment. Because it is unrestricted, PJB Investments can move more freely to seek investment for productive projects in order to address the challenges of new power plant development programs with a total capacity of 35 GW.

Facing 2018, PJB has developed strategies that will be implemented, including:

1. *Maximizing shareholders value* intended to provide added value for PLN as shareholder.
2. *Growth and sustainability* aimed at encouraging the growth of the Company.
3. *Synergy PJB Raya* aimed at improving synergy among PJB Raya.
4. *Operational Excellence* aimed at maintaining focus and improving operating performance, both as owner's assets, operators and other operational areas.
5. *Productivity Optimization* describes the capacity building and HC capabilities of PJB to sustain the Company's growth.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

PJB has a strong commitment to implement the basic principles of Good Corporate Governance and manage the Company's business in a professional manner without the influence and/or pressure of any party. The implementation of Good Corporate



Kelola Perusahaan yang baik mengacu pada best-practice diharapkan dapat memenuhi kepentingan stakeholders secara seimbang, selain juga membuka peluang bagi pertumbuhan jangka panjang yang berkesinambungan bagi Perusahaan.

PJB sangat memahami bahwa industri ketenagalistrikan memiliki peran penting dalam perekonomian nasional. Karena itu, PJB menyadari bahwa penyelenggaraan kegiatan usaha yang baik di sertai dengan dasar penerapan GCG yang kuat akan berdampak positif pada kinerja keuangan PJB.

Governance refers to best-practices that are expected to meet the interests of stakeholders in a balanced manner, as well as open opportunities for sustainable long-term growth for the Company.

PJB understands very well that the electrification industry has an important role in the national economy. Therefore, PJB realizes that the implementation of good business activities accompanied by a strong implementation of GCG will have a positive impact on the financial performance of PJB. With good

Dengan kinerja keuangan yang baik, maka akan semakin menguatkan posisi PJB didalam persaingan global, dan tentu saja akan memberi jalan untuk perkembangan PJB di tahun-tahun selanjutnya.

Dengan berpegang teguh pada prinsip GCG, dan senantiasa menjalankannya di setiap proses yang dilakukan, maka PJB akan mendapatkan kepercayaan dari setiap *stakeholder* serta mendapat dukungan baik dari internal maupun eksternal PJB. Oleh karenanya PJB senantiasa menjalankan prinsip-prinsip GCG meliputi Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kesetaraan dan juga Kewajaran. Penerapan prinsip-prinsip tersebut di lingkungan PJB, sudah disepakati oleh Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen dan seluruh insan PJB guna menciptakan Perusahaan yang senantiasa tumbuh dan berdaya saing global, serta kuat dan bertahan dalam menjalankan usaha. Tahun 2018 merupakan bagian dari tahapan akhir penerapan *road map* GCG PJB periode 2005-2020. Pada periode 2015-2020 ini, fokus penerapan GCG di PJB difokuskan pada 5 aktivitas berikut :

**1. Awareness**

GCG diterapkan di PJB sebagai panduan bagi seluruh Insan Perusahaan agar senantiasa bekerja dan berkontribusi pada Perusahaan sesuai dengan tatanan dan prinsip yang diatur dalam GCG. Manajemen menerapkan konsep pimpinan sebagai contoh bagi karyawan dalam mengimplementasikan prinsip GCG sebagai upaya internalisasi sehingga tercipta budaya perusahaan yang patuh dan tumbuh sesuai dengan tatanan yang ada.

**2. Assessment**

Sejak berdirinya, PJB telah melakukan asesmen GCG sebanyak 10 (sepuluh) kali. Tahun 2007 – 2011 Asesmen GCG dilakukan menggunakan Kepmen

financial performance, it will further strengthen the position of PJB in the global competition, and will certainly give way to the development of PJB in subsequent years.

By sticking to the principles of GCG, and always running it in every process, PJB will gain the trust of every stakeholder and get support from both internal and external party. Therefore PJB always adheres to GCG principles including Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Equality and Fairness. The implementation of these principles within the PJB has been agreed by the Board of Commissioners, Board of Directors, management and all of PJB’s employees to create a company that is always growing and globally competitive, strong and persistent in running its business. 2018 is part of the final stages of PJB GCG roadmap implementation period 2005-2020. In period 2015-2020, the focus of GCG implementation at PJB is on the 5 following activities:

**1. Awareness**

GCG is implemented in PJB as a guide for all Company’s employees to continue working and contributing to the Company in accordance with the order and principles set forth in GCG. Management applies the concept of leadership as an example for employees in implementing the principles of GCG as an internalization effort so as to create a corporate culture that is obedient and grows in accordance with the existing order.

**2. Assessment**

Since its establishment, PJB has conducted GCG assessment 10 (ten) times. From 2007 - 2011 the GCG Assessment is done by the Decree of

BUMN Nomor 117 Tahun 2002. Sedangkan tahun 2012 - 2016 Asesmen dilakukan menggunakan SK Sekretaris Menteri Nomor 16 Tahun 2012.

Tahun 2017, hasil *assessment* GCG yang dilakukan secara self assessment, PJB memperoleh skor 93,64 dengan kategori "Sangat Baik" dan mengalami peningkatan dibandingkan skor tahun sebelumnya yang memperoleh skor 93,01 dengan kategori "Sangat Baik".

### 3. Improvement

PJB selalu berkomitmen untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil asesmen yang dilakukan oleh BPKP, tindak lanjut yang dilakukan pada tahun 2017 antara lain:

- a. Perbaikan *Code of Conduct* disesuaikan dengan budaya perusahaan yang baru;
- b. Pemutakhiran Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 008.K/012/DIR/2016;
- c. Penyampaian Laporan Komite Dewan Komisaris tentang setiap hasil pelaksanaan kegiatan/penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris telah disampaikan sesuai dengan ketentuan;
- d. Program transformasi korporasi dengan menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan untuk periode tahun 2017-2021.
- e. Penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Anak Perusahaan & Perusahaan Asosiasi PT Pembangkitan Jawa-Bali

### 4. Sosialisasi

Sosialisasi GCG dilakukan dalam beberapa kegiatan, antara lain:

- a. Program Pembinaan Siswa OJT PT PJB

SOE Number 117 Year 2002. While from 2012 - 2016 the Assessment is done by the Decree of Secretary Minister No. 16 Year 2012.

In 2017, the GCG assessment conducted by self assessment, PJB scored 93.64 with the category of "Very Good" and an increase compared to the previous year score that was 93.01 with the category of "Very Good".

### 3. Improvement

PJB is always committed to follow up the recommendations of assessment results conducted by BPKP, and the follow-up conducted in 2017 were as follows:

- a. The improvements to the Code of Conduct are tailored to the new corporate culture;
- b. Updating Guidelines on Reporting and Gratuity Control in the PT Pembangkitan Jawa-Bali through the Decree of the Board of Directors Number 008.K/012/DIR/20160;
- c. Submission of Report of the Board of Commissioners on every result of execution of activities/assignments given by the Board of Commissioners has been submitted in accordance with the provisions;
- d. Corporate transformation program by preparing the Corporate Long-Term Strategic Plan for the period of 2017-2021.
- e. Refinement of the PT Pembangkitan Jawa Bali Subsidiary & Associated Company Governance Guideline.

### 4. Sosialisasi

The GCG socialization is done in several activities, among others:

- a. Induction for new Board of Directors and Commissioner

- b. Induksi Direksi dan Komisaris baru
- c. *Knowledge Sharing Forum* (KSF) yang dilakukan baik di Kantor Pusat maupun Unit
- d. *Workshop Continuous Study Team Advanced Strategi Organisasi* di Unit
- e. *Workshop Transformer Agent for Corporate Transformation*

### 5. Disclosure

PJB senantiasa berupaya untuk bersikap terbuka dalam menjalankan perusahaan. Semua program atau kebijakan baru disampaikan kepada karyawan dan publik sesuai dengan aturan pengelolaan informasi dalam SK 152.K/010/DIR/2010.

## PELAKSANAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perusahaan sangat menyadari bahwa keberadaan dan keberhasilan usahanya tidak bisa lepas dari peran masyarakat dan lingkungan sekitarnya. PJB meyakini bahwa bisnisnya akan berkelanjutan apabila memberikan perhatian yang seimbang kepada aspek keuntungan (*profit*), kemanusiaan (*people*), dan lingkungan (*planet*). Berlandaskan pada kesadaran tersebut, PJB menjalankan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/ CSR*).

PJB telah menyusun roadmap pelaksanaan program CSR agar program ini dapat berdayaguna dan memberikan hasil yang optimal. Sesuai dengan roadmap CSR 2014-2018, implementasi program CSR PJB berfokus pada pelibatan dan pengembangan masyarakat (*Community Involvement & Development/CID*). Selain itu, implementasi program CSR PJB dijalankan secara selaras dengan

- b. Induction for new Board of Directors and Commissioner
- c. *Knowledge Sharing Forum* (KSF) which is done both in the Central Office and Unit
- d. *Continuous Study Advanced Team Workshop on Organization Strategy* in Unit
- e. *Transformer Agent for Corporate Transformation Workshop*

### 5. Disclosure

PJB always strives to be open in running the company. All new programs or policies are submitted to employees and the public in accordance with the rules of information management in the Decree of the Board of Directors 152.K/010/DIR/2010.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM

The company is very aware that the existence and success of its business cannot be separated from the role of society and the surrounding environment. PJB believes that its business will be sustainable if it gives balanced attention to the aspects of profit, humanity (people), and the environment (planet). Based on that awareness, PJB runs a Corporate Social Responsibility (CSR) program.

PJB has developed a roadmap for the implementation of the CSR program, so that the program can be efficient and provide optimal results. In accordance with the CSR 2014-2018 roadmap, the implementation of the CSR PJB program focuses on community involvement and development (CID). In addition, the implementation of CSR PJB program is run in harmony with the development of the

pengembangan sumber daya manusia Perusahaan.

Program CSR PJB di tiap tahun senantiasa dijalankan melalui metode dan pendekatan yang terukur. Hal tersebut dilakukan guna mewujudkan pelaksanaan program CSR yang efektif sehingga dapat menghasilkan dampak yang maksimal.

Di tahun buku 2017, anggaran CSR PJB mencapai Rp22,58 miliar. Dari total anggaran tersebut, realisasi penggunaan anggaran kegiatan CSR mencapai Rp20,19 miliar dengan penggunaan yang dikelompokkan sebagai berikut :

#### 1. Program Pemberdayaan

Tahun 2017, CSR untuk kelompok program Pemberdayaan dianggarkan sebesar Rp10,98 miliar dan terealisasi Rp7,68 miliar dengan program antara lain:

- Akademi Komunitas
- Program Biogas Berbasis Eceng Gondok
- Program PengembanganUKM
- Pemberdayaan Ekonomi Kreatif Gresik
- Rumah Pintar
- *Organic Integrated System*
- *One Village One Program* Berbasis Ecoker
- Bank Sampah
- Kelompok Usaha Masyarakat Mandiri

#### 2. Pengembangan Kapasitas

CSR untuk kelompok program Pengembangan Kapasitas dianggarkan sebesar Rp5,84 miliar dan terealisasi Rp4,64 miliar, dengan program antara lain:

- *Eco Mobile*
- Program Sehat Bersama PJB
- Program Peningkatan Kesehatan Masyarakat
- Pendidikan Rumah Syukur
- *English Camp*
- Bina Mitra Adiwiyata

Company's human resources.

The CSR program of PJB in each year is always run through measurable methods and approaches. This is done in order to realize the implementation of an effective CSR program so as to produce a maximum impact.

In the fiscal year 2017, CSR PJB's budget reached Rp22.58 billion. Of the total budget, the realization of the use of CSR activities budget reached Rp20, 19 billion with the use grouped as follows:

#### 1. Empowerment Program

In 2017, CSR for Empowerment program group was budgeted Rp10, 98 billion and realized Rp7, 68 billion with the program include:

- Community Academy
- Water Hyacinth-Based Biogas Program
- The SME Development Program
- Creative Economy Empowerment in Gresik
- Smart House
- Organic Integrated System
- One Village One Program Ecoker Based
- Waste Bank
- Independent Community Business Group

#### 2. Capacity Building

CSR for the Capacity Development program group was budgeted at Rp5.84 billion and realized Rp4.64 billion, with the following programs:

- Eco Mobile
- Healthy Program with PJB
- Community Health Improvement Program
- Gratitude Home Education
- English Camp
- Bina Mitra Adiwiyata

### 3. Infrastruktur

CSR untuk kelompok program Infrastruktur dianggarkan sebesar Rp2,63 miliar dan terealisasi Rp4,13 miliar, dengan program antara lain:

- Program Tanam Pohon
- Sarana Air Bersih
- PLTMH

### 4. Donasi

CSR untuk kelompok program Donasi dianggarkan sebesar Rp3,14 miliar dan terealisasi Rp3,74 miliar, yang disalurkan melalui:

- Bantuan Bencana Alam Tanah Longsor Trenggalek - Pacitan
- Publikasi Media
- Beasiswa

### 3. Infrastructure

CSR for the Infrastructure program group was budgeted at Rp2.63 billion and realized Rp4.13 billion, with the following programs:

- Tree Planting Program
- Clean Water Facility
- Micro Hydro Power Plant (MHPP)

### 4. Donation

The CSR for the Donation program group was budgeted at Rp3.14 billion and realized Rp3.74 billion, which is channeled through:

- Natural Landslide Aid Trenggalek-Pacitan
- Media Publications
- Scholarships.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2017, komposisi Direksi Perusahaan mengalami perubahan sesuai dengan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 10 Agustus 2017 dan 8 September 2017, sehingga komposisi Direksi PJB pada 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut :

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF DIRECTORS

In 2017, the composition of the Company's Board of Directors was changed according to the Shareholders' Resolutions Outside the Meeting on August 10, 2017, so that the composition of the Board of Directors of PJB as of December 31, 2017 was as follows:

|                                   |                                 |  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>Iwan Agung Firstantara</b>     | Direktur Utama                  | President Director                     |
| <b>Sugiyanto</b>                  | Plt. Direktur Operasi - 1       | Act. Director of Operations - 1        |
| <b>Miftahul Jannah</b>            | Direktur Operasi - 2            | Director of Operations - 2             |
| <b>Henky Heru Basudewo</b>        | Direktur Pengembangan dan Niaga | Director of Development and Commercial |
| <b>Tjutju Kurnia Sutjiningsih</b> | Direktur Keuangan               | Director of Finance                    |
| <b>Suharto</b>                    | Direktur SDM dan Administrasi   | Director of HC and Administration      |

## APRESIASI

Tahun 2017 yang penuh tantangan telah berhasil kita lewati dengan capaian kinerja yang cukup baik. Direksi memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas kepercayaan, komitmen dan kerja sama dari seluruh pemangku kepentingan, khususnya kepada jajaran tim manajemen dan seluruh karyawan yang telah bekerja keras di tengah tantangan yang terjadi di industri kelistrikan nasional.

Direksi juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada jajaran Dewan Komisaris atas arahan yang diberikan kepada Kami yang sangat membantu dalam pencapaian kinerja Perusahaan sehingga mampu meraih kinerja yang baik di tahun 2017. Kami juga memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pemegang saham, pelanggan dan mitra kerja, atas kepercayaan dan kerjasama yang sudah terjalin dengan sangat baik. PJB terus menjunjung komitmen untuk memberikan yang terbaik kepada seluruh Pemangku Kepentingan.

## APPRECIATION

The challenging year of 2017 has been successfully passed with a pretty good performance. The Board of Directors provides the highest appreciation of the trust, commitment and cooperation of all stakeholders, especially to the management team and all employees who have worked hard in the midst of the challenges that occurred in the national electricity industry.

The Board of Directors also expresses gratitude to the Board of Commissioners for the guidance given to us, which is very helpful in achieving the Company's performance so as to be able to perform well in 2017. We also give the highest appreciation to shareholders, customers and partners, for the trust and cooperation that has been established very well. PJB continues to uphold its commitment to provide the best to all Stakeholders.

Surabaya, Juni 2018 / Surabaya June 2018

Atas nama Direksi PT Pembangkitan Jawa-Bali

On behalf of The Board of Directors PT Pembangkitan Jawa-Bali



**IWAN AGUNG FIRSANTARA**

Direktur Utama

President Director





**1 IWAN AGUNG FIRSIANTARA**  
Direktur Utama  
President Director

**2 SUGIYANTO**  
Plt. Direktur Operasi - 1  
Act. Director of Operations 1

**3 MIFTAHUL JANNAH**  
Direktur Operasi - 2  
Director of Operations 2

**4 HENKY HERU BASUDEWO**  
Direktur Pengembangan dan Niaga  
Director of Development and Commercial

**5 TJUTJU KURNIA SUTJININGSIH**  
Direktur Keuangan  
Director of Finance

**6 SUHARTO**  
Direktur SDM dan Administrasi  
Director of Human Capital and Administration

## PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



**IWAN AGUNG FIRSTANTARA**  
Direktur Utama  
President Director

Warga Negara Indonesia, 48 tahun, lahir di Yogyakarta tanggal 4 Oktober 1969, berdomisili di Surabaya.

Indonesian Citizen, 48 years, was born in Yogyakarta on October 4, 1969, Lives in Surabaya.

### Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan

Diangkat secara definitif sebagai Direktur Utama melalui RUPS Sirkuler Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan tanggal 14 Juli 2016.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as definitive President Director through the Circular GMS on the Company's Board of Directors Members Dismissal and Appointment dated July 14, 2016

### Pendidikan

Memperoleh Gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1993 dan Master Bidang Manajemen dari Universitas yang sama pada tahun 2005.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Mechanical Engineering from Universitas Gadjah Mada in 1993 and Master Degree of Management in the same university in 2005.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di PT PLN (Persero) sejak tahun 1994 dan ditempatkan di PT PJB. Pernah menduduki jabatan-jabatan penting antara lain sebagai General Manager PLN Unit Pembangkitan Jawa-Bali dan terakhir menjabat sebagai Kepala Divisi Operasi Regional Sumatera.

### Informasi Rangkap Jabatan

Saat ini tidak dalam status memiliki jabatan lain baik di luar maupun di dalam Perusahaan selain sebagai Direktur Utama PT PJB.

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

### Career History

Starting his career at PT PLN (Persero) since 1994 and was assigned at PT PJB. He was appointed in important positions, among others as General Manager PLN Pembangkitan Jawa-Bali Unit with the latest position as Head of Operations Division for Sumatera Region.

### Information on Concurrent Position

Currently not having any status of other positions, both inside and outside the Company than serving as President Director PT PJB.

Information on concurrent position is presented in Board of Directors section in Good Corporate Governance Chapter.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Directors and Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



**SUGIYANTO**  
Plt. Direktur Operasi - 1  
Act. Director of Operations - 1

Warga Negara Indonesia, 49 tahun, Lahir di Trenggalek tanggal 9 Januari 1968, berdomisili di Surabaya.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat sebagai Plt. Direktur Operasi - 1 melalui RUPS Sirkuler Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan Tanggal 8 September 2017.

### Pendidikan

Memperoleh Gelar Sarjana Teknik Nuklir dari Universitas Gajah Mada tahun 1992.

Indonesian Citizen, 49 years, was born in Trenggalek on January 9, 1968, Lives in Surabaya.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as Act. Director of Operations - 1 through the Circular GMS on the Company's Board of Directors Members Dismissal and Appointment dated September 8, 2017.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Nuclear Engineering from Universitas Gajah Mada in 1992.

### Riwayat Pekerjaan

Mengawali karir di PT PLN (Persero) sejak tahun 1993 kemudian melanjutkan karir di PLN Kitlur Jawa Bagian Timur dan Bali pada tahun berikutnya, yang berubah menjadi PT PLN PJB II di tahun berikutnya. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai General Manager PLN Unit Pembangkitan Sumatera Bagian Utara Sejak tanggal 1 Maret 2015 dan kembali ke PJB menjabat sebagai Plt. Direktur Operasi - 1.

### Informasi Rangkap Jabatan

Saat ini tidak dalam status memiliki jabatan lain baik di luar maupun di dalam Perusahaan selain sebagai Plt. Direktur Operasi - 1 PT PJB.

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

### Career History

He started his career at PT PLN (Persero) in 1993 and continued his career to PLN Kitlur Eastern Java and Bali Area within the next year, which was later changed into PT PLN PJB II in the next year. He previously worked as General Manager PLN Northern Sumatera Power Plant Unit since and Since March 1, 2015 was backed to PJB and appointed as Act. Director of Operations - 1.

### Information on Concurrent Position

Currently not having any status of other positions, both inside and outside the Company than serving as Act. Director of Operations - 1 at PT PJB.

Information on concurrent position is presented in Board of Directors section in Good Corporate Governance Chapter.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Directors and Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



**MIFTAHUL JANNAH**  
Direktur Operasi - 2  
Director of Operations - 2

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, lahir di Trenggalek tanggal 20 Maret 1966, berdomisili di Surabaya.

Indonesian Citizen, 52 years, was born in Trenggalek on Maret 20, 1966, Lives in Surabaya.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat secara definitif sebagai Direktur Operasi - 2 melalui RUPS Sirkuler Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan tanggal 14 Juli 2016.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as definitive Director of Operations - 2 through the Circular GMS on the Company's Board of Directors Members Dismissal and Appointment dated July 14, 2016.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Fisika dari ITS Surabaya pada tahun 1999 dan Master di Bidang Manajemen dari ITB Bandung pada tahun 2002.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Physics Engineering from ITS Surabaya in 1999 and Master Degree of Management from ITB Bandung in 2002.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di PT PLN (Persero) sejak tahun 1992 dan ditugaskan di Unit Pembangkitan Muara Tawar, Jakarta. Pernah menduduki jabatan-jabatan penting antara lain sebagai General Manager Unit Pembangkitan Muara Karang (2010-2012); General Manager PLN Jasa Sertifikasi (2012-2016).

### Informasi Rangkap Jabatan

Saat ini tidak dalam status memiliki jabatan lain baik di luar maupun di dalam Perusahaan selain sebagai Direktur Operasi - 2 PT PJB.

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama.

### Career History

Starting his career at PT PLN (Persero) since 1992 and was assigned at Muara Tawar Power Plant Unit, Jakarta. He was appointed to serve in positions, among others, General Manager at Muara Karang Power Plant Unit (2010-2012); General Manager PLN Certification Service (2012-2016).

### Information on Concurrent Position

Currently not having any status of other positions, both inside and outside the Company than serving as Director of Operations - 2 at PT PJB.

Information on concurrent position is presented in Board of Directors section in Good Corporate Governance Chapter.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Directors and Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



**HENKY HERU BASUDEWO**  
Direktur Pengembangan dan Niaga  
Director of Development and  
Commercial

Warga Negara Indonesia, 61 tahun, lahir di Sidoarjo tanggal 25 Maret 1957, berdomisili di Surabaya.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat secara definitif sebagai Direktur Pengembangan dan Niaga melalui RUPS Sirkuler Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan tanggal 14 Juli 2016.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro pada tahun 1983 dan Master di bidang Geo-Technical dari ITB Bandung pada tahun 1997.

Indonesian Citizen, 61 years, was born in Sidoarjo on Maret 25, 1957, Lives in Surabaya.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as definitive Director of Development and Commercial through the Circular GMS on the Company's Board of Directors Members Dismissal and Appointment dated July 14, 2016

### Education

Graduated Bachelor Degree of Civil Engineering from Universitas Diponegoro in 1983 and Master Degree in Geo-Technical from ITB Bandung in 1997.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di PT PLN (Persero) sejak tahun 1984. Selama berkarier pernah menduduki jabatan-jabatan penting antara lain sebagai Kepala Divisi Konstruksi dan IPP Jawa-bali PT PLN (Persero) (2010-2013); dan Direktur Utama PT Rekadaya ElektriKA (Anak Perusahaan PT PJB) pada 2013-2016.

### Informasi Rangkap Jabatan

Saat ini tidak dalam status memiliki jabatan lain baik di luar maupun di dalam Perusahaan selain sebagai Direktur Pengembangan dan Niaga PT PJB.

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama.

### Career History

Starting his career at PT PLN (Persero) since 1984. During his career, he was appointed in important positions, such as Head of IPP Jawa - Bali Construction Division at PT PLN (Persero) (2010-2013); and President Director of PT Rekadaya ElektriKA (Subsidiary of PT PJB) in 2013-2016.

### Information on Concurrent Position

Currently not having any status of other positions, both inside and outside the Company than serving as Director of Development and Commercial at PT PJB.

Information on concurrent position is presented in Board of Directors section in Good Corporate Governance Chapter.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Directors and Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



**TJUTJU KURNIA  
SUTJINGSIH**

Direktur Keuangan  
Director of Finance

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, lahir di Kuningan tanggal 30 September 1959, berdomisili di Surabaya.

Indonesian Citizen, 58 years, was born in Kuningan on September 30, 1959, Lives in Surabaya..

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat secara definitif sebagai Direktur Keuangan melalui RUPS Sirkuler Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan tanggal 14 Juli 2016.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as definitive Director of Finance through the Circular GMS on the Company's Board of Directors Members Dismissal and Appointment dated July 14, 2016.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Perusahaan dari Universitas Padjadjaran pada tahun 1983.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Corporate Economics from Universitas Padjadjaran in 1983.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier pada bidang keuangan dan akuntansi di PT PLN (Persero) sejak tahun 1984. Pernah menjabat sebagai Kepala Divisi Perbendaharaan PLN Kantor Pusat (2010-2015).

### Informasi Rangkap Jabatan

Saat ini tidak dalam status memiliki jabatan lain baik di luar maupun di dalam Perusahaan selain sebagai Direktur Keuangan PT PJB.

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama.

### Career History

Started her career in Finance and Accounting at PT PLN (Persero) since 1984. She was appointed as Head of Treasury Division at PLN Head Office (2010-2015).

### Information on Concurrent Position

Currently not having any status of other positions, both inside and outside the Company than serving as Director of Finance at PT PJB.

Information on concurrent position is presented in Board of Directors section in Good Corporate Governance Chapter.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Directors and Board of Commissioners members and majority shareholders.

## PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS



**SUHARTO**  
Direktur SDM dan Administrasi  
Director of Human Capital and  
Administration

Warga Negara Indonesia, 56 tahun, lahir di Batang Serangan tanggal 3 Juli 1961, berdomisili di Surabaya.

### Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Diangkat secara definitif sebagai Direktur SDM dan Administrasi melalui RUPS Sirkuler Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan tanggal 14 Juli 2016.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Listrik dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1986 dan Magister di bidang Kelistrikan dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 2001.

Indonesian Citizen, 56 years, was born in Batang Serangan on July 3, 1961, Lives in Surabaya.

### Appointment Decree and Terms of Office

Appointed as definitive Director of HC and Administration through the Circular GMS on the Company's Board of Directors Members Dismissal and Appointment dated July 14, 2016.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Electrical Engineering from Universitas Sumatera Utara in 1986 and Master Degree of Electricity from Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya in 2001.

### Riwayat Pekerjaan

Memulai karier di PT PLN (Persero) sejak tahun 1987 dan pernah menduduki jabatan-jabatan strategis di antaranya Kepala Kantor Induk Pusat Pendidikan dan Pelatihan PT PLN (Persero) pada 2011-2014 dan Kepala Divisi Pengembangan SDM & Talenta PT PLN (Persero) pada tahun 2014-2016.

### Informasi Rangkap Jabatan

Saat ini tidak dalam status memiliki jabatan lain baik di luar maupun di dalam Perusahaan selain sebagai Direktur SDM dan Administrasi PT PJB.

Informasi mengenai rangkap jabatan tercantum dalam pembahasan Organ Direksi pada bab Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama.

### Career History

Starting his career at PT PLN (Persero) since 1987 and was appointed in strategic positions, among others, PT PLN (Persero) Head of Center of Education and Training Office in 2011-2014 and Head of HC & Talents Development Division at PT PLN (Persero) in 2014-2016.

### Information on Concurrent Position

Currently not having any status of other positions, both inside and outside the Company than serving as Director of HC and Administration at PT PJB.

Information on concurrent position is presented in Board of Directors section in Good Corporate Governance Chapter.

### Affiliations

Not having any affiliation with other Board of Directors and Board of Commissioners members and majority shareholders.

## Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris untuk Laporan Tahunan 2017

Statement of Responsibility From Board of Commissioners for 2017 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2017 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Surabaya, Juni 2018

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2017 have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

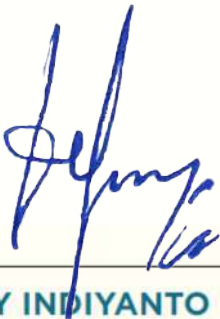
Surabaya, June 2018

### DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS



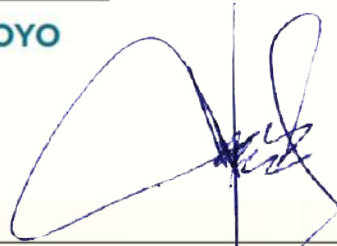
**SRIYONO DWIDJO SISWOYO**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**DEFY INDIYANTO BUDIARTO**

**Komisaris**  
Commissioner



**SUNARSIP**

**Komisaris**  
Commissioner



**ALIHUDDIN SITOMPUL**

**Komisaris**  
Commissioner



**BENNY M.M. MARBUN**

**Plt. Komisaris**  
Act. Commissioner



**HENDRA ISWAHYUDI**

**Plt. Komisaris**  
Act. Commissioner

## Pernyataan Tanggung Jawab Direksi untuk Laporan Tahunan 2017

Statement of Responsibility From Board of Directors for 2017 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2017 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Surabaya, Juni 2018

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report 2017 have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Surabaya, June 2018

### DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS



**IWAN AGUNG FIRSANTARA**

Direktur Utama  
President Director



**SUGIYANTO**

Plt. Direktur Operasi - 1  
Act. Director of Operations - 1



**MIFTAHUL JANNAH**

Direktur Operasi - 2  
Director of Operations - 2



**HENKY HERU BASUDEWO**

Direktur Pengembangan dan Niaga  
Director of Development and Commercial



**TJUTJU KURNIA SUTJININGSIH**

Direktur Keuangan  
Director of Finance



**SUHARTO**

Direktur SDM dan Administrasi  
Director of Human Capital and Administration



**PROFIL PERUSAHAAN**  
COMPANY PROFILE



**BERBAGAI INISIATIF STRATEGIS DILAKUKAN PJB GUNA  
MEMPERKOKOH FUNDAMENTAL BISNIS PERUSAHAAN  
DALAM JANGKA PANJANG. PJB MELAKUKAN  
LANGKAH-LANGKAH STRATEGIS ANTARA LAIN DENGAN  
PENINGKATAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PROSES  
BISNIS PERUSAHAAN.**

PJB have implemented several strategic initiatives to strengthen the Company's business fundamental in long-term basis. The strategic initiatives implemented by PJB are including improvement of the Company's business process effectiveness and efficiency.

# IDENTITAS PERUSAHAAN CORPORATE IDENTITY



|  |   |
|--|---|
| <b>Nama Perusahaan /</b><br>Company Name                                       | <b>PT Pembangkitan Jawa Bali</b>  |
| <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment                              | <b>3 Oktober 1995</b><br><br>October 3, 1995  |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Lines of Business                                       | <b>Menyediakan tenaga listrik melalui kegiatan pembangkitan tenaga listrik, pembangunan, pemasangan peralatan ketenagalistrikan, pengoperasian, dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan.</b><br><br>Providing electricity through power generation construction, installation, operations and maintenance of electrical power equipment.   |
| <b>Status</b>  | <b>Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yaitu PT PLN (Persero)</b><br><br>Subsidiary of PT PLN (Persero), a State-Owned Enterprise.  |
| <b>Kepemilikan Saham</b><br>Shares Ownership                                   | <b>PT PLN (Persero) Sebanyak 1 Saham Seri 1 dan 5.999.999.998 Saham Seri 2 atau 99,99%</b><br><b>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) sebanyak 1 Saham Seri 2 atau 0,01%</b><br><br>PT PLN (Persero) owns 1 Series A Share and 5,999,999,998 Series-2 Shares or 99.99% shareholding<br>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) owns 1 Series-2 Share or 0.01% shareholding |
| <b>Dasar Hukum Pendirian</b><br>Legal Basis of Establishment                   | <b>Akta Pendirian PT PLN Pembangkitan Jawa-Bali II, Nomor 16, tanggal 3 Oktober 1995</b><br><b>Akta Perubahan Nama menjadi PT Pembangkitan Jawa-Bali, No.34 tanggal 20 Februari 2001</b><br><br>Deed of Establishment of PT PLN Pembangkitan Jawa-Bali II No. 16, dated October 3, 1995<br>Deed of Change of Name to PT Pembangkitan Jawa-Bali II No. 34 dated February 20, 2001                          |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital                                       | <b>Rp12.000.000.000.000,- (Dua belas Triliun Rupiah)</b><br><br>Rp12,000,000,000,000 (Twelve Trillion Rupiah)   |
| <b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Issued and Fully Paid-in capital | <b>Rp3.000.000.000.000,- (Tiga Triliun Rupiah)</b><br><br>Rp3,000,000,000,000 (Three Trillion Rupiah)   |



|   |   |
|---|---|
| <b>Jumlah Pegawai</b><br>Total Employees          | 3.147 orang / employees (2017)<br>2.952 orang / employees (2016)<br>2.808 orang / employees (2015)<br>2.532 orang / employees (2014)  |
| <b>Kantor Pusat</b><br>Head Office                | Jl. Ketintang Baru No.11 Surabaya 60231 - Indonesia<br>Telepon / Phone : (62-31) 8283180 (Hunting)<br>Faksimili / Facsimile : (62-31) 8283183<br>Email : info@ptpjb.com                               |
| <b>Kantor Perwakilan</b><br>Representative Office | Gedung PT PLN Lt.2<br>Jl. Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta Selatan 12950 Indonesia<br>Telepon / Phone ; (62-21) 5251490, 5250687<br>Faksimili / Facsimile : (62-21) 5252051<br>Email : ptpbjkt@ptpjb.com |
| <b>Contact Center</b>                             | Telepon / Phone : (62-31) 8283180 (Hunting)<br>Faksimili / Facsimile : (62-31) 8283183<br>Facebook : www.facebook.com/ptpjb<br>Twitter : @ptpjb<br>Instagram : @ptpjb                                 |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Jaringan Kantor tahun 2017</b><br/>Office Network in 2017</p> | <p>9 Unit Pembangkitan / <i>Units of Power Plant</i><br/>2 Unit Pelayanan Pemeliharaan / <i>Units of Maintenance Service</i><br/>1 Unit Badan Pengelolaan Waduk / <i>Unit of Reservoir Management Agency</i><br/>27 Unit Jasa Operasi dan Pemeliharaan / <i>Units of Operations and Maintenance Services</i></p>  |
| <p><b>Website</b></p>   | <p><a href="http://www.ptjpb.com">www.ptjpb.com</a><br/>Meliputi informasi terkait dengan: informasi pemegang saham, struktur grup perusahaan dalam menu Bisnis yang mencakup anak perusahaan dan perusahaan afiliasi, analisis kinerja keuangan, laporan keuangan tahunan serta profil Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.</p> <p><a href="http://www.ptjpb.com">www.ptjpb.com</a><br/>Contains information related to: shareholders information, the corporate group structure in the Business menu including subsidiaries and affiliates, financial performance analysis, annual financial statements and profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p> |

## JEJAK LANGKAH MILESTONE

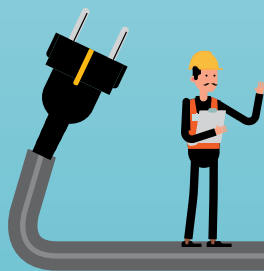


Lingkungan bisnis ketenagalistrikan di Indonesia telah berubah, seiring dengan perubahan dan perkembangan ekonomi serta sosial bangsa Indonesia. Usaha bidang pembangkitan semakin kompetitif, pembangkit-pembangkit baru telah bermunculan dan akan terus bermunculan sejalan dengan program 35.000 MW yang dicanangkan pemerintah. Pada tahun 2017 PJB menyatukan segala sumber daya yang ada melalui integrasi *resources* PJB Raya, yang menjadi sebuah kekuatan besar, untuk bersama-sama maju dalam medan ‘pertempuran’.

Selain integrasi *resources* PJB Raya, hal lain yang dilakukan adalah kolaborasi dengan perusahaan lain. Kolaborasi dengan perusahaan lain diperlukan untuk menghasilkan lompatan pertumbuhan dalam lanskap bisnis yang semakin horisontal.

Electricity business environment in Indonesia has changed, in line with the changes and economic growth as well as social condition of Indonesian people. Power plant business has now become more competitive as new power plants are rising and will continuously appear following the implementation of 35,000 MW program initiated by the Government. In 2017, PJB united every available resources through PJB Raya resources integration, as a great power to altogether step towards the “battle field.”

Besides PJB Raya resources integration, another initiative is collaboration with other companies. Collaboration with other companies is required to generate a growth leap in more horizontal business landscape.



**1995**

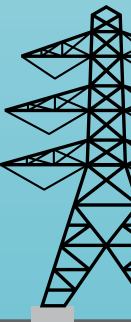
PJB didirikan dengan aset 5 unit pembangkit listrik dengan total kapasitas 5.068 MW

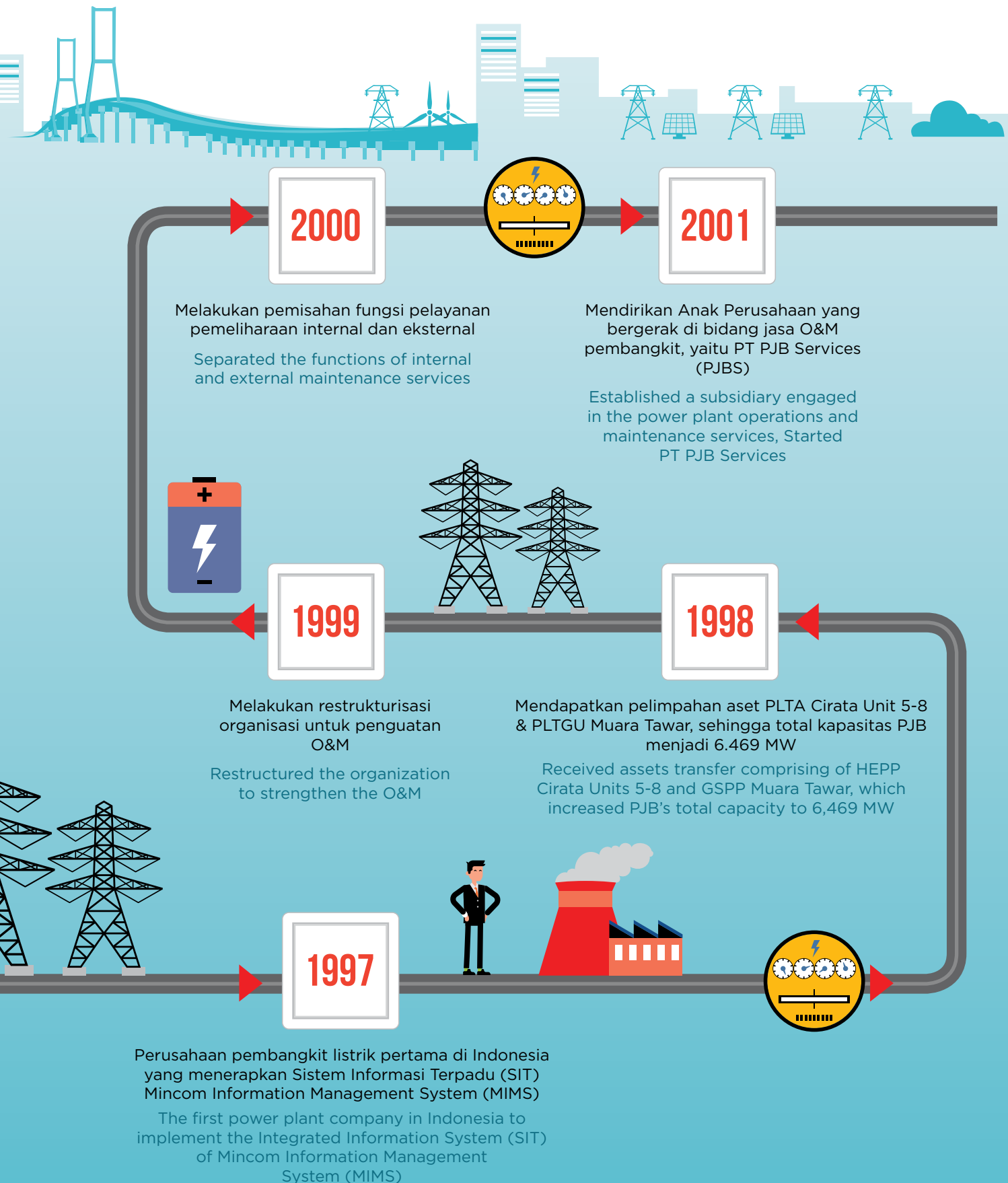
PJB was established with 5 units of power plants with a total capacity of 5.068 MW.

**1996**

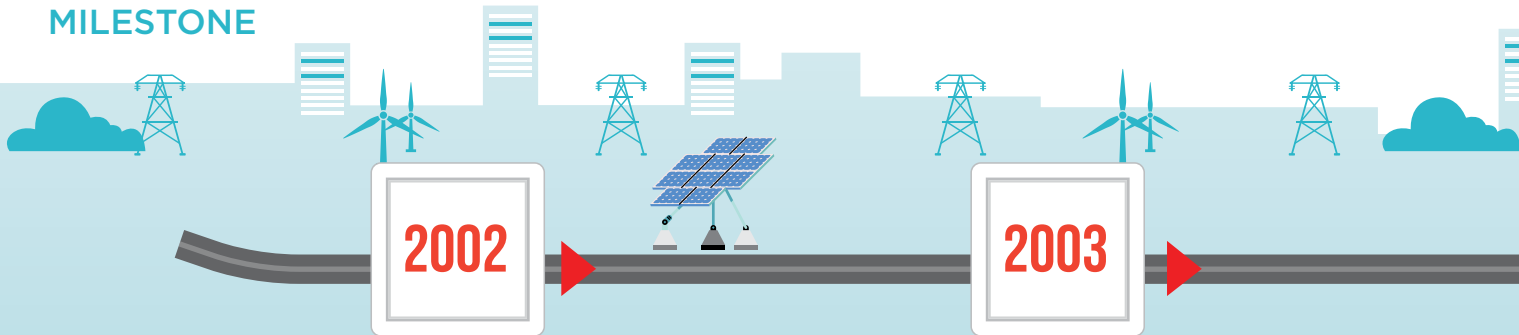
Mulai menata sebagai sebuah Perseroan Terbatas

Started organizing the Company as a Limited Liability Company





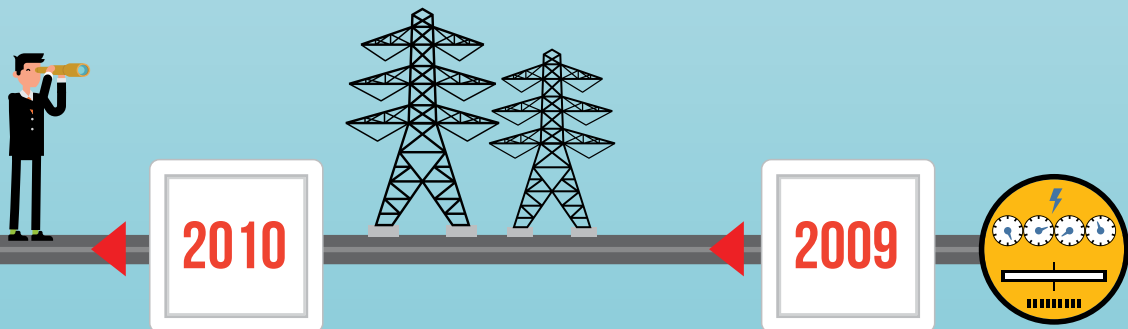
## JEJAK LANGKAH MILESTONE



- PJB melakukan pergeseran paradigma perusahaan dari operator menjadi *entrepreneur*
- Menerapkan *Maintenance Optimization Program (MOP)*
- PJB shifted its paradigm from being an operator to an entrepreneur company
- Implementing the *Maintenance Optimization Program (MOP)*

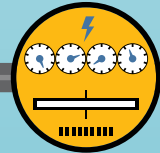
Penyertaan saham di PT Rekadaya ElektriKA (RE), perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa *engineering, procurement and construction (EPC)* untuk industri kelistrikan

Shares investment at PT Rekadaya ElektriKA (RE), a company engaging in *engineering, procurement and construction (EPC)* services business for electricity industry



- Penyertaan saham di PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali (KPJB), yang bergerak di bidang jasa O&M
- Mengelola jasa O&M PLTU Tanjung Jati B unit 3 dan 4 melalui PT KPJB
- Mengelola jasa O&M PLTU Paiton 9 dan PLTU Pacitan
- Shares Investment at PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali (KPJB), a company engaging in the O&M Service business.
- Managed O&M service for CFPP Tanjung Jati B Units 3 and 4 through PT KPJB
- Managed O&M service for CFPP Paiton and CFPP Pacitan

- Mengadopsi kriteria Baldrige sebagai pedoman untuk mengukur pencapaian kinerja perusahaan
- Mendirikan Unit Bisnis jasa O&M (UBJOM)
- Mengelola jasa O&M PLTU Indramayu dan PLTU Rembang
- Adopting the Baldrige criteria as the guidelines to measure the Company's performance achievement
- Established O&M Service Business Unit (UBJOM)
- Managed O&M Service for CFPP Indramayu and CFPP Rembang



  
2004

- Melakukan *set up asset optimization* program
- Mulai mengimplementasikan manajemen aset
- Penyertaan saham di PT Sumber Segara Primadaya (S2P), perusahaan yang mengembangkan PLTU Cilacap
- Implemented *set-up asset optimization* program.
- Began implementing asset management
- Shares investment at PT Sumber Segara Primadaya (S2P), a company that developed CFPP Cilacap

2005

- Penyertaan saham di PT Metaepsi PJB Power Generation (MEPPO - GEN), yaitu IPP yang mengembangkan PLTU Gunung Megang 2 x 40 MW
- Penyertaan saham di PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI), sebagai IPP yang mengembangkan PLTU Banjarsari 2 x 110 MW
- Shares investment at PT Metaepsi Pejebe Power Generation (MEPPO - GEN), an IPP that developed CFPP Gunung Megang 2 x 40 MW
- Shares investment at PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI), as an IPP that developed CFPP Banjarsari 2 x 110 MW

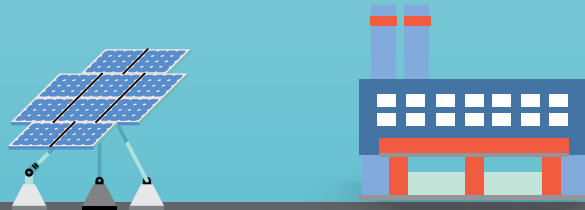
2007

- Mengintegrasikan konsep *Aspect Oriented Programing* (AOP) dengan tata kelola pembangkitan dan tata kelola pemeliharaan
- Mendirikan Unit Pelayanan dan Pemeliharaan Pembangkit
- Integrated the concept of *Aspect Oriented Programing* (AOP) with the generation governance and maintenance governance
- Established Power Plant Service and Maintenance Unit

2006

Penyertaan saham di PT Bajradaya Sentranusa (BDSN), yaitu IPP yang mengembangkan PLTA Asahan I (2 x 90 MW)

Shares investment at PT Bajradaya Sentranusa (BDSN), an IPP that developed HPP Asahan I (2 x 90 MW)

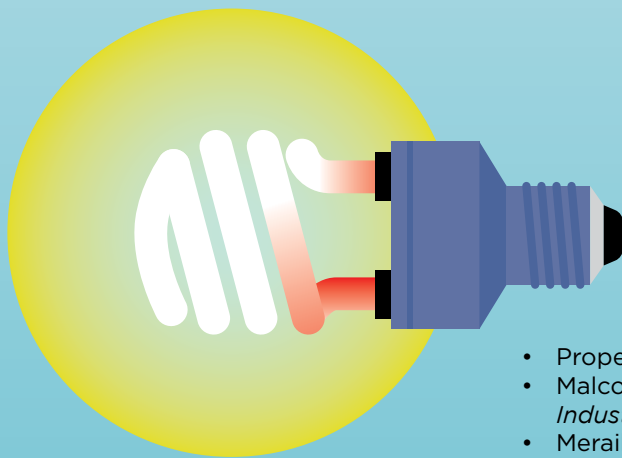


## JEJAK LANGKAH MILESTONE



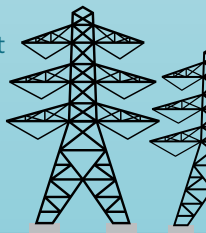
- Mengelola jasa O&M PLTU Muara Karang Blok 2
- Integrasi sistem manajemen PJB (PJB IMS)
- Menerapkan Manajemen Aset PAS 55.
- Managed O&M service for CFPP Muara Karang Blok 2
- PJB Integrated Management System (PJB IMS)
- Implemented PAS 55 Asset Management

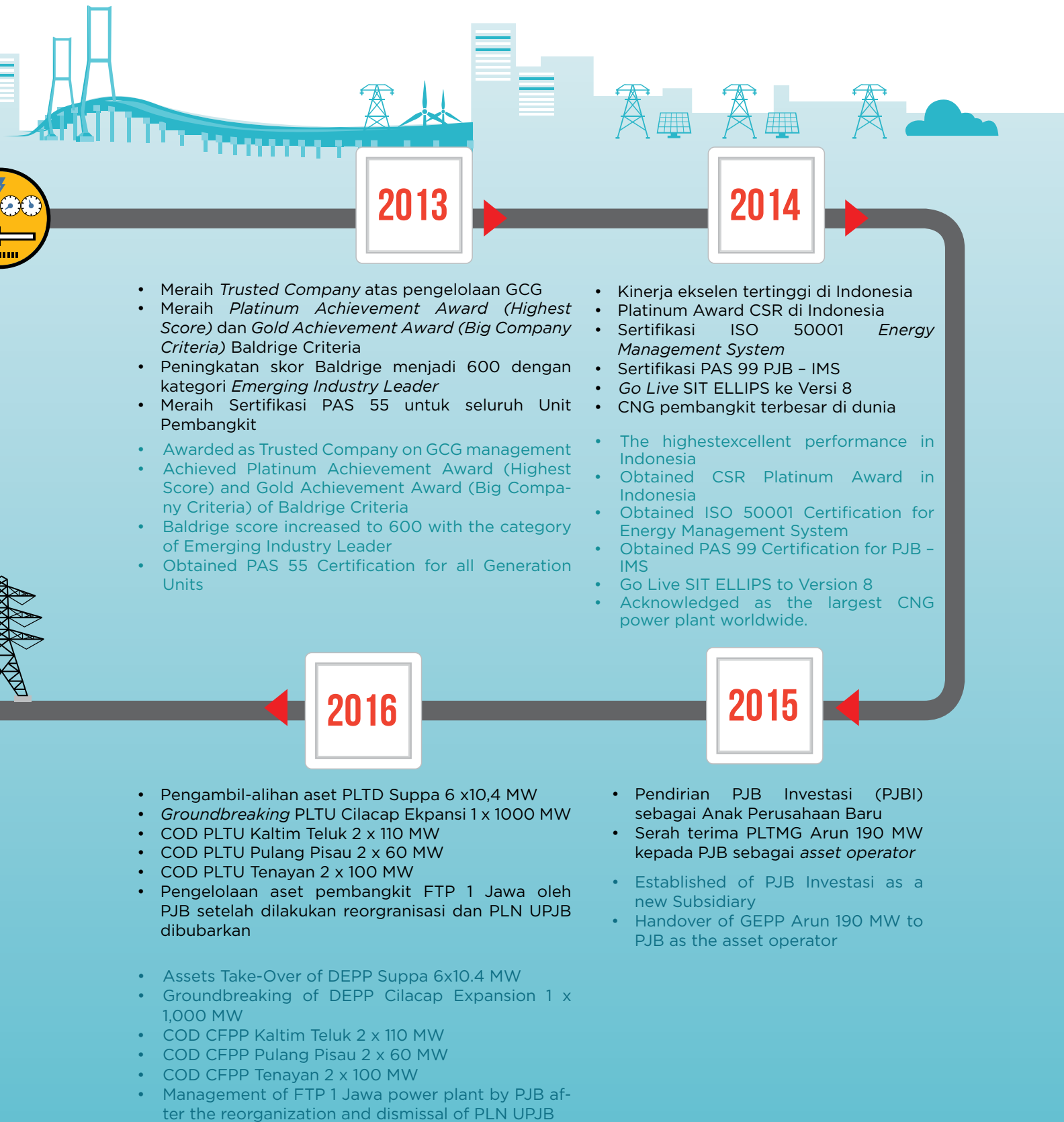
- Meraih Sertifikasi Manajemen Aset PAS 55
- Divestasi saham di PT MEPPPO - GEN
- Memiliki bisnis *Stockist* untuk *Critical Part* PLTU China
- Akuisisi aset PLTGU Muara Tawar Blok 3, 4
- Akuisisi saham PT Navigat Innovative Indonesia (NII)
- Obtained PAS 55 Asset Management Certificate
- Shares divestment at PT MEPPPO - GEN
- Owned *Stockist* business for CFPP China Critical Parts
- Acquired the assets of CCPP Muara Tawar Blok 3, 4v
- Acquired the shares of PT Navigat Innovative Indonesia (NII) Indonesia (NII)



**2017**

- Proper Emas PLTU Paiton
- Malcolm Baldrige dengan skor 651 (*Excellence Emerging Industry Leader*)
- Meraih Penghargaan Asian Power Award
- Meraih Penghargaan Top IT Award
- Meraih Platinum Award dalam Indonesia GCG Award III
- Financial Closed PLTU Jawa 7
- Financial Closed PLTA Batang Toru
- Novasi *Add On* Muara Tawar
- Selection Partner System PLTGU Jawa 3
- Gold Proper for CFPP Paiton
- Malcolm Baldrige with a score of 651 (*Excellence Emerging Industry Leader*)
- Awarded Asian Power Award
- Received the Top IT Award
- Received Platinum Award at Indonesia GCG Award III
- Financial Closed of CFPP Jawa 7
- Financial Closed of HPP Batang Toru
- Novasi *Add On* at Muara Tawar
- Selection Partner System for CCPP Jawa 3





## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN COMPANY BRIEF HISTORY

PJB mempertahankan kinerja operasional ekselen dan penerapan bisnis hijau, yang dibuktikan dengan tercapainya kinerja Top 10% NERC untuk 10 unit pembangkit, perolehan 1 PROPER Emas dan 4 PROPER Hijau, serta berbagai penghargaan terkait.

PJB continues to maintain excellent operational performance and implement green business practice as proven by the achievement of Top 10% NERC performance for 10 power plant units, 4 Green PROPER and 3 Blue PROPER, as well as other related achievements.



**PJB BERKONTRIBUSI MENDUKUNG PROGRAM PEMERINTAH 35.000 MW MELALUI PENGELOLAAN PEMBANGKIT *FAST TRACK PROGRAM-1* DAN PLTU LUAR JAWA, SERTA MEMBANGUN PEMBANGKIT BARU MELALUI *JOINT VENTURE COMPANY*.**

PJB contributes to the government program of 35,000 MW through the management of Fast Track Program-1 generator and CFPP outside of Java, as well as the development of new generators through joint venture companies.



PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB) merupakan salah satu anak perusahaan dari PT PLN (Persero). Sejarah PJB berawal dari restrukturisasi yang dilakukan PLN (Perusahaan Listrik Negara) pada tahun 1982, dengan melakukan pemisahan unit sesuai fungsinya, yaitu Unit PLN Distribusi dan Unit PLN Pembangkitan serta Unit PLN Penyaluran. Selanjutnya pada 3 Oktober 1995, PLN melakukan restrukturisasi khusus bidang pembangkitan dengan mendirikan dua anak perusahaan, yaitu PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali I yang berkantor pusat di Jakarta dan PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali II yang berkantor pusat di Surabaya.

PT Pembangkitan Jawa Bali (PJB) is a Subsidiary of PT PLN (Persero). PJB was originated from a restructuring process undertaken by PLN (Perusahaan Listrik Negara) in 1982, through the separation of units according to their functions, which were PLN Distribution Unit, PLN Generation Unit and PLN Transmission Unit. Furthermore, on October 3, 1995, PLN undertook special restructuring on the generating sector by establishing two Subsidiaries, which were PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali I with its head office in Jakarta and PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa - Bali II with its head office in Surabaya.

Pada tahun 2000, PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali I berganti nama menjadi PT Indonesia Power (IP), sedangkan PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali II berganti nama menjadi PT Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa Bali. Selanjutnya, pada tahun 2001 PT Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali berganti nama menjadi PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB), sampai sekarang.

PJB didirikan untuk menyelenggarakan usaha ketenagalistrikan meliputi bidang pembangkitan, pemeliharaan, serta bisnis-bisnis lainnya yang berkaitan dengan bisnis ketenagalistrikan. Saat ini PJB mengelola sejumlah 36 unit (pembangkit maupun jasa OM) dengan total kapasitas 13.071 MW dengan wilayah operasional tersebar di seluruh Indonesia.

PJB memiliki pembangkit tenaga listrik yang tersebar di Jawa Timur, Jawa Barat, dan DKI Jakarta dengan total kapasitas terpasang 6.993 MW. Selain telah memiliki beberapa pembangkit di wilayah Jawa, PJB juga memperluas jangkauan pembangkitnya di wilayah luar Jawa, yaitu dengan memiliki PLTD Suppa 62,4 MW sehingga saat ini total kapasitas terpasang Unit Eksisting PJB adalah sebesar 7.055 MW.

Selain mengelola pembangkit eksisting, PJB juga melaksanakan kegiatan usaha pengoperasian dan perawatan 5 unit PLTU Proyek Percepatan Diversifikasi Energi (PPDE), yaitu PLTU Indramayu 3 x 330 MW, PLTU Rembang 2 x 315 MW, PLTU Paiton 9 x 660 MW, PLTU Pacitan 2 x 315 MW, dan PLTU Tanjung Awar-awar 2 x 350 MW.

Berdasarkan prinsip industri dan niaga yang sehat dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas, sehingga mampu berkembang secara mandiri dan mampu bersaing dengan perusahaan-

In 2000, PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali I had its name changed into PT Indonesia Power (IP), whereas PT PLN Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali II became PT Pembangkitan Jawa-Bali. Next, In 2001 PT Pembangkitan Tenaga Listrik Jawa-Bali had its name changed into PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB), until now.

PJB is established to operate electricity business including power plant, maintenance and other businesses related to electricity business. PJB currently manages 36 units (power plant and OM services) with total capacity of 13,071 MW and operational area across Indonesian region.

PJB has power plants located in East Java, West Java and DKI Jakarta with total installed capacity of 6,993 MW. Other than power plants in Java area, PJB also expands its power plants coverage in Outside Java area such as DEPP Suppa 62.4 MW that brings total installed capacity of PJB's existing unit currently reaches 7,055 MW.

Besides managing existing power plants, PJB also operates operation and maintenance business activities for 5 units Energy Diversification Acceleration Project (PPDE) CFPP, including CFPP Indramayu 3x330 MW, CFPP Rembang 2x315 MW, CFPP Paiton Baru 1x660 MW, CFPP Pacitan 2x315 MW and CFPP Tanjung Awar-Awar 2x350 MW.

Based on fair industrial and commercial principles by implementing Limited Liability Company principles, to have an independent growth and being competitive with Independent Power Producer

perusahaan pembangkit listrik swasta (Independent Power Producer/ IPP).

Untuk ke depannya dalam rentang waktu 2018 hingga 2021 PJB mengusung Transformasi Korporat yang memiliki 5 fokus penting, yaitu Business Excellence, Digitalization & Customization Service Manajemen Aset (MA), PJB Raya Terintegrasi, Go-to-Market, Investment Based. Harapannya dengan mengedepankan kelima fokus ini adalah dapat memperluas lini bisnis dengan optimalisasi kapabilitas dari PJB Grup.

Dalam menjalankan bisnisnya, PJB telah menerapkan standar terbaik di bidangnya yang didasarkan pada sejumlah sistem manajemen best practice, sebagaimana skema berikut:

(IPP) companies.

Within the period of 2018-2021 PJB shall promote a Corporate Transformation that has 5 key focuses, namely Business Excellence, Digitalization & Customization Service Manajemen Aset (MA), Integrated PJB Raya, Go-to-Market, Investment Based. By prioritizing the five focuses, the business line is expected to expand through the optimization of PJB Group's capabilities.

In running its business, PJB adopts the best standards that are based on a number of best practice management system, as follows:

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <b>ISO 9001</b>    | Sistem Manajemen Mutu                                   | Quality Management System                        |
| <b>ISO 14001</b>   | Sistem Manajemen Lingkungan Hidup                       | Environmental Management System                  |
| <b>OHSAS 18001</b> | Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja        | Occupational Health and Safety Management System |
| <b>ISO 50001</b>   | Sistem Manajemen Energi                                 | Energy Management System                         |
| <b>ISO 55001</b>   | Sistem Manajemen Aset                                   | Asset Management System                          |
| <b>ISO 17025</b>   | Standar Akreditasi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi | Laboratory and Calibration Management Standard   |
| <b>ISO 20000-1</b> | Sistem Manajemen Pelayanan Teknologi Informasi          | Information Technology Service Management System |
| <b>ISO 19600</b>   | Sistem Manajemen Kepatuhan                              | Compliance Management System                     |
| <b>ISO 31000</b>   | Sistem Manajemen Risiko                                 | Risk Management System                           |
| <b>ISO 22301</b>   | Sistem Manajemen Kesiambungan Bisnis                    | Business Continuity Management System            |
| <b>ISO 26001</b>   | Tanggung Jawab Sosial (CSR)                             | Social Responsibility (CSR)                      |
| <b>SMK3</b>        | Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja        | Occupational Health and Safety Management System |
| <b>SMP</b>         | Sistem Manajemen Pengamanan                             | Safety Management System                         |

## VISI DAN MISI PERUSAHAAN COMPANY VISION AND MISSION

Pada akhir tahun 2016, PJB melakukan transformasi korporat yang turut mengubah visi dan misi Perusahaan. Muatan yang terkandung dalam visi dan misi Perusahaan di tahun 2016 telah ditinjau dan disetujui melalui Surat Keputusan Direksi di luar rapat pada tanggal 7 Desember 2016.

Berikut adalah visi dan misi perusahaan yang telah diperbaharui sesuai dengan RJPP 2017 - 2021 :

By the end of 2016, PJB carried out corporate transformation which also transformed the company's vision and mission. Provisions stipulated in the company's vision and mission in 2016 have been reviewed and approved through the Circular Decree of the Board of Directors dated December 7, 2016.

The Company's vision and mission as revised according to the Corporate Long-Term Strategic Plan (RJPP) 2017 - 2021 are as follows:



**MENJADI PERUSAHAAN TERPERCAYA DALAM  
BISNIS PEMBANGKITAN TERINTEGRASI DENGAN  
STANDAR KELAS DUNIA.**

To become a trusted company in integrated generation business with world-class standards.

Perumusan visi dan misi diselaraskan dengan perkembangan usaha perusahaan yang semakin kompetitif. Atmosfer persaingan yang ketat mengharuskan perusahaan untuk melakukan transformasi korporat sehingga memerlukan penyesuaian pada visi dan misi perusahaan.

Formulation of the vision and mission is aligned with more competitive Company's business growth. Tight competition atmosphere requires the Company to perform corporate transformation where the Company's vision and mission adjustment is needed.



- Memberi solusi dan nilai tambah dalam bisnis pembangkitan terintegrasi untuk menjaga kedaulatan listrik nasional.
- Menjalankan bisnis pembangkitan secara berkualitas, berdaya saing dan ramah lingkungan.
- Mengembangkan kompetensi dan produktivitas *Human Capital* untuk pertumbuhan yang berkesinambungan.
- To provide solutions and added values in integrated generation business to maintain national electricity sovereignty.
- To conduct a quality, competitive and environmentally-friendly generation business
- To develop Human Capital competency and productivity for a sustainable growth



## MAKNA VISI DAN MISI

- **PERUSAHAAN TERPERCAYA** bahwa PJB adalah perusahaan yang menjalankan dan mengembangkan usahanya sesuai dengan tata kelola perusahaan dan performa finansial yang baik sehingga meningkatkan kredibilitas perusahaan untuk menjadi pilihan utama dalam melakukan bisnis.
- **BISNIS** bahwa PJB selain berfokus pada operational excellence juga fokus pada business excellence.
- **PEMBANGKITAN** PJB memiliki kompetensi inti di bidang pembangkitan dengan lini usaha meliputi penjualan tenaga listrik; investasi bidang pembangkitan; dan jasa-jasa lainnya. Namun hal ini tidak menutup PJB untuk masuk ke bidang

## VISION AND MISION EXPLANATION

- **TRUSTED COMPANY** means that PJB is a company that runs and develops its business in accordance with good corporate governance and good financial performance; thereby, increasing the credibility of the company to be the primary choice in doing business.
- **BUSINESS** means that PJB focuses on operational excellence as well as business excellence.
- **GENERATION** means that PJB has core competencies in the field of generation with business lines covering sales of electric power; investment in generating field; and other services. However, this does not limit PJB's capability to



usaha sejenis seperti pada *Asset Intensive Industries Area* maupun usaha yang memiliki Core Capabilities/Competencies yang sama.

- **TERINTEGRASI** mengandung pengertian bahwa PJB bergerak dalam bisnis pembangkitan tenaga listrik yang terintegrasi (integrated power company) secara horizontal end-to-end pembangkit dan vertical Energi primer - pembangkit - transmisi. Pengembangan perusahaan akan berfokus dan didasari di pembangkitan sebagai bidang yang dikuasai PJB. Pengembangan portofolio usaha akan dilakukan melalui indikator PJB Raya baik dalam hal pengembangan pasar maupun sumber daya yang diperlukan.
- **STANDAR KELAS DUNIA** PJB bertekad untuk mampu tumbuh dan mencapai kinerja kelas dunia baik dari sisi operasional, keuangan, dan bisnis pada tingkat regional dan global.

enter into similar business sectors, such as Asset Intensive Industries Area, and businesses that have the same Core Capabilities/Competencies.

- **INTEGRATED** means that PJB is engaged in an integrated power company business, horizontally (end-to-end generation) and vertically (Primary energy - generation - transmission). The development of the Company will focus and be based on generation business as a field in which PJB has expertise. The development of business portfolio will be conducted through the indicators of PJB Raya, both in terms of market development and necessary resources.
- **WORLD-CLASS STANDARDS** means that PJB is committed to grow and achieve world-class performance in operational, financial and business sectors, at both the regional and global levels.



- MEMBERI SOLUSI DAN NILAI TAMBAH DALAM BISNIS PEMBANGKITAN TERINTEGRASI UNTUK MENJAGA KEDAULATAN LISTRIK NASIONAL** artinya PJB akan menjadi solusi bagi Indonesia dan PLN untuk pekerjaan operation & maintenance (O&M) serta Engineering, Procurement & Construction (EPC) pembangkit-pembangkit milik PLN dan Non PLN, dan juga EPC transmisi dan distribusi milik PLN, dimana investasi diarahkan untuk memelihara keandalan dan kapasitas. PJB juga akan membentuk kerjasama dengan perusahaan lain untuk berpartisipasi dalam pemenuhan kebutuhan listrik nasional melalui skema IPP. Aktivitas-aktivitas ini dilakukan oleh PJB agar PLN dapat menjaga kedaulatan listrik yang dimiliki di Indonesia. Pemangku kepentingan untuk misi ini adalah PLN sebagai perusahaan induk dari PJB.

- TO PROVIDE SOLUTIONS AND ADDED VALUES IN INTEGRATED GENERATION BUSINESS TO MAINTAIN NATIONAL ELECTRICITY SOVEREIGNTY** means that PJB will be the solution for Indonesia and PLN for the operation & maintenance (O&M) service, Engineering, Procurement & Construction (EPC) business of PLN and Non-PLN power plants, as well as PLN's EPC transmission and distribution, in which investments shall be directed to maintain reliability and capacity. PJB will also establish cooperation with other companies to participate in the fulfillment of national electricity needs through IPP scheme. These activities are conducted by PJB so that PLN can maintain the sovereignty of electricity owned by Indonesia. Stakeholder for this mission is PLN as the parent company of PJB.

- **MENJALANKAN BISNIS PEMBANGKITAN SECARA BERKUALITAS, BERDAYA SAING DAN RAMAH LINGKUNGAN** artinya PJB akan menjalankan bisnis secara patuh terhadap peraturan, memperhatikan aspek keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan aman dari sisi karyawan dan aset. Pembangkit yang berkualitas tinggi dengan indikator EAF yang tinggi dan EFOR yang rendah dan tetap menawarkan harga yang kompetitif. Selain itu PJB juga akan membangun proyek-proyek EBT yang ramah lingkungan. Pemangku kepentingan terkait dengan misi ini adalah Pelanggan atau PLN, IPP dan pemain di Captive Power.
- **TO CONDUCT A QUALITY, COMPETITIVE AND ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY GENERATION BUSINESS** means that PJB will conduct business in compliance with regulations and by taking into account safety, health and environmental aspects from the perspective of employees and assets, as well as high quality generators with high EAF and low EFOR indicators and competitive prices. In addition, PJB will also develop environmentally-friendly EBT projects. Stakeholders related to this mission are Customers or PLN, IPP and Captive Power players.
- **MENGEMBANGKAN KOMPETENSI DAN PRODUKTIVITAS HUMAN CAPITAL** untuk pertumbuhan yang berkesinambungan artinya PJB akan berfokus dalam meningkatkan kompetensi karyawan PJB Raya sesuai kebutuhan strategi pengembangan usaha dalam bidang pengembangan bisnis dan teknologi. Pengembangan kompetensi bisnis ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas perusahaan, yang juga menjadi pengukuran Sasaran Strategis, dan akhirnya dapat membantu perusahaan untuk terus bertumbuh. Pemangku kepentingan untuk misi ini adalah karyawan PJB.
- **TO DEVELOP HUMAN CAPITAL COMPETENCY AND PRODUCTIVITY** for a sustainable growth means that PJB will focus on improving the competence of PJB Raya employees according to the needs of business development strategy in the field of business and technology development. The development of business competence is expected to increase Company's productivity, which shall also become the measurement of Strategic Objectives and ultimately can help the Company to grow in a sustainable manner. Stakeholders for this mission are PJB employees.

## BUDAYA PERUSAHAAN CORPORATE CULTURE



**PJB SENANTIASA MENDORONG KEPATUHAN TERHADAP PEDOMAN ETIKA DAN BUDAYA PERUSAHAAN SERTA BERKOMITMEN UNTUK MENGIMPLEMENTASIKANNYA, SERTA MEWAJIBKAN SELURUH PIMPINAN DARI SETIAP PILAR DALAM PERSEROAN BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MEMASTIKAN BAHWA BUDAYA PERUSAHAAN DIPATUHI DAN DIJALANKAN DENGAN BAIK PADA JAJARAN MASING-MASING.**

PJB always encourages compliance with the Code of Conducts and Corporate Culture and is committed to implement, and require all leaders of every pillar in the Company to be responsible for ensuring that Corporate Culture is complied and well implemented in each level.

Perusahaan merupakan entitas yang terdiri atas sekelompok individu yang saling berkoordinasi untuk mencapai tujuan bersama, yakni tujuan perusahaan. Sekelompok individu tersebut tentu terdiri atas individu-individu yang beragam budaya, sikap dan perilakunya. PJB meyakini bahwa untuk menggerakkan beragam individu atau karyawan tersebut menuju tujuan yang sama, yakni visi perusahaan, maka diperlukan sistem makna bersama yang dapat memandu karyawan dalam bertindak dan bertingkah laku. Sistem makna tersebut disebut sebagai Budaya Perusahaan. PJB menyebut Budaya Perusahaannya sebagai PJB WAY.

PJB meyakini bahwa dengan mengimplementasikan PJB WAY secara kuat akan dapat membimbing seluruh Insan PJB dalam berkarya sehingga perusahaan akan mencapai sukses dalam usahanya. PJB WAY sebagai Budaya Perusahaan diharapkan dapat menjadi “Karakter PJB” karena melekat pada Visi dan Misi Perusahaan, sekaligus mempengaruhi standar etika dalam perusahaan dan perilaku seluruh Insan PJB dalam berinteraksi di dalam maupun di luar perusahaan.

Pada Tahun 2017, PJB melakukan PJB WAY *Redevelopment* yang merevitalisasi elemen-elemen dalam PJB WAY lama menjadi baru. Pengembangan Budaya Perusahaan tersebut dilakukan untuk menyelaraskan Budaya Perusahaan PJB dengan strategi baru Perusahaan sesuai Transformasi Korporat yang dilakukan. Seiring dengan Visi, Misi, dan Strategi baru yang dicanangkan pada 2017, PJB juga menyiapkan perubahan Budaya Perusahaannya yang sesuai untuk menyokong eksekusi strategi demi tercapainya Tujuan Perusahaan. Perubahan budaya ini menekankan pada adanya *business mindset & risk culture* sebagai bagian dari pola pikir insan PJB dalam melakukan aktivitas kerja. Berikut adalah perbandingan perubahan PJB WAY lama dengan PJB WAY baru :

The Company is an entity consisting of group of individuals who have mutual coordination to achieve common objectives, which is corporate objectives. The group of individuals consists of individuals with various cultures, attitudes and behaviors. PJB believes that to motivate these various individuals or employees towards common objectives, or the Company's vision, a universal meaning system is required to guide the employees in taking action and behavior. The meaning system is known as Corporate Culture. PJB named the Corporate Culture as PJB Way.

PJB believes that by strongly implementing PJB Way will guide all of PJB Employees in working and brings the Company to achieve business success. As a Corporate Culture, PJB Way is expected to be the “PJB Character” as it is embedded in the Company's Vision and Mission, as well as influences ethical standard in the Company and attitudes of all PJB Employees in having interaction both inside and outside the Company.

In 2017, PJB conducted PJB Way Redevelopment to revitalize elements in PJB Way into new elements. The Corporate Culture development is done to align PJB Corporate Culture with new Corporate Strategy based on the on going Corporate Transformation. In line with the new Vision, Mission and Strategy implemented in 2017, PJB has also prepared the suitable Corporate Culture transformation to support strategy execution in achieving the Company's objectives. The culture transformation focuses on business mindset & risk culture as part of PJB Employees mindset in doing the working activity. Comparative transformation of former and new PJB WAY is as follows:

**PERBANDINGAN PJB WAY LAMA DENGAN PJB WAY BARU**

Comparison of the old PJB Way with the new PJB Way

| ELEMEN                            | PJB WAY   | NEW PJB WAY  |
|-----------------------------------|---|--|
| Keyakinan Dasar<br>(Basic belief) | <b>TEKAD / Determination</b><br>Menjadi Produsen Listrik Terpercaya Kini dan Mendatang<br>Menjadi Produsen Listrik Terpercaya Kini dan Mendatang  | <b>SPIRIT / SPIRIT</b><br>Berkarya, Mengabdikan, Beribadah<br>Work, Dedication and Pray  |
| Tata Nilai Inti<br>(Core Values)  | <b>IKKPS</b><br>1. Integritas / Integrity<br>2. Keunggulan / Excellence<br>3. Kerjasama / Cooperation<br>4. Pelayanan / Service<br>5. Sadar lingkungan / Environmental Awareness  | <b>I-PJB</b><br>1. Integrity / Integrity<br>2. Professional / Professional<br>3. Joint Collaboration / Joint Collaboration<br>4. Business Excellence / Business Excellence   |
| Perilaku Utama<br>(Key behaviors) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepemimpinan yang Visioner</li> <li>2. Keunggulan Menurut Pelanggan</li> <li>3. Pembelajaran Perorangan dan Perusahaan</li> <li>4. Menghargai Tenaga Kerja dan Mitra</li> <li>5. Kegesitan</li> <li>6. Fokus Kepada Masa Depan</li> <li>7. Mengelola Inovasi</li> <li>8. Manajemen Berdasarkan Fakta</li> <li>9. Pertanggungjawaban Kemasyarakatan</li> <li>10. Fokus kepada Hasil dan Penciptaan Nilai</li> <li>11. Perspektif Kesisteman</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visionary Leadership</li> <li>2. Excellence for Customers</li> <li>3. Individual and Corporate Learning</li> <li>4. Respect Employee and Partners</li> <li>5. Agility</li> <li>6. Focus to the Future</li> <li>7. Managing Innovation</li> <li>8. Fact-Based Management</li> <li>9. Social Responsibility</li> <li>10. Focus on Result and Value Creation</li> <li>11. System Perspective</li> </ol> | <p><b>INTEGRITY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etis</li> <li>2. Jujur</li> <li>3. Amanah</li> </ol> <p><b>PROFESSIONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Bertanggungjawab</li> <li>5. Mengutamakan Keselamatan dan Lingkungan</li> <li>6. Kompetensi</li> </ol> <p><b>JOINT COLLABORATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Integrasi</li> <li>8. Membangun Jejaring</li> <li>9. Sinergi</li> </ol> <p><b>BUSINESS EXCELLENCE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Berorientasi Pelanggan</li> <li>11. Berpikir Bisnis &amp; Mengambil Risiko Terukur</li> <li>12. Inovatif</li> <li>13. Gesit, Sempel, dan Adaptif</li> </ol> <p><b>INTEGRITY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ethical</li> <li>2. Honest</li> <li>3. Trusted</li> </ol> <p><b>PROFESSIONAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Responsible</li> <li>5. Prioritizing Safety and Environment</li> <li>6. Competency</li> </ol> <p><b>JOIN COLLABORATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Integration</li> <li>8. Building Network</li> <li>9. Synergy</li> </ol> <p><b>BUSINESS EXCELLENCE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Customer Oriented</li> <li>11. Business Mindset &amp; Taking Reasonable Risk</li> <li>12. Innovative</li> <li>13. Agile, Simple and Adaptive</li> </ol> |



*New PJB WAY* tersebut diresmikan pada perayaan ulangtahun PJB ke-22 pada tanggal 3 Oktober 2017. *Launching New PJB WAY* tersebut dilaksanakan di Kantor Pusat dan disaksikan oleh 19 Unit PJB melalui *video conference*. Peresmian ditandai dengan cap telapak tangan Komisaris dan Direksi PJB pada Prasasti Simbol Komitmen Insan PJB terhadap Budaya Perusahaan “PJB WAY”, yang diikuti oleh segenap karyawan Kantor Pusat. Secara serempak, hal yang sama juga dilakukan oleh manajemen unit dan karyawan seluruh unit yang tergabung melalui *video conference*.

Dengan budaya perusahaan yang baru tersebut, Insan PJB diharapkan mampu berpikir dengan pola pikir *business mindset* dan *calculated risk*, mampu berkolaborasi dan bersinergi dalam kerangka Integrasi Human Resources PJB Raya, mampu

The *New PJB Way* was inaugurated in PJB 22nd Anniversary celebration on October 3, 2017. The *New PJB Way* launching was held at Head Office and witnessed by 19 Units of PJB through video conference. The inauguration was marked by palm stamp of PJB’s Board of Commissioners and Board of Directors on PJB Employees Commitment Symbol Epigraph for “PJB WAY” Corporate Culture, followed by all employees at Head Office. Simultaneously, similar action was also taken by management and employees of all units who joined the video conference.

Within new corporate culture, PJB People is expected to think based on business mindset and calculated risk, having collaboration and synergy skills in PJB Raya Human Resources Integration framework and able to expand relation both

## MODEL NEW PJB WAY

### PJB WAY NEW MODEL



memperluas relasi baik internal dan eksternal yang mendukung tujuan perusahaan, *Agile* dalam beradaptasi, bertransformasi, maupun menangkap peluang di tengah perubahan secepat dan seekstrim apapun, demi bersama-sama meningkatkan skala bisnis, tidak hanya PJB Group namun juga PLN Group.

internally and externally to support the Company's objectives, being Agile in adapting, transformation or seizing opportunity in the midst of most rapid and extreme change to altogether expand business scale not only under PJB Group but also PLN Group.

# TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI PERUSAHAAN

## CORPORATE OBJECTIVES, TARGETS AND STRATEGIES



### TUJUAN

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar PJB, tujuan perusahaan didirikan adalah:

### OBJECTIVE

In accordance with Article 3 of the Articles of Association of PJB, the objectives of the company are:

**UNTUK MENYELENGGARAKAN USAHA KETENAGALISTRIKAN BERDASARKAN PRINSIP INDUSTRI DAN NIAGA YANG SEHAT DENGAN MENERAPKAN PRINSIP-PRINSIP PERSEROAN TERBATAS.**

To operate the electricity business based on the principle of sound industry and commerce by applying the principles of Limited Liability Company

## SASARAN

Untuk menjaga *agility* dan semangat adaptasi yang berkesinambungan dengan mengoptimalkan *core competency* dan inovasi yang menjunjung tinggi prinsip tata kelola dan pengelolaan risiko yang baik, PJB telah melakukan redefinisi atas strategi yang telah ditetapkan dalam rencana jangka panjang 2013-2018 menjadi rencana jangka panjang 2017-2021 dengan sasaran sebagai berikut:

## TARGETS

To maintain sustainable agility and adaptative spirit by optimizing core competency and innovation that uphold good corporate governance and risk management principles, PJB has redefined its strategies stipulated in the long-term plan of 2013-2018 into the long-term plan of 2017-2021 with the following targets:



## STRATEGI TAHUN 2017-2021

Dalam rangka mencapai visi PJB yang telah ditetapkan, arah pengembangan Perusahaan pada RJPP 2017-2021 berfokus pada lima tema strategi, yaitu:

## CORPORATE STRATEGY 2017 - 2021

In order to achieve the designated PJB's vision, the Company's development direction in the Company's Long-term Strategic Plan 2017-2021 is focused on five strategic themes, as follows:

### SASARAN 2017-2021 Targets for 2017 - 2021

#### 01 MAXIMIZING SHAREHOLDERS VALUE

Ditujukan untuk memberikan nilai tambah bagi PLN sebagai pemegang saham.

Aiming to provide added values for PLN as the shareholder.

#### 02 GROWTH & SUSTAINABILITY

Memaksimalkan kontribusi PJB untuk mendorong pertumbuhan Perusahaan.

Maximizing PJB's contribution to encourage Company's growth.

#### 03 SYNERGY PJB RAYA

Ditujukan untuk meningkatkan sinergi di PJB Raya.

Aiming to improve synergy in PJB Group.

#### 04 OPERATIONAL EXCELLENCE

Ditujukan untuk tetap menjaga fokus dan meningkatkan performa operasi, baik sebagai *asset owner*, operator dan di bidang operasional lainnya.

Aiming to maintain focus and improve operational performance, both as asset owner and operator, and in other operational fields.

#### 05 PRODUCTIVITY OPTIMIZATION

Menggambarkan pengembangan kapasitas dan kapabilitas SDM PJB untuk menopang pertumbuhan Perusahaan.

Describing PJB's HC capacity and capability development to support the Company's growth.

Berdasarkan lima tema strategi di atas, PJB menetapkan sasaran strategis yang tertuang dalam *Strategy Map* dengan menggunakan pendekatan Balance Scorecard dan dilengkapi dengan ukuran pencapaian masing-masing sasaran strategis (*Excellence Performance Indicators*).

Based on the five strategies, PJB determines strategic targets stipulated in the *Strategy Map* that utilizes the Balance Scorecard approach and is completed with measurement of each strategic target achievement (*Excellence Performance Indicators*).

## REALISASI STRATEGI TAHUN 2017

## STRATEGY REALIZATION IN 2017

TAHUN 2017 MERUPAKAN TAHUN YANG PENUH KESEMPATAN BAGI PT PJB UNTUK MENCATATKAN PENCAPAIAN YANG LEBIH TINGGI DENGAN BEKAL *MATURITY* BISNIS DAN KORPORASI YANG TERUS DIBANGUN SELAMA LEBIH DARI 20 TAHUN.

2017 is a year full of opportunity for PT PJB to record higher achievement with business maturity and continuously developed corporation for over 20 years.

PT PJB secara konsisten menggunakan panduan Rencana Jangka Panjang (RJPP) Perusahaan periode tahun 2017-2021, dengan melakukan *strategy initiative* yang memudahkan implementasi fokus pada hal-hal yang penting secara jangka panjang. Selanjutnya, PJB melaksanakan *Strategy Review Meeting* (SRM) di level korporasi dengan referensi utama peta strategi level korporat serta melaksanakan SRM di level Direktorat Produksi, Direktorat Pengembangan dan Niaga, Direktorat Keuangan, serta Direktorat Sumber Daya Manusia

PJB consistently applies the Corporate Long-Term Strategic Plan (RJPP) 2017 - 2021 Guideline, by implementing a strategy initiative that facilitated the implementation of and focus on the matters that were significant in the long-term basis. Furthermore, PJB organizes regular *Strategy Review Meeting* (SRM) at the corporate level with the corporate-level strategy map as main reference, and implemented SRM at the levels such as Production Directorate, Development and Commercial Directorate, Finance Directorate, and

dan Administrasi dengan acuan peta strategi level direktorat.

Selama tahun 2017, manajemen PJB telah melaksanakan 2 (dua) kali Rapat *Review* Strategis Korporat (*Corporate Strategy Review Meeting/CSRM*) (bulan Maret dan Juli) dan pemaparan evaluasi 2017 saat rapat kerja pada bulan Februari 2018. yang berhasil mendorong peningkatan indikator-indikator pencapaian inisiatif strategis serta memberikan respon yang cepat apabila terjadi indikasi maupun gejala perubahan baik dari sisi eksternal maupun internal sehingga menjadi bagian konstruktif dalam mencapai tujuan pada tahun 2019.

Realisasi pencapaian sasaran strategis jangka panjang yang ditetapkan dalam RJPP sampai dengan tahun 2017 adalah:

- ROA = 1,9%
- 6 unit pembangkit masuk kriteria Top 10% NERC (target 4 Pembangkit)
- GCG terbaik di PLN Grup dengan skor 93,64 (terbaik kategori Anak Perusahaan BUMN non Tbk)
- 3 Penghargaan Asian Power Award untuk kategori *Power Utility, Environmental Upgrade, Fast-track Power Plant*
- Efisiensi biaya 166% dari target efisiensi PLN
- IHCS & Make Study Award 2017 untuk pengelolaan SDM dan *knowledge* terbaik

Secara umum pencapaian sasaran strategis di atas merupakan hasil dari pencapaian sasaran utama yang ditetapkan pada tahun 2017, yaitu:

- Memenuhi target penjualan tenaga listrik PLN 2017
- Meningkatkan efisiensi operasional melalui implementasi efisiensi manajemen dan

Human Resources and Administration Directorate referring to the directorate level strategic plan.

During 2017, PJB's management has implemented 2 (two) Corporate Strategy Review Meetings/CSRM (March and July) and presentation of evaluation for 2017 during the working meeting in February 2018. that have successfully encouraged improvement of strategic initiative achievement indicators and gave prompt response for any indication or symptom of change both externally and internally as constructive part in achieving the objectives in 2019.

Realization of long-term strategic target achievement as stipulated in the Long-term Strategic Plan as of 2017 is as follows:

- ROA = 19%
- 6 units power plant are classified in Top 10% NERC (the target was 4 power plants)
- Best GCG in PLN Group with score of 93.64% (best in Non-Listed SOE Subsidiary category)
- 3 Asian Power Awards for Power Utility, Environmental Upgrade, Fast-Track Power Plant categories.
- Cost efficiency achieved 166% from PLN efficiency target.
- IHSCS & Make Study Award 2017 for best Human Capital and knowledge management.

In general, achievement of above strategic objectives is result of main target achievement as stipulated in 2017, among others:

- Achieving PLN electricity sales target in 2017
- Improving operational efficiency through management efficiency implementation and maintenance program improvement

- peningkatan program pemeliharaan
- Melaksanakan peran dan kesiapan PJB dalam menyukseskan program PLN 35.000 MW melalui akselerasi penyelesaian penugasan/project serta peluang bisnis lainnya
- Menjaga kesiapan dan keandalan unit pembangkit
- Peningkatan *service* O&M PJB sebagai *asset manager* kepada PLN (*asset owner*)
- Memperkuat kompetensi human resource PJB
- Mengoptimalkan kontribusi laba anak perusahaan dan perusahaan asosiasi PJB

Lima sasaran utama di atas diharapkan dapat mendorong pencapaian PJB pada posisi yang tepat untuk menuju pencapaian Sasaran Jangka Panjang Tahun 2020 sesuai RJPP. Selain itu juga memberikan kontribusi positif pada pencapaian *Key Performance Indicator* manajemen tahun 2017 dengan skor 95,79 pada skala 100 dengan predikat tingkat kesehatan pada kategori "AAA".

- Performing role and preparedness PJB in succeeding 35,000 MW PLN Program through assignment/project completion acceleration and other business opportunities
- Maintaining power plant unit preparedness and reliability
- Improving PJB O&M Service as assets manager to PLN (asset owner)
- Developing competency of PJB's human resources
- Optimizing profit contribution from PJB's subsidiaries and associated companies.

The five main targets mentioned above are expected to encourage PJB's achievement in the correct position towards Corporate Long-Term Strategic Objectives 2020 achievement as stipulated in the Corporate Long-term Strategic Plan. In addition, also to provide positive contribution on Management Key Performance Indicators achievement in 2017 with score of 95.79 from scale of 100 and soundness level predicate at "AAA" category.

## BIDANG USAHA

### LINE OF BUSINESS



Sebagai perusahaan produsen listrik Anak Perusahaan PT PLN (Persero), PJB memiliki empat lini bisnis utama. Bidang usaha ini diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, tepatnya pada pasal 3. Keempat lini bisnis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Usaha penyediaan tenaga listrik berupa kegiatan pembangkitan tenaga listrik yang ekonomis, bermutu tinggi dengan keandalan yang baik;
2. Pembangunan dan/atau pemasangan peralatan ketenagalistrikan;
3. Pemeliharaan dan/atau pengoperasian peralatan ketenagalistrikan; dan
4. Melakukan usaha yang berkaitan dengan kegiatan Perusahaan dalam rangka memanfaatkan secara maksimal potensi yang dimiliki Perusahaan.

As a subsidiary of PT PLN (Persero) engaging in electricity generation, PJB has four main business lines as stipulated in the article 3 of Articles of Association, as follows:

1. Providing electricity through economical, high-quality and reliable power generation activities;
2. Construction and/or installation of electrical power equipment;
3. Maintenance and/or operations of electrical power equipment; and
4. Conducting businesses related to the Company's activities in order to maximize the potential of the Company.

Adapun untuk kegiatan usaha PJB yang dijalankan saat ini adalah penyediaan tenaga listrik dengan keandalan yang baik serta usaha penyediaan jasa *Operation & Maintenance* (O&M) pembangkit.

Sedangkan kegiatan usaha lainnya untuk menuju *integrated power company*, mencakup bisnis:

1. Pembangkit tenaga listrik melalui kepemilikan dalam *Independent Power Procedure* (IPP);
2. Jasa O&M pembangkit dengan mendirikan Anak Perusahaan dan perusahaan patungan;
3. Jasa *Enterprise Asset Management* (EAM);
4. Jasa pembangunan pembangkit baru (*Engineering, Procurement and Construction/ EPC*);
5. Penyedia material cadang pembangkit (*stockist*).

## USAHA PEMBANGKITAN TENAGA LISTRIK

Produk utama dari usaha pembangkitan tenaga listrik adalah Kesiapan Operasi unit pembangkit dan Energi Listrik yang dihasilkan unit pembangkit dengan mekanisme penyampaian dikirim langsung kepada pelanggan melalui saluran transmisi berdasarkan kontrak jual beli yang dinyatakan dengan EAF *declare*.

PJB memiliki segmen usaha utama sebagai penyedia tenaga listrik melalui 9 (sembilan) Unit Pembangkitan (UP) dengan total kapasitas terpasang sebesar 7.055 MW yang tersebar di Pulau Jawa maupun diluar Pulau Jawa. Unit pembangkit yang asetnya dimiliki dan dioperasikan oleh PJB adalah:

As for the business activities carried out by PJB today are the provision of electricity with good reliability as well as the *Operations & Maintenance* (O&M) services for power plants.

Meanwhile, other business activities towards *integrated power company* include:

1. Power plants through its ownership in the *Independent Power Procedure* (IPP);
2. O&M services for power plants by establishing subsidiaries and joint ventures;
3. *Enterprise Asset Management* (EAM) service;
4. New power plant construction services (*Engineering, Procurement and Construction/ EPC*);
5. Power plant spare part provider (*stockist*).

## POWER GENERATION BUSINESS

The main product of power generation business is the *Readiness of Operations and Electrical Energy* of power plants by direct delivery mechanisms to customers through transmission lines based on the sale and purchase contract stated by the dEAF *declare*.

PJB's main business is providing electricity through 9 (nine) Generation Units (GU) with a total installed capacity of 7,055 MW, spreading throughout Indonesia. The generation units of which assets are owned and operated by PJB are:

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Power Plant Units | KAPASITAS TERPASANG<br>Installed Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel           | LOKASI<br>Location                   |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| UP Gresik<br>GU Gresik                 | 2.219 MW                                  | Minyak dan gas<br>Oil and gas | Gresik, Jawa Timur<br>East Java      |
| PLTMG Bawean<br>GEPP Bawean            | 3 MW                                      | Gas<br>Gas                    | Bawean, Jawa Timur<br>East Java      |
| UP Muara Tawar<br>GU Muara Tawar       | 1.778 MW                                  | Minyak dan gas<br>Oil and gas | Bekasi, Jawa Barat<br>West Java      |
| UP Cirata<br>GU Cirata                 | 1.008 MW                                  | Tenaga air<br>Hydro power     | Purwakarta, Jawa Barat<br>West Java  |
| PLTS Cirata<br>SPP Cirata              | 1 MW                                      | Tenaga surya<br>Solar power   | Purwakarta, Jawa Barat<br>West Java  |
| UP Muara Karang<br>GU Muara Karang     | 909 MW                                    | Minyak dan gas<br>Oil and gas | Pluit, Jakarta                       |
| UP Paiton<br>GU Paiton                 | 800 MW                                    | Batubara<br>Coal              | Probolinggo, Jawa Timur<br>East Java |
| UP Brantas<br>GU Brantas               | 275 MW                                    | Tenaga air<br>Hydro power     | Malang, Jawa Timur<br>East Java      |
| PLTD Suppa<br>DEPP Suppa               | 62,4 MW                                   | Diesel<br>Diesel              | Sulawesi Selatan<br>South Sulawesi   |

## USAHA JASA OPERASI DAN PEMELIHARAAN PEMBANGKIT

Jasa Operasi dan Pemeliharaan (*Operation and Maintenance/ O&M*) pembangkit dilakukan dengan mekanisme penyampaian langsung kepada pelanggan melalui layanan pengoperasian dan pemeliharaan pembangkit berdasarkan kontrak O&M.

Bisnis di bidang jasa O&M dilakukan oleh PJB dan anak perusahaan (PT PJB Services) serta mendirikan *joint venture company*. Total pembangkit yang dikelola PJB melalui jasa O&M sebesar 6.015,6 MW yang tersebar di 27 (dua puluh tujuh) lokasi.

Jasa O&M yang dikelola oleh PJB melalui Unit Bisnis Jasa O&M (UBJOM) Jawa sebesar 4.578,3 MW tersebar di 9 (sembilan) lokasi sebagai berikut:

## POWER PLANT OPERATIONS AND MAINTENANCE (O&M) SERVICES

Power plant Operation & Maintenance (O&M) Services is done through direct transmission mechanism to customers through the operations and maintenance of power plants based on O&M contract.

Business in O&M services is managed by PJB through its subsidiary, PT PJB Services (PJBS), and by establishing a Joint Venture Company. Total capacity of generators managed by PJB through the O&M services is 6,015.6 MW, spread across 27 (twenty seven) locations.

The O&M services managed by PJB through O&M Services Business Unit (OMSBU) Java of 4,578.3 MW located in 9 (nine) locations as follows:

| UNIT PEMBANGKITAN<br>POWER PLANT Units                  | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel | LOKASI<br>Location                   |
|---|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                            | 2 X 315 MW            | Batubara<br>Coal    | Rembang, Jawa Tengah<br>Central Java |
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                        | 3 X 330 MW            | Batubara<br>Coal    | Indramayu, Jawa Barat<br>West Java   |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                            | 2 X 315 MW            | Batubara<br>Coal    | Pacitan, Jawa Timur<br>East Java     |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                          | 1X660 MW              | Batubara<br>Coal    | Probolinggo, Jawa Timur<br>East Java |
| PLTU Tanjung Awar-Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar        | 2X350 MW              | Batubara<br>Coal    | Tuban, Jawa Timur<br>East Java       |
| PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang Blok - 2 | 710 MW                | Gas                 | Pluit, Jakarta                       |
| PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar Blok 5s    | 242 MW                | Gas                 | Bekasi, Jawa Barat<br>West Java      |
| PLTA Ampel Gading<br>HPP Ampel Gading                   | 2 x 5 MW              | Gas                 | Malang, Jawa Timur<br>East Java      |
| PLTA Wonorejo<br>HPP Ampel Gading                       | 1 x 6,3 MW            | Gas                 | Malang Jawa Timur<br>East Java       |

Jasa O&M yang dikelola oleh PT PJB Services di luar Jawa sebesar 1.437,3 MW tersebar di 18 (delapan belas) lokasi sebagai berikut:

The O&M services managed by PT PJB Services outside Java has capacity of 1,437.3 MW located across 18 (eighteen) locations as follows:

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Generation Units    | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel | LOKASI<br>Location                        |
|--|-----------------------|---------------------|---|
| PLTMG Arun<br>GEPP Arun                  | 19 X 9,7 MW           | Gas                 | Aceh                                      |
| PLTU Amurang<br>CFPP Amuran              | 2 X 25 MW             | Batubara<br>Coal    | Sulawesi Utara<br>North Sulawesi          |
| PLTU Bangka<br>CFPP Bangka               | 2 X 30 MW             | Batubara<br>Coal    | Bangka Belitung                           |
| PLTU Belitung Baru<br>CFPP Belitung Baru | 2 X 17 MW             | Batubara<br>Coal    | Bangka Belitung                           |
| PLTU Bolok<br>CFPP Bolok                 | 2 X 16,5 MW           | Batubara<br>Coal    | Nusa Tenggara Timur<br>East Nusa Tenggara |
| PLTG Duri<br>GTPP Duri                   | 1 X 20 MW             | Gas                 | Riau                                      |
| PLTU Kendari<br>CFPP Kendari             | 2 X 10 MW             | Batubara<br>Coal    | Sulawesi Tenggara<br>Southeast Sulawesi   |
| PLTU Kendari #3<br>CFPP Kendari #3       | 1 X 10 MW             | Batubara<br>Coal    | Sulawesi Tenggara<br>Southeast Sulawesi   |
| PLTU Ketapang<br>CFPP Ketapang           | 2 X 10 MW             | Batubara<br>Coal    | Kalimantan Barat<br>West Kalimantan       |
| PLTU Pulau Pisau<br>CFPP Pulau Pisau     | 2 X 60 MW             | Batubara<br>Coal    | Kalimantan Tengah<br>Central Kalimantan   |

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Generation Units          | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel       | LOKASI<br>Location                        |
|--|-----------------------|---------------------------|---|
| PLTU Ropa (Ende)<br>CFPP Ropa (Ende)           | 2 X 7 MW              | Batubara<br>Coal          | Nusa Tenggara Timur<br>East Nusa Tenggara |
| PLTU Teluk Balikpapan<br>CFPP Teluk Balikpapan | 2 X 110 MW            | Batubara<br>Coal          | Kalimantan Timur<br>East Kalimantan       |
| PLTU Tembilahan<br>CFPP Tembilahan             | 2 X 7 MW              | Batubara<br>Coal          | Riau                                      |
| PLTU Tenayan<br>CFPP Tenayan                   | 2 X 100 MW            | Batubara<br>Coal          | Riau                                      |
| PLTU Tidore<br>CFPP Tidore                     | 2 X 7 MW              | Batubara<br>Coal          | Maluku Utara<br>North Maluku              |
| PLTU Lhokseumawe<br>CFPP Lhokseumawe           | 2 X 12 MW             | Batubara<br>Coal          | Aceh                                      |
| PLTA Asahan<br>HPP Asahan                      | 2 X 90 MW             | Tenaga Air<br>Hydro Power | Sumatera Utara<br>North Sumatera          |
| PLTU Banjarsari<br>CFPP Banjarsari             | 2 X 110 MW            | Batubara<br>Coal          | Sumatera Utara<br>North Sumatera          |

### Usaha Kepemilikan Saham di Perusahaan O&M

Pembangkit yang dikelola PJB melalui Joint Venture Company (PT Komipo PJB) pada unit pembangkit milik PLN yaitu Tanjung Jati B #3 dan #4 dengan kapasitas 2x660 MW.

### Shares Ownership Business at O&M Company

Power plants under PJB Management through Joint Venture Company (PT Komipo PJB) at PLN's power plant unit are Tanjung Jati B #3 and #4 with capacity of 2x660 MW.

### Usaha Kepemilikan Independent Power Producer (IPP)

Pembangkit yang dikembangkan PJB sebagai IPP melalui perusahaan joint venture sebesar 5.170 MW:

### Independent Power Procedure (IPP) Ownership

Power plants developed by PJB as IPPs through joint ventures have a total capacity of 5.170 MW

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Power Plant Units             | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel       | LOKASI<br>Location                                 |
|--|-----------------------|---------------------------|--|
| PLTA Asahan<br>HPP Asahan                          | 2 X 90 MW             | Tenaga Air<br>Hydro Power | Toba Samosir, Sumatera Utara<br>North Sumatera     |
| PLTA Batang Toru<br>HPP Batang Toru                | 4 X 127,5 MW          | Tenaga Air<br>Hydro Power | Tapanuli Selatan, Sumatera Utara<br>North Sumatera |
| PLTU Banjarsari<br>CFPP Banjarsari                 | 2 X 110 MW            | Batubara<br>Coal          | Lahat, Sumatera Utara<br>North Sumatera            |
| PLTU Jawa 7<br>CFPP Jawa 7                         | 2 X 1000 MW           | Batubara<br>Coal          | Serang, Banten                                     |
| PLTU Cilacap #1 & #2<br>CFPP Cilacap #1 & #2       | 2 X 300 MW            | Batubara<br>Coal          | Cilacap, Jawa Tengah<br>Central Java               |
| PLTU Cilacap Unit #3<br>CFPP Cilacap Unit #3       | 1 X 660 MW            | Batubara<br>Coal          | Cilacap, Jawa Tengah<br>Central Java               |
| PLTU Cilacap Ekspansi 2<br>CFPP Cilacap Ekspansi 2 | 1 x 1000 MW           | Batubara<br>Coal          | Cilacap, Jawa Tengah<br>Central Java               |

## USAHA JASA PEMBANGUNAN PEMBANGKIT BARU (EPC)

Jasa Pembangunan Pembangkit Baru (*Engineering, Procurement and Construction/EPC*) dilakukan PJB melalui Anak Perusahaan PT Rekadaya Elektrika. Proyek pembangunan pembangkit baru sampai dengan tahun 2017 sebesar 196 MW tersebar di 8 (delapan) lokasi sebagai berikut:

## ENGINEERING, PROCUREMENT AND CONSTRUCTION (EPC) SERVICES

The new Power Plant Construction (*Engineering, Procurement and Construction/EPC*) service is carried out by PJB through its subsidiary, PT Rekadaya Elektrika. The new power plant construction project up to 2017 of 196 MW is spread in 8 (eight) locations as follows:

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Power Plant Units     | KAPASITAS<br>Capacity | LOKASI<br>Location                        |
|--|-----------------------|---|
| PLTU Kepulauan Riau<br>CFPP Kepulauan Riau | 2 X 7 MW              | Kepulauan Riau<br>Riau Islands            |
| PLTU Kendari<br>CFPP Kendari               | 2 X 10 MW             | Sulawesi Tenggara<br>Southeast Sulawesi   |
| PLTU Gorontalo<br>CFPP Gorontalo           | 2 X 25 MW             | Gorontalo                                 |
| PLTU Tidore<br>CFPP Tidore                 | 2 X 7 MW              | Maluku Utara<br>North Maluku              |
| PLTU Timika<br>CFPP Timika                 | 2 X 7 MW              | Papua                                     |
| PLTU Bima<br>CFPP Bima                     | 2 X 10 MW             | Nusa Tenggara Barat<br>West Nusa Tenggara |
| PLTU Ende<br>CFPP Ender                    | 2 X 7 MW              | Nusa Tenggara Timur<br>East Nusa Tenggara |
| PLTG Banda Aceh (MPP)<br>GTTP Banda Aceh   | 1 X 50 MW             | Aceh                                      |

## USAHA JASA *ENTERPRISE ASSET MANAGEMENT (EAM)*

EAM adalah sebuah konsep tentang bagaimana cara mengelola sebuah aset perusahaan secara optimal agar mendapatkan hasil yang maksimal. Ruang lingkup pekerjaan ini yaitu:

1. Mengimplementasikan EAM IBM Maximo minimal versi 7.5 sebagai Sistem EAM Pembangkitan PLN untuk pemeliharaan aset pembangkit pada PT PLN (Persero) dengan modul-modul sebagai berikut tapi tidak terbatas pada:
  - a. Modul *Asset Management*
  - b. Modul *Work Management*
  - c. Modul *Inventory and Logistic Management*
  - d. Modul *Purchasing Management*
2. Menyusun Blue Print Standar Proses Bisnis Pemeliharaan Aset Pembangkit di PT PLN (Persero) yang terintegrasi dengan sistem EAM terpusat dan peran pegawai sesuai dengan

## ENTERPRISE ASSET MANAGEMENT (EAM) SERVICES

EAM is a concept of how an enterprise manages its assets optimally in order to gain maximum result. Scope of this project includes:

1. Implementing EAM based on IBM Maximo at least version 7.5 as the EAM System of PLN's Power Generation for the maintenance of generation assets belonging to PT PLN (Persero) with but are not limited to the following modules:
  - a. Asset Management Module
  - b. Work Management Module
  - c. Inventory and Logistic Management Module
  - d. Purchasing Management Module
2. Developing Generation Assets Maintenance Business Process Standard Blueprint at PT PLN (Persero) integrated with centralized EAM system and the role of employees in accordance with the

*job description* dan mengacu pada tata kelola pembangkitan PT PLN (Persero) tahun 2009.

Mengintegrasikan Sistem EAM Pembangkitan PLN dengan sistem ERP PLN secara *near real-time*, termasuk melakukan konfigurasi, modifikasi dan pengujian sampai dengan transfer program dari setiap *environment (Development, Testing dan Training)* di sistem EAM Maximo dan ERP SAP untuk unit implementasi.

PT PJB telah melaksanakan implementasi diseluruh unit Pembangkitan PT PLN (Persero) bagian Sumatera, yang meliputi 9 sektor di Sumatera bagian Selatan, dan 7 sektor di Sumatera bagian Utara.

## USAHA PENYEDIA MATERIAL CADANG PEMBANGKIT (STOCKIST)

Bisnis jasa stockist PJB dilakukan dengan melayani pengadaan critical part untuk pembangkit. PJB dipercaya oleh PT PLN (Persero) untuk menjadi penyedia material cadang pembangkit seluruh pembangkit program 10.000 MW tahap 1 (Fast Track Program-1) di Jawa sebesar 9.152 MW yang tersebar di 21 (dua puluh satu) lokasi sebagai berikut:

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Generation Units | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel | LOKASI<br>Location                 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------|
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu      | 3 X 330 MW            | Batubara<br>Coal    | Indramayu, Jawa Barat<br>West Java |
| PLTU Labuan<br>CFPP Labuan            | 2 X 315 MW            | Batubara<br>Coal    | Pandeglang, Banten                 |
| PLTU Suralaya<br>CFPP Suralaya        | 1 X 625 MW            | Batubara<br>Coal    | Merak, Jawa Barat<br>West Java     |
| PLTU Lontar<br>CFPP Lontar            | 3 X 315 MW            | Batubara<br>Coal    | Tangerang, Jawa Barat<br>West Java |

*job description* and reference to the generation governance of PT PLN (Persero) of 2009.

Integrating PLN's Generation EAM System with ERP systems in near real-time, including configuration, modification, testing and transfer of program from every environment (Development, Testing and Training) in the Maximo-based EAM and SAP-based ERP systems for implementation unit.

PT PJB has implemented the implementation of all units of Generation PT PLN (Persero) part of Sumatera, covering 9 sectors in Southern Sumatera, and 7 sectors in North Sumatera.

## POWER PLANT SPARE PARTS PROVIDER (STOCKIST)

PJB's stockist service business is carried out by providing critical parts for plants. PJB is mandated by PT PLN (Persero) to be a spare parts stockist for all power plants that joined the 10,000 MW phase 1 program (Fast Track Program-1) in Java, with a total capacity of 9,152 MW, located across 21 (twenty one) locations, as follows:

| UNIT PEMBANGKITAN<br>Generation Units                              | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel | LOKASI<br>Location                                |
|--|-----------------------|---------------------|---|
| PLTU Pelabuhan Ratu<br>CFPP Pelabuhan Ratu                         | 3 X 330 MW            | Batubara<br>Coal    | Sukabumi, Jawa Barat<br>West Java                 |
| PLTU Labuan Angin<br>CFPP Labuan Angin                             | 2 X 115 MW            | Batubara<br>Coal    | Tapanuli Tengah, Sumatera Utara<br>North Sumatera |
| PLTU Pacitan<br>CFPP pacitan                                       | 2 X 315 MW            | Batubara<br>Coal    | Pacitan, Jawa Timur<br>East Java                  |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                                       | 2 X 315 MW            | Batubara<br>Coal    | Rembang, Jawa Tengah<br>Central Java              |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                                     | 1 X 660 MW            | Batubara<br>Coal    | Probolinggo, Jawa Timur<br>East Java              |
| PLTU Tj. Awar-Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar                       | 2 X 350 MW            | Batubara<br>Coal    | Tuban, Jawa Timur<br>East Java                    |
| PLTU Teluk Sirih<br>CFPP Teluk Sirih                               | 2 x 112 MW            | Batubara<br>Coal    | Padang, Sumatera Barat<br>West Sumatera           |
| PLTU Jeranjang<br>CFPP Jeranjang                                   | 3 X 25 MW             | Batubara<br>Coal    | Lombok, Nusa Tenggara Barat<br>West Nusa Tenggara |
| PLTU Asam-Asam<br>CFPP Asam-Asam                                   | 2 X 65 MW             | Batubara<br>Coal    | Kalimantan Selatan<br>South Kalimantan            |
| PLTU Amurang<br>CFPP Amurang                                       | 2 X 30 MW             | Batubara<br>Coal    | Sulawesi Utara<br>North Sulawesi                  |
| PLTU Air Anyir<br>CFPP Air Anyir                                   | 2 x 30 MW             | Batubara<br>Coal    | Bangka Belitung                                   |
| PLTU Nagan Raya<br>CFPP Nagan Raya                                 | 2 x 110 MW            | Batubara<br>Coal    | Aceh  |
| PLTU Pangkalan Susu<br>CFPP Pangkalan Susu                         | 2 x 220 MW            | Batubara<br>Coal    | Sumatera Utara<br>North Sumatera                  |
| PLTU Adipala<br>CFPP Adipala                                       | 1 x 660 MW            | Batubara<br>Coal    | Cilacap, Jawa Tengah<br>Central Java              |
| PLTU NII Tanasa<br>CFPP NII Tanasa                                 | 2 x 10 MW             | Batubara<br>Coal    | Sulawesi Tenggara<br>Southeast Sulawesi           |
| PLTU Tarahan Baru<br>(Sebalang)<br>CFPP Tarahan Baru<br>(Sebalang) | 2 x 100 MW            | Batubara<br>Coal    | Lampung Selatan<br>South Lampung                  |
| PLTU Bolok<br>CFPP Bolok   | 2 x 16,5 MW           | Batubara<br>Coal    | Kupang, Nusa Tenggara Timur<br>East Nusa Tenggara |

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI INFORMATION ON MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT PLN (Persero) merupakan Pemegang Saham utama dan pengendali PJB. Direktur Utama PT PLN (Persero) merupakan representasi Pemegang Saham utama dan pengendali, secara teknis hubungan dengan pemegang saham berada di bawah Sekretaris Perusahaan PT PLN (Persero) fungsi Hubungan Investor.

PT PLN (Persero) is the main and controlling Shareholder of PJB. The President Director of PT PLN (Persero) is the representative of main and controlling Shareholder, and in technical manner, the relationship with shareholder is under the Investor Relations function of the Corporate Secretary.

### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Direktur dan Komisaris PJB tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung di Perusahaan.

### SHARES OWNERSHIP BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONER

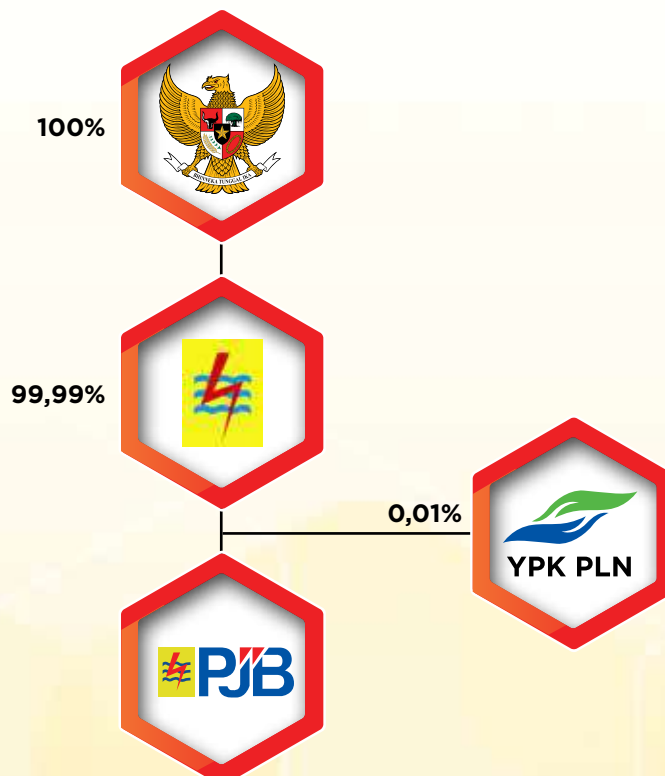
PJB's Directors and Commissioners do not have any share, directly and indirectly, in the Company.

### STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Adapun skema komposisi Pemegang Saham PJB, termasuk pemegang saham utama dan pengendali adalah sebagai berikut:

### SHAREHOLDERS STRUCTURE AND COMPOSITION

The scheme of PJB's Shareholder composition, including the main and controlling shareholder is as follows:



Berdasarkan pasal 4 Anggaran Dasar, modal dasar Perusahaan ditetapkan sebesar Rp12.000.000.000.000,- (Dua belas triliun Rupiah) terbagi dalam 24.000.000.000 saham, terdiri atas 1 Saham Seri 1 dan 23.999.999.999 Saham Seri 2, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp500,- (Lima ratus Rupiah).

Modal tersebut telah ditempatkan dengan komposisi sebagai berikut:

1. PT PLN (Persero) sebanyak 1 Saham Seri 1 dan 5.999.999.998 Saham Seri 2 dengan nilai nominal sebesar Rp2.999.999.999.500,- (Dua triliun sembilan ratus sembilan puluh sembilan miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus Rupiah).
2. Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) sebanyak 1 Saham Seri 2 dengan nilai nominal sebesar Rp500,- (Lima ratus Rupiah).

## Pengungkapan kepemilikan Saham

### Rincian 20 Pemegang Saham terbesar

Pemilik saham PJB adalah PT PLN (Persero) Tbk. sebesar 99,9% dan YPK PLN sebesar 0,01%, sehingga tidak terdapat informasi mengenai rincian nama 20 Pemegang Saham terbesar dan persentase kepemilikannya per 31 Desember 2017.

### Nama Pemegang Saham Yang Memiliki 5% Atau Lebih Saham

Pemilik saham PJB adalah PT PLN (Persero) Tbk. sebesar 99,9% dan YPK PLN sebesar 0,01%, sehingga per 31 Desember 2017 pemilik saham di atas 5% adalah PT PLN (Persero) Tbk. sebesar 99,9%.

Pursuant to article 4 in the Articles of Association, the Company's authorized capital is stipulated of Rp12,000,000,000,000 (twelve trillion Rupiah) divided into 24,000,000,000 shares comprising of 1 Series 1 Share and 23,999,999,999 series 2 Shares with par value of Rp500 (five hundred Rupiah), respectively.

The capital has been fully paid-in with composition, as follows:

1. PT PLN (Persero) owns 1 Series 1 Share and 5,999,999,998 Series 2 Shares with par value of Rp2,999,999,999,500 (two trillion nine hundred and ninety nine billion nine hundred and ninety nine million nine hundred and ninety thousand five hundred Rupiah).
2. Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) owns 1 Series 2 Share with par value of Rp500 (five hundred Rupiah).

## Shares Ownership Disclosure

### Information on 20 Largest Shareholders

PJB's shareholders are PT PLN (Persero) Tbk. with 99.9% ownership and YPK PLN with 0.01% ownership. Therefore, information about list of 20 largest shareholders name and ownership percentage as of December 31, 2017 are not available.

### Name of Shareholders with 5% or Higher Shares Ownership

PJB's shareholders are PT PLN (Persero) Tbk. with 99.9% ownership and YPK PLN with 0.01% ownership. Therefore, as of December 31, 2017, the shareholders with 5% ownership percentage is PT PLN (Persero) Tbk. with 99.9% ownership.

### **Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang Dari 5%**

Tidak terdapat kelompok/kumpulan masyarakat yang memiliki jumlah saham perusahaan dengan kepemilikan di bawah 5%.

### **Kepemilikan Saham Komisaris Dan Direksi**

Tidak terdapat kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi di PJB.

### **Klasifikasi Kepemilikan Saham Domestik Dan Asing**

Pemilik saham PJB adalah PT PLN (Persero) Tbk yang merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebesar 99,9% dan YPK PLN yang merupakan institusi dalam negeri sebesar 0,01%, sehingga per 31 Desember 2017 tidak terdapat kepemilikan saham asing baik institusi maupun perorangan.

### **Public Shareholders Group with Less Than 5% Individual Shares Ownership**

There is no public/collective group with total Company's shares ownership less than 5%.

### **Board of Commissioners and Board of Directors Shares Ownership**

There is no shares ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors members at PJB.

### **Domestic and Foreign Shares Ownership Classification**

PJB's Shareholders are PT PLN (Persero) Tbk., a State-Owned Enterprise (SOE) with 99.9% ownership and YPK PLN as a domestic institution with 0.01% shares ownership. Therefore, as of December 31, 2017, there is no foreign shares ownership, either institution or individual.

## DAFTAR ANAK PERUSAHAAN & PERUSAHAAN ASOSIASI

### LIST OF SUBSIDIARY COMPANIES & ASSOCIATED COMPANIES

Entitas Asosiasi adalah seluruh entitas di mana Perusahaan dan entitas anak memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Definisi “Pengaruh Signifikan” adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Berikut adalah daftar Anak Perusahaan dan Perusahaan asosiasi PJB yang tercatat per 31 Desember 2017.

Associated Entity are all entities over which the Company and its subsidiaries have significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Definition of “Significant influence” is authority to participate in investee’s financial and operational policy making, without controlling or jointly controlling the policy. List of PJB’s Subsidiaries and Associated Companies as of December 31, 2017 is as follows:

| DAFTAR ANAK PERUSAHAAN & PERUSAHAAN ASOSIASI<br>List of Subsidiary Companies & Associated Companies |                                 |   |  |   |        |   |
|---|---------------------------------|---|--|---|--------|---|
| No  | NAMA PERUSAHAAN<br>Company Name | TANGGAL DIDIRIKAN<br>Establishment Date | STATUS OPERASI PERUSAHAAN<br>Operation Status of the Company | KEPEMILIKAN SAHAM PJB<br>PJB’s Shares Ownership |        | BIDANG USAHA<br>Line of Business  |
|   |                                 |   |  | NOMINAL   | SHARE  |   |
| 1   | PT PJB Services                 | 30 Mar 2001<br>Mar 30, 2001             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp102,9 miliar / billion                        | 98,00% | Penyedia jasa Operation & Maintenance (O&M)<br>Penyedia jasa pengadaan barang ketenagalistrikan<br>Pembangunan dan/atau pemasangan peralatan<br>Operation & Maintenance (O&M) Service Provider,<br>Electricity Equipment Stockist Service,<br>Construction and/or Equipment Installation                          |
| 2   | PT Rekadaya ElektriKA           | 20 Okt 2000<br>Oct 20, 2000             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp710,8 miliar / billion                        | 98,91% | Engineering, pengadaan dan konstruksi sektor ketenagalistrikan<br>Operasi dan pemeliharaan sektor ketenagalistrikan<br>Perdagangan sektor ketenagalistrikan<br>Engineering, procurement and construction in electricity sector,<br>Operation and Maintenance in electricity sector, Trading in electricity sector |

**DAFTAR ANAK PERUSAHAAN & PERUSAHAAN ASOSIASI**  
List of Subsidiary Companies & Associated Companies

| No | NAMA PERUSAHAAN<br>Company Name                       | TANGGAL DIDIRIKAN<br>Establishment Date | STATUS OPERASI PERUSAHAAN<br>Operation Status of the Company | KEPEMILIKAN SAHAM PJB<br>PJB's Shares Ownership |        | BIDANG USAHA<br>Line of Business  |
|----|---|---|--|---|--------|---|
|    |   |   |  | NOMINAL   | SHARE  |   |
| 3  | PT Navigat Innovative Indonesia                       | 21 Okt 2002<br>Oct 21, 2002             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp99,8 miliar/<br>billion                       | 72,98% | Penyediaan tenaga listrik<br>Perdagangan dan/atau keagenan peralatan ketenagalistrikan<br>Electricity supply, Trading and/or Agent of electricity equipment   |
| 4  | PT PJB Investasi                                      | 18 Des 2015<br>Dec 18, 2015             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp3,02 triliun/<br>trillion                     | 99,9%  | Pembangkit tenaga listrik<br>Fasilitas pembangkit tenaga listrik<br>OM pembangkit dan usaha penunjang pembangkit tenaga listrik<br>Electricity generation, Electricity generation facilities, Power Plant OM and power plant supporting business. |
| 5  | PT Prima Layanan Suku Cadang (PLNSC)                  | 16 Jun 2017<br>Jun 16, 2017             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp76,5 miliar/<br>billion                       | 51 %   | Penyediaan spareparts pembangkit dari pabrikan, Reverse engineering, Standarisasi dan Product Catalogue Database<br>Manufactured power plant spare-part supply, Reverse Engineering, Standardization and Product Catalogue Database.              |
| 6  | PT Mitra Karya Prima                                  | 23 Sept 2004<br>Sept 23, 2004           | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp2,5 miliar/<br>billion                        | 92,0%  | Penyedia SDM untuk O&M<br>Manpower Supply for O&M   |
| 7  | PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkitan Tenaga Listrik | 6 Mei 2015<br>May 6, 2015               | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp950 juta/<br>million                          | 95,0%  | Sertifikasi Kompetensi SDM Bidang Ketenagalistrikan<br>Human Capital Competency Certification in Electricity Sector   |

### DAFTAR ANAK PERUSAHAAN & PERUSAHAAN ASOSIASI

#### List of Subsidiary Companies & Associated Companies

| No | NAMA PERUSAHAAN<br>Company Name           | TANGGAL DIDIRIKAN<br>Establishment Date | STATUS OPERASI PERUSAHAAN<br>Operation Status of the Company | KEPEMILIKAN SAHAM PJB<br>PJB's Shares Ownership |       | BIDANG USAHA<br>Line of Business  |
|----|---|---|--|---|-------|---|
|    |   |   |  | NOMINAL   | SHARE |   |
| 8  | PT Rekadaya Elekrika Consult              | 13 Apr 2010<br>Apr 13, 2010             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp9,98 miliar/<br>billion                       | 99,8% | Jasa konsultansi di bidang:<br>Teknik Engineering dan Desain; Manajemen SDM; Pengelolaan Manajemen Perusahaan; Studi Perencanaan; Konstruksi<br>Consulting service in Engineering and Design, HC Management, Corporate management, Construciton Planning Studies. |
| 9  | PT Rekind Daya Mamuju                     | 21 Feb 2013<br>Feb 21, 2013             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp 39,3 miliar/<br>billion                      | 10%   | Pembangkitan Tenaga Listrik<br>Power Plant  |
| 10 | PT Shenhua Guo Hua PJB                    | 8 Mar 2016<br>Mar 8, 2016               | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp 332 miliar/<br>billion                       | 30%   | Pembangkitan Tenaga Listrik<br>Power Plant  |
| 11 | PT Guo Hua Taidian Pembangkitan Jawa Bali | 23 Sept 2016<br>Sept 23, 2016           | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp 1,95 miliar/<br>billion                      | 30%   | Jasa Pengoperasian dan Pemeliharaan Pembangkit Tenaga Listrik<br>Power Plant Operation and Maintenance Service  |
| 12 | PT North Sumatera Hulu Energy             | 30 Apr 2008<br>Apr 30, 2008             | Belum Beroperasi<br>Not Operating                            | Rp 741 miliar/<br>billion                       | 25%   | Pengembangan IPP PLTA Batang Toru 3x125 MW<br>Development of IPP HPP Batang Toru 3x125 MW   |

Berikut adalah daftar Perusahaan Asosiasi PJB saat ini: List of PJB's Associated Companies is as follows::

| No | NAMA PERUSAHAAN<br>Company Name  | TANGGAL DIDIRIKAN<br>Establishment Date | STATUS OPERASI PERUSAHAAN<br>Operation Status of the Company | KEPEMILIKAN SAHAM PJB<br>PJB's Shares Ownership |        | BIDANG USAHA<br>Line of Business  |
|----|----------------------------------|---|--|---|--------|---|
|    |                                  |   |  | NOMINAL   | SHARE  |   |
| 1  | PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali | 24 Nov 2010<br>Nov 24, 2010             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp11,09 miliar/<br>billion                      | 49,00% | Jasa Operation & Maintenance (O&M)<br>Operation & Maintenance (O&M) Services  |
| 2  | PT Sumber Segara Primadaya       | 12 Mei 2003<br>May 12, 2003             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp437,5 miliar/<br>billion                      | 49,00% | Bidang Perdagangan, Perindustrian, Pertambangan dan Jasa<br>Trading and Industry, Mining and Services                 |
| 3  | PT Bukit Pembangkit Innovative   | 28 Aug 2006<br>Aug 28, 2016             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp332,1 miliar/<br>billion                      | 29,15% | Menyelenggarakan usaha ketenagalistrikan guna kepentingan umum<br>Operating Electricity Business for Public Interests |
| 4  | PT Bajradaya Sentranusa          | 30 Okt 1995<br>Oct 30, 1995             | Beroperasi<br>Operating                                      | Rp388,5 miliar/<br>billion                      | 36,61% | Menyelenggarakan usaha ketenagalistrikan guna kepentingan umum<br>Operating Electricity Business for Public Interests |

ANAK PERUSAHAAN  
SUBSIDIARIES

## PT PJB SERVICES (PJBS)



### Profil Perusahaan

PT PJB Services (PJBS) merupakan anak perusahaan PT PJB yang bergerak di bidang penyediaan Jasa Operasi dan Pemeliharaan Pembangkit Listrik, pengadaan peralatan ketenagalistrikan, dan pembangunan atau pemasangan peralatan energi listrik. PJBS didirikan pada tanggal 30 Maret 2001 dengan persentase kepemilikan saham PJB sebesar 98% dan Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB sebesar 2%.

### Company Profile

PT PJB Services (PJBS) is subsidiary of PT PJB operated in Power Plant Operation and Maintenance Services, electricity equipment stockist and energy equipment construction and installation. PJBS was established on March 30, 2001 with PJB's shares ownership percentage is 98% and Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB is 2%.

### Alamat / Address

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Kantor Pusat/ Head Office</b>                | : | Jl. Raya Juanda No. 17 Sidoarjo 61253                            |
| <b>Telepon/ Phone</b>                           | : | 031-8548391, 031-8557909, 031-8548360 (fax)                      |
| <b>Email/ Email</b>                             | : | Info@pjbservices.com   |
| <b>Website/ Website</b>                         | : | www.pjbservices.com  |
| <b>Kantor Perwakilan/ Representative Office</b> | : | Jl. Tebet Mas Indah VI / VII Blok C No. 16 Jakarta Selatan 12810 |

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp300 miliar  
Modal Disetor: Rp105 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp300 billion  
Paid-in Capital: Rp105 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                        |
|--|------------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name           |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Bagiyo Riawan          |
| Komisaris<br>Commissioner  | Sidik Wiyono           |
| Komisaris<br>Commissioner  | M Ikhsan Assad         |
| Komisaris<br>Commissioner  | Toto Priyantoro        |
| Direktur Utama<br>President Director   | Akhmadi Djati Prasetyo |
| Direktur Operasi<br>Director of Operations   | Ompang Reski Hasibuan  |
| Direktur Pemasaran & Perencanaan<br>Director of Planning and Marketing                           | I Nyoman Awatara       |
| Direktur Keuangan<br>Director of Finance   | Rudy Hertanto          |
| Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration                                   | Adi Setiawan           |

ANAK PERUSAHAAN  
SUBSIDIARIES

## PT REKADAYA ELEKTRIKA (RE)



### Profil Perusahaan

PT Rekadaya ElektriKA (RE) merupakan anak perusahaan PT PJB yang bergerak di bidang *Engineering, Procurement and Construction* (EPC) sektor ketenagalistrikan dengan fokus bisnis pada pelaksanaan pembangunan pembangkit, serta fasilitas transmisi dan distribusi. RE berdiri sejak 20 Oktober 2000 dengan nama PT Delta Rekadaya Mandiri dan kemudian berganti nama menjadi PT Rekadaya ElektriKA setelah PJB masuk sebagai pemegang saham pada 9 September 2003. Kepemilikan Saham RE adalah PJB sebesar 98,91%, PT Rekayasa Industri 1,04% dan YPK PLN 0,05%.

### Company Profile

PT Rekadaya ElektriKA (RE) is a subsidiary of PT PJB operated in *Engineering, Procurement and Construction* (EPC) in electricity sector with business focus on construction of power plant, transmission and distribution facilities. RE is established since October 20, 2000 and was named PT Delta Rekadaya Mandiri that is later changed into PT Rekadaya ElektriKA after PJB joined as Shareholder on September 9, 2003. RE's shares ownership is PJB with 98.91% ownership, PT Rekayasa Industri with 1.04% ownership and YPK PLN with 0.05% ownership.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat Head Office** : Gedung Bank Mandiri Lt. 6, Jl. TanjungKarang No.3-4A,  
Jakarta 10230, Indonesia.

**Telepon / Phone** : 021-39838929, 021-39838930 (fax)

**Email / Email** : rekadaya@rekadaya.com

**Website / Website** : [bwww.rekadaya.co.id](http://bwww.rekadaya.co.id)

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp750 miliar

Modal Disetor: Rp718,6 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp750 billion

Paid-in Capital: Rp718.6 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                    |
|--|--------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name       |
| Komisaris Utam<br>President Commissioner   | Hari Suharso       |
| Komisaris<br>Commissioner  | Adang Sudrajat     |
| Komisaris<br>Commissioner  | M. Yossy Noval A   |
| Komisaris<br>Commissioner  | Iskandar           |
| Direktur Utam<br>President Director  | Harjono            |
| Direktur Bisnis 1<br>Director of Business 1  | Agus Bagio Hartadi |
| Direktur SDM & Umum<br>Director of HC & General Affair   | Dedi Budi Utomo    |
| Direktur Bisnis 2<br>Director of Business 2  | Puguh Wedatomo     |
| Direktur Keuangan dan Pemasaran<br>Director of Finance and Marketing                             | Hadeyanti Sylviani |

**ANAK PERUSAHAAN**  
**SUBSIDIARIES****PT NAVIGAT INNOVATIVE**  
**INDONESIA (NII)****Profil Perusahaan**

PT Navigat Innovative Indonesia yang disingkat “NII” bergerak di bidang Perdagangan, Konstruksi dan Pertambangan. NII didirikan pada 21 Oktober 2002 dan PJB masuk menjadi pemegang saham NII sejak 12 Januari 2012. Kegiatan usaha NII saat ini berupa penyertaan saham sebesar 11,10% di PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI) sebagai pengembang IPP PLTU Banjarsari 2x110 MW serta pengembangan beberapa proyek pembangkit di wilayah Sumatera. Kepemilikan Saham NII adalah PJB sebesar 72,98%, Moh Soleh Thamrin 13,51% dan Sri Andini 13,51%.

**Company Profile**

PT Navigat Innovative Indonesia, or known as “NII” is operated in Trading, Construction and Mining sectors. NII was established on October 21, 2002 and PJB joined as NII’s shareholders since January 12, 2012. NII’s business activity is currently 11.10% shares investment at PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI) as CFPP Banjarsari 2x110 MW IPP Developer and development of some power plant projects in Sumatera area. NII’s shares ownership is PJB with 72.98% ownership, Moh Soleh Thamrin with 13.51% ownership and Sri Andini with 13.51% ownership..

**Alamat / Address**

**Kantor Pusat / Head Office** : Jl. Joko No. 27 Talang Semut, Palembang 30143

**Telepon / Phone** : 0711-371288, 0711-365288, 0711-362088 (fax)

**Kantor Perwakilan /**

**Representative Office** : PT PJB Jl. Ketintang Baru No. 11, Surabaya 60231.  
Tlp. (031) 8283180 ext 540, Faks (031) 8283183

**Struktur Kepemilikan**  
**per 31 Desember 2017**

Modal Dasar: Rp400 miliar

Modal Disetor: Rp136,7 miliar

**Ownership Structure**  
**as of December 31, 2017**

Authorized Capital: Rp400 billion

Paid-in Capital: Rp136.7 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                    |
|--|--------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name       |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Sulistyo Utomo     |
| Komisaris<br>Commissioner  | M Soleh Thamrin    |
| Direktur Utama<br>President Director   | Paminto Adi Basuki |
| Direktur<br>Director   | Sri Andini         |

**ANAK PERUSAHAAN**  
**SUBSIDIARIES****PT PJB INVESTASI (PJBI)****Profil Perusahaan**

PT PJB Investasi (PJBI) merupakan anak perusahaan PT PJB yang berfokus pada investasi di bidang Pembangkit tenaga listrik, Fasilitas pembangkit tenaga listrik, OM pembangkit dan usaha Penunjang pembangkit tenaga listrik, Pembuatan dan peralatan ketenagalistrikan, Penyediaan energi primer dan transportasinya, serta Perdagangan peralatan pembangkit listrik. PT PJBI didirikan pada tanggal 18 Desember 2015 dengan persentase kepemilikan PJB sebesar 99,99% dan Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB sebesar 0,01%.

**Company Profile**

PT PJB Investasi (PJBI) is a subsidiary of PT PJB focusing on investment in Power Plant sector, power plant facilities, power plant OM and power plant supporting business, power generation and equipment manufacturing, primary energy supply and transportation, and electricity equipment trading. PT PJBI was established on December 18, 2015 with PJB's ownership percentage is 99.99% and Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB is 0.01%.

**Alamat / Address**

**Kantor Pusat / Head Office** : Gedung PT PLN (Persero) Lantai 2. Jl. Gatot Subroto Kav 18, Jakarta Selatan  
**Telepon / Phone** : 021-22535789, 021-22535819  
**Email / Email** : info@pjbinvest.com  
**Website / Website** : www.pjbinvest.com

**Struktur Kepemilikan  
per 31 Desember 2017**

Modal Dasar: Rp 12 triliun  
 Modal Disetor: Rp 3,02 triliun

**Ownership Structure  
as of December 31, 2017**

Authorized Capital: Rp12 trillion  
 Paid-in Capital: Rp3.02 trillion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                        |
|--|------------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name           |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Zulfarida Faluzy       |
| Komisaris<br>Commissioner  | Bambang Tedjo Narsoyo  |
| Direktur Utama<br>President Director   | Gunawan Yudi Hariyanto |
| Direktur Operasi<br>Director of Operation  | Dwi Hartono            |
| Direktur Keuangan<br>Director of Finance   | Amir Faisal            |

ANAK PERUSAHAAN  
SUBSIDIARIESPT PRIMA LAYANAN NIAGA  
SUKU CADANG (PLNSC)

### Profil Perusahaan

PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang (PLN SC) merupakan anak perusahaan PT PJB yang bergerak di bidang Penyediaan *spareparts* pembangkit dari pabrikan, *Reverse engineering*, Standarisasi dan *Product Catalogue Database*. PLN SC didirikan pada tanggal 16 Juni 2017 dengan persentase kepemilikan saham PJB sebesar 51% dan PT Indonesia Power sebesar 49%.

### Company Profile

PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang (PLN SC) is a subsidiary of PT PJB operated in manufactured power plant spare-parts supply, Reverse engineering, Standardization and Product Catalogue Database. PLN SC was established on June 16, 2017 with PJB's ownership percentage is 51% and PT Indonesia Power is 49%.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat / Head Office** : Jl Jend. Gatot Subroto Kav 18, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12950  
**Email / Email** : info@plnsc.co.id  
**Website / Website** : www.plnsc.co.id  
**Kantor Perwakilan / Representative Office** : Recapital Building, 3rd Floor Jl Adityawarman No. 55, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12160

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp600 miliar  
 Modal Disetor: Rp150 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp600 billion  
 Paid-in Capital: Rp150 billion

### Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

### Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Susunan Dewan Komisaris dan Direksi    |               |
|---|---------------|
| JABATAN<br>Position   | NAMA<br>Name  |
| Komisaris Utama / <b>President Commissioner</b>                               | Sulaeman Daud |
| Direktur Utama / <b>President Director</b>                                    | Deni Susanto  |
| Direktur Enjiniring & Layanan / <b>Director of Engineering &amp; Services</b> | IGN Agung S   |

**CUCU PERUSAHAAN  
SECOND-TIER  
SUBSIDIARY**



**PT MITRA KARYA PRIMA (MKP)**



**Profil Perusahaan**

PT Mitra Karya Prima (PT MKP) merupakan anak perusahaan PT PJB Services yang bergerak dibidang penyediaan Tenaga Kerja atau SDM untuk Operation & Maintenance (O&M) pembangkit listrik. Awal berdiri PT MKP adalah perusahaan Joint Venture, antara Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT Pembangkitan Jawa Bali (YK PT PJB) dengan Koperasi Aneka Bakti PT PJB dengan komposisi saham 75% YK PT PJB dan 25% Koperasi Aneka Bakti PT PJB pada tanggal 23 September 2004. Berdasarkan hasil RUPSLB PT MKP pada tanggal 12 Januari 2013, bahwa PT MKP akan diakuisisi oleh PT PJB Services dengan kepemilikan saham sampai saat ini sebesar 92% dan 8% dimiliki oleh YK PT PJB.

**Company Profile**

PT Mitra Karya Prima (PT MKP) is a subsidiary of PT PJB Services operated in Manpower or Human Resources supply for power plant Operation & Maintenance (O&M). At its initial establishment, PT MKP was a Joint Venture company between Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT Pembangkitan Jawa Bali (YK PT PJB) and Koperasi Aneka Bakti PT PJB with YK PT PJB is 75% and Koperasi Aneka Bakti PT PJB is 25% on September 23, 2004. Based on PT MKP EGMS Resolutions dated January 12, 2013, PT MKP will be acquired by PT PJB Services with ownership percentage is currently 92% and remaining 8% is owned by YK PT PJB.

**Alamat / Address**

- Kantor Pusat / Head Office** : Juanda Business Center (JBC) Blok A, No. 4,5 dan 6  
Jl. Raya Juanda No. 1 – Sidoarjo (61253)
- Telepon/ Phone** : 031-8548595, 031-8548596 (fax)
- Email / Email** : Info@mitrakaryaprima.com
- Website / Website** : www.mitrakaryaprima.com

**Struktur Kepemilikan per 31  
Desember 2017**

Modal Dasar: Rp10 miliar  
Modal Disetor: Rp2,7 miliar

**Ownership Structure  
as of December 31, 2017**

Authorized Capital: Rp10 billion  
Paid-in Capital: Rp2.7 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                   |
|--|-------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name      |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Rokhayati         |
| Komisaris<br>Commissioner  | Adi Setiawan      |
| Komisaris<br>Commissioner  | Sugeng Heri S.    |
| Direktur Utama<br>President Director   | Saptono           |
| Direktur SDM dan Keuangan<br>Director of HC and Finance  | Pamekas Maduratih |
| Direktur Pemasaran & Operasi<br>Director of Marketing and Operation                              | Agus Budi S.      |

CUCU PERUSAHAAN  
SECOND-TIER  
SUBSIDIARY



## PT SERTIFIKASI KOMPETENSI PEMBANGKITAN TENAGA KERJA (SKP)



### Profil Perusahaan

PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkitan Tenaga Listrik (SKP) merupakan anak perusahaan PT PJB Services yang bergerak di bidang jasa sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan dengan klasifikasi usaha besar dan ruang lingkup bidang pembangkitan tenaga listrik dan subbidang pengoperasian dan pemeliharaan. PT SKP didirikan pada tanggal 6 Mei 2015 dengan persentase kepemilikan saham PT PJB Services sebesar 95% dan Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB sebesar 5%.

### Company Profile

PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkitan Tenaga Listrik (SKP) is a subsidiary of PT PJB Services operated in electricity personnel competency certification service with major business classification and scope of power generation and operation and maintenance sub-unit. PT SKP was established on May 6, 2015 with PT PJB Services ownership percentage of 95% and Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB is 5%.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat / Head Office** : Gedung PT. PLN (Persero) Lantai 2 Jl Jenderal Gatot Subroto Kav-18 Jakarta Selatan  
**Telepon / Phone** : 021-5251490  
**Email / Email** : halo@skptenagalistrik.com  
**Website / Website** : www.skptenagalistrik.co.id

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp4 miliar  
 Modal Disetor: Rp1 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp4 billion  
 Paid-in Capital: Rp1 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                       |
|--|-----------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name          |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Ompang Reski Hasibuan |
| Komisaris<br>Commissioner  | Dicky Maryono         |
| Direktur<br>Director   | Mudjiono              |

CUCU PERUSAHAAN  
SECOND-TIER  
SUBSIDIARY



## PT REKADAYA ELEKTRIKA CONSULT (RECONSULT)

**reConsult**  
PT REKADAYA ELEKTRIKA CONSULT

### Profil Perusahaan

PT Rekadaya ElektriKa Consult (reConsult) merupakan anak perusahaan PT Rekadaya ElektriKa yang bergerak di bidang penyediaan Jasa konsultasi ketenagalistrikan mulai dari penyusunan studi kelayakan hingga proses produksi yang meliputi proses procurement, proses pra-construction, proses konstruksi, dan periode produksi. PT reConsult didirikan pada tanggal 13 April 2010 dengan persentase kepemilikan saham PT Rekadaya ElektriKa sebesar 99,8% dan Koperasi Karyawan Rekadaya ElektriKa sebesar 0,02%.

### Company Profile

PT Rekadaya ElektriKa Consult (reConsult) is a subsidiary of PT Rekadaya ElektriKa operated in electricity consulting service provider starting from feasibility study preparation up to production process including procurement process, pre-construction process, construction process and production period. PT ReConsult was established on April 13, 2010 with PT Rekadaya ElektriKa shares ownership is 99.8% and Koperasi Karyawan Rekadaya ElektriKa is 0.02%.

### Alamat / Address

- Kantor Pusat / Head Office** : Tatapuri Building 3rd Floor Jl. Tanjung Karang 3-4 Kebon Melati - Jakarta 10230
- Telepon / Phone** : 021-3148372, 021-3918514, 021-3148370 (fax)
- Email / Email** : marketing@reconsult.co.id, corsec@reconsult.co.id
- Website / Website** : www.reconsult.co.id

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp40 miliar  
Modal Disetor: Rp10 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp40 billion  
Paid-in Capital: Rp10 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                     |
|--|---------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name        |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Hadeyanti Sylviani  |
| Direktur Utama<br>President Director   | Karmiyono           |
| Direktur<br>Director   | Iwan Slamet Triawan |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



PT SUMBER SEGARA  
PRIMADAYA (S2P)



### Profil Perusahaan

PT Sumber Segara Primadaya (S2P) merupakan perusahaan Asosiasi PT PJB yang bergerak di bidang penyediaan tenaga listrik (IPP) dengan mengoperasikan pembangkit listrik tenaga uap cilacap 2.260 MW berbahan bakar batubara. PT S2P didirikan pada tanggal 12 Mei 2003 dan PT PJB masuk sebagai pemegang saham pada tanggal 12 September 2008 dengan persentase kepemilikan saham PT PJB sebesar 49% dan PT Sumberenergi Sakti Prima (SSP) sebesar 51%.

### Company Profile

PT Sumber Segara Primadaya (S2P) is an associated company of PT PJB operated in Independent Power Plant (IPP) business by operating coal-fuel Cilacap Steam Power Plant 2,260 MW. PT S2P was established on May 12, 2003 and PT PJB joined as shareholder on September 12, 2008 with PT PJB ownership percentage is 49% and PT Sumberenergi Sakti Prima (SSP) is 51%.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat / Head Office** : Office 8, 9th FL, SCBD LOT 28 Jl. Senopati Raya 8B, Jakarta Selatan 12190  
**Telepon / Phone** : 021-29126888, 021-29126886 (fax)  
**Email / Email** : Jakarta@ssprimadaya.co.id  
**Website / Website** : www.ssprimadaya.co.id  
**Kantor PLTU Cilacap / Cilacap CFPP Office** : Jl. Lingkar Timur Karang Kandri, Kecamatan Kesugihan, Cilacap

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp1 triliun  
 Modal Disetor: Rp892,9 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp1 trillion  
 Paid-in Capital: Rp892.9 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                    |
|--|--------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name       |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Dewi Kam           |
| Komisaris<br>Commissioner  | M.A Yasin          |
| Komisaris<br>Commissioner  | Muhammad Bardan    |
| Komisaris<br>Commissioner  | Lifransyah Gumay   |
| Direktur Utama<br>President Director   | Agus Nurwahyudi    |
| Direktur Teknologi & Operasi<br>Director of Technology & Operations                              | Irvan Rachmad      |
| Direktur Keuangan & Umum<br>Director of Finance & General Affairs                                | Fabianus Sujatmoko |
| Direktur Proyek<br>Director of Project   | Harry Satris       |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



PT BAJRADAYA SENTRANUSA  
(BDSN)



### Profil Perusahaan

PT Bajradaya sentranusa (BDSN) merupakan perusahaan Asosiasi PT PJB yang bergerak di bidang penyediaan tenaga listrik (IPP) mengoperasikan PLTA Asahan-I 2x90 MW. PT BDSN didirikan pada tanggal 30 Oktober 1995 dan PT PJB masuk sebagai pemegang saham pada tanggal 30 November 1996 dengan persentase kepemilikan saham saat ini PT PJB sebesar 36,61%; Fareast Green Energy (FGE) sebesar 49,89%; CHDHK sebesar 4,75%, Nusa Konstruksi Enjinering sebesar 3,32%; PT Bajragraha Sentranusa sebesar 0,42%; dan International Finance Corporation sebesar 5%.

### Company Profile

PT Bajradaya Sentranusa (BDSN) is an Associated Company of PT PJB operated in Independent Power Plant (IPP) sector by operating HPP Asahan-1 2x90 MW. PT BDSN was established on October 30, 1995 and PT PJB joined as shareholder on November 30, 1996 with ownership percentage is currently held by PT PJB with 36.61% ownership; Fareast Green Energy (FGE) with 49.89% ownership; CHDHK with 4.75% ownership; Nusa Konstruksi Enjinering with 3.32% ownership; PT Bajragraha Sentranusa with 0.42% ownership and Internatioanl Finance Corporation with 5% ownership.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat/ Head Office** : Jl Dharmawangsa Raya No.23, Kebayoran Baru, Jakarta 12160  
**Telepon / Phone** : (021) 7202117  
**Email / Email** : bdsn.ho@bajradaya.co.id

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: USD 1.061.142 (Rp 135.736.083)  
 Modal Disetor: USD 1.061.142 (Rp 135.736.083)

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: USD1,061,142 (Rp135,736,083)  
 Paid-in Capital: USD1,061,142 (135,736,083)

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                      |
|--|----------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name         |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Noesita Indriani     |
| Komisaris<br>Commissioner  | Bambang Iswanto      |
| Komisaris<br>Commissioner  | Suwarno Kusumaatmaja |
| Komisaris<br>Commissioner  | Samiudin             |
| Komisaris<br>Commissioner  | Li Yuanzhi           |
| Direktur Utama<br>President Director   | Ade Julianwar        |
| Direktur Umum<br>Director of General Affairs   | Hendri Suardi        |
| Direktur Keuangan<br>Director of Finance   | Rokhayati            |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



PT BUKIT PEMBANGKIT  
INNOVATIVE (BPI)



### Profil Perusahaan

PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI) merupakan perusahaan Asosiasi PT PJB yang bergerak di bidang penyediaan tenaga listrik (IPP) dengan mengoperasikan pembangkit listrik tenaga uap Banjarsari 2x110 MW di Kabupaten Lahat, Sumatera Selatan. PT BPI didirikan pada tanggal 28 Agustus 2006 dengan persentase kepemilikan saham PT PJB sebesar 29,15%, PT Bukit Asam Tbk sebesar 59,75% dan PT Navigat Innovate Indonesia sebesar 11,10%.

### Company Profile

PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI) is an Associated Company of PT PJB operated in Independent Power Plant (IPP) sector by operating Banjarsari 2x110 MW Steam Power Plant in Lahat Regency, South Sumatera. PT BPI was established on August 28, 2006 with PT PJB ownership percentage is 29.15%; PT Bukit Asam Tbk. is 59.75% and PT Navigat Innovate Indonesia is 11.10%.

### Alamat / Address

- Kantor Pusat / Head Office** : Graha Surveyor Indonesia Building, 17th Floor, Suite 1703  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 56 Jakarta 12950
- Telepon / Phone** : 021-5212463, 021-5212470, 021-5210725 (Fax)
- Email / Email** : secretary@bpi-ipp.com
- Website / Website** : www.bpi-ipp.com
- Kantor PLTU Banjarsari / Banjarsari CFPP Office** : Jl. Lintas Tengah Sumatera, Sirah Pulau Village & Gunung Kembang Village, East Merapi District, Lahat Regency, South Sumatera Province, Indonesia.

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp 1,1 triliun  
Modal Disetor: Rp 225 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp1.1 trillion  
Paid-in Capital: Rp225 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                         |
|--|-------------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name            |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Muhammad Sholeh Thamrin |
| Komisaris<br>Commissioner  | Sigit Hardwinarto       |
| Komisaris<br>Commissioner  | Budi Sulistyio          |
| Direktur Utama<br>President Director   | Wibisono                |
| Direktur<br>Director   | Sri Andini              |
| Direktur Keuangan<br>Director of Finance   | Ocharialdy              |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



## PT KOMIPO PEMBANGKITAN JAWA-BALI (KPJB)



### Profil Perusahaan

PT Komipo Pembangkitan Jawa-Bali (KPJB) merupakan perusahaan Asosiasi PT PJB yang bergerak di bidang jasa *Operation & Maintenance*, *coal handling*, *jetty* dan *port management* pada PLTU Tanjung Jati B unit 3 & 4 yang berkapasitas 2x660 MW. PT KPJB didirikan pada tanggal 24 November 2010 dengan persentase kepemilikan saham PT PJB sebesar 49% dan Korea Midland Power sebesar 51%.

### Company Profile

PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali (KPJB) is an Associated Company of PT PJB operated in *Operation & Maintenance Service*, *Coal Handling*, *Jetty* and *Port Management* at CFPP Tanjung Jati B Unit 3 & 4 with capacity of 2 x 660 MW. PT KPJB was established on November 24, 2010 with PT PJB ownership percentage is 49% and Korea Midland Power is 51%.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat / Head Office** : PLTU Tanjung Jati B Jawa Bali Unit 3 & 4, Desa Tubanan, Kec. Kembang, Kab. Jepara, JawaTengah.  
**Telepon / Phone** : 0291-4270493, 0291-4270601 (Fax)  
**Website / Website** : www.kpjb.co.id

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp90,5 miliar  
 Modal Disetor: Rp22,6 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp90.5 billion  
 Paid-in Capital: Rp22.6 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                        |
|--|------------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name           |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Didi Hasan Putra       |
| Komisaris<br>Commissioner  | Trimurti Ekho Sukiyono |
| Komisaris<br>Commissioner  | Koim Ho Bin            |
| Komisaris<br>Commissioner  | Lee Soo Hyung          |
| Direktur Utama<br>President Director   | Shin Young Ju          |
| Direktur<br>Director   | Kim Hyun Pyuo          |
| Direktur<br>Director   | Hairul Aswad           |
| Direktur<br>Director   | Muhammad Yus'a         |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



PT REKIND DAYA MAMUJU  
(RDM)



REKIND DAYA MAMUJU

### Profil Perusahaan

PT Rekind Daya Mamuju (RDM) merupakan perusahaan asosiasi dari PT Rekadaya ElektriKA yang bergerak di bidang penyediaan tenaga listrik IPP PLTU Mamuju yang berkapasitas 2x25 MW yang berada di kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat. PT RDM didirikan pada tanggal 21 Februari 2013 dengan persentase kepemilikan saham PT ReKayasa Industri sebesar 90% dan PT Rekadaya ElektriKA sebesar 10%.

### Company Profile

PT Rekind Daya Mamuju (RDM) is an Associated Company of PT Rekadaya ElektriKA operated in IPP generation at CFPP Mamuju with capacity of 2x25 MW located in Mamuju Regency, West Sulawesi Province. PT RDM was established on February 21, 2013 with PT ReKayasa Industri ownership percentage is 90% and PT Rekadaya ElektriKA is 10%.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat / Head Office** : Jl. MT Haryono Kav.27 Jakarta Selatan  
**Telepon / Phone** : 021-83789152, 021-83785961, 021-8307578 (fax)  
**Email / Email** : Info@rdm.co.id  
**Website / Website** : www.rdm.co.id

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp 983 miliar  
 Modal Disetor: Rp 393 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp983 billion  
 Paid-in Capital: Rp393 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                   |
|--|-------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name      |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Eddy Herman Harun |
| Komisaris<br>Commissioner  | Harjono           |
| Komisaris<br>Commissioner  | Koim Ho Bin       |
| Komisaris<br>Commissioner  | Lee Soo Hyung     |
| Direktur Utama<br>President Director   | Harry Fardiman    |
| Direktur<br>Director   | Dedy Rinaldi      |
| Direktur<br>Director   | Puspahadi         |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



PT SHENHUA GUOHUA PJB  
(SGPJB)



### Profil Perusahaan

PT Shenhua Guohua PJB (SGPJB) merupakan perusahaan asosiasi dari PT PJB Investasi yang bergerak di bidang pembangkitan tenaga listrik. PT SGPJB didirikan pada tanggal 8 Maret 2016 dengan persentase kepemilikan saham China Shenhua Energy sebesar 70% dan PT PJB Investasi sebesar 30%.

### Company Profile

PT Shenhua Guohua PJB (SGPJB) is an Associated Company of PT PJB Investasi operated in power plant sector. PT SGPJB was established on March 8, 2016 with China Shenhua Energy ownership percentage is 70% and PT PJB Investasi is 30%.

### Alamat / Address

Kantor Pusat / Head Office : APL Tower Lt.39 unit Jl. Letjend S. Parman Kav.28 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan Jakarta Barat

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp 4,4 triliun  
Modal Disetor: Rp1,1 triliun

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp4.4 trillion  
Paid-in Capital: Rp1.1 trillion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                   |
|--|-------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name      |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | I Nyoman Ngurah W |
| Komisaris<br>Commissioner  | Li Sibing         |
| Komisaris<br>Commissioner  | Cong Gui          |
| Komisaris<br>Commissioner  | Huang Bin         |
| Komisaris<br>Commissioner  | Teguh Widjajanto  |
| Direktur<br>Director   | Cui Yukui         |
| Direktur<br>Director   | Yu Xiyou          |
| Direktur<br>Director   | Feng Guanbin      |
| Direktur<br>Director   | Hendro Susilo     |
| Direktur<br>Director   | Arief Teguh       |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



PT GUO HUA TAIDIAN PJB  
(GHPJB)



### Profil Perusahaan

PT Guo Hua Taidian PJB (GHPJB) merupakan perusahaan asosiasi dari PT PJB Investasi yang bergerak di bidang pembangkitan tenaga listrik. GHPJB didirikan pada tanggal 23 September 2016 dengan persentase kepemilikan saham Guangdong Guohua Yuedian Taishan Power Generation sebesar 70% dan PT PJB Investasi sebesar 30%.

### Company Profile

PT Guo Hua Taidian PJB (GHPJB) is an Associated Company of PT PJB Investasi operated in power plant sector. GHPJB was established on September 23, 2016 with Guangdong Guohua Yuedian Taishan Power Generation shares ownership percentage is 70% and PT PJB Investasi is 30%.

### Alamat / Address

Kantor Pusat / **Head Office** : APL Tower Lt.39 Floor Suite 1, Podomoro City, (Central Park) unit  
Jl. Letjend S. Parman Kav.28 Tanjung Duren Selatan,  
Grogol Petamburan Jakarta Barat

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar: Rp26 miliar  
Modal Disetor: Rp6,5 miliar

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp26 billion  
Paid-in Capital: Rp6.5 billion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                 |
|--|-----------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name    |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Bambang Anggono |
| Komisaris<br>Commissioner  | Wang Dihui      |
| Komisaris<br>Commissioner  | Zhao Guangyu    |
| Direktur Utama<br>President Director   | Li Lifeng       |
| Direktur<br>Director   | Lu Chengjun     |
| Direktur<br>Director   | Satrio Wahyudi  |

PERUSAHAAN  
ASOSIASI  
ASSOCIATE COMPANY



## PT NORTH SUMATERA HYDRO ENERGY (NSHE)



### Profil Perusahaan

PT North Sumatera Hydro Energy (NSHE) merupakan perusahaan asosiasi dari PT PJB Investasi yang bergerak di bidang pembangkitan tenaga listrik pada IPP PLTA Batang Toru 4x127,5 MW. NSHE didirikan pada tanggal 30 April 2008. Selanjutnya PT PJB Investasi masuk menjadi Pemegang Saham di PT NSHE pada tanggal 31 Agustus 2017 dengan persentase kepemilikan saham sebesar 25%, sementara PT DHN sebesar 52,82 %, dan Fareast Green Energy sebesar 22,18 %.

### Company Profile

PT North Sumatera Hydro Energy (NSHE) is an Associated Company of PT PJB Investasi operated in power plant sector at IPP HPP Batang Toru 4x127.5 MW. NSHE was established on August 31, 2017 with ownership percentage is 25% and PT DHN is 52.82% and Fareast Green Energy is 22.18%.

### Alamat / Address

**Kantor Pusat / Head Office** : JL.Dharmawangsa VII, No.7, Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12160  
**Telepon / Telephone** : 021-7202143  
**Email / Email** : batangtoruhepp510@gmail.com

### Struktur Kepemilikan per 31 Desember 2017

Modal Dasar : Rp 6,38 triliun  
 Modal Disetor : Rp 1,59 triliun

### Ownership Structure as of December 31, 2017

Authorized Capital: Rp6.38 trillion  
 Paid-in Capital: Rp1.59 trillion

## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Komisaris dan Direksi pada akhir 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Composition

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of 2017 is as follows:

| SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>Board of Commissioners and Board of Directors Composition |                        |
|--|------------------------|
| JABATAN<br>Position  | NAMA<br>Name           |
| Komisaris Utama<br>President Commissioner  | Anton Sugiono          |
| Komisaris<br>Commissioner  | Li Juan                |
| Komisaris<br>Commissioner  | Muhammad Munir         |
| Direktur Utama<br>President Director   | Shen Decai             |
| Direktur<br>Director   | Richard Peter Sulilatu |
| Direktur Keuangan<br>Director of Finance   | Sarimudin Siregar      |

# STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN, ANAK PERUSAHAAN, DAN PERUSAHAAN ASOSIASI

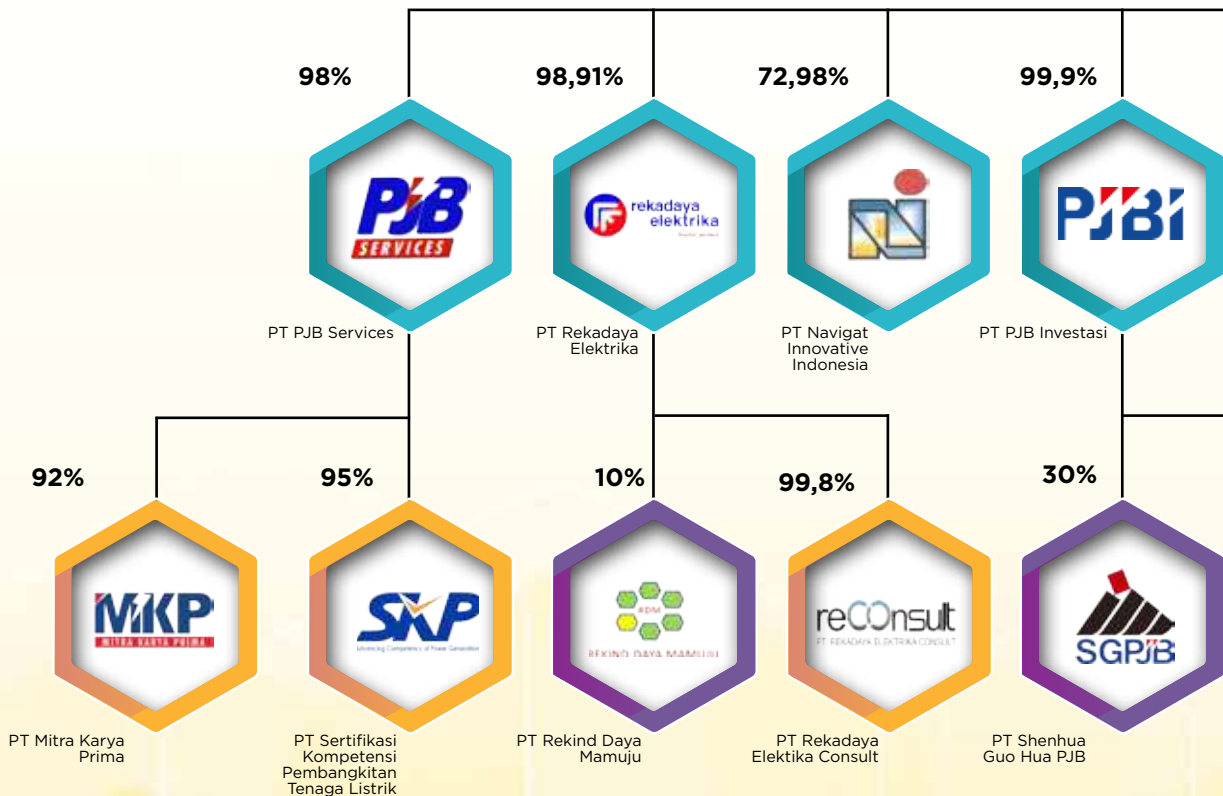
## CORPORATE GROUP STRUCTURE, SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

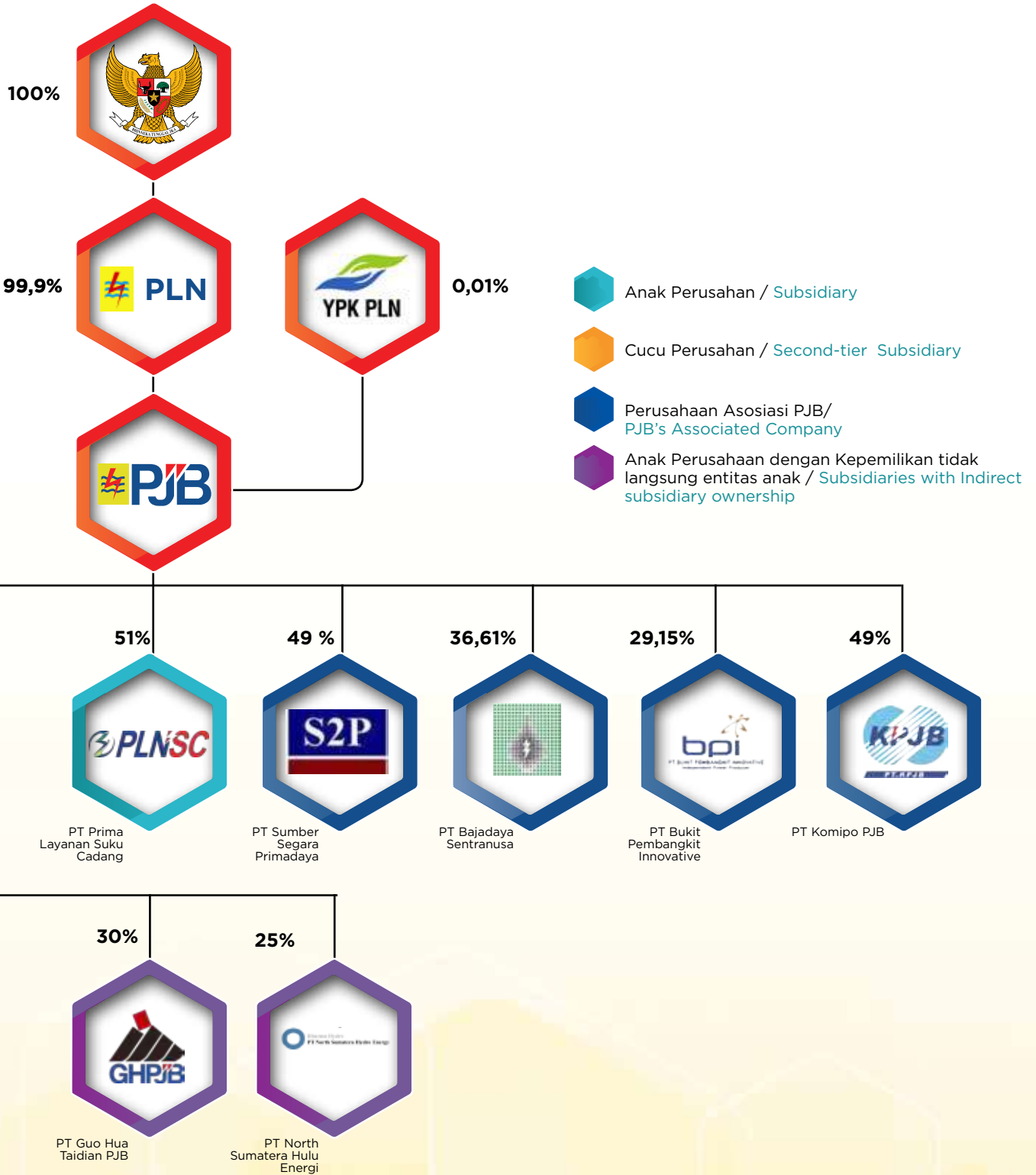
Dalam perjalanannya mencapai visi untuk menjadi perusahaan listrik terkemuka dengan standar kelas dunia, PJB terus mengembangkan diri untuk berperan aktif dalam industri ketenagalistrikan nasional.

In its journey to realize the vision to become reputable power generation company with world-class standards, PJB continues to develop itself to actively participate in the national electricity industry.

Struktur grup PJB beserta Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi dapat digambarkan pada skema gambar di bawah ini:

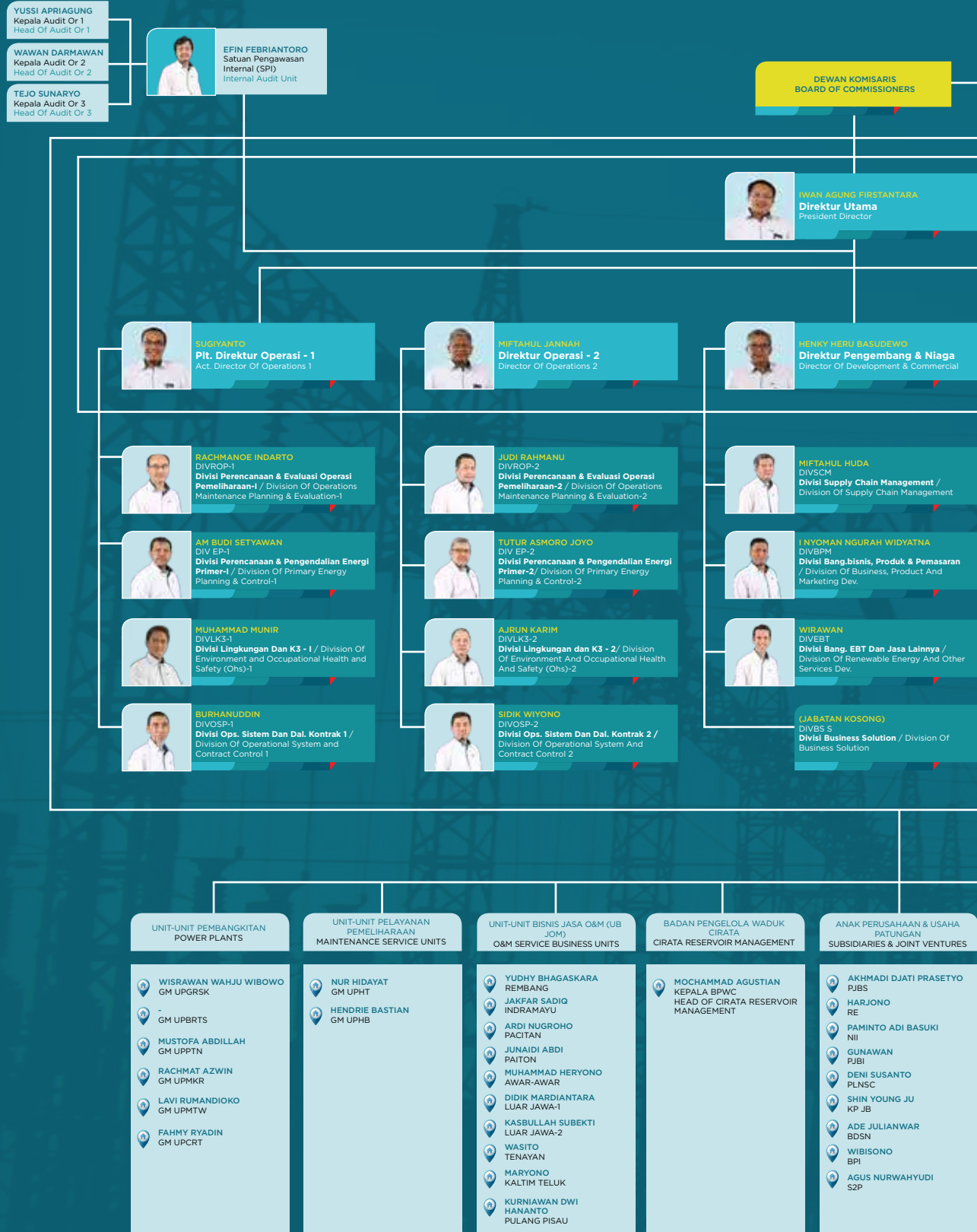
PJB group structure includes the Subsidiaries and associate entities is illustrated in the following chart.



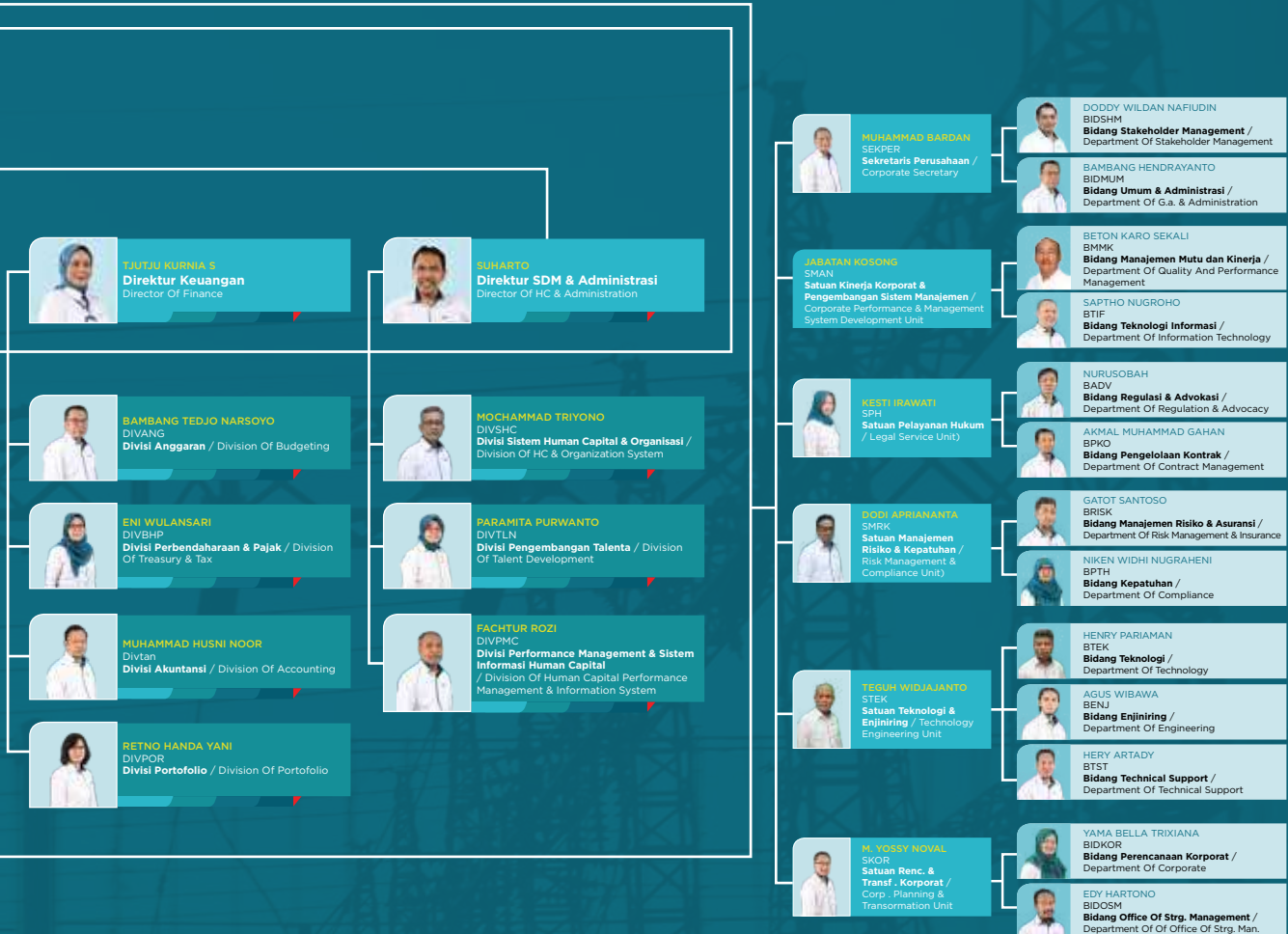


# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATION STRUCTURE



SHAREHOLDERS (PT PLN & YKP)



**Struktur Organisasi PJB sesuai dengan SK Nomor 106.K/010/DIR/2017 Tentang Organisasi & Tata Kerja PT PJB.**

Organizational Structure of PJB in accordance with Decree 106.K/010/DIR/2017 on Organization & Administration of PT PJB.

Struktur organisasi perusahaan ditetapkan dalam SK Nomor 106.K/010/DIR/2017 tentang Organisasi & Tata Kerja PJB dan SK Nomor 107.K/020/DIR/2017 tentang Bagan Susunan Organisasi & Bagan Susunan Jabatan Kantor Pusat.

Organization structure is stipulated in Decree Number 106.K/010/DIR/2017 concerning PJB Organization and Working Procedure and Decree Number 107.K/020/DIR/2017 concerning Organization Structure Chart & Position at Head Office

### DAFTAR SINGKATAN NAMA STRUKTUR ORGANISASI PJB

#### List of PJB Organization Structure Abbreviation

|          |  |   |
|----------|--|---|
| DIVROP-1 | Divisi Perencanaan dan Evaluasi Operasi Pemeliharaan-1         | Division of Operations Maintenance Planning & Evaluation-1            |
| DIVROP-2 | Divisi Perencanaan dan Evaluasi Operasi Pemeliharaan-2         | Division of Operations Maintenance Planning & Evaluation-2            |
| DIVEPI-1 | Divisi Perencanaan & Pengendalian Energi Primer-1              | Division of Primary Energy Planning & Control-1                       |
| DIVEPI-2 | Divisi Perencanaan & Pengendalian Energi Primer-2              | Division of Primary Energy Planning & Control-2                       |
| DIVLK3-1 | Divisi Lingkungan & K3-1                                       | Division of Environment and Occup Ational Health and Safety (Ohs)-1   |
| DIVLK3-2 | Divisi Lingkungan & K3-2                                       | Division of Environment And Occupational Health And Safety (Ohs)-2)   |
| DIVOSK-1 | Divisi Operasi Sistem & Pengendalian Kontrak-1                 | Division of Operational System and Contract Control 1                 |
| DIVOSK-2 | Divisi Operasi Sistem & Pengendalian Kontrak-2                 | Division of Operational System And Contract Control 2                 |
| DIVBPM   | Divisi Pengembangan Bisnis, Produk & Pemasaran                 | Division of Business, Product And Marketing Dev.                      |
| DIVEBT   | Divisi Pengembangan Bisnis EBT dan Jasa Lainnya                | Division of Renewable Energy And Other Services Dev.                  |
| DIVSCM   | Divisi Supply Chain Management                                 | Division of Supply Chain Management                                   |
| DIVBSS   | Divisi Business Solution                                       | Division of Business Solution   |
| DIVANG   | Divisi Anggaran  | Division Of Budgeting   |
| DIVBHP   | Divisi Perbendaharaan & Pajak                                  | Division of Treasury & Tax  |
| DIVTAN   | Divisi Akuntansi   | Division of Accounting  |
| DIVPFO   | Divisi Portofolio  | Division of Portofolio  |
| DIVSHC   | Divisi Sistem Human Capital & Organisasi                       | Division of Human Capital & Organization                              |
| DIVTLN   | Divisi Pengembangan Human Capital & Talenta                    | Division of Human Capital & Talent Development                        |
| DIVPMC   | Divisi Performance Management & Sistem Informasi Human Capital | Division of Human Capital Performance Management & Information System |

**DAFTAR SINGKATAN NAMA STRUKTUR ORGANISASI PJB**

## List of PJB Organization Structure Abbreviation

|        |   |  |
|--------|---|--|
| SEKPER | Sekretaris Perusahaan                                   | Corporate Secretary  |
| BSHM   | Bidang Stakeholder Management                           | Department of Stakeholder Management                       |
| BMUM   | Bidang Umum & Administrasi                              | Department of G.A. & Administration                        |
| SPI    | Satuan Pengawasan Internal                              | Internal Audit Unit  |
| SPH    | Satuan Pelayanan Hukum                                  | Legal Service Unit   |
| BADV   | Bidang Regulasi & Advokasi                              | Department of Regulation & Advocacy                        |
| BPKO   | Bidang Pengelolaan Kontrak                              | Department of Contract Management                          |
| SMRK   | Satuan Manajemen Risiko & Kepatuhan                     | Risk Management & Compliance Unit                          |
| BRIS   | Bidang Manajemen Risiko & Asuransi                      | Department of Risk Management & Insurance                  |
| BPTH   | Bidang Kepatuhan  | Department of Compliance                                   |
| SMAN   | Satuan Kinerja Korporat & Pengembangan Sistem Manajemen | Corporate Performance & Management System Development Unit |
| BKKO   | Bidang Kinerja Korporat                                 | Department of Corporate Performance                        |
| BBSM   | Bidang Pengembangan Sistem Manajemen                    | Department of Management System Development                |
| BTIF   | Bidang Teknologi Informasi                              | Department of Information Technology                       |
| STEK   | Satuan Teknologi & Enjiniring                           | Technology Engineering Unit                                |
| BBTK   | Bidang Pengembangan Teknologi & Ketenagalistrikan       | Department of Technology Development & Power Plant         |
| BENJ   | Bidang Enjiniring Pembangkit                            | Department of Power Plant Engineering                      |
| BTST   | Bidang Technical Support                                | Department of Technical Support                            |
| SKOR   | Satuan Perencanaan & Transformasi Korporat              | Corp Planning & Transformation Unit                        |
| BRKO   | Bidang Perencanaan Korporat                             | Department of Corporate Planning                           |
| BOSM   | Bidang Office of Startegy Management                    | Department of Office of Startegy Management                |

## PROFIL SDM HUMAN CAPITAL PROFILE

PJB menyusun strategi pengelolaan SDM yang sejalan dengan strategi bisnis. Melalui strategi pengelolaan Organisasi dan SDM yang efektif, Perusahaan telah mampu mendorong percepatan proses eksekusi strategi dan sasaran bisnis sesuai dengan hasil yang diharapkan.

PJB has formulated Human Capital management strategy consistently with our business strategy. Through an effective Organization and Human Capital management strategy, the Company has successfully managed to accelerate business strategy execution and target process based on expected result.



**KEANDALAN SUMBER DAYA MANUSIA MENJADI SALAH SATU FAKTOR KEBERHASILAN USAHA PJB DI TAHUN 2017 DALAM MENDUKUNG PENERAPAN STRATEGI JANGKA PANJANG PJB. UNTUK ITU, PJB MEMILIKI KOMITMEN DALAM MENGEMBANGKAN KETERAMPILAN DAN KOMPETENSI KARYAWAN MELALUI BERBAGAI PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN.**

Human Capital reliability becomes a key success on PJB Business Achievement in 2017 in supporting PJB's long-term strategy implementation. Therefore, PJB has a commitment in developing employee's skill and competency through various trainings and development programs.



Selain itu, guna mewujudkan visi PJB untuk tumbuh sebagai world class company, diperlukan sistem maupun standar pengelolaan SDM yang matang serta mampu mengakomodasi segala kebutuhan Perusahaan di bidang Human Capital Management System.

## KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

PJB senantiasa memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh pelamar kerja, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, gender, ataupun kondisi fisik untuk mengikuti program rekrutmen pekerja. Pengangkatan calon pekerja didasarkan atas hasil seleksi, hasil

In addition, to achieve PJB's vision to grow as world-class company, the Company requires a mature Human Capital management standard which is also able to accommodate all requirements of the Company in Human Capital Management System.

## GENDER EQUALITY AND CAREER OPPORTUNITY

PJB always provides fair opportunity for every job applicant, either male or female without discriminating ethnicity, religion, race, gender or physical condition to participate in employee recruitment program. Appointment of employee candidate is based on selection result, evaluation

evaluasi pada masa on the job training. PJB juga memberikan kesempatan dan penilaian yang sama bagi seluruh karyawan baik dalam hal penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karier tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

## KESETARAAN DALAM PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Perusahaan memberikan setiap karyawannya kesempatan untuk belajar dan mendapatkan pengetahuan yang aplikatif, serta memberikan kesempatan untuk tumbuh sehingga dapat memberikan kontribusi secara signifikan dalam pencapaian kinerja bisnis PJB. Program pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Perusahaan ditentukan oleh kebutuhan Perusahaan dan pegawai dengan memperhatikan kesetaraan gender dan persamaan kesempatan kepada seluruh level organisasi.

## STATISTIK KARYAWAN TAHUN 2014-2017

Jumlah karyawan PJB sampai dengan akhir tahun 2017 adalah sebanyak 3.147 orang mengalami kenaikan sebanyak 373 orang dibandingkan tahun 2016 yang sebanyak 2.952 orang. Jumlah tersebut didominasi karyawan laki- laki sebanyak 2.774 pria (88 %) dan 373 perempuan (12 %).

Berdasarkan demografi usia, karyawan aktif PJB rata-rata berusia 26-30 tahun dengan persentase tingkat pendidikan S3 (0,03%), S2 (4 %), S1 (52 %), D3/D1 (21 %), SMA (22%), dan SMP/SD (1%).

result during on the job training period. PJB also offers equal opportunity and assessment for all employees in terms of performance assessment, remuneration and career development without discriminating ethnicity, religion, race, group, gender and physical condition.

## EQUALITY IN EDUCATION AND TRAINING PROGRAM

The Company provides opportunity to learn and acquire applicative knowledge to the employee, and also provides opportunity to grow and gives significant contribution in PJB's business performance achievement. Competency development program that is done by the Company is determined from the Company and employee's requirements by considering gender equality and fair opportunity to all level of the organization.

## EMPLOYEE STATISTICS IN 2014 - 2017

As end of 2017, total employees of PJB is 3,147 employees, increased by 373 employees compared to 2,952 employees in 2016. The number is dominated by 2,774 male employees (88%) and 373 female employees (12%).

Based on age demography, active employees of PJB is averagely on 25 - 30 years with education percentage is Ph.D Degree (0,03%), Master Degree (4%), Bachelor Degree (52%), Diploma Degree (21%), High School (22%) and junior highschool/ Elementary School (1%).

Komposisi karyawan PJB selama 5 (lima) tahun berdasarkan level jabatan, tingkat pendidikan, status kekaryawanan, usia dan jenis kelamin dijelaskan dalam tabel-tabel sebagai berikut:

Composition of PJB's employees in 5 (five) years based on position level, education level, employment status, age and gender are tabulated below:

## Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Total Employee By Status

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS |       |       |       |       |       |                    |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|
| Total Employee By Status           |       |       |       |       |       |                    |
| Status                             | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | Status             |
| Karyawan Tetap                     | 2.331 | 2.532 | 2.808 | 2.952 | 3.147 | Permanent Employee |
| Siswa OJT                          | 215   | 191   | 248   | 287   | 274   | OJT Students       |
| Jumlah                             | 2.546 | 2.723 | 3.056 | 3.239 | 3.421 | Total              |

## Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan Total Employee By Position Level

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN JENJANG JABATAN |       |       |       |       |       |                         |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| Total Employee By Position Level            |       |       |       |       |       |                         |
| Level Jabatan                               | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | Position Level          |
| Manajemen Atas                              | 6     | 6     | 7     | 1     | 2     | Top Level Management    |
| Manajemen Menengah                          | 40    | 40    | 45    | 49    | 53    | Middle Level Management |
| Manajemen Dasar                             | 95    | 110   | 127   | 146   | 136   | Basic Level Management  |
| Supervisor Senior                           | 341   | 360   | 462   | 477   | 387   | Senior Supervisor       |
| Supervisor Dasar*                           | -     | -     | -     | -     | 78    | Basic Supervisor        |
| Pelaksana                                   | 1.849 | 2.016 | 2.166 | 2.279 | 2.491 | Officer                 |
| Jumlah                                      | 2.331 | 2.532 | 2.808 | 2.952 | 3.147 | Total                   |

\* Level jabatan Supervisor Dasar baru ada di tahun 2017

\* Basic supervisor level has just established in 2017.

## Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

## Total Employee by Education Level

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN<br>Total Employee By Education Level |       |       |       |       |       |  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| TINGKAT PENDIDIKAN  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | EDUCATION LEVEL                          |
| Sarjana S3  | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | Ph.D Degree                              |
| Sarjana S2  | 98    | 97    | 112   | 116   | 127   | Master Degree                            |
| Sarjana S1  | 862   | 1.006 | 1.334 | 1.499 | 1.646 | Bachelor Degree                          |
| Sarjana Muda  | 380   | 528   | 573   | 621   | 669   | Diploma Degree                           |
| SLTA  | 943   | 870   | 769   | 701   | 682   | High School                              |
| SLTP/SD   | 47    | 31    | 20    | 15    | 22    | Junior High School/<br>Elementary School |
| Jumlah  | 2.331 | 2.532 | 2.808 | 2.952 | 3.147 | Total                                    |

## Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kekaryawanan

## Total Employee By Employment Status

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEKARYAWANAN<br>Total Employee By Employment Status |            |            |            |            |            |  |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| STATUS KEKARYAWANAN  | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | EMPLOYMENT STATUS                        |
| <b>A. STRUKTURAL</b>   |            |            |            |            |            |  |
| Kantor Pusat   | 72         | 77         | 88         | 97         | 98         | Head Office                              |
| Unit Pembangkitan  | 223        | 230        | 234        | 236        | 228        | Power Plant Unit                         |
| UPHT   | 15         | 15         | 14         | 18         | 15         | Maintenance Service Unit of<br>East Area |
| UPHB   | 14         | 15         | 16         | 18         | 18         | Maintenance Service Unit of<br>West Area |
| Unit CNG   | 2          | 3          | 3          | 4          | -          | CNG Unit                                 |
| BPWC   | 4          | 9          | 11         | 12         | 11         | Cirata Water Reservoir<br>Management     |
| UBJOM Jawa   | 152        | 155        | 172        | 175        | 168        | Java UBJOM                               |
| UBJOM Luar Jawa  | 0          | 12         | 100        | 102        | 104        | Outside Java UBJOM                       |
| Unit Pengembangan Bisnis   | 0          | 0          | 3          | 3          | 3          | Business Development Unit                |
| PJB Academy  | 0          | 0          | 0          | 8          | 11         | PJB Academy                              |
| Anak Perusahaan  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | Subsidiaries                             |
| <b>Jumlah A</b>  | <b>482</b> | <b>516</b> | <b>641</b> | <b>673</b> | <b>656</b> | <b>Total A</b>                           |
| <b>B. FUNGSIONAL</b>   |            |            |            |            |            |  |
| Kantor Pusat   | 303        | 327        | 343        | 384        | 380        | Head Office                              |
| Unit Pembangkitan  | 1.227      | 1.329      | 1.416      | 1.420      | 1.474      | Generating Unit                          |

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEKARYAWANAN |              |              |              |              |              |                                       |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| Total Employee By Employment Status             |              |              |              |              |              |                                       |
| STATUS KEKARYAWANAN                             | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | EMPLOYMENT STATUS                     |
| UPHT  | 135          | 151          | 162          | 186          | 205          | Maintenance Service Unit of East Area |
| UPHB  | 119          | 136          | 149          | 158          | 175          | Maintenance Service Unit of West Area |
| Unit CNG  | 8            | 5            | 8            | 11           | 0            | CNG Unit                              |
| BPWC  | 20           | 22           | 23           | 24           | 33           | Cirata Water Reservoir Management     |
| UBJOM Jawa                                      | 0            | 0            | 0            | 21           | 0            | Java UBJOM                            |
| UBJOM Luar Jawa                                 | 0            | 7            | 13           | 17           | 31           | Outside Java UBJOM                    |
| Unit Pengembangan Bisnis                        | 0            | 0            | 5            | 6            | 10           | Business Development Unit             |
| PJB Academy                                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 27           | PJB Academy                           |
| Anak Perusahaan                                 | 37           | 39           | 48           | 58           | 156          | Subsidiaries                          |
| <b>Jumlah B</b>                                 | <b>1.849</b> | <b>2.016</b> | <b>2.167</b> | <b>2.279</b> | <b>2.491</b> | <b>Total B</b>                        |
| <b>Jumlah (A+B)</b>                             | <b>2.331</b> | <b>2.532</b> | <b>2.808</b> | <b>2.952</b> | <b>3.147</b> | <b>Total (A+B)</b>                    |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia Total Employee by Age

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN USIA |              |              |              |              |              |               |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Total Employee By Age            |              |              |              |              |              |               |
| USIA                             | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | AGE           |
| <26 Th                           | 247          | 380          | 341          | 527          | 607          | <26 years     |
| 26 - 30 Th                       | 397          | 448          | 544          | 767          | 911          | 26 - 30 years |
| 31 - 35 Th                       | 282          | 366          | 424          | 408          | 425          | 31 - 35 years |
| 36 - 40 Th                       | 208          | 135          | 132          | 169          | 212          | 36 - 40 years |
| 41 - 45 Th                       | 459          | 494          | 468          | 404          | 317          | 41 - 45 years |
| 46 - 50 Th                       | 272          | 248          | 259          | 294          | 361          | 46 - 50 years |
| 51 - 56 Th                       | 466          | 461          | 426          | 383          | 314          | 51 - 56 years |
| <b>Jumlah</b>                    | <b>2.331</b> | <b>2.532</b> | <b>2.808</b> | <b>2.952</b> | <b>3.147</b> | <b>Total</b>  |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Total Employee by Gender

| JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN |              |              |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Total Employee By Gender                  |              |              |              |              |              |              |
| JENIS KELAMIN                             | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | GENDER       |
| Laki-laki                                 | 2.092        | 2.263        | 2488         | 2.631        | 2774         | Male         |
| Perempuan                                 | 239          | 269          | 320          | 321          | 373          | Female       |
| <b>Jumlah</b>                             | <b>2.331</b> | <b>2.532</b> | <b>2.808</b> | <b>2.952</b> | <b>3.147</b> | <b>Total</b> |

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

### KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan telah menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aset yang sangat penting untuk peningkatan kinerja perusahaan. SDM menjadi aset utama yang harus dikelola dan dikembangkan secara terus menerus. Melalui pendekatan Human Capital, Perseroan memiliki komitmen dalam pengembangan SDM melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan karyawan guna mendukung kapabilitas dan pertumbuhan perusahaan.

Berikut ini program-program baru yang diimplementasikan di tahun 2017 guna mendukung pengembangan kompetensi pegawai PJB

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI BERDASARKAN LEVEL JABATAN

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

### COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY

The Company has realized that human capital is a very important asset to improve the Company's performance. Human Capital is main asset that shall be managed and developed continuously. Through Human Capital approach, the Company has a commitment in Human Capital development through various employee training and development program to support the Company's capability and growth.

New programs implemented in 2017 to support PJB employee competency development is as follows:

### COMPETENCY DEVELOPMENT BY POSITION LEVEL

| LEVEL JABATAN<br>Position Level               | PROGRAM PEMBELAJARAN<br>Learning Program | TUJUAN<br>Purpose  | JUMLAH PESERTA<br>Total Participants  |
|---|--|--|---|
| Manajemen Menengah<br>Middle Level Management | Directorship Program                     | Memastikan kesiapan para kader pada tugas dan tanggung jawab sebagai new leader.<br>Ensure readiness of the talents in duty and responsibility as new leaders.                                   | Seluruh BoD & BoC AP/PA<br>All BoD & BoC of Subsidiaries/ Associated Companies                    |
|   | Board Roles in GCG                       | Peningkatan kompetensi dalam penerapan GCG sesuai standar GCG dan memenuhi etika professional<br>Develop competency in GCG implementation based on GCG standard and fulfill professional ethics. | BoD & BoC AP/PA<br>17 orang<br>BoD & BoC of Subsidiaries/ Associated Companies<br>17 participants |

| LEVEL JABATAN<br>Position Level               | PROGRAM PEMBELAJARAN<br>Learning Program   | TUJUAN<br>Purpose  | JUMLAH PESERTA<br>Total Participants   |
|---|--|--|--|
| Manajemen Menengah<br>Middle Level Management | Professional Induction for BoC & BoD   | Memastikan kesiapan para kader dalam menjalankan tugas sesuai tanggung jawab dan jabatannya<br>Ensuring readiness of the talents in performing duties based on their responsibilities and positions.   | BoD & BoC AP/PA of Subsidiaries/ Associated Companies<br>15 orang / participants |
| Manajemen Dasar<br>Basic Level Management     | HAPUA Singapura  | Ajang ini digunakan sebagai wadah untuk sharing budaya dari masing-masing negara selain sharing knowledge dan peluang serta requesting program training, benchmarking dan internship.<br>The event facilitates cultural sharing from each country besides sharing knowledge and opportunity as well as requesting training program, benchmarking and internship. | 2 Orang / participants   |
|   | HAPUA Jogja  | Sharing knowledge dan benchmark antar perusahaan industri Kelistrikan tingkat ASEAN<br>Sharing knowledge and benchmark among companies in ASEAN level electricity industry.  | 1 Orang / participant  |
|   | HAPUA Laos   | Memperluas networking dan sharing pengalaman serta memperluas wawasan global.<br>Expanding network and sharing experience as well as broaden global knowledge.   | 1 Orang / participant  |
|   | International Training EVN Vietnam   | Memperoleh wawasan terkait isu-isu tentang SDM di perusahaan skala Internasional.<br>Acquire knowledge related to Human Capital issues in the international-scale company.   | 1 Orang / participant  |
|   | Program Tugas Belajar S2 Pengembangan Bisnis/ Niaga<br>Master Degree Learning Program in Business/Commerce Development | Menyiapkan kompetensi di bidang pengembangan bisnis untuk mendukung keberlangsungan Perusahaan<br>Preparing competency in business development sector to support the Company's sustainability.   | 12 Orang / participants  |

| LEVEL JABATAN<br>Position Level | PROGRAM PEMBELAJARAN<br>Learning Program   | TUJUAN<br>Purpose   | JUMLAH PESERTA<br>Total Participants |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Supervisor<br>Supervisor        | HAPUA Laos   | Memperluas networking dan sharing pengalaman serta memperluas wawasan global.<br>Expanding network and sharing experience as well as broaden global knowledge.                                | 1 Orang /<br>participant             |
|                                 | Program Tugas Belajar S2 Penghargaan Direksi PLN<br>Master's Degree Study Program for Directors of PLN                               | Meningkatkan kompetensi Karyawan<br>Employee Competency Development   | 2 Orang/<br>participants             |
|                                 | Program Tugas Belajar S2 Pengembangan Bisnis/ Niaga<br>Master Degree Learning Program in Business/Commerce Development               | Menyiapkan kompetensi di bidang pengembangan bisnis untuk mendukung keberlangsungan Perusahaan<br>Preparing competency in business development sector to support the Company's sustainability | 6 Orang/<br>participants             |
|                                 | Study Ekskursi S2 Manajemen Gas UI PLN ke Osaka Gas Co.<br>Excursion Study at Master Degree of Gas Management I PLN to Osaka Gas Co. | Memahami proses bisnis terkait pengelolaan GAS di Perusahaan Internasional.<br>Understanding business process related to GAS management at international company                              | 1 Orang/<br>participant              |
| Pelaksana<br>Officer            | HAPUA Jogja  | Sharing knowledge dan benchmark antar perusahaan industri Kelistrikan tingkat ASEAN<br>Sharing knowledge and benchmark among companies in ASEAN level electricity industry.                   | 3 Orang/<br>participants             |
|                                 | Program Tugas Belajar S2 Penghargaan Direksi PLN<br>Master's Degree Study Program for Directors of PLN                               | Meningkatkan kompetensi Karyawan<br>Employee Competency Development   | 7 Orang/<br>participants             |
|                                 | Program Tugas Belajar S2 Pengembangan Bisnis/ Niaga<br>Master Degree Learning Program in Business/Commerce Development               | Menyiapkan kompetensi di bidang pengembangan bisnis untuk mendukung keberlangsungan Perusahaan<br>Preparing competency in business development sector to support the Company's sustainability | 5 Orang/<br>participants             |
|                                 | Study Ekskursi S2 Manajemen Gas UI PLN ke Osaka Gas Co.<br>Excursion Study at Master Degree of Gas Management I PLN to Osaka Gas Co. | Memahami proses bisnis terkait pengelolaan GAS di Perusahaan Internasional.<br>Understanding business process related to GAS management at international company                              | 1 Orang/<br>participant              |

## Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi

PJB melakukan evaluasi atas kegiatan pembelajaran yang telah diselenggarakan dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai di tahun 2017 sebagai berikut :

1. Pembelajaran bidang *Operation & Maintenance* menjadi fokus utama PJB dalam memperkuat kompetensi karyawan pada core business PJB.
2. Untuk mendukung tercapainya pengembangan bisnis PJB maka PJB Academy menyelenggarakan pelatihan *Business Excellence* dengan menjalin kerjasama dengan ITB.
3. Penyelenggaraan pembelajaran bidang O&M perlu diperkuat lagi pada periode 2018 untuk menjadikan PJB semakin terdepan dalam bisnis ketenagalistrikan.
4. Pengembangan kompetensi *Engineering, Procurement & Construction* akan dikembangkan pada tahun 2018 untuk mendukung PJB dalam menguasai bisnis ketenagalistrikan nasional.

## Biaya Pengembangan Kompetensi

Realisasi Biaya Pelatihan dan Pengembangan 2017 adalah sebesar Rp101 miliar dan mengalami kenaikan 36,48% dibanding 2016. Indikator kenaikan didukung dengan meningkatnya angka jumlah partisipasi dalam program pelatihan maupun pengembangan kompetensi sebesar 2.580 orang pada tahun 2017, atau rata-rata setiap pegawai mendapatkan pelatihan sebanyak 1-2 kali dengan biaya investasi pembelajaran selama 2017 mencapai Rp 10,8 juta per pegawai.

## Evaluation on Competency Development Implementation

PJB performs evaluates the learning activity that has been implemented to develop employee competency in 2017 is as follows:

1. Learning in Operation & Maintenance sector as main focus of PJB to strengthen employee's competency on PJB's core competency.
2. To support PJB business development achievement, PJB Academy organizes Business Excellence training by cooperating with ITB.
3. Implementation of learning in O&M aspect to be strengthened in 2018 period to place PJB as leading in electricity business.
4. Engineering competency development. Procurement & Construction to be developed in 2018 to support PJB in dominating national electricity business.

## Competency Development Budget

Realization of Training and Development in 2017 amounted Rp101 billion and increased by 36.48% compared to 2016. The growth indicator is supported by increasing participation in training and competency development program by 2,580 in 2017 or averagely, every employee participated in 1-2 trainings with learning investment budget in 2017 achieved Rp10.8 million per employee.

| URAIAN          | 2017                    | 2016                   | KENAIKAN (NOMINAL)<br>Increase (Nominal) | KENAIKAN (PERSENTASE)<br>Increase (percentage) | Description     |
|-----------------|-------------------------|------------------------|--|--|-----------------|
| Biaya Pelatihan | Rp 101 miliar / billion | Rp 74 miliar / billion | Rp 27 miliar / billion                   | 36,48 %  | Training Budget |

### Pengembangan Kompetensi SDM

Guna mendukung Pemerintah dalam realisasi target pembangunan pembangkitan listrik sebesar 35.000 MW pada tahun 2019, PJB sebagai Perusahaan yang terlibat dalam proyek pembangunan pembangkit listrik berkomitmen untuk menyiapkan SDM terbaik. Peningkatan kompetensi pegawai merupakan hal yang penting untuk dilakukan guna mempersiapkan Perseroan dalam menghadapi perkembangan industri kelistrikan pada tahun-tahun mendatang yang akan semakin menantang dengan meningkatnya peran Independent Power Producer (IPP) dalam proyek-proyek yang dicanangkan oleh Pemerintah.

Direktorat SDM PJB melakukan pengembangan SDM sejak karyawan bergabung menjadi karyawan. Selanjutnya, berbagai program pengembangan dilakukan kepada para karyawan secara berkesinambungan. Bentuk-bentuk pengembangan yang diberikan kepada karyawan terdiri atas pelatihan, sertifikasi, benchmarking, penugasan khusus, coaching, mentoring, counseling dan pembelajaran.

### Pelatihan SDM

Salah satu bentuk implementasi pengembangan SDM PJB adalah melalui pelaksanaan pelatihan kepada karyawan. Realisasi Hari Orang Training (HOT) selama 4 (empat) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

### Human Capital Competency Development

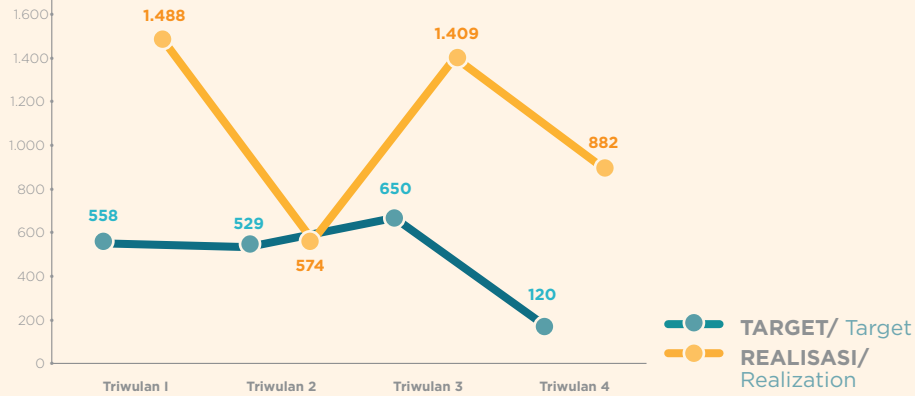
In order to support the Government in realization of 35,000 MW power plant construction target, in 2019, as a Company involved in the power plant construction project, PJB is committed to prepare best Human Capital. Employee competency development becomes important aspect to be done to prepare the Company in dealing with electricity industry growth in the net years, which will be more challenging as increasing role of Independent Power Producer (IPP) and projects initiated by the Government.

PJB HC Directorate performs Human Capital development since a person joins as an employee of PJB. Next, range of development program is provided to the employees in on going basis. Type of the development programs for employees are including training, certification, benchmarking, special assignment, coaching, mentoring, counsellings, and learning.

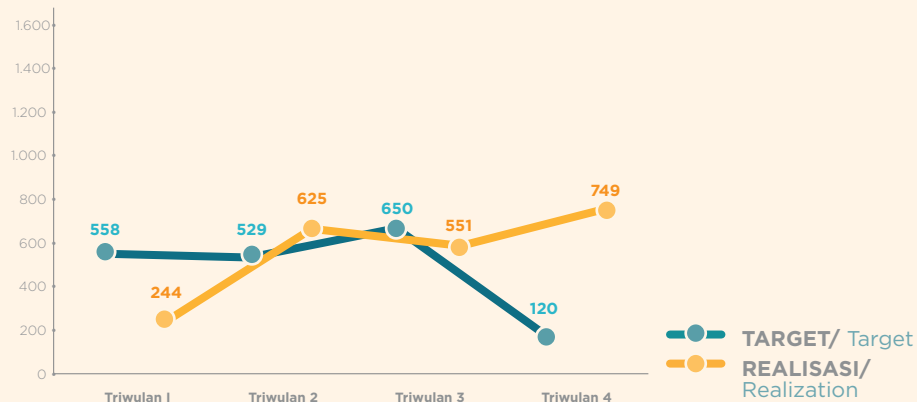
### Employee Training

One of PJB Human Capital development implementation is through employee training implementation. Realization of Mandays Training (HOT) in the last 4 (four) years is as follows:

### JUMLAH PESERTA PELATIHAN BIDANG TEKNIK 2017 Total Participants in Technical Aspect 2017



### JUMLAH PESERTA PELATIHAN BIDANG NON TEKNIK 2017 Total Participants in Non-Technical Aspect 2017



Peserta pelatihan pada tahun 2017 sebanyak 6.519 karyawan, meningkat dibandingkan tahun 2016 sebanyak 5.759 karyawan. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh sinergi PJB Raya dan atensi yang tinggi dari karyawan.

In 2017, total training participants achieved 6,519 employees, increased from 2016 with 5,759 employees. The increase was mainly driven by synergy of PJB Group and high attention from employees.

Jenis-jenis pelatihan yang diikuti oleh karyawan PJB selama tahun 2017 dapat dilihat melalui tabel berikut:

Types of training participated by PJB employees in 2017 is explained in table below:

### TABEL JENIS PELATIHAN SDM 2017

Table of Employee Training 2017

| PELATIHAN/ DIKLAT<br>Training/Learning  | JUMLAH PESERTA DARI PJB<br>Total Participants from PJB |
|---|--|
| Paspor Be Pro<br>Be Pro Pasport   | 1.509 orang<br>participants                            |
| Kompetensi Operasi Dirjen Ketenagalistrikan<br>General Directorate of Electricity Operation Competence        | 84 orang<br>participants                               |
| Kompetensi Pemeliharaan Dirjen Ketenagalistrikan<br>General Directorate of Electricity Maintenance Competence | 140 orang<br>participants                              |
| PJB Connect<br>PJB Connect  | 314 orang<br>participants                              |
| Maintenance Training Center<br>Maintenance Training Center  | 454 orang<br>participants                              |

## SERTIFIKASI

Sertifikasi merupakan pengakuan terhadap kompetensi seorang profesional yang telah memenuhi standar profesi pada bidangnya masing-masing. PJB, sebagai Perusahaan yang bergerak dalam industri pembangkitan serta penyediaan jasa operasi dan *maintenance* kelistrikan, melakukan sertifikasi kepada karyawannya guna menjaga standar kompetensi yang dimiliki dalam bekerja.

Selama tahun 2017, PJB melakukan sertifikasi karyawan sebanyak 2810 karyawan yang jumlah meningkat dibandingkan tahun 2016 sebanyak 990 karyawan. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh kebutuhan kompetensi jabatan dan regulasi yang ditentukan oleh pemerintah maupun PT PLN (Persero).

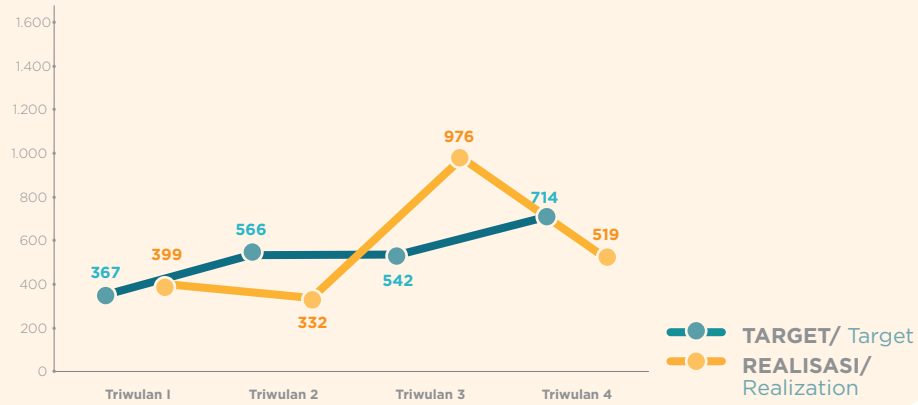
## CERTIFICATIONS

Certification is a recognition on competency of a professional who has fulfilled professional standard in each field. As a Company operated in power plant industry and electricity operation and maintenance service provision, PJB provides certification to employees to maintain its competency standard in working.

Throughout 2017, PJB has certified 2,810 employees which number increased from 990 employees in 2016. The increase was mainly driven by position competency requirement and regulation as stipulated by the Government and PT PLN (Persero).

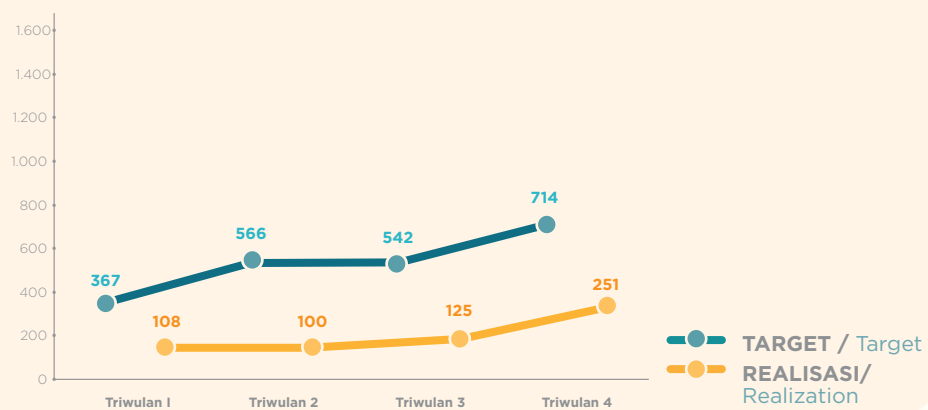
### JUMLAH PESERTA SERTIFIKASI BIDANG TEKNIK 2017

Total Participants in Technical Certification 2017



### JUMLAH PESERTA SERTIFIKASI BIDANG NON TEKNIK 2017

Total Participants in Non-Technical Certification 2017



Jenis-jenis sertifikasi yang diberikan kepada karyawan selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Types of certifications provided to employees throughout 2017 are as follows:

| JENIS SERTIFIKASI KEPADA KARYAWAN<br>Type of Certification to Employees |   |  |
|---|---|--|
| JENIS SERTIFIKASI<br>Type of Certification                              |   | JUMLAH KARYAWAN SERTIFIKASI<br>Total Certified Employees |
| <b>CORE COMPETENCE</b>  |   |  |
| Sertifikasi PMK (Kelas B, C & D)  | PMK Certification (B, C & D Class)  | 373  |
| Sertifikasi K3 (Listrk, Umum, Kimia, Ketinggian, Ruang Terbatas)        | OHS Certification (Electricity, General, Chemical, Height, Limited Space) | 342  |
| Sertifikasi <i>Operator Boiler</i>                                      | Boiler Operator Certification   | 60   |
| <b>SUPPORTING COMPETENCE</b>  |   |  |
| Sertifikasi <i>Process Safety Management PSM</i>                        | Process Safety Management (PSM) Certification                             | 94   |
| Sertifikasi Manajemen Pelatihan - BNSP                                  | Training Management Certification - BNSP                                  | 30   |
| Sertifikasi <i>Training for Trainer</i>                                 | Training for Trainer Certification  | 53   |
| CHRPE   | CHRPE   | 15   |
| Sertifikasi Auditor SMK3  | SMK3 Auditor Certification  | 30   |

Penjabaran lebih lengkap mengenai kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia, PJB kami sampaikan dalam Bab Sumber Daya Manusia yang terdapat dalam Laporan Tahunan ini di halaman : 218

More comprehensive explanation on Human Capital management policy at PJB is presented in Human Capital Chapter in this Annual Report page: 218.



# PETA WILAYAH KERJA

## OPERATIONAL REGION MAP



**UNIT YANG DIMILIKI OLEH PJB**  
UNITS OWNED BY PJB

- |   |  |
|---|--|
| 1. Muara Karang<br>PLTGU<br>PLTU Gas/BBM<br>909 MW  | 5. Gresik<br>PLTGU, PLTU Gas/BBM<br>2.219 MW |
| 2. Muara Tawar<br>PLTGU<br>PLTG Gas/BBM<br>1.778 MW | 6. Paiton<br>PLTU Batubara<br>800 MW         |
| 3. Cirata<br>PLTA<br>1.008 MW                       | 7. Bawean<br>PLTMG<br>3 MW                   |
| 4. Brantas<br>PLTA<br>275 MW                        | 8. Suppa<br>PLTD<br>62,4 MW                  |
|   | 9. Cirata<br>PLTS 1 MW                       |

**JASA EPC**  
EPC SERVICE

1. PLTG Banda Aceh (MPP) 50 MW
2. PLTU Kepulauan Riau 2x7 MW
3. PLTU Kendari 2x10 MW
4. PLTU Gorontalo 2x25 MW
5. PLTU Tidore 2x7 MW
6. PLTU Timika 2x7 MW
7. PLTU Bima 2x10 MW
8. PLTU Ende 2x7 MW

**JASA O&M PEMBANGKIT PLN DI LOKASI MILIK PJB**  
O&M GENERATOR SERVICE OF PLN AT PJB'S LOCATIONS

1. Muara Karang Blok 2 PLTGU 753 MW
2. Muara Tawar Blok 5 PLTGU 242 MW
3. Ampel Gading PLTA 2x5 MW
4. Wonorejo PLTA 1x6,3 MW

**JASA O&M IPP**  
IPP'S O&M SERVICE

1. Lhokseumawe PLTU Gas KKA 2x12 MW
2. Asahan PLTA 2x90 MW
3. Banjarsari PLTU Batubara 2x110 MW



**JASA O&M FTP-1 JAWA**  
O&M SERVICE  
FTP-1 JAVA

1. Indramayu  
PLTU Batubara  
3 x 330 MW
2. Pacitan  
PLTU Batubara  
2 x 315 MW
3. Tanjung Awar-Awar  
PLTU Batubara  
2 x 350 MW
4. Rembang  
PLTU Batubara  
2 x 315 MW
5. Paiton  
PLTU Batubara  
800 MW

**JASA OM FTP-1 LUAR JAWA**  
OM SERVICE FTP-1 OUTSIDE JAVA

1. Arun PLTG Gas  
19x9,7 MW
2. Tenayan PLTU Batubara  
2x100 MW
3. Duri PLTU Batubara  
1x20 MW
4. Tembilahan  
PLTU Batubara 2x7 MW
5. Bangka  
PLTU Batubara 2x30 MW
6. Belitung Baru  
PLTU Batubara 2x17 MW
7. Ketapang  
PLTU Batubara 2x10 MW
8. Pulang Pisau  
PLTU Batubara 2x60 MW1.
9. Teluk Balikpapan  
PLTU Batubara 2x110 MW
10. Kendari  
PLTU Batubara 2x10 MW
11. Kendari #3  
PLTU Batubara 1x10 MW
12. Amurang  
PLTU Batubara 2x25 MW
13. Tidore  
PLTU Batubara 2x7 MW
14. Ropa (Ende)  
PLTU Batubara 2x7 MW
15. Bolok  
PLTU Batubara 2x16,5 MW

**KEPEMILIKAN SAHAM DI IPP**  
SHARE OWNERSHIP IN IPP

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asahan<br/>PLTA, 2x 90 MW<br/>(saham PJB 36,61%)</li> <li>2. Tapanuli Selatan<br/>PLTA Batang Toru 3x125 MW<br/>(Underconstruction, COD 2022)<br/>(saham PJB 25%)</li> <li>3. Banjarsari<br/>PLTU Batubara 2x110 MW<br/>(saham PJB 29,15%)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Serang<br/>PLTU Jawa 7, 2x1000 MW<br/>(underconstruction)<br/>(Saham PJB 30%)</li> <li>5. Cilacap<br/>PLTU Batubara 2x300 MW<br/>Ekspansi 1, 1x660 MW<br/>Ekspansi 2, 1x1000 MW<br/>(saham PJB 49%)</li> </ol> |
|---|--|

## ALAMAT UNIT USAHA

Business Unit Address

| UNIT USAHA<br>Business Unit  | ALAMAT<br>Address  |
|--|--|
| <b>UNIT YANG DIMILIKI OLEH PJB / UNITS OWNED BY PJB</b>  |  |
| Unit Pembangkitan Gresik<br>Gresik Power Plant   | Jl. Harun Tohir Gresik 61112<br>Phone: (62-31) 3981569, 3984540 - Fax: (62-31) 3981568<br>Email: upgrk@ptpjb.com                                   |
| Unit Pembangkitan Muara Karang<br>Muara Karang Power Plant   | Jl. Raya Pluit Utara Nomor 2A Jakarta Utara 14450<br>Phone: 62-21-6600054, 6692784 - Fax: 62-21-6692806<br>Email: upmkr@ptpjb.com                  |
| Unit Pembangkitan Muara Tawar<br>Muara Tawar Power Plant   | Desa Segara Jaya, Kec. Taruma Jaya Bekasi, Jawa Barat<br>Phone: (62-21) 88990052 - Fax: (62-21) 88990052<br>Email: upmtw@ptpjb.com                 |
| Unit Pembangkitan Cirata<br>Cirata Power Plant   | Desa Cadas Sari, Kec. Tegal Waru, Plered Purwakarta 41162<br>Phone: (62-264) 270840, 270928 - Fax: (62-264) 270859<br>Email: upcrt@ptpjb.com       |
| Unit Pembangkitan Brantas<br>Brantas Power Plant   | Jl. Basuki Rakhmad No.271 Karangates Sumberpucung, Malang 65165<br>Phone: (62-341) 385545, 385546 - Fax: (62-341) 385462<br>Email: upbrs@ptpjb.com |
| Unit Pembangkitan Paiton<br>Paiton Power Plant   | Jl. Raya Surabaya - Situbondo KM 142 Paiton Probolinggo 67291<br>Phone: (62-335) 771805-9 - Fax: (62-335) 771810<br>Email: upptn@ptpjb.com         |
| PLTS Cirata<br>Cirata Solar Power Plant  | Desa Cadas Sari, Kec. Tegal Waru, Plered Purwakarta 41162<br>Phone: (62-264) 270840, 270928 - Fax: (62-264) 270859                                 |
| PLTD Suppa<br>Suppa Diesel Engine Power Plant  | Watang Suppa, Pinrang Regency, Sulawesi Selatan  |
| PLTMG Bawean<br>Bawean Gas Engine Power Plant  | Perikanan Bawean, Sungai Tik. Sangkapura, Bawean,<br>Jawa Timur 61181  |
| <b>UNIT PELAYANAN PEMELIHARAAN / MAINTENANCE SERVICE UNITS</b>   |  |
| Unit Pelayanan Pemeliharaan Wilayah Timur<br>(UPHT)<br>Maintenance Service Unit of Eastern Area (UPHT) | Jl. Harun Tohir Gresik 61112,<br>Phone: (62-31) 3975580-84 - Fax: (62-31) 3972940<br>Email: upht@ptpjb.com   |
| Unit Pelayanan Pemeliharaan Wilayah Barat<br>(UPHB)<br>Maintenance Service Unit of Western Area (UPHT) | Jl. Raya Pluit Utara Nomor 2A Jakarta Utara 14450<br>Phone: 62-21-6620594, 6620595 - Fax: 62-21-6613190<br>Email: uphb@ptpjb.com                   |
| <b>JASA O&amp;M (OPERATION &amp; MAINTENANCE) / O&amp;M (OPERATION &amp; MAINTENANCE) SERVICE</b>      |  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Rembang<br>Rembang O & M Services Business Unit                           | Jalan Raya Semarang-Surabaya Km. 130, Sluke-Rembang 59272,<br>Jawa Tengah-Indonesia<br>Phone: (0295) 4552792, (0295) 4552791 - Fax: (0295) 4552791 |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Indramayu<br>Indramayu O & M Services Business Unit                       | Desa Sumur Adem, Kecamatan Sukra, Kabupaten Indramayu 45257,<br>Phone: (0234) 5613236, - Fax: (0234) 5613236                                       |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Pacitan<br>Pacitan O & M Services Business Unit                           | Jalan Raya Pacitan-Trenggalek Km. 55, Desa Sukorejo,<br>Kec. Sudimoro, Kab. Pacitan<br>Phone dan Fax: (0357) 442311                                |

**ALAMAT UNIT USAHA**

## Business Unit Address

| <b>UNIT USAHA</b><br>Business Unit  | <b>ALAMAT</b><br>Address   |
|---|--|
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Paiton<br>Paiton O & M Services Business Unit (O&M Services Business Unit)                                 | Jalan Surabaya-Situbondo Km. 141, Paiton-67291<br>Phone: (0335) 771668 - Fax: (0335) 771669  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Tanjung Awar-awar/<br>Tanjung Awar-awar O & M Services Business Unit (O&M Services Business Unit)          | Jalan Tanjung Awar-awar, Desa Wadung, Kec. Jenu, Kab Tuban 62352, Jawa Timur;<br>Phone: (62-356) 320320; - Fax: (62-356) 329090    |
| Jasa O&M (Operation & Maintenance) PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang 2nd Blok O&M Services (Operation & Maintenance)       | Jl. Raya Pluit Utara Nomor 2A Jakarta Utara 14450<br>Phone: 62-21-6600054, 6692784 - Fax: 62-21-6692806<br>Email: upmkr@ptpjb.com  |
| Jasa O&M (operation & Maintenance) PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar 5th Blok O&M Services (Operation & Maintenance)         | Desa Segara Jaya, Kec. Taruma Jaya Bekasi, Jawa Barat<br>Phone: (62-21) 88990052 - Fax: (62-21) 88990052<br>Email: upmtw@ptpjb.com |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Air Anyir Bangka<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP Anyir Bangka         | Jl. Lintas Timur Desa Air Anyir, Kec. Merawang Kab. Bangka - Bangka Belitung Kode Pos 33172  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Nii Tanasa Kendari<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP NII Tanasa Kendari | Desa Nii Tanasa, Kec. Lalonggasumeeto Kab. Kendari - Sulawesi Tenggara Kode Pos 93126  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Belitung<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP Belitung                     | Desa Pengantungan, Kec. Badau Kab. Belitung  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Amurang<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP Amurang                       | Jl. Raya Trans Sulawesi, Amurang - Tawang Kab. Minahasa Selatan - Sulawesi Utara Kode Pos 95954                                    |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Bolok<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP Bolok                           | Kawasan Industri Bolok Desa Bolok, Kec. Alak Kab. Kupang NTT Kode Pos 85231  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Ropa<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP Ropa                             | Jl. Trans Utara, Dusun Ropa, Desa Kaliwumbu Kec. Mouroule, Kab. Ende - Flores NTT Kode Pos 86351                                   |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa - PLTU Tidore<br>O & M Services Business Unit Outside Java - CFPP Tidore                         | Desa Rum Balibunga, Kecamatan Tidore Utara, Kota Tidore Kepulauan, Maluku Utara  |

## ALAMAT UNIT USAHA

### Business Unit Address

| UNIT USAHA<br>Business Unit   | ALAMAT<br>Address  |
|---|--|
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) Luar Jawa -<br>PLTG Duri<br>O & M Services Business Unit Outside Java -<br>GTPP Duri | Komplek PT PLN (Persero) Km. 103 Pekanbaru -<br>Duri Desa Balaipungut, Kec. Pinggir Kab. Bengkalis -<br>Riau Kode Pos 29428                                |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) PLTU Tenayan<br>O & M Services Business Unit - CFPP Tenayan                          | Kawasan Industri Tenayan, Kel. Sail, Kecamatan Tenayan Raya, Kota<br>Pekanbaru Temporary Office Jl. Hangtuhah No. 29 Pekanbaru-Riau<br>Fax: (0761) 7870013 |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) PLTU Teluk<br>Balikpapan<br>O & M Services Business Unit- CFPP Teluk<br>Balipapan    | Jl. PLTU No 1 Kawasan Industri Karangriau KM .13 Kel. Karangriau,<br>Kecamatan Balikpapan Barat, Kota Balikpapan   |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) PLTMG Arun<br>O & M Services Business Unit - GEPP Arun                               | Jl. Medan Banda Aceh Komp PT ARUN NGL Gate 53<br>Kecamatan Muara Satu, Lhokseumawe, NAD  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) PLTU Pulang Pisau<br>O & M Services Business Unit - CFPP Pulau Pisau                 | Desa Buntoi, Jl. Trans kalimantan, Kecamatan Kahayan Hilir,<br>Kabupaten Pulang Pisau  |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) PLTU Tembilahan<br>O & M Services Business Unit- CFPP Tembilahan                     | Sungai Perak, Tembilahan, Kabupaten Indragiri Hilir,<br>Riau 29281   |
| UBJOM (Unit Bisnis Jasa O&M) PLTU Ketapang<br>O & M Services Business Unit- CFPP Ketapang                         | Suka Bangun Dalam, Delta Pawan, Ketapang,<br>Kalimantan Barat 78813  |
| PLTA Asahan-1<br>HPP Tenayan  | Komplek PT Bajradaya Sentranusa Simangkuk - Desa Tangga Batu,<br>Kecamatan Permaksian, Porse Kab. Toba Samosir, Sulawesi Utara                             |
| PLTU Banjarsari<br>CFPP Banjarsari  | Jl. Lintas Tengah Sumatera, Sirah Pulau Village & Gunung Kembang<br>Village, East Merapi District, Lahat Regency, South Sumatera<br>Province, Indonesia    |
| PLTU Jawa 7<br>CFPP Jawa 7  | Desa Terate, Kecamatan Kramatwatu, Kabupaten Serang,<br>Prov. Banten   |
| PLTU Cilacap<br>CFPP Cilacap  | JL. Lingkar Timur Karang Kandri, Kecamatan Kesugihan, Cilacap<br>Phone: (0282)-538863 - Fax (0282)-538863  |
| PLTA Batang Toru<br>HPP Batang Toru   | Desa Sipirok, Kabupaten Tapanuli Selatan,<br>Provinsi Sumatera Utara.  |
| <b>BISNIS PENUNJANG / SUPPORTING BUSINESS</b>   |  |
| Badan Pengelola Waduk Cirata<br>Cirata Reservoir Management Agency  | Jl. Raya Cirata, Kecamatan Cipundeuy,<br>Kabupaten Bandung 40558, Jawa Barat;<br>Phone: (62-22)6970818-9 - Fax: (62-22) 6970720                            |
| Unit Pengembangan (UBANG)<br>Development Unit   | Gedung PT PLN (Persero)<br>Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta Selatan 12950;<br>Phone: (021)-29023779 - Fax: (021)-29023227                           |

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

### SHARE LISTING CHRONOLOGY

Sampai dengan tahun 2017, PJB belum pernah mencatatkan saham di Bursa Saham dan di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa tempat saham dicatatkan.

As of 2017, PJB has not listed its shares on Stock Exchange. Hence, there is no information on listing chronology, types of corporate action, change in the number of shares as well as name of the exchange on which the share is listed.

## KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Sampai dengan tahun 2017, PJB belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Saham dan di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan efek, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah efek, maupun nama bursa maupun peringkat efek.

## OTHER SHARE LISTING CHRONOLOGY

As of 2017, PJB has not listed other securities on Stock Exchange. Hence, there is no information on securities listing chronology, types of corporate action, change in the number of securities as well as name of the exchange and securities rating.

## INFORMASI AKSI KORPORASI

Sampai dengan tahun 2017, tidak terdapat aksi korporasi seperti *listing*, *delisting*, *right issue*, *private placement*, *stock split*, dan lain-lain yang dilakukan PJB karena Perusahaan belum mencatatkan sahamnya di Bursa Efek.

## INFORMATION ON CORPORATE ACTION

As of 2016, there has been no corporate action executed, such as listing delisting, rights issue, private placement, stock split, etc. by PJB as the Company has not listed its shares on Stock Exchange.

## LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN COMPANY'S SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTION

### AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTANT

#### **Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)**

Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM)

Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawr & Partners (RSM)

Alamat/Address : Plaza Asia level 10, Jl. Jendral Sudirman Kav. 56, Jakarta 12190

Telepon/Phone : 021-51401340

Fax. : 021-51401350

Website : www.rsm.id

### NOTARIS / NOTARY

#### **Lenny Janis Ishak, S.H.**

Alamat/Address :  
Jl. Hang Lekir IX No.1 Kebayoran Baru  
Jakarta 12120

Telepon/Phone : 021 - 7221077

Fax. : 021 - 7233855

#### **H. Achmad Salis, S.H.**

Alamat/Address :  
Ruko Ngagel Jaya Indah A-63 Surabaya

Telepon/Phone : 031 - 5037649

Fax. : 031 - 5037649

#### **Rooswahyono, S.H.**

Alamat/Address :  
Jl. Gubeng Kertajaya 1 E No. 8, Surabaya

Telepon/Phone : +62 8121626298

#### **Sulikarmati, S.H., M.Kn.**

Alamat/Address :  
Jl. Veteran No 82, Gapurosukolilo, Gresik

Telepon/Phone : 031-3990118

### KONSULTAN KEUANGAN / FINANCIAL CONSULTANT

#### **PT Bahana Securities**

Alamat/Address : 19th floor, Graha Niaga Jl Jendral Sudirman, Kav 58 Jakarta 12190, Indonesia

Telepon/Phone : 021-2505081

Fax. : 021-2505071

Website : www.bahana.co.id

### KONSULTAN EPC / EPC CONSULTANT

#### **PT Rekadaya ElektriKA Consult**

Alamat/Address : Jl. Tanjung Karang, No. 3 - 4A, JakartaPusat, 10220, Indonesia

Telepon/Phone : 021-39838929,

Fax. : 021-3983 8930

Website : www.reconsult.co.id

## KANTOR KONSULTAN HUKUM / LEGAL CONSULTANT

### Murdo Lawfirm

Alamat/Address :  
Mitra Building 9th floor, suite 902,  
Jl. Jendral Gatot Soebroto Kav. 21,  
Jakarta Selatan 12930  
Telepon/Phone : 021-5220027

### Pwee Leng, S.E., Mkom., CFP., Dipl.IFF

Alamat/Address :  
Graha Famili Residence 48 Surabaya  
Telepon/Phone : +62 81808628861  
Email : pweeleng@petra.ac.id

### LKPP

Alamat/Address :  
Kompleks Rasuna Epicentrum, Jl Epicentrum  
Tengah Lot 11 B Karet Kuningan,  
Jakarta Selatan, 12940  
Telepon/Phone : 021-29935577  
Website : www.lkpp.go.id

### Feri Samad Law Firm

Alamat/Address :  
Royal Palace Blok C10 No 178A  
Jl. Prof Soepomo, Menteng Dalam, Tebet,  
Jakarta Selatan  
Telepon/Phone : 021-8308927  
Website :  
<https://www.ferisamadlaw.com>

### Dr. Suparto Wijoyo, S.H., M.Hum.

Alamat/Address :  
Jl Darmawangsa Dalam Selatan, Surabaya  
Telepon/Phone : 031-5023151  
Email : suparto\_wijoyo@yahoo.com

### UMBRA Law Firm

Alamat/Address :  
Telkom Landmark Tower, Tower 2, 49th Floor  
Jl. Gatot Subroto Kav. 52, Jakarta 12710  
Website : <https://umbra.law>

### Prof Sogar (Yohanes Sogar Simamora (Prof., Dr., S.H., M.Hum.))

Alamat/Address :  
Fakultas Hukum Universitas Airlangga, Surabaya  
Telepon/Phone : (031) 853 4196  
Email : simamora\_sogar@yahoo.com

### Prof Didik

#### (Didik Endro Purwoleksono (Prof., Dr., SH, MH))

Alamat/Address :  
Fakultas Hukum Universitas Airlangga, Surabaya  
Telepon/Phone : (031)5023151 /  
(031)5020454  
Email : didik\_endro@yahoo.co.id

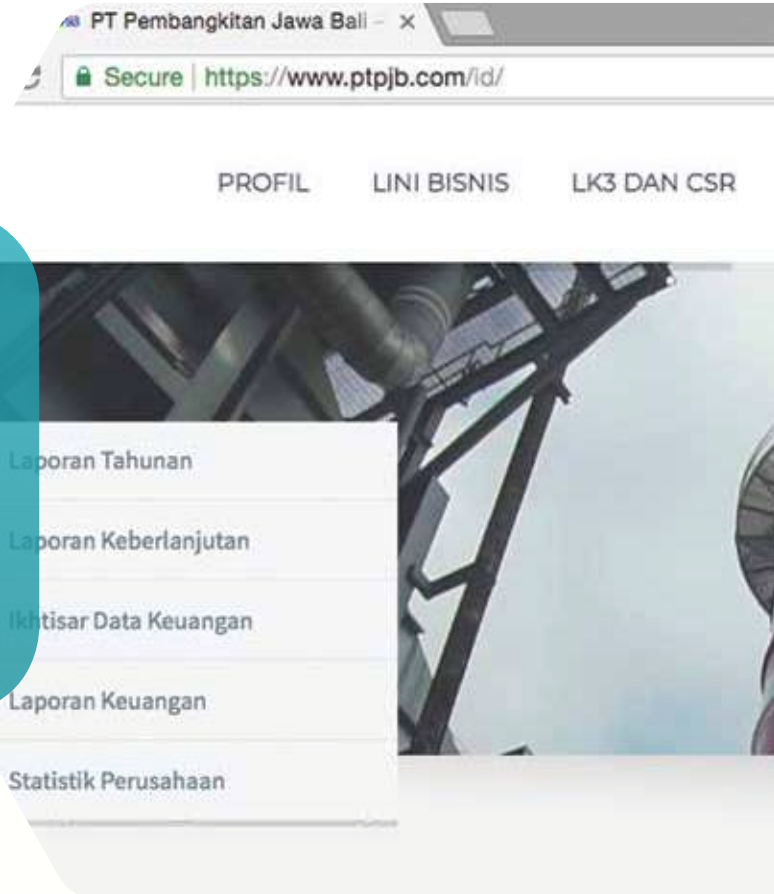
### HHP Law Firm

Alamat/Address :  
The Indonesia Stock Exchange Building Tower II,  
21st Floor, Sudirman Central Business District,  
Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190  
Telepon/Phone : +62 21 2960 8888  
Fax. : +62 21 2960 8999  
Website : <https://www.hhp.co.id>

## WEBSITE PERUSAHAAN COMPANY'S WEBSITE

PJB memiliki website perusahaan dengan alamat <http://www.ptpjb.com>. PJB selalu berupaya menyempurnakan website perusahaan secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses.

PJB has corporate website at <http://www.ptpjb.com>. PJB attempts to improve the corporate website periodically to be more informative and accessible.



**PJB SENANTIASA MELAKUKAN PEMUTAKHIRAN SALURAN KOMUNIKASI MELALUI WEBSITE, DALAM RANGKA MENINGKATKAN KUALITAS KOMUNIKASI PERUSAHAAN, TERUTAMA TERKAIT DENGAN TRANSPARANSI PADA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN.**

PJB always updates communication channel via Website, to improve quality of corporate communication, especially related to transparency to all Stakeholders.



TATA KELOLA MEDIA

PERUSAHAAN  
PEMBANGKITAN

Penyediaan website ini merupakan salah satu komitmen PJB yang secara konsisten menerapkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) yang mengharuskan Badan Publik termasuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) untuk menyajikan informasi yang diperuntukkan bagi kepentingan publik.

Selain itu, untuk menerapkan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan perusahaan, PJB mengadopsi peraturan-peraturan terkait yang ada, walaupun peraturan tersebut bukan merupakan sebuah kewajiban bagi PJB. Salah satu peraturan yang diadopsi terkait keterbukaan dalam penyampaian

Provision of this website is one of PJB's commitments who is consistently implements Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure (KPI) that requires Public Entity, including State-Owned Enterprise (SOE) to present information for public interest.

In addition, to implement transparency principle in the Company's management, PJB adopted existing related regulations although the regulations are not obligation for PJB. One of requirements that is adopted related to corporate information disclosure is OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning

informasi perusahaan adalah Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

PJB memiliki corporate website dengan alamat <http://www.ptpjb.com>. PJB selalu berupaya menyempurnakan website perusahaan secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses.

Website PJB memiliki dua versi bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Website PJB secara garis besar dibagi menjadi 4 bagian besar yang terdiri dari:

- **Informasi terkait Perusahaan:**  
Profil Perusahaan, Profil Manajemen, Struktur Kepemilikan Saham, PJB Group, Perjalanan PT PJB, Struktur Organisasi, Strategi Bisnis, Budaya Perusahaan, dan Penghargaan serta Sertifikasi.
- **Informasi terkait Lini Bisnis:**  
Unit Pembangkit, Jasa Operasi dan Pemeliharaan, Pendanaan Investasi, Engineering, Procurement & Construction, Layanan Suku Cadang.
- **Informasi terkait LK3 dan CSR:**  
Kebijakan K3, Praktek K3, Kebijakan CSR, Program CSR
- **Informasi terkait Tata Kelola Perusahaan:**  
Pedoman Kinerja Direksi dan Dekom, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Pedoman Perilaku, PJB Bersih, Penilaian Tata Kelola Perusahaan.
- **Informasi tentang Media PJB:**  
Info PJB, *Flash News* dan *Event*, *Press Release* serta *Procurement*.

Website of Issuers or Listed Company.

PJB has a corporate website at <http://www.ptpjb.com>. PJB always attempts to improve the corporate website periodically to be more informative and easy to be accessed.

PJB's website is presented in bilingual, Bahasa and English. PJB's website is generally divided into 4 major sections, comprising of:

- **Information related to Company Profile:**  
Company Profile, Management Profile, Shares Ownership Structure, PJB Group, History of PT PJB, Organization Structure, Business Strategy, Corporate Culture and Awards and Certifications.
- **Information related to Business Line:**  
Power Plant Unit, Operation and Maintenance Service, Investment Financing, Engineering, Procurement & Construction, Spare-Part Service.
- **Information related to HSE and CSR:**  
HSE Policy, HSE Practice, CSR Policy, CSR Program.
- **Information related to Corporate Governance:**  
Board Manual for Board of Directors and Board of Commissioners, Good Corporate Governance Code, Code of Conducts, PJB Bersih, Corporate Governance Assessment.
- **Information on PJB Media:**  
Info PJB, *Flash News* and *Event*, *Press Release* and *Procurement*.

**• Informasi terkait Hubungan Investor:**

Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Ikhtisar Data Keuangan, Laporan Keberlanjutan dan Statistik Perusahaan.

Jika merujuk dengan ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015, website PJB telah mencakup 4 bagian utama informasi yang wajib dimuat pada website perusahaan, yaitu:

- Informasi umum Emiten atau Perusahaan Publik.
- Informasi bagi pemodal atau investor.
- Informasi tata kelola perusahaan.
- Informasi tanggung jawab sosial perusahaan.

Selain itu, website PJB juga memuat informasi-informasi lain yang dapat berfungsi untuk menambah pengetahuan mengenai istilah-istilah yang terkait dengan bisnis PJB.

**• Information related to investor relation:**

Financial Statements, Annual Report, Financial Highlights, Sustainability Report and Corporate Statistics.

Referring to POJK Regulation No. 8/POJK.04/2015, PJB's website has covered 4 main information section that shall be disclosed in the corporate website, among others:

- General information on Issuer or Listed Company.
- Information for investors.
- Corporate Governance Information.
- Corporate Social Responsibility Information

In addition, PJB's website also discloses other information that may be functioned to develop knowledge on terms related to PJB business.

## PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS



### 6 JANUARI 2017 JANUARY 6, 2017

Direktur Utama PT PLN (Persero), Sofyan Basir, mengunjungi PT PJB UP Muara Karang didampingi oleh Direktur Keuangan, Sarwono Sudarto dan Direktur Bisnis Regional Sumatera, Amir Rosidin. Dalam kunjungan informal tersebut, mereka meninjau area kerja di tiap lantai dan berbincang santai dengan karyawan. Sofyan Basir mengapresiasi penataan lingkungan kerja UP Muara Karang yang bersih, rapi dan nyaman.

President Director of PT PLN (Persero), Sofyan Basir, visited PT PJB GU Muara Karang accompanied by Finance Director Sarwono Sudarto and Director of Regional Business of Sumatera, Amir Rosidin. During the informal visit, they reviewed the work area on each floor and casually talked with employees. Sofyan Basir appreciated the working environment of GU Muara Karang which is clean, neat and comfortable.



### 17 JANUARI 2017 JANUARY 17, 2017

PLTU Indramayu ditetapkan sebagai unit percontohan dalam penerapan Keselamatan, Kesehatan Kerja, Keamanan dan Lingkungan (K3L) Nasional di lingkungan PT PLN (Persero).

CFPP Indramayu is designated as a pilot unit in the application of Occupational Health, Safety, and Environment (OSHE) within PT PLN (Persero).



### 3 FEBRUARI 2017

FEBRUARY 3, 2017

Majalah internal Info PJB mendapat apresiasi dalam Malam Penghargaan Serikat Perusahaan Pers (SPS) yang digelar di Jakarta. Majalah internal PT PJB tersebut mendapatkan penghargaan *bronze winner* untuk kategori *The Best of Private Company inhouse Magazine (InMA) 2017*.

PJB Internal magazine "Info PJB" received an appreciation at The Indonesian News Publisher's Association (SPS) Award Night held in Jakarta. The PT PJB internal magazine was awarded a bronze winner for the category of The Best of Private Company inhouse Magazine (InMA) 2017.



### 29 MARET 2017

MARCH 29, 2017

Tiga unit PJB menerima Sertifikat dan Plakat Emas Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) dari Kepolisian Republik Indonesia di Hotel Mulia Senayan Jakarta Pusat. Sertifikat dan plakat diserahkan oleh Wakapolri Komjen Syafruddin kepada GM UBJOM Tanjung Awar-awar, GM UBJOM Pacitan dan Kepala BPWC. Acara juga dihadiri oleh Direktur SDM dan Administrasi PT PJB Suharto mewakili jajaran Direksi.

Three units of PJB receive Gold Certificate and Placard of Security Management System from the Police of the Republic of Indonesia at Hotel Mulia Senayan Central Jakarta. The Certificate and placard were handed over by the Vice of Police Commander Komjen. Syafruddin to GM O&M Services Business Unit Tanjung Awar-awar, GM O&M Services Business Unit Pacitan and Head of BPWC. The event was also attended by Director of Human Resources and Administration of PT PJB Suharto representing the Board of Directors.



**30 MARET 2017**  
MARCH 30, 2017

Peresmian Maintenance Training Center (MTC) PJB Academy, dibangun untuk meningkatkan knowledge dan skill pekerja di unit dalam hal pemeliharaan. Saat ini total 38 unit yang dikelola PJB, baik eksisting, jasa OM, anak perusahaan, maupun *joint venture* dan seluruh pegawai tentunya memerlukan suatu fasilitas mandiri untuk meningkatkan kompetensi pemeliharaan. MTC juga sudah menyiapkan instruktur dan direktori dimana instruktur nya merupakan para purnakarya PJB grup yang kompeten dan para tenaga bersertifikat.

The inauguration of the Maintenance Training Center (MTC) PJB Academy, which was built to improve the knowledge and skill of workers in the unit in terms of maintenance. Currently, there are 38 units managed by PJB, whether existing, OM services, subsidiaries, or joint ventures, and all employees of course require an independent facility to improve their maintenance competence. MTC has also prepared instructors and directories who are the PJB group competent retainers and other certified personnels.



**5 APRIL 2017**  
APRIL 5, 2017

PJB mendapat penghargaan TOP CSR 2017 dan TOP LEADER CSR 2017 dalam kegiatan TOP CSR 2017 yang bertema *Aligning CSR to Business Strategy* di Rafflesia Grand Ballroom – Balai Kartini, Jakarta.

PJB was awarded TOP CSR 2017 and TOP LEADER CSR 2017 in TOP CSR 2017 with theme of *Aligning CSR to Business Strategy* at Rafflesia Grand Ballroom - Balai Kartini, Jakarta.



**3 MEI 2017**  
MAY 3, 2017

Unit pembangkitan (UP) Muara Tawar mendapatkan tiga penghargaan dalam Indonesia Green Awards (IGA) 2017 di Jakarta. IGA 2017 merupakan acara yang diadakan oleh The La Tofi School of CSR bekerja sama dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta Kementerian Perindustrian. Ajang tersebut memberikan penghargaan kepada program-program CSR perusahaan yang berkontribusi terhadap lingkungan.

The Muara Tawar (UP) generation unit received three awards at the Indonesia Green Awards (IGA) 2017 in Jakarta. IGA 2017 is an event held by The La Tofi School of CSR in cooperation with the Ministry of Environment and Forestry and the Ministry of Industry. The event rewards the CSR programs that contribute to the environment.



**19 MEI 2017**  
MAY 19, 2017

PT PJB mendapat penghargaan dari Warta Ekonomi melalui *Indonesia Most Admired Companies* (IMACO) Award 2017. Penghargaan tersebut diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang memiliki citra baik dan menurut para karyawan dan pembaca majalah Warta Ekonomi merupakan perusahaan idaman untuk bekerja.

PT PJB received an award from Warta Ekonomi through *Indonesia Most Admired Companies* (IMACO) Award 2017. The award is given to companies that have a good image, and according to the employees and readers of Warta Ekonomi magazine it is the ideal company to work.



**2 JUNI 2017**  
JUNE 2, 2017

PT PJB melalui program CSR Akademi Komunitas PJB menerima penghargaan Asia Responsible Award (AREA) untuk kategori *Social Empowerment* di Bangkok, Thailand. Program CSR Akademi Komunitas PJB menjadi salah satu juara dalam ajang kompetisi CSR tingkat Asia yang diinisiasi oleh Enterprise Asia dan diikuti oleh 14 negara itu.

PT PJB through CSR program of PJB Community Academy received Asia Responsible Award (AREA) for *Social Empowerment* category in Bangkok, Thailand. The CSR PJB Community Academy program became one of the champions in the Asian-level CSR competition initiated by Enterprise Asia and participated by 14 countries.



**16 JULI 2017**  
JULY 16, 2017

PT PJB telah menandatangani nota kesepahaman (MoU) dengan Masdar untuk menjajaki kerja sama dalam pengembangan proyek EBT di Indonesia.

Nota kesepahaman ditandatangani di Abu Dhabi oleh Bader Saeed Al Lamki, Executive Director, *Clean Energy Masdar* dan Direktur Utama PT PJB Iwan Agung Firstantara. Penandatanganan tersebut juga disaksikan oleh Menteri BUMN RI Rini Mariani Soemarno, Direktur Pengadaan PT PLN Persero Supangkat Iwan Santoso, Direktur Perencanaan Strategis PT PLN Persero Nicke Widyawati dan Mohamed Jameel Al Ramahi, CEO Masdar.

PT PJB has signed a memorandum of understanding (MoU) with Masdar to explore cooperation in the development of New and Renewable Energy projects in Indonesia.

The memorandum of understanding was signed in Abu Dhabi by Bader Saeed Al Lamki, Executive Director, *Clean Energy Masdar* and President Director of PT PJB Iwan Agung Firstantara. The signing was also witnessed by Minister of SOE RI Rini Mariani Soemarno, Director of Procurement PT PLN Persero Supangkat Iwan Santoso, Director of Strategic Planning PT PLN Persero Nicke Widyawati and Mohamed Jameel Al Ramahi, the CEO of Masdar.



**24 JULI 2017**  
JULY 24, 2017

Pengelolaan lingkungan Unit Bisnis Jasa Operasi & Maintenance (UBJOM) Indramayu mendapatkan apresiasi dari pemerintah Kabupaten Indramayu. Unit yang mengoperasikan PLTU Indramayu itu dinyatakan sebagai Perusahaan dengan Pengelolaan Lingkungan Hidup Terbaik Kabupaten Indramayu Tahun 2017.

Environmental management in Operation & Maintenance Service Business Unit (UBJOM) Indramayu got appreciation from the government of Indramayu District. The unit that operates the CFPP Indramayu is declared as the Best Environmental Management Company of Indramayu Regency in 2017.



**18 AGUSTUS 2017**  
AUGUST 18, 2017

PT PJB menerima penghargaan “*Social Business Innovation & Green CEO 2017*” versi Warta Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang berhasil mengimplementasikan inovasi-inovasi sosial, menjadi suatu langkah untuk mendorong pertumbuhan industri serta mendukung perusahaan dalam melaksanakan tanggung jawab sosial.

PT PJB received the award “*Social Business Innovation & Green CEO 2017*” from Warta Ekonomi. This award is given to companies that have successfully implemented social innovations, becoming a step to encourage industry growth and support the company in carrying out its social responsibility.



**19-21 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 19-21, 2017

PT PJB meraih Best Paper pada kategori *Trends, Projects, & Planning* dalam Asia Power Week 2017 yang diselenggarakan oleh POWER-GEN Asia. Paper yang memaparkan study kasus proyek PLTU Jawa 7 tersebut disusun dan dipresentasikan oleh I Nyoman Ngurah Widiyatnya, Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Produk dan Pemasaran PT PJB.

PT PJB won Best Paper in Trends, Projects, & Planning category in Asia Power Week 2017 organized by POWER-GEN Asia. The paper describing the case study of CFPP Java 7 project was prepared and presented by I Nyoman Ngurah Widiyatnya, Head of Product Development and Marketing Division of PT PJB.



**20 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 20, 2017

PT PJB mendapatkan 3 penghargaan Asian Power Award:

1. *Power utility of the year-Indonesia*
2. *Environmental upgrade of the year - Indonesia for the Controlling the Spread of Water Hyacinth Based on Energy Utilization and Economic Empowerment of Local Communities in the Cirata Reservoir Area*
3. *Fast-track Power Plant of the Year for the Operator Excellent as a Modeling of Action Based Learning Technical Competency Acceleration for PJB's Employee in Operation Field.*

PT PJB is awarded 3 Asian Power Award:

1. *Power utility of the year-Indonesia*
2. *Environmental upgrade of the year - Indonesia for the Controlling of Spread of Water Hyacinth Based on Energy Utilization and Economic Empowerment of Local Communities in the Cirata Reservoir Area*
3. *Fast-track Power Plant of the Year for the Operator Excellent as a Modeling of Action Based Learning Technical Competency Acceleration for PJB's Employee in Operation Field.*



## 27 SEPTEMBER 2017

SEPTEMBER 27, 2017

Penandatanganan Perjanjian jual beli listrik (*power purchase agreement /PPA*) lima proyek IPP yang dikembangkan oleh PT PJBI. Ke lima proyek tersebut meliputi PLTU Riau-1 (2x300 MW), PLTU Sumsel-6 (2x300 MW), PLTU MT Kalselteng-3 (2x100 MW), PLTU MT Kalselteng-4 (2x100 MW), PLTU MT Kalselteng-5 (2x100 MW). Acara tersebut dihadiri oleh Direktur Pengadaan Strategis 2 PT PLN (Persero) Supangkat Iwan Santoso, Direktur Utama PT PJB Iwan Agung Fistantara, Direksi konsorsium dan Direksi PT PJBI.

Signing Power purchase agreement (PPA) of five IPP projects developed by PT PJBI. The five projects include CFPP Riau-1 (2x300 MW), CFPP Sumsel-6 (2x300 MW), CFPP MT Kalselteng-3 (2x100 MW), CFPP MT Kalselteng-4 (2x100 MW), CFPP MT Kalselteng-5 (2x100 MW). The event was attended by Director of Strategic Procurement 2 of PT PLN (Persero) Supangkat Iwan Santoso, President Director of PT PJB Iwan Agung Fistantara, Board of Directors of the consortium and Board of Directors of PT PJBI.



## 27 SEPTEMBER 2017

SEPTEMBER 27, 2017

PT PJB meraih 3 penghargaan dalam Dunamis IHCS & MAKE Study Award 2017

1. PJB meraih penghargaan untuk kategori Best Net Promoter Score-IHSC (*Indonesia Human Capital Study*)
2. PJB meraih penghargaan *Special Recognition for Incremental Improvement* (Pemenuhan Kebutuhan Pembelajaran & Pengembangan Kompetensi di seluruh area) - MAKE Study (*Indonesia Most admired Knowledge Enterprise*)
3. PJB meraih penghargaan sebagai Indonesia MAKE Winner dengan keunggulan untuk Kategori 1 sampai dengan Kategori 7.

PT PJB received 3 awards in Dunamis IHCS & MAKE Study Award 2017:

1. PJB awarded for Best Net Promoter Score-IHSC (*Indonesia Human Capital Study*)
2. PJB is awarded Special Recognition for Incremental Improvement (Compliance Requirement of Learning & Competence Development in all areas) - MAKE Study (*Indonesia Most Admired Knowledge Enterprise*)
3. PJB awarded as Indonesia MAKE Winner with the superiority for Category 1 until Category 7.



**27 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 27, 2017

Upaya PJB melakukan efisiensi energi mendapatkan apresiasi dari Kementerian ESDM. Tiga unit PJB berhasil meraih penghargaan Subroto di bidang Efisiensi Energi Nasional. Trofi dan piagam diserahkan oleh Menteri ESDM Ignatius Jonan kepada Direktur Operasi II PT PJB Miftahul Jannah di Jakarta. PT PJB meraih tiga penghargaan dalam kategori manajemen energi pada industri dan bangunan gedung.

The PJB efforts on energy efficiency gain appreciation from the Ministry of ESDM (Energy and Mineral Resources). Three units of PJB won Subroto award in the field of National Energy Efficiency. The trophy and charter were submitted by ESDM Minister Ignatius Jonan to the Operations Director II of PT PJB Miftahul Jannah in Jakarta.



**29 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 29, 2017

Malam penganugerahan bertajuk Indonesia Public Relations Excellence Awards 2017 yang dihadiri oleh beberapa tokoh dan petinggi negara yaitu, Menteri Dalam Negeri Cahyo Kumolo, Wakil Gubernur DKI Jakarta terpilih Sandiaga Uno, dan tokoh pengusaha besar Aburizal Bakri juga memberikan kepercayaan kepada PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB) untuk mendapatkan salah satu penghargaan dimana PJB saat ini dinilai mampu dalam memberikan informasi-informasi atau pemberitaan positif terkait isu yang akan diangkat oleh perusahaan kepada *stakeholders*-nya.

The award ceremony entitled Indonesia Public Relations Excellence Award 2017 which was attended by several prominent figures and state officials, namely Minister of Home Affairs Tjahyo Kumolo, Vice Governor of DKI Jakarta Sandiaga Uno, and notorius businessman Aburizal Bakri, it also gave trust to PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB) to get one of the awards that PJB is currently considered capable of providing information or positive news related issues that will be appointed by the company to its stakeholders.



### 3 OKTOBER 2017

OCTOBER 3, 2017

Tepat pada perayaan ulang tahun PJB ke-22 pada tanggal 3 Oktober 2017, PT PJB meluncurkan New PJB Way yang memiliki spirit Berkarya, Mengabdikan, Beribadah dengan tata nilai inti I-PJB yang merupakan singkatan dari *Integrity, Professional, Joint Collaboration, dan Business Excellence*. *Launching* dilaksanakan di Kantor Pusat Surabaya dan disaksikan oleh 19 unit PJB melalui *video conference*. Peluncuran ditandai dengan cap telapak tangan Komisaris dan Direksi PJB pada Prasasti Simbol Komitmen Insan PJB Terhadap New PJB Way yang diikuti oleh segenap karyawan kantor pusat. Hal yang sama juga dilakukan oleh 19 manajemen dan karyawan di unit masing-masing.

Right on the celebration of PJB's 22nd anniversary on October 3, 2017, PT PJB launched New PJB Way which has the spirit of Working, Serving, Worshipping with the core values of I-PJB which stands for *Integrity, Professional, Joint Collaboration and Business Excellence*. The launch was held in Surabaya Head Office and witnessed by 19 units of PJB through video conference. The launch was marked by the palm stamp of PJB Commissioner and Board of Directors on PJB Man's Commitment Symbol Inscription toward New PJB Way which was attended by all employees of head office. The same is done by 19 managements and employees in each unit.



### 10 OKTOBER 2017

OCTOBER 10, 2017

Video profil kegiatan CSR PT PJB menjadi salah satu pemenang dalam Festival Film Nusantara (FFN) 2017. Video yang menampilkan kegiatan CSR di UP Gresik dan UP Muara Tawar itu meraih juara pertama dalam kategori bidang ekonomi kerakyatan. Trofi penghargaan diserahkan dalam malam penganugrahan FFN pada Selasa (10/10) malam di Gedung Teater Taman Ismail Marzuki, Jakarta.

Video profile of PT PJB CSR activities became one of the winners in the Archipelago Film Festival (FFN) 2017. Video featuring CSR activities in GU Gresik and GU Muara Tawar were the first winner in the category of populist economy field. The trophy award was submitted in the awarding night of FFN on Tuesday (10/10) at Taman Ismail Marzuki Theater Building, Jakarta.



**13 OKTOBER 2017**  
OCTOBER 13, 2017

Direktur Utama PT PJB, Iwan Agung Firstantara, tercatat dalam Buku Potraits Indonesia Most Admired CEO 2017 sebagai CEO yang mempunyai pengaruh dalam kemajuan perusahaan pada bidang energi ketenagalistrikan.

The President Director of PT PJB, Iwan Agung Firstantara, is listed in a book entitled "Potraits Indonesia Most Admired CEO 2017" as CEO who has influence in the company's progress in the field of electricity energy.



**17-19 OKTOBER 2017**  
OCTOBER 17-19, 2017

PJB menerima penghargaan karya inovasi dalam gelaran acara LIKE (*Learning, Innovation, Knowledge, and Exhibition*) yang diselenggarakan oleh PLN pada 17-19 Oktober 2017 di Jakarta. Tiga karya inovasi PJB menjadi pemenang dalam kategori Technical Support dan kategori Pembangkitan.

PJB received the award of innovation work in LIKE (*Learning, Innovation, Knowledge, and Exhibition*) event held by PLN on 17-19 October 2017 in Jakarta. Three PJB's works of innovation become the winner in the category of Technical Support and Power Plant category.



### 23-24 OKTOBER 2017 OCTOBER 23-24, 2017

Pameran dan seminar teknologi pembangkitan PJB Connctet 2017 dibuka oleh Direktur Bisnis Regional Sulawesi PT PLN (Persero) Syamsul Huda di Surabaya. Kegiatan selama dua hari ini mempertemukan pelaku bisnis di bidang pembangkitan dari dalam dan luar negeri. Mereka akan berinteraksi dalam pameran, seminar dan *sharing knowledge* teknologi pembangkitan. PJB Connect diharapkan menghadirkan solusi bagi permasalahan yang ada di sektor ketenagalistrikan, khususnya bidang pembangkitan untuk kemajuan sektor ketenagalistrikan di Indonesia.

Exhibition and seminar PJB Connctet 2017 on power plant technology was opened by Sulawesi Regional Business Director PT PLN (Persero) Syamsul Huda in Surabaya. This two-day activity brings together both domestic and foreign businessmen in the field power plant. They interacted in exhibitions, seminars and *sharing knowledge* of power plant technology. PJB Connect is expected to present solutions to the existing problems in the electricity sector, especially in the field of power plant for the progress of the electricity sector in Indonesia.



### 23 OKTOBER 2017 OCTOBER 23, 2017

PT Pembangkitan Jawa -Bali , Insitut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), dan Pemerintah Kota (Pemkot) Surabaya bersepakat untuk mengembangkan energi baru terbarukan (EBT) dan energi ramah lingkungan di Kota Surabaya. Kesepakatan itu diwujudkan dalam nota kesepahaman yang ditandatangani oleh Walikota Surabaya Tri Rismaharini, Direktur Utama PT PJB Iwan Agung Firstantara, dan Rektor ITS Prof. Ir. Joni Hermana. M.Sc. Es., Ph.d di Surabaya.

PT Pembangkitan Jawa -Bali, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS), and the Surabaya City Government agreed to develop new and renewable energy and environmentally friendly energy in Surabaya. The agreement was realized in a memorandum of understanding signed by the Mayor of Surabaya Tri Rismaharini, President Director of PT PJB Iwan Agung Firstantara, and Rector of ITS Prof. Ir. Joni Hermana. M.Sc. Es., Ph.d in Surabaya.



**31 OKTOBER 2017**  
OCTOBER 31, 2017

PJB mendapatkan penghargaan dari majalah Itech yang didukung Kementerian Komunikasi dan Informasi dalam acara TOP IT & TELCO 2017 di Jakarta. Tiga penghargaan diterima Direksi PT PJB pada kesempatan itu meliputi The Best Top IT Leader 2017 bagi Direktur Utama PT PJB Iwan Agung Firstantara, The Best Top IT Implementation Operation *monitoring* and Optimization, serta The Best Top Digital Transformation Readiness.

PJB received an award from Itech magazine supported by the Ministry of Communication and Information in TOP IT & TELCO 2017 event in Jakarta. Three awards received by the PT PJB's Board of Directors are including The Best Top IT Leader 2017 for Iwan Agung Firstantara, the President Director of PT PJB, The Best Top IT Implementation Operation Monitoring and Optimization and The Best Top Digital Transformation Readiness.



**2 NOVEMBER 2017**  
NOVEMBER 2, 2017

PJB mendapatkan Platinum Award dalam Indonesia GCG Award (IGCGA) III - 2017 di Jakarta. Penghargaan yang diberikan oleh majalah Economic Review ini menempatkan PT PJB pada peringkat pertama untuk kategori anak perusahaan BUMN Non-Tbk., dengan skor 95.07. Selain itu PJB juga mendapatkan penghargaan sebagai 20 besar perusahaan GCG terbaik di Indonesia

PJB received a platinum award in Indonesia GCG Award (IGCGA) III - 2017 in Jakarta. The award given by Economic Review magazine put PT PJB in the first rank for the category of SOE subsidiaries non-TBK (public company), with a score of 95.07. In addition PJB also received an award as the top 20 best GCG companies in Indonesia.



### 23 NOVEMBER 2017

NOVEMBER 23, 2017

Beberapa penghargaan berhasil diraih PT PJB dalam gelaran Malam Penghargaan Indonesia Best Electricity Award (IBEA) 2017 di Jakarta. Penghargaan yang diberikan oleh Majalah Listrik Indonesia itu meliputi :

1. The Best Power Plant dibawah 10 MW (Unit Pembangkitan Brantas - Selorejo)
2. Top 5 Power Plant Company
3. Top 3 CSR Electricity Company
4. Top 3 Power Plant 10-100 MW
5. Top 5 Power Plant diatas 100 MW
6. Top 5 Environmentally Concerned

Several awards were achieved by PT PJB in the Indonesia Best Electricity Award (IBEA) Event Award in Jakarta. The awards presented by the Listrik Indonesi Magazine include:

1. The Best Power Plant under 10 MW (Brantas Generation Unit - Selorejo)
2. Top 5 Power Plant Company
3. Top 3 CSR Electricity Company
4. Top 3 Power Plant 10-100 MW
5. Top 5 Power Plant above 100 MW
6. Top 5 Environmentally Concerned



### 18 DESEMBER 2017

DECEMBER 18, 2017

PT PJB menerima PROPER Emas melalui program Corporate Social Responsibility (CSR) yang dilakukan PJB Unit Pembangkitan (UP) Paiton yaitu Program Organik Integrated Sistem (OIS) yang diwujudkan dalam Pertanian Organik. PT PJB juga mendapat 4 Proper Hijau melalui PJB UP Paiton, Gresik, Muara Tawar, dan Muara Karang. Penganugerahan Penghargaan PROPER Tahun 2017 oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dilaksanakan di Istana Wakil Presiden, Jakarta.

PT PJB accepted Gold PROPER through Corporate Social Responsibility (CSR) program conducted by PJB Paiton Generation Unit (GU), namely Organic Integrated System Program (OIS) embodied in Organic Agriculture. PT PJB also got 4 Green Proper through PJB GU Paiton, Gresik, Muara Tawar, and Muara Karang. The awarding of PROPER Award 2017 by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) was held at the Vice Presidential Palace, Jakarta.

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATION

**3 FEBRUARI 2017**  
FEBRUARY 3, 2017



Info PJB mendapat penghargaan *Bronze Winner* untuk kategori The Best of Private Company inhouse Magazine (InMA) 2017.

Info PJB won *Bronze Winner Award* in The Best of Private Company Inhouse Magazine (InMA) 2017 category.

**24 MARET 2017**  
MARCH 24, 2017



PJB mendapat Media Relations Award 2017 pada ajang Anugerah The 2nd PR Indonesia Awards (PRIA) 2017.

PJB won Media Relations Award 2017 at The 2nd PR Indonesia Awards (PRIA) 2017.

**29 MARET 2017**  
MARCH 29, 2017



Tiga unit PJB (UBJOM Tanjung Awar-awar, UBJOM Pacitan dan BPWC) menerima Sertifikat dan Plakat Emas Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) dari Kepolisian Republik Indonesia di Hotel Mulia Senayan Jakarta Pusat.

Three untis of PJB (UBJOM Tanjung Awar-Awar Pacitan and BPWC) received Gold Certificate and Trophy of Security Management System (SMP) by Republic of Indonesia Police Department at Mulia Hotel, Senayan, Central Jakarta.

**5 APRIL 2017**  
APRIL 5, 2017



PJB mendapat penghargaan TOP CSR 2017 dan TOP LEADER CSR 2017 dalam kegiatan TOP CSR 2017 yang bertema *Aligning CSR to Business Strategy* di Rafflesia Grand Ballroom - Balai Kartini, Jakarta.

PJB won TOP CSR 2017 and TOP LEADER CSR 2017 in TOP CSR 2017 event with theme "*Aligning CSR to Business Strategy*" at Rafflesia Grand Ballroom - Balai Kartini, Jakarta.

**3 MEI 2017**  
MAY 3, 2017



UP Muara Tawar mendapatkan 3 (tiga) penghargaan dalam Indonesia Green Awards 2017.

UP Muara Tawar won 3 (three) awards in Indonesia Green Awards 2017.

**19 MEI 2017**  
MAY 19, 2017



Indonesia Most Admired Companies (IMACO) Award 2017 oleh Warta Ekonomi.

Indonesia Most Admired Companies (IMACO) Award 2017 for Warta Ekonomi.

**31 MEI 2017**  
MAY 31, 2017



PJB mendapatkan penghargaan dari Walikota Surabaya atas partisipasi PJB dalam mendukung Program Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STMB).

PJB received award from Surabaya Mayor for PJB's participation in supporting Society-Based Total Sanitation Program (STMB).

**2 JUNI 2017**  
JUNE 2, 2017



PT PJB menerima penghargaan Asia Responsible Award (AREA) untuk kategori *Social Empowerment* di Bangkok, Thailand.

PT PJB won Asia Responsible Award (AREA) for Social Empowerment category in Bangkok, Thailand.

**18 AGUSTUS 2017**  
AUGUST 18, 2017

PT PJB menerima penghargaan "Social Business Innovation & Green CEO 2017" versi Warta Ekonomi.

PT PJB won award "Social Business Innovation & Green CEO 2017" in Warta Ekonomi version.

**25 AGUSTUS 2017**  
AUGUST 25, 2017

Direktur Utama PT PJB, Iwan Agung Firstantara menerima penghargaan PR Indonesia Best Communicators 2017

President Director of PT PJB, Iwan Agung Firstantara, received PR Indonesia Best Communication 2017 Award.

**15 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 15, 2017

PT PJB menerima penghargaan juara 3 BUMN Award untuk kategori "Pengembangan Strategi terbaik"

PT PJB won 3rd Rank in BUMN Award in "Best Strategy Development" category.

**14 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 14, 2017



PT PJB mendapat 13 penghargaan CSR dalam ajang Indonesian Sustainable Development Goals Award (ISDA) 2017. Berikut 13 (tiga belas) penghargaan yang berhasil diraih PJB dalam ISDA 2017 :

1. UP Brantas (*Silver*) - Program Kampung Batik Sengguruh kategori Bidang Kehidupan Berkelanjutan bagi Masyarakat Miskin

PT PJB won 13 CSR Awards in Indonesia Sustainable Development Goals Award (ISDA) 2017. The 13 (thirteen) awards received by PJB at ISDA 2017 are as follows:

1. GU Brantas (*Silver*) - Sengguruh Batik Village Program in Sustainable Living for Marginal Society category.



- |  |  |
|--|--|
| 2. UP Paiton (Platinum) - Program Organic Integrated System kategori Bidang Peningkatan Kesejahteraan Pelaku Usaha Pangan  | 2. GU Paiton (Platinum) - Organic Integrated System Program in Welfare Improvement for Food Entrepreneurs category.  |
| 3. UP Gresik (Gold) - Program Sentra Lele Terpadu kategori Bidang Peningkatan Kesejahteraan Pelaku Usaha Pangan  | 3. GU Gresik (Gold) - Integrated Catfish Center in Welfare Improvement for Food Entrepreneurs category.  |
| 4. UP Paiton (Silver) - Program Posyandu Berketahanan Iklim kategori Bidang Akselerasi Pemenuhan Akses Pelayanan Kesehatan Ibu, Anak Remaja dan Lanjut Usia yang Berkualitas | 4. GU Paiton (Silver) - Climate Resilient Posyandu Program in Acceleration of Qualified Mother, Teenager and Elderly People Health Service Fulfillment category. |
| 5. UP Brantas (Silver) - Program Pendidikan Kesehatan Reproduksi dan HIV AIDS kategori Bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan                                | 5. GU Brantas (Silver) - Reproduction Health and HIV Aids Educaiton in Disease Controlling and Environmental Sanitation category.                                |
| 6. UP Cirata (Silver) - Program Bangkit Bersama Sarana Air Bersih kategori Program Pemeliharaan dan Pemulihan Sumber Air dan Ekosistem                                       | 6. GU Cirata (Silver) - Clean Water Installation Empowerment Program in Water Reserves and Ecosystem Maintenance and Conservation category.                      |
| 7. BPWC (Silver) - Program Biogas Berbasis Enceng Gondok kategori Bidang Energi Terbarukan   | 7. BPWC (Silver) - Biogas Program Based on Water Hyacinth in Renewable Energy category.  |
| 8. UP Muara Tawar(Platinum) - Program Pengembangan Usaha Batik Betawi kategori Bidang Peningkatan Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja                                  | 8. GU Muara Tawar (Platinum) - Betawi Batik Business Development in Employee Competency and Productivity Improvement category.                                   |
| 9. UBJOM Rembang (Silver) - Program Batik Tulis Desa Trahan kategori Bidang Peningkatan Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja  | 9. UBJOM Rembang (Silver) - Painted Batik Program at Trahan Village in Employee Competency and Productivity Improvement category.                                |
| 10. UP Muara Tawar (Gold) - Program Pengolahan Sampah Terpadu kategori Bidang Pengurangan Produksi Limbah  | 10. GU Muara Tawar (Gold) - Integrated Waste Management Program in Waste Production Reduction Category.  |
| 11. UP Muara Karang (Silver) - Program Bangkit Bersama Mangrove kategori Peningkatan Kualitas Air, Udara, dan Lahan  | 11. GU Muara Karang (Silver) - Bangkit Bersama Mangrove Program in Water, Air and Land Quality Improvenent Category.   |
| 12. UP Muara Tawar (Silver) - Program Rehabilitasi Kawasan Pesisir Melalui Ekosistem Mangrove kategori Peningkatan Kualitas Air, Udara, dan Lahan                            | 12. GU Muara Tawar (Silver) - Coastal Area Rehabilitation Program through Mangrove Ecosystem in Water, Air and Land Quality Improvement Category.                |
| 13. UP Gresik Muhammad Saleh - Terbaik 2 kategori Pelaksana Lapangan.  | 13. GU Gresik Muhammad Saleh - 2nd Best in Field Officer category.   |

**19-21 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 19-21, 2017

PT PJB meraih *Best Paper* pada kategori *Trends, Projects, & Planning* dalam Asia Power Week 2017 yang diselenggarakan oleh POWER-GEN Asia. Paper yang memaparkan *study* kasus proyek PLTU Jawa 7 tersebut disusun dan dipresentasikan oleh I Nyoman Ngurah Widiyatnya, Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Produk dan Pemasaran PT PJB.

PT PJB won Best Paper in Trends, Projects & Planning category at Asia Power Week 2017 held by POWER-GEN Asia Paper that presented CFPP Jawa 7 Project case study, as prepared and presented by I Nyoman Ngurah Widiyatnya, Head of Business, Product and Marketing Development of pT PJB.

**20 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 20, 2017

PT PJB mendapatkan 3 (tiga) penghargaan Asian Power Award:

1. Power utility of the year-Indonesia
2. Environmental upgrade of the year – Indonesia for the Controlling the Spread of Water Hyacinth Based on Energy Utilization and Economic Empowerment of Local Communities in the Cirata Reservoir Area
3. Fast-track Power Plant of the Year for the Operator Excellent as a Modeling of Action Based Learning Technical Competency Acceleration for PJB's Employee in Operation Field.

PT PJB won 3 (three) Asian Power Awards:

1. Power utility of the year-Indonesia
2. Environmental upgrade of the year – Indonesia for the Controlling the Spread of Water Hyacinth Based on Energy Utilization and Economic Empowerment of Local Communities in the Cirata Reservoir Area
3. Fast-track Power Plant of the Year for the Operator Excellent as a Modeling of Action Based Learning Technical Competency Acceleration for PJB's Employee in Operation Field.

**27 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 27, 2017

Tiga unit PJB berhasil meraih penghargaan Subroto dalam kategori manajemen energi pada industri dan bangunan gedung, sebagai berikut:

1. PT PJB UBJOM Tanjung Awar-Awar meraih Juara 1 untuk Sub Kategori Inovasi Khusus Bidang Industri.
2. PT PJB UP Paiton mendapatkan Juara 2 untuk Sub Kategori Industri Besar.
3. PT PJB UP Cirata menjadi Juara 2 untuk Sub Kategori Gedung Besar.

Three Units of PJB won Subroto award in energy management category for industry and building construction, as follows:

1. PT PJB UBJOM Tanjung Awar-Awar named as 1st Winner for Special Innovation in Industry Sector Sub-Category.
2. PT PJB GU Paiton named as 2nd Winner for Major Industry Sub-Category.
3. PT PJB GU Cirata named as 2nd Winner for Major Building Sub-Category.

**27 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 27, 2017

PT PJB meraih 3 (tiga) penghargaan dalam Dunamis IHCS & MAKE Sldy Award 2017

1. PJB meraih penghargaan untuk kategori Best Net Promoter Score-IHSC (Indonesia Human Capital Study)
2. PJB meraih penghargaan Special Recognition for Incremental Improvement (Pemenuhan Kebutuhan Pembelajaran & Pengembangan Kompetensi di seluruh are) – MAKE Study (Indonesia Most admired Knowledge Enterprise)

PT PJB won 3 (three) awards in Dunamis IHCS & MAKE Study Award 2017.

1. PJB won award for Best Net Promoter Score category - IHSC (Indonesia Human Capital Study).
2. PJB won Special Recognition Award for Incremental Improvement (Learning Requirement & Competency Development Fulfillment in all area) - MAKE Study (Indonesia Most Admired Knowledge Enterprise).

3. PJB meraih penghargaan sebagai Indonesia MAKE Winner dengan keunggulan untuk Kategori 1 sampai dengan Kategori 7.

3. PJB won award as Indonesia MAKE Winner with excellence in 1st until 7th Categories.

**29 SEPTEMBER 2017**  
SEPTEMBER 29, 2017

Malam penganugerahan bertajuk Indonesia Public Relations Excellence Award 2017 yang dihadiri oleh beberapa tokoh dan petinggi negara yaitu, Menteri Dalam Negeri Cahyo Kumolo, Wakil Gubernur DKI Jakarta terpilih Sandiaga Uno, dan tokoh pengusaha besar Aburizal Bakrie juga memberikan kepercayaan kepada PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB) untuk mendapatkan salah satu penghargaan dimana PJB saat ini dinilai mampu dalam memberikan informasi-informasi atau pemberitaan positif terkait isu yang akan diangkat oleh perusahaan kepada *stakeholders*-nya.

Awarding Night titled Indonesia Public Relations Excellence Award 2017 attended by state figures and leaders, such as Cahyo Kumolo, the Minister of Internal Affairs, Sandiaga Uno, the elected Vice Governor of DKI Jakarta and Aburizal Bakrie, a famous entrepreneur, also mandated PT Pembangkitan Jawa-Bali (PJB) to win an award where PJB is currently viewed succeed in delivering positive information or news coverage related to issues published by the Company to the Stakeholders.

**10 OKTOBER 2017**  
OCTOBER 10, 2017



Video profil kegiatan CSR PT PJB menjadi salah satu pemenang dalam Festival Film Nusantara (FFN) 2017. Video yang menampilkan kegiatan CSR di UP Gresik dan UP Muara Tawar itu meraih juara pertama dalam kategori bidang ekonomi kerakyatan. Trofi penghargaan diserahkan dalam malam penganugerahan FFN pada Selasa (10/10) malam di Gedung Teater Taman Ismail Marzuki, Jakarta.

Video profile of PT PJB CSR activity named as one of the winners in National Film Festival (FFN) 2017. The video presented CSR activity in GU Gresik and GU Muara Tawar and won the first place in populist economy. The award trophy was handed in FFN awarding night in Tuesday (10/10) evening at Taman Ismail Marzuki Theatre Building, Jakarta.

**11 OKTOBER 2017**  
OCTOBER 11, 2017



Direktur Utama PT PJB, Iwan Agung Firstantara, tercatat dalam Buku Potraits Indonesia Most Admired CEO 2017 sebagai CEO yang mempunyai pengaruh dalam kemajuan perusahaan pada bidang energi ketenagalistrikan.

Iwan Agung Firstantara, President Director of PT PJB, is listed in Indonesia Most Admired CEO 2017 Portrait Book as CEO with influence in developing the Company in electricity energy sector.

**17-19 OKTOBER 2017**  
OCTOBER 17-19, 2017



PJB menerima penghargaan karya inovasi dalam gelaran acara LIKE (*Learning, Innovation, Knowledge, and Exhibition*) yang diselenggarakan oleh PLN pada 17-19 Oktober 2017 di Jakarta. 3 (tiga) karya inovasi PJB menjadi pemenang dalam kategori *Technical Support* dan kategori Pembangkitan.

PJB won innovation work award at LIKE (*Learning, Innovation, Knowledge and Exhibition*) event held by PLN on October 17 - 19, 2017 in Jakarta. 3 (three) innovation works of PJB won in Technical Support and Power Plant categories.

**KATEGORI TECHNICAL SUPPORT:**

1. Juara I karya inovasi berjudul Penerapan *Hi-Pressure Fog Spray Dust Suppression System* di PLTU Paiton 9.

**TECHNICAL SUPPORT CATEGORY:**

1. 1st Winner Innovation Work titled "Implementation of Hi-Pressure Fog Spray Dust Suppression System at CFPP Paiton 9."

2. Juara III karya berjudul ATOMICOLT untuk meningkatkan *safety* dan efisiensi durasi OH Blok 1 Muara Karang.

2. 3rd Winner of work titled ATOMICOLT to improve OH duration *safety* and efficiency at Block 1 Muara Karang.

**KATEGORI PEMBANGKITAN:**

1. Karya inovasi berjudul "Re-Design Bypass Cascade Drain To Deaerator" Untuk Meningkatkan Efisiensi & Keandalan Feed Water System di PT PJB UP Paiton.

**POWER PLANT CATEGORY:**

1. Innovation work with title "Re-Design Bypass Cascade Drain to Deaerator" to improve Feed Water System Efficiency & Reliability at PT PJB GU Paiton.

24-25 OKTOBER 2017  
OCTOBER 24-25, 2017



PJB mendapatkan 3 penghargaan emas dan 4 penghargaan perak dalam ajang Lomba Kompetensi *O&M Excellence* dan Museum Rekor Kinerja Pembangkit yang diselenggarakan oleh Indonesia Power di Semarang.

PJB won 3 gold awards and 4 silver awards in *O&M Excellence Competency Competition* and *Power Plant Performance Record Museum* held by Indonesia Power in Semarang.

**PENGHARGAAN EMAS:**

1. PLTA Cirata #8 untuk kategori EAF
2. PLTA Cirata #3 & #8 untuk kategori EFOR
3. PLTU Rembang #1 untuk kategori NPHR FTP.

**Gold Reward:**

1. HPP Cirata #8 for EAF Category.
2. HPP Cirata #3 & #8 for EFOR category.
3. CFPP Rembang #1 for NPHR FTP category.

**PENGHARGAAN SILVER**

1. PLTGU Gresik #1 & #2 dan PLTGU Muara Tawar #3.3 untuk kategori EFOR PLTG/U/D/DG
2. PLTA Cirata #7 & #8 untuk kategori PLTA/PLTP
3. PLTU Rembang #2 untuk kategori EFOR FTP.

**SILVER AWARD**

1. CCPP Gresik #1 & #2 and CCPP Muara Tawar #3.3 for EFOR GTPP/U/D/DG category.
2. HPP Cirata #7 & #8 for HPP/GPP categories.
3. CFPP Rembang #2 for EFOR FTP category.

31 OKTOBER 2017  
OCTOBER 31, 2017

PJB mendapatkan penghargaan dari majalah *Itech* yang didukung Kementerian Komunikasi dan Informasi dalam acara TOP IT & TELCO 2017 di Jakarta.

PJB won award from *iTech Magazine* supported by Ministry of Communication and Information in TOP IT & TELCO 2017 event in Jakarta.

Tiga penghargaan diterima Direksi PT PJB pada kesempatan itu. Meliputi The Best Top IT Leader 2017 bagi Direktur Utama PT PJB Iwan Agung Firstantara, The Best Top IT Implementation Operation monitoring and Optimization, serta The Best Top Digital Transformation Readiness.

PT PJB Board of Directors received three awards in the event, including The Best Top IT Leader 2017 for Iwan Agung Firstantara, President Director of PT PJB, The Best Top IT Implementation Operation Monitoring and Optimization, and The Best Top Digital Transformation Readiness.

**2 NOVEMBER 2017**  
NOVEMBER 2, 2017



PJB mendapatkan Platinum Award dalam Indonesia GCG Award (IGCGA) III - 2017 di Jakarta. Penghargaan yang diberikan oleh majalah Economic Review ini menempatkan PT PJB pada peringkat pertama untuk kategori anak perusahaan BUMN Non-Tbk, dengan skor 95.07. Selain itu PJB juga mendapatkan penghargaan sebagai 20 besar perusahaan GCG terbaik di Indonesia.

PJB won Platinum Award in Indonesia GCG Award (IGCGA) III - 2017 in Jakarta. The award was given by Economic Review magazine and placed PT PJB at the first rank for Non-Listed SOE Subsidiary category with score of 95.07. In addition, PJB also won award as Top 20 Best GCG Company in Indonesia.

**15 NOVEMBER 2017**  
NOVEMBER 15, 2017

Salah satu insan PJB menerima penghargaan dari majalah SWA di Hotel Shangri-La Jakarta. General Manager Unit Pengembangan Usaha, Vernon Sapalatu, menerima *award* "Best Companies in Creating Leaders from Within & Indonesia Future Business Leaders 2017". Hal ini membuktikan bahwa PJB sebagai salah satu perusahaan pencetak pemimpin-pemimpin masa depan.

One of PJB People received award from SWA Magazine at Shangri-La Hotel, Jakarta. General Manager of Business Development Unit, Vernon Sapalatu, named "Best Companies in Creating Leaders from Within & Indonesia Future Business Leaders 2017" Award. The award proves PJB as a future leader creator companies.

**23 NOVEMBER 2017**  
NOVEMBER 23, 2017



Beberapa penghargaan berhasil diraih PT PJB dalam gelaran Malam Penghargaan Indonesia Best Electricity Award (IBEA) 2017. Penghargaan yang diberikan meliputi:

1. The Best Power Plant dibawah 10 MW (Unit Pembangkitan Brantas - Selorejo)
2. Top 5 Power Plant Company
3. Top 3 CSR Electricity Company
4. Top 3 Power Plant 10-100 MW
5. Top 5 Power Plant diatas 100 MW
6. Top 5 Environmentally Concerned

PT PJB won awards in Indonesia Best Electricity Award (IBEA) Awarding Night 2017. The awards are among others:

1. The Best Power Plant dibawah 10 MW (Unit Pembangkitan Brantas - Selorejo)
2. Top 5 Power Plant Company
3. Top 3 CSR Electricity Company
4. Top 3 Power Plant 10-100 MW
5. Top 5 Power Plant diatas 100 MW
6. Top 5 Environmentally Concerned

**18 DESEMBER 2017**  
DECEMBER 18, 2017



PT PJB menerima PROPER Emas melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dilakukan PJB Unit Pembangkitan (UP) Paiton yaitu Program *Organik Integrated Sistem* (OIS) yang diwujudkan dalam PERTANIAN ORGANIK.

PT PJB juga mendapat 4 (empat) PROPER Hijau melalui PJB UP Paiton, Gresik, Muara Tawar, dan Muara Karang.

Penganugerahan Penghargaan PROPER Tahun 2017 oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dilaksanakan di Istana Wakil Presiden, Jakarta.

PT PJB received Gold PROPER through Corporate Social Responsibility (CSR) Program done by PJB Paiton Power Plant Unit (UP) as Organic Integrated System (OIS) Program established in Organic Farming.

PT PJB also received 4 (four) Green PROPER through PJB GU Paiton, Gresik, Muara Tawar and Muara Karang.

PROPER Awarding night 2017 by Ministry of Environment and Forestry (KLHK) was held at Vice President Palace, Jakarta.

**20 DESEMBER 2017**  
DECEMBER 20, 2017

PT PJB UBJOM Kaltim Teluk mendapat penghargaan dari Pemerintah Kota Balikpapan yang dinilai berprestasi serta berjasa bagi kota Balikpapan.

PT PJB O&M Services Business Unit Kaltim Teluk won award from Balikpapan City Government for achievement and dedication for Balikpapan City.

## KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA

### PARTNERSHIP WITH THIRD PARTY

Dalam rangka menunjang kelancaran usaha, PJB telah melakukan kerjasama dengan berbagai pihak diantaranya:

In order to support business continuity, PJB has engaged in partnership with various parties, among others:

| No  | KERJASAMA DENGAN BUMN ATAU ANAK PERUSAHAAN BUMN<br>Partnership with SOEs or Subsidiary of SOEs  |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Kerjasama dengan PT PINDAD (Persero), PT Barata Indonesia (Persero) dan PT PAL Indonesia (Persero) untuk mendukung program National Capacity Building melalui pengembangan proyek <i>Mobile Power Plant</i> (400 MW). | Partnership with PT PINDAD (Persero), PT Barata Indonesia (Persero) and PT PAL Indonesia (Persero) to support National Capacity Building through Mobile Power Plant project development (400 MW). |
| 2.  | PT Dinamika Pasifik Solusindo bekerjasama dalam membuat mekanisme alur prototype three lines of defense di lingkungan PT PJB.   | PT Dinamika Pasifik Solusindo, cooperation in designing prototype of three lines of defense scheme mechanism at PT PJB.   |
| 3.  | PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) untuk penyedia jasa asuransi atas risiko-risiko aset operasional pembangkitan.   | PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) to provide insurance service on the power plant operational assets risks.  |
| 4.  | PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara, Wilayah Sumatera Selatan, Wilayah Nusa Tenggara Barat dan Sektor Punagaya (wilayah Sulserabar) untuk Implementasi Manajemen Aset Pembangkitan (IMAP).                        | PT PLN (Persero) North Sumatera Area, South Sumatera Area, West Nusa Tenggara Area, and Punagaya (Sulserabar Area) sector for Power Plant Assets Management (IMAP) implementation.                |
| 5.  | PT. Indonesia Comnets Plus (ICON +) Untuk Layanan Komunikasi Data, Komunikasi Suara, <i>Video Conference</i> dan Layanan Internet Korporat.   | PT Indonesia Comnets Plus (ICON+) for Data Communication, Voice Communication, Video Conference and Corporate Internet Services.  |
| 6.  | PT Telekomunikasi Indonesia Untuk Layanan Internet Korporat.  | PT Telekomunikasi Indonesia for Corporate Internet Service.   |
| 7.  | PT PLN Batubara untuk pemenuhan kebutuhan energi primer batubara.   | PT PLN Batubara to fulfill the needs of primary coal energy.  |
| 8.  | PT Pertamina untuk pemenuhan kebutuhan minyak HSD (PLTU Batubara & PLTD Suppa) dan MFO (PLTD Suppa).  | PT Pertamina for fulfillment of HSD oil demand (Coal coal power plant & DEPP Suppa) and MFO (DEPP Suppa).   |
| 9.  | PT Sucofindo untuk jasa pemeriksaan kualitas dan kuantitas batubara serta pelaksanaan <i>stock opname</i> batubara.   | PT Sucofindo for coal quality and quantity assessment service.  |
| 10. | PT PBM Adhiguna Putera untuk jasa pembongkaran dan pembersihan batubara serta manajemen <i>jetty</i> PLTU batubara.   | PT PBM Adhiguna Putera for coal dismantling and cleaning and CFPP Coal jetty management.  |

| No  | <b>KERJASAMA DENGAN BUMN ATAU ANAK PERUSAHAAN BUMN</b><br>Partnership with SOEs or Subsidiary of SOEs  |  |
|-----|--|--|
| 11. | PT Haleyora Powerindo untuk jasa supervisi penentuan kualitas dan kuantitas batubara (pendampingan).   | PT Haleyora Powerindo for supervision service in determining coal quality and quantity (assistance).   |
| 12. | PT Sucofindo untuk pelatihan pendukung ketenagalistrikan.  | PT Sucofindo for electricity supporting training.  |
| 13. | PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkit Tenaga Listrik (PT SKP) untuk sertifikasi ketenagalistrikan.  | PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkit Tenaga Listrik (PT SKP) for electricity certification.  |
| 14. | PT PLN (Persero) Pusdiklat untuk penyelenggaraan diklat kelistrikan khususnya pembangkitan dan diklat umum.  | PT PLN (Persero) Pusdiklat for electricity training implementation, particularly power plant and general trainings.                            |
| 15. | Balai Besar Bahan dan Barang Teknik untuk penyelenggaraan pelatihan pendukung ketenagalistrikan.   | Balai Besar Bahan dan Barang Teknik for electricity supporting training implementation.  |
| 16. | PT Indonesia Power (Fire Safety Academy) untuk <i>Benchmark</i> Sistem Pendidikan pemadam kebakaran.   | PT Indonesia Power (Fire Safety Academy) for Fire Fighting Education System Benchmark.   |
| 17. | PT PJB Services untuk penyelenggaraan pelatihan ketenagalistrikan.   | PT PJB Services for electricity training implementation.   |
| 18. | DPLK BNI, DPLK BRI untuk penyelenggaraan Program Pensiun Iuran Pasti bagi Karyawan PT PJB.   | DPLK BNI, DPLK BRI for Defined Contribution Pension Program Implementation for PT PJB Employees.   |
| 19. | DP PLN untuk penyelenggaraan Program Pensiun Manfaat Pasti bagi Karyawan PT PJB.   | DP PLN for Fixed-Benefit Pension Program Implementation for PT PJB Employees.  |
| 20. | Bank-bank BUMN (BNI, BRI dan Mandiri), untuk mengelola sebagian besar kas dan deposito serta pembayaran remunerasi karyawan PJB.                         | SOEs Banks (BNI, BRI and Mandiri) to manage most of cash and time deposits as well as PJB employee remuneration payment.                       |
| 21. | PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara, Wilayah Sumatera Selatan dan Wilayah Nusa Tenggara Barat untuk Implementasi Manajemen Aset Pembangkitan (IMAP). | PT PLN (Persero) North Sumatera Area, South Sumatera Area and West Nusa Tenggara Area for Power Plant Assets Management Implementation (IMAP). |
| 22. | PT PLN (Persero) Wilayah Sulselrabar untuk Implementasi EAM.   | PT PLN (Persero) Sulselrabar Area for EAM Implementation.  |
| 23. | PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi (PEP) untuk Pasokan Gas UP Muara Tawar.   | PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi (PEP) for Gas Supply to GU Muara Tawar.   |

| No  | <b>KERJASAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH DAN MITRA USAHA NON BUMN</b><br>Partnership with Regional Development and Non-SOE Business Partners   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Kerjasama dengan PT Dharma Hydro Nusantara (DHN) melalui anak perusahaan PT PJB yaitu PT PJB Investasi untuk pembangunan pembangkit PLTA Batang Toru (4 x 127.5 MW).  | Partnership with PT Dharma Hydro Nusantara (DHN) through PT PJB Investasi, subsidiary of PT PJB, for HPP Batang Toru (4 x 127.5 MW) power plant construction.   |
| 2.  | Kerjasama dengan PT Gama Energi Negeri sebagai sponsor dan PT Gema Manunggal Energi Prakarsa sebagai Pemegang Saham melalui anak perusahaan PT PJB yaitu PT PJB Investasi untuk pembangunan pembangkit PLTU Sumut 2 (2 x 300 MW). | Partnership with PT Gama Energi Negeri as sponsor and PT Gema Manunggal Energi Prakarsa as Shareholders through PT PJB Investasi, subsidiary of PT PJB, for CFPP Sumut 2 (2 x 300 MW) power plant construction. |
| 3.  | Komisai Pemberantasan Korupsi bekerjasama dalam hal pengelolaan data pelaporan gratifikasi dan laporan harta kekayaan penyelenggara Negara.   | Corruption Eradication Commission, cooperation in gratification reporting data and State Official Wealth Report.  |
| 4.  | Pusat Studi Lingkungan Hidup (PSLH) UGM dalam pendampingan dan penyiapan Dokumen Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) Hijau - Emas.   | UGM Center of Environmental Studies (PSLH) in assistance and preparation of Corporate Performance Assessment in Environment Management (PROPER) Green - Gold Documents.   |
| 5.  | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) ITS dalam penyiapan Dokumen Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) beyond compliance unit JOM.  | ITS Research and Community Service Institution (LPPM) in Preparation of Corporate Performance Assessment in Environment Management (PROPER) beyond compliance for JOM unit.                                     |
| 6.  | SMK di wilayah untuk melaksanakan program Kelas Kerjasama PJB (Teknik Pembangkitan).  | Vocational Schools in the region to carry out PJB Cooperation Class Program (Generation Techniques).  |
| 7.  | PT POMI (Paiton Operation Maintenance Indonesia) dalam rangka persiapan pelaksanaan agenda peringatan bulan K3 tahun 2018.  | PT POMI (Paiton Operation Maintenance Indonesia) to prepare OHS month celebration agenda in 2018.   |
| 8.  | PT Surveyor Indonesia untuk jasa pemeriksaan kualitas dan kuantitas batubara, pelaksanaan <i>stock opname</i> batubara, dan jasa <i>survey</i> BBM MFO.   | PT Surveyor Indonesia for coal quality and quantity assessment, coal stock opname implementation and BBM MFO survey service.  |
| 9.  | PT Carsurin untuk jasa pemeriksaan kualitas dan kuantitas batubara.   | PT Carsurin for coal quality and quantity assessment service.   |
| 10. | PT Mammiri Line untuk jasa transportasi BBM MFO untuk PLTD Suppa.   | PT Mammiri Line for MFO Oil Fuel Transportation service for DEPP Suppa.   |
| 11. | Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan (KUPP) Kelas III Brondong untuk sewa penggunaan perairan terminal khusus PLTU Tj Awar-Awar dan Pacitan.   | Port Operator Unit Office (KUPP) Class II Brondong for Special Terminal Marine Use Lease at CFPP Tj. Awar-Awar in Pacitan.  |
| 12. | KUPP Kelas III Indramayu untuk sewa penggunaan perairan terminal khusus PLTU Indramayu.   | KUPP Class III Indramayu for special terminal marine use at CFPP Indramayu.   |

| No  | <b>KERJASAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH DAN MITRA USAHA NON BUMN</b><br>Partnership with Regional Development and Non-SOE Business Partners  |  |
|-----|--|--|
| 13. | KUPP Kelas III Rembang untuk sewa penggunaan perairan terminal khusus PLTU Rembang.  | KUPP Class III Rembang for special terminal marine use lease at CFPP Rembang.  |
| 14. | Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Probolinggo untuk sewa penggunaan perairan terminal khusus PLTU Paiton.  | Coast Guard and Port Authority Office Class IV Probolinggo for special terminal marine use at CFPP Paiton.   |
| 15. | JO. Bina Global Maritim untuk jasa pengerukan pelabuhan khusus PLTU Batubara.  | JO. Bina Global Maritim for special port dredging service at Coal Power Plant  |
| 16. | JO. PT Buminata Aji Perkasa - PT. Dinamika Mega Persada untuk jasa pengerukan pelabuhan khusus PLTU Batubara.  | JO. PT Buminata Aji Perkasa - PT Dinamika Mega Persada for special port dredging service at Coal Power Plant.  |
| 17. | PT Rekadaya ElektriKA untuk jasa konstruksi coal shelter PLTU Batubara.  | PT Rekadaya ElektriKA for Coal Shelter Construction Service at Coal Power Plant  |
| 18. | Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur untuk Kerja Praktik Siswa SMK.  | Education Agency East Java Province for Vocational School Students Practical Work.   |
| 19. | Institut Teknologi Sepuluh Nopember untuk pengembangan Direktori Pembelajaran bidang pembangkit.   | Institut Teknologi Sepuluh Nopember for Power Plant Unit Learning Directory Development.   |
| 20. | Institut Teknologi Bandung untuk pengembangan Direktori Pembelajaran bidang pengembangan bisnis.   | Institut Teknologi Bandung for Business Development Unit Learning Directory Development.   |
| 21. | Institut Teknologi Bandung untuk pengembangan Direktori Pembelajaran bidang <i>Engineering, Construction dan Procurement</i> .   | Institut Teknologi Bandung for Learning Directory Development in Engineering, Construction and Procurement sectors.  |
| 22. | Universitas Gajah Mada untuk pelatihan pendukung ketenagalistrikan.  | Universitas Gajah Mada for electricity supporting training.  |
| 23. | RS. Budi Mulia / Siloam Hospital, RS Husada Utama, RS. Islam II, RS. Mitra Keluarga Surabaya, RS. Pelabuhan (PHC), RS. Delta Surya Sidoarjo, RS. Siti Khadijah, RS. Royal Surabaya, RS Darmo Surabaya, RS Premier, Klinik Medis Pusura, Klinik Medis Gelora untuk pelayanan kesehatan (rawat inap / rawat jalan) bagi Karyawan dan pensiunan PT PJB. | RS. Budi Mulia / Siloam Hospital, RS Husada Utama, RS. Islam II, RS. Mitra Keluarga Surabaya, RS. Pelabuhan (PHC), RS. Delta Surya Sidoarjo, RS. Siti Khadijah, RS. Royal Surabaya, RS Darmo Surabaya, RS Premier, Klinik Medis Pusura, Klinik Medis Gelora for health services (inpatient/outpatient) for employees and pensioners of PT PJB. |
| 24. | Apotik Gelora, Apotek Cikal, Apotik Kimia Farma untuk penyediaan obat bagi Karyawan dan pensiunan PT PJB.  | Apotik Gelora, Apotek Cikal, Apotik Kimia Farma for drugs provision to employees and pensioners of PT PJB.   |

| No  | <b>KERJASAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH DAN MITRA USAHA NON BUMN</b><br>Partnership with Regional Development and Non-SOE Business Partners                       |   |
|-----|---|---|
| 25. | Laboratorium Klinik Prodia, Laboratorium Paramita, Laboratorium Biotest untuk penyediaan fasilitas pemeriksaan laboratorium bagi Karyawan dan pensiunan PT PJB. | Prodia Laboratory Clinic, Paramita Laboratory, Biotest Laboratory for laboratory diagnosis facilities for employees and pensioners of PT PJB. |
| 26. | DPLK Jiwasraya dan DPLK AIA Financial untuk penyelenggaraan Program Pensiun Iuran Pasti bagi Karyawan PT PJB.   | DPLK Jiwasraya and DPLK AIA Financial for Fixed-Contribution Pension Program Implementation for employees of PT PJB.                          |
| 27. | BRI Life untuk penyediaan pelayanan asuransi purna jabatan Direksi - Dekom.   | BRI Life for post-employment insurance service to Board of Directors - Board of Commissioners.  |
| 28. | Jakarta Consulting Group untuk <i>redevelop</i> New PJB Way.  | Jakarta Consulting Group for New PJB Way Redevelopment.   |
| 29. | PT Sinergi Lintas Batas (Stellar HR) untuk penyusunan dan <i>redevelop Engagement</i> dan <i>Satisfaction Survey</i> untuk PJB Raya.                            | PT Sinergi Lintas Batas (Stellar HR) for PJB Raya Redevelop Engagement and Satisfaction Survey.   |
| 30. | CV. Spektra Kreatif (Literoom) untuk pembuatan desain grafis visual manajemen PJB Way.  | CV. Spektra Kreatif (Literoom) for PJB Way management visual graphic design production.   |
| 31. | CV. Insan Kreasi Indonesia (People Film) untuk produksi <i>cinematic video</i> PJB Way.   | CV. Insan Kreasi Indonesia (People Film) for PJB Way cinematic video production.  |
| 32. | Universitas Bangka Belitung untuk Jasa Konsultansi Kajian Budidaya Rumput Laut untuk Pembangkit di Minahasa Selatan.  | Universitas Bangka Belitung for Seaweed Cultivation Study Consulting Service for Power Plant in South Minahasa.                               |
| 33. | Pemerintah Kota Surabaya dan ITS untuk Kerja Sama Pengembangan Energi Baru Terbarukan dan Teknologi Ramah Lingkungan di Kota Surabaya.                          | Surabaya City Government and ITS for New and Renewable Energy and Environment Friendly Development Partnership in Surabaya City.              |
| 34. | BPPT untuk Kerja Sama Pengembangan PLTB.  | BPPT for PLTB Development Cooperation.  |
| 35. | PENS ITS untuk Kerjasama Pengembangan Energi Terbarukan.  | PENS ITS for Renewable Energy Development Partnership.  |
| 36. | ITS Perkapalan untuk Kerjasama Pembuatan <i>Floater</i> PV.   | Naval Studies of ITS for Floater PV Production Cooperation.   |
| 37. | Kejaksaan Tinggi Jawa Timur kerja sama dalam bidang Hukum Perdata dan Tata Usaha Negara.  | East Java High Court for partnership in Civil and State Administration Laws.  |


| No  | <b>KERJASAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH DAN MITRA USAHA NON BUMN</b><br>Partnership with Regional Development and Non-SOE Business Partners                       |  |
|-----|---|--|
| 38. | Kerjasama dengan Dinas Pendidikan Jawa Timur tentang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Operation and Maintenance Pembangkit Tenaga Listrik. | Cooperation with Education Office of East Java on Human Capital Competency Development in Power Plant Operation and Maintenance Service. |
| 39. | Perguruan Tinggi (STT PLN) untuk kelas kerjasama D3 Ikatan Dinas Jurusan Teknik Mesin dan Teknik Elektro.   | University (STT PLN) for Diploma Degree Partnership Class, Official Contract majoring Mechanical Engineering and Electrical Engineering. |
| 40. | Perum. Jasa Tirta 1 (PJT 1) untuk Pengelolaan Sumber Daya Air UP Brantas.   | Perum. Jasa Tirta 1 (PJT 1) for Water Reserves Management at GU Brantas.   |
| 41. | PT Petrogas Jatim Utama (PJU) untuk pasokan gas UP Gresik.  | PT. Petrogas Jatim Utama (PJU) for gas supply GU Gresik.   |

| No | KERJASAMA LUAR NEGERI<br>International Cooperation  |  |
|----|---|--|
| 1. | Kerjasama dengan China Shenhua Energy Company Limited (Perusahaan Cina) melalui anak perusahaan PT PJB yaitu PT PJB Investasi untuk pembangunan pembangkit PLTU Jawa 7 (2 x 1000 MW). | Partnership with China Shenhua Energy Company Limited (a Chinese Company) through PT PJB Investasi, subsidiary of PT PJB for CFPP Jawa 7 (2 x 1000 MW) power plant construction. |
| 2. | Kerjasama dengan Fareast Green Energy (perusahaan Singapura) melalui anak perusahaan PT PJB yaitu PT PJB Investasi untuk pembangunan pembangkit PLTA Batang Toru (4 x 127.5 MW).      | Partnership with Fareast Green Energy (a Singapore Company) through PT PJB Investasi, subsidiary of PT PJB, for HPP Batang Toru (4 x 127.5 MW) power plant construction.         |
| 3. | Mitsubishi Corporation, MHPS (Mitsubishi Hitachi Power System) dan Indonesia Power, joint collaboration dalam bisnis O&M.   | Mitsubishi Corporation, MHPS (Mitsubishi Hitachi Power System) and Indonesia Power, Joint Collaboration in O&M Service.  |
| 4. | HAPUA (Head of Asean Power Utilities) untuk pertukaran pengetahuan berdasarkan <i>best practice</i> yang telah dicapai.   | HAPUA (Head of Asean Power Utilities) for knowledge exchange based on achieved best practice.  |
| 5. | TEPCO (Tokyo Electric Power Company) untuk pembelajaran bidang operasi dan pemeliharaan.  | TEPCO (Tokyo Electric Power Company) for learning in operation and maintenance sector.   |
| 6. | Pearson untuk kerjasama penguatan kelembagaan PJB Academy.  | Pearson for PJB Academy institutional development partnership.   |
| 7. | MHPS (Mitsubishi Hitachi Power System) dalam pertukaran pengetahuan pembangkit.   | MHPS (Mitsubishi Hitachi Power System) in power plant knowledge exchange.  |
| 8. | Abu Dhabi Future Energy Company (MASDAR) untuk Pengembangan Proyek Terkait Pembangkit Listrik Tenaga Surya Fotovoltaik Terapung 200 MW Beserta Gardu Induk Evakuasi Daya di Cirata.   | Abu Dhabi Future Energy Company (MASDAR) for Development of Projects related to Floating Photo-voltaic Solar Power Plant 200 MW and Power Evacuation Main Station at Cirata.     |



# **SUMBER DAYA MANUSIA**

HUMAN CAPITAL



**DALAM RANGKA MENJAGA KUALITAS SDM YANG  
DIMILIKI, SECARA KONSISTEN PERSEROAN  
MELAKSANAKAN PROGRAM PENGEMBANGAN KUALITAS  
SDM YANG EFEKTIF DAN TERPADU SEHINGGA MAMPU  
MENDUKUNG SERTA MENINGKATKAN KINERJA  
PERSEROAN SECARA BERKELANJUTAN, DENGAN  
MEMEGANG TEGUH BUDAYA KORPORASI**

In order to maintain Human Capital quality, the Company consistently implements an effective an integrated Human Capital quality development program to support and increase performance of the Company in sustainable manner by upholding corporate culture.

## SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL



**PERSEROAN MENERAPKAN METODE PENDEKATAN *HUMAN CAPITAL MANAGEMENT* DALAM MELAKUKAN PENGELOLAAN SDM, METODE INI MENITIKBERATKAN PADA PENINGKATAN KUALITAS SDM YANG DIMILIKI PERSEROAN SEHINGGA MAMPU MENINGKATKAN KAPASITAS SDM DALAM MENGHADAPI TUNTUTAN PERTUMBUHAN SKALA PERUSAHAAN.**

The Company applies the Human Capital Management approach in human resource management, this method focuses on human capital quality improvement in the Company to increase the capacity of human capital in dealing with the demands of corporate scale growth.



Seiring dengan pengembangan visi perusahaan, PJB mengambil langkah strategis dengan terus meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia untuk memenuhi tuntutan dunia industri yang terus berkembang. PJB memandang bahwa Sumber Daya Manusia bukan sekedar aset Perusahaan namun merupakan *Human Capital*, Investasi sekaligus Mitra Strategis yang berperan penting dalam optimalisasi pertumbuhan usaha.

Along with the development of the Company's vision, PJB takes a strategic step by continuously improving Human Capital development to fulfill growing demands in the industry sector. PJB considers Human Resources is beyond but a Human Capital, Investment as well as Strategic Partners for the Company with important role in optimizing business growth.

## STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

PJB mengelola SDM dengan berbasis pada strategi dan rencana bisnis yang terintegrasi dengan visi dan misi Perusahaan. Direktorat SDM dan

## HUMAN CAPITAL MANAGEMENT STRUCTURE

PJB manages its Human Capital based on strategy and business plan that are with the Company's vision and missions. The Directorate of Human Capital and

Administrasi PJB secara progresif melaksanakan tata kelola pengembangan karyawan berdasarkan kebutuhan Perusahaan dan perkembangan industri pembangkitan listrik. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan memformulasikan *Key Performance Indicator* (KPI) dan target kinerja sebagai dasar untuk pengukuran kinerja karyawan serta sistem *reward & punishment*.

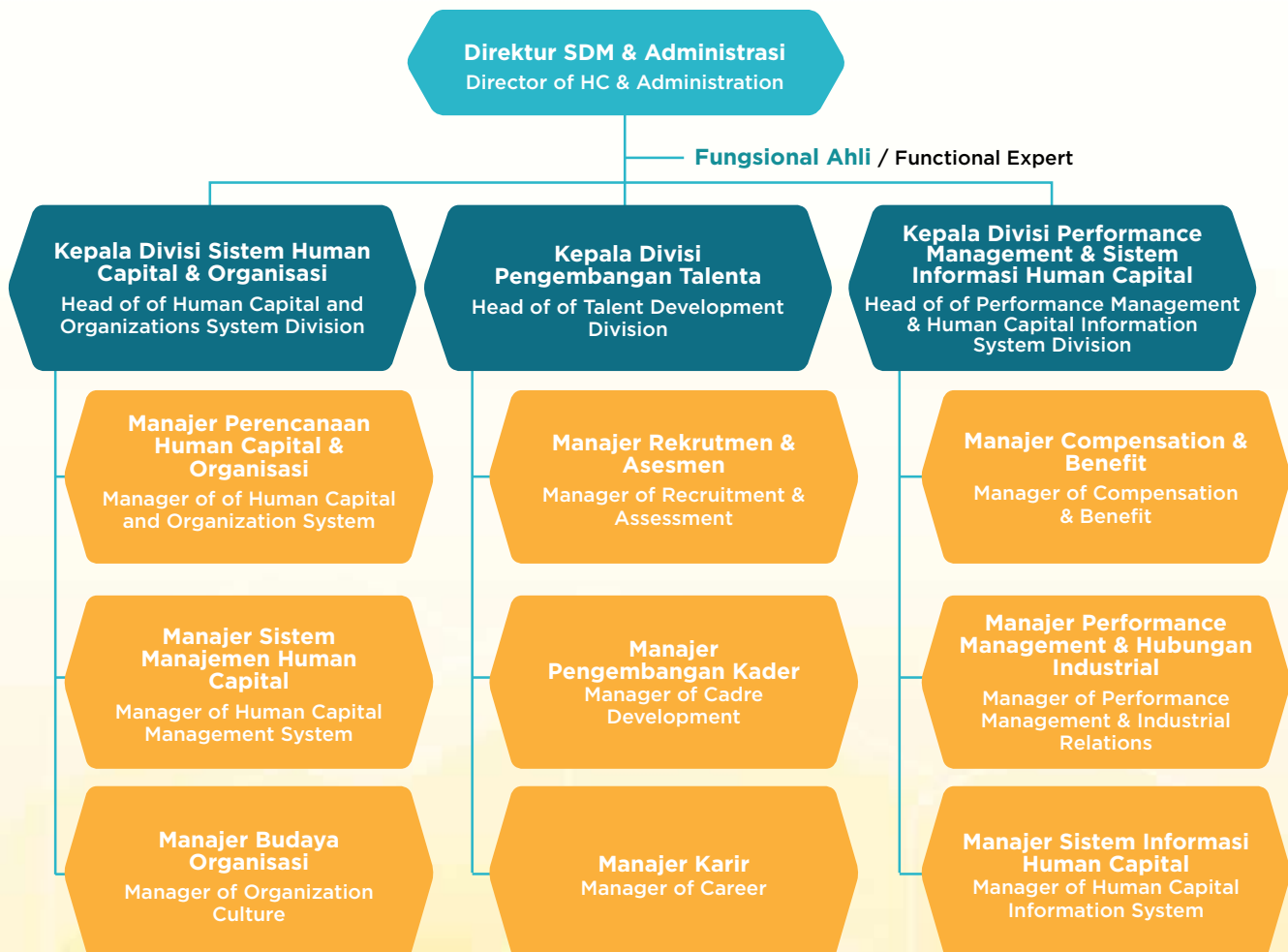
Pengelolaan SDM di lingkungan PJB diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 107.K/020/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT Pembangkitan Jawa - Bali Kantor Pusat.

Administration at PJB is progressively implementing human capital development management based on the Company's needs and the development of electricity generation industry. One of the efforts is formulating *Key Performance Indicator* (KPI) and performance targets as basis to measure employee performance as well as to formulate reward & punishment system.

Human Capital Management at PJB is regulated in the Decree of the Board of Directors Number 107.K/020/DIR/2017 concerning Stipulation of Organization and Position Chart at PT Pembangkitan Jawa - Bali Head Office

### Struktur Organisasi Pengelolaan SDM

### HC Management Organization Structure



Dalam mengelola SDM, Direktorat SDM dan Administrasi memiliki 3 (tiga) Divisi yaitu Divisi Sistem *Human Capital & Organisasi*, Divisi Pengembangan Talenta, dan Divisi *Performance Management & Sistem Informasi Human Capital*.

Fungsi utama Direktorat SDM adalah memastikan kegiatan pengembangan *human capital* secara kapabilitas dan kapasitas, yang meliputi Sistem *Human Capital & Organisasi*, Pengembangan Talenta, serta *Performance Management & Sistem Informasi Human Capital* sesuai dengan strategi Perusahaan dan menunjang sepenuhnya terhadap pengembangan bisnis Perusahaan

## PROFIL PENGELOLA SDM

Berdasarkan Bagan Struktur Organisasi Direktorat SDM dan Administrasi, terdapat 3 (tiga) Divisi yang masing - masing dipimpin oleh Kepala Divisi. Adapun profil masing - masing Kepala Divisi adalah sebagai berikut :

In managing Human Capital, the Directorate of Human Capital and Administration has three (3) Divisions, such as Human Capital & Organization System Division, Talent Development Division, and Performance Management & Human Capital Information System Division.

The main function of the Directorate of Human Capital is to ensure development activities for human capital in terms of their capabilities and capacities, including Human Capital & Organizational Systems, Talent Development, and Performance Management & Human Capital Information System in accordance with the Company's strategy and to fully support the Company's business development

## PROFILE OF HC MANAGER

Based on the Organizational Structure of the Directorate of Human Capital and Administration, has three (3) Divisions, Division Head is led by a Division Head. Profile of each Division Head is as follows:



### MOCHAMAD TRIYONO

Kepala Divisi Sistem Human Capital dan Organisasi

Head of Human Capital and Organization System Division.

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tanggal 16 November 1968

Indonesian Citizen, born in Surabaya on November 16, 1968

## Pendidikan

- S1 Teknik Industri, ITS (1989-1993)
- S2 Manajemen Bisnis, UNITEN (2004-2006)

## Riwayat Pekerjaan

- Kepala Divisi Sistem Human Capital dan Organisasi (2016-sekarang)
- MS PTK & Pembinaan Organisasi di PLN (Persero) Kantor Pusat
- MB SDM & Organisasi di Distribusi Jatim, Surabaya
- MB SDM & KHA di Kit Sumbagsel, Palembang
- MB SDM & KHA di Wil. Kalbar, Pontianak
- MB SDM & KHA di Wil. Riau & Kep. Riau, Pekanbaru
- Fungsional Ahli SubDit Pengembangan Eksekutif di PLN (Persero) Kantor Pusat
- Tugas Belajar di UNITEN- Malaysia
- MB SDM & Organisasi (Tugas Karya) di PLN Batam
- Jasa & Produksi, Bandung (FA, DM di Bid. SDM)
- Wil II Sumatera Utara Medan (FA, KS/Spv)

## Pelatihan dan Sertifikasi:

### Kursus di Lingkungan PLN

- *Workshop Human Capital Management* (2016)
- Pendalaman Investigasi Pelanggaran Disiplin Karyawan (2015)
- Teknik Mengajar Efektif (2015)

### Kursus Di Luar PLN

- *Aligning Intangible Assets to Strategy* (2013)
- Menguasai Polemik *Outsourcing* Berdasarkan Keputusan MK No.27/PUU- IX/2011 dan Dampaknya bagi Industri dan Lembaga Keuangan (2013)
- *Business Porcess Outsourcing Indonesia Convention* (2013)

## Dasar Pengangkatan

SK Direksi No. P/025/440/PJB/2017

## Education

- Master Degree of Industrial Engineering from ITS (1989-1993)
- Master Degree of Business Management from UNITEN (2004-2006)

## Career History

- Head of Human Capital and Organization System Division (2016-now)
- MS of PTK & Organization Development at PLN (Persero) Head Office
- MB of HC & Organization in East Java Distribution
- MB of HC & CRC at Kit South Sumatera, Palembang
- MB of HC & CRC at West Kalimantan Area, Pontianak
- MB of HC & CRC at Riau & Riau Island Area, Pekanbaru
- Functional Expert of Executive Development Sub-Director at PLN (Persero) Head Office
- Learning Assignment at UNITEN- Malaysia
- MB of HC & Organization at PLN Batam
- Services & Production, Bandung (FA, DM in Bid HR)
- Regional II North Sumatera Medan (FA, KS / Spv)

## Training and Certification:

### Courses in PLN Scope:

- Human Capital Management Workshop (2016)
- In-depth Investigation of Employee Discrimination Infringement (2015)
- Effective Teaching Techniques (2015)

### Courses Outside PLN:

- *Aligning Intangible Assets to Strategy* (2013)
- Analyzing *Outsourcing Polemic* Based on the Decree of the Constitutional Court No.27 / PUU- IX / 2011 and its Impact for Industry and Financial Institution (2013)
- *Business Process Outsourcing Indonesia Convention* (2013)

## Appointment Decree

The Board of Directors Decree No.P/025/440/PJB/2017

**PARAMITA PURWANTO**Kepala Divisi Pengembangan Talenta  
Head of Talent Development Division

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tanggal 4 Agustus 1978

Indonesian Citizen, born in Surabaya on August 4, 1978

**Pendidikan**

- S1 Psikologi UGM Yogyakarta (2001)
- S2 Profesi Psikologi Universitas Surabaya (2011)

**Education**

- Bachelor Degree of Psychology in UGM Yogyakarta (2001)
- Master Degree of Psychology Profession from Universitas Surabaya (2011)

**Riwayat Pekerjaan**

- Kepala Divisi Pengembangan Talenta (2016-sekarang)
- Kepala Divisi Pengembangan HC& Talenta (2016)
- Senior Manajer Administrasi HC (2015- 2016)
- Manajer Kinerja Human Capital (2014- 2015)
- Manajer Kinerja Karyawan (2012-2014)
- Manajer Pembinaan Karyawan (2011- 2012)
- Manajer Pengembangan SDM (2010- 2011)
- Asisten Manajer Pengembangan SDM (2009-2010)
- Officer Pelatihan (2008-2009)
- Spesialis Pelatihan (2007)
- Staf Senior Pelatihan (2006-2007)
- Staf Senior Councelling (2005-2006)

**Career History**

- Head of Talent Development Division (2016-now)
- Head of HC & Talent Development Division (2016)
- Senior Manager of HC Administration (2015 - 2016)
- Human Capital Performance Managers (2014- 2015)
- Employee Performance Manager (2012-2014)
- Employee Development Manager (2011- 2012)
- Human Capital Development Manager (2010- 2011)
- Assistant of Human Capital Development Manager (2009-2010)
- Training Officer (2008-2009)
- Training Specialist (2007)
- Senior Staff Training (2006-2007)
- Senior Councelling Staff (2005-2006)

- Staf Senior Administrasi SDM (2004- 2005)
- Staf Senior Perencanaan & Evaluasi Pelatihan (2003- 2004)

#### **Pelatihan dan Sertifikasi:**

- *Executive Education II (EE II)*
- *Directorship*
- *Manajemen Keuangan Dasar (F2)*
- *Manajemen SDM Dasar (F2)*
- *Workshop Job Evaluation*
- *Forum SDMPJB*
- *Contemporary Leadership*
- *Corporate Comm. Ambassador*
- *Workshop Scenario Planning RJPP*
- *Negotiation For Collaboration*
- *Kepemimpinan Bagi Manajer*
- *EAP /Employee Asistensi Program*
- *PJB Way Training Program 2012*
- *Outbound Gathering 2012*
- *Outbound Gathering 2010*
- *GML Performance*
- *CHRP*

#### **Dasar Pengangkatan:**

SK Direksi No.P/025/440/PJB/2017

- Senior HC Administration Staff (2004-2005)
- Senior Planning & Evaluation Staff (2003-2004)

#### **Training and Certification:**

- *Executive Education II (EE II)*
- *Directorship*
- *Basic Financial Management (F2)*
- *Basic HR Management (F2)*
- *Job Evaluation Workshop*
- *SDMPJB Forum*
- *Contemporary Leadership*
- *Corporate Communication Ambassador*
- *Workshop on Long-term Strategic Plan Scenario Planning*
- *Negotiation For Collaboration*
- *Leadership for Managers*
- *EAP / Employee Program Assistance*
- *PJB Way Training Program 2012*
- *Outbound Gathering 2012*
- *Outbound Gathering 2010*
- *GML Performance*
- *CHRP*

#### **Appointment Decree**

The Decree of the Board of Directors No. P/025/440/PJB/2017



## FACTHUR ROZI

Kepala Divisi *Performance Management* dan Sistem Informasi *Human Capital*  
Head of Performance Management and Human Capital Information System Division

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tanggal 15 Maret 1963

Indonesian Citizen, born in Surabaya on March 15, 1963

### Pendidikan

S1 Akuntansi Universitas Putra Bangsa Surabaya (1992)

### Education

Bachelor of Accounting Universitas Putra Bangsa Surabaya (1992)

### Riwayat Pekerjaan

- Kepala Divisi *Performance Management* & Sistem Informasi *Human Capital* (2017)
- Kepala Divisi *Performance Management* & Sistem Info HC (2016-2017)
- Manajer Keuangan & Admin (2014-2016)
- Manajer Administrasi (2012-2014)
- *Analyst* Analisa & Evaluasi Anggaran SDM & Fasilitas (2010-2012)
- *Officer* Administrasi Subdit (2008-2010)
- Spesialis Administrasi Subdit (2006-2007)

### Career History

- Head of Performance Management and Human Capital Information System Division (2017)
- Head of Division of Performance Management and Human Capital Information System (2016-2017)
- Finance & Admin Manager (2014-2016)
- Administrative Manager (2012-2014)
- Analyst & Evaluation of Human Resources & Facilities (2010-2012)
- Sub-Directorate Administration Officer (2008-2010)
- Sub-Directorate Administration Specialist (2006-2007)

### Pelatihan dan Sertifikasi

- Forum SDM PJB
- Mengantisipasi Konflik Sosial

### Training and Certification

- HC of PJB Forum
- Anticipating Social Conflict

- Kepemimpinan Bagi Manajer
- Manajemen Risiko Menengah
- *Outbound Gathering* 2012
- *Outbound Gathering* 2010

## Dasar Pengangkatan

SK Direksi No. P/025/440/PJB/2017

- Leadership for Managers
- Medium Risk Management
- *Outbound Gathering* 2012
- *Outbound Gathering* 2010

## Appointment Decree

The Decree of the Board of Directors No. P/025/440 /PJB/2017

## VISI DAN MISI SDM

Seiring dengan rencana PJB yang akan bertransformasi menjadi Perusahaan penyedia energi listrik berkelas dunia, Direktorat SDM senantiasa meninjau ulang visi dan misi SDM dengan memperhatikan strategi Perusahaan, Penetapan dan Penerapan Sasaran Kinerja, serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2013-2018.

### Visi

“Menjadikan Sumber Daya Manusia yang Berintegritas, Berjiwa Unggul dan Memiliki Kinerja Profesional untuk Mendukung Pengembangan Bisnis Pembangkitan dengan Standar Kelas Dunia”

### Misi

1. Memastikan pengelolaan SDM dalam peningkatan kapasitas dan kapabilitas yang selaras dengan arah bisnis Perusahaan;
2. Mengembangkan kemampuan SDM yang mempunyai kompetensi teknik dan manajerial yang unggul serta berwawasan bisnis melalui sistem SDM yang mengacu pada *best practices*;
3. Menyelaraskan pengembangan organisasi Perusahaan yang efektif, dinamis, dan sejalan dengan arah pengembangan korporasi.

## HC VISION AND MISSIONS

In line with the PJB plan to transform into a world-class electricity provider company, the Directorate of Human Capital constantly reviews the human capital vision and mission by concerning the Company's strategy, Stipulation and Implementation of Performance Indicators, and the Corporate Long-Term Strategic Plan 2013-2018.

### Vision

“To Develop Human Capital with Integrity, Excellence and Professional to Support World-Class Generation Business Development.”.

### Mission

1. Ensuring human capital management in building capacity and capabilities to be in line with the Company's business direction;
2. Developing human capital capacity with excellence technical and managerial competencies as well as business insights through human capital system based on best practices;
3. Aligning the development of corporate organization that is effective, dynamic, and in line with the corporate development direction.

## TATA KELOLA SDM

Direktorat SDM dan Administrasi PJB mengelola SDM dengan mengacu pada *road map* yang terdapat pada *Human Capital Management System* (HCMS). Road map pengelolaan SDM dibentuk dalam rangka menciptakan SDM yang profesional, kompeten, dan berintegritas tinggi dalam mendukung operasional, kelangsungan bisnis, peningkatan kinerja, dan pencapaian visi Perusahaan.

### LINGKUP PENGATURAN HCMS

Lingkup pengaturan HCMS terdiri dari 7 (tujuh) sistem, yang terdiri dari:

1. Sistem Pengembangan Organisasi Dan Perencanaan Tenaga Kerja  
Pengembangan organisasi adalah penjabaran strategi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang yang sesuai dengan visi, misi dan tata nilai. Perencanaan tenaga kerja digunakan sebagai dasar pelaksanaan rekrutmen yang mengacu pada kebutuhan organisasi.
2. Sistem Rekrutmen  
Rekrutmen dilakukan untuk mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan kompetensi dengan bersumber pada sumber internal dan eksternal.
3. Sistem Pengembangan Kompetensi dan Karier  
Pengembangan karier karyawan dilakukan melalui suatu sistem manajemen karier yang mewadahi pembinaan karier dan kompetensi karyawan. Jalur karier diberikan dalam dua jalur yaitu jabatan struktural dan fungsional. Pembinaan karyawan diberikan dalam 3 bentuk: *personal grade*, *job grade* dan *performance*.
4. Sistem Pembelajaran  
Pendidikan dan pelatihan karyawan dilakukan dengan prinsip berkesinambungan. Adapun jenis

## HUMAN CAPITAL GOVERNANCE

Directorate of Human Capital and Administration at PJB manages human capital by referring to the road map contained in Human Capital Management System (HCMS). Management Road map is created to create professional, competent, and high-integrity Human Capital in supporting the operations, business continuity, performance improvement and achievement of the Company's vision.

### SCOPE OF HCMS ARRANGEMENT

The scope of HCMS arrangement covers 7 (seven) systems, as follows:

1. Organizational Development and Manpower Planning System  
Organizational development is a description of short-term, medium-term, and long-term strategies that are consistent with the vision, missions and values. Manpower planning is used as the basis for the implementation of recruitment that refers to the needs of the organization.
2. Recruitment System  
Recruitment is conducted to hire employees who fulfil the competency requirements by referring to internal and external sources.
3. Competency and Career Development System  
Employee career development is conducted through a career management system that accommodates employees' career and competency development. Career paths are available in two paths, such as structural and functional positions. Employee development is provided in three forms: personal grade, job grade and performance.
4. Learning System  
Employee education and training are conducted based on sustainable principle. The types of

pendidikan dan pelatihan adalah:

- a. Diklat *On The Job Training* (OJT);
- b. Diklat berdasarkan Kompetensi (CBT);
- c. Diklat Penjurangan;
- d. Diklat Tugas Belajar;
- f. Diklat Pembekalan Masa Purnakarya.

#### 5. Sistem Manajemen Kinerja

Manajemen kinerja karyawan dilakukan untuk menyelaraskan target kinerja Perusahaan dan Unit sekaligus memotivasi karyawan dalam meningkatkan kompetensi dan kontribusinya bagi Perusahaan dengan mengoptimalkan sumber daya untuk mencapai visi Perusahaan.

#### 6. Sistem Penghargaan

Sistem penghargaan yang diberikan berupa:

- a. Penghargaan Intrinsik: pendidikan formal, sertifikasi profesi, fasilitas kerja khusus, program keseimbangan hidup, bantuan hukum dan pengakuan (*recognition*).
- b. Penghargaan Ekstrinsik: kompensasi baik yang bersifat tetap maupun tidak tetap serta manfaat karyawan.

#### 7. Sistem Hubungan Industrial

Prinsip yang dipegang dalam sistem hubungan industrial adalah profesional, harmonis, dan transparan. Permasalahan yang dibahas dalam hubungan industrial adalah permasalahan yang berkaitan langsung dan tidak langsung dengan hubungan kerja antara karyawan, manajemen, dan pemerintah.

Peran strategis SDM diwujudkan dalam perspektif "*Learning & Growth*" yang fokus pada peningkatan kemampuan *leadership*, peningkatan kapabilitas organisasi, pembangunan kompetensi strategis, dan optimalisasi tenaga kerja untuk mengatasi *gap generasi*. Fokus perspektif tersebut tergambar pada *road map* SDM berikut:

education and training are:

- a. On the Job Training (OJT)
- b. Competence-based Training;
- c. Training for Promotion;
- d. Training of for Learning Assignment;
- e. Training for Retirement Preparation.

#### 5. Performance Management System

Employee performance management is conducted to align performance targets of the Company and its Units while motivating employees to improve their competencies and contributions to the Company by optimizing resources to achieve the Company's vision.

#### 6. Reward System

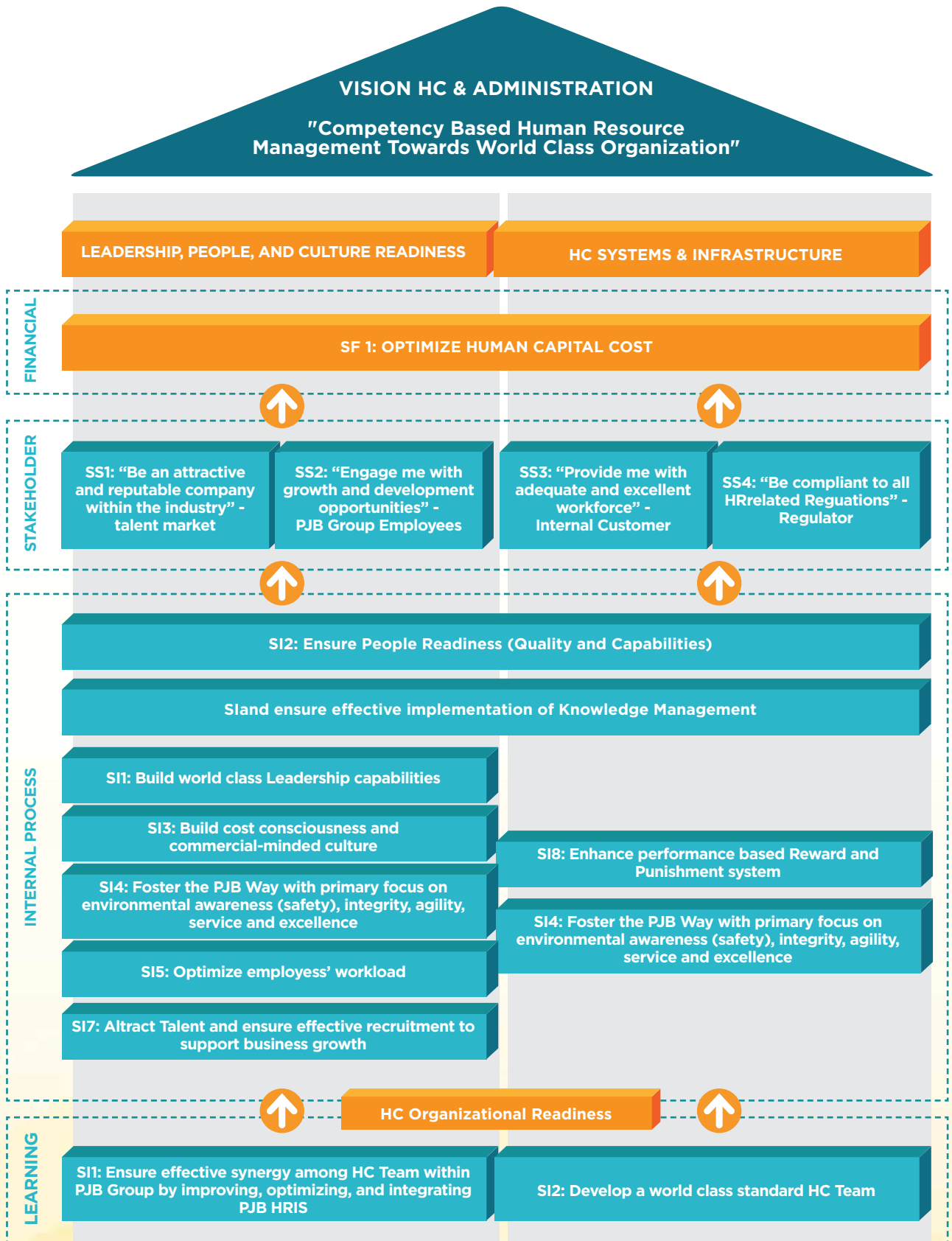
The reward system is provided in form of:

- a. Intrinsic Awards: formal education, professional certification, special working facility, life balance program, legal aid and recognition.
- b. Extrinsic Awards: both permanent and non-permanent compensation as well as employee benefits.

#### 7. Industrial Relations System

The principles that are uphold in industrial relations system are professional, harmonious, and transparent. The problems discussed in industrial relations are issues that are directly and indirectly related to the relationship among employees, management, and the government.

HC strategic role is embodied in a "*Learning & Growth*" perspective focusing on improving leadership capability, enhancing organizational capability, developing strategic competences, and optimizing workforce to solve generation gap. The perspective is illustrated in the following HC road map:



Dari *road map* di atas, dapat diturunkan berbagai *strategy initiative* yang dilakukan untuk meningkatkan *Resource Readiness Excellence*. *Strategic Action* yang telah dilakukan SDM adalah:

1. Penyusunan Pohon Profesi
2. Pelaksanaan reorganisasi 2017
3. Pendirian *Maintenance Training Center* untuk memfasilitasi peningkatan kompetensi pemeliharaan
4. Arsitektur HRIS PJB Group
5. Penyusunan *Career Path* untuk level struktural
6. Penyusunan Program pembelajaran kelas dunia
7. *Integrated Talent Management*
8. Implementasi E-Absensi (SPPD, Cuti, *online* - absensi link) dengan *employee self services*
9. Perumusan dan *Launching New Culture PJB Way*
10. *International License PJB Academy*
11. Implementasi *New SIMKK PJB*

## BUDAYA PERUSAHAAN

Perusahaan merupakan entitas yang terdiri atas sekelompok individu yang saling berkoordinasi untuk mencapai tujuan bersama, yakni tujuan perusahaan. Sekelompok individu tersebut tentu terdiri atas individu-individu yang beragam budaya, sikap dan perilakunya. PJB meyakini bahwa untuk menggerakkan beragam individu atau karyawan tersebut menuju tujuan yang sama, yakni visi perusahaan, maka diperlukan sistem makna bersama yang dapat memandu karyawan dalam bertindak dan bertingkah laku. Sistem makna tersebut disebut sebagai Budaya Perusahaan. PJB menyebut Budaya Perusahaannya sebagai PJB WAY.

From the *road map* above, various *strategy initiatives* can be adapted to improve *Resource Readiness Excellence*. *Strategic Action* that has been conducted for HC are:

1. Creation of Profession Tree
2. Implementation of reorganization in 2017
3. Establishment of *Maintenance Training Center* to facilitate the improvement of maintenance competency
4. PJB Group HRIS Architecture
5. Formulation of *Career Path* for structural level
6. Formulation of world-class learning program
7. *Integrated Talent Management*
8. Implementation of E-Attendance (*Assignment Letter for Business Trip, Leave, online* - attendance link) with *employee self-services*
9. Formulation and Launching of *PJB New Culture Way*
10. *PJB Academy International License*
11. Implementation of *New PJB SIMKK*

## CORPORATE CULTURE

The Company is an entity consisting of a group of individuals who are mutually coordinated to achieve common goals, i.e., the company's objectives. A group of individuals is certainly composed of individuals with diverse cultures, attitudes and behaviors. PJB believes that in order to drive various individuals or employees toward the same goals such as the Company's vision, it is necessary that the Company builds a system of shared meanings that will guide employees' action and behavior. The system of meaning is referred to as Corporate Culture. PJB named its Corporate Culture as "PJB WAY".



PJB meyakini bahwa dengan mengimplementasikan PJB WAY secara kuat akan dapat membimbing seluruh Insan PJB dalam berkarya sehingga perusahaan akan mencapai sukses dalam usahanya. PJB WAY sebagai Budaya Perusahaan diharapkan dapat menjadi “Karakter PJB” karena melekat pada Visi dan Misi Perusahaan, sekaligus mempengaruhi standar etika dalam perusahaan dan perilaku seluruh Insan PJB dalam berinteraksi di dalam maupun di luar perusahaan.

Pada Tahun 2017, PJB melakukan PJB WAY *Redevelopment* yang merevitalisasi elemen-elemen dalam PJB WAY lama menjadi baru. Pengembangan Budaya Perusahaan tersebut dilakukan untuk menyelaraskan Budaya Perusahaan PJB dengan strategi baru Perusahaan sesuai Transformasi Korporat yang dilakukan. Seiring dengan Visi, Misi, dan Strategi baru yang dicanangkan pada 2017, PJB juga menyiapkan perubahan Budaya Perusahaannya yang sesuai untuk menyokong eksekusi strategi demi tercapainya Tujuan Perusahaan. Perubahan budaya ini menekankan pada adanya *business mindset & risk culture* sebagai bagian dari pola pikir insan PJB dalam melakukan aktivitas kerja.

PJB believes that strong implementation of PJB WAY will guide all PJB employees to work so that the Company will achieve success business success. PJB WAY as Corporate Culture is expected to be the “PJB Character” since it is embedded in the Vision and Missions of the Company. In addition, it also affects the ethical standards in the Company and the behavior of all PJB employees in having interaction inside and outside the company.

In 2017, the Company has conducted PJB Way redevelopment to revitalize elements in the former PJB WAY. The development of Corporate Culture is conducted to align PJB’s Corporate Culture with the Company’s new strategy according to the Corporate Transformation. Along with the new Vision, Missions and Strategy proclaimed in 2017, PJB is also preparing to revise its Corporate Culture to support the execution of strategy in achieving the Company Objectives. This cultural change emphasizes the existence of business mindset & risk culture as part of the mindset of every PJB employees in doing working activity.

New PJB WAY tersebut diluncurkan pada perayaan ulang tahun PJB ke-22 pada tanggal 3 Oktober 2017. *Launching New PJB WAY* tersebut dilaksanakan di Kantor Pusat dan disaksikan oleh 19 Unit PJB melalui *video conference*. Peresmian ditandai dengan cap telapak tangan Komisaris dan Direksi PJB pada Prasasti Simbol Komitmen Insan PJB terhadap Budaya Perusahaan “PJB WAY”, yang diikuti oleh segenap karyawan Kantor Pusat. Secara serempak, hal yang sama juga dilakukan oleh manajemen unit dan karyawan seluruh unit yang tergabung melalui *video conference*.

The New PJB WAY was launched on the celebration of PJB’s 22nd anniversary, on 3 October 2017. The launching of the New PJB WAY was held at the Head Office and witnessed by 19 units of PJB through video conference. The inauguration was marked as the Board of Commissioner and Directors of PJB made palm stamps on Inscription Symbol of PJB’s Corporate Commitment to Corporate Culture “PJB WAY”, which was attended by all Head Office employees. Simultaneously, all unit management and the employees imitate the process through the video conference.



Gambar : *Launching New PJB WAY* pada HUT PJB ke-22 (3 Oktober 2017)  
Image: *The Launching The New PJB WAY* on PJB’s 22nd Anniversary (October 3, 2017)

Dengan budaya perusahaan yang baru tersebut, Insan PJB diharapkan mampu berpikir dengan pola pikir *business mindset* dan *calculated risk*, mampu berkolaborasi dan bersinergi dalam kerangka Integrasi *Human Resources* PJB Group, mampu memperluas relasi baik internal dan eksternal yang mendukung tujuan perusahaan, *Agile* dalam

With the new Corporate Culture, PJB employees are expected to think within the framework of business mindset and calculated risk; to collaborate and synergize within the framework of Human Resource Integration of PJB Group; to extend both internal and external relations that support the Company’s goals; to be agile in adapting, transforming, as well

beradaptasi, bertransformasi, maupun menangkap peluang di tengah perubahan secepat dan seekstrim apapun, demi bersama-sama meningkatkan skala bisnis, tidak hanya PJB Group namun juga PLN Group.

## PERENCANAAN DAN REKRUTMEN SDM

Direktorat SDM melakukan perencanaan kerja (*workforce planning*) dengan mempertimbangkan kebutuhan bisnis, pemenuhan target, demografi lokasi kerja, jumlah karyawan yang pensiun, serta efisiensi dan integrasi proses bisnis melalui teknologi informasi yang dilakukan PJB. Direktorat SDM juga mempertimbangkan usulan kebutuhan karyawan dari masing-masing unit kerja yang ada di PJB.

Direktorat PJB melakukan rekrutmen karyawan dengan mencari kandidat yang berkualitas dan potensial untuk mengisi posisi dan fungsi tertentu dalam Perusahaan. Sistem dan proses rekrutmen dilaksanakan terpusat di Kantor Pusat sesuai mekanisme rekrutmen untuk karyawan baru yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.015.K/010/DIR/2016 tanggal 21 Maret 2016 tentang *Human Capital Management System*.

Pelaksanaan perekrutan karyawan bersifat terbuka tanpa diskriminasi bagi setiap orang selama memenuhi syarat yang ditetapkan. Proses rekrutmen PJB dapat berasal dari internal PJB maupun eksternal PJB. Dari internal PJB, proses rekrutmen bisa berupa promosi, rotasi, dan demosi. Sedangkan dari eksternal PJB, proses rekrutmen dilaksanakan melalui proses seleksi *fresh graduate*, tenaga ahli/profesional.

as seizing every opportunity in the midst of fast and extreme changes; and to altogether increase the business scale, not only in PJB Group but also PLN Group.

## HC PLANNING AND RECRUITMENT

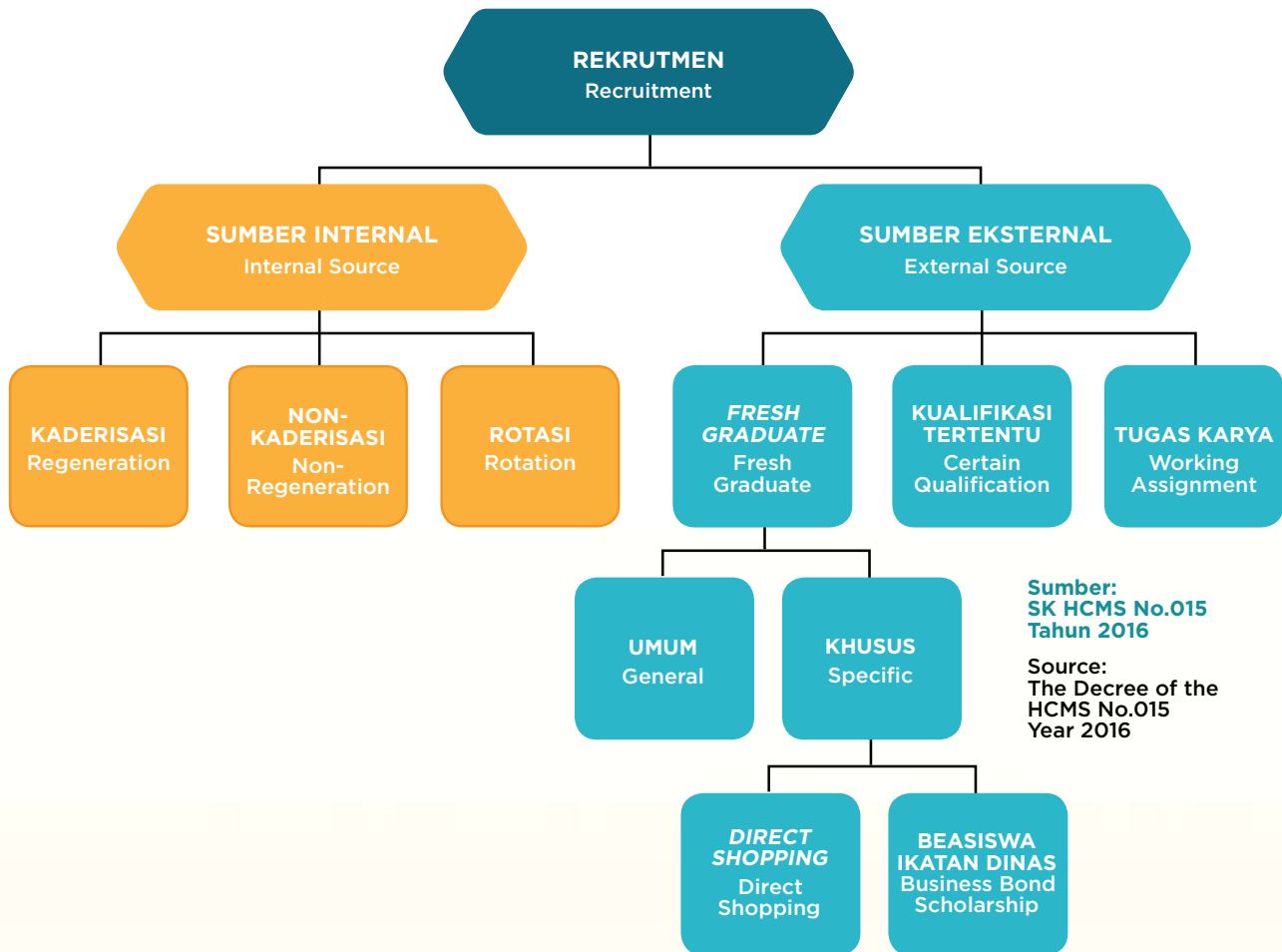
The Directorate of Human Capital has conducted a workforce planning by considering the business needs, target fulfilment, working location demography, number of retired employees, as well as the efficiency and integration of business processes through information technology implemented by PJB. In addition, Directorate also considers proposals submitted from each PJB unit concerning the employees requirements.

The Directorate at PJB recruits employees by seeking qualified and potential candidates to fill certain positions and functions in the Company. The recruitment systems and processes are centralized in the Head Office in accordance with the recruitment mechanism for new employees as stipulated in the Decree of the Board of Directors No.015.K/010/DIR/2016 dated March 21, 2016 on Human Capital Management System.

Employee recruitment practices is an open without discrimination to everyone as long as they meet the set requirements. PJB recruitment process can be implemented internally and externally of PJB. For PJB's Internal, the recruitment process includes promotion, rotation, and demotion. While for PJB's external, the recruitment process is conducted through selection process of fresh graduate and expert/profesional.

Pada tahun 2017, PJB melakukan rekrutmen berasal dari internal dan eksternal. Tenaga yang berasal dari internal berasal dari beberapa sumber yaitu sebagai berikut:

In 2017, PJB recruitment comes from internal and external. Internal recruits comes from the following sources:

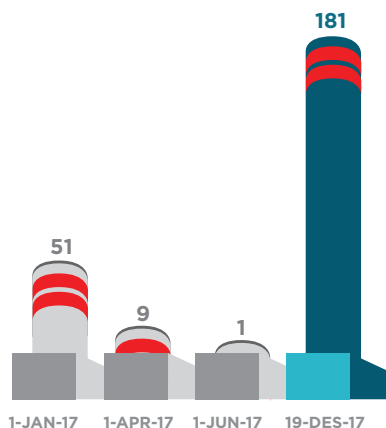
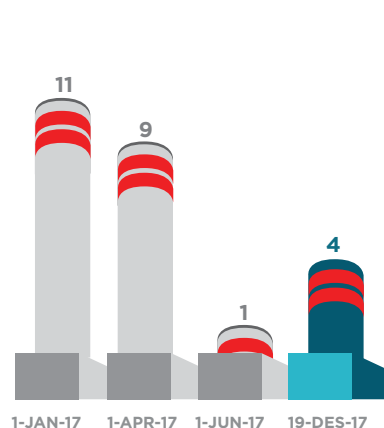
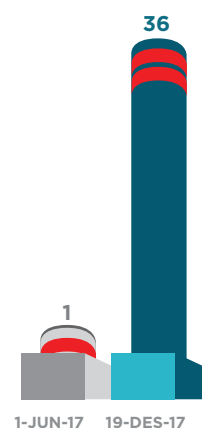


## KOMPOSISI REKRUTMEN TAHUN 2017

Tenaga yang berasal dari rekrutmen eksternal berasal dari tenaga *fresh graduate* dan tenaga ahli. Total tenaga yang berasal dari *fresh graduate* adalah 304 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

## COMPOSITION OF RECRUITMENT IN 2017

The workforce recruited from external recruitment comes from fresh graduate and experts. Total employees recruited from fresh graduate is 304 employees with the following composition:

**REKRUTMEN FG D3 & S1**  
Diploma 3 & Bachelor Degree Fresh  
Graduates Recruitment**REKRUTMEN D3K STT-PLN**  
STT PLN D3K Recruitment**REKRUTMEN SMK PJB CLASS**  
PJB Class Vocational School  
Recruitment

| NO | SUMBER REKRUTMEN<br>Source of Recruitment  | JUMLAH<br>KARYAWAN BARU<br>Total New Employee   | WAKTU<br>PENGANGKATAN KARYAWAN<br>Appointment Date  |
|----|--|---|---|
| 1  | Rekrutmen <i>Fresh Graduate</i><br>D3 & S1<br>Diploma 3 & Bachelor Degree<br>Fresh Graduates Recruitment | 51 orang/ employees<br>9 orang/ employees<br>1 orang / employee<br>181 orang/ employees | 1 Jan 2017 / Jan 1, 2017<br>1 Apr 2017 / Apr 1, 2017<br>1 Jun 2017 / Jun 1, 2017<br>19 Des 2017/ Dec 19, 2017 |
| 2  | Rekrutmen D3K STT-PLN<br>STT PLN D3K Recruitment   | 11 orang / employees<br>9 orang/ employees<br>1 orang/ employee<br>4 orang/ employees   | 1 Jan 2017/ Jan 1, 2017<br>1 Apr 2017/ Apr 1, 2017<br>1 Aug 2017/ Aug 1, 2017<br>1 Okt 2017/ Oct 1, 2017      |
| 3  | Rekrutmen SMK PJB Class<br>PJB Class Vocational School<br>Recruitment                                    | 36 orang/ employees<br>1 orang/ employee  | 1 Sept 2017/ Sept 1, 2017<br>1 Nop 2017/ Nop 1, 2017  |
|    | <b>Total</b>   | <b>304 orang/ employees</b>   |   |

**Kinerja SDM Tahun 2017**

Direktorat SDM PJB mempunyai beberapa indikator dalam mengukur kinerja pengembangan SDM melalui pencapaian sasaran strategis PJB SDM, di antaranya adalah kesiapan HCR, OCR dan ICR dalam mengukur kematangan atau maturitas proses bisnis serta hasil kinerja yang dicapai. Pada tahun 2017 pencapaian pemenuhan target tersebut adalah sebagai berikut:

**HC Performance in 2017**

The Directorate of Human Capital at PJB has set several indicators to measure the performance of human capital development through the achievement of strategic objectives of PJB HC, among others, the readiness of HCR, OCR and ICR in measuring the maturity of business processes and achieved performance results. In 2017, the target realization is as follows:

### REALISASI TAHUN 2017 Realization for 2017

| ASPEK<br>Aspect | TARGET | CAPAIAN<br>Realization |         |
|-----------------|--------|------------------------|---------|
|                 |        | LEVEL                  | %       |
| OCR             | 4.27   | 4.27                   | 100%    |
| HCR             | 4.27   | 4.27                   | 100%    |
| ICR             | 4.26   | 4.38                   | 103,02% |

### HUMAN CAPITAL READINESS

Human Capital Readiness (HCR) merupakan kesiapan kapasitas dan kapabilitas SDM dalam mendukung implementasi strategi Perusahaan. Pengukuran kompetensi strategis mencakup ketersediaan keterampilan, bakat, dan pengetahuan. Metode HCR mengukur 2 indikator yaitu indikator kematangan proses bisnis dan indikator kinerja hasil. Hasil pengukuran terdiri dari 5 level yang menunjukkan kematangan proses atau kualitas pencapaian.

Realisasi HCR pada tahun 2017 berada pada level 4,27, dengan pencapaian 100% dari target level 4,27. Pencapaian tersebut terutama dipengaruhi oleh kegiatan pemenuhan kompetensi baik dari bidang *Operation Maintenance and Engineering* (OME) serta bidang pendukung lainnya terlaksana secara maksimal. Secara terperinci, hasil pengukuran tersebut adalah sebagai berikut:

### HUMAN CAPITAL READINESS

Human Capital Readiness (HCR) is the readiness of Human Capital capacity and capability to support the implementation of Corporate strategy. Measurement of strategic competency includes the availability of skills, talents, and knowledge. HCR method assesses two indicators, such as business process maturity indicators and performance achievement indicators.. The measurement result consist of five levels indicating the maturity of the process or the achievement quality.

Realization of HCR in 2017 reached level of 4.27, with 100% achievement on the level of 4.27. The achievement is mainly influenced by the activities of the fulfillment of competence both from the field of Operation Maintenance and Engineering (OME) and other areas of support that is implemented optimally. Comprehensively, the measurement results are as follows:

TABEL HCR PJB 2017  
Table of PJB HCR 2017

| ASPEK<br>Aspect  | TARGET MATURITAS<br>Maturity Target |
|--|-------------------------------------|
| Program Pengembangan Kompetensi / Competency Development Program                           | 4,27                                |
| Sertifikasi Kompetensi / Competency Certification  | 4                                   |
| Kesiapan Kader dibandingkan Jumlah Formasi / Talent Readiness compared to Total Formations | 4                                   |

## ORGANIZATION CAPITAL READINESS

*Organization Capital Readiness (OCR)* merupakan kesiapan organisasi dalam mengintegrasikan dan menyelaraskan faktor yang mendorong perbaikan dan pembelajaran berkelanjutan untuk mendukung agenda perubahan organisasi melalui implementasi strategi Perusahaan. OCR mengukur empat aspek yaitu: *Leadership*, *Alignment*, *Teamwork*, dan *Culture*. Indikator OCR bertujuan untuk memastikan kesiapan organisasi untuk menjalankan agenda perubahan Perusahaan meliputi aspek budaya kerja, kepemimpinan, *alignment*, dan *teamwork*.

Realisasi OCR pada tahun 2017 berada pada level 4,27 dengan pencapaian 100% dari target level 4,27. Pencapaian tersebut terutama dipengaruhi oleh perubahan struktur organisasi dan rotasi antarunit yang cukup banyak sehingga mempengaruhi performance tiap karyawan. Secara terperinci, hasil pengukuran tersebut adalah sebagai berikut:

## ORGANIZATION CAPITAL READINESS

*Organization Capital Readiness (OCR)* is an organizational readiness to integrate and align factors that drive continuous improvement and learning to support the organizational change agenda through implementation of the Company's strategy. OCR measures four aspects: *Leadership*, *Alignment*, *Teamwork*, and *Culture*. The OCR indicator aims to ensure the organization's readiness to carry out the Company's agenda to change, covering aspects of working culture, leadership, alignment, and teamwork.

Realization of OCR in 2017 reached level of 4.27 with 100% achievement of the target level of 4.27. The achievement is mainly influenced by changes in organizational structure and the rotation between two units that affect the performance of each employee. In details, the measurement results are as follows:

| TABEL OCR PJB 2017<br>Table of PJB OCR 2017 |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| ASPEK<br>Aspect                             | TARGET MATURITAS<br>Maturity Target | CAPAIAN MATURITAS<br>Maturity Achievement |
| <i>Leadership</i>                           | 4,27                                | 4,27                                      |
| <i>Alignment</i>                            | 4,27                                | 4,27                                      |
| <i>Teamwork</i>                             | 4,27                                | 4,27                                      |
| <i>Culture</i>                              | 4,27                                | 4,27                                      |

Kesiapan organisasi untuk mencapai sasaran Perusahaan dilakukan melalui:

1. Penyelarasan proses integrasi *resource* dengan pembagian peran sesuai *corporate charter* mengacu pada alur proses kegiatan APELIN

Readiness of the organization to achieve the Company's objectives is conducted through:

1. Aligning resource integration process with role distribution according to corporate charter that refers to APELIN activity process scheme.

2. Peningkatan produktivitas melalui evaluasi *workload analysis* dan standarisasi FTK UBJOM
3. Peningkatan efektivitas proses bisnis melalui evaluasi efektivitas dan *alignment* organisasi
4. Melakukan *job evaluation* dan *job grading* untuk struktur organisasi PJB dan Anak Perusahaan
5. Penyelarasan target KPI Individu dengan KPI Manajemen dan RKAP
6. Melakukan evaluasi sistematis tentang dampak internalisasi visi dan tata nilai terhadap kinerja bisnis, engagement dan satisfaction.
7. Internalisasi *new Corporate Culture* (I-PJB) secara mikro dan makro berdasarkan hasil evaluasi efektivitas program internalisasi yang telah berjalan
8. Peningkatan *Workforce Engagement Index* PJB Raya.

## INFORMATION CAPITAL READINESS

*Information Capital Readiness* (ICR) mengukur indikator kinerja proses yang di dalamnya menilai tentang *infrastructure*, *business process management*, dan *information management*. Pengukuran ICR dilakukan dengan mengukur beberapa kriteria maturity level seperti standarisasi *network* dan kelengkapannya, kesiapan *data center* dan *hardware* pendukung, kesiapan pengaman sistem informasi, *tool monitoring & troubleshooting*, dan konsistensi layanan TI di unit. Sedangkan untuk menilai pencapaian KPI dilihat dari kriteria *availability* LAN dan peningkatan konsistensi layanan TI.

Realisasi ICR pada tahun 2017 berada pada level 4.38, dengan pencapaian 103.02% dari target level 4.26. Pencapaian tersebut terutama dipengaruhi oleh peningkatan kesiapan infrastruktur jaringan dan ruang *server* di unit seperti *precision air cooling*,

2. Increasing productivity through workload analysis evaluation and FTK UBJOM standardization.
3. Increasing effectiveness of business processes through effectiveness evaluation and organizational alignment.
4. Conducting job evaluation and job grading for organizational structure at PJB and its Subsidiaries.
5. Aligning Individual KPI targets with Management KPI and the Annual Budget and Operation Plan.
6. Conducting a systematic evaluation of the impact of internalization of vision and values on business performance, engagement and satisfaction.
7. Internalizing new Corporate Culture (I-PJB) in a micro and macro levels based on the evaluation of the effectiveness of internalization program that has been implemented.
8. Improving workforce Engagement Index under PJB Group.

## INFORMATION CAPITAL READINESS

*Information Capital Readiness* (ICR) measures process performance indicators infrastructure, business process management, and information management.. The ICR measurements are performed by measuring several maturity level criteria such as network standardization and completeness, data center readiness and supporting hardware, readiness of information system security, monitoring & troubleshooting tools, as well as consistency of IT services in the unit. Meanwhile, the achievement of KPI can be accessed from the criteria of LAN availability and improvement of IT service consistency.

The realization of ICR in 2017 reached 4.38 level, with achievement rate of 103.02% of the target level of 4.26. The achievement is mainly influenced by the improvement of network infrastructure and server space in units such as precision of air

UPS, CCTV, Network Access Control (NAC) serta dukungan manajemen terhadap *assignment key user* proses bisnis.

cooling, UPS, CCTV, Network Access Control (NAC) and management support for assignment of key business process users.

| ICR SETIAP UNIT PJB 2017<br>ICR of all PJB Unit in 2017 |                                   |                                    |                          |              |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------|
| NO  | KONTRAK KERJA<br>Working contract | TARGET MATURITY<br>Maturity target | REALISASI<br>Realization | %            |
| 1   | UP Muara Karang / GU Muara Karang | 4.70                               | 4.80                     | 102.13       |
| 2   | UPHT                              | 4.55                               | 4.55                     | 100.00       |
| 3   | UP Gresik / GU Gresik             | 4.70                               | 4.75                     | 101.06       |
| 4   | UPHB                              | 4.70                               | 4.85                     | 103.19       |
| 5   | UJTA                              | 3.50                               | 3.60                     | 102.86       |
| 6   | UP Muara Tawar/ GU Muara Tawar    | 4.70                               | 4.70                     | 100.00       |
| 7   | BPWC                              | 3.80                               | 4.25                     | 111.84       |
| 8   | UP Brantas / GU Brantas           | 4.70                               | 4.80                     | 102.13       |
| 9   | UP Paiton / GU Paiton             | 4.70                               | 4.80                     | 102.13       |
| 10  | UP Ciraca / / GU Ciraca           | 4.70                               | 4.95                     | 105.32       |
| 11  | UJRB                              | 3.80                               | 4.00                     | 105.26       |
| 12  | UJIN                              | 3.75                               | 3.90                     | 104.00       |
| 13  | UJPC                              | 3.50                               | 3.35                     | 95.71        |
| 14  | UJPT                              | 3.80                               | 4.05                     | 106.58       |
|   | <b>Rata-rata / Average</b>        | <b>4.26</b>                        | <b>4.38</b>              | <b>103.2</b> |

## PJB ACADEMY

PJB Academy, dibentuk seiring dengan proses transformasi PJB Raya berdasarkan Surat Keputusan Direksi PJB No. 041 tanggal 1 Juli 2016. Terbentuknya PJB Academy dilatarbelakangi oleh perlunya untuk membangun & memperkuat kembali kejayaan PJB dalam keseimbangan, yaitu kompetensi *Operation & Maintenance* serta Manajemen Aset Pembangkitan sebagai modal utama untuk memberikan pelayanan terbaik kepada *stakeholder*, sementara di sisi lain, untuk menjamin keberlanjutan & pertumbuhan korporasi, maka PJB harus berkembang maju dalam *competitive market*, seiring dengan dinamika bisnis

## PJB ACADEMY

PJB Academy was established in line with the PJB Raya transformation process based on the Decree of the PJB Board of Directors No. 041 dated July 1, 2016. The establishment of PJB Academy is motivated by the need to build & reinforce the glory of a balanced PJB glory in a balanced way, in form of Operation & Maintenance competence as well as Power Generation Asset Management as the main capital to provide the best services to the stakeholders. On the other hand, to ensure corporate sustainability & growth, PJB shall keep developing in the competitive market, along with

ketenagalistrikan di Indonesia yang utamanya sebagai dampak *multiplier effect* dari proyek 35 GW.

Namun faktanya, kompetensi *Operation and Maintenance* serta Manajemen Aset Pembangkitan saat ini menghadapi tantangan yang relatif berat untuk kembali diperkuat di seluruh lini PJB Raya seiring dengan silih bergantinya generasi, sementara di sisi lain kompetensi bisnis pembangkitan terintegrasi sebagai modal untuk terjun ke *competitive market* harus segera dimiliki secara komprehensif oleh PJB.

Berdirinya PJB Academy sebagai sebuah institusi diresmikan oleh Direktur *Human Capital Management* PT PLN (Persero) pada tanggal 24 Oktober 2017. Momen berikutnya yang tak kalah fenomenal adalah peresmian fasilitas *Maintenance Training Center* (MTC) di Kampus PJB Academy Gresik pada 30 Maret 2017 dimana konsep & *methodology* pembelajaran serta fasilitas yang dibangun mengadopsi hasil benchmark dari TEPCO (Tokyo Electric Power Company) Training Center Jepang, yang telah dimodifikasi sedemikian rupa sesuai dengan kebutuhan pembelajaran PJB Raya, khususnya percepatan peningkatan kompetensi *Operation & Maintenance*.

## SISTEM MANAJEMEN KINERJA

Sistem Manajemen Kinerja karyawan (SIMKK) PJB menggunakan sistem *online* yang terbagi dalam beberapa periode untuk memastikan terjadinya komunikasi, diskusi, dan bimbingan yang efektif dari atasan kepada para staf. Pelaksanaan SIMKK mengacu pada prinsip fokus, terukur, transparan, dan objektif. Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, SIMKK dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan, yaitu tahapan perencanaan, pemantauan, dan pengukuran kinerja karyawan.

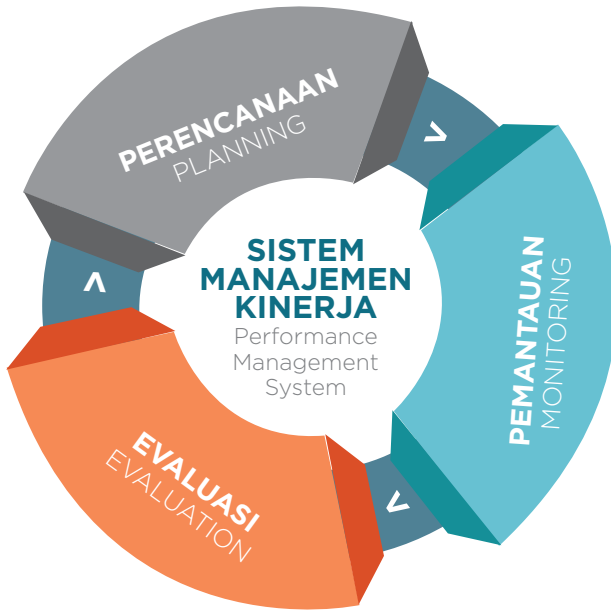
the dynamics of electricity business in Indonesia, is mostly mainly as the impact of multiplier effect from the 35 GW project.

However, the fact is that the *Operation and Maintenance* competency as well as *Power Generation Asset Management* are currently facing a significant challenge to be strengthened all lines of PJB Raya. This is due to a shifting in the new generation, while on the other hand, the integrated generation business competency as a capital to enter competitive market shall be comprehensively owned by PJB immediately.

The establishment of PJB Academy as an institution was inaugurated by the Director of *Human Capital Management* of PT PLN (Persero) on October 24, 2017. The next phenomenal moment was the inauguration of *Maintenance Training Center* (MTC) facility at PJB Academy Gresik Campus on March 30, 2017 where concept & learning methodology and built facilities adopted a benchmark result from TEPCO (Tokyo Electric Power Company) *Japan Training Center*, which has been modified in such a way as to the needs of learning of PJB Raya, especially the acceleration of *Operation & Maintenance* for competence improvement.

## PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

PJB's *Employee Performance Management System* (SIMKK) applies an online system that is divided in several periods to ensure effective communication, discussions, and guidance from higher-level employees to the lower staffs.. Implementation of SIMKK refers to the principles such as focus, measurable, transparent, and objective. Based on these principles, SIMKK is divided into 3 (three) stages, such as planning, monitoring and employee performance assessment stages.



## TAHAPAN & SIKLUS STAGES & CYCLES

### PERENCANAAN / PLANNING

**Persetujuan antara Atasan dan Bawahan terkait pekerjaan dan target yang harus diselesaikan.** / Agreement between higher-level and lower-level employees on job description and target to accomplish.

### PEMANTAUAN / MONITORING

**Atasan memonitor progres pencapaian target bawahannya dan melakukan kegiatan coaching/mentoring/ counseling.** / The higher-level employee monitors the lower-level employee's job completion progress and conducts coaching/mentoring/counseling

### EVALUASI / EVALUATION

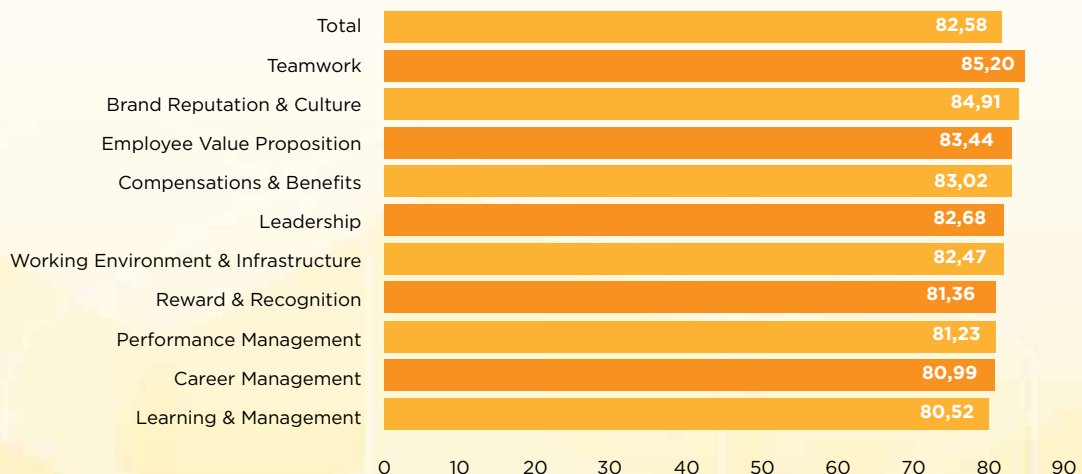
**Atasan melakukan pengukuran nilai sasaran kinerja perorangan dan kompetensi individu karyawan** / The higher-level employee assesses the individual performance results and competency of the lower-level employee.

PJB melaksanakan penilaian kinerja terhadap karyawan pada setiap semester yang dilakukan oleh *assessor* kontrak kinerja, yang mewakili unsur-unsur dalam penilaian kontrak kinerja tersebut. Selain itu, PJB mengukur keterikatan karyawan terhadap Perusahaan melalui *Workforce Engagement Survey* terhadap seluruh elemen tenaga kerjanya secara berkala, guna memastikan bahwa seluruh SDM berkontribusi maksimal terhadap kemajuan Perusahaan.

PJB performs employees' performance assessment in every semester as done by the performance contract assessor, representing elements in the performance contract assessment. In addition, PJB measures employee engagement to the Company through a *Workforce Engagement Survey* on all elements of its workforce on a regular basis, to ensure that all human capital has contributed optimally for the Company's progress.

## INDEKS GRAFIK KETERLIBATAN KERJA KARYAWAN 2017

Chart of Workforce Engagement Index 2017 (%)



Selama ini PJB telah berusaha melaksanakan beragam program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawannya dalam bentuk pelatihan dan sertifikasi baik *in house* dan regular maupun bentuk pengembangan lainnya seperti *workshop*, *benchmark*, *job enlargement* dan *job enrichment*. Pada akhir tahun 2013 dilakukan perubahan kebijakan melakukan sentralisasi pelaksanaan program pengembangan kompetensi. Pada awal implementasi program sentralisasi pelatihan masih belum optimal karena semakin banyaknya jumlah karyawan serta semakin luasnya unit bisnis PJB, sehingga pelaksanaan program pengembangan ini dirasakan terbatas oleh para karyawan. Oleh karena itu, guna mengelola program pengembangan kompetensi yang lebih terstruktur serta lebih baik secara kualitas dan kuantitas maka PJB mendirikan Unit PJB Academy pada tanggal 1 Juli 2016. Diharapkan selanjutnya program-program pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh manajemen dapat lebih meningkatkan engagement karyawan terhadap PJB.

## KESEJAHTERAAN SDM

### Kepuasan Kerja Karyawan

PJB memahami bahwa terdapat hubungan yang saling mempengaruhi antara tingkat kepuasan karyawan karena perlakuan Perusahaan dengan loyalitas karyawan. Oleh karena itu, PJB senantiasa berupaya memperhatikan dan meningkatkan kepuasan karyawan melalui penerapan berbagai kebijakan seperti remunerasi dan penghargaan. PJB secara rutin melakukan evaluasi terhadap kepuasan karyawan melalui *Job Satisfaction Survey* yang dilakukan secara *online*. Hasil survei tersebut kemudian dianalisis untuk kemudian dirumuskan tindak lanjutnya, baik tindak lanjut yang bersifat korporat maupun yang menjadi kewenangan unit-unit di struktur organisasi Perusahaan.

PJB recently has been trying to implement various competency development programs for all employees in the form of training and certification both in-house and regular trainings or as other development programs such as workshops, benchmarks, job enlargement, and job enrichment. At the end of 2013, PJB amended a centralized competency development program implementation policy. At the beginning, the implementation of training centralization program was still not effective because of the increasing number of employees and the expansion of business units of PJB. Thus, there are some limitations in the implementation of this development program for the employees. For that reason, in order to manage a more structured development program that is better-structured in terms of quality and quantity, PJB established a PJB Academy Unit on July 1, 2016. The competency development programs done by the management are expected to increase employee's engagement to PJB.

## HC WELFARE

### Employee Satisfaction

PJB understands that there is a mutually-influencing relationship of employee satisfaction levels due to the Company's treatment and employee loyalty. Therefore, PJB always seeks to pay attention and improve the employee satisfaction by means of implementing various policies, such as remuneration and rewards. PJB routinely evaluates the employee satisfaction through online *Job Satisfaction Survey*. The results of the survey are, then, analyzed to formulate follow-up actions, both follow-up from the Company and other units in the Company's organization structure.

Berikut ini adalah hasil survei kepuasan karyawan yang dilakukan pada tahun 2017:

The following are results of the employee satisfaction survey conducted in 2017:

### INDEKS KEPUASAN KARYAWAN 2017

Employee Job Satisfaction Index of 2017 (77.26%)



Setelah melakukan survei, PJB mengadakan evaluasi pada Manajemen untuk memberikan perbaikan atas keluhan dan sisi ketidakpuasan kerja karyawan. Kemudian, dilakukan proses identifikasi atas seluruh aspek yang menyebabkan ketidakpuasan kerja pada karyawan untuk dilakukan evaluasi serta langkah solutif untuk menyelesaikannya.

After conducting the survey, PJB evaluated the Management to provide improvement over employee complaints and dissatisfaction. an identification process over the entire working dissatisfaction aspects submitted by the employees are evaluated and the solutions to solve the issues are prepared.

### Kebijakan Remunerasi dan Jenis Remunerasi yang di Terima

Guna mendukung pencapaian visi PJB sebagai perusahaan terpercaya dalam bisnis pembangkitan terintegrasi dengan standar kelas dunia, Direktorat SDM PJB senantiasa mengimplementasikan strategi remunerasi yang kompetitif di industri tenaga listrik guna menarik, memotivasi individu-individu terbaik yang dimiliki PJB. PJB memiliki kebijakan remunerasi yang berlandaskan pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) periode 2016-2018 Nomor PT PJB: 004.K/021/DIR/2016 serta disesuaikan dengan Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

### Remuneration Policy and Remuneration Package

To support PJB's vision as a trusted company in integrated generation business with world-class standard, the Directorate of Human Capital of PJB always implements a competitive remuneration strategy in the power industry to attract and motivate the best individuals to work in PJB. Accordingly, PJB has a remuneration policy based on the Collective Labor Agreement (CLA) of 2016-2018 Number PT PJB: 004.K/021/DIR/2016 and aligned to Law No. 13 of 2003 on Manpower.

Sesuai Perjanjian Kerja Bersama (PKB) 2016-2018, dalam nomenklatur kebijakan remunerasi di PJB terdapat istilah Kompensasi dan Sistem Remunerasi 3P. Kompensasi merupakan imbalan yang diberikan oleh Perusahaan kepada Karyawan dalam bentuk uang yang diberikan pada kurun waktu tertentu (bulanan, semesteran, tahunan, winduan, dan lainnya). Sementara Sistem Remunerasi 3P adalah sistem remunerasi sebagai Kompensasi atas kompetensi individu, tanggung jawab dalam Jabatan, dan prestasi kerja yang diberikan kepada Karyawan dalam bentuk *Pay for Person*, *Pay for Position*, dan *Pay for Performance*.

PJB menetapkan besaran remunerasi karyawan dengan mengacu pada Keputusan Direksi PJB. Berdasarkan keputusan Direksi tersebut, terdapat 3 jenis remunerasi yang diuraikan sebagai berikut:

1. **Pay for Person (P1)**

Tarif Grade (Pay for Person) adalah Kompensasi dalam bentuk uang setiap bulan, untuk menghargai kompetensi, pengalaman kerja, dan masa kerja yang besarnya ditentukan berdasarkan Grade dan Skala dengan mengikuti kenaikan remunerasi PT PLN (Persero).

2. **Pay for Position (P2)**

Tunjangan Posisi (*Pay for Position*) adalah Kompensasi yang melekat pada jabatan yang besarnya ditentukan berdasarkan pengetahuan yang dibutuhkan, kompleksitas permasalahan yang dihadapi, tanggung jawab jabatan, tingkat kemahalan daerah dan faktor industri/ indeks pembeda pasar/kompetensi khusus/ keunggulan komparatif perusahaan, serta diberikan dalam bentuk uang setiap bulan yang bersifat tidak tetap.

3. **Pay for Performance (P3)**

*Pay for Performance* adalah Kompensasi atas prestasi kerja Karyawan, penghargaan dari Perusahaan berdasarkan hasil kinerja yang dicapai, baik kinerja individu, kinerja unit maupun kinerja

According to Collective Labor Agreement (CLA) 2016-2018, in the nomenclature of PJB's remuneration policy, there is a term of 3P Compensation and Remuneration System. Compensation is a remuneration given by the Company to the Employee in the form of cash that is granted for a certain period of time (monthly, semiannual, annual, and others). While the 3P Remuneration System is a remuneration system as Compensation for individual competencies, Responsibilities in certain Position, and job performance given to employees in the form of Pay for Person, Pay for Position, and Pay for Performance.

PJB determines the amount of employee's remuneration by referring to the Board of Directors of PJB. Based on the Decree of the Board of Directors, there are three types of remuneration, which are:

1. **Pay for Person (P1)**

The tariff for Pay for Person is a monthly compensation in the form of money, to appreciate the competence, work experience and working period of which the amount is determined based on Grade and Scale by following the rise of remuneration of PT PLN (Persero).

2. **Pay for Position (P2)**

The Position Allowance (Pay for Position) is an inherent compensation for a job, the amount of which is determined based on the required knowledge, the complexity of problems encountered, job responsibilities, the regional living-cost rate and the industry/market differentiator/special competence/comparative advantage of the company, in the form of non-fixed monthly allowance.

3. **Pay for Performance (P3)**

Pay for Performance is Compensation for Employee's performance, reward from the Company is based on the performance results achieved, whether individual performance, unit

korporat yang merupakan kontribusi nyata dan terukur.

performance or corporate performance as a tangible and measurable contribution.

| KOMPONEN REMUNERASI UNTUK KARYAWAN<br>Remuneration Components for Employees  |  |   |
|--|--|---|
| KOMPONEN<br>Components   | KARYAWAN<br>TETAP<br>Permanent<br>Employee               | TIDAK TETAP (SISWA OJT)<br>Non-Permanent Employee<br>(On the Job Training Students)                               |
| a. <b>Kompensasi Tetap/ Fixed Compensation:</b><br>Pay for Person (P1)   | Ada / Yes  | Ada (Uang saku OJT)/<br>Yes (OJT Allowance)   |
| a. <b>Kompensasi Tidak Tetap / Non-Permanent Compensation:</b>   |  |   |
| 1. Kompensasi Jangka Pendek terdiri atas /<br>Short-term Compensation consists of :  |  |   |
| a) Pay for Position (P2)<br>b) Pay for Performance (P3)<br>c) Insentif Kinerja / Bonus / Performance<br>Incentive/Bonus<br>d) THR / Holiday Allowance<br>e) Tunjangan Cuti Tahunan / Annual Leave<br>Allowance   | Ada/ Yes<br>Ada/ Yes<br>Ada/ Yes<br>Ada/ Yes<br>Ada/ Yes | Tidak Ada / None<br>Tidak Ada / None<br>Ada / Yes (Training Achievement Incentive)<br>Ada/ Yes<br>Tidak Ada/ None |
| 2. Kompensasi Jangka Panjang, terdiri atas/<br>Long-term Compensation, consists of:  |  |   |
| a) Tunjangan Cuti Besar / Big Leave Allowance<br>b) Penghargaan Kesetiaan Kerja (winduan) /<br>Appreciation for Loyalty (once in 8 years)<br>c) Bantuan Ganti Rugi/Peristiwa Luar Biasa / Aid<br>for Redemption /Extraordinary Event<br>d) BPJS/ Health Insurance<br>e) Penghargaan Pensiun / Pension Appreciation | Ada/ Yes<br>Ada/ Yes<br>Ada/ Yes<br>Ada/ Yes<br>Ada/ Yes | Tidak Ada/ None<br>Tidak Ada/ None<br>Tidak Ada/ None<br>Ada/ Yes<br>Tidak Ada/ None                              |

PJB menerapkan kebijakan sistem remunerasi dengan berpedoman pada konsep *Merit System*. Perusahaan juga selalu memastikan telah mentaati seluruh aturan yang berlaku yang terkait dengan sistem remunerasi. Terkait dengan remunerasi, PJB senantiasa berupaya agar tidak terjadi *gap* remunerasi terlalu tinggi. Rasio gaji tertinggi dan terendah selama 2017 adalah sebagai berikut:

PJB implements remuneration system policy based on merit system concept. The Company also always ensures that it complies with all applicable rules related to the remuneration system. With regards to the remuneration, PJB always strives to avoid sharp remuneration gap. The highest and lowest salary ratio during 2017 are as follows:

### RASIO GAJI TERTINGGI DAN TERENDAH Highest and Lowest Salary Ratio

| GRADE<br>Grade   | RASIO 2017<br>Ratio 2017 |
|------------------|--------------------------|
| Integration 2    | 1.006                    |
| Integration 3    | 1.06                     |
| Advanced 1       | 1.22                     |
| Advanced 2       | 1.13                     |
| Advanced 3       | 1.16                     |
| Optimization 1   | 1.17                     |
| Optimization 2   | 1.16                     |
| Optimization 3   | 1.17                     |
| Optimization 4   | 1.19                     |
| System 1         | 1.19                     |
| System 2         | 1.24                     |
| System 3         | 1.40                     |
| System 4         | 1.17                     |
| Specific 1       | 1.51                     |
| Specific 2       | 1.34                     |
| Specific 3       | 1.06                     |
| Specific 4       | 1.57                     |
| Basic 1          | 1.33                     |
| Basic 2          | 1.44                     |
| Basic 3          | 1.05                     |
| Basic 4/Basic 4E | 1                        |

### Penghargaan Karyawan

PJB mempunyai kebijakan untuk memberikan penghargaan kepada para karyawan yang telah bekerja secara maksimal, sebagai bentuk apresiasi PJB kepada karyawan yang berkontribusi dalam mendukung peningkatan kinerja dan pencapaian visi Perusahaan. Penghargaan yang diberikan kepada karyawan dibedakan dalam dua jenis, yaitu penghargaan ekstrinsik dan intrinsik.

### Employee Rewards

PJB has a an employee reward policy for employees who have worked optimally, as a form of appreciation of PJB to employees who contribute to support the performance improvement and achievement of the Company's vision. The rewards given to employees are divided into two types: extrinsic and intrinsic rewards.

Penghargaan ekstrinsik diberikan dalam bentuk kompensasi dan manfaat karyawan terdiri dari:

1. Tunjangan-tunjangan bagi karyawan yang mencakup: tunjangan kesehatan, tambahan tunjangan posisi, Tunjangan Hari Raya (THR), tunjangan cuti tahunan, tunjangan cuti besar, tunjangan winduan, premi piket *shift*, pakaian dinas, bantuan pengganti fasilitas perumahan (BPPF), program pensiun manfaat pasti atau program pensiun iuran pasti, bantuan pinjaman pemilikan rumah karyawan (BPPR), rumah dinas, kendaraan dinas, bantuan alat komunikasi, bantuan uang makan, dan lain-lain;
2. Insentif prestasi kinerja;
3. Bonus/jasa produksi dan *benefit* lain.

Penghargaan Intrinsik yang diberikan berupa:

1. Program pendidikan formal dan sertifikasi profesi;
2. Fasilitas kerja yang khusus diberikan kepada karyawan yang berhasil membuat inovasi yang berdampak pada efisiensi biaya dan peningkatan pendapatan Perusahaan;
3. Program prestasi kerja khusus yang dapat meningkatkan loyalitas karyawan pada Perusahaan;
4. Bantuan hukum berupa pembelaan atas tuntutan hukum dari pihak lain terkait tugas dan tanggung jawab di Perusahaan;
5. Penghargaan karyawan berprestasi.

## Pengembangan Karier dan *Talent Management*

PJB memiliki program *talent management* sebagai usaha Perusahaan dalam proses keberlanjutan bisnis. Program tersebut secara sistematis mengidentifikasi, mempertahankan, mengembangkan, dan mempromosikan orang-orang terbaik di Perusahaan. Bentuk implementasi

Extrinsic rewards are given in the form of employee compensation and benefits consisting of:

1. Employee benefits including: health benefits, additional position allowances, holiday allowances, annual leave allowances, great leave allowances, eight-year-work allowances, shift picket premiums, clothing allowance, housing substitute assistance (BPPF), pension plans benefit, employee housing loan assistance (BPPR), official housing, official vehicles, communication aids, food allowances, etc.;
2. Performance achievement incentives;
3. Bonus/production bonus and other benefits.

Intrinsic Award compensation are:

1. Formal education programs and professional certification;
2. Specific work facilities provided to employees who successfully create innovations that impact on cost efficiency and increased revenue of the Company;
3. Special performance programs that can increase employee loyalty to the Company;
4. Legal assistance in the form of defense of lawsuits from other parties related to duties and responsibilities to the Company;
5. Employee achievement award.

## Career Development and Talent Management

PJB has a talent management program as the Company's efforts in the process of business sustainability. The program systematically identifies, maintains, develops, and promotes the best people in the Company. The type of talent management implementation refers to employee

*talent management* adalah pengembangan karier karyawan baik di PJB maupun Anak Perusahaan. Pengembangan karier dilaksanakan melalui sistem manajemen SDM dengan berbasis kompetensi sesuai persyaratan yang ditentukan untuk setiap level. Selain itu, pengelolaan calon pemimpin masa depan Perusahaan juga dilakukan melalui penyempurnaan sistem *talent management*.

PJB memfasilitasi pengembangan karier melalui program kaderisasi yang mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. 059.K/010/DIR/2015 tentang Program Kaderisasi di Lingkungan PT PJB. Program kaderisasi dilaksanakan setiap tahun di seluruh jenjang jabatan struktural, yaitu Supervisor Dasar, Supervisor Atas, Manajemen Dasar, Manajemen Menengah, dan Manajemen Atas.

Untuk mendapatkan kader yang memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan dilakukan serangkaian penilaian yang meliputi:

- Seleksi Administrasi: serangkaian tes dengan persyaratan dari sisi *grade*, penilaian kinerja, pendidikan, dan usia;
- Seleksi Potensi: terdiri atas serangkaian tes potensi dengan mengacu pada standar persyaratan minimum psikogram;
- Seleksi Kompetensi: serangkaian *assessment* kompetensi mengacu pada standar kompetensi.
- Panel Manajemen: penilaian yang dilakukan oleh manajemen untuk memvalidasi potensi dan kompetensi karyawan berdasarkan penilaian kinerja dan rekam jejak yang ditunjukkan.

Perusahaan akan mengelompokkan sejumlah kader sesuai kategorisasi, yang digolongkan berdasarkan tinggi rendahnya potensi dan kompetensi yang dimiliki. Kategorisasi kader dipergunakan dalam prioritas pengembangan dan percepatan kariernya.

development both in PJB and its subsidiaries. The career development is implemented through a competence-based human resource management system according to the requirements set for each level. In addition, the management of future leaders of the Company is also conducted through improvement of the talent management system.

PJB facilitates career development through a regeneration program referring to the Decree of the Board of Directors No. 075.K/010/DIR/2013 concerning Regeneration Program at PT PJB.. The regeneration program is implemented annually throughout all structural positions, including Basic Supervisor, Senior Supervisor, Basic Management, Middle Management and Top Management.

To obtain a talent who meets the required qualification, a series of assessments will be conducted, among others:

- Administration Selection: a series of tests with requirements of grade, performance assessment, education, and age;
- Potential Selection: consists of a series of potential tests with reference to a minimum psychogram standard requirements;
- Competency Selection: a series of competence assessments that refer to the competence standards.
- Management Panel: assessment conducted by the management to validate employee potential and competence based on performance assessment and track record.

The company will classify a number of talents according to categorization, which is classified based on the potential and competence. talents categorization is used in development priorities and career acceleration.



PJB mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program kaderisasi tanpa membedakan gender ataupun faktor-faktor lain seperti suku, agama, dan antar golongan. Aspek yang dinilai dalam program pengembangan karier karyawan adalah potensi, kompetensi, dan keterampilan individual karyawan, dengan mempertimbangkan kesesuaian profil jabatan.

Talent Management merupakan program percepatan pengembangan karier bagi karyawan yang memiliki level kompetensi melebihi persyaratan kompetensi pada levelnya. Kader akan melalui serangkaian penugasan dan evaluasi yang dilaksanakan oleh panel manajemen sebelum dinyatakan mampu naik

PJB includes all employees in the regeneration program without discriminating gender or other factors such as race, religion, and cultural groups. In Employee Career Development, there are many aspects assessed such as individual potential, competence, and skills. It also takes into account the suitability of the job profile.

Talent Management is an accelerated career development program for employees with a high level of competence that exceeds the standard. The cadres will go through a series of assignments and evaluations carried out by the management panel prior to be declared capable of promotion.



jabatan. Serangkaian penugasan tersebut terdiri atas:

1. *Job Enlargement*, berupa pengkaryaan penugasan pada jabatan setara yang selevel pada rumpun jabatan yang sama;
2. *Job Enrichment*, berupa penugasan yang mendalam pada bidangnya;
3. *Coaching, Mentoring, and Counseling*, yang merupakan pengembangan bagi kader yang memiliki bawahan atau jabatan ekspertis satu tingkat di atas staf pelaksana;
4. Pelatihan, baik bersifat *soft skill* maupun *hardskill*, bagi kader pada jabatan struktural yang lebih diarahkan pada pelatihan *Managerial Skill* maupun *Directorship Program*. Sedangkan bagi kader *expertise* akan diarahkan pada pelatihan yang mengutamakan peningkatan kompetensi teknis.

Pada tahun 2017, PJB telah melakukan serangkaian kegiatan kaderisasi untuk berbagai level jabatan. Ketersediaan kader untuk jabatan Struktural seperti tergambar di bawah ini:

The series of the assignments are including:

1. *Job Enlargement*, in the form of work assignments in equivalent positions at the same level of the position;
2. *Job Enrichment*, in the form of a deep assignment on the field;
3. *Coaching, Mentoring, and Counseling*, which are development for talent who have subordinates or at a position of experts one level above the operation staff;
4. Training, both soft and hard skill, for talent in structural positions that are more directed at training on *Managerial Skill* and *Directorship Program*. As for an expert talent, the training prioritizes the improvement of technical competency.

In 2017, PJB has conducted a series of regeneration activities at various level of positions. The availability of the talents for Structural Position is illustrated on the following table:



| DESKRIPSI<br>Description                     | JUMLAH KADER<br>Total talents | JUMLAH FORMASI<br>Total Formation |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Manajemen Atas / Top Management              | 26                            | 2                                 |
| Manajemen Menengah / Medium Level Management | 52                            | 57                                |
| Manajemen Dasar / Basic Management           | 221                           | 148                               |
| Supervisor Atas / Senior Supervisor          | 212                           | 398                               |

Program percepatan karier dilaksanakan baik di level *structural* maupun *level expertise*, dengan catatan kader ekspert disiapkan berdasarkan analisa tingkat kompetensi serta ketersediaan tenaga ahli yang telah dimiliki.

The career acceleration program is carried out both at structural and expert levels, with a condition that the expert talent is prepared based on competency level analysis as well as availability of internal expert.

## KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

PJB memandang bahwa kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan merupakan aspek penting yang berpengaruh terhadap keberlangsungan aktivitas operasional Perusahaan. Tingkat kesehatan dan

## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

PJB considers that occupational health and safety for employees are critical aspect that affects the sustainability of the Company's operational activities. Employees' health and safety levels have

keselamatan karyawan memiliki dampak yang signifikan terhadap performa dan hasil kerja karyawan, serta berdampak terhadap hubungan karyawan dengan karyawan lain. Oleh sebab itu, PJB memiliki Program Pengelolaan dan Pemantauan K3 yang dilaksanakan pada seluruh unit Perusahaan dengan mengacu pada Prosedur Operasional Baku (POB) Pengendalian Operasi K3 dan Perjanjian Kerja Bersama PJB periode 2014-2016.

Sepanjang tahun 2017, seluruh unit eksisting PJB mendapatkan penilaian *Zero Accident* dan berhasil mencapai kumulatif jam kerja tanpa kecelakaan kerja.

Uraian lebih lanjut mengenai K3 akan dijelaskan di bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan subbagian Tanggung Jawab Kepada Tenaga Kerja.

## HUBUNGAN INDUSTRIAL

PJB memahami bahwa salah satu upaya untuk menciptakan hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan karyawan adalah dengan membentuk Serikat Pekerja. Serikat Kerja yang berfungsi secara efektif diharapkan mampu menjembatani aspirasi karyawan dengan kepentingan bisnis Perusahaan.

Merujuk pada Undang Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja, PJB membentuk serikat pekerja yaitu Serikat Pekerja Pembangkitan Jawa Bali (SP PJB). Serikat Pekerja tersebut yang didirikan pada tanggal 25 September 2002 dan telah terdaftar pada Departemen Tenaga Kerja Republik Indonesia No. KEP.539/M/BW/1999 tanggal 30 Desember 1999 dan No. 02/SP/DPP-INDP/ IV/09/2002 tanggal 25 September 2002. Selain itu, telah disusun Perjanjian Kerja Bersama

a significant impact on their performance as well as relationships with other employees. Therefore, PJB has an OHS Management and Monitoring Program implemented in all units of the Company with reference to OHS Operations Controlling Standard Operating Procedure (SOP) and PJB Collective Labor Agreement (CLA) for 2014 - 2016 period.

Throughout 2017, all PJB units received Zero Accident award successfully achieved cumulative safety working hours.

Further details of OHS will be explained in the Corporate Social Responsibility section on the Responsibility to the Employee section..

## INDUSTRIAL RELATIONS

PJB understands that one of the efforts to create a harmonious relationship between the Company and its employees is to establish a Workers Union. A Workers Union with effective function is expected to bridge between the aspirations of employees with the Company's business interests.

Referring to Law No. 13 of 2003 on Manpower and Law No. 21 of 2000 on Worker Unions, PJB formed a Worker Union of the Pembangkitan Jawa Bali Workers Union (SP PJB). The Union was established on September 25, 2002 and has been registered at the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia No. KEP.539/M/BW/1999 dated December 30, 1999 and No. 02/SP/DPP-INDP/ IV/09/2002 dated September 25, 2002. In addition, a Collective Labor Agreement (CLA) for 2016-2018 period which was the result of negotiations between

(PKB) Periode 2016-2018 yang merupakan hasil perundingan antara SP PJB dan Manajemen PJB tanggal 6 Oktober 2016, dan telah disahkan oleh Direktur Jendral Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja melalui Surat Keputusan No. KEP.177/PHIJSK-PK/PKB/XI/2016 tanggal 9 November 2016, yang mengatur hak dan kewajiban PJB, Serikat Pekerja, dan Karyawan serta syarat-syarat kerja bagi karyawan.

Sebagaimana amanat dari Pasal 92 ayat 1 PKB PT PJB Periode 2016-2018 menyebutkan bahwa untuk menjamin terlaksananya sesuai dengan kesepakatan, maka Perusahaan dan SP PJB sepakat untuk saling mengevaluasi bersama melalui pertemuan 2 kali dalam setahun pada bulan September dan bulan Januari. PJB dengan SP PJB telah membentuk Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS) berdasarkan Berita Acara Pembentukan (BA) LKS Bipartit PT PJB No. 001.BA/PJB-SP/II/2013 tanggal 27 Februari 2013, sebagaimana telah diperbarui berdasarkan BA LKS Bipartit PT PJB No. 001.BA/PJB-SP/XI/2017 tanggal 21 November 2017. LKS Bipartit merupakan forum komunikasi, konsultasi dan musyawarah, tentang masalah hubungan industrial di perusahaan yang anggotanya terdiri atas unsur pengusaha dan unsur pekerja.

SP PJB and PJB Management dated October 6, 2016, endorsed by the Director General of Industrial Relations and Social Security of Labor through Decree No. KEP.177/PHIJSK-PK/PKB/XI/2016 dated November 9, 2016, which regulates the rights and obligations of PJB, Unions and Employees as well as employment terms for employees.

As the mandate of Article 92 Paragraph 1 of PJB Collective Labor Agreement for 2016 - 2018 period, it is stated that to ensure that the implementation is in accordance with the agreement, the Company and SP PJB agreed to jointly evaluate each other through biennial meeting every September and January. PJB and SP PJB have established Bipartite Cooperation Institution based on Minutes of Establishment of Bipartite Cooperation Institution of PT PJB No. 001. BA/PJB-SP/II/2013 dated 27 February 2013, as has been amended by Minute of Establishment on Bipartite Working Agreement of PT PJB No. 001.BA/PJB-SP/XI/2017 dated November 21, 2017. Bipartite Cooperation Institution is a forum of communication, consultation and deliberation, on industrial relations issues in companies whose members consist of employers and workers elements.

### SINERGI PJB DAN SERIKAT PEKERJA PJB and Workers Union Synergy

| <b>PERTEMUAN MANAJEMEN<br/>DENGAN SERIKAT PEKERJA</b><br>Meeting between Management and<br>Workers Union   | <b>KERJA SAMA SOSIALISASI</b><br>Socialization Cooperation   | <b>PENYELESAIAN MASALAH<br/>KETENAGAKERJAAN</b><br>Employment Issues<br>Settlement                                  |
|--|--|---|
| Pertemuan Rutin<br>Regular Meeting   | Melaksanakan dan memfasilitasi sosialisasi kebijakan.<br>Implement and facilitate policy socialization | Penyelesaian permasalahan hubungan industrial<br>Settlement of Industrial Relation Issues                           |
| Membahas hal-hal yang terkait dengan kepegawain baik berupa pengembangan sistem, kesejahteraan dan hal-hal lainnya.<br>Discussing issues related to employment, whether a system development, welfare, and others. | Sosialisasi budaya perusahaan.<br>Socialization of Corporate Culture                                   | Kesempatan karyawan memberikan keluhan dan masukan<br>Opportunity for employees to submit complaint and suggestion. |

## SARANA PENUNJANG LAYANAN SDM

Demi memaksimalkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan SDM, PJB memanfaatkan aplikasi *Human Resources Information System* (HRIS). HRIS merupakan wujud implementasi aplikasi sistem informasi SDM berbasis teknologi informasi. Aplikasi tersebut akan terus disempurnakan secara berkala sesuai perkembangan kebutuhan manajemen.

- **Sistem Manajemen Kinerja Karyawan (SIMKK)**  
SIMKK merupakan aplikasi terkait manajemen kinerja karyawan yang berisi sasaran dan pencapaian kinerja individu karyawan setiap semester.
- **Sistem Informasi Manajemen**  
Merupakan sistem informasi yang berisi status monitoring penggajian, restitusi biaya kesehatan, riwayat penilaian kinerja, riwayat hidup karyawan, dan track record pribadi karyawan.
- **Sistem Diklat *online* (E-Learning)**  
Merupakan aplikasi PT PLN (Persero) yang diberlakukan bagi PJB selaku anak perusahaan PLN yang berisi informasi mengenai kebutuhan pendidikan dan pelatihan serta sistem pembelajaran dan silabus pelatihannya.
- **Sistem Absensi**  
Merupakan aplikasi untuk mengetahui jam kerja dan jumlah keterlambatan karyawan serta pemotongan karena terlambat masuk kerja. Berdasarkan data dalam aplikasi ini, karyawan dapat memperkirakan besarnya Insentif Prestasi Kinerja semesteran yang akan diterima.

## HC SERVICE SUPPORTING FACILITY

To optimize the effectiveness and efficiency of human resource management, PJB applies a Human Resources Information System (HRIS) application. HRIS is a manifestation of the implementation of HC information system application based on information technology. Such applications will continue to be enhanced periodically as the needs of management evolve.

- **Employee Performance Management System (SIMKK)**  
SIMKK is an application related to employee performance management that contains the goals and achievement of individual employee performance every semester.
- **Management information System**  
It is an information system that contains payroll monitoring status, healthcare restitution, performance history, employee's curriculum vitae, and employee's personal track record.
- **Online Training System (E-Learning)**  
It is an application of PT PLN (Persero) which is applied to PJB as a subsidiary of PLN which contains information about education and training needs as well as learning system and its training syllabus.
- **Attendance System**  
It is an application to examine working hours and total late attendance of the employees and deduction due to the late working attendance. Based on the data in this application, employees can estimate the amount of performance Incentives that will be received in every semester.

- *Portal knowledge Management*

Merupakan aplikasi perpustakaan *online* yang berisi *e-book*, materi-materi yang pernah dipresentasikan dalam *Sharing Knowledge* mingguan dari seluruh karyawan dan materi lomba karya inovasi baik tingkat PJB maupun tingkat PLN, serta Salinan Keputusan Direksi PJB di bidang SDM terkait fasilitas dan kesejahteraan karyawan. Melalui aplikasi ini, berbagai informasi tersebut dapat diakses oleh semua karyawan PJB tanpa kecuali.

- Aplikasi *Helpdesk*

Merupakan aplikasi layanan *IT Services*, baik terkait *email*, *office automation*, jaringan, *hardware*, *software*, serta layanan IT lain yang dapat mendukung kelancaran tugas pekerjaan karyawan.

- Knowledge Management Portal

It is an online library application that contains e-books, materials presented during Weekly Knowledge Sharing of all employees and materials from Innovation Contest both at PJB and PLN level, and copy of PJB Directors Decree on HC field related to employee's facilities and welfare. Through this application, the information are accessible for all PJB employees with no exception.

- Helpdesk Application

An IT Services application, either related to email, office automation, network, hardware, software, or other IT services that can support the daily work.

## PROGRAM KERJA SDM TAHUN 2018


1. Reorganisasi PJB untuk mendukung penurunan BPP
2. Kesiapan SDM untuk mendukung Transformasi Korporat
3. Akselerasi peningkatan kompetensi secara massif PJB Raya
4. Penguatan internalisasi & implementasi PJB Way dengan mengoptimalkan peran generasi milenial
5. *Enhance - Balancing Reward & Optimization Workforce Management*
6. Digitalisasi *Sistem Human Capital* PJB Raya
7. Integrasi *Resource* untuk mendukung kemandirian AP/PA

## HC WORK PROGRAM FOR 2018

1. PJB reorganization to support reduction of Cost of Operations.
2. Human Capital Readiness to support Corporate Transformation
3. Acceleration of PJB Raya massive competency development
4. Strengthening of internalization & implementation by optimizing millennial generation roles
5. Enhancing - Balancing Reward & optimization workforce management
6. Digitalization of PJB Raya Human Capital System
7. Resource Integration to support independency of the Subsidiaries/Associated Companies.



**TINJAUAN  
PENDUKUNG BISNIS**  
BUSINESS SUPPORT REVIEW



**LANGKAH DAN UPAYA DALAM MENGEMBANGKAN USAHA  
PJB SECARA TERINTEGRASI TELAH MENGHASILKAN  
PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN DALAM KEMAJUAN  
USAHA PERUSAHAAN YANG TERUS BERLANJUT.**

Initiatives and efforts in developing Integrated business of PJB has resulted in growth and progress in the Company's ongoing business progress.

## **PJB *INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (PJB IMS)*** **PJB INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (PJB IMS)**



**PJB MENERAPKAN SISTEM MANAJEMEN YANG MENGINTEGRASIKAN SEMUA SISTEM DAN PROSES ORGANISASI DALAM SATU KERANGKA LENGKAP, YANG MEMUNGKINKAN PJB UNTUK BEKERJA SEBAGAI SATU KESATUAN DENGAN TUJUAN YANG TERINTEGRASI.**

---

PJB implements management system that integrates the entire organizational system and process in a comprehensive framework that enables PJB to operate as a unity with integrated purpose.

---

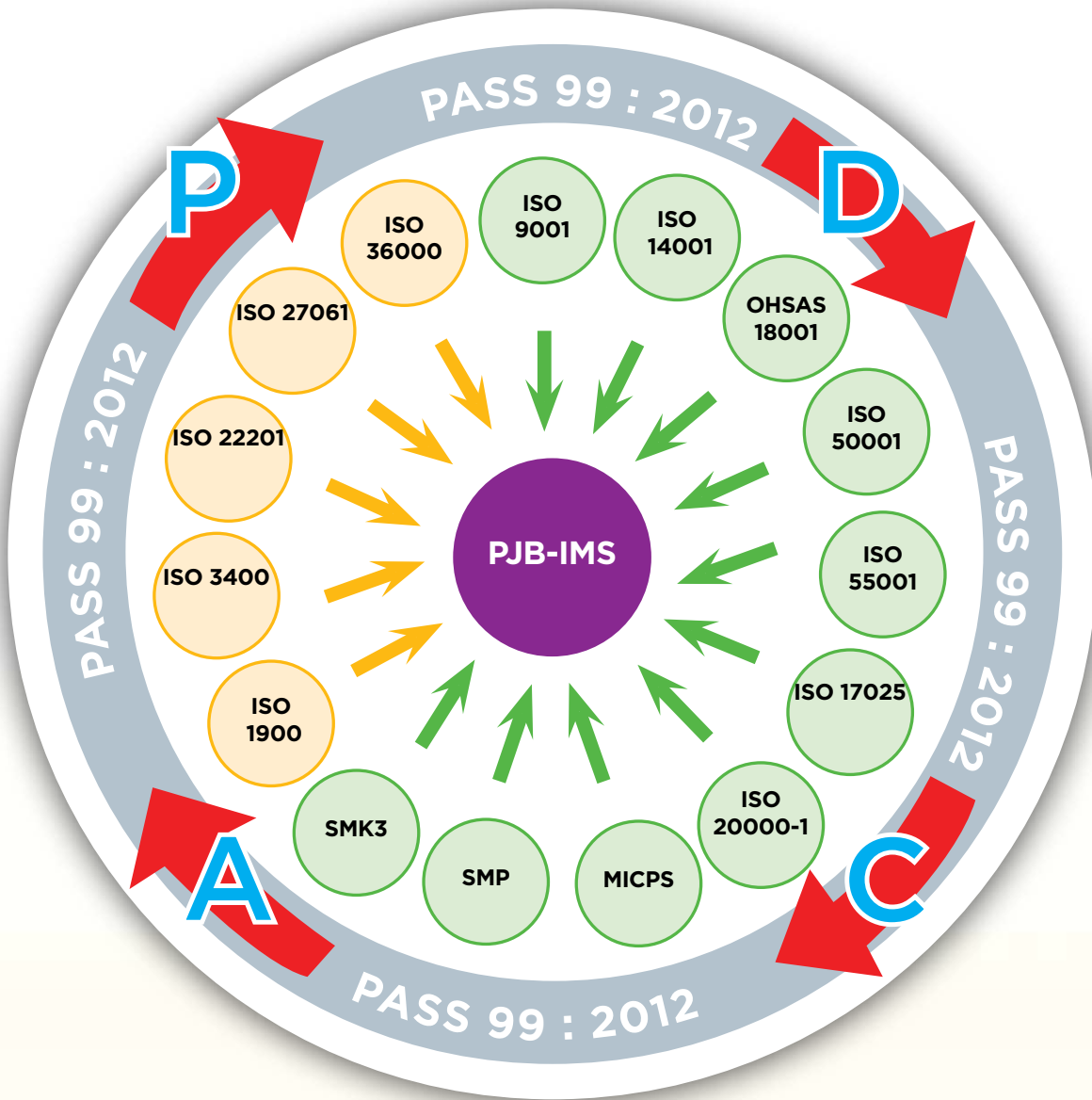


PT Pembangkitan Jawa Bali (PJB) menjadi Perusahaan pertama di Indonesia yang mampu meraih sertifikat PAS 99, yakni penghargaan internasional terhadap kualitas implementasi sistem manajemen terintegrasi. Hal ini membuktikan bahwa penerapan Integrated Management System (PJB IMS) di lingkungan Perusahaan mempunyai andil dalam memaksimalkan efektivitas dan efisiensi roda operasional Perusahaan.

PJB IMS mengintegrasikan standar internasional Malcolm Baldrige Criteria for Performance Excellence (MBCfPE), ISO 14001, ISO 20000-1, ISO 19600, ISO 18001, ISO 9001, ISO 50001, SMK3, SMP, ISO 17025, ISO 26001, ISO 27001, ISO 31001, ISO 22301, PAS 55, dan ISO 55001.

PT Pembangkitan Jawa Bali (PJB) becomes the first company in Indonesia with PAS 99 certificate, an international award on integrated management system implementation. This proves that the implementation of Integrated Management System (PJB IMS) in the Company's circumstances has contributed to maximize the effectiveness and efficiency of the Company's operations.

PJB IMS integrates international standards Malcolm Baldrige Criteria for Performance Excellence (MBCfPE), ISO 14001, ISO 20000-1, ISO 19600, ISO 18001, ISO 9001, ISO 50001, SMK3, SMP, ISO 17025, ISO 26001, ISO 27001, ISO 31001, ISO 22301, PAS 55, and ISO 55001.



- : Sudah Bersertifikasi / Certified
- : Sudah diimplementasikan sesuai *standarguide* / Implemented based on standarguide

Integrated Management System (IMS) merupakan sistem manajemen yang mengintegrasikan seluruh proses operasional Perusahaan yang tergambar dalam suatu bagan work system dan work process. IMS disusun dengan mengaplikasikan beberapa sistem manajemen melalui pendekatan proses.

Integrated Management System (IMS) is a management system that integrates all of the Company's operational processes reflected in a work system and work process chart. IMS is prepared by applying several management systems through a process approach.



PJB IMS merupakan fondasi bagi perancangan dan pengembangan sistem manajemen yang komprehensif dan sistematis di seluruh jajaran organisasi. Melalui implementasi PJB IMS, seluruh sistem yang diimplementasikan di PJB dapat berjalan secara terpadu dan selaras. Selain itu, implementasi PJB IMS membuat dokumentasi sistem manajemen menjadi lebih ringkas serta memudahkan pemeliharaan atas berbagai sistem manajemen dengan mengeliminasi dan mengurangi dokumentasi serta mengurangi duplikasi. Proses audit juga dapat diintegrasikan dan frekuensinya dapat dikurangi. Secara keseluruhan, implementasi PJB IMS menghadirkan efisiensi bagi Perusahaan melalui penghematan waktu, biaya, dan minimalisasi gangguan kegiatan bisnis.

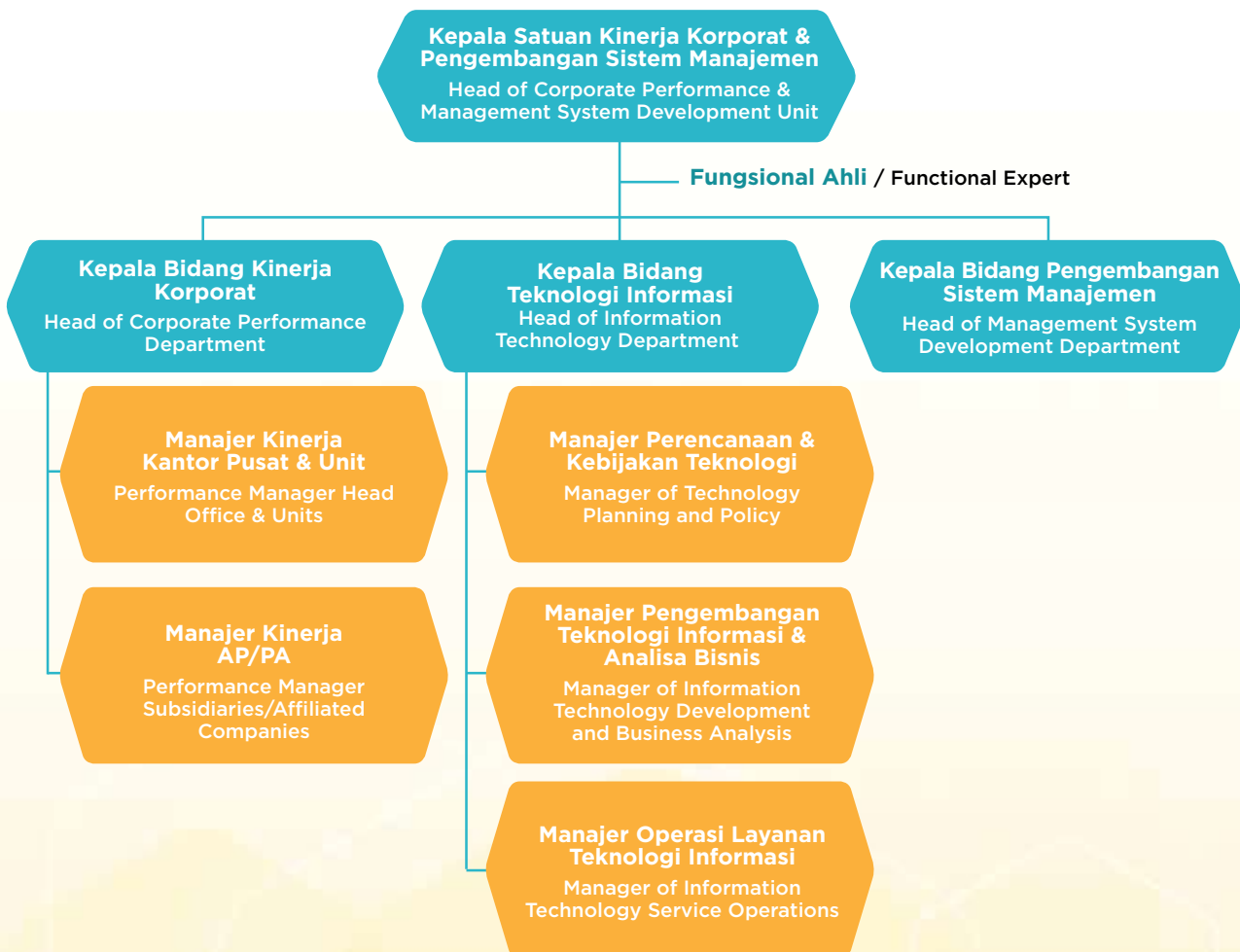
PJB IMS is the foundation for the design and development of a comprehensive and systematic management system throughout the organization. Through the implementation of IMS PJB, all systems implemented in PJB can be run in an integrated and harmonious ways. In addition, the implementation of PJB IMS makes the documentation of management systems more concise and facilitates the maintenance of various management systems by eliminating and reducing documentation and reducing duplication. The audit process can also be integrated with fewer frequencies. Overall, PJB IMS implementation brings efficiency to the Company through time savings, costs, and minimization of business disruptions.

## STRUKTUR PENGELOLA PJB IMS

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi 106.K/010/DIR/2017 tanggal 27 Desember 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Pembangkitan Jawa-Bali serta Surat Keputusan Direksi Nomor 107.K/020/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat, pengelola PJB IMS adalah Satuan Kinerja Korporat dan Pengembangan Sistem Manajemen khususnya Bidang Pengembangan Sistem Manajemen.

## PJB IMS MANAGER STRUCTURE

Based on the Decree of the Board of Directors No.106.K/010/DIR/2017 dated December 27, 2017 on Organization and Working Procedures of PT Pembangkitan Jawa-Bali and the Decree of the Board of Directors No.107.K/020/DIR/2017 on Stipulation of Organization and Position Structure Chart (BSJ) at PT Pembangkitan Jawa-Bali Head Office, Manager of the PJB IMS is Corporate Performance and Management System Development Unit, particularly the Management System Development Unit.



## PROFIL PENGELOLA PJB IMS

## PROFILE OF PJB IMS MANAGER



### BETON KARO SEKALI

Kepala Bidang Pengembangan Sistem  
Manajemen

Head of Management System Development  
Department

Warga Negara Indonesia, lahir di Tigapanah, 25  
September 1964

Indonesian Citizen, was born in Tigapanah,  
September 25, 1964

### Pendidikan

- S1 Mesin Universitas Sumatera Utara Medan (Lulus Tahun 1989)
- S2 Bidang Manajemen ITS Surabaya (Lulus Tahun 2005)

### Educational

- Bachelor Degree Machine Universitas Sumatera Utara (Graduated in 1989)
- Master Degree of Management ITS Surabaya (Graduated in 2005)

### Riwayat Pekerjaan

- Kepala Bidang Manajemen Mutu & Kinerja (17/02/2017 - 27/12/2017)
- *General Manager* Unit Pengembangan Usaha (01/08/2015 - 06/02/2017)
- *Senior Specialist I* Niaga pada Direktorat Niaga (18/06/2014 - 31/07/2015)
- *General Manager* UP Muara Tawar (11/01/2012 - 16/09/2012)
- Senior Manajer Perbekalan (31/12/2010 - 10/01/2012)

### Career History

- Head of Quality & Performance Management Division (17/02/2017 - 27/12/2017)
- General Manager of Business Development Unit (01/08/2015 - 06/02/2017)
- Senior Specialist I Niaga on Directorate of Commercial (18/06/2014 - 31/07/2015)
- General Manager Muara Tawar Generation Unit (11/01/2012 - 16/09/2012)
- Senior Manager of Supplies (31/12/2010 - 10/01/2012)

- Manajer Pemeliharaan ( 01/05/2010- 30/12/2010)
- Deputy Manajer Pemeliharaan (01/01/2008-30/04/2010)

### Pelatihan dan Sertifikasi

- Kriteria Baldrige 2013-2014 (18/05/2011)
- Kriteria Baldrige 2015-2016 (18/05/2011)
- Kriteria Baldrige 2011-2012 (18/05/2011)
- Outbond Gathering 2012 (15/10/2011)
- Malcolm Baldrige Examiner (24/02/2012)
- Benchmark Malcolm Baldrige (19/03/2012)
- Workshop & Eva; LE4ECI Barat (18/04/2012)
- Check Point 2 LE4ECI (30/05/2012)

### Dasar Pengangkatan

SK Direksi No. P.025/440/PJB/2017

- Maintenance Manager ( 01/05/2010- 30/12/2010)
- Deputy to Maintenance Manager (01/01/2008-30/04/2010)

### Training and Certification

- Baldrige Criteria 2013-2014 (18/05/2011)
- Baldrige Criteria 2015-2016 (18/05/2011)
- Baldrige Criteria 2011-2012 (18/05/2011)
- Outbond Gathering 2012 (15/10/2011)
- Malcolm Baldrige Examiner (24/02/2012)
- Benchmark Malcolm Baldrige (19/03/2012)
- Workshop & Eva; LE4ECI West (18/04/2012)
- Check Point 2 LE4ECI (30/05/2012)

### Appointment Decree

Decree of the Board of Directors no. P.025/440/PJB/2017

## TATA KELOLA PJB IMS

PJB IMS merupakan penyempurnaan dari berbagai proses sistem integrasi termasuk interelasi di antara proses-proses yang digambarkan dalam bagan Proses Bisnis atau Sistem Kerja menurut *Baldrige Excellence Framework*.

Dalam proses penyusunan PJB IMS, PJB merujuk pada konsep *Plan Do Check Action* (PDCA) ISO 9001:2008 sebagai kerangka *Integrated Process*. PJB menetapkan, mengimplementasikan, dan mendistribusikan dokumen PJB IMS serta diikuti dengan memelihara, meninjau ulang, dan menyempurnakannya sesuai kebutuhan PJB. Hal ini sesuai dengan Keputusan Direksi No: 028.K/020/DIR/2016 tentang Implementasi PJB *Integrated Management System* (PJB-IMS) PT Pembangunan Jawa - Bali.

## PJB IMS GOVERNANCE

IMS PJB is a refinement of various system integration processes including interrelationships among processes depicted in the Business Process or Work System chart according to the Baldrige Excellence Framework.

In the PJB IMS formulation process, PJB refers to the *Plan Do Check Action* (PDCA) concepts, ISO 9001: 2008 as an *Integrated Process* framework. PJB stipulates, implements, and distributes PJB IMS documents and is followed by maintaining, reviewing and refining them as required by PJB. This is in accordance with the Decree of the Board of Directors No:028.K/020/DIR/2016 on Implementation of PJB *Integrated Management System* (PJB-IMS) at PT Pembangunan Jawa - Bali.

Keberlangsungan sistem PJB IMS menghadirkan nilai tambah bagi PJB dalam mengelola roda operasional Perusahaan. Penerapan PJB IMS membantu pendekatan pengelolaan risiko bisnis secara holistik pada operasional bisnis, mengurangi konflik antara sistem manajemen individu, mengurangi duplikasi dan birokrasi, audit lebih efektif dan efisien baik secara internal maupun eksternal, serta mempermudah persyaratan apabila ingin mengadopsi standar sistem manajemen baru.

### Ruang Lingkup PJB IMS

Penerapan IMS dalam Perusahaan mencakup beberapa sistem manajemen yang diadopsi. Ruang lingkup penerapan PJB IMS adalah sebagai berikut:

The sustainability of PJB IMS system provides added value to PJB in managing the Company's operations. Implementation of PJB IMS helps a holistic approach to business risk management in business operations, reduces conflict between individual management systems, reduces duplication and bureaucracy, more effective and efficient audits both internally and externally, and simplifies requirements when adopting new management system standards.

### Scope of PJB IMS

Implementation of the IMS within the Company includes adoption of several management systems. The scope of PJB IMS implementation is as follows:

| RUANG LINGKUP PJB IMS<br>Scope of PJB IMS  |  |
|--|--|
| SISTEM MANAJEMEN<br>Management System  | KETERANGAN PENERAPAN<br>Implementation Description   |
| Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008<br>ISO 9001:2008 Quality Management System             | Seluruh persyaratan klausul diterapkan kecuali Klausul 7.3 Design and Development, dikarenakan kegiatan ini tidak dilakukan oleh PJB<br>All requirement clauses are implemented, except Clause 7,3 of Design and Development because this activity is not performed by PJB |
| Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2004<br>ISO 14001:2004 Environment Management System | Seluruh persyaratan klausul diterapkan<br>All requirement clauses are implemented  |
| Sistem Manajemen K3 OHSAS 18001:2007<br>OHSAS 18001:2007 OHSAS OHS Management System       | Seluruh persyaratan klausul diterapkan<br>All requirement clauses are implemented  |
| Sistem Manajemen Energi ISO 50001:2011<br>ISO 50001:2011 Energy Management System          | Seluruh persyaratan klausul diterapkan<br>All requirement clauses are implemented  |
| Sistem Manajemen Aset ISO 55001:2014<br>Asset Management System of ISO 55001:2014          | Seluruh persyaratan klausul diterapkan<br>All requirement clauses are implemented  |
| Sistem Manajemen Keberlangsungan Usaha<br>Business Continuity Management System            | Seluruh persyaratan klausul diterapkan<br>All requirement clauses are implemented  |
| Kriteria Baldrige<br>Baldrige Criteria   | Seluruh dokumen Kriteria<br>All Criteria documents   |

Berikut adalah ruang lingkup PJB IMS:

Scope of PJB IMS is as follows:



**Skema Proses Plan Do Check Action**  
Plan Do Check Action Process Scheme

Skema di atas dihasilkan dan dikendalikan melalui delapan langkah proses integrasi, sebagai berikut:

- Pemetaan proses bisnis dan interaksi prosesnya;
- Identifikasi diagram konteks dan kesesuaian dengan tupoksi organisasi dan masing-masing unit;
- Alignment standard* yang digunakan dengan menghilangkan duplikasi prosedur dan format, uji dan *review* proses-proses;
- Pengembangan kebijakan, *objective*, target, dan *action plan* sistem integrasi;
- Menetapkan manual integrasi dan pengembangan *generic procedure* yang berlaku dalam sistem integrasi;
- Melaksanakan pelatihan, pemahaman, dan sosialisasi sebelum penerapan PJB-IMS;

The above scheme is generated and controlled through eight steps of integration process, as follows:

- Business process mapping and process interaction;
- Identification of context diagram and conformity with the main tasks and functions of the organization and each unit;
- Alignment standard* used by eliminating the duplication of procedures and formats, test and review processes;
- Development of policies, objectives, targets, and action plans of the integrated systems;
- Establishment of the integration manual and generic procedure development that is applicable in integrated system;
- Implementation of training, understanding, and socialization prior to the PJB-IMS implementation;

- g. Melaksanakan pemantauan dan peningkatan berkelanjutan terhadap sistem integrasi;
- h. Penjaminan *conformance* proses sistem integrasi terkait pemenuhan persyaratan standar-standar manajemen, melalui suatu badan sertifikasi.

- g. Implementation of continuous monitoring and upgrading of the integrated systems;
- h. Guarantees conformance of integrated system processes related to the fulfillment of the requirements of management standards through a certification body.

## LEVEL DOKUMENTASI PJB-IMS

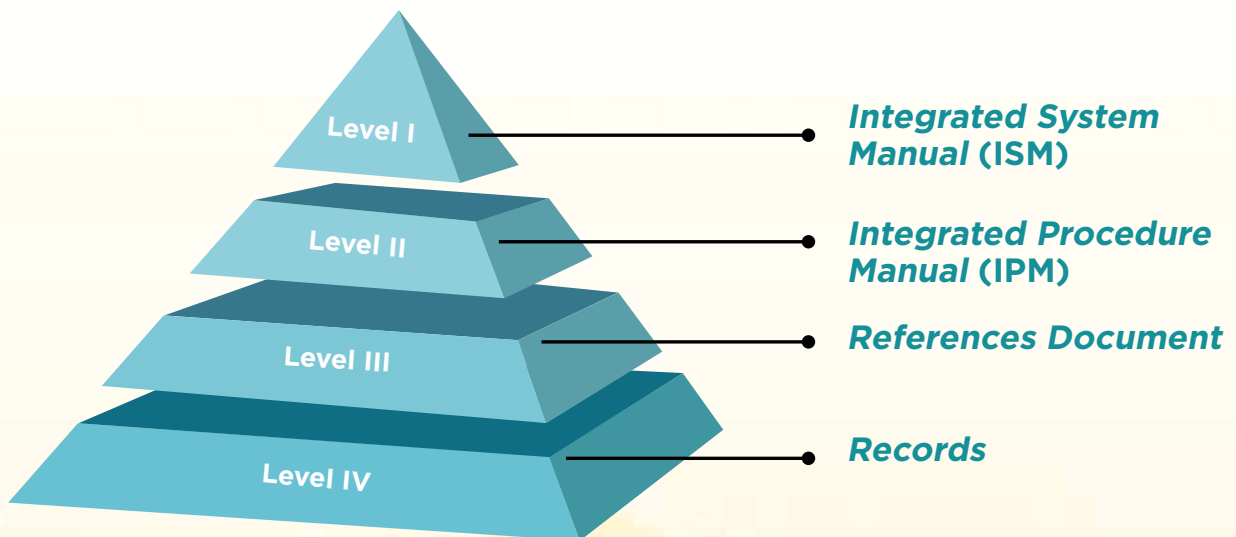
PJB IMS yang berbasiskan Persyaratan Standar Manajemen sebagai ukuran Kinerja Organisasi, memiliki *Documented Information* yang disusun dalam 4 (empat) hierarki Sistem Dokumentasi dan dikendalikan secara elektronik melalui situs *web e-IMS*.

## PJB IMS DOCUMENTATION LEVEL

PJB IMS, which is based on the Standard Management Requirements as an Organization Performance measure, has Documented Information compiled in 4 (four) hierarchies of the Documentation System and controlled electronically through the e-IMS website.

## HIERARKI SISTEM DOKUMENTASI

## DOCUMENTATION SYSTEM HIERARCHY



### HIERARKI SISTEM DOKUMENTASI Documentation System Hierarchy

| LEVEL<br>Level | NAMA DOKUMEN<br>Document Name            | KETERANGAN<br>Description   |   |
|----------------|--|---|---|
| I              | <i>Integrated System Manual (ISM)</i>    | Dokumen yang berisi di dalamnya:<br>1. Keterkaitan Organisasi<br>2. Proses Perencanaan<br>3. Kepemimpinan<br>4. Proses Pendukung<br>5. Proses Operasi<br>6. Proses Evaluasi Pencapaian<br>7. Proses Peningkatan | Documents contained in it:<br>1. Organizational Engagement<br>2. Planning Process<br>3. Leadership<br>4. Support Process<br>5. Operational Process<br>6. Achievement Evaluation Process<br>7. Improvement Process |
| II             | <i>Integrated Procedure Manual (IPM)</i> | Dokumen yang berisi sekumpulan rincian prosedur kerja beserta interaksinya terkait aliran aktivitas beserta Instruksi Kerja, sebagai bukti dari implementasi kebijakan  | Documents containing a set of detailed working procedures and their interactions related to the flow of activities and Work Instructions, as Evidence of policy implementation.                                   |
| III            | <i>References Document</i>               | Dokumen yang digunakan sebagai referensi dalam melaksanakan prosedur kerja.   | Documents used as a reference in implementing work procedures.  |
| IV             | <i>Records</i>                           | Dokumen yang berisikan lembaran kerja berupa surat, formulir-formulir dan yang sejenisnya, sebagai bukti bahwa suatu aktivitas dilaksanakan.  | Documents containing worksheets in the form of letters, forms and the like, as evidence of an activity held.  |

PJB menetapkan, mendokumentasikan dan mengendalikan PJB-IMS ini secara elektronik melalui *website*, kemudian diikuti dengan mengimplementasikan, memelihara, dan memperbaiki secara berkesinambungan keefektifannya sesuai dengan ‘Persyaratan Standar Manajemen’. PJB juga menjamin bahwa kebijakan, program, sasaran maupun proses-proses selalu mutakhir (*Up-to-date*) sesuai kebutuhan perusahaan terkait pemenuhan masing-masing standar sistem manajemen yang diimplementasikan bahwa persyaratan standar sistem manajemen ditetapkan, diimplementasikan dan dipelihara sesuai standar terbaru guna pemenuhan terhadap persyaratan proses-proses terkait masing-masing standar sistem manajemen yang diimplementasikan.

PJB stipulates, documents and controls these PJB-IMS electronically through the website, followed by implementing, maintaining and continuously improving its effectiveness in accordance with the ‘Management Standards Requirements’. PJB also ensures that policies, programs, targets and processes are always up to date as required by the company in relation to the fulfillment of each management system standard implemented that management system standard requirements are established, implemented and maintained in accordance with the latest standards for compliance with the requirements of processes related to each management system standard that is implemented.



## RENCANA KERJA PJB IMS TAHUN 2018

1. PJB - IMS 2.0 (*Enterprise Architecture*)
2. Rapat Tinjauan Manajemen 2018
3. Sertifikasi ISO 27001 (Keamanan Informasi) yang terintegrasi dengan PAS 99
4. Surveillance Sertifikasi PJB-IMS

## PJB IMS WORK PLAN IN 2018

1. PJB - IMS 2.0 (*Enterprise Architecture*)
2. Management Review Meeting 2018
3. ISO27001 Certification (*Information Security*) integrated with PAS 99
4. Surveillance of PJB-IMS Certification

## TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Teknologi informasi PJB terintegrasi menjadi *business driven* dan *key enabler* untuk mewujudkan Perusahaan yang andal dalam industri pembangkitan tenaga listrik.

PJB's integrated Information Technology becomes the business driven and key enabler to establish a reliable Company in the power plant industry.



**SEBAGAI PERUSAHAAN YANG BEROPERASI DALAM INDUSTRI PEMBANGKITAN LISTRIK, PJB MEMANDANG BAHWA PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI) MERUPAKAN ASPEK PENTING DALAM MENCIPTAKAN PROSES BISNIS YANG LEBIH EFISIEN, AKURAT, DAN BERORIENTASI PADA SISTEMATIKA CEPAT TANGGAP (*QUICK RESPONSE SYSTEM*).**

As a company operating in the electricity generation industry, PJB believes that the use of Information Technology (IT) is an important aspect in creating more efficient, accurate, and quick response system-oriented business processes (*Quick Response System*).



Teknologi Informasi PJB dimanfaatkan secara optimal, terukur, terarah dan memenuhi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Oleh sebab itu, pemanfaatan dan pengembangan TI di Perusahaan harus berdasarkan pada suatu sistem tata kelola, termuat dalam sebuah *master plan*, dan dikembangkan secara bersinergi dalam struktur Perusahaan.

Perolehan Sertifikasi ISO 20000-1 untuk sistem manajemen pelayanan teknologi informasi PJB pada tahun 2016 dan Penghargaan TOP IT & TELCO Awards 2017 untuk 3 kategori merupakan salah satu bentuk keberhasilan PJB dalam mengimplementasikan penggunaan IT untuk mewujudkan visi *world class company*.

PJB Information Technology utilized optimally, measurable, directed and meet the principles of Good Corporate Governance (GCG). Therefore, the application and development of IT in the Company must be based on a system of governance, contained in a master plan, and developed in synergy within the Company structure.

The acquisition of ISO 20000-1 certification for PJB information technology service management system in 2016 and TOP IT & TELCO Awards 2017 Award for 3 categories become of PJB in implementing the use of IT to realize its vision as a world class company.

## STRUKTUR PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Sebagai perusahaan yang beroperasi dalam industri pembangkitan listrik, PJB memandang bahwa penggunaan Teknologi Informasi (TI) merupakan aspek penting dalam menciptakan proses bisnis yang lebih efisien, akurat, dan berorientasi pada sistematisasi cepat tanggap (*Quick Response System*). Penggunaan TI tidak hanya menjadi suatu pemacu pada prosedur-prosedur bisnis, tetapi juga menjadi suatu agen inovatif yang memungkinkan Perusahaan untuk mencari alternatif-alternatif baru dalam pemecahan masalah atas proses dan prosedur operasional kerja. Teknologi informasi terintegrasi menjadi *business driven* dan *key enabler* yang menjadikan PJB sebagai Perusahaan yang andal dalam industri pembangkitan tenaga listrik.

Pengelolaan TI yang andal harus ditunjang dengan struktur dan fungsi yang jelas. Berdasarkan SK No. 107.K/020/DIR/2017 Tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT PJB, fungsi utama dari Bidang Teknologi Informasi adalah untuk Memastikan kesiapan pengelolaan Strategi dan Kebijakan Sistem Infomasi Terpadu Perusahaan secara optimal dan terintegrasi dalam mendukung kinerja Perusahaan.

Pengelolaan TI PJB berada di bawah Satuan Kinerja Korporat & Pengembangan Sistem Manajemen, khususnya Bidang Teknologi Informasi yang membawahi 3 (tiga) fungsi, yaitu Perencanaan dan Kebijakan Teknologi, Pengembangan Teknologi Informasi & Analisa Bisnis, dan Operasi Layanan Teknologi Informasi.

## INFORMATION TECHNOLOGY MANAGER STRUCTURE

As a Company operated in power plant industry, PJB views application of Information Technology (IT) as important part in creating a system that is more efficient, accurate and oriented towards Quick Response Systematics. The IT application is not only as enabler to the business procedures but also an innovative agent that enables the Company to seeks new alternatives in problem-solving on the working operation process and procedure. Integrated Information Technology becomes business driven and key enabler that develop PJB as a reliable Company in power plant industry.

Reliable IT management shall be supported by clear structure and functionality. According to the Decree no. 107.K/020/DIR/2017 Stipulation of Organization and Position Structure (BSJ) at PT PJB, the main function of Information Technology Division is to ensure optimal and integrated Strategy and Policy of Integrated Company Information System management readiness to support the Company's performance.

The management of PJB IT is under the Corporate Performance & Management System Development Unit, especially the Information Technology Division that supervises 3 (three) functions, such as Technology Planning and Policy, Information Technology Development & Business Analysis, and Information Technology Service Operation.

Struktur pengelola TI PJB dapat dilihat melalui bagan berikut:

The structure of PJB IT manager is illustrated in the following chart:



## PROFIL PENGELOLA TI

## PROFILE OF IT MANAGER



### SAPTHO NUGROHO

Kepala Bidang Teknologi Informasi  
Head of Information Technology Department

Warga Negara Indonesia, lahir di Salatiga, 4 Nopember 1974

Indonesian Citizen, born in Salatiga, November 4, 1974

## Pendidikan

S1 Elektro UGM (1997 - 1999)

## Riwayat Pekerjaan

- Kepala Bidang Teknologi Informasi PT PJB (2016 - 2017)
- Kepala Bidang Pengadaan Barang & Jasa PT PJB (2016)
- Senior Manajer Bidang Pengadaan Barang & Jasa PT PJB (2014 - 2015)
- Manajer Infrastruktur dan Aplikasi PT PJB (2014)

## Pelatihan dan Sertifikasi

- PJB Way *Training* Program 2012
- Pedoman Pengadaan Barang atau Jasa
- Kepemimpinan bagi Manajer
- Manajemen SDM Dasar
- Manajemen Keuangan Dasar
- *Executive Education*

## Dasar Pengangkatan

SK Direksi No. P/025/440/PJB/2017

## Educational

Bachelor Degree in Electrical Engineering of UGM (1997 - 1999)

## Career History

- Head of Information Technology Unit of PT PJB (2016 - 2017)
- Head of Procurement of Goods & Services Unit of PT PJB (2016)
- Senior Manager of Goods & Services Procurement Unit of PT PJB (2014 - 2015)
- Infrastructure and Application Manager of PT PJB (2014)

## Training and Certification

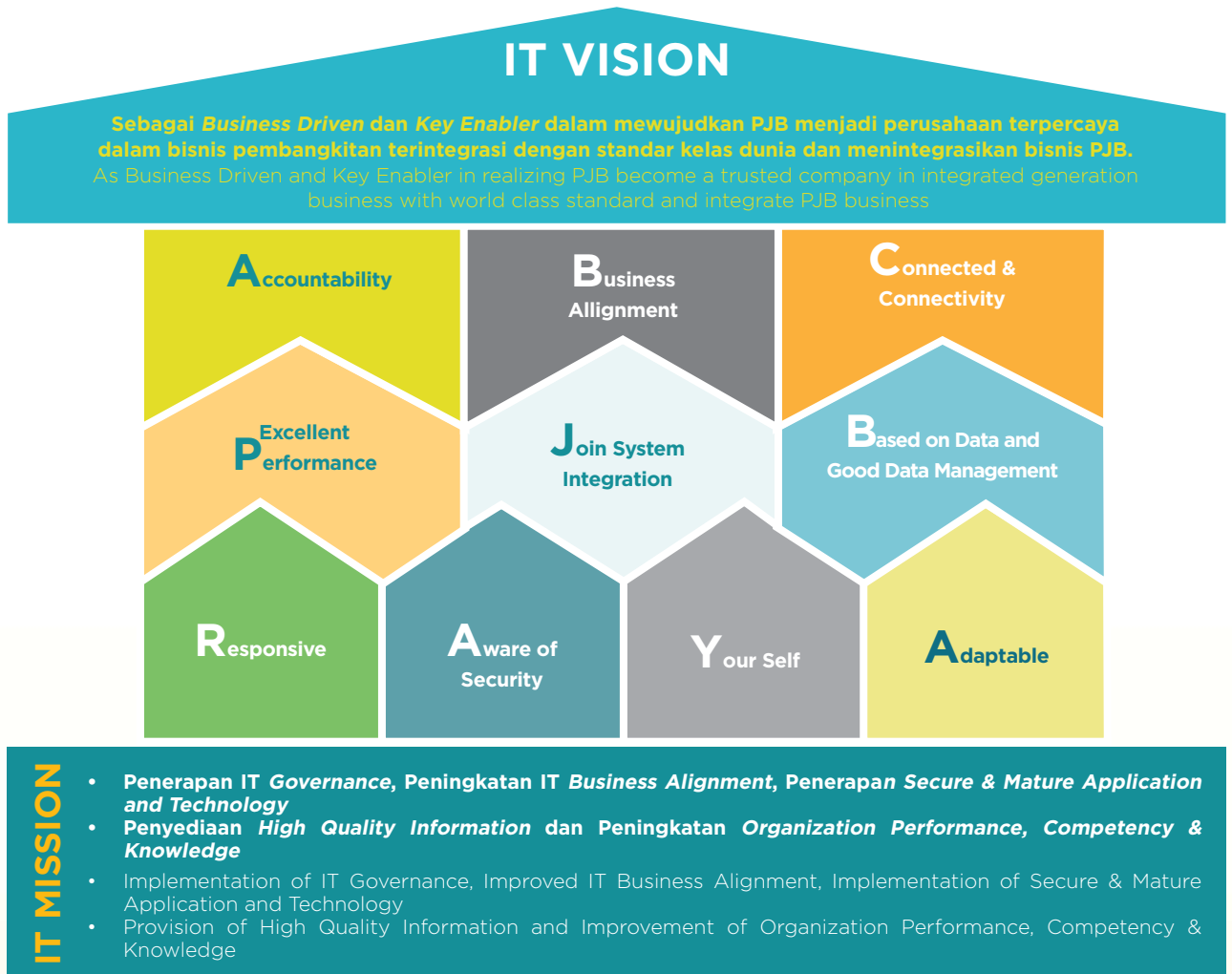
- PJB Way Training Program 2012
- Guidelines on Procurement of Goods or Services
- Leadership for Managers
- Basic HR Management
- Basic Financial Management
- Executive Education

## Appointment Decree

The Decree of Board of Directors No. P/025/440/PJB/2017

## VISI DAN MISI TI

## IT VISION AND MISSION



Tata Kelola Teknologi informasi mempunyai peran strategis dalam upaya melaksanakan misi serta pencapaian sasaran perusahaan. Untuk menjamin terlaksananya tata kelola TI secara baik, lengkap dan matang, maka organisasi TI PJB harus mempunyai aktivitas yang mencakup seluruh proses TI. Inputan yang menjadi dasar pertimbangan usulan organisasi sebagai berikut :

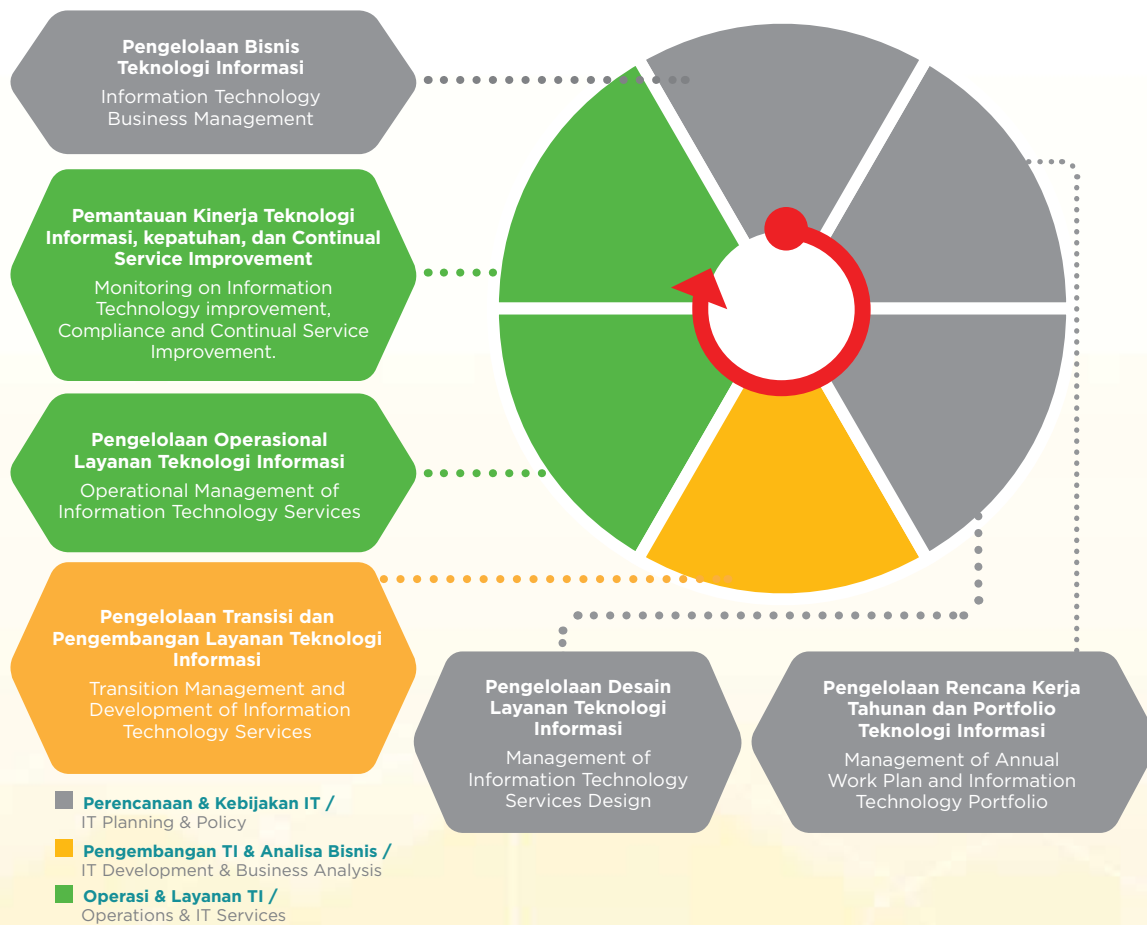
Information Technology governance has a strategic role in the effort to carry out the mission and achievement of corporate goals. To ensure that IT governance is done properly, completely and maturely, the IT organizations of PJB must have activities that cover all IT processes. The inputs that become the basis for consideration of the proposed organization are follows:

1. *Capability Architecture* yang dituangkan dalam RJPP 2017-2021
2. *IT Governance* PJB yang dinyatakan dalam SK No: 067.K/010/DIR/2017, tentang Pedoman dan Kebijakan Umum Tata Kelola Teknologi Informasi PT Pembangkitan Jawa Bali. Didalamnya mengatur pengelolaan TI mulai dari proses perencanaan, pengembangan, operasional, hingga evaluasi dalam rangka meningkatkan efektivitas sarana teknologi informasi.
3. *Best Practice* seperti COBIT, ITIL dan lain-lain.

Secara garis besar pelaksanaan Tata Kelola TI PJB dapat dilihat pada gambar berikut :

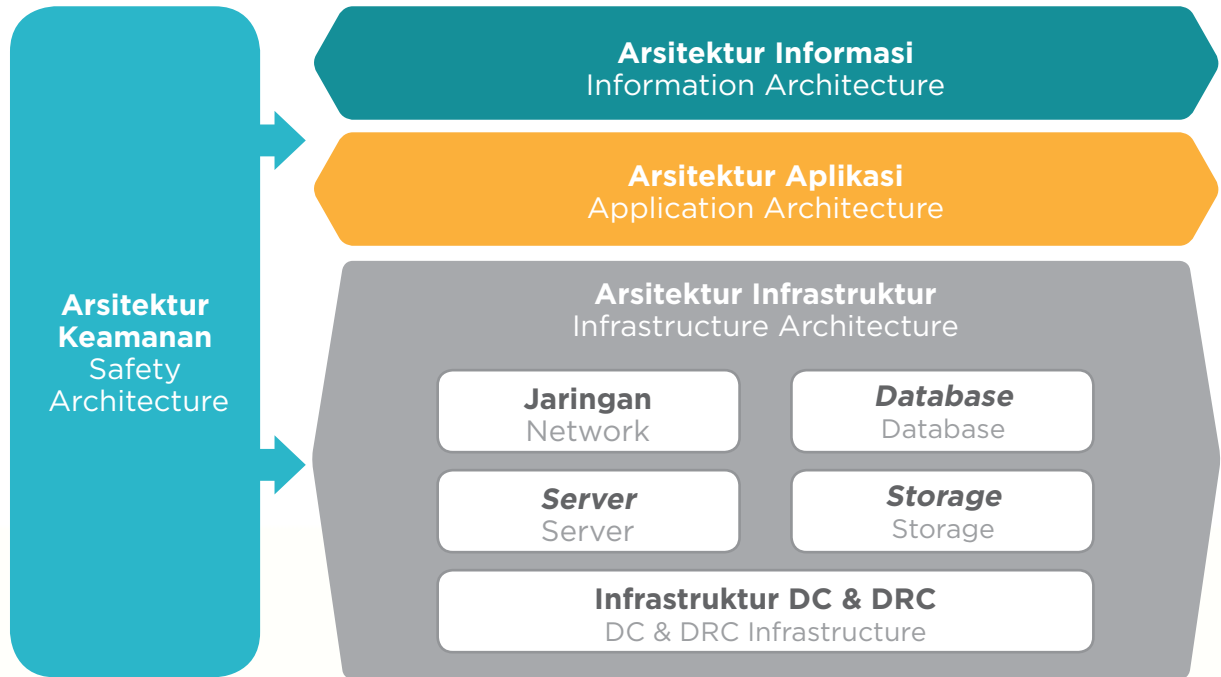
1. *Capability Architecture* as outlined in the Corporate Long-term Strategic Plan 2017-2021
2. PJB *IT Governance* is stipulated in the Decree No.067.K /010/DIR/2017, concerning PT Pembangkitan Jawa Bali Information Technology Guideline and General Policy. The Decree regulates IT management starting from planning, development, operational until evaluation processes in order to improve effectiveness of information technology devices.
3. *Best Practice* such as COBIT, ITIL and others.

In general, the implementation of IT Governance at PJB can be seen in the following figure:



## ARSITEKTUR TI

Arsitektur TI PJB secara *High Level* dapat dilihat melalui bagan berikut:



## IT ARCHITECTURE

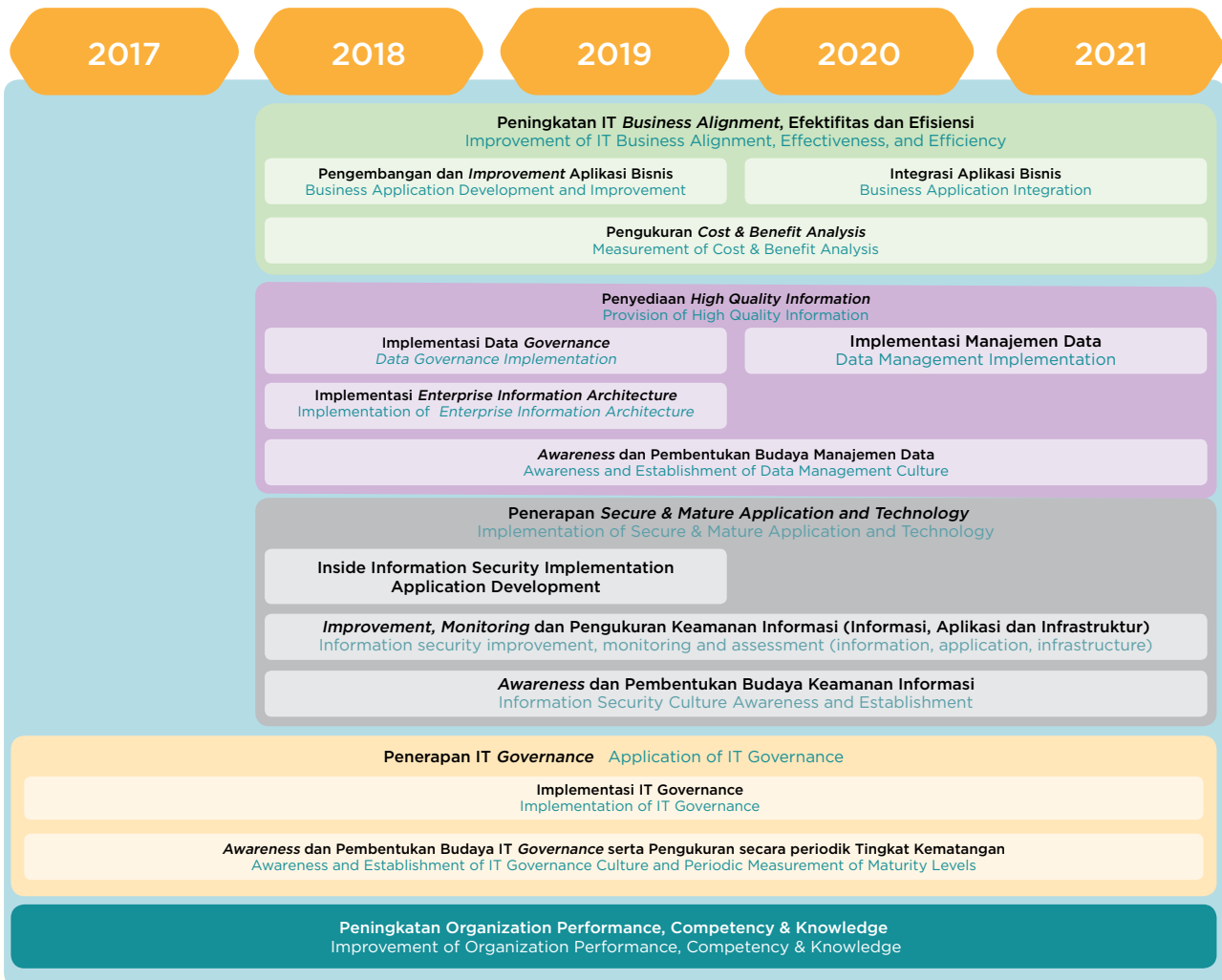
PJB IT Architecture at High Level can be seen through the following chart:

## ROAD MAP TI

PJB secara berkelanjutan mengembangkan teknologi informasi dari tahun ke tahun sesuai dengan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) PT Pembangunan Jawa Bali 2017-2021 yang tercantum dalam gambar berikut ini:

## IT ROAD MAP

PJB continuously develop information technology from over years in accordance with PT Pembangunan Jawa Bali Information Technology Strategic Plan (RSTI) for 2017 - 2021 period as illustrated below:



## KINERJA TI TAHUN 2017

Program strategis di bidang teknologi informasi untuk mendukung perubahan lingkungan bisnis dan peningkatan kinerja perusahaan berupa pengembangan serta *improvement/* penyempurnaan aplikasi-aplikasi teknologi informasi yang sudah ada baik untuk pengelolaan aset eksisting maupun untuk menunjang bisnis jasa O&M serta sebagai jasa penyedia *critical part* (*stockist*). Program-program strategis dibidang Teknologi Informasi beserta pencapaian sarannya sampai dengan tahun 2017 adalah sebagai berikut:

## IT PERFORMANCE IN 2017

Strategic programs in the information technology aspect to support the changing business environment and improvement of the company's performance are including the development and improvement of existing information technology applications, either for the management of existing assets or to support the business of O & M services as well as the provision of critical parts (*stockist*). Strategic programs in the Information Technology aspect altogether with achievement of its targets 2017 are as follows:

| PROGRAM STRATEGIS TI TAHUN 2017<br>IT Strategic Performance in 2017  |  |                             |                          |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|
| PROGRAM<br>Program   | URAIAN<br>Description  | TARGET<br>Target            | REALISASI<br>Realization |
| Implementasi Sentralisasi Aplikasi Maximo & Integrasi dengan SAP di PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumatera<br><i>Implementation of Centralization of Maximo Application &amp; Integration with SAP at PT PLN (Persero) Pembangkitan Sumatera</i> | Implementasi Sentralisasi Aplikasi Maximo dan Integrasinya dengan SAP di PT PLN (Persero) Sumatera Bagian Selatan & Sumatera Bagian Utara sebagai penugasan dari PT PLN (Persero) kepada PT PJB<br><i>Implementation of Centralization of Maximo Application and Integration with SAP at PT PLN (Persero) Southern Sumatera &amp; Northern Sumatra as assignment from PT PLN (Persero) to PT PJB</i> | Mei 2017<br><i>May 2017</i> | 100%                     |
| Instalasi & Setup Maximo UBJOM Kaltim Teluk, Tenayan, Pulang Pisau, Arun<br><i>Installation &amp; Setup Maximo UBJOM Kaltim Teluk, Tenayan, Pulang Pisau, Arun</i>   | BTIF membantu mengimplementasikan aplikasi <i>Enterprise Asset Management</i> (Maximo) untuk UBJOM di luar Jawa<br><i>BTIF helps the implementation of Enterprise Asset Management (Maximo) applications for the UBJOM outside Java</i>  | Mei 2017<br><i>May 2017</i> | 100%                     |
| Restrukturisasi <i>Chart of Account</i> (COA)<br><i>Chart of Account (COA) Restructuring</i>   | Merubah struktur <i>chart of account</i> di aplikasi Ellipse dan yang terkait<br><i>Changes the chart of account structure in Ellipse and related applications</i>   | Apr 2017<br><i>Apr 2017</i> | 100%                     |
| <i>Enterprise Performance Management</i> (EPM) Tahap 1<br><i>Enterprise Performance Management (EPM) Phase 1</i>   | Menyajikan <i>dashboard performance</i> PJB korporat yang meliputi : produktivitas, efisiensi, likuiditas dan profitabilitas<br><i>Presenting performance dashboard of corporate PJB that includes productivity, efficiency, liquidity and profitability</i>   | Nop 2017<br><i>Nov 2017</i> | 100%                     |

Selain program-program strategis yang telah disebutkan diatas, PJB juga melakukan pengembangan sistem IT lainnya sebagai pendukung proses bisnis sebagai berikut:

Besides the strategic programs mentioned above, PJB also develops various IT systems as supporting business processes, which are:

### PENGEMBANGAN SISTEM TI TAHUN 2017 IT System Development in 2017

| PROGRAM<br>Program  | URAIAN<br>Declaration  | TARGET<br>Target     | REALISASI<br>Realization |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Penyusunan IT Master Plan 2017-2021<br>Preparation of IT Master Plan 2017-2021                      | Pembuatan Rencana Strategis Teknologi Informasi<br>Development of Information Technology Strategic Plan  | Nop 2017<br>Nov 2017 | 100%                     |
| IT Enterprise Architecture  | Pembuatan Business Process Architecture, Application Architecture, Information Architecture & Technology Architecture di lingkungan PT PJB Raya<br>Development of Business Process Architecture, Application Architecture, and Information Architecture & Technology Architecture within PT PJB Raya | Des 2017<br>Dec 2017 | 30%                      |
| Roadmap Standar Keamanan Teknologi Informasi<br>Roadmap of Information Technology Security Standard | Pemenuhan kesesuaian standar keamanan informasi ISO 27001<br>Fulfillment of ISO 27001 information security compliance  | Nop 2017<br>Nov 2017 | 100%                     |
| Review dan Update SK Tata Kelola TI<br>Review and Update of IT Governance Decree                    | Penyesuaian kebijakan Teknologi Informasi (SK No. 78 K 010 DIR 2011) menyesuaikan dengan program transformasi korporat<br>Information Technology Policy (the Decree No. 78 K 010 DIR 2011) adjustment with corporate transformation program  | Nop 2017<br>Nov 2017 | 100%                     |

## INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Pada tahun 2017, PJB mengalokasikan dana khusus investasi di bidang TI sebesar Rp9,37 miliar. Investasi TI di tahun 2017 memiliki perincian sebagai berikut:

1. Penambahan SAN Switch
2. Penambahan Virtual Server DRC
3. Pengadaan Enterprise Database
4. Peremajaan Fiber Optic Tool
5. Peremajaan UPS Data Center

## INVESTMENT INFORMATION TECHNOLOGY

In 2017, PJB has budgeted a specific investment budget for IT amounted Rp9.37 billion. The IT investment in 2017 is comprehensively as follows:

1. Additional of SAN Switch
2. Additional of DRC Virtual Server
3. Procurement of Enterprise Database
4. Renewal of Fiber Optic Tool
5. Renewal of UPS Data Center

## PENGEMBANGAN SDM BIDANG TI

PJB senantiasa mengembangkan sistem teknologi informasi pada tataran operasional maupun fungsional dengan melihat perkembangan industri energi pembangkitan listrik. Oleh karena itu, pengembangan sistem teknologi informasi yang mumpuni juga selaras dengan peningkatan kinerja SDM TI. Selama tahun 2017, pengembangan dan pelatihan SDM bagian TI meliputi:

1. Pelatihan dan Sertifikasi CGEIT (*Certified in the Governance of Enterprise Information Technology*) ISACA
2. *Project Management Fundamental Base On PMBOK*
3. *Enterprise Architecture: TOGAF 9 Foundation with International Exam Preparation + Exam*
4. *Mastering ITIL2011 & Exam Preparation + Exam*
5. Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Risiko (*Certified Risk Management Officer/ CRMO*)
6. *Scrum Project Management*
7. *CISCO-CCNA Fast-Track*
8. *VMWare vSphere Admin*
9. *Red Hat System Administration I*
10. *Pelatihan System Analysis and Design with UML*
11. *Big Data Developer With Hadoop And Cloudera Platform*  
*big Data Developer With HADOOP And Cloudera Platform*

## IT HC DEVELOPMENT

PJB constantly develops information technology systems at the operational and functional level by looking at the development of power generation industry. Therefore, the development of a qualified information technology system is also aligned with the improvement of IT human resources performance. During 2017, IT human resources development and training include:

1. ISACA's CGEIT (*Certified in the Governance of Enterprise Information Technology*) Training and Certification
2. *Project Management Fundamental Base On PMBOK*
3. *Enterprise Architecture: TOGAF 9 Foundation with International Exam Preparation + Exam*
4. *Mastering ITIL2011 & Exam Preparation + Exam*
5. *Certification and Training Risk Management Officer (CRMO)*
6. *Scrum Project Management*
7. *CISCO-CCNA Fast-Track*
8. *VMWare vSphere Admin*
9. *Red Hat System Administration I*
10. *System Analysis and Design with UML Training*
11. *Big Data Developer With Hadoop And Cloudera Platform*  
*big Developer Data With HADOOP And Cloudera Platform*

## AUDIT TI

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi terhadap kinerja departemen TI dan salah satu tindakan yang dilakukan adalah dengan melakukan audit. Melalui proses audit, PJB dapat mengetahui implementasi kebijakan TI yang kurang efisien dan menjadi beban bagi Perusahaan, agar selanjutnya dapat dilakukan perbaikan dan penyelesaian.

Di tahun 2017 Bidang Teknologi Informasi melaksanakan beberapa audit dengan LHA Audit sebagai berikut :

## IT AUDIT

The company constantly evaluates the performance of the IT department and one of the actions taken is through auditing. Through the audit process, PJB can examine the implementation of IT policy that is less efficient and constraint the Company to be repaired and solved.

In 2017 the Information Technology Unit conducts several audits with the Audit Reports as follows:

| AUDIT TI TAHUN 2017<br>IT Audit in 2017                    |                                 |                      |                    |
|--|---------------------------------|----------------------|--------------------|
| AUDIT<br>Audit   | JUMLAH TEMUAN<br>Total Findings | SELESAI<br>Completed | MONITOR<br>Monitor |
| SPI PJB  | 23                              | 23                   | -                  |
| SPI PLN Semester I / PLN Internal Audit Unit 1st Semester  | 5                               | 5                    | -                  |
| SPI PLN Semester II / PLN Internal Audit Unit 2nd Semester | 6                               | 6                    | -                  |

## PROGRAM KERJA TI TAHUN 2018

PJB telah mempunyai program kerja divisi TI di tahun 2017 sesuai dengan arah dan tujuan dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2017-2021. Guna menindaklanjuti RJPP itu, PJB telah menyusun konsep Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) PJB 2017-2021 yang mencakup dua bagian penting yakni Arsitektur Teknologi Informasi dan Road Map Pengembangan Teknologi Informasi.

Untuk tahun 2018 program kerja Divisi TI sesuai dengan Blue Print Arsitektur Teknologi Informasi dan Road Map Pengembangan Teknologi Informasi adalah:

## IT WORK PROGRAM 2018

PJB has an IT division work program in 2017 in accordance with the direction and objectives of the Corporate Long-Term Strategic Plan 2017-2021. In order to follow up the Long-term Strategic Plan, PJB has developed the concept Information Technology Strategic Plan (RSTI) 2017-2021 covering two important parts such as Information Technology Architecture and Road Map of Information Technology Development.

In 2018, working programs of the IT Division according to the Information Technology Architecture Blue Print and Information Technology Development Road Map are as follows:

## PROGRAM KERJA TI TAHUN 2018

### IT Work Program in 2018

| PROGRAM<br>Program                                      | DESKRIPSI PROGRAM<br>Program Description  | PELAKSANAAN<br>Implementation  |
|---|---|--------------------------------|
| IT <i>Enterprise Architecture</i>                       | <p>Sebagai bagian dari transformasi perusahaan, PT PJB saat ini bermaksud untuk meninjau kembali proses bisnis yang ada. PT PJB menjalankan beberapa lini bisnis, diantaranya Pembangkitan Tenaga Listrik, Jasa O&amp;M Pembangkit, Kepemilikan <i>Independent Power Producer</i>, Jasa Pembangunan Pembangkit Baru, Penyedia Material Cadang Pembangkit, Jasa <i>Enterprise Asset Management</i>, Jasa Konsultasi, Jasa Training &amp; Sertifikasi, dan Investasi. Selain itu, dalam menjalankan proses bisnis demi mencapai strategi objektifnya, PJB didukung dengan 3 <i>core application</i> dan lebih dari 40 satelit <i>application</i> yang mengakomodir seluruh proses bisnis yang ada di PJB. Maka sesuai dengan rekomendasi dari Transformasi Korporasi PJB harus mengimplementasikan <i>Enterprise Architecture</i>, suatu cetak biru organisasi yang berisi proses bisnis dan aktifitas organisasi yang menggunakan data-data yang dikumpulkan, dikelola, diamankan, dan didistribusikan melalui aplikasi IT yang berjalan diatas teknologi berupa infrastruktur IT seperti <i>storage</i>, <i>network</i> komputer, server, dan lain-lain.</p> <p>As part of the company transformation, PT PJB is currently looking to review existing business processes. PT PJB runs several business lines, including Power Generation, Power Plant O &amp; M Services, Independent Power Producer Ownership, New Power Generation Development Services, Spare Parts Material Providers, Enterprise Asset Management Services, Consultancy Services, Training &amp; Certification Services, and Investment. In addition, in running the business process to achieve its objective strategy, PJB is supported by 3 core applications and more than 40 satellite applications that accommodate all business processes in the PJB. Therefore, in accordance with the recommendation of Corporate Transformation, PJB shall implement Enterprise Architecture, an organizational blueprint containing business processes and organizational activities that use data collected, managed, secured and distributed through IT applications that run on technology in the form of IT infrastructure such as storage, network computers, servers, and others.</p> | <p>Des 2018<br/>Dec 2018</p>   |
| Sertifikasi ISO 27001<br><i>ISO 27001 certification</i> | <p>ISO 27001 adalah standar sistem manajemen yang di terbitkan oleh ISO (<i>International Organization for Standardization</i>) yang bekerja sama dengan IEC (<i>International Elektrotechnical Commission</i>) yang fokus pada Sistem Keamanan Informasi. Standar ini menggunakan pendekatan manajemen yang berbasis kontrol berdasarkan analisa resiko, yang banyak di terapkan terutama bagi Perusahaan / Organisasi yang menganggap bahwa Informasi adalah aset yang harus dilindungi.</p> <p>ISO 27001 is a management system standard issued by ISO (International Organization for Standardization) in cooperation with IEC (International Elektrotechnical Commission) which focus on Information Security System. This standard uses a control-based management approach based on risk analysis that is widely applied especially to Companies / Organizations that regard Information as an asset to be protected.</p>  | <p>Sept 2018<br/>Sept 2018</p> |

**PROGRAM KERJA TI TAHUN 2018**  
IT Work Program in 2018

| PROGRAM<br>Program  | DESKRIPSI PROGRAM<br>Program Description  | PELAKSANAAN<br>Implementation   |
|---|---|---------------------------------|
| <p><i>Document Management System</i></p>  | <p>Dengan menggunakan <i>Document Management System</i> diharapkan penyimpanan dokumen korporat dapat dikumpulkan pada satu sistem, sekaligus berbagi pakai menggunakan sistem yang sama, dan juga sebagai fungsi <i>backup</i>. Berdasarkan kondisi tersebut, maka PJB perlu melakukan pembangunan <i>Document Management System</i> sebagai <i>platform</i> korporat untuk penyimpanan dan berbagi pakai dokumen korporat.</p> <p>With the Document Management System, it is expected that the storage of corporate documents can be collected on one system, as well as shared use using the same system, and also as a backup function. Based on these conditions, the PJB need to build Document Management System as a corporate platform for storage and sharing of corporate documents.</p> | <p>Aug 2018<br/>August 2018</p> |
| <p>Implementasi EAM di PLN Wilayah NTB dan PLN Sektor Punagaya (wilayah Sulserabar)<br/>Implementation of EAM in PLN Region NTB and PLN Sector Punagaya (Sulserabar Area)</p> | <p>Project IMAP di PLN Wilayah NTB dan Implementasi EAM Sulawesi - Sektor Punagaya adalah implementasi dari <i>Rollout</i> EAM Pembangunan Sumatera. Sehingga proses bisnis yang di bangun harus sesuai dengan proses bisnis EAM Sumatera. Dan aplikasi yang di bangun harus integrasi antara EAM(Maximo) dan ERP(SAP).</p> <p>Project IMAP in PLN NTB Region and Implementation of EAM Sulawesi - Punagaya sector is the implementation of Rollout EAM of Sumatra Generation so that the business process built must be in accordance with the business process of EAM Sumatra. In addition, built applications must integrate EAM (Maximo) and ERP (SAP).</p>   | <p>Des 2018<br/>Dec 2018</p>    |
| <p>EPM (<i>Enterprise Performance Monitoring</i>) Tahap 2<br/>EPM (<i>Enterprise Performance Monitoring</i>) Phase 2</p>  | <p>Merupakan lanjutan dari program EPM Tahap 1 di Tahun 2017. Dimana pengembangan Aplikasi EPS merupakan salah satu <i>initiative strategic</i> dari Transformasi Korporat PT PJB yang dapat menyediakan informasi mengenai kinerja perusahaan secara akurat sehingga dapat memudahkan manajemen untuk mengambil keputusan dan menentukan strategi perusahaan.</p> <p>A follow up of the EPM Phase 1 program in 2017. EPS Application Development is one of the strategic initiatives of Corporate Transformation PT PJB in order to provide information about the company's performance accurately so as to facilitate the management in making decisions and determine the company's strategy.</p>  | <p>Des 2018<br/>Dec 2018</p>    |

### PROGRAM KERJA TI TAHUN 2018

#### IT Work Program in 2018

| PROGRAM<br>Program  | DESKRIPSI PROGRAM<br>Program Description  | PELAKSANAAN<br>Implementation |
|---|---|-------------------------------|
| <p>Konsolidasi <i>Online</i> Laporan Keuangan PJB Grup</p> <p>Online Consolidated Financial Statements of PJB Group</p> | <p>Program Implementasi Konsolidasi <i>Online</i> PJB Group dapat menyediakan informasi yang akurat, menyeluruh, tepat waktu serta berkualitas tinggi sehingga perusahaan dapat melakukan aktivitas utama pada <i>value chain</i> secara efektif dan efisien, meningkatkan efisiensi dan efektifitas penyusunan laporan keuangan konsolidasi.</p> <p>Implementation Program of PJB Group's Online Consolidation can provide accurate, comprehensive, timely and high quality information so that the company can perform key activities in value chain effectively and efficiently, improve efficiency and effectiveness of preparation of consolidated financial statements.</p> | <p>Des 2018<br/>Dec 2018</p>  |

## MANAJEMEN ASET ASSETS MANAGEMENT

Manajemen Aset menerjemahkan tujuan organisasi ke dalam keputusan, rencana, dan kegiatan terkait aset dengan menggunakan pendekatan berbasis risiko.

Asset Management translates the organization's goals into asset decisions, plans and activities using a risk-based approach.



**DALAM MENGELOLA DAN MEMASTIKAN SASARAN TEKNOLOGI INFORMASI SESUAI DENGAN KEBUTUHAN DAN RENCANA BISNISNYA, PERUSAHAAN MENETAPKAN INISIATIF-INISIATIF PENGEMBANGAN DENGAN MENETAPKAN *AVAILABILITY*, UTILITAS, DAN *RESPON TIME* SEBAGAI UKURAN PELAYANAN KEPADA PERUSAHAAN**

In managing and ensuring that the Information Technology targets have been suitable with its requirements and business plan, the Company has stipulated development initiatives by determining availability, utility and response time as measurement of services to the Company.



Salah satu bukti keandalan PJB dalam pengelolaan aset adalah dengan meraih sertifikat ISO 55001:2014 yang membuat PJB menjadi Perusahaan pembangkitan pertama di Indonesia yang meraih penghargaan ini. PJB mengimplementasikan Manajemen Aset kelas dunia untuk mendapatkan kinerja terbaik dengan memperhitungkan biaya yang optimal guna meminimalkan risiko.

An evidence of PJB's reliability in assets management is the acquisition of ISO 55001: 2014 certificate that makes PJB as the first generating company in Indonesia to achieve this award. PJB implements world-class Asset Management to get the best performance by taking into account optimal cost in order to minimize risk.

## STRUKTUR PENGELOLA MANAJEMEN ASET

Satuan Kinerja Korporat dan Pengembangan Sistem Manajemen merupakan unit organisasi di

## ASSET MANAGEMENT MANAGER STRUCTURE

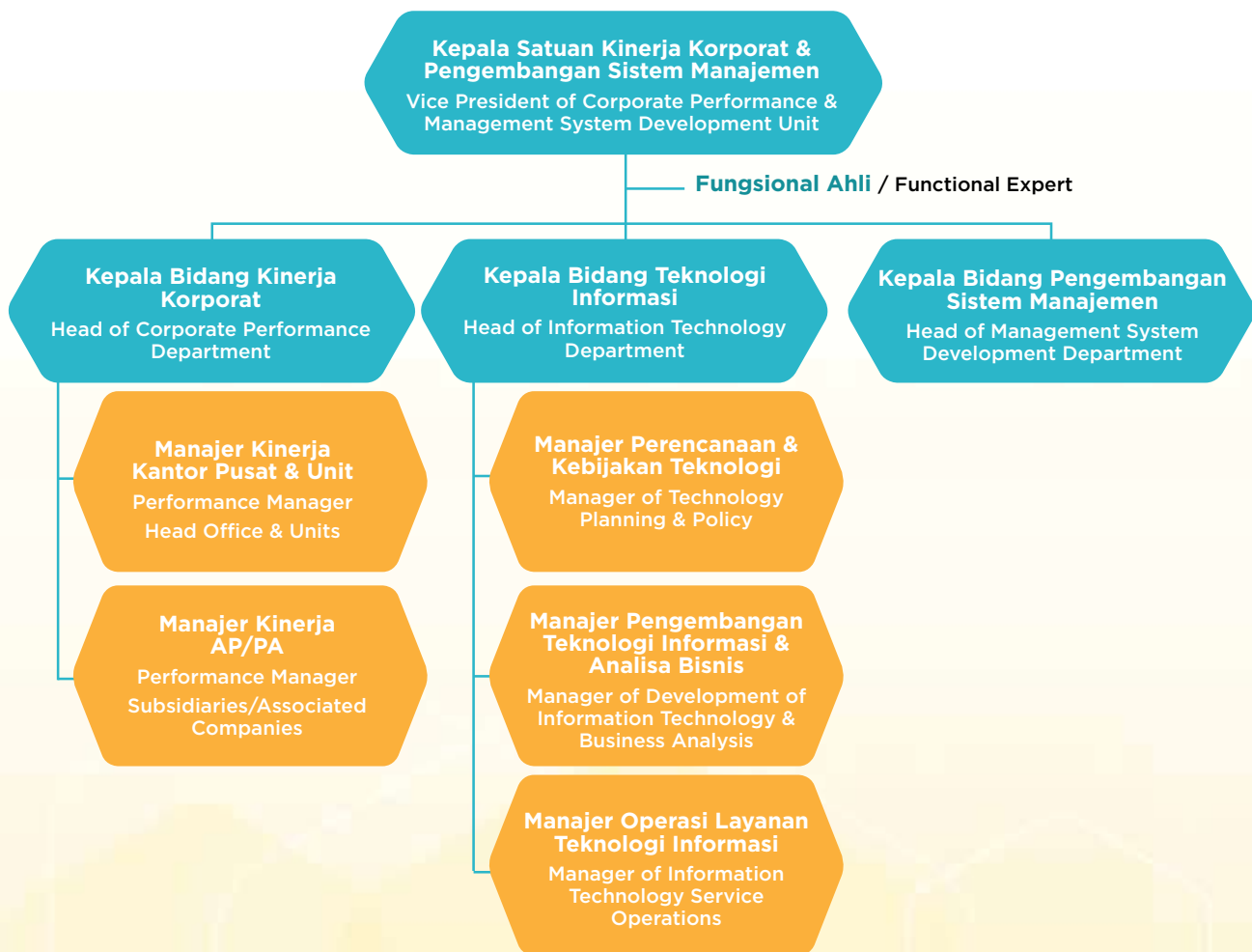
The Corporate Performance Unit and Management System Development is the organizational units

Perusahaan yang bertanggung jawab mengelola manajemen aset PJB sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi 106.K/010/DIR/2017 tanggal 27 Desember 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Pembangkitan Jawa-Bali serta Surat Keputusan Direksi Nomor 107.K/020/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat, pengelola Aset Manajemen adalah Satuan Kinerja Korporat dan Pengembangan Sistem Manajemen.

within the Company to manage the PJB's assets management as stipulated in the Decree of the Board of Directors 106.K/010/DIR/2017 dated December 27, 2017 concerning PT Pembangkitan Jawa - Bali Organization and Working Procedure and the Decree of the Board of Directors Number.107.K/020/DIR/2017 concerning Stipulation of Organization and Position Chart (BSJ) at PT Pembangkitan Jawa-Bali Head Office. The Manager of Assets Management is Corporate Performance and Management System Development Unit

### Struktur Organisasi Pengelola Manajemen Aset

### Organizational Structure of Asset Management Manager



Pengelolaan Manajemen Aset berada di bawah wewenang Satuan Pengembangan Sistem Manajemen dan membawahi 4 (empat) fungsi yaitu Kepala Bidang Kinerja Korporat, Kepala Bidang Teknologi Informasi, Kepala Bidang Pengembangan Sistem Manajemen dan Fungsional Ahli Manajemen Aset.

## PROFIL PENGELOLA MANAJEMEN ASET

Kepala Pengelola Manajemen Aset adalah Kepala Satuan Kinerja Korporat dan Pengembangan Sistem Manajemen dengan profil sebagai berikut:



Asset Management Management is under the authority of the Management System Development Unit and supervises 4 (four) functions, including Head of Corporate Performance Unit, Head of Information Technology Unit, Head of Management System Development Unit, and Functional Expert of Asset Management Unit.

## ASSET MANAGEMENT MANAGER PROFILE

Chief of the Asset Management Manager is the Vice President of Corporate Performance and Management System Development Unit with profile, as follows:

### BAMBANG ISWANTO

Kepala Satuan Kinerja Korporat dan Pengembangan Sistem Manajemen  
Vice President of Corporate Performance and Management System Development

Warga Negara Indonesia, lahir di Bangkalan, 16 Februari 1967

### Pendidikan

- S1 Mesin Universitas Brawijaya (Lulus Tahun 1991)
- S2 Bidang Manajemen ITB (Lulus Tahun 2003)

Indonesian Citizen, was born in Bangkalan, February 16, 1967

### Education

- Bachelor Degree of Mechanic Engineering, Universitas Brawijaya (Graduated in 1991)
- Master Degree of Management Studies, ITB (Graduated in 2003)

### Riwayat Pekerjaan

- Kepala Satuan Kerja Kinerja Korporasi dan Pengembangan Sistem Manajemen (2017)
- Kepala Satuan *Supply Chain Management* (2016)
- General Manager UP Muara Karang (2015)
- General Manager UP Paiton (2013)
- Senior Manager Bahan Bakar (2012)
- Senior Manager Bidang Pengadaan (2010)

### Pelatihan dan Sertifikasi

- *Benchmark Malcolm Baldrige* (19/03/2012)
- Manajemen Risiko Menengah (25/04/2012)
- Manajemen Perubahan (12/06/2012)
- *Leadership Exercise Program* (20/11/2012)
- Pengadaan Barang dan Jasa (18/01/2013)
- Pelatihan IPP *Business* (15/03/2013)
- *Symposium Asset Management* (25/10/2013)
- Directorship (27/11/2015)

### Dasar Pengangkatan

SK : P.025/440/PJB/2017

## MANAJEMEN ASET

Manajemen Aset merupakan kegiatan dan praktik yang sistematis dan terkoordinasi atas pengelolaan Aset Penunjang Usaha (APU) dalam rangka mendukung bisnis Perusahaan agar lebih efektif dan efisien, sehingga memberikan nilai tambah yang optimal. Manajemen Aset menerjemahkan tujuan organisasi ke dalam keputusan, rencana, dan kegiatan terkait aset dengan menggunakan pendekatan berbasis risiko. Standar implementasi Manajemen Aset PJB menggunakan ISO 55001:2014 tentang Sistem Manajemen Aset. Dengan penerapan ISO 55001:2014 ini PJB menjadi perusahaan pertama di wilayah Asia Pasifik yang mampu mendapatkan sertifikasi ISO 55001:2014.

### Career History

- Head of Corporate Performance and Management System Development Unit (2017)
- Head of Supply Chain Management Unit (2016)
- General Manager of Muara Karang Generation Units (2015)
- General Manager of Paiton Generation Units (2013)
- Senior Manager of Fuels (2012)
- Senior Manager of Procurement Unit (2010)

### Training and Certification

- *Benchmark Malcolm Baldrige* (19/03/2012)
- Medium Risk Management (25/04/2012)
- Manajemen Perubahan (12/06/2012)
- *Leadership Exercise Program* (20/11/2012)
- Procurement of goods and services (18/01/2013)
- IPP Business Training (15/03/2013)
- *Symposium Asset Management* (25/10/2013)
- Directorship (27/11/2015)

### Appointment Decree

The Decree of the Board of Directors P.025/440/PJB/2017

## ASSET MANAGEMENT

Asset Management is a systematic and coordinated activity and practice of the management of Business Support Assets (APU) in order to support the Company's business to be more effective and efficient, thus providing an optimal added value. Asset Management translates the organization's goals into asset decisions, plans and activities using a risk-based approach. The implementation standards of PJB Asset Management use ISO 55001:2014 on Asset Management Systems. With the implementation of ISO 55001:2014, PJB becomes the first company in the Asia Pacific region to achieve ISO 55001:2014 certification.



## SISTEM MANAJEMEN ASET PEMBANGKITAN PJB

PJB merancang kerangka kerja Manajemen Aset secara terstruktur untuk mendukung pelaksanaan rencana strategis Perusahaan serta mencapai apa yang diharapkan oleh pemangku kepentingan. Rencana strategis Perusahaan dimulai dari pembuatan kebijakan, perumusan strategi, penetapan tujuan, dan penyusunan program.

Dalam mengimplementasikan Rencana Strategi dan Program tersebut, perlu dipertimbangkan aspek risiko dan *asset life cycle* dengan didukung berbagai sumber daya dan prosedur dalam menjalankan seluruh aktivitas pengelolaan aset. Hasil kinerja pengelolaan aset diukur dan diawasi secara intensif sebagai masukan untuk menjalankan perbaikan yang berkelanjutan.

Pelaksanaan konsep manajemen aset di PJB, dituangkan dalam *framework* Manajemen Aset Pembangkitan sebagaimana ditunjukkan melalui bagan berikut:

## PJB POWER PLANT ASSETS MANAGEMENT SYSTEM

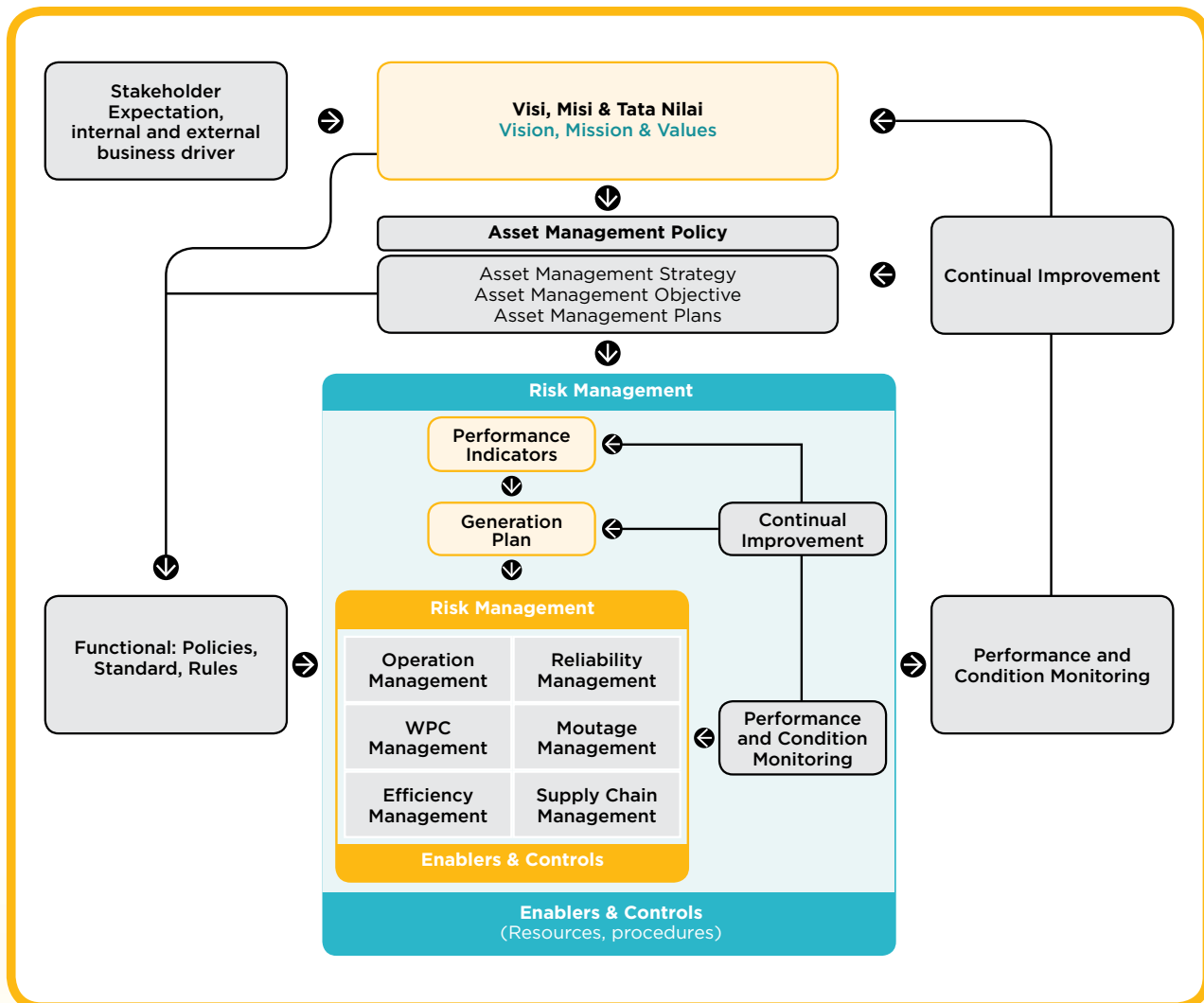
PJB designs the structured Asset Management framework to support the implementation of the Company's strategic plan and achieve expectation of the stakeholders. The Company's strategic plan starts from policy making, strategy formulation, goal setting, and program formulation.

In implementing the Strategic Plan and Program, the risks and asset life-cycle aspects shall be concerned supported by various resources and procedure in implementing every asset management activity. The results of the asset management performance are measured and intensively monitored as inputs for continuous improvement.

Implementation of assets management concept at PJB is stipulated in the Power Plant Assets Management framework as illustrated in chart below:

## Framework Manajemen Aset Pembangkitan PJB

## PJB Power Plant Asset Management Framework



## STRATEGI MANAJEMEN ASET

Pengelolaan aset Perusahaan dijalankan melalui perencanaan yang matang, guna terwujudnya tata kelola aset yang andal sesuai dinamika industri pembangkitan listrik terkini. PJB menerapkan *Asset Management Strategy* sebagai kebijakan Perusahaan dalam pengelolaan aset, yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan konsumen serta menyediakan dan mempertahankan aset sehingga mencapai hasil layanan yang *excellence*. *Asset Management Strategy* tersebut akan membantu elemen-elemen

## ASSET MANAGEMENT STRATEGY

The Company's assets management is carried out through careful planning, in order to achieve reliable asset management in accordance with the current dynamics of the power generation industry. PJB implements the *Asset Management Strategy* as the Company's policy in asset management aiming to fulfill the needs of consumers as well as providing and maintaining assets so as to achieve excellence services. The *Asset Management Strategy* will help the Company's elements in taking decisions on

Perusahaan dalam membuat keputusan atas aset guna mencapai hasil yang diinginkan secara efektif dan efisien. *Asset Management Strategy* dilakukan melalui beberapa hal, antara lain:

1. Pemanfaatan seoptimal mungkin aset yang ada;
2. Pemanfaatan nilai uang saat dilakukan investasi aset baru;
3. Pembuatan keputusan untuk berinvestasi, mempertahankan, atau divestasi aset dengan memperhatikan serta melindungi kebutuhan generasi sekarang dan masa depan.

Area yang menjadi sasaran strategis implementasi Manajemen Aset di PJB adalah sebagai berikut :

1. *Plant Availability & Reliability*;
2. Peningkatan efisiensi *thermal*;
3. Kepemimpinan yang berkelanjutan;
4. *Sustainable Human & Knowledge Asset Performance*.

Pengelolaan aset ditujukan untuk mencapai kinerja terbaik pada area strategis di atas dengan menerapkan Strategi Manajemen Aset sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan kesiapan dan keandalan pembangkit;
2. Mengoptimalkan efisiensi pembangkit;
3. Menyelaraskan *Supply Chain Management* dengan seluruh kegiatan pembiayaan dan kinerja pembangkit berdasarkan prinsip *life cycle cost*;
4. Mengoptimalkan komunikasi internal dan eksternal;
5. Mengembangkan kapasitas organisasi dalam mencapai dan mempertahankan pencapaian kinerja;
6. Mengoptimalkan *Knowledge Management*.

## PROSES MANAJEMEN ASET PJB

Proses Manajemen Aset yang diterapkan di PJB dimulai dari penetapan kebijakan dan perencanaan

assets to achieve desired results effectively and efficiently. This is done through several things, among others:

1. Optimum utilization of existing assets;
2. Utilization of the value of money when new asset investment is placed;
3. Decision-making to invest, maintain, or divest assets by considering and protecting the needs of current and future generations.

Area as strategic targets of Assets Management implementation at PJB are as follows :

1. *Plant Availability & Reliability*;
2. Increasing thermal efficiency;
3. Sustainable leadership;
4. *Sustainable Human & Knowledge Asset Performance*.

Asset management is aimed to achieve the best performance in the strategic areas mentioned above by implementing the following Asset Management Strategies:

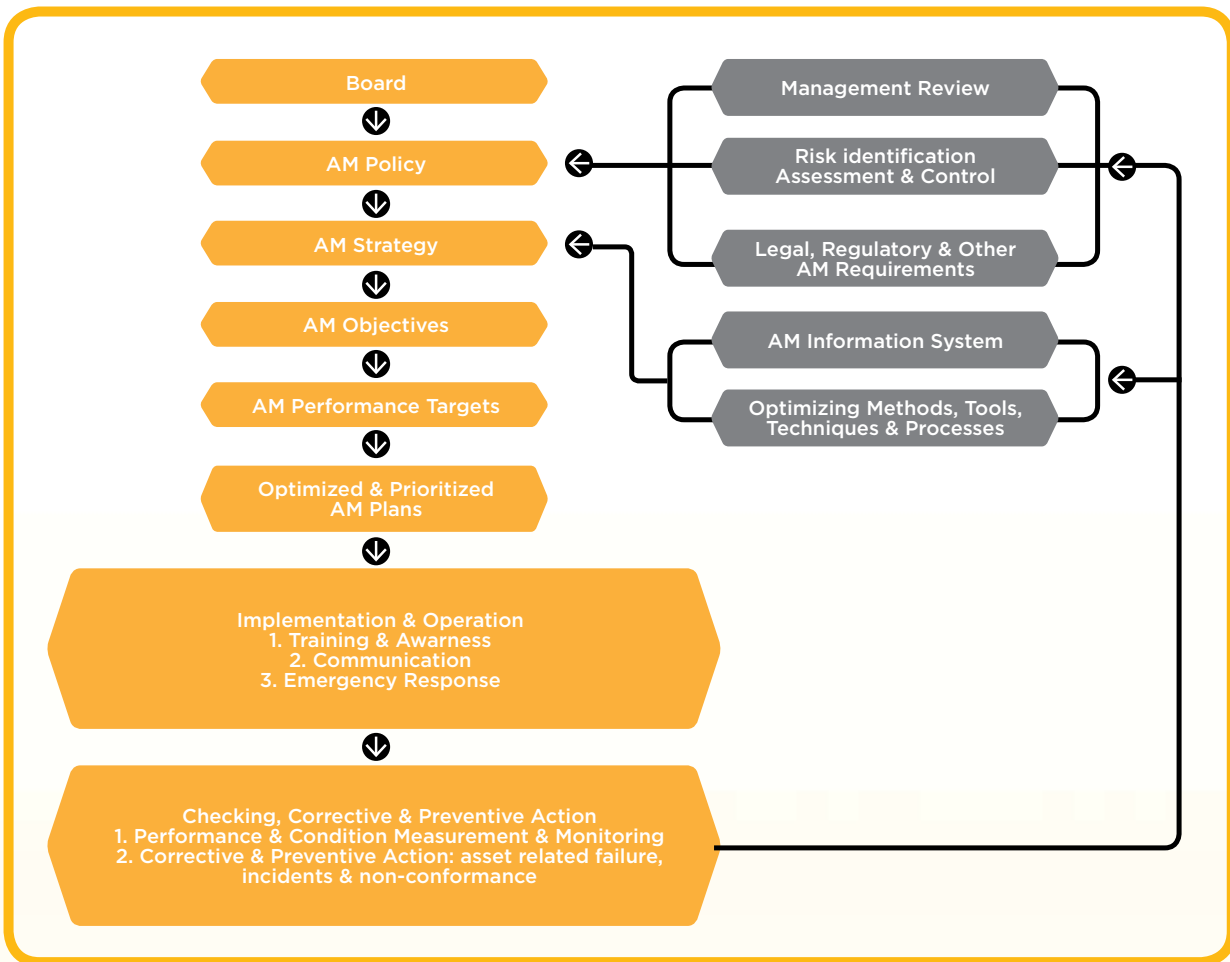
1. Optimizing the readiness and reliability of the power plant;
2. Optimizing power plant efficiency;
3. Aligning Supply Chain Management with the entire financing activities and power plant performance based on life cycle cost principle;
4. Optimizing internal and external communications;
5. Developing organizational capacity in achieving and maintaining performance achievements;
6. Optimizing Knowledge Management.

## PJB ASSETS MANAGEMENT PROCESS

The Asset Management Process implemented in PJB is started from policy formulation and strategic

strategi yang mencakup penyusunan sasaran strategis, ukuran, dan target, serta penetapan prioritas program untuk mencapai sasaran Manajemen Aset. Proses Manajemen Aset di PJB dijelaskan melalui diagram berikut:

planning that includes the formulation of strategic objectives, measures, and targets, and the setting of program priorities to achieve Asset Management objectives. Asset Management Process at PJB is explained through the following chart:

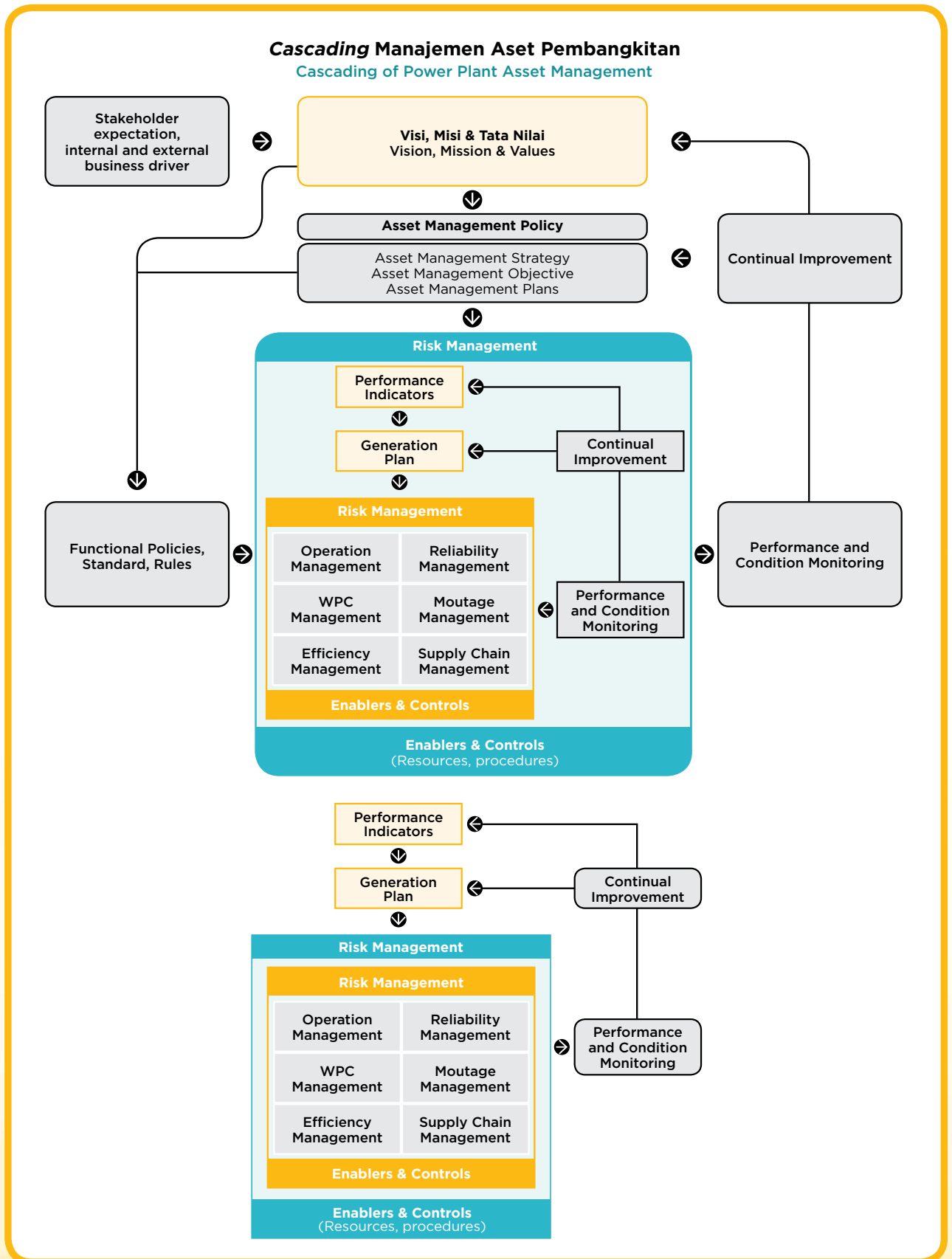


## EKSEKUSI MANAJEMEN ASET PEMBANGKITAN

PJB menerapkan prinsip *life cycle* dan kaidah manajemen risiko dalam menjalankan program dan kegiatan pengelolaan aset. Selain itu, pengelolaan aset PJB juga didukung oleh berbagai sumber daya dan prosedur pengelolaan aset yang dilakukan oleh seluruh unit. Pengelolaan tersebut diwujudkan dengan melakukan *cascading* sebagaimana ditunjukkan dalam gambar sebagai berikut:

## EXECUTION OF POWER PLANT ASSETS MANAGEMENT

PJB applies life cycle principles and risk management rules in implementing asset management programs and activities. In addition, PJB assets management is also supported by various asset management resources and procedures that are carried out by all units. The management is carried out by cascading as shown in the following illustration:



## RESERTIFIKASI ISO 55001

Guna mewujudkan visi untuk menjadi perusahaan berkelas dunia, PJB senantiasa mengimplementasikan manajemen aset yang memenuhi standar internasional. PJB melakukan *assessment* terhadap seluruh proses manajemen asetnya berdasarkan standar ISO 55001, dan berhasil menjadi yang pertama meraih sertifikat ISO 55001 di Asia Pasifik pada tahun 2015. Di tahun 2017, PJB melakukan resertifikasi untuk memastikan bahwa manajemen aset PJB masih sesuai dengan standar yang berlaku dan mengintegrasikan dengan PAS 99.

## ISO 55001 RECERTIFICATION

In order to realize the vision to become a world-class company, PJB always implements asset management that fulfills the international standards. PJB conducts assessment on the asset management processes based on ISO 55001 standards, and successfully becoming the first to achieve ISO 55001 certification in Asia Pacific by 2015. In 2017, PJB performed re-certification to ensure that the management of PJB assets is still in line with prevailing standards and integrate the standard with PAS 99.



## PENGEMBANGAN USAHA BUSINESS DEVELOPMENT

Berdasarkan struktur organisasi PJB, pengelola pengembangan usaha berada di bawah Direktorat Pengembangan dan Niaga

Based on the organizational structure of PJB, the business development manager is under the Directorate of Development and Commercial



**SEBAGAI PERUSAHAAN YANG BERGERAK DIBIDANG PENYEDIAAN ENERGI LISTRIK DAN TELAH MEMILIKI LINI BISNIS YANG TERINTEGRASI DALAM BIDANG PEMBANGKITAN, PT PJB BERKONTRIBUSI DALAM MENDORONG PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN NASIONAL DENGAN MENYEDIAKAN ENERGI LISTRIK YANG BERMUTU TINGGI, HANDAL, DAN RAMAH LINGKUNGAN.**

As a Company operated in Electricity Generation business and has integrated business line in power plant sector, PT PJB contributes to support national economy by providing high-quality, reliable and eco-friendly electricity power.



Dalam pengembangan infrastruktur ketenagalistrikan, muncul banyak peluang dan tantangan di dalam dunia kelistrikan baik secara global maupun nasional. Peluang dan tantangan di Indonesia yaitu melalui program pembangunan pembangkit dengan total kapasitas sebesar 35.000 MW yang dicanangkan oleh Presiden. Melalui Program 35.000 MW tersebut diharapkan PJB dapat mengembangkan bisnis pembangkit dan bisnis lainnya untuk meningkatkan aset dan mencapai Visi Misi Perusahaan.

In the development of electricity infrastructure, there are many opportunities and challenges in electricity sector both at global and national levels. Opportunities and challenges in Indonesia are rising through the power plant development program with a total capacity of 35,000 MW proclaimed by the President. Through the 35,000 MW Program, PJB is expected to develop its generation business and other businesses to increase assets and achieve its Vision and Mission.

## STRUKTUR PENGELOLA PENGEMBANGAN USAHA

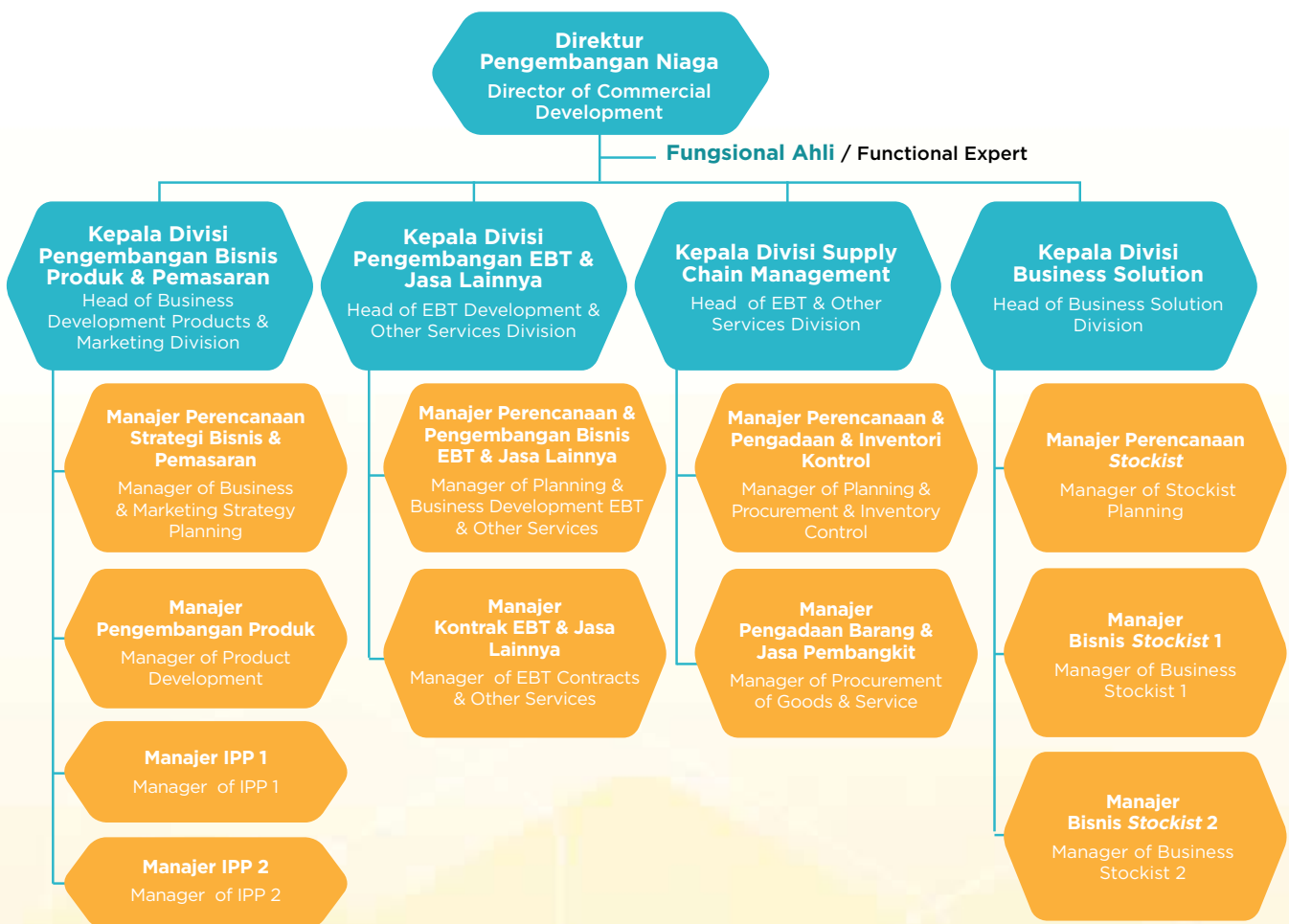
Pengelola Pengembangan Usaha PJB dilakukan oleh Direktorat Pengembangan dan Niaga sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. 013.K/020/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat

### Struktur Organisasi Pengelola Pengembangan Usaha

## BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER STRUCTURE

Manager of PJB Business Development is carried out by Directorate of Development and Commerce as regulated in in the Decree of the Board of Directors No. 013.K/020/DIR/2017 concerning Stipulation of Organization and Position Structure (BSJ) at PT Pembangkitan Jawa-Bali Head Office.

### Organization Structure of Business Development Manager



Berdasarkan struktur organisasi PJB, pengelola pengembangan usaha berada di bawah Direktorat Pengembangan dan Niaga, yang membawahi 4 divisi yaitu Divisi Pengembangan Bisnis, Produk dan Pemasaran, Divisi Pengembangan EBT & jasa lainnya, Divisi *Supply Chain Management*, Divisi *Business Solution*. Di dalam pelaksanaan pengembangan usaha, divisi-divisi tersebut didukung oleh Unit Bisnis Pengembangan Usaha yang berdomisili di Jakarta dan juga Anak Perusahaan di bidang Investasi yaitu PT PJBI yang berdomisili di Jakarta.

Based on the PJB's Organization Structure, the business development manager is under the Directorate of Development and Commercial, which supervises 4 divisions, such as Business Development, Product and Marketing Division, EBT Development & other services Division, Supply Chain Management Division, and Business Solution Division. In the business development, the divisions are supported by the Business Development Unit and a subsidiary operated in Investment business, PT PJBI, which both area domiciled in Jakarta.

## PROFIL PENGELOLA PENGEMBANGAN USAHA

## PROFILE OF BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER

### A. DIVISI PENGEMBANGAN BISNIS PRODUK DAN PEMASARAN

### A. BUSINESS, PRODUCT AND MARKETING DEVELOPMENT DIVISION



#### I NYOMAN NGURAH WIDIYATNYA

Kepala Divisi Pengembangan Bisnis, Produk dan Pemasaran  
Head of Business, Product and Marketing Development Division

Warga Negara Indonesia, lahir di Jember, 15 Agustus 1974

Indonesian Citizen, was born in Jember, August 15, 1974

### Pendidikan

S1 Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung. (1993-1997)

### Riwayat Pekerjaan

1. Kepala Divisi Pengembangan Bisnis, Produk dan Pemasaran (2017)
2. Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan Korporat (Penanggung Jawab) (2016).
3. Senior Spesialis I Niaga (2016)
4. Senior Manajer Rencana Korporasi dan Pengembangan Afiliasi (2015-2016)
5. Senior Manajer Pengembangan Korporasi (2012-2015)
6. Manajer Komersial (2010-2012)

### Pelatihan dan Sertifikasi

- *Competency Based Human Resource Management.*
- *Introduction to Asset Management.*
- *Malcolm Baldrige Criteria for Excellence Performance.*
- *Balance Score Card.*
- *Workshop IFC (World Bank Group) - Joint Development of Renewable Energy.*

### Dasar Pengangkatan

SK No: P.025/440/PJB/2017

### Education

Bachelor Degree of Industrial Engineering, Institut Teknologi Bandung. (1993-1997)

### Career History

1. Head of Business, Product and Marketing Development Division (2017)
2. Head of Corporate Planning and Development Division (Person in Charge) (2016).
3. Commerce Senior Specialist I (2016)
4. Senior Manager of Corporate Plan and Affiliate Development (2015-2016)
5. Senior Manager of Corporate Development (2012-2015)
6. Commercial Manager (2010-2012)

### Training and Certification

- *Competency Based Human Resource Management.*
- *Introduction to Asset Management.*
- *Malcolm Baldrige Criteria for Excellence Performance.*
- *Balance Score Card.*
- *IFC (World Bank Group) Workshop - Joint Development of Renewable Energy.*

### Appointment Decree

Decree No: P.025 / 440 / PJB / 2017

## B. PENGEMBANGAN EBT & JASA LAINNYA

## B. RENEWABLE ENERGY & OTHER SERVICES DEVELOPMENT



### WIRAWAN

**Kepala Divisi EBT & Jasa Lainnya**  
Head of Renewable Energy & Other Services Division

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang, 10 November 1975

Indonesian Citizen, was born in Semarang, November 10, 1975

### Pendidikan

- S1 Teknik Mesin, Universitas Diponegoro (1997 - 2001)
- S2 Bidang Permesinan, ITS Surabaya (2007 - 2009)

### Education

- Bachelor Degree of Mechanical Engineering, Universitas Diponegoro (1997 - 2001)
- Master Degree of Field of Mechanical Studies, ITS Surabaya (2007 - 2009)

### Riwayat Pekerjaan

1. Kepala Divisi Pengembangan EBT & Jasa Lainnya (2017)
2. *General Manager* UP Cirata (2016)
3. *General Manager* UP Brantas (2015)
4. Manajer Teknologi (20143 - 2014)

### Career History

1. Head of EBT Development & Other Services Division (2017)
2. General Manager of Cirata Generation Units (2016)
3. General Manager of Brantas Generation Units (2015)
4. Technology Manager (20143 - 2014)

### Pelatihan dan Sertifikasi

- PLTS : PV Basica
- PLTS : FIT for OFF Grid
- Manajemen SDM Dasar
- Manajemen Keuangan Dasar

### Training and Certification

- SPP: PV Basica
- SPP: FIT for OFF Grid
- Basic HC Management
- Basic Finance Management

- Directorship
- Integrated Resource Planning

### Dasar Pengangkatan

SK No: P.025/440/PJB/2017

- Directorship
- Integrated Resource Planning

### Appointment Decree

Decree No: P.025 / 440 / PJB / 2017

## C. DIVISI SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

## C. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT DIVISION



### MIFTAHUL HUDA

**Kepala Divisi Supply Chain Management**  
Head of Supply Chain Management Division

Warga Negara Indonesia, lahir di Blitar, 25 Maret 1968

Indonesian Citizen, was born in Blitar, March 25, 1968

### Pendidikan

S1 Teknik Mesin, STP YPK PLN Jakarta (1995 - 1999)

### Education

Bachelor Degree of Mechanical Engineering, STP YPK PLN Jakarta (1995 - 1999)

### Riwayat Pekerjaan

- Kepala Divisi Supply Chain Management (2017)
- Senior Specialist I Niaga (2015 - 2017)
- Senior Specialist II Niaga (2013 - 2014)
- Senior Manajer Bidang Perbekalan (2012 - 2013)
- Manajer Pengendalian Perbekalan (2010 - 2012)

### Career History

- Head of Supply Chain Management Division (2017)
- Senior Specialist I Commercial (2015 - 2017)
- Senior Specialist II Commercial (2013 - 2014)
- Senior Manager of Supplies Unit (2012 - 2013)
- Supply Control Manager (2010 - 2012)



### Pelatihan dan Sertifikasi

- *Workshop* Transformasi Korporat
- *Workshop* Review Katalog
- *Benchmark* Malcolm Baldrige
- Kriteria Baldrige 2015 - 2016
- Kriteria Baldrige 2013 - 2014
- Kriteria Baldrige 2011 - 2012

### Dasar Pengangkatan

SK No. P.089/440/PJB/2017

### Training and Certification

- *Corporate Transformation* Workshop
- *Catalog Review* Workshop
- *Benchmark* Malcolm Baldrige
- *Baldrige* Criteria 2015-2016
- *Baldrige* Criteria 2013 - 2014
- *Baldrige* Criteria 2011 - 2012

### Appointment Decree

Decree No. P.089/440/PJB/2017

## D. DIVISI BUSINESS SOLUTION

## D. BUSINESS SOLUTION DIVISION



### DENI SUSANTO

**Kepala Divisi Business Solution**  
Head of Business Solution Division

Warga Negara Indonesia, lahir di Klaten, 11 April 1977

Indonesian Citizen, was born in Klaten, April 11, 1977

### Pendidikan

- S1 Teknik Industri, Universitas Islam Indonesia (1996 - 2000)
- S2 Bidang Kelistrikan, ITB (2007 - 2009)

### Education

- Bachelor Degree of Industrial Engineering, Universitas Islam Indonesia (1996 - 2000)
- Master Degree of Electrical Studies, ITB (2007 - 2009)

### Riwayat Pekerjaan

- Kepala Divisi *Business Solution* (2017)
- Manajer Bisnis *Stockist* (2012 - 2017)
- Manajer Pengendalian dan Bina Kontrak (2010 - 2012)
- SPV Senior *Technology Owner* (2010)
- *Engineer* (2009 - 2010)

### Pelatihan dan Sertifikasi

- *Workshop Sinergi APPA*
- *Workshop KPI Anak Perusahaan*
- PLN Bersih
- *Contemporary Leadership*
- Mengelola Risiko Hukum Perusahaan

### Dasar Pengangkatan

No. P.034/440/PJB/2017

## TATA KELOLA PENGEMBANGAN USAHA

Melalui Divisi Pengembangan Bisnis Produk dan Pemasaran, saat ini PT PJB sedang mengembangkan ± 16 Proyek Pembangkit IPP dan 3 diantaranya telah memasuki Tahap Konstruksi, diantaranya penugasan pengembangan 9 proyek IPP melalui Surat Penugasan tanggal 15 Mei 2017 dengan kapasitas sebesar 6000 MW. Selain itu PJB juga mengembangkan bisnis jasa O&M Pembangkit listrik baik yang dimiliki oleh PLN maupun oleh IPP di berbagai wilayah di Indonesia

PT PJB saat ini juga mengembangkan bisnisnya dalam pengembangan Proyek Pembangkit Listrik yang memanfaatkan Energi Baru dan Terbarukan, diantaranya yaitu PT PJB telah memiliki pembangkit listrik tenaga surya skala utility sejak dua tahun lalu dengan kapasitas sebesar 1 MWp di area Unit Pembangkitan Cirata, dan PJB juga saat ini

### Career History

- Head of Business Solution Division (2017)
- Manager of Stockist Business (2012 - 2017)
- Control and Contract Manager (2010 - 2012)
- SPV Senior Technology Owner (2010)
- Engineer (2009 - 2010)

### Training and Certification

- Manager of Stockist Business Synergy Workshop
- KPI Workshop of Subsidiaries
- PLN Bersih
- Contemporary Leadership
- Managing Corporate Legal Risk

### Base of Appointment

No. P.034/440/PJB/2017

## BUSINESS DEVELOPMENT GOVERNANCE

Through the Product Business Development and Marketing Division, PT PJB is currently developing ± 16 IPP Power Plant Projects and 3 of them have entered the Construction Stage, including the assignment of 9 IPP project development under Assignment Letter dated May 15, 2017 with a capacity of 6000 MW. In addition, PJB also develops the O&M Power Plant business, either owned PLN or by IPP, across various regions of Indonesia

PT PJB is currently also developing its business in the development of Power Plant Project that utilizes New and Renewable Energy. Among these are PT PJB which has owned utility power utility power plant since two years ago with capacity of 1 MWp in Cirata Power Plant Unit area. Currently, PJB is also developing IPP Generating Projects, among others

sedang mengembangkan Proyek Pembangkit IPP diantaranya 200 MW *Floating Photovoltaic* di waduk Cirata dan akan mengembangkan 70 MW lebih Pembangkit Listrik Tenaga Bayu (PLTB) di berbagai wilayah Indonesia

PJB telah memiliki kebijakan tata kelola pengembangan usaha untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan pengembangan usaha oleh divisi terkait di PJB. Sedangkan untuk melaksanakan fungsi monitoring dan kontrol atas proyek-proyek yang dikembangkan oleh PT PJB tersebut, maka PT PJB mengembangkan suatu aplikasi yaitu PMO (*Program Management Office*), yang mana aplikasi ini dapat membantu *Project Manager* dalam melakukan fungsi kontrol dan monitor proyek mulai dari tahap inisiasi hingga tahap penyelesaian proyek tersebut.

## KINERJA PENGEMBANGAN USAHA TAHUN 2017

Selama tahun 2017, PJB telah melaksanakan Pengembangan Usaha Ketenagalistrikan yang berlandaskan pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), *strategic partnership* dan perluasan pasar dan kontrak komersial.

Berikut adalah pelaksanaan pengembangan usaha ketenagalistrikan yang dilakukan PJB selama tahun 2017:

1. Pengembangan Proyek *Mobile Power Plant* sebesar  $\pm$  480 MW yang tersebar di seluruh Indonesia
2. Pengembangan Proyek Pembangkit IPP di berbagai lokasi untuk mendukung Program Pemerintah yaitu Program 35.000 MW.
3. Pendirian AP Rantai Pasok untuk penyediaan *sparepart/equipment* untuk pembangkit-

200 MWp *Floating Photovoltaic* at Cirata Reservoir, and will develop Wind Power Plant (WPP) with capacity over 70 MW across various regions in Indonesia.

PJB has a business development governance policy as a guideline for the implementation of business development by related divisions in PJB. Meanwhile, to carry out monitoring and control functions on projects developed by PT PJB, the Company develops a tool / application named PMO (*Program Management Office*) that will help the Project Manager in performing project control and monitoring functions from initiation to completion.

## BUSINESS DEVELOPMENT PERFORMANCE 2017

During 2017, PJB has implemented Power Business Development based on the Corporate Long-Term Strategic Plan (RJPP), strategic partnership and market expansion and commercial contract.

Explanation the implementation of electricity business development undertaken by PJB during 2017 is as follows:

1. Development of Mobile Power Plant Project of  $\pm$  480 MW located across Indonesia
2. Development of IPP Power Plant Projects in various locations to support the Government Program of 35,000 MW Program.
3. Establishment that is Supply Chain Subsidiary for the provision of spare parts / equipment for PLN Group's power plants.

pembangkit PLN Grup.

4. Pelaksanaan Jasa O&M Pembangkit untuk berbagai pembangkit listrik milik PLN maupun IPP di berbagai wilayah di Indonesia.
5. Novasi Proyek *Add-On* Muara Tawar Blok 2,3, dan 4.
6. Pengembangan Proyek Pembangkit IPP dengan kapasitas 200 MWp Floating Photovoltaic yang akan menjadi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Terapung terbesar di Indonesia.
7. Divisi Business Solution yang meliputi jasa stockist telah melayani pengadaan *Critical Part* untuk mendukung keandalan 21 unit pembangkit dari 37 lokasi unit FTP-1, PLTU Labuhan Angin dan PLTU Lombok.

Program Kerja Pengembangan Usaha Tahun 2018 dengan mempertimbangkan *grand strategy* dan *initiative strategy* pada RJPP serta melakukan evaluasi atas kinerja pengembangan usaha pada tahun sebelumnya, PJB telah menyiapkan program pengembangan usaha di tahun 2018 melalui :

1. pengembangan pembangkit program 35.000 MW baik untuk pembangkit porsi PLN maupun pembangkit porsi IPP.
2. pengembangan bisnis Jasa O&M.
3. pengembangan pembangkit energi baru terbarukan.
4. pengembangan bisnis lain untuk mendukung pengembangan bisnis ketenagalistrikan.

Berikut ini merupakan fokus pengembangan usaha pada tahun 2018 :

**a. Pengembangan Pembangkit Program 35.000 MW porsi PT PLN.**

Pada program 35.000 MW porsi PT PLN, PJB melanjutkan penugasan untuk pembangunan proyek *Mobile Power Plant* untuk memenuhi

4. Implementation of Power Plant O&M Services for various power plants owned by PLN or IPP across various regions in Indonesia.
5. Novation of *Add-On* Muara Tawar Blok 2, 3, and 4 projects
6. Development of IPP Power Plant Project with capacity of 200 MWp Floating Photovoltaic to become the largest Floating Solar Power Plant (SPP) in Indonesia.
7. Business Solution Division which includes stockist services has been serving the procurement of *Critical Part* to support the reliability of 21 power plant units at 37 locations of FTP-1 units, Labuhan Angin and CFPP Lombok.

Business Development Program in 2018 has considered *grand strategy* and *initiative strategy* in the Corporate Long-term Strategic Plan and evaluating business development performance in previous year, PJB has prepared business development program in 2018 as follows:

1. Development of power plants for the 35,000 MW program, both for PLN and IPP generating portion.
2. O&M Services business development
3. Development of new renewable energy power plants.
4. Other business development to support the electricity business development.

Focus of business development in 2018 is as follows:

**a. Development of 35,000 MW Program Generation as PT PLN's portion**

In the 35,000 MW program that is portion of PT PLN, PJB continues the assignment to build the *Mobile Power Plant* project in order



kebutuhan listrik di wilayah-wilayah yang membutuhkan pasokan listrik. PJB juga akan melanjutkan pelaksanaan konstruksi proyek *Add On* PLTGU Muara Tawar dan akan mengkaji dan mengusulkan pengembangan pembangkit eksisting baik di UP Muara Karang maupun UP Gresik sehingga dapat tetap mampu memenuhi kebutuhan listrik secara handal dan efisien.

**b. Pengembangan Pembangkit Program 35.000 MW porsi IPP.**

PJB juga melanjutkan pelaksanaan penugasan PT PLN (Persero) untuk mengembangkan berbagai proyek-proyek pembangkit listrik skema IPP dengan bekerjasama dengan berbagai partner strategis, diantaranya PLTU Sumut 2, PLTGU Sumbagut 134, PLTGU Riau 2, PLTU Riau 1, PLTU Sumsel 6, PLTU Sumbagsel 12, PLTU Jawa 5, PLTGU Jawa 3, PLTU Kalselteng

to meet the electricity demand in several areas that require power supplies. PJB will also continue the construction of *Add On* CCPP Muara Tawar project and will review and propose the development of existing plants, both in GU Muara Karang and GU Gresik, fulfilling electricity demand in.

**b. Development of 35,000 MW Program Power Plant as IPP portion**

PJB is also continuing the assignment of PT PLN (Persero) to develop various IPP scheme power projects in cooperation with various strategic partners, including CFPP Sumut 2, CCPP Sumbagut 134, CCPP Riau 2, CFPP Riau 1, CFPP Sumsel 6, CFPP Sumbagsel 12, CFPP Jawa 5, CCPP Java 3, CFPP Kalselteng 3,4,5 and other power plants throughout Indonesia. In the

3,4,5 dan beberapa pembangkit lainnya di seluruh Indonesia. Di dalam IPP, PJB turut mengembangkan proyek pembangkit EBT yaitu *Floating Photovoltaic* yang berkapasitas 200 MWp yang akan menjadi Pembangkit Listrik Tenaga Surya Terapung terbesar di Indonesia.

**c. Pengembangan Jasa O&M Pembangkit**

PJB akan melanjutkan pengembangan dan pelaksanaan jasa O&M pembangkit listrik milik PLN di berbagai regional, sehingga dapat mendukung PLN dalam menjaga kehandalan pembangkit listrik melalui penerapan tata kelola O&M pembangkit dengan standar kelas dunia.

Selain itu PJB juga menyiapkan pelaksanaan O&M untuk pembangkit listrik IPP yang akan dikembangkan oleh PJB bersama dengan *partner*, tidak terbatas pada pembangkit-pembangkit IPP yang sedang dikembangkan oleh PJB.

PJB juga akan melanjutkan kerjasama dan kolaborasi dengan berbagai perusahaan O&M internasional untuk mengembangkan bisnis O&M di pasar global, sekaligus untuk meningkatkan kompetensi personil PJB dalam melaksanakan O&M pembangkit listrik.

**d. Pengembangan Bisnis lain di bidang ketenagalistrikan (DIV BSS)**

Untuk mendukung bisnis ketenagalistrikan PJB juga mengembangkan bisnis pendukung pembangkitan listrik diantaranya pengelolaan *idle* aset, jasa penunjang O&M. Bisnis pendukung tersebut antara lain:

1. Telah dilakukan addendum Kontrak Perjanjian Kerjasama antara PT PJB dan PT IP terkait Penyediaan *Critical Part* dan Jasa pada

IPP, PJB also helped developing the EBT power plant project, which is Floating Photovoltaic with 200 MW capacity and will become the largest Floating Solar Power plant in Indonesia.

**c. Development of O&M Plant Services**

PJB will continue the development and implementation of O&M services for power plants owned by PLN in various regions, in order to support PLN in maintaining reliability of the power plant through implementation of power plant O&M governance with world-class standard.

In addition, PJB also prepares the implementation of O&M for IPP power plants which will be developed by PJB together with the partners, not limited to IPP plants that are currently being developed by PJB.

PJB will also continue cooperation and collaboration with various international O&M companies to develop O&M business competency the global market while increasing the competence of PJB personnel in implementing power plant O&M

**d. Other Business Development in Electricity Sector**

To support the electricity business, PJB also develops generation supporting business, including idle assets management, O&M supporting service. The supporting business includes:

1. An addendum on Cooperation Agreement Contract between PT PJB and PT IP related to Provision of Critical Part and Services dated



Tanggal 29 April 2016.

2. Telah melakukan kontrak pengadaan *Critical Part* dengan 207 Pabrik/Vendor untuk pengadaan *Critical Part*, dimana diantaranya terdapat 70 kontrak jangka panjang dengan Pabrik/Vendor;
3. Telah melakukan jasa *assessment* peralatan pembangkit, *on call services* dan *training* sebanyak 74 kegiatan;
4. Telah melakukan kontrak jangka panjang jasa *inspector Critical Part* untuk 14 negara asal *Critical Part*;
5. Telah dibentuk *account office* di Jakarta dan Medan.


April 29, 2016.

2. Signing of *Critical Part* procurement contract with 207 Manufacturers/Vendors for the procurement of *Critical Part*, including 70 long-term contracts with the Manufacturer / Vendor;
3. Implementation assessment on the power plant equipment, on call services and 74 training activities;
4. Long-Term *Critical Part* Inspector Service contract for 14 home countries of the *Critical Part*;
5. Establishment of account office in Jakarta and Medan.



**ANALISA &  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN**

MANAGEMENT DISCUSSION &  
ANALYSIS



**LANGKAH DAN UPAYA DALAM MENGEMBANGKAN USAHA  
PJB SECARA TERINTEGRASI TELAH MENGHASILKAN  
PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN DALAM KEMAJUAN  
USAHA PERUSAHAAN YANG TERUS BERLANJUT.**

Initiatives and attempts to develop PJB's business in integrated way has successfully resulted growth and progress in the continuous business development in the Company.

## TINJAUAN EKONOMI GLOBAL GLOBAL ECONOMY OVERVIEW



↑ **3,1%**

Tingkat pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2018 diprediksikan untuk berada pada kisaran 3,1%.

In 2018, the global economic growth is projected to achieve range of 3.1%.



**SELAMA TAHUN 2017, DI TENGAH TINGGINYA SEJUMLAH TANTANGAN GLOBAL DAN DOMESTIK, KINERJA PEREKONOMIAN INDONESIA RELATIF CUKUP BAIK DENGAN STABILITAS MAKRO EKONOMI YANG TERJAGA DAN PROSES PENYESUAIAN KE ARAH YANG LEBIH SEHAT.**

Throughout 2017, in the midst of intense global and domestic challenges, Indonesia's economic performance is relatively good with maintained macro-economic stability and in the process towards a more healthy adjustment.



## PERTUMBUHAN EKONOMI GLOBAL

Berdasarkan data yang dihimpun oleh Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2017 tercatat sebesar 3,7%. Angka pertumbuhan tersebut menunjukkan pemulihan bila dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi global yang tercatat sebesar 2,3% pada tahun 2016.

Meningkatnya pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2017 terutama disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain membaiknya aktivitas sektor manufaktur, penjualan ritel, dan investasi, dan harga komoditas.

## GLOBAL ECONOMIC GROWTH

According to data collected by the World Bank, global economic growth in 2017 was recorded at 3.7%. The growth rate indicated a recovery if compared to 2.3% global economic growth recorded in 2016.

The global economic growth recovery in 2017 was primarily driven by couple of factors, such as improving activities in manufacturing, retail sales, and investment sectors, and commodity price.

Bank Dunia memproyeksikan berbagai kendala yang menghambat pertumbuhan ekonomi pada tahun 2017 masih akan menjadi masalah pada tahun 2018, sehingga tingkat pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2018 diprediksikan untuk berada pada kisaran 3,1%.

Sepanjang tahun 2017, pertumbuhan ekonomi di negara maju secara kumulatif tercatat sebesar 2,3%, sedangkan pertumbuhan ekonomi di negara berkembang secara kumulatif tercatat sebesar 4,3%. Perbedaan pertumbuhan ekonomi yang cukup signifikan tersebut terutama didorong oleh aktivitas sektor manufaktur, penjualan ritel, dan investasi *fixed-asset* tetap yang meningkat di negara berkembang. Namun, angka pertumbuhan ekonomi negara berkembang yang cukup tinggi tersebut masih lebih rendah bila dibandingkan realisasi pertumbuhan ekonomi kumulatif negara berkembang pada tahun 2016 yang mencapai 3,4%.

Bank Dunia memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi kumulatif negara maju pada tahun 2018 untuk hanya mampu mencapai 2,2%, atau 95,65% dari realisasi pertumbuhan tahun 2017. Sedangkan pertumbuhan ekonomi kumulatif negara berkembang di tahun 2018 diprediksikan untuk dapat mencapai 4,5% di tahun 2017.

## HARGA MINYAK DUNIA

Harga minyak mentah berjangka AS West Texas Intermediate (WTI) meningkat menjadi US\$56,66 per barel di bulan Desember 2017 atau sebesar 8,95% sepanjang tahun 2017. Tren kenaikan harga minyak juga terlihat pada harga minyak mentah berjangka Brent yang tercatat sebesar US\$62,87 per barel sampai dengan akhir tahun 2017. Penguatan ini

The World Bank projected challenges that constrained the economic growth in 2017 may still become the issue in 2018, so that the global economic growth rate in 2018 is estimated to achieve range of 3.1%.

Throughout 2017, accumulative economic growth in developed countries recorded 2.3%, meanwhile, accumulative economic growth in developing countries recorded 4.3%. The significant economic growth gap was mainly underpinned by activities in manufacturing, retail sales sectors, and fixed-assets investment that was increasing in the developing countries. However, the relatively high economic growth of the developing countries was still considered low if compared to accumulative economic growth realization in the developing countries throughout 2016 that achieved 3.4%.

The World Bank projected that accumulative economic growth of the developed countries in 2018 will only reach 2.2% or 95.65% from growth realization in 2017. However, the accumulative economic growth of the developing countries in 2018 is projected to achieve 4.5% in 2017.

## GLOBAL OIL PRICE

West Texas Intermediate (WTI) US Crude Oil Futures Price increased to US\$56.66 per barrel in December 2017 or 8.95% throughout 2017. The oil price increasing trend was also demonstrated by Brent Crude Oil future Price, which recorded US\$62.87 per barrel as end of 2017. The increasing price was mostly due to supply reduction by Organization

sebagian besar disebabkan pemangkasan pasokan oleh Organisasi Negara-negara Pengekspor Minyak (OPEC) dan sejumlah negara produsen lainnya.

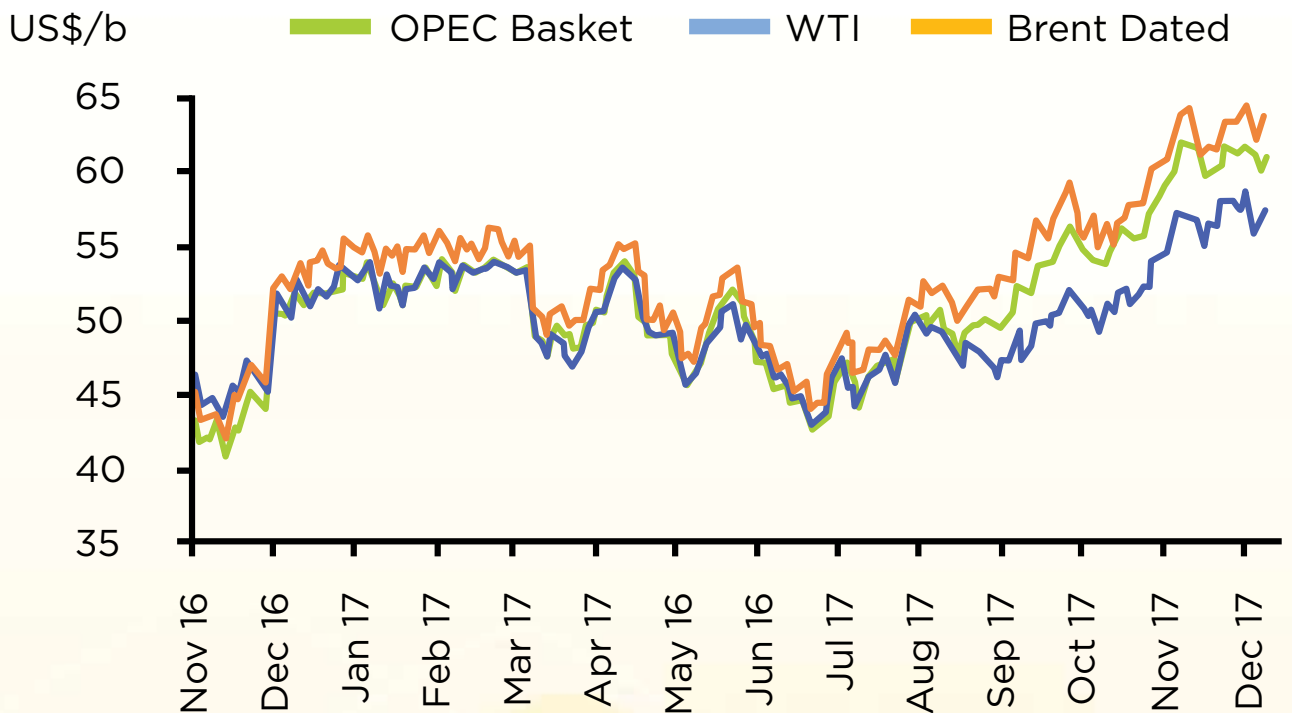
Seiring dengan menurunnya pasokan minyak mentah, permintaan akan minyak dunia semakin meningkat pada tahun 2017 sehingga mendorong kenaikan harga minyak mentah dunia. Permintaan minyak mentah pada tahun 2017 tercatat sebesar 1,53 juta barel per hari.

Dari sisi produksi, OPEC, Rusia, dan sembilan negara produsen lainnya telah sepakat memangkas produksi minyak sebesar 1,8 juta barrel per hari hingga akhir tahun 2018.

of the Petroleum Exporting Countries (OPEC) and other producer countries.

As the crude oil supply was decreasing, global oil demand was increasing in 2017 that encouraged increasing global crude oil price. The crude oil supply in 2017 was recorded at 1.53 million barrel per day.

From production side, OPEC, Russia and other nine producer countries have agreed to reduce oil production by 1.8 million barrel per day up to the end of 2018.



## TINJAUAN EKONOMI NASIONAL NATIONAL ECONOMIC OVERVIEW

↑ **5,1%**

Berdasarkan data yang dihimpun oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2017 tercatat sebesar 5,1%, lebih tinggi bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 5,02%.

According to the data released by Central Statistic Bureau (BPS), Indonesian economic growth achieved 5.1% throughout 2017, higher than 5.02% in 2016.



**PENGUATAN IHSG PADA TAHUN 2017 TERJADI KARENA SENTIMEN POSITIF SETELAH LEMBAGA PEMERINGKAT INTERNASIONAL FITCH RATINGS MENAIKKAN PERINGKAT UTANG INDONESIA DARI BBB- MENJADI BBB DENGAN OUTLOOK STABIL.**

IHSG rebound in 2017 was driven by positive sentiment after Fitch Ratings, an international Rating Agency, upgraded Indonesia's credit rating from BBB- to BBB with stable outlook.



## TINJAUAN EKONOMI NASIONAL

Berdasarkan data yang dihimpun oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2017 tercatat sebesar 5,1%, lebih tinggi bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 5,02%.

Tren pertumbuhan yang positif tersebut telah berhasil menciptakan sentimen positif bagi para investor dalam dan luar negeri seperti yang dapat dilihat dari penguatan Index Harga Saham Gabungan (IHSG) yang menguat sebesar 1,21% sampai dengan akhir tahun 2017. Penguatan IHSG pada tahun 2017

## NATIONAL ECONOMIC OVERVIEW

According to data collected by the Central Statistic Bureau (BPS), throughout 2017, Indonesian economic growth was recorded at 5.1%, higher than 5.02% in 2016.

The positive growth trend successfully created positive sentiment for domestic and foreign investors as reflected from increasing Indonesian Composite Index (IHSG) price that increased by 1.21% as end of 2017. The increasing IHSG price in 2017 was encouraged by positive sentiment

terjadi karena sentimen positif setelah lembaga pemeringkat *Internasional Fitch Ratings* menaikkan peringkat utang Indonesia dari BBB- menjadi BBB dengan outlook stabil.

Dari sisi domestik, penguatan IHSG didukung oleh persepsi positif investor terhadap prospek perekonomian domestik, terutama paska kenaikan peringkat *investment grade* oleh S&P bagi Indonesia sejalan dengan terjaganya stabilitas makroekonomi. Dari sisi eksternal, penguatan Rupiah didorong oleh meningkatnya ekspektasi kenaikan suku bunga, normalisasi kebijakan moneter serta rencana reformasi pajak Amerika Serikat.

## INFLASI

Sampai dengan akhir tahun 2017, tingkat inflasi domestik tercatat sebesar 3,88%. Tingkat inflasi tersebut masih dalam kisaran target inflasi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada awal tahun, yaitu 4%.

after Fitch Ratings, an international rating agency upgraded Indonesia's credit rating from BBB- to BBB with stable outlook.

From domestic side, the increasing IHSG price was also supported by positive perception of the investors on domestic economy prospect, particularly post-investment grade rating upgrade by S&P for Indonesia in line with well-maintained macroeconomics stability. From external side, Rupiah was rebound supported by increasing expectation on higher interest rate, monetary policy stabilization and tax reform plan in United States.

## INFLATION

As end of 2017, domestic inflation rate was 3.88%. The inflation rate was still below 4% inflation target range that was stipulated by Bank Indonesia at beginning of the year.

| INFLASI<br>Inflation |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| TAHUN<br>Year        | TINGKAT INFLASI<br>Inflation Rate |
| 2011                 | 3,79%                             |
| 2012                 | 4,30%                             |
| 2013                 | 8,38%                             |
| 2014                 | 8,36%                             |
| 2015                 | 3,35%                             |
| 2016                 | 3,02%                             |
| 2017                 | 3,88%                             |

# NILAI TUKAR UANG

## EXCHANGE RATE

### KURS RUPIAH TERHADAP USD

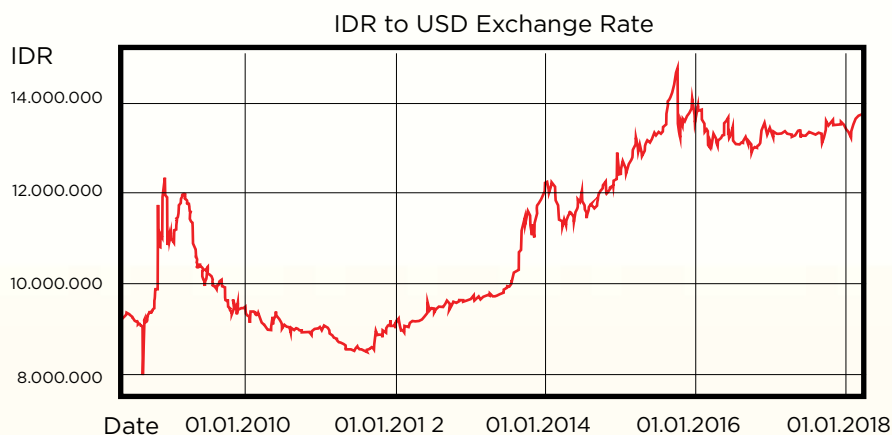
Tahun 2017 dibuka dengan penguatan nilai tukar Rupiah terhadap USD yang berlangsung hingga akhir tahun, secara garis besar. Walaupun sempat terjadi fluktuasi nilai tukar uang namun pada akhirnya Rupiah ditutup pada tanggal 31 Desember 2017 sebesar Rp13.509,00/USD, atau menguat sebesar 0,27%. Penguatan nilai tukar Rupiah terhadap USD pada tahun 2017 merupakan hasil dari sentimen positif para pelaku pasar atas kinerja ekonomi Indonesia dan terjaganya stabilitas ekonomi.

Perkembangan Nilai Tukar Rupiah terhadap USD Tahun 2017

### RUPIAH TO USD EXCHANGE RATE

2017 was opened with Rupiah to USD exchange rate appreciation that was generally lasted until end of the year. Despite an exchange rate fluctuation, Rupiah was finally closed at Rp13,509.00/USD on December 31, 2017, or increased by 0.27%. The Rupiah to USD exchange rate appreciation in 2017 was result of positive sentiment of the market players on Indonesian economic performance and well-maintained economic stability.

Rupiah to USD Exchange Rate Trend in 2017



### HARGA MINYAK INDONESIA

Berdasarkan data yang dihimpun oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) harga rata-rata minyak mentah Indonesia (*Indonesian Crude Price - ICP*) sampai dengan Desember 2017 tercatat sebesar US\$60,9 per barel, naik US\$9,8 per barel bila dibandingkan dengan bulan Desember 2016 sebesar US\$51,1 per barel. Tren kenaikan harga CPI mengikuti tren peningkatan harga minyak dunia.

### INDONESIAN OIL PRICE

Based on data collected by Energy and Mineral Resources Ministry (EMRM), average Indonesian Crude Price (ICP) recorded US\$60.9 per barrel as of December 2017, a US\$9.8 per barrel higher if compared to US\$51.1 per barrel price as of December 2016. The increasing CPI price trend was following the increasing global oil price trend.

## TINJAUAN INDUSTRI ENERGI LISTRIK NASIONAL NATIONAL ELECTRICITY ENERGY INDUSTRY OVERVIEW



↑ **95,4%**

Perkembangan rasio elektrifikasi secara nasional dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yaitu dari 67,2% pada tahun 2010 menjadi 95,4% di tahun 2017.

The annual growth of national electrification ratio increased from 67.2% in 2010 to 95.4% in 2017.



**PERMINTAAN TENAGA LISTRIK TAHUN 2017 DIPROYEKSIKAN  
NAIK MENJADI 223,53 TWH. KENAIKAN PERMINTAAN  
LISTRIK TERSEBUT SEJALAN DENGAN PERTUMBUHAN  
JUMLAH PELANGGAN PLN.**

---

Demand for electricity in 2017 is projected to rise to 223.53 TWh. The increase in electricity demand is in line with the growing number of PLN customers.

---



## PENJUALAN TENAGA LISTRIK NASIONAL

Permintaan tenaga listrik tahun 2017 diproyeksikan naik menjadi 223,53 TWh dengan perincian kelompok pelanggan rumah tangga sebesar 96,06 TWh, Bisnis sebesar 40,97 TWh, Publik sebesar 14,68 TWh dan Industri sebesar 71,82 TWh sehingga mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2016 sebesar 213,46 TWh. Kenaikan permintaan listrik tersebut sejalan dengan pertumbuhan jumlah pelanggan PLN.

## NATIONAL ELECTRICITY POWER SALES

Electricity demand in 2017 was projected to increase to 223.53 TWh with a breakdown of household customer group with 96.06 TWh, Business with 40.97 TWh, Public with 14.68 TWh and Industry with 71.82 TWh, resulting an increase if compared to 213.46 TWh in 2016. The increasing electricity demand was in line with growing number of PLN customers.

| PENJUALAN TENAGA LISTRIK NASIONAL<br>TAHUN 2011 - 2017 (TWh)<br>National Electricity Power Sales in 2011 - 2017<br>(TWh) |        |
|--|--------|
| TAHUN<br>Year  | TWH    |
| 2011   | 156,29 |
| 2012   | 172,18 |
| 2013   | 185,54 |
| 2014   | 196,42 |
| 2015   | 200,60 |
| 2016   | 213,46 |
| 2017   | 223,53 |

Sumber: PT PLN (Persero) dan RUPTL PLN 2018-2027  
Source: PT PLN (Persero) and PLN Electricity Supply Business Plan 2018-2027

| RASIO ELEKTRIFIKASI 2010 - 2017<br>Electrification Ratio |      |
|--|------|
| TAHUN<br>Year  | %    |
| 2010   | 67,2 |
| 2011   | 73,0 |
| 2012   | 76,7 |
| 2013   | 80,5 |
| 2014   | 84,3 |
| 2015   | 88,3 |
| 2016   | 91,2 |
| 2017   | 95,4 |

Sumber: Kementerian ESDM  
Source: Ministry of Energy and Mineral Resources

## RASIO ELEKTRIFIKASI

Rasio elektrifikasi merupakan perbandingan antara jumlah pelanggan rumah tangga yang sudah dialiri listrik dibandingkan dengan keseluruhan rumah tangga di Indonesia. Semakin tinggi rasio elektrifikasi, maka pemerataan pelayanan listrik semakin merata dan luas kepada masyarakat.

Perkembangan rasio elektrifikasi secara nasional dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yaitu dari 67,2% pada tahun 2010 menjadi 95,4% di tahun 2017. Rata-rata kenaikan 4,75% per tahun tersebut merupakan kenaikan yang tertinggi hingga akhir tahun 2017 bila dibandingkan dengan rata-rata kenaikan rasio elektrifikasi sebesar 0,7 - 0,8% per tahun sebelum 2010.

## ELECTRIFICATION RATIO

Electrification ratio is comparison between number of household customers who have been supplied with power compared to entire household in Indonesia. The higher the electrification ratio indicates the more equitable distribution of electricity supply for public.

The national electrification ratio development is increasing every year from 67.2% in 2010 to 95.4% in 2017. The average increase of 4.75% per year is recorded as the highest record until the end of 2017 compared to average electrification ratio growth around 0.7 to 0.8% per year before 2010.

## PERTUMBUHAN BEBAN PUNCAK

Kapasitas pembangkit Sistem Jawa-Bali mengalami peningkatan pada tahun 2017 menjadi sebesar 36.517 MW dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 36.064 MW. Sedangkan untuk pertumbuhan beban puncak sampai tahun 2017 menurun menjadi sebesar 2,45% dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar 3,27%.

## PEAK LOAD GROWTH

Capacity of Jawa-Bali System generator increased by 36,517 MW in 2017 compared to 36,064 MW in 2016. Meanwhile, the peak load growth decreased by 2.45% as end of 2017 compared to 3.27% in 2016.

| PERTUMBUHAN BEBAN PUNCAK SISTEM JAWA-BALI<br>Jawa Bali System Peak Load Growth |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| URAIAN<br>Description  | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   |
| Kapasitas Pembangkit (MW)<br>Generating Capacity                               | 23.206 | 26.664 | 30.525 | 32.394 | 33.499 | 33.315 | 36.064 | 36.517 |
| Daya Mampu (MW)<br>Dependable Capacity   | 21.596 | 23.865 | 28.722 | 30.095 | 31.206 | 31.694 | 33.153 | 33.439 |
| Beban Puncak (MW)<br>Peak Load   | 18.100 | 19.739 | 21.237 | 22.567 | 24.067 | 24.258 | 25.051 | 25.665 |
| Pertumbuhan (%)<br>Growth  | 5,6    | 5,2    | 9,1    | 7,5    | 6,6    | 1,5    | 3,27   | 2,45   |
| Faktor Beban (%)<br>Load Factor  | 79,5   | 77,8   | 78,2   | 79,1   | 79,2   | 78,1   | 79,64  | 79,43  |

Sumber: RUPTL PLN 2018-2027

Source: PLN Electricity Supply Business Plan 2018-2027

## KONDISI SISTEM PEMBANGKITAN

Proyek pembangkit yang telah beroperasi pada tahun 2017 sebesar 658 MW terdiri atas PLTU Banten (1x625 MW) dan beberapa PLTM tersebar sebesar 33 MW. Sedangkan tambahan kapasitas pembangkit pada tahun 2018 diperkirakan hanya sebesar 1.095 MW, yaitu PLTGU Grati (450 MW), PLTGU Jawa-2 (ST 600 MW), PLTSa Sumur Batu (10 MW) serta beberapa PLTM tersebar dengan total kapasitas sebesar 35 MW.

## GENERATION SYSTEM CONDITION

Power plant projects that have been operated in 2017 recorded capacity of 658 MW consisting of CFPP Banten (1x625 MW) and some spread MHPP with 33 MW capacity. Meanwhile, additional power plant capacity in 2018 is estimated will only 1,095 MW from CCPP Grati (450 MW), CCPP Jawa-2 (ST 600 MW), Solar Power Plant Sumur Batu (10 MW) and some spread MHPP with total capacity of 35 MW.

## PERKIRAAN KEBUTUHAN TENAGA LISTRIK

Pada sistem Jawa-Bali, kandidat pembangkit yang dipertimbangkan untuk rencana pengembangan adalah PLTU batubara *ultra supercritical* kelas 1.000 MW dan *supercritical* 600 MW, PLTGU LNG/gas alam 800 MW, PLTG/ GU LNG 82 RUPTL 2015- 2024 pemikul beban puncak 400- 500 MW dan PLTA Pumped Storage 250 MW.

Selain itu terdapat beberapa PLTP kelas 55 MW dan 110 MW serta PLTA. PLTN jenis *pressurised water reactor* kelas 1.000 MW juga disertakan sebagai kandidat dalam model optimisasi perencanaan pembangkitan. Pemilihan ukuran unit PLTU batubara untuk Sistem Jawa-Bali sebesar 1.000 MW per unit didasarkan pada pertimbangan efisiensi dan kesesuaian dengan ukuran sistem tenaga listrik Jawa-Bali yang beban puncaknya sudah akan melampaui 25.000 MW dan akan menjadi 40.000 MW pada tahun 2025.

## ELECTRICITY DEMAND PROJECTION

In Jawa-Bali System, the power plant candidates that are considered for development plan are including coal ultra super critical CFPP with 1.000MW and super critical with 600 MW capacities, LNG/natural gas CCPP with 800 MW capacity, LNG 82 PLTG/GU RUPTL 2015-2024 peak load bearer of 400-500 MW and Pumped Storage HEPP of 250 MW.

In addition, there are also several GPP 55 MW and 110 MW clas and HPP. Pressurized water reactor NGPP 1,000 MW class is also considered as a candidate in the generation planning optimization. The selection of 1,000 MW/unit capacity of coal CFPP for Jawa-Bali System with 1,000 MW per unit capacity is based on consideration of efficiency and suitability to the size of Jawa-Bali electricity system of which peak load almost exceeds 25,000 MW and will reach 40,000 MW in 2025.

**PERKIRAAN KEBUTUHAN KELISTRIKAN NASIONAL TAHUN 2018-2027**  
National Electricity Demand Projection in 2018 - 2027

| TAHUN<br>Year | PENJUALAN<br>Sales<br>(TWh) | BEBAN<br>PUNCAK<br>Peak Lead<br>(MW) | PEMBANGKIT<br>Power Plant<br>(MW) | GL<br>(MVA) | TRANSMISI<br>Transmission<br>(KMS) | INVESTASI<br>Investment<br>(juta/million<br>Rp) |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|---|
| 2018          | 239,27                      | 40.486                               | 3.647                             | 30.635      | 14.905                             | 15.837.228                                      |
| 2019          | 255,93                      | 43.178                               | 5.827                             | 40.010      | 16.156                             | 12.089.725                                      |
| 2020          | 275,95                      | 46.589                               | 9.120                             | 18.100      | 9.545                              | 6.541.049                                       |
| 2021          | 296,52                      | 50.035                               | 7.316                             | 10.080      | 5.167                              | 3.412.844                                       |
| 2022          | 316,79                      | 53.376                               | 6.799                             | 11.550      | 7.921                              | 2.645.596                                       |
| 2023          | 337,23                      | 56.755                               | 5.560                             | 5.870       | 2.841                              | 2.520.359                                       |
| 2024          | 359,39                      | 60.415                               | 5.252                             | 6.620       | 1.689                              | 2.409.174                                       |
| 2025          | 381,70                      | 64.058                               | 8.276                             | 9.640       | 1.958                              | 2.410.627                                       |
| 2026          | 406,84                      | 67.824                               | 2.898                             | 11.740      | 2.378                              | 2.276.703                                       |
| 2027          | 433,85                      | 72.149                               | 1.329                             | 7.180       | 1.294                              | 2.008.856                                       |

Sumber: RUPTL PLN 2018-2027

Source: PLN Electricity Supply Business Plan 2018-2027

Pada periode tahun 2018-2027 kebutuhan listrik diperkirakan akan meningkat dari 239,27 TWh pada tahun 2018 menjadi 433,85 TWh pada tahun 2027.

## PERAN PEMBANGKITAN JAWA-BALI DALAM INDUSTRI PEMBANGKIT LISTRIK NASIONAL

Sebagai perusahaan dalam industri pembangkitan terkemuka, PJB menjadi Perusahaan yang sangat berkontribusi pada penyediaan tenaga listrik nasional. Bentuk kontribusi PJB terhadap penyediaan listrik nasional dan pembangkitan adalah sebagai berikut:

PJB telah memiliki unit pembangkitan eksisting yang berkapasitas 7.055 MW yang terdiri sembilan unit pembangkit yaitu:

1. UP Muara Karang (909 MW)
2. UP Muara Tawar (1.778 MW)
3. UP Cirata (1.008 MW)
4. UP Gresik (2.219 MW)
5. UP Paiton (800 MW)
6. UP Brantas (275MW)
7. PLTMG Bawean (3 MW)
8. PLTD Suppa (62,4 MW)
9. PLTS Cirata (1 MW)

Operasional utama PJB adalah mengelola pembangkit sistem Jawa-Bali. Selain mengelola pembangkit sendiri, PJB juga memberikan layanan jasa operasi dan pemeliharaan (Operation and Maintenance/O&M) tenaga listrik untuk pembangkit lain. Sejak tahun 2010, PJB ditunjuk untuk melaksanakan jasa operasi dan pemeliharaan pada pembangkit listrik milik PT PLN (Persero) yakni Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) dan Pembangkit Listrik Tenaga Uap dan Gas (PLTGU), di

In 2018 - 2027 period, the electricity demand is estimated to increase from 239.27 TWh in 2018 to 433.85 TWh in 2027.

## ROLE OF PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI IN THE NATIONAL ELECTRICITY INDUSTRY

As a reputable company in power generation industry, PJB contributes significantly to the national electricity supply. PJB's contribution to the national electricity supply and power generation is as follows:

PJB has existing power plant units with capacity of 7,055 MW consisting of nine power plant units, as follows:

1. GU Muara Karang (909 MW)
2. GU Muara Tawar (1.778 MW)
3. GU Cirata (1.008 MW)
4. GU Gresik (2.219 MW)
5. GU Paiton (800 MW)
6. GU Brantas (275MW)
7. GEPP Bawean (3 MW)
8. DEPP Suppa (62,4 MW)
9. PLTS Cirata (1 MW)

Besides managing power plants in Jawa-Bali System, main operational activity of PJB is also providing electricity Operation and Maintenance (O&M) services for other power plants. Since 2010, PJB is appointed to perform operation and maintenance service for power plants owned by PT PLN (Persero), such as Steam Power Plant (CFPP) and Steam and Gas Power Plant (CCPP), among others, the CFPP of Fast Track 10,000 MW Program Project 1st Phase (FTP-1), including:

antaranya adalah PLTU Proyek Fast Track Program 10.000 MW Tahap I (FTP-I) yang mencakup:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PLTMG Arun (190 MW)</li> <li>2. PLTU Amurang (2x25 MW)</li> <li>3. PLTU Bangka (2x30 MW)</li> <li>4. PLTU Belitung (2x16,5 MW)</li> <li>5. PLTU Bima (2x10 MW)</li> <li>6. PLTU Bolok (2x16,5 MW)</li> <li>7. PLTG Duri (1x20 MW)</li> <li>8. PLTU Gorontalo (2x25 MW)</li> <li>9. PLTU Kaltim Teluk (2x100 MW)</li> <li>10. PLTU Kendari (2x10 MW)</li> <li>11. PLTU KKA (2x12 MW)</li> <li>12. PLTU Taliwang (2x7 MW)</li> <li>13. PLTU Tidore (2x7 MW)</li> <li>14. PLTU Ropa (2x7 MW)</li> <li>15. PLTU Pulang Pisau (2x60 MW)</li> <li>16. PLTU Tanjung Balai Karimun (2x7 MW)</li> <li>17. PLTU Tenayan (2x100 MW)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GEPP Arun (190 MW)</li> <li>2. CFPP Amurang (2x25 MW)</li> <li>3. CFPP Bangka (2x30 MW)</li> <li>4. CFPP Belitung (2x16,5 MW)</li> <li>5. CFPP Bima (2x10 MW)</li> <li>6. CFPP Bolok (2x16,5 MW)</li> <li>7. GTPP Duri (1x20 MW)</li> <li>8. CFPP Gorontalo (2x25 MW)</li> <li>9. CFPP Kaltim Teluk (2x100 MW)</li> <li>10. CFPP Kendari (2x10 MW)</li> <li>11. CFPP KKA (2x12 MW)</li> <li>12. CFPP Taliwang (2x7 MW)</li> <li>13. CFPP Tidore (2x7 MW)</li> <li>14. CFPP Ropa (2x7 MW)</li> <li>15. CFPP Pulang Pisau (2x60 MW)</li> <li>16. CFPP Tanjung Balai Karimun (2x7 MW)</li> <li>17. CFPP Tenayan (2x100 MW)</li> </ol> |
|---|--|

Pengalaman PJB dalam mengoperasikan pembangkit dari berbagai jenis energi yang berbeda menjadi pendukung untuk PJB dalam menambah keandalan sebagai penyedia energi listrik nasional. Hal ini terbukti dengan kepercayaan PT PLN (Persero) kepada PJB sebagai penyedia material suku cadang pembangkitnya (*stockist*). Pembangkit yang dilayani oleh PJB dalam penyediaan material suku cadang yaitu:

PJB's experience in operating power plants with various different types of energies will become a supporting factor for PJB in increasing reliability as a national electricity provider. This is proven from mandates given by PT PLN (Persero) to PJB as its power plant material supplier (*stockist*). Power plants that are served by PJB in spare part material stockist are as follows

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLTU Teluk Sirih (2x112 MW);</li> <li>- PLTU Jeranjang (3x25 MW);</li> <li>- PLTU Asam-Asam (2x65 MW);</li> <li>- PLTU Amurang (2x30MW);</li> <li>- PLTU Air Anyir (2x30 MW);</li> <li>- PLTU Nagan Raya (2x110 MW);</li> <li>- PLTA Asahan (2x90 MW);</li> <li>- PLTU Pangkalan Susu (2x220 MW);</li> <li>- PLTU Adipala (1x660 MW);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CFPP Teluk Sirih (2x112 MW);</li> <li>- CFPP Jeranjang (3x25 MW);</li> <li>- CFPP Asam-Asam (2x65 MW);</li> <li>- CFPP Amurang (2x30MW);</li> <li>- CFPP Air Anyir (2x30 MW);</li> <li>- CFPP Nagan Raya (2x110 MW);</li> <li>- HPP Asahan (2x90 MW);</li> <li>- CFPP Pangkalan Susu (2x220 MW);</li> <li>- CFPP Adipala (1x660 MW);</li> </ul> |
|---|--|

- PLTU Tarahan Baru (Sebalang) (2x100 MW);
  - PLTU Bolok (2x16,5 MW);
  - PLTU Labuan Angin (2x115 MW).
  - PLTU Indramayu (3x330 MW);
  - PLTU Labuan (2x315 MW);
  - PLTU Suralaya Baru (1x625 MW);
  - PLTU Lontar (3x315 MW);
  - PLTU Pelabuhan Ratu (3x330 MW);
  - PLTU Pacitan (2x315 MW);
  - PLTU Rembang (2x315 MW).
  - PLTU Paiton 9 (1x660 MW);
  - PLTU Tj.Awar-Awar (2x350 MW).
- CFPP Tarahan Baru (Sebalang) (2x100 MW);
  - CFPP Bolok (2x16,5 MW);
  - CFPP Labuan Angin (2x115 MW).
  - CFPP Indramayu (3x330 MW);
  - CFPP Labuan (2x315 MW);
  - CFPP Suralaya Baru (1x625 MW);
  - CFPP Lontar (3x315 MW);
  - CFPP Pelabuhan Ratu (3x330 MW);
  - CFPP Pacitan (2x315 MW);
  - CFPP Rembang (2x315 MW).
  - CFPP Paiton 9 (1x660 MW);
  - CFPP Tj.Awar-Awar (2x350 MW).

PJB juga berkontribusi dalam industri kelistrikan nasional melalui Anak Perusahaannya yaitu PT PJB Services dan PT Rekadaya ElektriKA. Anak Perusahaan PJB menyediakan pelayanan jasa O&M dan jasa Engineering, Procurement and Construction (EPC) pembangkit listrik. PT PJB Services melaksanakan pengelolaan jasa O&M pembangkit di luar Jawa sebanyak 27 unit, diantaranya PLTA Asahan-I (2x90 MW), PLTG Kramasan (2x50 MW), PLTU Galang Batang (2x22 MW). Sedangkan PT Rekadaya ElektriKA melaksanakan pembangunan pembangkit baru yaitu: PLTU Tanjung Balai Karimun (2x7 MW), PLTU Kendari (2x10 MW), PLTU Ende (2x7 MW) dan PLTU Tidore (2x7 MW).

PJB also contributed in the national electricity industry through its subsidiaries, PT PJB Services and PT Rekadaya ElektriKA. Subsidiaries of PJB provide O&M services and power plant Engineering, Procurement and Construction (EPC) services. PT PJB Services also provides power plant O&M services outside Java region such as for HPP Asahan-I (2x90 MW), GTPP Kramasan (2x50 MW), CFPP Galang Batang (2x22 MW). Meanwhile, PT Rekadaya ElektriKA supports new power plant developments, such as for CFPP Tanjung Balai Karimun (2x7 MW), CFPP Kendari (2x10 MW), CFPP Ende (2x7 MW) and CFPP Tidore (2x7 MW).

## TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT



↑ **94,68%**

Nilai EAF Unit Eksisting PJB pada tahun 2017 adalah 94,68% lebih tinggi dari realisasi tahun 2016 sebesar 93,46%.

EAF value of PJB's existing unit in 2017 was 94.68%, higher than 93.46% realization in 2016.



**REALISASI PRODUKSI ENERGI LISTRIK SAMPAI  
DENGAN AKHIR TAHUN 2017 ADALAH 24.507 GWH DAN  
REALISASI PENJUALAN ENERGI LISTRIK MENCAPAI  
SEBESAR 23.441 GWH.**

---

As end of 2017, realization of electricity power production reached 24,507 GWh and the Electricity Energy Sales Realization achieved 23,441 GWh.

---



PJB memberikan komitmen sepenuhnya untuk menjadi Perusahaan Pembangkit yang andal, berkelas Dunia serta memberikan pelayanan prima kepada para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dengan dukungan dari seluruh segmen usahanya, antara lain:

PJB is fully committed to be a reliable, world-class Power Company that provides excellent service to Shareholders and other stakeholders with the support from all business segments, including:

## SEGMENT OPERASI PJB / PJB'S OPERATIONAL SEGMENT

**PENJUALAN TENAGA LISTRIK /**  
Sales of Electric Power

**USAHA LAINNYA / Other Business :**

- **Jasa Operasi & Pemeliharaan /** Operation & Maintenance Services
- **Jasa Konstruksi /** Construction Services
- **Lainnya /** Others

## SEGMENT USAHA PENJUALAN TENAGA LISTRIK

Segment usaha penjualan tenaga listrik mencakup kegiatan pembangkitan tenaga listrik, sampai dengan penyaluran listrik kepada pelanggan. Dalam segment usaha ini, PJB memperhatikan beberapa indikator kinerja yaitu kinerja pembangkit, produksi, dan penjualan tenaga listrik.

### Kinerja Pembangkit

Indikator kinerja pembangkit tersebut mencakup faktor ketersediaan, faktor gangguan, efisiensi pembangkit, pemeliharaan pembangkit, dan kapasitas daya terpasang. Kinerja operasi PJB tahun 2017 dinilai memuaskan, terlihat dari beberapa indikator kinerja pembangkit yang mencakup efisiensi pembangkit, dan ketepatan pelaksanaan serta durasi pemeliharaan.

### Faktor Ketersediaan

Faktor ketersediaan mesin pembangkit diukur berdasarkan indikator Equivalent Availability Factor (EAF) dan Scheduled Outage Factor (SOF).

### Equivalent Availability Factor (EAF)

EAF adalah indikator yang menunjukkan tingkat kesiapan suatu pembangkit untuk beroperasi menghasilkan energi listrik. EAF menjadi indikator utama Perusahaan dalam mewujudkan pelayanan kepada pelanggan. Nilai EAF korporat berfungsi untuk mengetahui faktor ketersediaan pembangkit secara korporat untuk beroperasi dengan Daya Mampu Netto (DMN) pada periode tertentu. Semakin tinggi nilai EAF menunjukkan kinerja pembangkit yang semakin baik.

## ELECTRICITY SALES BUSINESS SEGMENT

Electricity sales business segment includes power generation activity up to electricity distribution to the customers. In this business segment, PJB considers performance indicators such as power plant performance, electricity production, and electricity sales.

### Power Plant Performance

The plant performance indicators include the availability, outage, fuel consumption and plant maintenance. PJB's operational performance in 2017 was considered satisfying as indicated by power plant performance indicators including power plant efficiency and on-time schedule as well as maintenance duration.

### Availability Factor

Power plant machine availability factor is measured based on Equivalent Availability Factor (EAF) and Scheduled Outage Factor (SOF).

### Equivalent Availability Factor (EAF)

EAF is an indicator that shows the level of power plant availability in generating electricity power. EAF becomes the Company's key indicator in providing the best customer services. Corporate EAF value indicates the corporate availability factor to operate with Net Dependable Capacity (NDC) in a given period. Thus, higher value of EAF indicates better performance of power plants.

Nilai EAF Unit Eksisting PJB pada tahun 2017 adalah 94,68% lebih tinggi dari realisasi tahun 2016 sebesar 93,46%. Pencapaian nilai EAF tersebut dikarenakan implementasi *reliability management* dan *outage management* yang sesuai dengan rencana.

Enam dari lima belas entitas pembangkit eksisting PJB pada tahun 2017 masuk dalam standar kinerja kelas dunia Top 10% kinerja EAF dari North America Electric Reliability Council (NERC), yaitu :

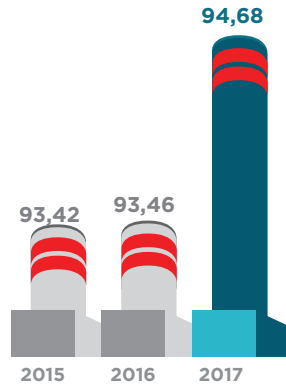
EAF value of PJB's existing unit in 2017 was 94.68%, higher than 93.46% realization in 2016. The EAF value realization was supported by *reliability management* and *outage management* implementation as planned.

Six of fifteen PJB's existing power plants are classified as Top 10% World Class EAF performance standard in 2017 by North America Electric Reliability Council (NERC), as follows:

| TOP 10% KINERJA EAF DARI NORTH AMERICA ELECTRIC RELIABILITY COUNCIL (NERC)<br>Top 10% EAF Performance from North America Electric Reliability Council (NERC) |          |   |
|--|----------|---|
| ENTITAS PEMBANGKIT<br>Generator Entity   | 10% NERC | REALISASI EAF 2017<br>EAF Realization in 2017 |
| Brantas Non Sutami   | 97,00    | 97,18   |
| Cirata 1-8   | 97,00    | 97,59   |
| Paiton 1-2   | 90,00    | 92,01   |
| Gresik Unit 3,4  | 90,00    | 93,67   |
| Muara Tawar Blok 2   | 96,00    | 99,71   |
| Muara Tawar Blok 34  | 96,00    | 98,59   |

| EAF UNIT EKSTING BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN TAHUN 2015 - 2017<br>EAF of Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015 - 2017 |              |              |              |   |
|---|--------------|--------------|--------------|---|
| URAIAN<br>Description   | 2017         | 2016         | 2015         | PERBANDINGAN<br>Comparison<br>2016-2017 (%) |
| EAF PLTA<br>HPP EAF   | 97,62        | 98,09        | 97,80        | 99.52                                       |
| EAF PLTU Batubara<br>Coal-Fired CFPP EAF  | 92,01        | 92,12        | 93,56        | 99.88                                       |
| EAF PLTU Non Batubara<br>Non-Coal-Fired CFPP EAF  | 92,17        | 94,09        | 92,21        | 97.96                                       |
| EAF PLTG<br>GTPP EAF  | 98,71        | 98,49        | 92,95        | 100.22                                      |
| EAF PLTGU<br>CCPP EAF   | 93,08        | 89,16        | 91,97        | 104.40                                      |
| <b>EAF</b>  | <b>94,68</b> | <b>93,46</b> | <b>93,42</b> | <b>101.31</b>                               |

GRAFIK PENCAPAIAN EAF TAHUN 2015 - 2017  
EAF ACHIEVEMENTS IN 2015 - 2017



**Scheduled outage Factor (SOF)**

SOF adalah indikator untuk mengukur tingkat pembangkit keluar sistem karena pemeliharaan terencana, yaitu *Planned Outage Hour* dan *Maintenance Outage Hour* yang sudah direncanakan sebelumnya. Semakin rendah nilai SOF menunjukkan kinerja pembangkit semakin baik.

Nilai SOF unit eksisting PJB pada tahun 2017 tercatat sebesar 3,79% lebih baik dari nilai tahun 2015 sebesar 4,66%. Pencapaian nilai SOF tersebut terutama dipengaruhi oleh durasi *Maintenance Outage* yang lebih sedikit sebagai dampak dari implementasi program-program yang telah dilakukan oleh PJB.

**Scheduled outage Factor (SOF)**

SOF is an indicator applied to measure level outages due to planning and maintenance set in advance or known as *Planned Outage Hour* and *Maintenance Outage Hour*. Thus, lower SOF value indicates better performance of power plants.

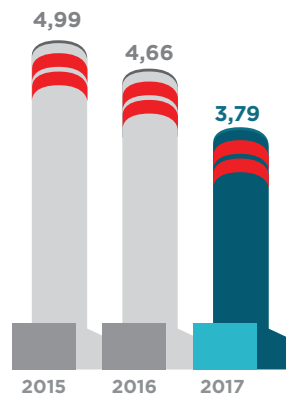
SOF value of PJB's existing unit in 2017 was 3.79% that was better than 4.66% in 2015. The SOF value realization was mainly contributed from lower *Maintenance Outage* as the impact of programs implementation done by PJB.

**SOF UNIT EKSISTING BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN TAHUN 2015 - 2017**  
SOF of Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description                              | 2017        | 2016        | 2015        | PERBANDINGAN<br>Comparison |
|--|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| (Dalam persen / In percent)                        |             |             |             |                            |
| SOF PLTA / HPP SOF                                 | 1,06        | 1,87        | 2,17        | 143.32                     |
| SOF PLTU Batubara<br>Coal - Fired CFPP SOF         | 5,64        | 7,28        | 5,84        | 122.53                     |
| SOF PLTU Non Batubara<br>Non Coal - Fired CFPP SOF | 7,28        | 5,57        | 6,86        | 69.30                      |
| SOF PLTG<br>GTPP SOF                               | 1,27        | 0,36        | 6,71        | (152.78)                   |
| SOF PLTGU<br>CCPP SOF                              | 4,51        | 6,87        | 4,62        | 134.35                     |
| <b>SOF</b>   | <b>3,79</b> | <b>4,66</b> | <b>4,99</b> | <b>118.67</b>              |

## GRAFIK PENCAPAIAN SOF TAHUN 2015 - 2017

### SOF ACHIEVEMENTS IN 2015 - 2017



### Faktor Gangguan

Faktor gangguan mesin pembangkit diukur berdasarkan indikator *Equivalent Forced Outage Rate* (EFOR) dan *SdOF*.

### Equivalent Forced outage Rate (EFOR)

EFOR merupakan indikator untuk mengukur tingkat mesin pembangkit keluar paksa atau ketidaksiapan unit untuk beroperasi karena gangguan. Semakin rendah nilai EFOR menunjukkan penanganan gangguan semakin cepat.

Nilai EFOR Unit Eksisting PJB pada tahun 2017 tercatat sebesar 1,10% atau lebih baik dari nilai tahun 2016 sebesar 1,90%. Pencapaian EFOR yang lebih rendah di tahun 2017 sebagian besar disebabkan karena gangguan dan kebocoran pada unit pembangkit.

Sembilan dari lima belas entitas pembangkit eksisting PJB masuk dalam standar kinerja kelas dunia Top 10% NERC, yaitu:

### Outage Factor

Outage factor is measured from *Equivalent Forced Outage Rate* (EFOR), and *Sudden Outage Frequency* (SDOF).

### Equivalent Forced Outage Rate (EFOR)

EFOR is an indicator applied to measure level of forced outage or unreliability of generating units to operate. Lower EFOR value indicates more rapid handling of outage.

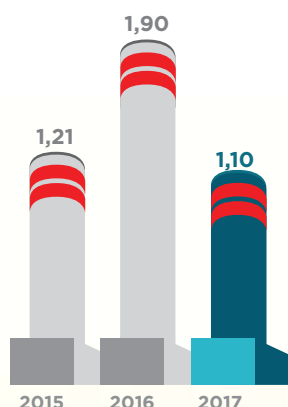
EFOR value of PJB's existing unit in 2017 was 1.10% or better than 1.90% in 2016. The lower EFOR realization in 2017 was mainly due to outage and leak cases at the power plant units.

Nine of fifteen PJB's existing power plants are classified as Top 10% World Class EAF performance standard in 2017 by NERC, as follows:

**PEMBANGKIT EKSTING PJB MASUK STANDAR KINERJA KELAS DUNIA TOP 10% NERC**  
PJB's existing power plant is categorized as Top 10% NERC world-class performance standard

| ENTITAS PEMBANGKIT<br>Generator Entity | 10% NERC | REALISASI EAF 2017<br>EAF Realization in 2017 |
|--|----------|---|
| (Dalam persen / In percent)            |          |   |
| Brantas Non Sutami                     | 0,90     | 0,01  |
| Muara Tawar Blok 2                     | 0,90     | 0,59  |
| Muara Tawar Blok 34                    | 0,90     | 0,06  |
| Gresik Unit 1,2                        | 0,90     | 0,08  |
| Gresik Unit 3,4                        | 0,90     | 0,28  |
| Gresik PLTG 12 / GTPP Gresik 12        | 5,90     | 0,00  |
| Gresik Blok 1                          | 0,90     | 0,15  |
| Gresik Blok 3                          | 0,90     | 0,23  |
| Muara Karang Blok 1                    | 0,90     | 0,86  |

**GRAFIK PENCAPAIAN EFOR TAHUN 2015 - 2017**  
EFOR ACHIEVEMENTS IN 2015 - 2017



**EFOR UNIT EKSTING BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN TAHUN 2015 - 2017**  
EFOR of Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description                             | 2017        | 2016        | 2015        | PERBANDINGAN<br>Comparison (%) |
|---|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| (Dalam persen / In percent)                       |             |             |             |                                |
| EFOR PLTA<br>HPP EFOR                             | 2,06        | 0,06        | 0,03        | (3.233.33)                     |
| EFOR PLTU Batubara<br>Coal Fire CFPP EFOR         | 2,40        | 0,63        | 0,61        | (180.95)                       |
| EFOR PLTU Non Batubara<br>Non Coal Fire CFPP EFOR | 0,53        | 0,33        | 0,94        | 39.39                          |
| EFOR PLTG<br>GTPP EFOR                            | 0,06        | 3,58        | 0,37        | 198.32                         |
| EFOR PLTGU<br>CCPP EFOR                           | 0,76        | 3,40        | 2,43        | 177.65                         |
| <b>EFOR</b>                                       | <b>1,10</b> | <b>1,90</b> | <b>1,21</b> | <b>142.11</b>                  |

### Sudden Outage Frequency (SdOF)

SdOF merupakan indikator yang menunjukkan jumlah gangguan yang terjadi dalam periode tertentu, terutama frekuensi terjadinya gangguan yang berulang. Semakin rendah nilai SdOF maka semakin baik.

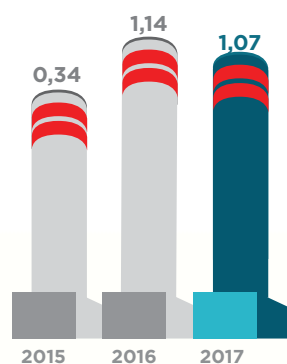
Nilai SdOF Unit Eksisting PJB pada tahun 2017 tercatat sebesar 1,07 kali/unit atau lebih baik dari nilai tahun 2016 sebesar 1,14 kali/unit.

### Sudden Outage Frequency (SdOF)

SdOF is an indicator that indicating total outage occurred during specific period, particularly frequency of recurring outage. The lower SdOF value is the better.

SdOF value of PJB existing unit in 2017 was 1.07 times/unit or better than 1.14 times/unit value in 2016.

GRAFIK PENCAPIAN SdOF TAHUN 2015 - 2017  
SdOF ACHIEVEMENTS IN 2015 - 2017



SdOF UNIT EKSTING BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN TAHUN 2015 - 2017  
SdOF of Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description                             | 2017        | 2016        | 2015        | PERBANDINGAN<br>Comparison<br>2016-2017 (%) |
|---|-------------|-------------|-------------|---|
| (Dalam kali per unit / In times per unit)         |             |             |             |   |
| SdOF PLTA<br>HPP SdOF                             | 0,70        | 0,58        | 0,42        | 79.31                                       |
| SdOF PLTU Batubara<br>Coal-Fire CFPP SdOF         | 2,50        | 0,50        | 2,00        | (300.00)                                    |
| SdOF PLTU Non Batubara<br>Non Coal-Fire CFPP SdOF | 0,83        | 0,67        | 0,67        | 76.12                                       |
| SdOF PLTG<br>GTPP SdOF                            | 0,10        | 1,50        | 0,20        | 193.33                                      |
| SdOF PLTGU<br>CCPP SdOF                           | 2,10        | 2,10        | 2,15        | 100.00                                      |
| <b>SdOF</b>                                       | <b>1,07</b> | <b>1,14</b> | <b>0,94</b> | <b>106.14</b>                               |

### Efisiensi Pembangkit

Efisiensi mesin pembangkit diukur berdasarkan indikator Tara Kalor Neto (*Net Plant Heat Rate*). Indikator Tara Kalor Neto bertujuan untuk mengukur

### Power Plant Efficiency

The efficiency of the power plant is measured based on Net Plant Heat Rate indicator. The Net Plant Heat Rate indicator aims to measure efficiency of fuel

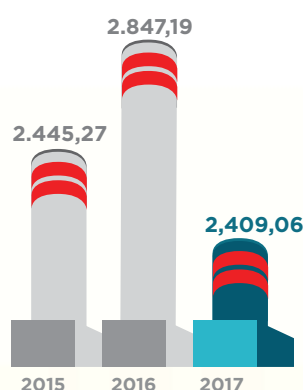
efisiensi pemakaian bahan bakar yang dikonversikan ke dalam nilai kalori yang dibutuhkan untuk setiap kWh produksi netto yang dibangkitkan oleh unit pembangkit pada suatu periode.

Nilai Tara Kalor Neto Unit Pembangkit Eksisting PJB pada tahun 2017 turun menjadi 2.409 kcal/kWh bila dibandingkan tahun 2016 sebesar 2.487 kcal/kWh. Pencapaian efisiensi nilai tara kalor tersebut terutama disebabkan oleh CF pembangkit efisien lebih tinggi dibandingkan RKAP seperti pada PLTGU Muara Karang Blok 1 serta pembangkit beroperasi lebih efisien seperti pada PLTGU Gresik dan PLTU Paiton.

consumption that is converted into Heat rate required in every net kWh production that is generated by power plant unit in one period.

The Net Plant Heat Rate of PJB's existing power plant in 2017 decreased to 2,409 kcal/KWh if compared to 2,487 kcal/KWh in 2016. The Plant Heat Rate efficiency realization was supported by higher efficiency of power plant CF compared to Annual Budget and Operational Plan such as at CCPP Muara Karang Blok 1 and more efficient power plant operation such as at CCPP Gresik and CFPP Paiton.

GRAFIK PENCAPAIAN TARA KALOR NETO TAHUN 2015 - 2017  
NET PLANT HEAT RATE ACHIEVEMENTS IN 2015 - 2017



TARA KALOR NETO UNIT EKSTING BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN  
TAHUN 2015 - 2017 (KCAL/KWH)

Net Plant Heat Rate of Existing unit Based on Power Plant Type year 2015 - 2017 (kcal/kwh)

| URAIAN<br>Description                          | 2017            | 2016            | 2015            | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| (Dalam kcal/ kWh / In times kcal/Kwh)          |                 |                 |                 |  |
| PLTU Batubara<br>Coal-Fire CFPP                | 2.579,59        | 2.647,25        | 2.615,57        | 102,56                                   |
| PLTU Non Batubara<br>Non Coal-Fire CFPP        | 2.737,98        | 2.719,66        | 2.709,51        | 99,33                                    |
| PLTG<br>GTPP                                   | 3.512,17        | 3.222,00        | 3.079,13        | 90,99                                    |
| PLTGU<br>CCPP                                  | 2.164,79        | 2.224,06        | 2.211,37        | 102,66                                   |
| PLTD<br>DEPP                                   | 2.275,90        |                 |                 | -  |
| <b>Tara Kalor Neto<br/>Net Plant Heat Rate</b> | <b>2.409,06</b> | <b>2.487,19</b> | <b>2.445,27</b> | <b>103,14</b>                            |

### Pemeliharaan (overhaul) Pembangkit

Tingkat kesiapan pembangkit sangat dipengaruhi oleh pemeliharaan yang diterapkan. Oleh karena itu ketepatan pelaksanaan dan durasi pemeliharaan menjadi faktor yang sangat penting bagi tingkat kesiapan pembangkit.

Jumlah Pemeliharaan Pembangkit PJB pada tahun 2017 adalah sebanyak 44 kali overhaul dari tahun 2016 sebesar 42 overhaul. Peningkatan jumlah overhaul ini disebabkan karena overhaul jatuh tempo di tahun 2017 sesuai dengan EOH (*Equivalent Operating Hours*) masing-masing mesin pembangkit.

### Power Plant Maintenance (Overhaul)

Level of power plant readiness is very depended on the implemented maintenance. Therefore, the accuracy of maintenance implementation and duration is a crucial factor to the readiness level.

Total maintenance on PJB's Power Plants throughout 2017 was 44 overhaul activities compared to 42 overhaul in 2016. The increasing number of overhaul activities was due to matured overhaul in 2017 according to the EOH (*Equivalent Operating Hours*) in each power plant generator.

**OVERHAUL BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN TAHUN 2015 - 2017**  
Based on Types of generator in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description                   | 2017  | 2016  | 2015  | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
|---|-------|-------|-------|--|
| (Dalam kali / In times)                 |       |       |       |  |
| PLTA<br>HPP                             | 19    | 18    | 26    | 105,56                                   |
| PLTU<br>CFPP                            | 5     | 4     | 6     | 125,00                                   |
| PLTG<br>GTPP                            | 8     | 2     | 5     | 400,00                                   |
| PLTGU<br>CCPP                           | 12    | 18    | 18    | 66,67                                    |
| Overhaul Korporat<br>Corporate Overhaul | 44,00 | 42,00 | 55,00 | 104,76                                   |

### Daya Terpasang (DTP)

DTP merupakan daya yang tertera sesuai dengan setiap mesin pembangkit. Dari total DTP sistem Jawa-Bali sebesar 33.439 MW, saat ini PJB memiliki DTP sebesar 10.508,5 MW, yaitu mencapai 31,43% dari DTP Sistem Jawa-Bali.

### Installed Capacity

Installed Capacity is the capacity indicated in accordance with each type of power plant. Of the total DTP of 33,439 MW in the Jawa- Bali System, currently PJB has a Installed Capacity of 10,508.5 MW, reaching 31.43% of Installed Capacity in the Jawa-Bali System.

**DTP BERDASARKAN UBP DI JAWA-BALI TAHUN 2015 - 2017 (MW)**  
Based on power plant type, composition of PJB's Power Plant Installed Capacity

| URAIAN<br>Description                  | 2017  |        | 2016  |        | 2015  |        |
|--|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
|  | MW    | %      | MW    | %      | MW    | %      |
| DTP / Installed Capacity Brantas       | 275   | 3,90   | 275   | 3,90   | 275   | 3,93   |
| DTP / Installed Capacity Cirata        | 1.008 | 14,29  | 1.008 | 14,29  | 1.008 | 14,42  |
| DTP / Installed Capacity Paiton        | 800   | 11,34  | 800   | 11,34  | 800   | 11,45  |
| DTP / Installed Capacity Gresik        | 2.219 | 31,45  | 2.219 | 31,45  | 2.219 | 31,75  |
| DTP / Installed Capacity Muara Karang  | 909   | 12,88  | 909   | 12,88  | 909   | 13,00  |
| DTP / Installed Capacity Muara Tawar   | 1.778 | 25,20  | 1.778 | 25,20  | 1.778 | 25,44  |
| DTP / Installed Capacity Bawean        | 3     | 0,04   | 3     | 0,04   |       |        |
| DTP / Installed Capacity Suppa         | 63    | 0,88   | 63    | 0,88   |       |        |
| DTP / Installed Capacity Cirata (PLTS) | 1     | 0,02   | 1     | 0,02   |       |        |
| DTP / Installed Capacity               | 7.055 | 100,00 | 7.055 | 100,00 | 6.988 | 100,00 |

Berdasarkan jenis pembangkit, komposisi DTP pembangkit PJB ditunjukkan dalam tabel di bawah ini:

Based on power plant type, composition of PJB's Power Plant DTP is explained in table below:

**DTP UNIT EKSISTING BERDASARKAN JENIS PEMBANGKIT TAHUN 2015 - 2017**  
Installed Capacity of Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description    | 2017  |        | 2016  |        | 2015  |        |
|--------------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
|                          | MW    | %      | MW    | %      | MW    | %      |
| PLTA / HPP               | 1.283 | 18,19  | 1.283 | 18,19  | 1.283 | 18,36  |
| PLTU/ CFPP               | 1800  | 25,51  | 1800  | 25,51  | 1.800 | 25,76  |
| PLTGU / CCPP             | 2.727 | 38,65  | 2.727 | 38,65  | 2.727 | 39,03  |
| PLTG / GTPP              | 1.181 | 16,74  | 1.181 | 16,74  | 1.178 | 16,86  |
| PLTD / DEPP              | 63    | 0,89   | 63    | 0,89   |       |        |
| PLTS / SPP               | 1     | 0,01   | 1     | 0,01   |       |        |
| DTP / Installed Capacity | 7.055 | 100,00 | 7.055 | 100,00 | 6.988 | 100,00 |

Kapasitas Daya Mampu Neto (DMN) Sistem Jawa-Bali adalah sebesar 33.439 MW, sedangkan DMN PJB sebesar 6.375 MW (Unit Eksisting saja). Sepanjang tahun 2017, Capacity Factor PJB mencapai 39,46%.

Net Dependable Capacity (DMN) of Jawa-Bali System is 33,439 MW, meanwhile, the DMN of PJB is 6,375 MW (Existing unit only).. Throughout 2017, PJB's Capacity Factor reached 39.46%.

## Produksi Energi Listrik

Produksi Energi Listrik unit eksisting PJB pada tahun 2017 menurun 8,57% menjadi 24.507 GWh dari tahun 2016 sebesar 26.805 GWh. Penurunan Produksi Energi Listrik tersebut terutama dipengaruhi oleh peralihan fungsi pembangkit PJB sebagai peakers dalam menunjang optimasi biaya di Sistem Jawa-Bali sehingga berdampak pada penurunan KWh jual pembangkit eksisting PJB.

## Electricity Power Production

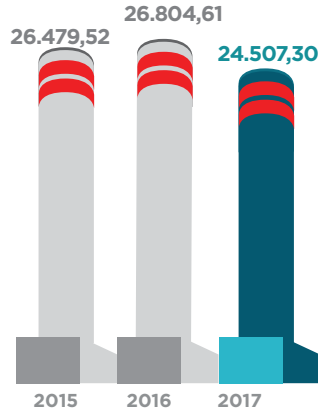
Electricity power production of PJB's existing unit in 2017 decreased by 8.57% to 24,507 GWh in 2017 from 26,805 GWh in 2016. The decreasing Electricity Power Production was mainly driven by shifting function of PJB's power plant as peakers in supporting cost optimization in Jawa-Bali System affecting the decreasing KWh sales of PJB's existing power plants.

### PRODUKSI ENERGI LISTRIK PJB BERDASARKAN JENIS PEMBANGKIT TAHUN 2015 - 2017

PJB Electricity Production Based on Type of Power Plants in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description   | 2017             | 2016             | 2015             | PERBANDINGAN<br>Comparison<br>2016 2017 (%) |
|---|------------------|------------------|------------------|---|
| (Dalam GWh/ in GWh)   |                  |                  |                  |   |
| PLTA/ HPP   | 2.914,51         | 3.507,04         | 2.222,18         | 83,10                                       |
| PLTU Batu bara / Coal CFPP  | 5.613,93         | 4.992,72         | 5.507,71         | 112,44                                      |
| PLTU BBM / Fuel CFPP  | 36,45            | 54,05            | 61,69            | 67,44                                       |
| PLTU Gas / Gas CFPP   | 4.159,01         | 4.793,20         | 5.162,49         | 86,77                                       |
| PLTG HSD / / GTPP HSD   | 0,79             | 89,67            | 39,65            | 0,88  |
| PLTG Gas / Gas GTPP   | 466,01           | 1.597,16         | 1.038,43         | 29,18                                       |
| PLTGU HSD / CCGT HSD  | 149,81           | 32,80            | 16,97            | 456,74                                      |
| PLTG Gas / Gas CFPP   | 11.069,13        | 11.737,98        | 12.430,40        | 94,30                                       |
| PLTMG Gas / Gas GEPP  | 7,46             |                  |                  | -   |
| PLTD / Gas DEPP   | 89,11            |                  |                  | -   |
| PLTS / Solar  | 1,09             |                  |                  | -   |
| <b>Produksi Energi Listrik PJB /<br/>PJB Electricity Production</b> | <b>24.507,30</b> | <b>26.804,61</b> | <b>26.479,52</b> | <b>91,43</b>                                |

PRODUKSI ENERGI LISTRIK UNIT EKSTING PJB  
ELECTRICITY PRODUCTION OF PJB EXISTING UNIT



**Bauran Energi Primer**

Keberlanjutan operasional dan peningkatan efisiensi menjadi pertimbangan dalam penggunaan bahan bakar pembangkit. Fokus Bauran energi primer di tahun 2017 yaitu untuk menekan penggunaan bahan bakar minyak dan mengoptimalkan pembangkit yang menggunakan tenaga hidro, bahan bakar gas, dan batu bara.

**Primary Energy Mix**

Operational continuity and higher efficiency becomes the consideration in power plant's fuels consumption. The focus of primary energy mix in 2017 is to reduce oil fuel consumption and optimize power plants that use hydro power, gas fuels and coals.

PRODUKSI ENERGI LISTRIK UNIT EKSTING PJB BERDASARKAN  
JENIS BAHAN BAKAR 2015 - 2017

Electricity Production of PJB's Existing unit Based on Fuel Type in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description | 2017          | 2016          | 2015          | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Hydro                 | 2.914         | 3.507         | 222           | 83,09%                                   |
| Batu bara / Coal      | 5.614         | 4.993         | 5.508         | 112,44%                                  |
| BBG / Gas             | 15.702        | 18.128        | 18.631        | 86,62%                                   |
| HSD                   | 161           | 151           | 68            | 106,62%                                  |
| MFO                   | 115           | 25            | 51            | 460%                                     |
| Surya / Solar         | 1             |               |               |  |
| <b>Jumlah / Total</b> | <b>24.507</b> | <b>26.805</b> | <b>26.480</b> | <b>91,43%</b>                            |

**Pemakaian Sendiri**

Pemakaian sendiri merupakan energi listrik yang digunakan untuk aktivitas operasional unit pembangkit. Realisasi pemakaian sendiri pada tahun 2017 sebesar

**Internal Consumption**

Internal consumption is electricity power that is used for operational activity at power plant unit. Realization of internal consumption in 2017 was 4.33%, higher than

4,33%, lebih tinggi dibandingkan realisasi tahun 2016 sebesar 3,00%. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh pola operasi Sistem Jawa Bali yang memberi porsi yang lebih besar terhadap PLTU Batubara, sedangkan PLTU Batubara memiliki pemakaian sendiri pembangkit yang sangat besar. Selain itu, produksi PLTGU Muara Tawar Blok 2 terganggu selama 4 bulan akibat gangguan pasokan gas dari PGN.

3.00% realization in 2016. The increase was mainly driven by Jawa-Bali System operation scheme that provided greater portion for Coal CFPP, meanwhile, the Coal CFPP has significant power plant's internal consumption. In addition, production at CCPP Muara Tawar Blok 2 was disrupted during 4 months due to constraint of gas supply from PGN.

| PEMAKAIAN SENDIRI ENERGI LISTRIK UNIT EKSTING PJB<br>BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN TAHUN 2015 - 2017 |          |      |        |      |        |      |   |
|---|----------|------|--------|------|--------|------|---|
| Self-consumption of Electricity of PJB's Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015 - 2017    |          |      |        |      |        |      |   |
| URAIAN<br>Description   | 2017     |      | 2016   |      | 2015   |      | PERBANDINGAN<br>Comparison<br>2016-2017 (%) |
|   | GWh      | %    | GWh    | %    | GWh    | %    |   |
| PLTA<br>HPP   | 67,98    | 2,33 | 11,62  | 0,40 | 9,29   | 0,42 | -385,03%                                    |
| PLTU Batu bara<br>Coal CFPP   | 411,16   | 7,32 | 333,86 | 6,91 | 380,25 | 6,90 | 76,85%                                      |
| PLTU MFO<br>MFO CFPP  | 1,20     | 4,57 | 3,25   | 5,46 | 3,20   | 5,19 | 163,08%                                     |
| PLTU HSD<br>HSD CFPP  | 0,68     | 6,66 | -      | -    | -      | -    | -   |
| PLTU Gas<br>Gas CFPP  | 271,15   | 6,52 | 286,11 | 5,70 | 297,83 | 5,77 | 105,23%                                     |
| PLTG HSD<br>HSD GTPP  | 0,02     | 3,12 | 1,05   | 0,63 | 2,10   | 5,30 | 198,10%                                     |
| PLTG Gas<br>Gas GTPP  | 17,49    | 3,69 | 16,57  | 0,68 | 11,82  | 1,14 | 94,45%                                      |
| PLTGU HSD<br>HSD CCPP   | 11,11    | 7,42 | 0,29   | 1,32 | 0,33   | 1,93 | -3.631,03%                                  |
| PLTGU Gas<br>Gas CCPP   | 282,32   | 2,55 | 237,46 | 1,37 | 219,19 | 1,76 | 81,11%                                      |
| PLTS<br>SPP   | 0,09     | 7,84 | -      | -    | -      | -    | -   |
| PLTD MFO<br>MFO DFPP  | 2,79     | 3,13 | -      | -    | -      | -    | -   |
| Pemakaian Sendiri<br>Self Consumption   | 1.065,99 | 4,33 | 890,20 | 3,00 | 924,00 | 3,49 | 80,25%                                      |

## Penjualan Energi Listrik

Penjualan Listrik PJB pada tahun 2017 turun 8,92% menjadi 23.441 GWh dari tahun 2016 sebesar 25.737 GWh. Penurunan Penjualan Energi Listrik tersebut terutama dipengaruhi oleh peralihan fungsi pembangkit

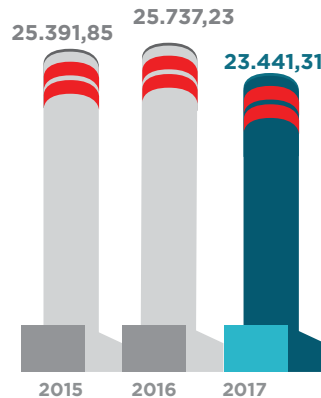
## Electricity Sales

PJB's Electricity Sales in 2017 decreased by 8.92% to 23,441 GWh from 25,737 GWh in 2016. The decreasing Electricity Sales was mainly caused by shifting function of of PJB's power plant as peakers

PJB sebagai peakers dalam menunjang optimasi biaya di Sistem Jawa-Bali sehingga berdampak pada penurunan KWh jual pembangkit eksisting PJB.

in supporting cost optimization in Jawa-Bali System affecting the decreasing KWh sales of PJB's existing power plants.

**PENJUALAN ENERGI LISTRIK UNIT EKSISTING PJB**  
**ELECTRICITY SALES OF PJB EXISTING UNIT**



**PENJUALAN ENERGI LISTRIK UNIT EKSISTING PJB**  
**BERDASARKAN JENIS PEMBANGKITAN 2015- 2017**

Electricity Sales of PJB's Existing unit Based on Type of Power Plant in 2015- 2017

| URAIAN<br>Description                                   | 2017      | 2016      | 2015      | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| PLTA / HPP  | 2.846,53  | 3.436,15  | 2.190,13  | 82,84                                    |
| PLTU Batu bara / Coal CFPP                              | 5.202,76  | 4.617,72  | 5.105,72  | 112,67                                   |
| PLTU BBM / Fuel CFPP                                    | 34,57     | 50,95     | 58,20     | 67,85                                    |
| PLTU Gas / Gas CFPP                                     | 3.887,86  | 4.487,60  | 4.849,80  | 86,64                                    |
| PLTG HSD / GTPP HSD                                     | 0,76      | 99,05     | 37,33     | 0,77                                     |
| PLTG Gas / Gas GTPP                                     | 455,98    | 1.565,87  | 1.016,58  | 29,12                                    |
| PLTGU HSD / CCPP HSD                                    | 138,70    | 13,77     | 16,52     | 1.007,26                                 |
| PLTGU Gas / Gas CCPP                                    | 10.786,81 | 11.449,02 | 12.117,57 | 94,22                                    |
| PLTS / SPP  | 1,01      | 1,21      | -         | 83,47                                    |
| PLTD / DEPP   | 86,32     | 15,90     | -         | 542,89                                   |
| Penjualan Energi Listrik PJB /<br>PJB Electricity Sales | 23.441,31 | 25.737,23 | 25.391,85 | 91,08                                    |

**SEGMENT USAHA LAINNYA**

**A. JASA OPERASI DAN PEMELIHARAAN (O&M)**

PJB menyediakan jasa *operation and maintenance* (O&M) sebagai bentuk pengembangan Perusahaan dan memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal. Segmen bisnis ini dijalankan melalui tiga

**OTHER BUSINESS SEGMENTS**

**A. OPERATION AND MAINTENANCE (O&M) SERVICES**

PJB provides operations and maintenance (O&M) as means of the Company's development and to utilize its potential to the fullest. This business segment is run through three schemes i.e. by PJB itself, through

skema, yaitu dilakukan oleh PJB sendiri, melalui Anak Perusahaan PT PJB Services (PJBS), dan mendirikan Joint Venture Company dengan partner. Total pembangkit yang dikelola PJB melalui jasa O&M adalah sebesar 6.015 MW. Usaha jasa O&M PJB terbagi menjadi dua wilayah operasi yaitu yang berada di wilayah Jawa dan di Luar Jawa.

### Unit Bisnis Jasa O&M (UBJOM) Jawa

Jasa O&M yang dikelola oleh PJB melalui UBJOM Jawa sebesar 4.562 MW tersebar di 7 (tujuh) lokasi dengan kinerja sebagai berikut.

its subsidiary namely PT PJB Services (PJBS), and by establishing Joint Ventures with partners. Total power plant managed by PJB under O&M services reached to 6,015 MW. PJB's O&M service business is divided into two operational areas, namely in Java and outside Java area.

### Java O&M Service Business Unit (UBJOM)

O&M Service managed by PJB under Java UBJOM reached to 4,562 MW spread across 7 (seven) locations with performance as explained below.

| EAF UBJOM TAHUN 2015 - 2017                            |       |       |       |  |
|--|-------|-------|-------|--|
| EAF of UBJOM in 2015 - 2017                            |       |       |       |  |
| URAIAN<br>Description                                  | 2017  | 2016  | 2015  | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
| (Dalam persen / In percent)                            |       |       |       |  |
| PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang Block 2 | 93,85 | 93,53 | 91,80 | 100,34                                   |
| PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar Block 5   | 96,88 | 94,65 | 89,13 | 102,36                                   |
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                       | 80,90 | 61,57 | 64,58 | 131,40                                   |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                           | 78,56 | 85,76 | 87,61 | 91,60                                    |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                         | 86,63 | 73,58 | 87,61 | 117,74                                   |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                           | 70,85 | 66,85 | 91,21 | 105,98                                   |
| PLTU Tanjung Awar Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar       | 63,17 | 80,10 | 78,16 | 78,86                                    |

| EFOR UBJOM TAHUN 2015 - 2017 (%)                       |       |       |       |  |
|--|-------|-------|-------|--|
| EFOR of OMSBU in 2015 - 2017                           |       |       |       |  |
| URAIAN<br>Description                                  | 2017  | 2016  | 2015  | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
| (Dalam persen / In percent)                            |       |       |       |  |
| PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang Block 2 | 0,25  | 0,01  | 0,90  | -2300                                    |
| PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar Block 5   | 0,66  | 0,56  | 0,48  | 82,14                                    |
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                       | 6,98  | 33,94 | 29,38 | 179,43                                   |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                           | 9,15  | 3,23  | 5,67  | -83,28                                   |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                         | 5,91  | 13,17 | 6,68  | 155,13                                   |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                           | 16,45 | 22,24 | 5,00  | 126,03                                   |
| PLTU Tanjung Awar Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar       | 13,78 | 18,66 | 2,37  | 126,15                                   |

| SOF UBJOM TAHUN 2015 - 2017                            |       |       |       |  |
|--|-------|-------|-------|--|
| SoF of OMSBU in 2015 - 2017                            |       |       |       |  |
| URAIAN<br>Description                                  | 2017  | 2016  | 2015  | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
| (Dalam persen / In percent)                            |       |       |       |  |
| PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang Block 2 | 5,71  | 6,20  | 7,37  | 107,90                                   |
| PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar Block 5   | 3,06  | 4,80  | 10,45 | 136,25                                   |
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                       | 12,31 | 6,22  | 7,93  | 2,09                                     |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                           | 13,42 | 10,94 | 7,09  | 77,33                                    |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                         | 7,46  | 11,36 | 9,34  | 134,33                                   |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                           | 15,13 | 13,79 | 4,07  | 90,28                                    |
| PLTU Tanjung Awar Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar       | 30,87 | 1,47  | 20,55 | -19,00                                   |

| SdOF UBJOM TAHUN 2015 - 2017                           |      |      |       |  |
|--|------|------|-------|--|
| SdOF of OMSBU in 2015 - 2017                           |      |      |       |  |
| URAIAN<br>Description                                  | 2017 | 2016 | 2015  | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
| (kali/unit / times/ Unit)                              |      |      |       |  |
| PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang Block 2 | 1,20 | 0,40 | 32,00 | -100                                     |
| PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar Block 5   | 0,00 | 7,00 | 9,00  | 200                                      |

**SdOF UBJOM TAHUN 2015 - 2017**

SdOF of OMSBU in 2015 - 2017

| URAIAN<br>Description                            | 2017 | 2016 | 2015  | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
|--|------|------|-------|--|
| (kali/unit / times/ Unit)                        |      |      |       |  |
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                 | 2,00 | 1,33 | 13,00 | 49.62                                    |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                     | 1,00 | 4,00 | 13,00 | 175                                      |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                   | 3,00 | 4,00 | 7,00  | 125                                      |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                     | 5,00 | 4,00 | 3,00  | 75                                       |
| PLTU Tanjung Awar Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar | 2,00 | 2,50 | 2,00  | -100                                     |

**TARA KALOR NETO UBJOM TAHUN 2015 - 2017 (Kcal/Kwh)**

Net Plant Heat Rate of UBJOM in 2015 - 2017 (Kcal/Kwh)

| URAIAN<br>Description                                  | 2017     | 2016     | 2015     | PERBANDINGAN (%)<br>Comparison 2016-2017 |
|--|----------|----------|----------|--|
| (Kcal/Kwh)   |          |          |          |  |
| PLTGU Muara Karang Blok 2<br>CCPP Muara Karang Block 2 | 2.009,07 | 1.990,28 | 1.949,25 | 99,05                                    |
| PLTGU Muara Tawar Blok 5<br>CCPP Muara Tawar Block 5   | 1.872,03 | 1.894,74 | 1.914,73 | 101,19                                   |
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                       | 2.679,74 | 2.792,62 | 2.797,29 | 104,04                                   |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                           | 2.703,47 | 2.753,29 | 2.714,60 | 101,80                                   |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                         | 2.659,96 | 2.810,40 | 2.700,00 | 105,35                                   |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                           | 2.721,34 | 2.857,75 | 2.753,44 | 104,77                                   |
| PLTU Tanjung Awar Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar       | 2.692,18 | 2.783,82 | 2.692,19 | 103,29                                   |

**Unit Bisnis Jasa O&M (UBJOM) Luar Jawa**

Pengelolaan jasa O&M di luar Jawa dikelola oleh UBJOM Luar Jawa sebesar 1.013,3 MW yang tersebar di 14 lokasi. Perkembangan pembangkit luar Jawa yang dikelola oleh PJB memiliki kapasitas yang relatif kecil dibandingkan dengan pembangkit di Jawa. Namun memiliki kontribusi yang signifikan di wilayah operasi lokasi dengan kinerja pada tahun 2017 sebagai berikut:

**Outside Java O&M Service Business Unit (UBJOM)**

Non-Java O&M Service Management is managed by PJB Services, a subsidiary of PJB, through Non-Java UBJOM reached to 1,013.3 MW spread across 14 locations. The growth of non-Java power plants managed by PJB has relatively small capacity compared to power plants in Java. However, the contribution in operational area location is significant with performance in 2017 as explained below:

**KINERJA UBJOM LUAR JAWA TAHUN 2016 - 2017**  
Performance of OMSBU Outside Java in 2016-2017

| URAIAN<br>Description | EAF   |       | EFOR  |       | SOF   |       |
|-----------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
|                       | 2017  | 2016  | 2017  | 2016  | 2017  | 2016  |
| Bangka                | 70,05   | 55,64 | 15,23 | 16,68 | 6,13  | 21,42 |
| Kendari               | 89,69   | 83,16 | 2,41  | 4,03  | 6,93  | 7,76  |
| Duri                  | 68,08   | 80,56 | 7,09  | 13,98 | 28,07 | 6,35  |
| Amurang               | 69,29   | 67,29 | 8,05  | 6,38  | 24,64 | 28,13 |
| Belitung Baru         | 87,08   | 74,48 | 11,36 | 17,21 | 1,68  | 9,60  |
| Tidore                | 82,15   | 72,54 | 9,82  | 1,64  | 8,73  | 25,95 |
| Bolok                 | 79,66   | 56,71 | 6,58  | 11,30 | 13,22 | 32,06 |
| Ropa                  | 76,41   | 87,60 | 8,21  | 10,80 | 16,75 | 1,80  |
| Arun                  | 92,65   | 93,50 | 2,71  | 2,05  | 5,51  | 5,11  |
| Tenayan               | 32,85   | -     | 44,01 | -     | 41,33 | -     |
| Ketapang              | 68,20   | -     | 3,52  | -     | 29,11 | -     |
| Kaltim Teluk          | 73,73   | -     | 8,06  | -     | 19,48 | -     |
| Pulang Pisau          | 76,47   | -     | 11,50 | -     | 12,95 | -     |
| Tembilahan            | Masih Tahap Commissioning / Commissioning Stage |       |       |       |       |       |

| URAIAN<br>Description | SdOF  |        | NPHR     |          | NCF   |       |
|-----------------------|---|--------|----------|----------|-------|-------|
|                       | 2017  | 2016   | 2017     | 2016     | 2017  | 2016  |
| Bangka                | 4,00  | 8,00   | 5.162,48 | 4.546,99 | 26,41 | 43,64 |
| Kendari               | 8,00  | 8,00   | 5.080,56 | 5.576,61 | 87,32 | 83,60 |
| Duri                  | 8,00  | 13,00  | 4.365,93 | 4.226,05 | 12,38 | 72,50 |
| Amurang               | 12,50   | 10,00  | 4.261,06 | 4.841,12 | 66,49 | 41,36 |
| Belitung Baru         | 11,50   | 6,00   | 4.111,50 | 4.064,71 | 49,07 | 55,86 |
| Tidore                | 6,00  | 16,00  | 5.288,32 | 5.445,44 | 43,58 | 53,17 |
| Bolok                 | -   | 5,00   | 4.474,37 | 4.800,08 | 65,80 | 38,40 |
| Ropa                  | 11,00   | 14,00  | 6.057,40 | 5.316,18 | 40,94 | 46,15 |
| Arun                  | 28,42   | 100,79 | 1.919,35 | 1.864,79 | 51,22 | 59,30 |
| Tenayan               | 6,50  | -      | 3.915,52 | -        | 28,15 | -     |
| Ketapang              | 3,50  | -      | 4.871,43 | -        | 56,98 | -     |
| Kaltim Teluk          | 6,00  | -      | 3.878,83 | -        | 23,40 | -     |
| Pulang Pisau          | 2,00  | -      | 4.011,24 | -        | 32,20 | -     |
| Tembilahan            | Masih Tahap Commissioning / Commissioning Stage |        |          |          |       |       |

## KONTRIBUSI UBJOM LUAR JAWA DI WILAYAH OPERASI TAHUN 2017 (MW)

Contribution of OMSBU Outside Java in operational Area in 2017

| PEMBANGKIT<br>Power Plants              | DAYA MAMPU NETTO<br>Net Capability              |
|---|---|
| PLTU Bangka / CFPP Bangka               | 54 MW   |
| PLTU Kendari / CFPP Kendari             | 17 MW   |
| PLTG Duri / GTPP Duri                   | 17 MW   |
| PLTU Amurang / CFPP Amurang             | 44 MW   |
| PLTU Belitung Baru / CFPP Belitung Baru | 29 MW   |
| PLTU Tidore / CFPP Tidore               | 13 MW   |
| PLTU Bolok / CFPP Bolok                 | 29 MW   |
| PLTU Ropa / CFPP Ropa                   | 12 MW   |
| PLTMG Arun / CFPP Arun                  | 179,93 MW                                       |
| PLTU Tenayan / CFPP Tenayan             | 200 MW  |
| PLTU Ketapang / CFPP Ketapang           | 16,80 MW  |
| PLTU Pulau Pisau / CFPP Pulau Pisau     | 105,6 MW  |
| PLTU Kaltim Teluk / CFPP Kaltim Teluk   | 190 MW  |
| PLTU Tembilahan / CFPP tembilahan       | Masih Tahap Commissioning / Commissioning Stage |

### B. JASA ENGINEERING, PROCUREMENT AND CONSTRUCTION (EPC)

PJB menyediakan jasa EPC untuk mengembangkan pembangkit-pembangkit baru, khususnya di luar Pulau Jawa yang didukung tenaga profesional dan kemampuan dalam penguasaan teknologi pembangkitan, serta jaringan yang luas. Dalam melaksanakan jasa EPC, PJB dibantu oleh Anak Perusahaannya yaitu PT Rekadaya ElektriKA (PT RE).

### B. ENGINEERING, PROCUREMENT AND CONSTRUCTION (EPC) SERVICE

PJB provides EPC services to develop new power plants, especially outside Java Island supported by professional personnel and capability in power plant technology advance, and broad network. In performing EPC services, PJB is supported by a subsidiary, PT Rekadaya ElektriKA (PT RE).

| EPC PEMBANGKIT<br>Power Plant EPC               |                      |
|---|----------------------|
| PROYEK<br>Project                               | PROGRESS<br>Progress |
| PLTU Ende / CFPP Ende (2x7 MW)                  | 95,62%               |
| PLTU Kepulauan Riau / CFPP Riau Island (2x7 MW) | 96,48%               |
| PLTU Kendari / CFPP kendari (2x10 MW)           | 94,85%               |
| PLTU Tidore / CFPP Tidore (2x7 MW)              | 99,96%               |
| PLTU Gorontalo / CFPP Gorontalo (2x25 MW)       | 70,29%               |
| PLTU Bima / CFPP Bima (2x10 MW)                 | 4,61%                |
| PLTU Timika / CFPP Timika (2x7 MW)              | 31,82%               |

## C. LAINNYA

### Usaha Kepemilikan Independent Power Producer (IPP)

Sejak tahun 2014, PJB mulai mengembangkan kepemilikan pembangkit tidak hanya berupa pembangkit eksisting tetapi juga di IPP. Berikut adalah IPP yang dikembangkan dan disertakan saham beserta kinerja pada tahun 2017:

## C. OTHERS

### Independent Power Producer (IPP) Ownership Business

Since 2014, PJB started to develop power plant ownership not only existing power plant but also IPP. List of IPP that are developed and placed with shares investment altogether with the performance in 2017 is as follows:

| IPP YANG DIKEMBANGKAN DAN DISERTAKAN SAHAM BESERTA KINERJA 2017<br>IPP that are developed and placed with shares and Performance in 2017 |                       |                                      |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| PROYEK<br>Project  | KAPASITAS<br>Capacity | PERSENTASE SAHAM<br>Share Percentage |
| PLTU Kalselteng 3 / CFPP Kalselteng 3  | 200 MW                | 51%                                  |
| PLTU Kalselteng 4 / CFPP Kalselteng 4  | 200 MW                | 51%                                  |
| PLTU Kalselteng 5 / CFPP Kalselteng 5  | 200 MW                | 51%                                  |
| PLTU Sumsel 6 / CFPP Sumsel 6  | 600 MW                | 51%                                  |
| PLTU Riau 1 / CFPP Riau 1  | 600 MW                | 51%                                  |
| PLTU Jawa 5 / CFPP Jawa 5  | 2000 MW               | 51%                                  |
| PLTU Sumut 2 / CFPP Sumut 2  | 600 MW                | 51%                                  |
| PLTGU Sumbagut 1,3,4 / CFPP Sumbagut 1,3,4   | 800 MW                | 51%                                  |
| PLTGU Jawa 3/ CFPP Jawa 3  | 800 MW                | 51%                                  |

## IPP YANG DIKEMBANGKAN DAN DISERTAKAN SAHAM BESERTA KINERJA 2017

IPP that are developed and placed with shares and Performance in 2017

| PROYEK<br>Project                                  | KAPASITAS<br>Capacity | PERSENTASE SAHAM<br>Share Percentage |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| PLTGU Riau 2 / CFPP Riau 2                         | 250 MW                | 30%                                  |
| PLTU Jawa 7 / CFPP Jawa 7                          | 2000 MW               | 30%                                  |
| PLTA Batang Toru / HPP Batang Toru                 | 510 MW                | 25%                                  |
| PLTA Lodoyo / HPP Lodoyo                           | 10 MW                 | 33%                                  |
| PLTA Karangates Kesamben / HPP Karangates Kesamben | 113 MW                | 51%                                  |

### Usaha Kepemilikan Saham di Perusahaan O&M

Usaha ini dikelola oleh PT KOMIPO Pembangkitan Jawa Bali (KPJB) yang merupakan perusahaan joint venture antara PJB (49%) dan perusahaan Korea Selatan KOMIPO (51%). Pembangkit yang dikelola adalah Pembangkit milik PLN yaitu PLTU Tanjung Jati B unit 3 & 4 (2x660 MW) di Jepara, Jawa Tengah.

### Usaha Jasa Implementasi (Enterprise Asset Management / EAM)

PJB dipercaya oleh PT PLN (Persero) untuk melaksanakan beberapa proyek di unit-unit PLN, khususnya wilayah Sumatera sesuai dengan surat perjanjian No. 0325.PJ/ DAN.02.05/DIVSIM/2015 tentang "Implementasi EAM Pembangkit Sumatera Tahun 2015" dengan PT PLN (Persero). Hingga akhir tahun 2017, perkembangan pelaksanaan proyek EAM yaitu melakukan sentralisasi EAM di 15 sektor pembangkitan Sumatera PT PLN dengan lingkup pekerjaan sebagai berikut:

- Standarisasi Proses Bisnis
- Sentralisasi EAM
- Integrasi ERP

### Usaha Jasa Penyedia Material Cadang Pembangkit (Stockist)

Bisnis jasa stockist PJB dilakukan dengan melayani

### Share Ownership Business in the O&M Company

The business is managed by PT KOMIPO Pembangkitan Jawa Bali (KPJB) which is a joint venture between PJB (49%) and South Korean company KOMIPO (51%). The managed power plant is CFPP Tanjung Jati B unit 3 & 4 (2x660 MW) in Jepara, Central Java.

### Implementation Service Business (Enterprise Asset Management/EAM)

PJB is mandated by PT PLN (Persero) to execute projects at PLN units, particularly in Sumatera area according to agreement letter No. 0325.PJ/DAN/02.05/DIVSIM/2015 concerning "EAM Implementation in Sumatera Power Plants in 2015" with PT PLN (Persero). As end of 2017, progress of EAM project implementation is conducting EAM centralization in 15 sectors of PT PLN Sumatera generation with scope of works, as followsa.

- Business Process Standardization
- EAM Centralization
- ERP Integration

### Power Plant Spare Part Material Supplier Service Business (Stockist)

PJB's stockist service business is done by serving

pengadaan Critical Part untuk pembangkit-pembangkit. Pendapatan jasa stockist pada tahun 2017 meningkat menjadi Rp406,29 miliar dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp323,67 miliar.

PJB dipercaya oleh PT PLN (Persero) untuk menjadi penyedia material cadang pembangkit seluruh pembangkit program 10.000 MW tahap 1 (*Fast Track Program-1*) di Jawa sebesar 7.520 MW yang tersebar di 21 lokasi sebagai berikut:

Critical Part supply for the power plants. Revenues of the stockist service in 2017 increased to Rp406.29 billion compared to Rp323.67 billion in 2016.

PJB is mandated by PT PLN (Persero) to act as power plant spare part material stockist for all power plants under 10,000 MW 1st phase (*Fast Track Program-1*) program in Java reaching to 7,520 MW spread in 21 locations, as follows:

| PEMBANGKITAN<br>Power Plants                     | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel | LOKASI<br>Location                               |
|--|-----------------------|---------------------|--|
| PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu                 | 3x330 MW              | Batu bara / Coal    | Indramayu, Jawa Barat / West Java                |
| PLTU Labuan<br>CFPP Labuan                       | 2x315 MW              | Batu bara / Coal    | Pandeglang, Banten                               |
| PLTU Suralaya Baru<br>CFPP Suralaya Baru         | 1x625 MW              | Batu bara / Coal    | Merak, Jawa Barat / West Java                    |
| PLTU Lontar<br>CFPP Lontar                       | 3x315 MW              | Batu bara / Coal    | Tangerang, Jawa Barat / West Java                |
| PLTU Pelabuhan Ratu<br>CFPP Pelabuhan Ratu       | 3x330 MW              | Batu bara / Coal    | Sukabumi, Jawa Barat / West Java                 |
| PLTU Labuan Angin<br>CFPP Labuan Angin           | 2x115 MW              | Batu bara / Coal    | Tapanuli Tengah, Sumatera Utara / North Sumatera |
| PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                     | 2x315 MW              | Batu bara / Coal    | Pacitan, Jawa Timur / East Java                  |
| PLTU Rembang<br>CFPP Rembang                     | 2x315 MW              | Batu bara / Coal    | Rembang, Jawa Tengah / Central Java              |
| PLTU Paiton 9<br>CFPP Paiton 9                   | 1x660 MW              | Batu bara / Coal    | Probolinggo, Jawa Timur / East Java              |
| PLTU Tanjung Awar-Awar<br>CFPP Tanjung Awar-Awar | 2x350 MW              | Batu bara / Coal    | Tuban, Jawa Timur / East Java                    |
| PLTU Teluk Sirih<br>CFPP Teluk Sirih             | 2x112 MW              | Batu bara / Coal    | Padang, Sumatera Barat / West Sumatera           |
| PLTU Jeranjang<br>CFPP Jeranjang                 | 3x25 MW               | Batu bara / Coal    | Lombok, Nusa Tenggara Barat / West Nusa Tenggara |
| PLTU Asam-Asam<br>CFPP Asam-Asam                 | 2x65 MW               | Batu bara / Coal    | Kalimantan Selatan / South Kalimantan            |
| PLTU Amurang<br>CFPP Amurang                     | 2x30 MW               | Batu bara / Coal    | Sulawesi Utara / North Sulawesi                  |
| PLTU Sebalang<br>CFPP Sebalang                   | 2x100 MW              | Batu bara / Coal    | Lampung Selatan / South Lampung                  |
| PLTU Nagan Raya<br>CFPP Nagan Raya               | 2x110 MW              | Batu bara / Coal    | Aceh   |
| PLTA Asahan<br>CFPP Asahan                       | 2x90 MW               | Air / Hydro         | Sumatera Utara / North Sumatera                  |

| PEMBANGKITAN<br>Power Plants               | KAPASITAS<br>Capacity | BAHAN BAKAR<br>Fuel | LOKASI<br>Location                                  |
|--|-----------------------|---------------------|---|
| PLTU Pangkalan Susu<br>CFPP Pangkalan Susu | 2x220 MW              | Batu bara / Coal    | Sumatera Utara / North Sumatera                     |
| PLTU Adipala<br>CFPP Adipala               | 1x660 MW              | Batu bara / Coal    | Cilacap, Jawa Tengah / Central Java                 |
| PLTU Air Anyir<br>CFPP Air Anyir           | 2x30 MW               | Batu bara / Coal    | Bangka Belitung                                     |
| PLTU Bolok<br>CFPP Bolok                   | 2x16,5 MW             | Batu bara / Coal    | Kupang, Nusa Tenggara Timur /<br>East Nusa Tenggara |

**REALISASI PRODUKSI TAHUN 2016-2017**

Production Realization in 2016 - 2017

| URAIAN<br>Description                      | SATUAN<br>Unit | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan<br>Target in 2017 | REALISASI PRODUKSI<br>Production Realization |        | PERSENTASE<br>Percentage |        |
|--|----------------|---|--|--------|--------------------------|--------|
|  |                |   | 2017   | 2016   | 2017                     | 2016   |
| Usaha Pembangkitan<br>Power Plant Business | GWh            | 25.831  | 24.507                                       | 26.805 | 94,88                    | 91,43  |
| Jasa O&M<br>O&M Services                   | GWh            | 21.781  | 21.442                                       | 17.625 | 98,45                    | 121,66 |

Total produksi tenaga listrik unit eksisting sampai dengan akhir tahun 2017 mencapai 24.507 GWh atau 94,88% dari target RKAP sebesar 25.831 GWh dan jika dibandingkan dengan tahun 2016 mengalami penurunan sebesar 8,57%.

Total electricity power production as end of 2017 reached 24,507 GWh or 94.88% from 25,831 targeted in the Annual Budget and Operational Plan and if compared to 2016, there was a 8.57% decrease.

Total produksi tenaga listrik untuk Jasa O&M sampai dengan akhir tahun 2017 mencapai 21.442 GWh atau 98,45% dari target RKAP sebesar 21.781 dan jika dibandingkan dengan tahun 2016 mengalami peningkatan sebesar 21,66%.

Total electricity power production for O&M Service as end of 2017 reached 21,442 GWh or 98.45% from 21,781 targeted in the Annual Budget and Operational Plan and if compared to 2016, there was a 21.66% increase.

**REALISASI PENJUALAN TAHUN 2016-2017**

Realization of Sales in 2016-2017

| URAIAN<br>Description                      | SATUAN<br>Unit | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan Target in<br>2017 | REALISASI PENJUALAN<br>Realization of Sales |        | PERSENTASE<br>Percentage |        |
|--|----------------|---|---|--------|--------------------------|--------|
|  |                |   | 2017  | 2016   | 2017                     | 2016   |
| Usaha Pembangkitan<br>Power Plant Business | GWh            | 24.703  | 23.441                                      | 25.736 | 94,89                    | 91,08  |
| Jasa O&M<br>O&M Services                   | GWh            | 20.240  | 20.052                                      | 16.380 | 99,07                    | 122,42 |

Total penjualan tenaga listrik unit eksisting sampai dengan akhir tahun 2017 mencapai 23.441 GWh atau 94,89% dari target RKAP sebesar 24.703 GWh dan jika dibandingkan dengan tahun 2016 mengalami penurunan sebesar 8,92%.

Total penjualan tenaga listrik untuk Jasa O&M sampai dengan akhir tahun 2017 mencapai 20.052 GWh atau 99,07% dari target RKAP sebesar 20.240 GWh dan jika dibandingkan dengan tahun 2016 mengalami peningkatan sebesar 22,42%.

## PROFITABILITAS PER SEGMENT USAHA

Berdasarkan laba rugi per segmen usaha tahun 2017, diketahui bahwa tiga segmen yang memberikan kontribusi tertinggi yaitu segmen usaha pembangkitan tenaga listrik, segmen jasa operasi dan pemeliharaan, segmen konstruksi dan segmen lainnya. Kontribusi segmen usaha pembangkitan tenaga listrik mencapai Rp26,38 triliun atau 84,00%, sementara itu kontribusi segmen jasa operasi dan pemeliharaan mencapai Rp3,51 triliun atau 11,17%, sedangkan kontribusi segmen konstruksi sebesar Rp1,02 triliun atau 3,51%, dan segmen lainnya memberikan kontribusi sebesar Rp417,08 miliar atau 1,33%.

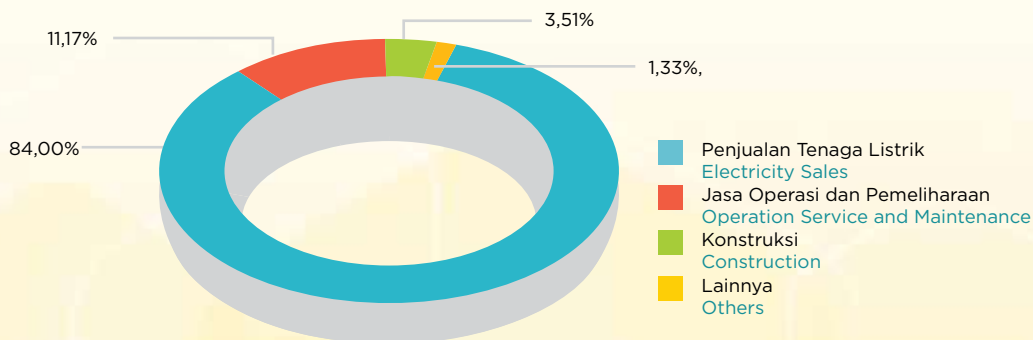
Total sales of electricity for existing unit until the end of 2017 reached 23,441 GWh or 94.89% of Annual Budget and Operational Plan target of 24,703 GWh and if compared to the year 2016 decreased by 8,92%.

Total sales of electricity for O & M Services by the end of 2017 reached 20,052 GWh or 99.07% of Annual Budget and Operational Plan targets of 20.240 GWh and compared to 2016 increased by 22.42%.

## PROFITABILITY BY BUSINESS SEGMENT

Based on profit or loss per business segment in 2017, three segments that provided the highest contribution are electricity generation business segment, operation and maintenance services segment, construction segment and other segments. Contribution from electricity generation business segment reached Rp26.38 trillion or 84.00%, meanwhile, contribution from operation and maintenance service segment reached Rp3.51 trillion or 11.17% and contribution from construction segment reached Rp1.02 trillion or 3.51% and other segments contributed Rp417.08 billion or 1.33%.

KOMPOSISI PENDAPATAN USAHA TAHUN 2017  
Composition of Business Income in 2017



## Pendapatan Usaha Per Segmen

Pendapatan usaha PJB tahun 2017 sebesar Rp 31.403,78 miliar menurun 3,87% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp 32.667,12 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh penurunan KWh jual dibanding tahun 2016 dikarenakan pergeseran peran pembangkit PJB sebagai peakers dalam mengoptimasi biaya produksi Sistem Jawa Bali.

## Revenues by Segment

PJB recorded revenues of Rp31,403.78 billion in 2017, decreased by 3.87% compared to Rp32,667.12 billion in 2016. The decrease was mainly driven by decreasing KWh sales compared to 2016 due to shifting role of PJB's power plant as peakers in optimizing production cost in Jawa-Bali System.

| PENDAPATAN USAHA PER SEGMENT TAHUN 2015-2017                |             |             |            |   |
|---|-------------|-------------|------------|---|
| Revenues Per Segment in 2015-2017                           |             |             |            |   |
| URAIAN<br>Description                                       | 2017        | 2016        | 2015       | PERBANDINGAN<br>Comparison<br>2016 2017 (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah/ In Million Rupiah)                    |             |             |            |   |
| Fungsi Pembangkitan / <i>Generation Function</i>            | 26.378.160  | 28.576.666  | 25.616.708 | -7.69                                       |
| PLTGU / <i>CCPP</i>   | 16.054.753  | 17.332.253  | 15.310.095 | -7.37                                       |
| PLTU / <i>CFPP</i>  | 8.149.944   | 8.597.284   | 8.901.614  | -5.20                                       |
| PLTA / <i>HPP</i>   | 2.154.339   | 2.570.722   | 1.368.379  | -16.20                                      |
| PLTG / <i>GTPP</i>  | 19.124      | 76.406      | 36.620     | -74.94                                      |
| Fungsi OM&EPC / <i>OM &amp; EPC Function</i>                | 5.936.621   | 4.662.226   | 2.542.229  | 27.33                                       |
| Fungsi Pendukung / <i>Supporting Function</i>               | 535.197     | 442.074     | 357.848    | 21.07                                       |
| Jumlah Sebelum Eliminasi / <i>Amount before Elimination</i> | 32.849.977  | 33.680.966  | 28.516.785 | -2.47                                       |
| Eliminasi / <i>Elimination</i>                              | (1.446.190) | (1.013.851) | (655.003)  | 42.64                                       |
| Jumlah Setelah Eliminasi / <i>Amount after Elimination</i>  | 31.403.787  | 32.667.115  | 27.861.781 | -3.87                                       |

## Laba Usaha per Segmen

Laba usaha PJB tahun 2017 sebesar Rp4.641,87 miliar menurun 0,39% dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp4.660,23 miliar. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan laba segmen fungsi pembangkitan hasil penjualan tenaga listrik yang disebabkan oleh penurunan KWh jual dikarenakan pergeseran peran pembangkit PJB sebagai peakers dalam mengoptimasi biaya produksi Sistem Jawa Bali.

## Operating Income by Segment

In 2017, PJB recorded Operating Income of Rp4,641.87 billion, decreased by 0.39% compared to Rp4,660.23 billion in 2016. The decrease was mainly driven by decreasing income from generation function segment and electricity sales revenues due to decreasing KWh sales as the impact of shifting role of PJB's power plant as peakers in optimizing production cost in Jawa-Bali System.

**LABA USAHA PER SEGMENT TAHUN 2015 - 2017** (Dalam Jutaan Rupiah)  
Operating Income Per Segment in 2015-2017 (In Million Rupiah)

| URAIAN<br>Description   | 2017        | 2016        | 2015        | PERBANDINGAN<br>Comparison (%)<br>2016 2017 |
|---|-------------|-------------|-------------|---|
| Fungsi Pembangkitan<br>Generation Function                        | 3.298.636   | 4.211.451   | 2.173.939   | -21.67                                      |
| PLTGU / CCPP  | 2.055.476   | 2.145.996   | 1.061.275   | -4.22                                       |
| PLTU / CFPP   | 476.794     | 1.317.142   | 581.361     | -63.80                                      |
| PLTA / HPP  | 798976      | 718.844     | 530.306     | 11.15                                       |
| PLTG / GTPP   | (32.610)    | 29.469      | 997         | -210.66                                     |
| Fungsi OM&EPC / OM & EPC Function                                 | 1.784.381   | 531.362     | 1.366.138   | 235.81                                      |
| Usaha Jasa IMAP & Stockist /<br>IMAP & Stockist Business Services | (1.324.776) | (1.082.291) | (1.415.976) | 22.40                                       |
| Jumlah Sebelum Eliminasi /<br>Amount before Elimination           | 3.758.241   | 3660.521    | 2.124.101   | 2.67  |
| Eliminasi / Elimination   | (301.294)   | (200.653)   | (655.003)   | 50.16                                       |
| Hasil Segmen / Segment Results                                    | 3.456.947   | 3.459.868   | 1.469.098   | -0.08                                       |
| Penghasilan (Beban) Lain-lain /<br>Other Income (Expense)         | 1.184.930   | 1.200.357   | 781.084     | -1.29                                       |
| Jumlah Setelah Eliminasi /<br>Amount after Elimination            | 4.641.877   | 4.600.225   | 2.250.181   | -0.39                                       |

## Kinerja Keuangan dan Operasional Entitas Anak

## Subsidiaries Financial and Operational Performance

### PT PEMBANGKITAN JAWA BALI SERVICES DAN ENTITAS ANAK

PT Pembangkitan Jawa Bali Services and Subsidiaries

PT PJB Services disingkat “PJBS” bergerak di bidang penyediaan Jasa Operasi dan Pemeliharaan Pembangkit Listrik, pengadaan peralatan ketenagalistrikan, dan pembangunan atau pemasangan peralatan energi listrik. PJBS didirikan pada tanggal 30 Maret 2001 dengan kepemilikan saham PJB sebesar 98% dan Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB sebesar 2%.

PT PJB Services, or “PJBS” is operated in Operations and Maintenance Services, procurement of electrical equipment and construction or installation of electrical equipment. PJBS was established on March 30, 2001 with PJB’s shares ownership of 98% and Yayasan Kesejahteraan dan Pendidikan PJB with shares ownership of 2%.

### KINERJA KEUANGAN

#### a) Posisi Keuangan

### FINANCIAL PERFORMANCE

#### a) Financial Position

| POSISI KEUANGAN PJBS TAHUN 2016 - 2017 (Dalam Jutaan Rupiah)<br>PJBS Financial Position in 2016-2017 (In Million Rupiah) |                                  |  |                                       |                               |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| URAIAN<br>Description  | REALISASI<br>Realization<br>2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| Aset Lancar<br>Current Assets  | 785,15                           | 483,94   | 624,98                                | 162,24%                       |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets  | 207,72                           | 248,07   | 196,93                                | 83,73%                        |
| Total Aset<br>Total Assets   | 992,87                           | 732,01   | 821,90                                | 135,64%                       |
| Kewajiban Lancar<br>Current Liabilities  | 471,86                           | 247,86   | 354,33                                | 190,37%                       |
| Kewajiban Tidak Lancar<br>Non Current Liabilities  | 77,33                            | 51,23  | 107,17                                | 150,95%                       |
| Ekuitas<br>Equity  | 443,68                           | 432,92   | 461,50                                | 102,49%                       |
| Total Kewajiban dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity  | 992,87                           | 732,01   | 360,40                                | 135,64%                       |

**b) Laba/ (Rugi)**

**b) Profit/(Loss)**

| LABA RUGI PJBS TAHUN 2016 - 2017 (Dalam Jutaan Rupiah)<br>Income Statement in 2015-2016 (In Million Rupiah) |                                  |   |                                       |                               |
|---|----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| URAIAN<br>Description   | REALISASI<br>Realization<br>2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| Pendapatan Usaha<br>Revenues  | 1.625,60                         | 1.348,13  | 1.388,18                              | 120,58                        |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses   | 1.412,94                         | 1.149,67  | 1.211,72                              | 122,90                        |
| Laba Usaha<br>Operating Income  | 212,66                           | 198,46  | 176,47                                | 107,16                        |
| Pendapatan (Beban)<br>di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues<br>(Expenses)                                 | 3,02                             | (2,08)  | 2,77                                  | -145,19                       |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses   | 58,01                            | 46,09   | 50,05                                 | 125,86                        |
| Laba (Rugi) Bersih<br>Net Income (Loss)   | 157,66                           | 150,28  | 129,18                                | 104,91                        |

**TOTAL ASET PJBS PER 31 DESEMBER 2017 SEBESAR RP992,87 MILIAR**

As of December 31, 2017, total assets of PJBS reached Rp992.87 billion.

**PADA 31 DESEMBER 2017, PJBS TELAH MEMBAYARKAN DIVIDEN KEPADA PJB DENGAN NILAI DIVIDEN SEBESAR RP 62,70 MILIAR.**

PJBS has paid dividends to PJB as Shareholders on December 31, 2017 with dividends value of Rp62.70 billion.

**SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2017, PJBS MEMBUKUKAN KEUNTUNGAN BERSIH SEBESAR RP 157,66 MILIAR.**

Sampai dengan 31 Desember 2017, PJBS membukukan keuntungan bersih sebesar Rp 157,66 Miliar.

**KINERJA OPERASIONAL TAHUN 2017**

PJBS telah mencatatkan beberapa perkembangan usaha yang positif selama tahun 2017, antara lain:

- a. Realisasi pendapatan 17% melebihi RKAP, dimana pendapatan PT PJBS per 2017 Rp1.626 Miliar

**OPERATIONAL PERFORMANCE IN 2017**

PJBS has recorded positive business progresses in 2017, among others:

- a. Revenues realization is 17% higher than Annual Budget and Operational Plan where PT PJBS recorded revenues of Rp1,626 billion as per 2017.

- b. SLA Kinerja Operasi terhadap kontrak 103% dibanding RKAP
- c. Produktifitas per SDM meningkat menjadi 446 Juta/orang dibanding 2016 372 Juta/orang
- d. Pekerjaan Jasa Proyek sejumlah 121 proyek di 2017 dibanding 53 proyek dalam RKAP

Nilai buku ekuitas (NBE) porsi PT PJB per 31 Desember 2017 tercatat sebesar 427,61 miliar dengan setoran saham (SS) sebesar 102,90 miliar sehingga rasio NBE/SS sebesar 4.16 kali. Hal ini berarti nilai investasi PT PJB di PT PJBS naik sekitar 416% dari nilai nominalnya.

- b. Operational Performance SLA to contract reached 103% compared to the Annual Budget and Operational Plan.
- c. Human Resources productivity improved to 446 million/person compared to 372 million/person in 2016.
- d. Project Services reached to 121 projects in 2017 compared to 53 projects in the Annual Budget and Operational Plan.

Equity Booked Value (NBE) of PT PJB's portion booked Rp427.61 billion as of December 31, 2017 with shares investment (SS) of Rp102.90 billion, therefore, the NBE/SS ratio is 4.16 times. This means PT PJB's investment value at PT PJBS increased approximately 416% from the par value.

## PT REKADAYA ELEKTRIKA DAN ENTITAS ANAK

PT Rekadaya ElektriKa dan Entitas Anak

PT Rekadaya ElektriKa berdomisili di Jakarta bergerak di bidang Engineering, Procurement and Construction (EPC) pada sektor ketenagalistrikan. PT RE beroperasi sejak tahun 2008. Modal dasar PT RE sebesar Rp750 miliar dengan modal disetor Rp718,6 miliar. Komposisi kepemilikan saham PT RE adalah: PT PJB 98,90%, PT ReKayasa Industri 1,05%, dan YPK PLN 0,05%.

PT Rekadaya ElektriKa which is located in Jakarta engages in Engineering, Procurement and Construction (EPC) in the electricity sector. PT RE has been operating since 2008. Authorized capital of PT RE was amounted to Rp750 billion with paid-in capital at Rp718.6 billion. The composition of share ownership of PT RE is: PT PJB 98.90%, PT ReKayasa Industri 1.05%, and YPK PLN 0.05%.

### KINERJA KEUANGAN

#### a) Posisi Keuangan

### FINANCIAL PERFORMANCE

#### a) Financial Position

| POSISI KEUANGAN RE TAHUN 2016 - 2017                        |                                  |  |                                       |                               |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| RE Financial Position in 2016-2017                          |                                  |  |                                       |                               |
| URAIAN<br>Description                                       | REALISASI<br>Realization<br>2017 | RKAP 2017<br>2017 Annual<br>Budget and<br>Operational Plan | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                    |                                  |  |                                       |                               |
| Aset Lancar<br>Current Assets                               | 851,10                           | 708,80   | 828,08                                | 120,08                        |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets                     | 278,25                           | 414,19   | 155,25                                | 67,18                         |
| Total Aset<br>Total Assets                                  | 1.130,35                         | 1.122,99   | 983,33                                | 100,66                        |
| Kewajiban Lancar<br>Current Liabilities                     | 727,49                           | 725,81   | 694,39                                | 100,23                        |
| Kewajiban Tidak Lancar<br>Non-Current Liabilities           | 9,62                             | 16,04  | 6,85                                  | 59,98                         |
| Ekuitas<br>Equity   | 393,24                           | 381,14   | 282,10                                | 103,17                        |
| Total Kewajiban dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity | 1.130,35                         | 1.122,99   | 983,33                                | 100,66                        |

#### b) Laba/ (Rugi)

#### b) Profit/(Loss)

| LABA RUGI RE TAHUN 2016 - 2017           |                                       |   |                                  |                               |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| RE Income Statement in 2016 - 2017       |                                       |   |                                  |                               |
| URAIAN<br>Description                    | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                                       |   |                                  |                               |
| Pendapatan Usaha<br>Revenues             | 1.242,98                              | 1.960,75  | 825,77                           | 63,39%                        |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses        | 1.108,63                              | 1.847,68  | 748,35                           | 60,00%                        |

| LABA RUGI RE TAHUN 2016 - 2017<br>RE Income Statement in 2016 - 2017     |                                       |   |                                  |                                  |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| URAIAN<br>Description  | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization | PENCAPAIAN<br>Achievement<br>(%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                 |                                       |   |                                  |                                  |
| Laba Usaha<br>Operating Income   | 134,36                                | 113,07  | 77,43                            | 118,83%                          |
| Pendapatan (Beban) di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues<br>(Expenses) | -12,66                                | -8,68   | 1,01                             | 145,85%                          |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses  | 9,31                                  | -   | 4,88                             | -                                |
| Laba (Rugi) Bersih<br>Net Income (Loss)                                  | 112,39                                | 104,39  | 73,56                            | 107,66%                          |

**TOTAL ASET PT RE PER 31  
DESEMBER 2017 SEBESAR  
RP.130,35 MILIAR**

As of December 31, 2017,  
total assets of PT RE reached  
Rp1,130.35 billion.

**SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER  
2017, PT RE MEMBUKUKAN  
KEUNTUNGAN BERSIH  
SEBESAR RP 112,39 MILIAR.**

As of December 31, 2017, RE booked  
net income of Rp112.39 billion.

### Kinerja Operasional Tahun 2017

RE telah mencatatkan beberapa perkembangan usaha yang positif selama tahun 2017, antara lain:

- Realisasi laba bersih yang dibukukan sebesar Rp112 miliar atau 108% dari target RKAP sebesar Rp104 miliar dan 153% dari tahun sebelumnya sebesar Rp74 miliar.
- Realisasi perolehan kontrak baru sebesar Rp2,7 triliun atau 107% dari target RKAP sebesar Rp2,5 triliun dan 127% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,1 triliun

Nilai buku ekuitas (NBE) porsi PT PJB per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp407,40 miliar dengan setoran saham (SS) sebesar Rp704,90 miliar sehingga rasio NBE/SS sebesar 0,58 kali.

### Operational Performance in 2017

RE has recorded positive business development progresses in 2017, among others:

- Net income realization booked Rp112 billion or 108% from Rp104 billion targeted in the Annual Budget and Operational Plan and 153% from Rp74 billion in previous year.
- Realization of new contract acquisition amounted Rp2.7 trillion or 107% from Rp2.5 trillion targeted in the Annual Budget and Operational Plan and 127% from Rp2.1 trillion in previous year.

Equity Booked Value (NBE) of PT PJB's portion as of December 31, 2017 booked Rp407.40 billion with shares investment (SS) of Rp704.90 billion, therefore, the NBE/SS ratio is 0.58 times.

## PT NAVIGAT INNOVATIVE INDONESIA

PT Navigat Innovative Indonesia

PT NII merupakan salah satu pemegang saham PT Bukit Pembangkit Innovative sebesar 11,10% (pengembang PLTU Banjarsari 2x110 MW). Sejak Januari 2012, PT PJB masuk menjadi pemegang saham PT NII dengan kepemilikan saham 72,97% yang setara dengan kepemilikan saham secara tidak langsung di PT BPI sebesar 8,1%. Modal dasar PT NII sebesar Rp400,0 miliar dengan modal disetor Rp136,7 miliar.

PT NII is one of shareholders of PT Bukit Pembangkit Innovative amounting to 11.10% (as a TPP Banjarsari 2x110 MW developer). Since January 2012, PT PJB is also the shareholder of PT NII with share ownership of 72.97% equivalent to indirect share ownership in PT BPI at 8.1%. Authorized capital of PT NII was Rp400.0 billion with paid-in capital at Rp136.7 billion.

### KINERJA KEUANGAN

#### a) Posisi Keuangan

### FINANCIAL PERFORMANCE

#### a) Financial Position

| POSISI KEUANGAN NII TAHUN 2016 - 2017<br>NII Financial Position in 2016 - 2017 |                                       |  |                                       |                               |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| URAIAN<br>Description  | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                       |                                       |  |                                       |                               |
| Aset Lancar<br>Current Assets  | 0,02                                  | 1,18   | 0,01                                  | 1.69                          |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets  | 253,20                                | 203,93   | 216,09                                | 124.16                        |
| Total Aset<br>Total Assets   | 253,22                                | 205,11   | 216,10                                | 123.46                        |
| Kewajiban Lancar<br>Current Liabilities  | -                                     | -  | -                                     | -                             |
| Kewajiban Tidak Lancar<br>Non-Current Liabilities                              | 31,68                                 | 19,37  | 22,40                                 | 163.55                        |
| Ekuitas<br>Equity  | 221,54                                | 185,74   | 193,70                                | 119.27                        |
| Total Kewajiban dan Ekuitas<br>Total liabilities and Equity                    | 253,22                                | 205,11   | 216,10                                | 123.46                        |

## b) Laba/ (Rugi)

## b) Profit/(Loss)

| LABA RUGI NII TAHUN 2016 - 2017<br>Income Statement of NII in 2016 - 2017 |                                       |  |                                       |                               |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| URAIAN<br>Description   | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                  |                                       |  |                                       |                               |
| Pendapatan Usaha<br>Revenues  | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses   | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Laba Usaha<br>Operating Income  | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Pendapatan (Beban) di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues (Expenses)     | 33,60                                 | 6,29   | 19,45                                 | 534.18                        |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses   | (8,4)                                 | (1,53)   | (4,86)                                | 549.02                        |
| Laba (Rugi) Bersih<br>Net Income (Loss)                                   | 25,20                                 | 4,76   | 14,59                                 | 529.41                        |

**TOTAL ASET NII PER 31  
DESEMBER 2017 SEBESAR  
RP253,22 MILIAR**

As of December 31, 2017, total assets of NII reached Rp253.22 billion.

**SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER  
2017, NII MEMBUKUKAN  
KEUNTUNGAN BERSIH  
SEBESAR RP 25,20 MILIAR.**

As of December 31, 2017, NII booked net income of Rp25.20 billion.

Nilai buku ekuitas (NBE) porsi PT PJB per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp 161 Miliar dengan setoran saham (SS) sebesar Rp 99,8 Miliar sehingga rasio NBE/SS sebesar 1,6. Hal ini berarti nilai investasi PT PJB di PT NII naik sekitar 160% dari nilai nominalnya.

Equity Booked Value (NBE) of PT PJB's portion as of December 31, 2017 booked Rp161 billion with shares investment (SS) of Rp99.8 billion, therefore, the NBE/SS ratio is 1.6. This means that PT PJB's investment value at PT NII increased approximately 160% from the par value.

## PT PEMBANGKIT JAWA BALI INVESTASI

PT Pembangkit Jawa Bali Investasi

PT PJB Investasi berdomisili di Jakarta bergerak di bidang investasi ketenagalistrikan. PJB Investasi didirikan pada tanggal 18 Desember 2015. Kegiatan usaha PT PJB Investasi saat ini adalah pengembangan proyek PLTU Jawa 7 dengan kapasitas 2x1000 MW. Modal dasar PT PJB Investasi sebesar Rp1,0 triliun dengan modal disetor sebesar Rp320,1 miliar. Komposisi kepemilikan saham PJB Investasi adalah: PJB 99,9997% dan YK PJB 0,0003%.

PT PJB Investasi which is located in Jakarta engages in electricity investment. PT PJB Investasi was established on December 18, 2015. Currently, the operating activity of PT PJB Investasi is the development of TPP Java-7 with the capacity of 2x1000 MW project. Authorized capital of PT PJB Investasi was amounted to Rp1.0 trillion with paid-up capital at Rp320.1 billion. The composition of PJB Investasi's share ownership was: PT PJB 99.997% and YK PJB 0.0003%.

### KINERJA KEUANGAN

#### a) Posisi Keuangan

### FINANCIAL PERFORMANCE

#### a) Financial Position

| POSISI KEUANGAN PJBI TAHUN 2016 - 2017 (Dalam Jutaan Rupiah)<br>Financial Position of PJBI in 2016 - 2017 (In Million Rupiah) |                                       |  |                                       |                               |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| URAIAN<br>Description   | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| Aset Lancar<br>Current Assets   | 976,68                                | 1,97   | 5,10                                  | 49577.66                      |
| Aset Tidak Lancar<br>Non Current Assets   | 2.060,06                              | 2.134,45   | 310,06                                | 96.51                         |
| Total Aset<br>Total Assets  | 3.036,73                              | 2.136,41   | 315,17                                | 142.14                        |
| Kewajiban Lancar<br>Current Liabilities   | 3,02                                  | -  | 4,97                                  | -                             |
| Kewajiban Tidak Lancar<br>Non Current Liabilities   | -                                     | -  | -                                     | -                             |
| Ekuitas<br>Equity   | 3.033,71                              | 2.136,41   | 310,20                                | 142.00                        |
| Total Kewajiban dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity   | 3.036,73                              | 2.136,41   | 315,17                                | 142.14                        |

**b) Laba/ (Rugi)****b) Profit/(Loss)**

| LABA RUGI PJBI TAHUN 2016 - 2017<br>PJBI Income Statement in 2016 - 2017 |                                       |  |                                       |                               |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| URAIAN<br>Description  | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                 |                                       |  |                                       |                               |
| Pendapatan Usaha<br>Revenues   | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses  | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Laba Usaha<br>Operating Income   | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Pendapatan (Beban) di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues (Expenses)    | 28,05                                 | 57,57  | 0,01                                  | 48.72                         |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses  | -                                     | -  | -                                     |                               |
| Laba (Rugi) Bersih<br>Net Income (Loss)                                  | 28,05                                 | 57,57  | (0,01)                                | 48.72                         |

**TOTAL ASET PJBI PER 31 DESEMBER 2017 SEBESAR RP3.036,73 MILIAR, TERDIRI DARI ASET LANCAR RP979,68 MILIAR**

As of December 31, 2017, total assets of PJBI reached Rp3,036.73 billion, consisted of Rp976.68 billion current assets.

**SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2017, PJBI MEMBUKUKAN KEUNTUNGAN BERSIH SEBESAR RP 28,05 MILIAR.**

As of December 31, 2017, PJBI booked net income of Rp28.05 billion.

**KINERJA OPERASIONAL TAHUN 2017**

PJBI telah mencatatkan beberapa perkembangan usaha yang positif selama tahun 2017, antara lain:

- PJBI telah menindaklanjuti arahan Pemegang Saham untuk mampu memanfaatkan goodwill atas market dan positioning yang dimiliki PLN Group dalam industri ketenagalistrikan dan mewujudkannya menjadi benefit, serta berhasil melakukan upaya terbaik melalui skema kemitraan yang membutuhkan negosiasi terkait

**OPERATIONAL PERFORMANCE IN 2017**

PJBI has recorded positive business progresses in 2017, among others:

- PJBI has followed-up Shareholders aspiration to utilize goodwill on the market and position of PLN Group in electricity industry and turns them into benefits, and successfully implemented best efforts under partnership scheme that required negotiation related to partnership, equity & debt financing schemes as well as shareholder

skema *partnership, equity & debt financing*, serta *shareholder agreement* sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan penugasan pengembangan PLTA Batang Toru, PJBI telah berhasil menyelesaikan transaksi pembelian 25% saham di PT NSHE dengan melakukan upaya terbaik sebagai berikut :
  - i. Melakukan transaksi pembelian 25% saham di PT NSHE dengan nilai par, dari nilai transaksi yang semula ditawarkan partner dengan premium;
  - ii. Menurunkan nilai setoran PJBI untuk uang muka EPC;
  - iii. Memastikan jadwal setoran pertama dan kedua Para Pemegang Saham PT NSHE melalui RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2017, dimana untuk setoran pertama Para Pemegang Saham telah terealisasi pada tanggal 28 Desember 2017
  
2. Dalam melaksanakan penugasan pengembangan PLTU Sumut-2, PJBI telah melakukan negosiasi dengan partner atas skema bisnis kepemilikan saham 51% namun dengan *minimize cash outflow (cash equity minimal)* PLN Group.
  
- b. PJBI telah berhasil menjalankan peran sebagai Project Sponsor dan Pemegang Saham dalam pelaksanaan penugasan pengembangan project IPP, dengan *progress* : 2 *project* telah dalam tahap konstruksi, 6 *project* telah dilakukan tanda tangan PPA dimana 2 *project* diantaranya juga telah mendapatkan Lol dari PT PLN (Persero), dan 4 *project* masih dalam tahap awal pengembangan.

agreement, as follows:

1. In performing assignment on HPP Batang Toru development, PJBI successfully completed 25% shares purchase transaction at PT NSHE with best efforts, as follows:
  - i. Performing 25% shares purchase transaction at PT NSHE with par value, from transaction value that was offered formerly by partner with premium value;
  - ii. Decreasing amount of PJBI's deposit for EPC advances;
  - iii. Confirming PT NSHE first and second Shareholders deposit schedule through Extraordinary GMS on December 7, 2017, where for the first deposit, the Shareholders had been realized on December 28, 2017.
  
2. In performing assignment on CFPP Sumut-2 development, PJBI has conducted negotiation with partners on 51% shares ownership business scheme, although with minimize cash outflow from PLN Group.
  
- b. PJBI has successfully exercised its role as Project Sponsor and Shareholder in performing assignment on IPP project development, with progress such as: 2 projects are under construction process, 6 projects have entered PPA signing where 2 of the projects have acquired Lol from PT PLN (Persero), and 4 projects are under initial development phase.

**PT PRIMA LAYANAN NIAGA SUKU CADANG**

PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang

PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang berdomisili di Jakarta bergerak di bidang perdagangan. PLN SC didirikan pada tanggal 16 Juni 2017. Modal dasar PT PLN SC sebesar Rp150 miliar. Komposisi kepemilikan saham PLN SC adalah: PJB 51% dan IPP 49%.

PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang is located in Jakarta and operated in trading sector. PLN SC was established on June 16, 2017. Authorized capital of PT PLN SC amounted Rp150 billion. PLN SC sharesownership composition is 51% by PJB and 49% by IPP.

**KINERJA KEUANGAN****a) Posisi Keuangan****FINANCIAL PERFORMANCE****a) Financial Position**

| <b>POSISI KEUANGAN PLNSC TAHUN 2016 - 2017</b><br>PLNSC Financial Position in 2016 - 2017 |   |   |   |                                      |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>URAIAN</b><br>Description  | <b>REALISASI 2017</b><br>Realization 2017 | <b>RKAP 2017</b><br>Annual Budget and Operational Plan 2017 | <b>REALISASI 2016</b><br>Realization 2016 | <b>PENCAPAIAN</b><br>Achievement (%) |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)  |   |   |   |                                      |
| Aset Lancar<br>Current Assets   | 150,76                                    | 211,49  | -   | 71.28                                |
| Aset Tidak Lancar<br>Non Current Assets   | -   | 3,08  | -   | -                                    |
| Total Aset<br>Total Assets  | 150,76                                    | 214,57  | -   | 70.26                                |
| Kewajiban Lancar<br>Current Liabilities   | 0,56                                      | -   | -   | -                                    |
| Kewajiban Tidak Lancar<br>Non Current Liabilities   | -   | -   | -   | -                                    |
| Ekuitas<br>Equity   | 150,20                                    | 214,57  | -   | 70.00                                |
| Total Kewajiban dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity                               | 150,76                                    | 214,57  | -   | 70.26                                |

**b) Laba/ (Rugi)****b) Profit/(Loss)**

| <b>LABA RUGI PJBI TAHUN 2016 - 2017 (Dalam Jutaan Rupiah)</b><br>Income Statement PLNSC in 2016 - 2017 (In Million Rupiah) |   |   |   |                                      |
|--|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>URAIAN</b><br>Description   | <b>REALISASI 2017</b><br>Realization 2017 | <b>RKAP 2017</b><br>Annual Budget and Operational Plan 2017 | <b>REALISASI 2016</b><br>Realization 2016 | <b>PENCAPAIAN</b><br>Achievement (%) |
| Pendapatan Usaha<br>Revenues   | -   | 143,84  | -   | -                                    |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses  | 0,68                                      | 143,61  | -   | 0.47                                 |

**LABA RUGI PJBI TAHUN 2016 - 2017** (Dalam Jutaan Rupiah)  
Income Statement PLN SC in 2016 - 2017 (In Million Rupiah)

| URAIAN<br>Description   | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | RKAP 2017<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan 2017 | REALISASI<br>2016<br>Realization 2016 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| Laba Usaha<br>Operating Income  | (0,68)                                | 0,23   | -                                     | -295.26                       |
| Pendapatan (Beban) di Luar Usaha<br>Non-Operating Revenues (Expenses) | 0,88                                  | -  | -                                     | -                             |
| Beban Pajak<br>Tax Expenses   | -                                     | 0,06   | -                                     | -                             |
| Laba (Rugi) Bersih<br>Net Income (Loss)                               | 0,20                                  | 0,17   | -                                     | 117.65                        |

**TOTAL ASET PLN SC PER 31 DESEMBER 2017 SEBESAR RP 150,57 MILIAR**

As of December 31, 2017, total assets of PLN SC reached Rp150.76 billion.

**SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2017, PLN SC MEMBUKUKAN KEUNTUNGAN BERSIH SEBESAR RP0,2 MILIAR.**

As of December 31, 2017, PLN SC booked net income of Rp0.2 billion.

## STRATEGI DAN ARAH PENGEMBANGAN PER SEGMENT USAHA TAHUN 2018

### 1. Segmen Usaha Penjualan Tenaga Listrik

Penjualan Tenaga Listrik merupakan bisnis utama yang dimiliki oleh PJB dimana 90% pendapatan berasal dari penjualan tenaga listrik pembangkit eksisting. PJB menekankan fokus penciptaan nilai bisnis pembangkit eksisting pada penjualan tenaga listrik yang lebih optimal dengan nilai EAF/EFOR yang mencapai *world-class standard* dan mengusung prinsip *cost leadership* agar dapat mendukung kinerja usaha pemegang saham.

Untuk mencapai tujuan tersebut, strategi yang dilakukan adalah:

- Meningkatkan kesiapan & keandalan unit pembangkit
- Optimasi pola operasi untuk masing – masing Unit Pembangkit
- Coal switching PLTU Paiton 12 dari 5.000 kcal/kg menjadi 4.500 kcal/kg
- Penggantian Outgoing Trafo 500kV ke 150 kV PLTGU Gresik Blok 2
- Melakukan kajian opsi repowering / relokasi untuk unit yang direncanakan RSH dalam jangka panjang (1000 MW)

### 2. Segmen Usaha Lainnya

#### Jasa Operasi dan Maintenance

PJB menekankan fokus penciptaan nilai bisnis jasa O&M melalui proses operasi dan pemeliharaan pembangkit, baik pembangkit yang dimiliki oleh PJB maupun pihak-pihak lain. Penerapan Manajemen Aset Pembangkitan akan menjadi kekuatan utama dalam pengelolaan aset yang

## STRATEGY AND DEVELOPMENT DIRECTION PER BUSINESS SEGMENT IN 2018

### 1. Electricity Sales Business Segment

Electricity sales is main business of PJB where 90% of the revenues was acquired from existing power plants' electricity sales. PJB focuses on existing power plant business value creation in more optimum electricity sales with EAF/EFOR score achieving world-class standard and upholding cost-leadership principle in order to support business performance of our shareholders.

To achieve this objective, the strategies are as follows:

- Improving power plant unit readiness & reliability
- Optimizing operation scheme for each Power Plant Unit.
- Coal Switching at CFPP Paiton 12 from 5,000 kcal/kg to 4,500 kcal/kg.
- Changing 500 KV Outgoing Travo to 150 KV at CAPP Gresik Blok 2.
- Performing repowering/relocation option review for units that are planned by RSH for long-term basis (1,000 MW).

### 2. Other Business Segments

#### Operation and Maintenance Services

PJB focuses on O&M Service Business value creation through power plant operation and maintenance process, both the power plants owned by PJB or other parties. Implementation of Assets Management will becomes primary strength in management of assets with high

berkinerja tinggi. Sinergi dengan *Asset Owner* dan *Asset Manager* akan terus ditingkatkan untuk meningkatkan kualitas aset yang akan menghasilkan output yang tinggi dengan nilai biaya pokok produksi yang semakin baik secara berkesinambungan.

Untuk pengembangan bisnis Jasa O&M Strategi yang akan digunakan adalah pengembangan portfolio produk jasa O&M dengan melibatkan anak perusahaan PJB sebagai bagian dari segmentasi usaha Jasa O&M dan meningkatkan *competitiveness* atas usaha Jasa O&M.

### Jasa Konstruksi (EPC)

Bisnis EPC yang dimiliki oleh PJB dikelola oleh anak perusahaan. Strategi yang akan digunakan pada bisnis EPC adalah mengembangkan jasa EPC untuk berbagai tipe dan ukuran pembangkit, terutama pembangkit yang memiliki ukuran diatas 100 MW. Fokus pengembangan bisnis EPC bertumpu pada pengembangan kapabilitas untuk memberikan jasa yang berkualitas dengan harga yang kompetitif agar dapat bersaing dalam *noncommercial* (penugasan PLN) dan *commercial market*. Untuk proses internal perusahaan, bisnis EPC akan mengembangkan *Integrated Management System* yang sesuai dengan *best practice*.

### Usaha Lain

Usaha lainnya seperti *Business Solution* dan pelayanan penyediaan suku cadang. *Business Solution* yakni lini bisnis jasa berbasis teknologi informasi yang menyediakan jasa pendukung O&M pembangkit. Di antaranya adalah jasa Implementasi Manajemen Aset Pembangkitan, dimana PJB menawarkan implementasi manajemen aset pembangkit yang terintegrasi

performance. Synergy with *Asset Owner* and *Asset Manager* will be continuously intensified to improve quality of the assets and generate high output with more efficient cost of production in on going basis.

For O&M Service Business development, the strategy to be implemented is O&M service product portfolio development by involving PJB's subsidiaries as part of O&M Service business segmentation and increase competitiveness on O&M service business.

### Construction Services (EPC)

EPC business of PJB is managed by the subsidiary. Strategy to be implemented in EPC business is EPC business development for various power plant type and size, particularly power plants with size exceeding 100 MW. Focus of EPC business development is depended on capability development to deliver excellent services with competitive price in order to compete in non-commercial (PLN assignment) and commercial markets. For the Company's internal process, the EPC business will develop *Integrated Management System* based on best practice.

### Other Businesses

Other businesses include *Business Solution* and spare part stockist service. *Business Solution* is a business line based on information technology that provides power plant O&M supporting service. This includes *Power Plant Asset Management* implementation service, where PJB offers implementation of power plant asset management that is integrated with



dengan *software* yang mendukung prosedur dan proses bisnis yang dikembangkan. Strategi untuk lini usaha ini adalah bisnis pelayanan penyediaan suku cadang untuk pembangkit akan dikelola oleh anak perusahaan PJB yang akan mensupply kebutuhan *spare part* untuk pembangkit FTP - 1 baik yang dikelola PJB, IP dan beberapa unit PLN.

*software* and supports currently-developed procedure and business process. Strategy to be implemented for this business line is the spare part stockist service business for power plant will be managed by PJB's subsidiary and supplies spare part requirements for FTP-1 Power Plant, either management by PJB, IP or other PLN units.

## TINJAUAN KINERJA KEUANGAN FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

↑ **193,32**  
TRILIUN

Sampai dengan akhir tahun 2017, PJB telah membukukan total aset sebesar Rp193,32 Triliun dan laba bersih sebesar Rp 3,68 Triliun.

Until the end of 2017, PJB has recorded total assets of Rp193.32 trillion and net profit of Rp 3.68 trillion.



**PADA TAHUN 2017, PERSEROAN MEMBUKUKAN PENDAPATAN USAHA SEBESAR RP31,40 TRILIUN, TURUN RP1,26 TRILIUN ATAU 3,87% DARI PERIODE SEBELUMNYA SEBESAR RP32,67 TRILIUN.**

In 2017, the Company posted revenues of Rp31.40 trillion, down Rp1.26 trillion or 3.87% from the previous period of Rp32.67 trillion.



Analisis dan tinjauan aspek keuangan yang diuraikan berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Pembangkitan Jawa-Bali dan entitas anak untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (*member of RSM*), dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Pembangkit Jawa-Bali dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial analysis and review refers to information acquired from PT Pembangkitan Jawa - Bali and subsidiaries Consolidated Financial Statements Consolidated Financial Statement for the years ended on December 31, 2017 and 2016 audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (*member of RSM*) and obtained a unqualified opinion, fairly presented in all material matters, PT Pembangkit Jawa-Bali and subsidiaries consolidated financial position as of December 31, 2017, as well as consolidated financial performance and cash flows for years ended on the date have complied with Indonesian Financial Accounting Standards.

## ANALISIS LAPORAN LABA/ (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

## ANALYSIS ON CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT/ (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

| LABA RUGI TAHUN 2016 - 2017<br>Income Statement in 2016 - 2017     |            |             |  |   |  |
|--|------------|-------------|--|---|--|
| URAIAN   | 2017       | 2016        | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017                | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description  |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                           |            |             |  |   |  |
| Pendapatan Usaha   | 31.403.787 | 32.667.115  | (1.263.328)  | -3,87                                   | Total Revenues   |
| Beban Usaha  | 27.946.839 | 29.207.248  | (1.260.409)  | -4,32                                   | Operating Expenses   |
| Laba Usaha   | 3.456.948  | 3.459.867   | (2.919)  | -0,08                                   | Operating Income   |
| Pos keuangan dan Lain-lain   | 1.184.930  | 1.200.359   | (15.429)   | -1,29                                   | Financial and Other Items                                    |
| Laba Sebelum Pajak   | 4.641.878  | 4.660.226   | (18.348)   | -0,39                                   | Income before Tax  |
| Beban Pajak  | (960.206)  | (883.782)   | 76.424   | 8,65                                    | Tax Expense  |
| Laba Tahun Berjalan  | 3.681.672  | 3.776.444   | (94.772)   | -2,51                                   | Income for The Year  |
| Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan setelah Pajak | 73.726     | (1.381.518) | 1.455.244  | 105,34                                  | Other Comprehensive Income (expenses) For the Year after tax |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan                     | 3.755.398  | 2.394.926   | 1.360.472  | 56,81                                   | Total Comprehensive Income For the Year                      |
| <b>Laba Tahun Berjalan Diatribusikan Kepada:</b>                   |            |             | <b>Income for The Year attributable to:</b>        |   |  |
| Pemilik Entitas Induk  | 3.668.635  | 3.759.932   | (91.297)   | -2,43                                   | Owners of the Parent   |
| Kepentingan Non-Pengendali   | 13.037     | 16.512      | (3.475)  | -21,05                                  | Non- Controlling Interests                                   |
| <b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Diatribusikan Kepada:</b>       |            |             | <b>Total comprehensive income attributable to:</b> |   |  |
| Pemilik Entitas Induk  | 3.742.804  | 2.378.340   | 1.364.464  | 57,37                                   | Owners of the Parent   |
| Kepentingan Non-Pengendali   | 12.594     | 16.586      | (3.992)  | -24,07                                  | Non- Controlling Interests                                   |
| Laba Per Saham Dasar   | 611        | 627         | (16)   | -2,55                                   | Basic Earning Per Shares                                     |

## Pendapatan Usaha

Pada tahun 2017, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp31,40 triliun, turun Rp1,26 triliun atau 3,87% dari periode sebelumnya sebesar Rp32,67 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan karena peralihan fungsi pembangkit PJB sebagai peakers dalam menunjang optimasi biaya di Sistem Jawa-Bali sehingga berdampak pada penurunan KWh jual pembangkit eksisting PJB.

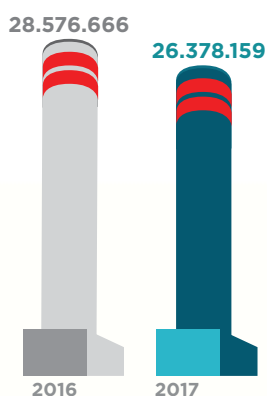
## Revenues

In 2017, the Company booked revenues of Rp31.40 trillion, decreased by Rp1.26 trillion or 3.87% from Rp32.67 trillion booked in previous period. The decrease was mainly due to shifting function of PJB's power plant as peakers in supporting cost optimization in Jawa-Bali system that affected to decreasing selling KWh of PJB's existing power plants.

### PENJUALAN TENAGA LISTRIK

Sales of Electric Power

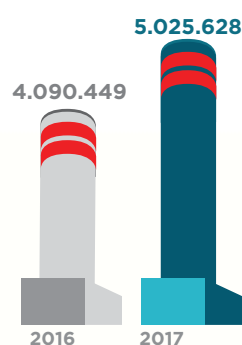
↓ 7,69%



### PENDAPATAN USAHA LAINNYA

Other Business Income

↓ 22,86%



## PENDAPATAN USAHA TAHUN 2016 - 2017

Revenues in 2016-2017

| URAIAN                                   | 2017              | 2016              | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description       |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|-------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                   |                   |                                     |   |                   |
| Penjualan tenaga listrik                 | 26.378.159        | 28.576.666        | (2.198.507)                         | -7,69                                   | Electricity Sales |
| Pendapatan usaha lainnya                 | 5.025.628         | 4.090.449         | 935.179                             | 22,86                                   | Other Revenues    |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>31.403.787</b> | <b>32.667.115</b> | <b>(1.263.328)</b>                  | <b>-3,87</b>                            | <b>Total</b>      |

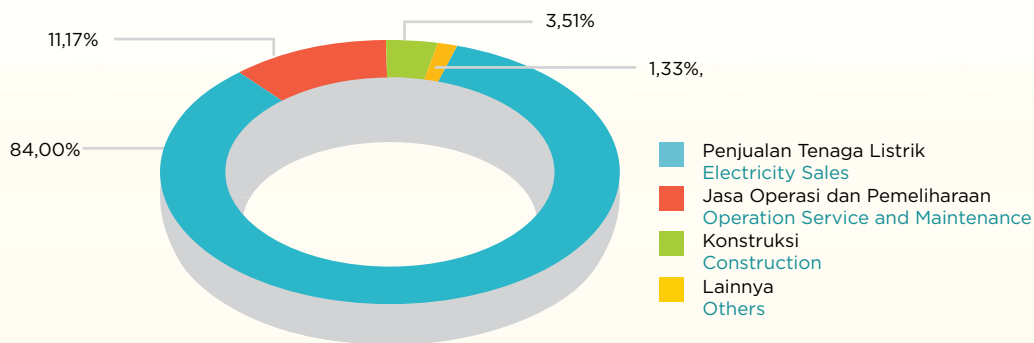
Pendapatan Usaha PJB terdiri dari penjualan listrik dan pendapatan usaha lainnya. Porsi terbesar pendapatan usaha tahun 2017 berasal dari penjualan tenaga listrik sebesar 84,00% dan pendapatan usaha lainnya sebesar 16,00%. Pendapatan usaha lainnya diperoleh dari jasa operasi dan pemeliharaan sebesar Rp3,51 triliun, jasa konstruksi sebesar Rp1,10 triliun, serta usaha lainnya sebesar Rp417,08 miliar.

Peralihan fungsi pembangkit PJB mengarah ke peran *peakers* sebagaimana dijelaskan sebelumnya berdampak pada penurunan *market share* PJB di segmen penjualan tenaga listrik, dimana hal tersebut direspon PJB dengan meningkatkan pendapatan di segmen usaha lainnya yaitu pengelolaan jasa O&M pembangkitan, EPC di bidang ketenagalistrikan, penyediaan suku cadang pembangkit melalui bisnis *stockiest* serta usaha pengelolaan pembangkit lainnya seperti aset manajemen / teknologi informasi, dan lainnya.

PJB's revenues consist of electricity sales and other revenues. The largest portion of revenues booked in 2017 was contributed from electricity sales with 84.00% contribution and other revenues shared 16.00% contribution. Other revenues were acquired from operation and maintenance services of Rp3.51 trillion, construction services of Rp1.10 trillion and others of Rp417.08 billion.

Shifting function of PJB's power plants towards *peakers* role as explained before affected to decreasing PJB's market share in electricity sales segment, where the issue had been responded by PJB by boosting revenues in other business segments such as power plant O&M services management, EPC in electricity sector, power plant spare part supplies through *stockiest* business and other power plant management business including assets management/ information technology and others.

KOMPOSISI PENDAPATAN USAHA TAHUN 2017  
Composition of Business Income in 2017



### Penjualan Tenaga Listrik

Pendapatan penjualan tenaga listrik diakui berdasarkan energi listrik (kWh) yang dipasok kepada PT PLN (Persero) dengan menggunakan formula tarif yang ditetapkan dalam perjanjian jual beli tenaga listrik. Formula tarif mencakup perhitungan komponen harga kapasitas, harga

### Electricity Sales

Electricity sales revenue is recognized based on supply of electricity energy (kWh) supplied to PT PLN (Persero) by using the tariff formula as stipulated specified in the power purchase agreement. The tariff formula includes capacity component price calculation, fixed operation and

tetap operasi dan pemeliharaan, harga bahan bakar, tingkat pasokan energi serta variabel lainnya.

Penjualan tenaga listrik PJB kepada PLN tahun 2017 turun sebesar 7,69% menjadi Rp26,38 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp28,58 triliun. Penurunan yang telah terjadi dalam beberapa tahun terakhir ini merupakan salah satu implikasi dari keberhasilan pengelolaan O&M PJB dalam memperbaiki kinerja pembangkit FTP-1 milik PLN, yang disatu sisi berdampak pada penurunan *market share* pembangkit PJB namun di sisi lain secara nasional hal tersebut memberikan dampak positif pada optimasi biaya, dimana pembangkit-pembangkit berbahan bakar minyak/gas dapat digantikan dengan pembangkit-pembangkit batubara FTP-1 sehingga tercipta optimasi biaya produksi listrik di Sistem Jawa Bali.

Kendatipun pendapatan penjualan tenaga listrik mengalami penurunan namun masih menjadi segmen yang mendominasi dengan prosentase sebesar 84% dari total perolehan pendapatan serta tetap memberikan kontribusi laba bagi perusahaan serta menunjang optimasi biaya penyediaan tenaga listrik secara nasional.

### Pendapatan Usaha Lainnya

Pendapatan usaha lainnya PJB tahun 2017 meningkat sebesar 22,86% menjadi Rp5,03 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp4,09 triliun. Peningkatan tersebut terutama berasal dari kenaikan pendapatan yang berasal dari jasa operasi dan pemeliharaan sebesar Rp589,67 miliar atau 20,22% dikarenakan oleh peningkatan signifikan pada pendapatan Jasa O&M terkait kontrak AMC.

Di samping itu, pendapatan konstruksi dan lainnya juga meningkat masing-masing sebesar Rp280,60 miliar atau 34,16% dan pendapatan lainnya sebesar

maintenance cost, fuel price, level of energy supply and other variables.

PJB's electricity sales to PLN in 2017 decreased by 7.69% to Rp26.38% from Rp28.58 trillion in 2016. The decreasing trend during the last few years is one of implications from PJB's successful O&M management in improving performance of FTP-1 power plant owned by PLN, which affected to decreasing market share of PJB's power plant but on the other hand also brought positive impact on cost optimization at national level, where the oil/gas-fuels power plants can now be replaced with FTP-1 coal power plants that contributed to electricity production cost optimization in the Jawa-Bali System.

Despite a decrease in the electricity sales revenue, the segment still dominated with 84% percentage from total revenues realization and still becomes profit contributor to the Company and supporting electricity production cost optimization at national level.

### Other Revenues

PJB's other revenues grew by 22.86% in 2017 to Rp5.03 trillion from Rp4.09 trillion in 2016. The growth was acquired from increasing revenues from operation and maintenance services by Rp589.67 billion or 20.22% due to significant increase in O&M Services revenues related to AMC contract.

On the other hand, construction and other revenues also grew, respectively, by Rp280.60 billion or 34.16% and other revenues by Rp64.92 billion or

Rp64,92 miliar atau 18,43%. Kenaikan pendapatan konstruksi dinilai cukup signifikan disebabkan oleh peningkatan kontrak EPC yang diterima oleh PT RE. Sedangkan kenaikan pendapatan lainnya pada tahun 2017 disebabkan oleh peningkatan pendapatan stockiest.

Peningkatan-peningkatan yang terjadi di segmen pendapatan usaha lainnya ini merupakan wujud dari upaya PJB Group untuk menangkap peluang-peluang bisnis lainnya dengan memanfaatkan sumberdaya serta keunggulan kompetensi PJB di bidang ketenagalistrikan.

18.43%. The construction revenues growth was considered significant driven by increasing EPC contract accepted by PT RE. Meanwhile, other revenues growth in 2017 was contributed from increasing stockiest revenues.

The growth booked in other revenues segment is manifestation of PJB Group's effort to seize other business opportunities by optimizing PJB's resources and competence excellence in electricity sector.

**PENDAPATAN USAHA LAINNYA TAHUN 2016 - 2017** (Dalam jutaan Rupiah)  
Other Operating Revenues in 2016-2017 (In million rupiah)

| URAIAN                                   | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                         |
|--|------------------|------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                  |                  |                                     |   |                                     |
| Jasa Operasi dan Pemeliharaan            | 3.506.459        | 2.916.793        | 589.666                             | 20,22                                   | Operations and Maintenance Services |
| Konstruksi                               | 1.102.092        | 821.496          | 280.596                             | 34,16                                   | Construction                        |
| Lainnya                                  | 417.077          | 352.160          | 64.917                              | 18,43                                   | Others                              |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>5.025.628</b> | <b>4.090.449</b> | <b>935.179</b>                      | <b>22,86</b>                            | <b>Total</b>                        |

### Beban Usaha

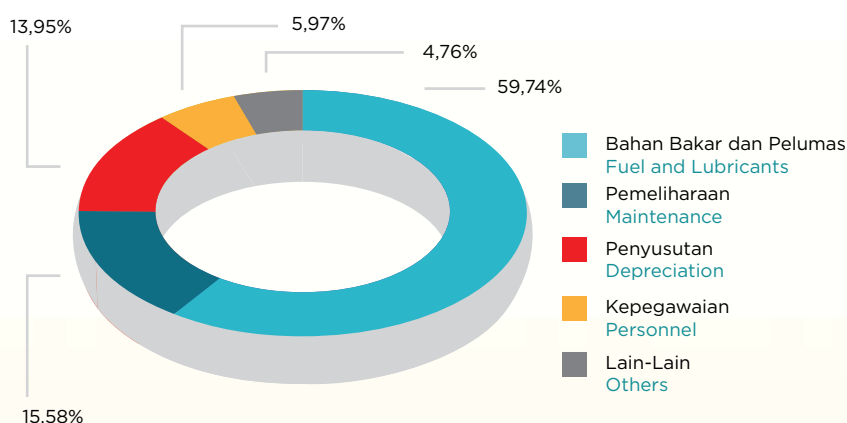
Beban usaha PJB terdiri dari bahan bakar dan pelumas, pemeliharaan, penyusutan, kepegawaian dan lain-lain. Pada tahun 2017, jumlah beban usaha PJB tercatat sebesar Rp27,95 triliun, turun 4,32% bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp29,21 triliun. Turunnya beban usaha tersebut menunjukkan komitmen PJB dalam mendukung efisiensi biaya produksi tenaga listrik yang diantaranya dilakukan melalui upaya-upaya pengelolaan energy mix bahan bakar serta efisiensi & optimasi dalam biaya pemeliharaan/administrasi.

### Operating Expenses

PJB recognized operating expenses from fuel and lubricants, maintenance, depreciation, personnel and others. In 2017, total PJB's operating expenses achieved Rp27.95 trillion, decreased by 4.32% if compared to Rp29.21 trillion in 2016. The decreasing operating expenses represented PJB's commitment in supporting electricity production cost efficiency namely through fuel energy mix management initiatives as well as efficiency & optimization in maintenance/administration costs.

| BEBAN USAHA TAHUN 2016 - 2017 (Dalam jutaan Rupiah)<br>Operating Expenses in 2016 - 2017 (In million rupiah) |                   |                   |                                     |   |                      |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| URAIAN   | 2017              | 2016              | PERUBAHAN<br>Changes<br>2017 - 2016 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description          |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)   |                   |                   |                                     |   |                      |
| Bahan bakar dan pelumas  | 16.696.543        | 18.691.824        | (1.995.281)                         | -10,67                                  | Fuels and lubricants |
| Pemeliharaan   | 4.352.735         | 3.717.001         | 635.734                             | 17,10                                   | Maintenance          |
| Penyusutan   | 3.898.063         | 4.136.323         | (238.260)                           | -5,76                                   | Depreciation         |
| Kepegawaian  | 1.669.122         | 1.661.969         | 7.153                               | 0,43                                    | Personnel            |
| Lain-lain  | 1.330.376         | 1.000.131         | 330.245                             | 33,02                                   | Others               |
| <b>Jumlah</b>  | <b>27.946.839</b> | <b>29.207.248</b> | <b>(1.260.409)</b>                  | <b>-4,32</b>                            | <b>Total</b>         |

### KOMPOSISI BEBAN USAHA TAHUN 2017 The composition of operating expenses in 2017



#### Beban Bahan Bakar dan Pelumas

Beban bahan bakar dan pelumas PJB terdiri atas bahan bakar minyak, bahan bakar non minyak, dan minyak pelumas. Bahan bakar minyak yang digunakan adalah solar (HSD) dan residu (MFO). Bahan bakar non minyak yang digunakan adalah gas alam, batu bara, air, pajak air permukaan, bahan kimia dan bahan lainnya.

Beban usaha yang berasal dari bahan bakar dan pelumas tercatat sebesar Rp16,70 triliun, turun 10,67% bila dibandingkan dengan tahun 2016

#### Fuel and Lubricants

PJB's Fuel and Lubricant expenses consist of oil fuels, non-oil fuels, and lubricants. Oil fuels included high speed diesel (HSD), marine fuel oil (MFO), and industrial diesel oil (IDO). Non-oil fuels included natural gas, coal, water, chemicals and other substances as well as surface water tax.

Operating expenses from fuel and lubricants booked Rp16.70 trillion, decreased by 10.67% if compared to Rp18.69 trillion in 2016. Besides due to decreasing

sebesar Rp18,69 triliun. Penurunan tersebut disamping disebabkan oleh penurunan penggunaan gas alam sebesar Rp2,29 triliun karena penurunan kWh produksi, juga merupakan upaya optimasi energy mix dengan memaksimalkan pengoperasian pembangkit hidro dan batubara PJB serta perbaikan heat rate sehingga tercipta efisiensi biaya bahan bakar di tahun 2017.

natural gas consumption by Rp2.92 trillion caused by decreasing kWh production, the decrease was also consequence of energy mix optimization initiative by maximizing operation of PJB's hydro and coal power plants and heat rate improvement that created fuel cost efficiency in 2017.

### BAHAN BAKAR DAN PELUMAS TAHUN 2016 - 2017 Fuel and Lubricant in 2016 - 2017

| URAIAN                                   | 2017              | 2016              | Perubahan<br>Changes<br>2016 - 2017 | Perubahan<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                    |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                   |                   |                                     |   |                                |
| <b>Bahan Bakar Minyak</b>                |                   |                   | <b>Fuel Oil</b>                     |   |                                |
| Residu (MFO)                             | 126.993           | 73.287            | 53.706                              | 73,28                                   | Marine Fuel Oil (MFO)          |
| Solar (HSD)                              | 30.897            | 329.870           | (298.973)                           | -90,63                                  | High Speed Diesel (HSD)        |
| <b>Bahan Bakar Non Minyak</b>            |                   |                   | <b>Non-Oil Fuel</b>                 |   |                                |
| Gas Alam                                 | 14.091.346        | 16.378.650        | (2.287.304)                         | -13,97                                  | Natural Gas                    |
| Batu Bara                                | 2.163.363         | 1.625.259         | 538.104                             | 33,11                                   | Coal                           |
| Air                                      | 221.820           | 216.333           | 5.487                               | 2,54                                    | Water                          |
| Pajak Air Permukaan                      | 22.267            | 24.387            | (2.120)                             | -8,69                                   | Surface Water Tax              |
| Bahan Kimia dan Bahan Lainnya            | 16.979            | 23.013            | (6.034)                             | -26,22                                  | Chemicals and Other Substances |
| Minyak Pelumas                           | 22.878            | 21.025            | 1.853                               | 8,81                                    | Lubricants                     |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>16.696.543</b> | <b>18.691.824</b> | <b>(1.995.281)</b>                  | <b>-10,67</b>                           | <b>Total</b>                   |

### Beban Pemeliharaan

Beban pemeliharaan PJB tahun 2017 meningkat 17,10% menjadi Rp4,35 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp3,72 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh pemakaian material pemeliharaan sebesar Rp437,22 miliar yang sebagian besar merupakan harga perolehan sparepart pembangkit yang sejalan dengan peningkatan pendapatan dalam bisnis stockiest serta *Asset Management Contract* pembangkit FTP-1 PLN yang dikelola oleh PJB.

### Maintenance Expenses

In 2017, PJB's maintenance expenses increased by 17.10% to Rp4.35 trillion from Rp3.72 trillion in 2016. The increase was mainly driven by maintenance materials consumption of Rp437.22 billion, which were mostly acquisition cost of power plants spare parts that was in line with increasing revenues in stockiest business and *Assets Management Contract* of PLN FTP-1 power plant managed by PJB.

| BEBAN PEMELIHARAAN TAHUN 2016 - 2017<br>Maintenance Expenses in 2016-2017 |                  |                  |                                     |   |   |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| URAIAN  | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                                   |
| Pemakaian Material Pemeliharaan   | 2.013.129        | 1.575.905        | 437.224                             | 27,74                                   | Maintenance Materials                         |
| Jasa Borongan   |                  |                  |                                     |   | Wholesale Services                            |
| Mesin Pembangkit dan Perlengkapan   | 1.740.221        | 1.574.929        | 165.292                             | 10,50                                   | Machine generator and equipment               |
| Perlengkapan Umum   | 470.596          | 472.362          | (1.766)                             | -0,37                                   | General Equipment                             |
| Tanah, Bangunan dan Infrastruktur   | 62.453           | 34.566           | 27.887                              | 80,68                                   | Land, Building and Infrastructure             |
| Kendaraan Bermotor, Peralatan Umum dan Lain- lain                         | 66.336           | 59.239           | 7.097                               | 11,98                                   | Motor vehicles, general equipment, and Others |
| <b>Jumlah</b>   | <b>4.352.735</b> | <b>3.717.001</b> | <b>635.734</b>                      | <b>17,10</b>                            | <b>Total</b>                                  |

### Beban Penyusutan

Beban penyusutan pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp3,90 triliun, turun 5,76% bila dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp4,14 triliun. Penurunan beban penyusutan tersebut terutama dikarenakan beberapa aset telah disusutkan penuh pada tahun 2016 dan tidak terdapat penambahan aset tetap yang signifikan di tahun 2017.

### Beban Kepegawaian

Beban kepegawaian terdiri gaji dan tunjangan, bonus dan insentif karyawan, imbalan kerja, pendidikan dan pelatihan, tunjangan kesehatan dan lain-lain.

Beban kepegawaian PJB tahun 2017 meningkat 0,43% menjadi Rp1,67 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp1,66 triliun. Kenaikan tersebut terutama berasal dari peningkatan gaji dan tunjangan sebesar Rp71,94 miliar dan imbalan kerja sebesar Rp65,76 miliar, sedangkan bonus dan insentif karyawan mengalami penurunan sebesar Rp149,25 miliar dikarenakan penyesuaian dan optimasi komposisi realisasi biaya kepegawaian.

### Depreciation Expenses

In 2017, depreciation expenses booked Rp3.90 trillion, decreased by 5.76% if compared to Rp4.14 trillion in 2016. The decreasing depreciation expenses was mainly due to some assets had been fully depreciated in 2016 and there was no significant property, plant and equipment acquisition in 2017.

### Personnel Expenses

Personnel expenses consisted of salaries and allowances, employee bonus and incentives, employment benefits, education and training, health benefits and others.

In 2017, PJB's personnel expenses increased by 0.43% to Rp1.67 trillion from Rp1.66 trillion in 2016. The increase was mainly driven by increasing salaries and allowances by Rp71.94 billion and employment benefits by Rp65.76 billion, however, employee bonus and incentives decreased by Rp149.25 billion due to adjustment and optimization of personnel expenses realization composition.

## Beban Lain-lain

Beban lain-Lain terdiri dari beban kontrak, asuransi, pajak bumi dan bangunan, perjalanan dinas, konsumsi, pos dan telekomunikasi, serta lain-lain.

Beban lain-Lain PJB tahun 2017 meningkat 33,02% menjadi Rp1,33 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp1,00 triliun. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh naiknya beban kontrak sebesar Rp326,85 miliar atau 48,72% yang merupakan beban pelaksanaan proyek dari PT RE yang sejalan dengan peningkatan signifikan dalam segmen pendapatan EPC

## Laba Usaha

Laba usaha PJB tahun 2017 tercatat menurun sebesar 0,08% menjadi Rp3,46 triliun, namun masih berada di kisaran yang sama dengan tahun 2016, dimana komposisi laba usaha terbesar masih didominasi dari segmen penjualan tenaga listrik.

## Pos Keuangan dan Lain-lain Bersih

Pos Keuangan dan Lain-Lain Bersih terdiri atas penghasilan keuangan, keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih, bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, beban keuangan, dan lain-lain - bersih.

## Other Expenses

Other expenses consisted of contract expenses, insurance, land and building tax, business trip, consumption, post and telecommunication and others.

In 2017, PJB's other expenses increased by 33.02% to Rp1.33 trillion from Rp1.00 trillion in 2016. The increase was mainly driven by increasing contract expenses by Rp326.85 billion or 48.72% as expenses from project implementation by PT RE that was in line with significant increase in EPC segment revenues.

## Operating Income

In 2017, PJB booked a decrease in operating income by 0.08% to Rp3.46 trillion, although was still around stable range compared to 2016, where the largest operating income composition was still dominated by electricity sales segment.

## Financial Accounts and Others - Net

Financial accounts and others - net consisted of financial income, gain (loss) on foreign exchange - net, share in net income of associate and joint ventures, financial cost, and others - net.

**POS KEUANGAN DAN LAIN-LAIN - BERSIH TAHUN 2016 - 2017**  
Financial Income (Cost) and others in 2016 - 2017

| URAIAN  | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description   |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                |                  |                  |                                     |   |   |
| Penghasilan keuangan                                    | 50.219           | 58.003           | (7.784)                             | -13,42                                  | Financial income                                    |
| Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih     | 7.597            | (4.590)          | 12.187                              | -265,51                                 | Gain (loss) on foreign exchange (net)               |
| Bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama | 739.782          | 451.942          | 287.840                             | 63,69                                   | Share in net income of associate and joint ventures |
| Beban keuangan  | -                | (175)            | -175                                | -100,00                                 | Financial cost                                      |
| Lain-lain - bersih                                      | 387.332          | 695.179          | (307.847)                           | -44,28                                  | Others - net  |
| <b>Jumlah</b>   | <b>1.184.930</b> | <b>1.200.359</b> | <b>(15.429)</b>                     | <b>-1,29</b>                            | <b>Total</b>  |

Pos Keuangan dan Lain-Lain bersih PJB pada tahun 2017 sedikit menurun, yaitu sebesar 1,29% menjadi Rp1,18 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp1,20 triliun. Penurunan tersebut lebih disebabkan oleh penyesuaian nilai wajar properti investasi yang lebih besar di tahun sebelumnya, namun disisi lain prestasi PJB dalam perolehan laba bersih dari entitas asosiasi dan ventura bersama mengalami peningkatan signifikan sebesar Rp287,84 miliar yang menunjukkan keberhasilan PJB dalam mengelola portofolio investasi di perusahaan-perusahaan asosiasi / joint venture.

### Beban Pajak

Beban pajak Perusahaan dan entitas anak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp960,21 miliar, meningkat bila dibandingkan beban pajak pada tahun 2016 sebesar Rp883,78 miliar, hal ini disebabkan oleh kenaikan pajak tangguhan sebesar Rp66,59 miliar dikarenakan kebijakan pencadangan pemanfaatan rugi fiskal.

In 2017, PJB's financial accounts and others was slightly decreased by 1.29% to Rp1.18 trillion if compared to Rp1.20 trillion in 2016. The decrease was mainly due to adjustment of investment property fair value that was higher in previous year, however, PJB's achievement in net income of associate and joint ventures realization significantly increased by Rp287.84 billion that indicated PJB's success in managing investment portfolio in the associates/joint ventures companies.

### Tax Expense

Tax expense of the Company and subsidiaries consisted of current tax and deferred tax. In 2017, tax expense booked Rp960.21 billion, higher than Rp883.78 billion tax expense booked in 2016, this was due to increasing deferred tax by Rp66.59 due to fiscal loss reserves utilization policy

| BEBAN PAJAK TAHUN 2016 - 2017            |                |                |                                     |   |              |
|--|----------------|----------------|-------------------------------------|---|--------------|
| Tax Benefits (Expenses) in 2016 - 2017   |                |                |                                     |   |              |
| URAIAN                                   | 2017           | 2016           | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description  |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                |                |                                     |   |              |
| Kini                                     | 72.209         | 62.373         | 9.836                               | 15,77                                   | Current      |
| Tangguhan                                | 887.997        | 821.409        | 66.588                              | 8,11                                    | Deferred     |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>960.206</b> | <b>883.782</b> | <b>76.424</b>                       | <b>8,65</b>                             | <b>Total</b> |

### Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan PJB tahun 2017 tercatat menurun sebesar 2,51% menjadi Rp3,68 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp3,78 triliun. Penurunan ini terjadi lebih dikarenakan sebagai dampak dari penyesuaian pengakuan nilai wajar dari properti investasi di dalam pos keuangan

### Income For The Year

In 2017, PJB's income for the year decreased by 2.51% to Rp3.68 trillion if compared to Rp3.78 trillion in 2016. The decrease was mainly occurred as the impact of investment properties fair values recognition adjustment in financial account and other - net that was measured following market

dan lain-lain - bersih yang diukur mengikuti harga pasar dan faktor eksternal lainnya dengan pengakuan masing-masing sebesar Rp321,04 Miliar di tahun 2017 yang lebih kecil dari penyesuaian tahun 2016 sebesar Rp857,41, sehingga berdampak pada penurunan laba tahun berjalan di tahun 2017.

Dari sisi perolehan laba usaha pencapaian tahun 2017 masih relatif sama dengan tahun 2016, sementara dari sisi pos keuangan dan lain-lain - bersih perusahaan bahkan berhasil meningkatkan bagian laba bersih dari entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar 63.69% menjadi Rp739,78 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp451,942 miliar.

Pada tahun 2017, jumlah laba tahun berjalan diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp3,67 triliun dan kepentingan non-pengendali sebesar Rp13,04 miliar.

#### **Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan**

Jumlah Penghasilan Komprehensif tahun berjalan pada tahun 2017 tercatat meningkat Rp1,36 triliun atau 56,81% menjadi Rp3,76 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp2,39 triliun. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan pengakuan pendapatan atas penyesuaian translasi mata uang pelaporan pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp449,75 miliar serta pengurangan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap yang lebih kecil sebesar Rp597,19 miliar. Pada tahun 2017, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp3,74 triliun dan kepentingan non-pengendali sebesar Rp12,59 miliar.

price and other external factors with recognition of Rp321.04 billion in 2017, respectively, that was lower than Rp857.41 billion adjustment in 2016, and affected to decreasing income for the year in 2017.

Based on operating income aspect, the realization in 2017 was relatively stable from 2016, however, from financial account and others - net, the Company even successfully increased share in net income of associate and joint ventures by 63.39% to Rp739.78 billion if compared to Rp451.942 billion in 2016.

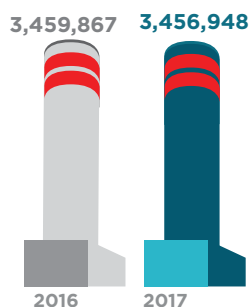
In 2017, total income for the year attributable to owner of parent entity amounted Rp3.67 trillion and to non-controlling interests amounted Rp13.04 billion.

#### **Total Comprehensive Income For The Year**

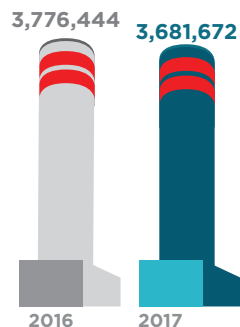
Total comprehensive income for the year in 2017 grew by Rp1.36 trillion or 56.81% to Rp3.76 trillion if compared to Rp2.39 trillion in 2016. The growth was mainly due to revenues recognition on reporting currency translation adjustment in associates and joint ventures of Rp449.75 billion and deduction of fixed assets revaluation surplus reclassification that was smaller by Rp597.19 billion. In 2017, total comprehensive income attributable to owner of parent entity amounted Rp3.74 trillion and to non-controlling interest amounted Rp12.59 billion.

**LABA USAHA**  
 Operating profit

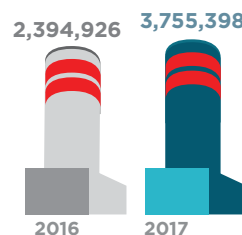
↓ 0,08%


**LABA TAHUN BERJALAN**  
 Current year profit

↓ 2,51%


**PENGHASILAN KOMPRESIF TAHUN BERJALAN**  
 Current Year Comprehensive Income

↑ 56,82%



### Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar PJB pada tahun 2017 mengalami penurunan sebesar 2,55% menjadi Rp611 bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp627. Penurunan tersebut seiring dengan turunnya laba tahun berjalan sebesar Rp94,78 miliar atau 2,51% pada tahun 2017.

### Basic Earning per Share

In 2017, PJB's basic earning per share decreased by 2.55% to Rp611 if compared to Rp627 in 2016. The decrease was in line with decreasing income for the year by Rp94.78 billion or 2.51% in 2017.

## ANALISIS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## ANALYSIS ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

| POSISI KEUANGAN TAHUN 2016 - 2017 (Dalam jutaan Rupiah)<br>Financial Position in 2016 - 2017 (In million rupiah) |             |             |                                     |   |                       |
|--|-------------|-------------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| URAIAN   | 2017        | 2016        | PERUBAHAN<br>Changes<br>2017 - 2016 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description           |
| Aset   | 193.321.110 | 191.738.394 | 1.582.716                           | 0,83                                    | Assets                |
| Aset Lancar  | 23.529.438  | 21.600.003  | 1.929.435                           | 8,93                                    | Current Assets        |
| Aset Tidak Lancar  | 169.791.672 | 170.138.391 | (346.719)                           | -0,20                                   | Non-Current Assets    |
| Liabilitas   | 7.471.128   | 5.956.099   | 1.515.029                           | 25,44                                   | Liabilities           |
| Liabilitas Jangka Pendek   | 4.033.059   | 3.772.224   | 260.835                             | 6,91                                    | Current Liabilities   |
| Liabilitas Jangka Panjang  | 3.438.069   | 2.183.875   | 1.254.194                           | 57,43                                   | Long Term Liabilities |
| Ekuitas  | 185.849.982 | 185.782.295 | 67.687                              | 0,04                                    | Equity                |

### Aset

Jumlah aset PJB pada tahun 2017 meningkat sebesar 0,83% menjadi Rp193,32 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp191,74 triliun. Kenaikan aset yang signifikan di tahun 2017 terdapat pada pos investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama dengan penambahan penyertaan pada proyek Jawa 7 dan PLTA Batang Toru, serta pada pos biaya dibayar dimuka dan uang muka atas proyek *add-on* PLTGU Muara Tawar. Kenaikan ini menunjukkan kemampuan PJB untuk menciptakan *asset growth* dan melakukan pengelolaan atas aset perusahaan.

Bila ditinjau dari kelompok aset, peningkatan terdapat pada kelompok aset lancar yakni sebesar 8,93% yang terutama didukung dengan komponen uang muka untuk proyek *add-on* PLTGU Muara Tawar, sementara di kelompok aset tidak lancar terdapat sedikit penurunan sebesar 0.20% dikarenakan dampak penyusutan aset tetap kendatipun terdapat peningkatan signifikan di sisi investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama.

### Assets

Total PJB's assets in 2017 grew by 0.83% if compared to Rp191.74 trillion in 2016. Significant assets growth in 2017 was booked in investment in associate and joint ventures account and additional investment with Jawa 7 and HPP Batang Toru projects, as well as prepaid expenses and advances accounts for PLTGU Muara Tawar *add-on* project. The increase indicated PJB's capability to drive assets growth and corporate assets management.

If analyzed from assets classification, the growth was recognized in current assets group by 8.93% primarily underpinned by advances for PLTGU Muara Tawar *add-on* project, meanwhile, in non-current assets group, there was a slight decrease by 0.20% as the impact of property, plant and equipment depreciation despite a significant increase on investment in assoicated and joint venture account.

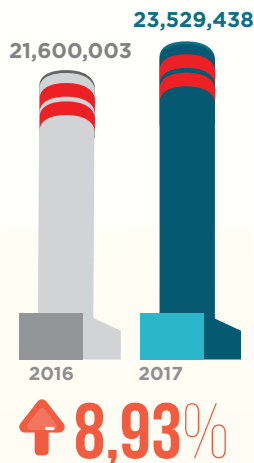
Komponen aset terbesar perusahaan masih didominasi dengan aset produktif seperti halnya:

- Aset tetap pembangkit dan persediaan untuk menunjang operasional perusahaan
- Kas & setara kas serta piutang usaha yang diantaranya dimanfaatkan sebagai sarana pembiayaan investasi dan operasional perusahaan
- Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama yang ke depan diharapkan menghasilkan return bagi perusahaan sekaligus upaya PJB dalam mengambil peran di dalam bisnis IPP untuk menjaga kedaulatan listrik nasional serta memperluas pangsa pasar di bisnis penunjang ketenagalistrikan lainnya

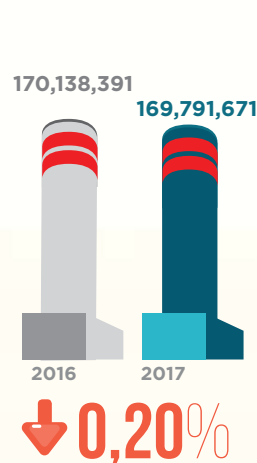
The largest assets component was still dominated by earning assets, such as:

- Power plant and inventories assets to support the Company's operation.
- Cash and cash equivalents and trade receivables that are utilized as means of financing for the Company's investment and operational activities.
- Investment in associate and joint venture that is expected to generate return for the Company in the future as well as PJB's effort to participate in IPP business to maintain national electricity sovereignty and expand market share in other electricity supporting business.

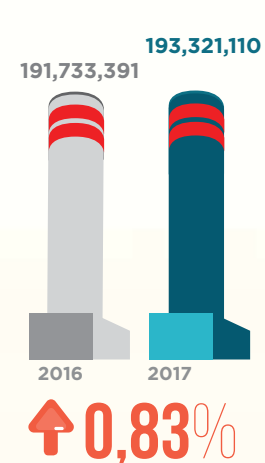
#### ASET LANCAR Current Assets



#### ASET TIDAK LANCAR Non Current Assets



#### ASET Assets



#### ASET TAHUN 2016 - 2017 (Dalam jutaan Rupiah) Assets in 2016 - 2017 (In million rupiah)

| URAIAN                                   | 2017        | 2016        | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description        |
|--|-------------|-------------|-------------------------------------|---|--------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |             |             |                                     |   |                    |
| Aset Lancar                              | 23.529.438  | 21.600.003  | 1.929.435                           | 8,93                                    | Current Assets     |
| Aset Tidak Lancar                        | 169.791.672 | 170.138.391 | (346.719)                           | -0,20                                   | Non-Current Assets |
| Aset                                     | 193.321.110 | 191.738.394 | 1.582.716                           | 0,83                                    | Assets             |

## Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, pajak dibayar dimuka, serta biaya dibayar dimuka dan uang muka.

Aset lancar PJB pada tahun 2017 meningkat 8,93% menjadi Rp23,53 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp21,60 triliun. Peningkatan tersebut terutama berasal dari peningkatan biaya dibayar dimuka dan uang muka sebesar Rp746,87 miliar sehubungan dengan proyek *add-on* PLTGU Muara Tawar sebagaimana dijelaskan sebelumnya. Sementara pos-pos lainnya secara umum mengalami peningkatan seiring dengan peningkatan usaha perusahaan sementara beberapa pos yang mengalami penurunan lebih disebabkan pada upaya optimasi dan reklasifikasi.

## Current Assets

Current Assets consist of cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables, other receivables, inventories, prepaid taxes, and prepaid expenses and advances.

In 2017, PJB's current assets grew by 8.93% to Rp23.53 trillion from Rp21.60 trillion in 2016. The growth was mainly contributed from increasing prepaid expenses and advances by Rp746.87 billion related to CCPP Muara-Tawar add-on project as explained previously. Meanwhile, other accounts generally increased in line with Company's business development although some accounts were decreasing due to optimization and reclassification programs.

**ASET LANCAR TAHUN 2016 - 2017**  
Current Assets in 2016 - 2017

| URAIAN                                   | 2017              | 2016              | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                   |                   |                                     |   |                               |
| Kas dan Setara Kas                       | 2.879.830         | 2.135.475         | 744.355                             | 34,86                                   | Cash and Cash Equivalents     |
| Deposito berjangka                       | 280.000           | 367.297           | (87.297)                            | -23,77                                  | Time Deposits                 |
| Piutang Usaha                            |                   |                   |                                     |   | Trade Receivable              |
| Pihak berelasi                           | 16.965.363        | 16.352.379        | 612.984                             | 3,75                                    | Related Parties               |
| Pihak ketiga                             | 3.453             | 13.127            | (9.674)                             | -73,70                                  | Third Parties                 |
| Piutang Lain-lain                        | 219.184           | 649.353           | (430.169)                           | -66,25                                  | Other Receivables             |
| Persediaan                               | 1.360.889         | 1.193.004         | 167.885                             | 14,07                                   | Inventory                     |
| Pajak Dibayar Dimuka                     | 869.008           | 684.528           | 184.480                             | 26,95                                   | Prepaid Taxes                 |
| Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka       | 951.711           | 204.840           | 746.871                             | 364,61                                  | Prepaid Expenses and Advances |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>23.529.438</b> | <b>21.600.003</b> | <b>1.929.435</b>                    | <b>8,93</b>                             | <b>Total</b>                  |

## Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas PJB tahun 2017 meningkat 34,86% menjadi Rp2,88 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp2,14 triliun. Peningkatan tersebut terutama diperoleh dari pencairan piutang usaha kepada PT PLN (Persero) dalam rangka pencadangan kas untuk mendukung kesiapan rencana penyetoran modal saham di proyek-proyek IPP.

Perolehan kas dan setara kas perusahaan disamping diperoleh dari PT PLN (Persero) atas penjualan tenaga listrik dan pendapatan usaha lainnya yang selama ini mendominasi arus kas perusahaan, juga diperoleh melalui penerimaan deviden dari entitas asosiasi dan ventura bersama yang nilainya semakin meningkat dari tahun ke tahun.

## Cash and Cash Equivalents

In 2017, PJB's cash and cash equivalents increased by 34.86% to Rp2.88 trillion from Rp2.14 trillion in 2016. The increase was mainly acquired from disbursement of trade receivables with PT PLN (Persero) as cas reserves to support preparation of shares investment plan on IPP projects.

Besides from PT PLN (Persero), the Company also acquired cash and cash equivalents from electricity sales and other revenues that are dominating the Company's cash flows currently, also dividends receipt from associates and joint ventures entities which values are increasing every year.

### KAS DAN SETARA KAS TAHUN 2016 - 2017

Cash and Cash Equivalents in 2016 - 2017

| URAIAN                                   | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                            |
|--|------------------|------------------|-------------------------------------|---|--|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                  |                  |                                     |   |  |
| Kas                                      | 4.322            | 13.217           | (8.895)                             | -67,30                                  | Cash                                   |
| Bank:                                    |                  |                  |                                     |   | Bank                                   |
| Pihak Berelasi                           | 2.431.689        | 1.275.657        | 1.156.032                           | 90,62                                   | Related Parties                        |
| Pihak Ketiga                             | 260.322          | 424.018          | (163.696)                           | -38,61                                  | Third Parties                          |
| Subjumlah                                | 2.692.011        | 1.699.675        | 992.336                             | 58,38                                   | Subtotal                               |
| Setara Kas - Deposito Berjangka          |                  |                  |                                     |   | Cash Equivalents - Time Deposits       |
| Pihak Berelasi                           | 173.385          | 412.471          | (239.086)                           | -57,96                                  | Related Parties                        |
| Pihak Ketiga                             | 10.112           | 10.112           | -                                   | 0,00                                    | Third Parties                          |
| Sub jumlah                               | 183.497          | 422.583          | (239.086)                           | -56,58                                  | Subtotal                               |
| <b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>         | <b>2.879.830</b> | <b>2.135.475</b> | <b>744.355</b>                      | <b>34,86</b>                            | <b>Total Cash and Cash Equivalents</b> |

### Deposito Berjangka

Deposito berjangka PJB tahun 2017 turun sebesar 23,77% menjadi Rp280,00 miliar dari tahun 2016 sebesar Rp367,30 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan penurunan penempatan deposito pada Bank BRI untuk operasional perusahaan.

### Time Deposit

In 2017, PJB's time deposit decreased by 23.77% to Rp280.00 billion from Rp367.30 billion in 2016. The increase was mainly due to decreasing time deposit placement with Bank BRI for the Company's operations.

#### DEPOSITO BERJANGKA TAHUN 2016 - 2017 Time Deposits in 2016 - 2017

| URAIAN                                    | 2017    | 2016    | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description     |
|---|---------|---------|-------------------------------------|---|-----------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah) |         |         |                                     |   |                 |
| Pihak Berelasi                            | 280.000 | 367.297 | (87.297)                            | -23,77%                                 | Related Parties |

### Piutang Usaha

Piutang usaha PJB diperoleh dari transaksi dengan pihak berelasi dan pihak ketiga. Piutang usaha kepada pihak berelasi mayoritas kepada PT PLN (Persero).

Piutang usaha PJB tahun 2017 meningkat 3,69% menjadi Rp16,97 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp16,37 triliun. Peningkatan tersebut terutama berasal dari piutang usaha kepada pihak berelasi yang naik sebesar Rp612,98 miliar atau 3,75% di tahun 2017 dari peningkatan transaksi pendapatan Jasa O&M serta reklasifikasi piutang bruto atas Jasa EPC. Piutang usaha memiliki porsi terbesar dalam aset lancar, yaitu sebesar 72,12%, dimana sebagian besar merupakan piutang kepada PT PLN (Persero) selaku *off-taker* atas penjualan tenaga listrik perusahaan serta asset owner atas pembangkit-pembangkit yang dikelola PJB.

### Trade Receivables

PJB booked trade receivables from transaction with related parties and third parties. Trade receivables with related parties were majority from PT PLN (Persero).

In 2017, PJB's trade receivables increased by 3.69% to Rp16.97 trillion from Rp16.37 trillion in 2016. The increase was mainly acquired from trade receivables with related parties, which increased by Rp612.98 billion or 3.75% in 2017 and increasing O&M Service revenues transaction as well as reclassification of gross receivables on EPC services. Trade receivables contributed the largest portion in current assets, which was 72.12%, where most of the portion was acquired from receivables with PT PLN (Persero) as *off-taker* on the Company's electricity sales as well as assets owner on the power plants managed by PJB.

### Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain PJB merupakan piutang atas transaksi diluar pendapatan usaha. Piutang lain-lain tahun 2017 turun 66,25% menjadi Rp219,18 miliar dari tahun 2016 sebesar Rp649,35 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh reklasifikasi piutang bruto PT RE ke Piutang Usaha.

### Other Receivables

PJB booked other receivables as receivables from transactions besides revenues. In 2017, other receivables decreased by 66.25% to Rp219.18 billion from Rp649.35 billion in 2016. The decrease was mainly due to reclassification of gross receivables with PT RE into Trade Receivables.

## Persediaan

Persediaan PJB terdiri atas bahan bakar dan pelumas serta material pemeliharaan. Persediaan tahun 2017 meningkat sebesar 14,07% menjadi Rp1,36 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp1,19 triliun. Peningkatan tersebut terjadi karena naiknya material pemeliharaan sebesar Rp105,73 miliar atau 43,78% di tahun 2017 yang disebabkan oleh peningkatan pada persediaan material pemeliharaan untuk menunjang kesiapan rencana kegiatan overhaul pembangkit yang dilakukan di awal tahun, namun demikian perusahaan tetap dapat menjaga rasio *inventory turn over* (ITO) sebesar 5,45 kali lebih baik dari target yang ditetapkan.

## Inventories

PJB's inventories consist of fuels and lubricants as well as maintenance materials. In 2017, inventories increased by 14.07% to Rp1.36 trillion if compared to Rp1.19 trillion in 2016. The increase was driven by increasing maintenance materials by Rp105.73 billion or 43.78% in 2017 due to increasing maintenance materials inventories to support power plant overhaul activity plan preparation to be implemented at beginning of the year, however, the Company maintained inventory turn over (ITO) ratio at 5.45 or better than the expected target.

### PERSEDIAAN TAHUN 2016 - 2017 (Dalam jutaan Rupiah) Inventories in 2016 - 2017 (In million rupiah)

| URAIAN                                   | 2017      | 2016      | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                     |
|--|-----------|-----------|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |           |           |                                     |   |                                 |
| Bahan Bakar dan Pelumas                  | 1.026.573 | 964.032   | 62.541                              | 6,49                                    | Fuel and Lubricants             |
| Material Pemeliharaan                    | 347.213   | 241.485   | 105.728                             | 43,78                                   | Maintenance Materials           |
| Jumlah                                   | 1.373.786 | 1.205.517 | 168.269                             | 13,96                                   | Total                           |
| Penyisihan penurunan nilai               | (12.897)  | (12.513)  | (384)                               | 3,07                                    | Allowance for impairment losses |
| Bersih                                   | 1.360.889 | 1.193.004 | 167.885                             | 14,07                                   | Net                             |

## Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka tahun 2017 meningkat 26,95% menjadi Rp869,01 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp684,53 miliar. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh pengakuan PPN Masukan dan Setoran PPh 2017 yang menunjukkan pula peningkatan pendapatan perusahaan terutama di bidang Jasa O&M dan EPC.

## Prepaid Taxes

In 2017, prepaid taxes increased by 26.95% to Rp869.01 billion if compared to Rp684.53 billion in 2016. The increase was mainly driven by recognition of incoming VAT and PPh 2017 deposit that also indicated an increasing revenues, especially in O&M and EPC services.

### Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka dan uang muka tahun 2017 meningkat signifikan sebesar 364,61% menjadi Rp951,71 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp204,84 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh pengakuan atas pembayaran uang muka atas proyek Add-on PLTGU Muara Tawar yang diharapkan dapat meningkatkan market share PJB.

### Prepaid Expenses and Advances

In 2017, prepaid expenses and advances significantly increased by 364.61% to Rp951.71 billion if compared to Rp204.84 billion in 2016. This was due to recognition on advances from CCPP Muara Tawar add-on project that is expected to increase PJB's market share.

### Aset Tidak Lancar

### Non-Current Assets

| ASET TIDAK LANCAR TAHUN 2016 - 2017<br>Non current Assets in 2016 - 2017 |                    |                    |                                     |   |  |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------------------|---|--|
| URAIAN   | 2017               | 2016               | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                                |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                 |                    |                    |                                     |   |  |
| Aset Tetap   | 162.364.850        | 165.771.517        | (3.406.667)                         | -2,06                                   | Property, Plant and Equipment              |
| Properti Investasi   | 1.428.426          | 1.090.541          | 337.885                             | 30,98                                   | Investment Properties                      |
| Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama                      | 5.801.036          | 3.130.778          | 2.670.258                           | 85,29                                   | Investments in Associate and Joint Venture |
| Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya              | 28.029             | -                  | 28.029                              | 100,00                                  | Restricted cash in bank and time deposit   |
| Aset Pajak Tanggahan - bersih  | 41.429             | 29.852             | 11.577                              | 38,78                                   | Deferred Tax Assets - net                  |
| Piutang Lain-lain  | 54.779             | 59.137             | (4.358)                             | -7,37                                   | Other receivables                          |
| Aset Tidak Lancar Lainnya  | 73.123             | 56.566             | 16.557                              | 29,27                                   | Other Non-current Assets                   |
| <b>Jumlah</b>  | <b>169.791.672</b> | <b>170.138.391</b> | <b>(346.719)</b>                    | <b>-0,20</b>                            | <b>Total</b>                               |

Aset tidak lancar PJB terdiri dari aset tetap, properti investasi, investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama, rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya, aset pajak tanggahan - bersih, piutang lain-lain, dan aset tidak lancar lainnya.

Non-Current Assets of PJB consists of Property, Plant and Equipment, Investment Properties, Investments in Associate and Joint Ventures, Deferred Tax Assets - net, Other Receivables, and Other Non-current Assets.

Aset tidak lancar PJB pada tahun 2017 sedikit mengalami penurunan sebesar 0,20% menjadi Rp169,79 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp170,14 triliun. Penurunan tersebut terutama berasal dari turunnya aset tetap sebesar Rp3,41 triliun dari beban penyusutan, namun di sisi lain secara umum terdapat peningkatan nilai aset, dimana kenaikan terbesar terdapat pada pos investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama.

Aset tidak lancar perusahaan didominasi oleh aset tetap yang menunjukkan bahwa PJB merupakan perusahaan padat modal dengan investasi terbesar ada di aset pembangkit yang tersebar di beberapa unit dan dikelola dengan sistem manajemen aset yang terintegrasi dan tersertifikasi.

In 2017, PJB's non-current assets was slightly corrected by 0.20% to Rp169.79 trillion from Rp170.14 trillion in 2016. The decrease was mainly due to decreasing property, plant and equipment by Rp3.41 trillion from depreciation expense, on the other hand, there was an increasing assets value generally where the highest increase was booked in investment with associate and joint ventures account.

Non-current assets of the Company is dominated by property, plant and equipment indicating PJB as a capital-intensive enterprise with the largest investment on power plant assets located in several units and managed under integrated and certified assets management system.

## Aset Tetap

## Property, Plant and Equipment

| ASET TETAP TAHUN 2016 - 2017<br>Property, Plant and Equipment in 2016 - 2017 |                    |                    |                                     |   |   |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------------------|---|---|
| URAIAN   | 2017               | 2016               | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description   |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                     |                    |                    |                                     |   |   |
| Tanah  | 15.562.440         | 15.709.993         | (147.553)                           | -0,94                                   | Land  |
| Bangunan Umum,<br>Waduk dan Prasarana  | 8.374.287          | 8.416.903          | (42.616)                            | -0,51                                   | Public Buildings,<br>Reservoirs and<br>Infrastructure |
| Instalasi dan Mesin<br>Pembangkit  | 132.051.017        | 135.753.262        | (3.702.245)                         | -2,73                                   | Installation and Power<br>Plant                       |
| Perlengkapan<br>Transmisi dan<br>Distribusi                                  | 4.749.361          | 4.873.357          | (123.996)                           | -2,54                                   | Transmission<br>and Distribution<br>Equipment         |
| Perlengkapan<br>Pengolahan Data dan<br>Telekomunikasi                        | 8.010              | 6.414              | 1.596                               | 24,88                                   | Data Processing<br>Equipment and<br>Telecommunication |
| Perlengkapan Umum  | 219.728            | 143.628            | 76.100                              | 52,98                                   | General Equipment                                     |
| Kendaraan Bermotor   | 55.404             | 32.832             | 22.572                              | 68,75                                   | Motor vehicle   |
| Pekerjaan Dalam<br>Pelaksanaan   | 101.417            | 123.752            | (22.335)                            | -18,05                                  | Work In<br>Implementation                             |
| Aset Tidak Digunakan<br>dalam Operasi  | 1.243.186          | 711.376            | 531.810                             | 74,76                                   | Assets Not Used in<br>Operations                      |
| <b>Jumlah</b>  | <b>162.364.850</b> | <b>165.771.517</b> | <b>(3.406.667)</b>                  | <b>-2,06</b>                            | <b>Total</b>  |

Aset tetap terdiri dari tanah, bangunan umum, waduk, dan prasarana, instalasi dan mesin pembangkit, perlengkapan transmisi dan distribusi, perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi, perlengkapan umum, kendaraan bermotor, pekerjaan dalam pelaksanaan, serta aset tidak digunakan dalam operasi. Aset tetap dihitung berdasarkan harga perolehan yang dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Perseroan membukukan aset tetap per 31 Desember 2017 sebesar Rp162,36 triliun, turun 2,06% dari tahun 2016 sebesar Rp165,77 triliun karena beberapa aset telah disusutkan penuh pada tahun berjalan.

### Properti Investasi

Properti investasi PJB merupakan tanah/bangunan milik perusahaan yang terletak di Paiton - Jawa Timur, Bekasi - Jawa Barat, Pluit - Jakarta Utara, Cipeundeuy - Bandung Barat dan Asahan - Sumatera Utara dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) berjangka waktu dari 32 sampai 40 tahun, jatuh tempo pada 2032 yang disewa kepada dan/atau digunakan oleh PT Jawa Power, PT Paiton Energy, PT PLN (Persero), PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Hulu Energi ONWJ, PT Nusantara Regas, PT Cirata Karya Lestari dan PT Bajradaya Sentranusa. Penyewa tidak mempunyai hak opsi membeli properti pada saat akhir masa sewa.

Properti investasi sampai dengan 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp1,43 triliun, naik 30,98% bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp1,09 triliun tahun 2016 karena penambahan aset yang digunakan sebagai properti investasi serta penyesuaian nilai wajar properti investasi yang dilakukan oleh penilai independen.

Property, plant and equipment consists of land; Public buildings, reservoirs and infrastructure; Installation and Power Plant; Transmission and distribution equipment; Data processing equipment and telecommunication; General equipment; motor vehicle. Property, Plant and Equipment is calculated based on the cost less the accumulated depreciation.

As of December 31, 2017, the Company booked property, plant and equipment of Rp162.36 trillion, decreased by 2.06% from Rp165.77 trillion in 2016 as some asset had been fully-depreciated during the current year.

### Investment Properties

Investment properties of PJB include land/building owned by the Company located in Paiton - East Java, Bekasi - West Java, Pluit - North Jakarta, Cipeundeuy - North Bandung and Asahan - North Sumatera, with legal rights in form of Building Use Claim (HGB) with 32 until 40 years maturity and will be due in 2032 that are leased to and/or used by PT Jawa Power, PT Paiton Energy, PT PLN (Persero), PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Hulu Energi ONWJ, PT Nusantara Regas, PT Cirata Karya Lestari and PT Bajradaya Sentranusa. The borrowers are not eligible upon property purchase option rights at the end of leasing period.

As of December 31, 2017, investment property amounted Rp1.43 trillion, grew by 30.98% if compared to Rp1.09 trillion in 2016 driven by increasing number of assets used as investment properties and adjustment of investment properties fair value done by independent appraiser.

### Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama PJB pada tahun 2017 meningkat sebesar 85,29% menjadi Rp5,80 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp3,13 triliun. Saldo tersebut merupakan saldo entitas asosiasi dan ventura bersama untuk tujuan meningkatkan potensi pertumbuhan jangka panjang karena seluruh entitas tersebut bergerak dalam industri ketenagalistrikan yang sama dengan industri Perusahaan dan entitas anak.

Tren kenaikan investasi PJB pada entitas asosiasi dan ventura bersama menunjukkan keberhasilan bisnis portofolio Perusahaan dan sinyal perkembangan positif yang terjadi di entitas asosiasi dan ventura bersama. Di tahun 2017, PJB berhasil memperoleh dividen dari perusahaan asosiasi/ventura bersama sebesar Rp236,89 miliar dan selama tahun 2017 telah mencatatkan laba bersih sebesar Rp739,78 miliar.

### Aset Pajak Tangguhan - Bersih

Aset pajak tangguhan - bersih PJB per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp41,43 miliar, turun 38,78% bila dibandingkan dengan nilai per 31 Desember 2016 sebesar Rp29,85 miliar. Penurunan tersebut merupakan pengaruh penyesuaian aset pajak tangguhan di anak perusahaan.

### Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain PJB sampai dengan 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp54,78 miliar, turun 7,37% dari Rp59,14 miliar per 31 Desember 2016. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan nilai wajar piutang kepada pegawai.

### Investment in Associate and Joint Ventures

In 2017, PJB's investment in associate and joint ventures increased by 85.29% to Rp5.80 trillion if compared to Rp3.13 trillion in 2016. The balance represents balance from associate and joint ventures entities with purpose to increase long-term growth potential as the entire entities are operated in electricity industry, which is the same industry with the Company and its subsidiaries.

Increasing trend of PJB's investment with associate and joint ventures indicated success of the Company's business portfolio and positive growth signal that is occurred at the associate and joint ventures entities. In 2017, PJB has managed to acquire dividends from associate/joint ventures of Rp236.89 billion and has recorded net income of Rp739.78 billion throughout 2017.

### Deferred Tax Assets - Net

As of December 31, 2017, PJB recorded deferred tax assets - net of Rp41.43 billion, decreased by 38.78% if compared to Rp29.85 billion realization as of December 31, 2016. The decrease was impact of deferred tax assets adjustment at subsidiaries.

### Other Receivables

As of December 31, 2017, PJB recorded other receivables of Rp54.78 billion, decreased by 7.37% from Rp59.14 billion as of December 31, 2016. The decrease was mainly due to decreasing receivables fair value with employees.

### Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya sampai dengan 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp73,12 miliar, naik 29,27% bila dibandingkan dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp56,57 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penambahan biaya ditangguhkan atas proyek-proyek pengembangan usaha PT PJB.

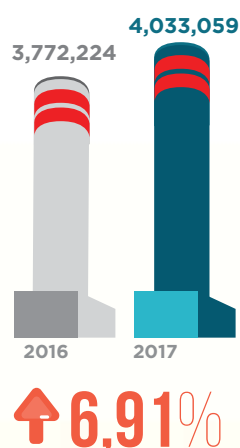
### Other Non-Current Assets

As of December 31, 2017, other non-current assets amounted Rp73.12 billion, grew by 29.27% if compared to Rp56.57 billion as of December 31, 2016. The growth was mainly driven by additional accrued expenses on PT PJB's business development projects.

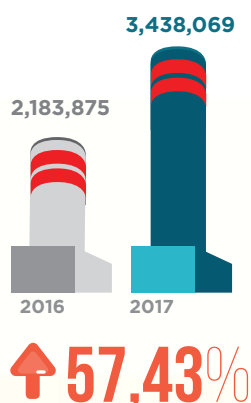
### Liabilitas

### Liabilities

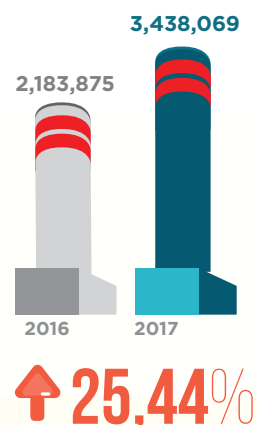
LIABILITAS  
JANGKA PENDEK  
Current Liabilities



LIABILITAS  
JANGKA PANJANG  
Non current Liabilities



LIABILITAS  
Liabilities



LIABILITAS TAHUN 2016 - 2017  
Liabilities in 2016 - 2017

| URAIAN                                   | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description              |
|--|------------------|------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah) |                  |                  |                                     |   |                          |
| Liabilitas Jangka Pendek                 | 4.033.059        | 3.772.224        | 260.835                             | 6,91                                    | Current Liabilities      |
| Liabilitas Jangka Panjang                | 3.438.069        | 2.183.875        | 1.254.194                           | 57,43                                   | Non Current Liabilities  |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>                 | <b>7.471.128</b> | <b>5.956.099</b> | <b>1.515.029</b>                    | <b>25,44</b>                            | <b>Total Liabilities</b> |

Jumlah liabilitas pada tahun 2017 meningkat sebesar 25,44% menjadi Rp7,47 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp5,96 triliun. Komposisi liabilitas PJB terdiri atas liabilitas jangka pendek sebesar 53,98% dan liabilitas jangka panjang sebesar 46,02%.

In 2017, total liabilities increased by 25.44% to Rp7.47 trillion if compared to Rp5.96 trillion in 2016. Composition of PJB's liabilities consisted of 53.98% current liabilities and 46.02% non-current liabilities.

### Liabilitas Jangka Pendek

### Current Liabilities

| LIABILITAS JANGKA PENDEK TAHUN 2016 - 2017                 |                  |                  |                                     |   |   |
|--|------------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| Current Liabilities in 2016 - 2017                         |                  |                  |                                     |   |   |
| URAIAN   | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description   |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                   |                  |                  |                                     |   |   |
| Utang Usaha  |                  |                  |                                     |   | Trade payable                                       |
| Pihak berelasi   | 928.113          | 1.039.028        | (110.915)                           | -10,67                                  | Related parties                                     |
| Pihak ketiga   | 1.809.384        | 1.269.878        | 539.506                             | 42,48                                   | Third parties                                       |
| Utang Lain-lain  | 586.243          | 527.421          | 58.822                              | 11,15                                   | Other payables                                      |
| Utang Pajak  | 167.849          | 246.947          | (79.098)                            | -32,03                                  | Taxes payable                                       |
| Biaya Masih Harus Dibayar                                  | 385.361          | 513.137          | (127.776)                           | -24,90                                  | Accrued Expenses                                    |
| Liabilitas imbalan kerja yang jatuh tempo dalam satu tahun | 156.109          | 175.813          | (19.704)                            | -11,21                                  | Current maturities of employee benefits liabilities |
| <b>Jumlah</b>  | <b>4.033.059</b> | <b>3.772.224</b> | <b>260.835</b>                      | <b>6,91</b>                             | <b>Total</b>  |

Liabilitas jangka pendek terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, utang pajak, biaya masih harus dibayar, dan liabilitas imbalan kerja yang jatuh tempo dalam satu tahun.

Current liabilities comprised of trade payables, other payables, taxes payable, accrued expenses and current maturities of employee benefits liabilities.

Liabilitas jangka pendek PJB tahun 2017 meningkat 6,91% menjadi Rp4,03 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp3,77 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan utang usaha kepada pihak ketiga untuk mendukung operasional perusahaan sebesar Rp539,51 miliar atau 42,48% di tahun 2017. Di sisi lain, hampir seluruh pos-pos liabilitas jangka pendek mengalami penurunan terutama utang usaha kepada pihak berelasi dan biaya yang masih harus dibayar.

In 2017, PJB's current liabilities increased by 6.91% to Rp4.03 trillion from Rp3.77 trillion in 2016. The increase was mainly due to increasing trade payables with third parties to support the Company's operations of Rp539.51 billion or 42.48% in 2017. On the other hand, most of the current liabilities accounts were decreasing, particularly trade payables with related parties and accrued expenses.

### Utang Usaha

Utang usaha terdiri atas utang usaha kepada pihak berelasi dan pihak ketiga untuk transaksi pembelian barang dan jasa serta bahan bakar. Utang usaha kepada pihak berelasi diantaranya utang usaha kepada PT Pertamina (Persero), PT Perusahaan Gas Negara, PT PLN Batubara dan lain-lain. Sedangkan utang usaha kepada pihak ketiga diantaranya utang kepada Kangean Energy Indonesia Ltd, PT Adaro, PT Poeser Indonesia dan lain-lain.

Utang usaha PJB per 31 Desember 2017 meningkat 18,56% menjadi Rp2,74 triliun bila dibandingkan dengan Rp2,31 triliun per 31 Desember 2016. Peningkatan tersebut terutama berasal dari utang usaha kepada pihak ketiga yang tercatat sebesar Rp1,81 triliun, meningkat 42,48% bila dibandingkan dengan Rp1,27 triliun di tahun 2016, diantaranya disebabkan oleh kenaikan harga batubara yang berpengaruh pada nilai outstanding hutang baru batubara serta belum dilakukannya pembayaran hutang bahan bakar lainnya yang pengadaannya dilakukan terpusat di PT PLN (Persero).

### Utang Lain-lain

Utang lain-lain PJB per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp586,24 miliar, naik 11,15% bila dibandingkan dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp527,42 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh akrual biaya-biaya operasional.

### Trade Payables

Trade payables consisted of trade payables with related parties and third parties for goods and services as well as fuel purchase transactions. Trade payables with related parties are including trade payables with PT Pertamina (Persero), PT Perusahaan Gas Negara, PT PLN Batubara and others. However, trade payables with third parties includes payables with Kangean Energy Indonesia Ltd, PT Adaro, PT Poeser Indonesia and others.

As of December 31, 2017, PJB's trade payables increased by 18.56% to Rp2.74 trillion if compared to Rp2.31 trillion as of December 31, 2016. The increase was mainly contributed from trade payables with third parties amounted Rp1.81 trillion, increased by 42.48% if compared to Rp1.27 trillion in 2016, namely due to increasing coal price that affected coal payables outstanding value as well as postpone of payment for other fuel payables which procurement is done centralized at PT PLN (Persero).

### Other Payables

As of December 31, 2017, PJB recorded other payables of Rp586.24 billion, increased by 11.15% if compared to Rp527.42 billion as of December 31, 2016. The increase was attributable from accrued operating expenses.

## Utang Pajak

## Taxes Payable

| UTANG PAJAK TAHUN 2016 - 2017<br>Taxes Payable in 2016 - 2017 |                |                |                                     |   |                 |
|---|----------------|----------------|-------------------------------------|---|-----------------|
| URAIAN  | 2017           | 2016           | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description     |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                      |                |                |                                     |   |                 |
| Pajak Kini  | 14.551         | 3.821          | 10.730                              | 280,82                                  | Current Tax     |
| Pajak Penghasilan   | 127.490        | 62.402         | 65.088                              | 104,30                                  | Income tax      |
| Pajak Pertambahan Nilai                                       | 25.567         | 125.818        | (100.251)                           | -79,68                                  | Value-added tax |
| Lainnya   | 241            | 54.906         | (54.665)                            | -99,56                                  | Others          |
| <b>JUMLAH</b>   | <b>167.849</b> | <b>246.947</b> | <b>(79.098)</b>                     | <b>-32,03</b>                           | <b>TOTAL</b>    |

Utang pajak PJB di tahun 2017 tercatat turun sebesar Rp79,10 miliar atau 32,03% menjadi Rp167,85 miliar bila dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp246,95 miliar. Penurunan tersebut terutama berasal dari net off PPN pada tahun berjalan.

In 2017, PJB recorded taxes payable decreasing by Rp79.10 billion or 32.03% to Rp167.85 billion if compared to Rp246.95 billion in 2016. The decrease was mainly contributed from VAT net off in current year.

### Biaya Masih Harus Dibayar

Biaya Masih Harus Dibayar PJB sampai dengan 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp385,36 miliar, turun 24,90% bila dibandingkan dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp513,14 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penyesuaian akrual pencadangan bonus dan insentif kepada karyawan.

### Accrued Expenses

As of December 31, 2017, PJB's Accrued Expenses amounted Rp385.36 billion, decreased by 24.90% if compared to Rp513.14 billion as of December 31, 2016. The decrease was due to accrual adjustment of employee bonus and incentives reserves.

### Liabilitas Imbalan Kerja yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Liabilitas Imbalan Kerja yang jatuh tempo dalam satu tahun per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp156,11 miliar, turun 11,21% bila dibandingkan dengan nilai per 31 Desember 2016 sebesar Rp175,81 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh perhitungan aktuarial atas kewajiban Perusahaan untuk membayar manfaat kerja kepada karyawan dalam jangka pendek berdasarkan sebaran masa kerja karyawan, tingkat penghasilan, tingkat diskonto dan lainnya.

### Current Maturities of Employee Benefit Liabilities

As of December 31, 2017, current maturities of employee benefit liabilities amounted Rp156.11 billion, decreased by 11.21% if compared to Rp175.81 billion realization as of December 31, 2016. The decrease was due to actuarial calculation on the Company's obligation to pay short-term employee benefits based on employee working period distribution, level of remuneration, discount rate and others.

## Liabilitas Jangka Panjang

## Non-Current Liabilities

| LIABILITAS JANGKA PANJANG TAHUN 2016 - 2017<br>Non-current Liabilities in 2016 - 2017 |                  |                  |                                     |   |   |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|---|---|
| URAIAN  | 2017             | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description   |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)  |                  |                  |                                     |   |   |
| Liabilitas Pajak Tangguhan - bersih   | 1.082.267        | 247.788          | 834.479                             | 336,77                                  | Deferred Tax Liability - net                              |
| Liabilitas Imbalan Kerja - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun      | 2.355.802        | 1.936.087        | 419.715                             | 21,68                                   | Employee benefits liabilities - net of current maturities |
| <b>Jumlah</b>   | <b>3.438.069</b> | <b>2.183.875</b> | <b>1.254.194</b>                    | <b>57,43</b>                            | <b>Total</b>  |

Liabilitas jangka panjang PJB terdiri dari liabilitas pajak tangguhan - bersih dan liabilitas imbalan kerja.

PJB's Non-Current Liabilities consisted of deferred tax liabilities - net and employee benefit liabilities.

Liabilitas jangka panjang tahun 2017 meningkat 57,43% menjadi Rp3,44 triliun dari tahun 2016 sebesar Rp2,18 triliun. Kenaikan ini disebabkan peningkatan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp834,48 miliar dan liabilitas imbalan kerja sebesar Rp419,72 miliar.

In 2017, Non-current liabilities increased by 57.43% to Rp3.44 trillion from Rp2.18 trillion in 2016. The increase was driven by increasing deferred tax liabilities by Rp834.48 billion and employee benefit liabilities by Rp419.72 billion.

### Liabilitas Pajak Tangguhan - bersih

Liabilitas pajak tangguhan - bersih per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp1,08 triliun, naik 336,77% dari per 31 Desember 2016 sebesar Rp247,79 miliar. Peningkatan tersebut dikarenakan penambahan selisih penyusutan fiskal dengan komersial serta penyesuaian pencadangan pemanfaatan rugi fiskal.

### Deferred Tax Liabilities - Net

As of December 31, 2017, deferred tax liabilities - net amounted Rp1.08 trillion, increased by 336.77% from Rp247.79 billion as of December 31, 2016. The increase was driven by increasing mismatch on fiscal depreciation with commercial and adjustment on fiscal loss allocation reserves.

### Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas imbalan kerja - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp2,36 triliun, naik 21,68% dari per 31 Desember 2016 sebesar Rp1,94 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh perubahan tingkat diskonto, penghasilan karyawan dan jumlah karyawan di masa depan.

### Employee Benefit Liabilities

As of December 31, 2017, employee benefit liabilities - net of current maturities amounted Rp2.36 trillion, increased by 21.86% from Rp1.94 trillion as of December 31, 2016. The increase was due to changing discount rate, employee remuneration and total employees in the future.

**EKUITAS****EQUITY**

| <b>EKUITAS TAHUN 2016 - 2017</b><br>Equity in 2016 - 2017 |                    |                    |  |  |  |
|---|--------------------|--------------------|--|--|--|
| <b>URAIAN</b>   | <b>2017</b>        | <b>2016</b>        | <b>PERUBAHAN<br/>Changes<br/>2016 - 2017</b> | <b>PERUBAHAN<br/>Changes (%)<br/>2016 - 2017</b> | <b>Description</b>   |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                  |                    |                    |  |  |  |
| Modal saham - nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham |                    |                    |  |  | Capital stock - par value of Rp500 (full amount) per share |
| Modal dasar - 24.000 juta saham                           |                    |                    |  |  | Authorized - 24,000 million shares                         |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 6.000 juta saham    | 3.000.000          | 3.000.000          | -  | -  | Subscribed and fully paid-up - 6,000 million shares        |
| Tambahan Modal Disetor                                    | 2.915.205          | 2.915.205          | -  | -  | Additional Paid-in Capital                                 |
| Selisih Transaksi dengan Kepentingan Non-pengendali       | (62.725)           | (62.725)           | -  | -  | Difference in Transaction with Non-controlling Interest    |
| Saldo Laba  |                    |                    |  |  | Retained earnings:   |
| Ditentukan Penggunaannya                                  | 1.429.875          | 1.429.875          | -  | -  | Appropriated   |
| Tidak Ditentukan Penggunaannya                            | 31.279.075         | 31.370.372         | (91.297)                                     | -0,29  | Unappropriated   |
| Penghasilan Komprehensif Lain                             | 147.143.449        | 147.069.280        | 74.169                                       | 0,05   | Other Comprehensive Income                                 |
| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada:                  |                    |                    |  |  | Equity Attributable To:                                    |
| Pemilik Entitas Induk                                     | 185.704.879        | 185.722.007        | (17.128)                                     | -0,01  | Owners of the Company                                      |
| Kepentingan Non-pengendali                                | 145.103            | 60.288             | 84.815                                       | 140,68   | Non-controlling interests                                  |
| <b>Jumlah</b>   | <b>185.849.982</b> | <b>185.782.295</b> | <b>67.687</b>                                | <b>0,04</b>                                      | <b>Total</b>   |

Ekuitas PJB per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp185,85 triliun, meningkat 0,04% bila dibandingkan dengan ekuitas per 31 Desember 2016 sebesar Rp185,78 triliun. Perolehan laba komprehensif tahun berjalan senilai total Rp3,76 triliun menambah ekuitas perusahaan di tahun 2017 yang kemudian dikurangi dengan deviden kepada PT PLN (Persero) senilai Rp3,76 triliun atas laba bersih tahun 2016, sehingga nilai ekuitas hanya meningkat

As of December 31, 2017, PJB's equity amounted Rp185.85 trillion, increased by 0.04% if compared to Rp185.78 trillion equity as of December 31, 2016. Total comprehensive income for the year realization of Rp3.76 trillion had increased the company's equity in 2017, which was deducted with dividends for PT PLN (Persero) of Rp3.76 trillion on net income booked in 2016, accordingly, total equity only grew by 0.04%. In addition, equity growth was also

sebesar 0.04%. selain itu peningkatan ekuitas juga dipengaruhi oleh kenaikan ekuitas kepentingan non-pengendali sebesar Rp84,82 miliar yang sebagian besar merupakan tambahan setoran modal PT Indonesia Power di PT Prima Layanan Suku Cadang (anak perusahaan yang baru terbentuk di 2017).

### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Modal ditempatkan dan disetor penuh merupakan saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen. Modal ditempatkan dan disetor penuh tahun 2017 dan tahun 2016 adalah sebesar Rp3,00 triliun.

### Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan nilai pengalihan aset tetap, termasuk dana rehabilitasi PLTU Gresik Unit 1 dan 2 (berdasarkan Surat Direktur Utama PT PLN (Persero) No. 1311/533/DIRUT/2001 tanggal 19 Maret 2001) dan material pemeliharaan sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2000 yang diterima dari PT PLN (Persero) sebagai pemegang saham. Tidak terdapat tambahan peningkatan tambahan modal disetor sepanjang tahun 2017 sehingga saldo tambahan modal disetor masih sebesar Rp2,92 triliun.

### Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk per 31 Desember 2017 menurun 0,01% menjadi Rp185,70 triliun dari per 31 Desember 2016 sebesar Rp185,72 triliun. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh turunnya saldo laba tidak ditentukan penggunaannya sebesar Rp91,30 miliar akibat penurunan laba tahun berjalan.

driven by increasing non-controlling interest equity by Rp84.82 billion that was mostly acquired from additional paid-in capital of PT Indonesia Power to PT Prima Layanan Suku Cadang (a new subsidiary established in 2017).

### Subscribed and Fully Paid-in Capital

Subscribed and Fully Paid is a common stock that grants the right to bring one vote per share and participate in dividends. In 2017 and 2016, the subscribed and fully paid-in capital amounted to Rp3,000.00 billion.

### Additional Paid-in Capital

Additional Paid-in Capital represents the transfer of Property, plant and equipment, including rehabilitation fund of CFPP Gresik Unit 1 and 2 (based on Letter of President Director of PT PLN (Persero) No. 1311/533/DIRUT/2001 dated March 19, 2001) and maintenance material from 1996 to Year 2000 received from PT PLN (Persero) as a shareholder. There was no additional paid-in capital throughout 2017, therefore, the additional paid-in capital balance remains Rp2,92 trillion.

### Equity Attributable to Owner of Parent Entity

As of December 31, 2017, Equity attributable to owner of parent entity decreased by 0.01% to Rp185.70 trillion from Rp185.72 trillion as of December 31, 2016. The decrease was mainly due to decreasing unappropriate retained earnings by Rp91.30 billion as the consequence of decreasing income for the year.

### Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-pengendali

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali tahun 2017 meningkat 140,68% menjadi Rp145,10 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp60,29 miliar. Peningkatan tersebut disamping dikarenakan pengakuan setoran modal PT Indonesia Power di PT Prima Layanan Suku Cadang, juga dipengaruhi oleh peningkatan perolehan laba di masing-masing anak perusahaan.

### Analisis Arus Kas

Kas dan setara kas posisi per 31 Desember 2017 tercatat meningkat sebesar 34,86% menjadi Rp2,88 triliun bila dibandingkan dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp2,14 triliun. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh penerimaan kas dari pendapatan.

### Equity Attributable to Non-Controlling Interests

In 2017, Equity attributable to non-controlling interests increased by 140.68% to Rp145.10 billion if compared to Rp60.29 billion in 2016. Besides due to recognition of paid-in capital of PT Indonesia Power to PT Prima Layanan Suku Cadang, the increase was also driven by increasing income realization in each subsidiary.

### Cash Flows Analysis

As of December 31, 2017, cash and cash equivalents increased by 34.86% to Rp2.88 trillion if compared to Rp2.14 trillion as of December 31, 2016. The increase as mainly driven by cash receipt from revenues.

| ARUS KAS TAHUN 2016 - 2017<br>Cash Flow in 2016 - 2017 |             |             |                                     |   |  |
|--|-------------|-------------|-------------------------------------|---|--|
| URAIAN   | 2017        | 2016        | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description  |
| (Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah)              |             |             |                                     |   |  |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi            | 2.779.954   | 1.988.180   | 791.774                             | 39,82                                   | Cash Flows from Operating Activities                   |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi         | (2.038.323) | (2.025.637) | 12.686                              | 0,63                                    | Cash Flows from Investing Activities                   |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan         | (1.279)     | (702)       | 577                                 | 82,19                                   | Cash Flows from Financing Activities                   |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net   | 740.352     | (38.159)    | 778.511                             | 2040,18                                 | Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents       |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun                          | 2.135.475   | 2.177.209   | (41.734)                            | -1,92                                   | Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing                | 4.003       | (3.575)     | 7.578                               | 211,97                                  | Effect of changes in foreign currency                  |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun                         | 2.879.830   | 2.135.475   | 744.355                             | 34,86                                   | Cash and Cash Equivalents at End of the Year           |

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2017 meningkat 39,82% menjadi Rp2,78 triliun bila dibandingkan tahun 2016 sebesar Rp1,99 triliun. Peningkatan yang cukup signifikan tersebut terutama berasal dari penerimaan kas dari pelanggan yang tercatat sebesar Rp12,08 triliun, naik 9,72% bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp11,01 triliun. Hal tersebut dipengaruhi oleh penambahan penerimaan kas atas tagihan tenaga listrik kontrak AMC dan usaha lainnya.

### Cash Flows from Operating Activities

In 2017, net cash flows from operating activities increased by 39.82% to Rp2.78 trillion if compared to Rp1.99 trillion in 2016. The significant increase was mainly contributed from receipt from customers that recorded Rp12.08 trillion, grew 9.72% if compared to Rp11.01 trillion in 2016. This was attributable from additional inflow cash from claims on AMC electricity contract and other businesses.

#### ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI TAHUN 2016 - 2017 Cash Flows from Operating Activities in 2016 - 2017

| URAIAN  | 2017        | 2016        | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description                                  |
|---|-------------|-------------|-------------------------------------|---|--|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)            |             |             |                                     |   |  |
| Penerimaan Kas dari Pelanggan                       | 12.077.324  | 11.007.343  | 1.069.981                           | 9,72                                    | Cash Receipts from Customers                 |
| Pembayaran Kas Kepada Pemasok, Karyawan dan Lainnya | (9.103.908) | (8.701.187) | 402.721                             | 4,63                                    | Cash Paid to Suppliers, Employees and Others |
| Kas Diperoleh dari Operasi                          | 2.973.416   | 2.306.156   | 667.260                             | 28,93                                   | Cash Provided by Operation                   |
| Penerimaan Bunga                                    | 50.219      | 58.003      | (7.784)                             | -13,42                                  | Interest Received                            |
| Pembayaran Pengampunan Pajak                        | -           | (884)       | (884)                               | -100,00                                 | Payment of Tax Amnesty                       |
| Pembayaran Pajak Penghasilan                        | (243.681)   | (375.095)   | (131.414)                           | -35,03                                  | Income Tax Paid                              |
| Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi         | 2.779.954   | 1.988.180   | 791.774                             | 39,82                                   | Net Cash Provided by Operating Activities    |

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi tahun 2017 meningkat 0,63% menjadi Rp2,04 triliun bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp2,03 triliun. Kenaikan arus kas keluar tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan Penempatan Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama sebesar Rp1,40 triliun atau 429,79%.

### Cash Flows from Investing Activities

In 2017, cash flows used for investing activities increased by 0.63% to Rp2.04 trillion if compared to Rp2.03 trillion in 2016. The increasing outflow cash was mainly driven by increasing investment with Associated and Joint Ventures Entity by Rp1.40 trillion or 429.79%.

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI TAHUN 2016 - 2017**  
Cash Flows from Investing Activities in 2016 - 2017

| URAIAN   | 2017        | 2016        | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description   |
|--|-------------|-------------|-------------------------------------|---|---|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                               |             |             |                                     |   |   |
| Penerimaan Dividen dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama           | 236.892     | 204.144     | 32.748                              | 16,04                                   | Dividend Receipts from Associated Entities                |
| Penempatan Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama         | (1.726.938) | (325.965)   | 1.400.973                           | 429,79                                  | Investment Placements in Associated Entities and Ventures |
| Penempatan deposito  | (20.000)    | (249.462)   | (229.462)                           | -91,98                                  | Deposit Placement   |
| Penarikan Deposito   | 107.297     | -           | 107.297                             | 100,00                                  | Deposit Withdrawal  |
| Penempatan rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya | (28.029)    | -           | 28.029                              | 100,00                                  | Placement Of Bank Accounts And Time Deposits Restricted   |
| Penempatan Investasi oleh Kepentingan Non-pengendali                   | 73.500      | -           | 73.500                              | 100,00                                  | Investment Placement By Non-Controlling Interest          |
| Perolehan Aset Tetap   | (681.045)   | (1.654.354) | (973.309)                           | -58,83                                  | Earned Fixed Asset  |
| Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi                         | (2.038.323) | (2.025.637) | 12.686                              | 0,63                                    | Net Cash Used For Investment Activities                   |

**Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan**

Pada tahun 2017, kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan meningkat 82,19% menjadi Rp1,28 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp702 juta. Aktivitas pendanaan perusahaan hanya pembayaran dividen oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali.

**Cash Flows for Financing Activities**

In 2017, net cash flows used for financing activities increased by 82.19% to Rp1.28 billion if compared to Rp702 million in 2016. The Company's financing activities was only booked from dividend payment by subsidiary to non-controlling interest.

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN TAHUN 2016 - 2017**  
Cash Flows from Financing Activities in 2016 - 2017

| URAIAN   | 2017    | 2016  | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 | Description   |
|--|---------|-------|-------------------------------------|---|---|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                               |         |       |                                     |   |   |
| Pembayaran Dividen oleh Entitas Anak Kepada Kepentingan Non-Pengendali | (1.279) | (702) | 577                                 | 82,19                                   | Payment of Dividend by Subsidiary to Non-Controlling Interest |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan                         | (1.279) | (702) | 577                                 | 82,19                                   | Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan                |

## ANALISIS TENTANG KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG SERTA RASIO KEUANGAN LAINNYA

### Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan perusahaan dalam memnuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas. Rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perusahaan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Sedangkan rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek.

### Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas dapat dilihat melalui beberapa rasio keuangan diantaranya adalah debt to equity ratio (DER) dan debt to assets ratio (DAR). Berikut dijelaskan mengenai rasio-rasio tersebut:

## ANALYSIS OF SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY RATE AS WELL AS OTHER FINANCIAL RATIOS

### Solvency

The company's ability to meet its obligations can be measured by using solvency ratios and liquidity ratios. Solvency ratio is a ratio that measures the ability of the company to pay all its payables, both short and long term. While the liquidity ratio is a ratio to measure the company's ability to pay short-term payables.

### Solvency Ratios

Solvency ratio can be seen through several financial ratios such as debt to equity ratio (DER) and debt to assets ratio (DAR). Explanation of the ratios is as follows:

| RASIO SOLVABILITAS<br>Solvency Ratio |      |      |   |
|--------------------------------------|------|------|---|
| URAIAN<br>Description                | 2017 | 2016 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 |
| DAR (%)                              | 3,86 | 3,11 | 24,41                                   |
| DER (%)                              | 4,02 | 3,21 | 25,39                                   |

### Debt to Assets Ratio (DAR)

DAR digunakan untuk mengukur bagian aset yang digunakan untuk menjamin keseluruhan kewajiban atau hutang.

### Debt to Assets Ratio (DAR)

DAR is used to measure the part of an asset used to guarantee overall liabilities or debts.

Nilai DAR PJB pada tahun 2017 meningkat 24,41% menjadi 3,86% dari tahun 2016 sebesar 3,11%. Peningkatan tersebut menunjukkan bahwa PJB pada tahun 2017 Perusahaan dapat menambah jumlah kewajibannya namun masih mempunyai nilai aset yang lebih dari cukup untuk membiayai kewajibannya.

### Debt to Equity Ratio (DER)

DER digunakan untuk mengukur bagian modal yang dijadikan jaminan untuk keseluruhan kewajiban atau utang.

Nilai DER PJB pada tahun 2017 meningkat 25,39% menjadi 4,02% dari tahun 2016 sebesar Rp3,21%. Nilai DER yang lebih tinggi tersebut mengindikasikan bahwa persentase nilai utang PJB terbilang tinggi bila dibandingkan dengan nilai ekuitas.

### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya yang akan jatuh tempo. Rasio yang biasa digunakan untuk menilai rasio likuiditas di antaranya adalah cash ratio, quick ratio, dan current ratio. Semakin tinggi nilai dari rasio-rasio tersebut, maka mengindikasikan bahwa PJB mampu memenuhi kewajiban-kewajibannya yang akan jatuh tempo.

In 2017, PJB's DAR ratio increased by 24.41% to 3.86% from 3.11% in 2016. The increase indicated that, throughout 2017, PJB managed to increase its liabilities and still having more than sufficient assets value to finance the liabilities.

### Debt to Equity Ratio (DER)

DER is used to measure the portion of capital used as collateral for all liabilities or debts.

In 2017, PJB's DER ratio increased 2.39% to 4.02% from 3.21% in 2016. The higher DER ratio indicated that the percentage of PJB's total debt was relatively high if compared to total equity.

### Liquidity Ratios

The liquidity ratio is used to measure the company's ability to meet its short-term liabilities that will reach its maturity date. The ratio is commonly used to assess liquidity ratios are cash ratio, quick ratio, and current ratio. The higher the value of these ratios indicates that PJB is able to meet the due obligations.

| RASIO LIKUIDITAS<br>Liquidity Ratio |        |        |   |
|-------------------------------------|--------|--------|---|
| URAIAN<br>Description               | 2017   | 2016   | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 |
| Cash Ratio (%)                      | 71,41  | 56,61  | 26,13                                   |
| Quick Ratio (%)                     | 549,67 | 540,98 | 1,61                                    |
| Current Ratio (%)                   | 583,41 | 572,61 | 1,89                                    |

## Cash Ratio

Cash ratio digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban yang harus segera dipenuhi dengan aset lancar.

Nilai cash ratio pada tahun 2017 meningkat 26,13% menjadi 71,41% dari tahun 2016 sebesar 56,61%. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan PJB dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendek menggunakan kas dan setara kas meningkat dari tahun 2016.

## Quick Ratio

Quick ratio digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban yang harus segera dipenuhi dengan Aset Lancar di luar persediaan, karena persediaan dianggap tidak mudah digunakan untuk memenuhi kewajiban yang akan segera jatuh tempo.

Nilai quick ratio pada tahun 2017 meningkat 1,61% menjadi 549,67% dari tahun 2016 sebesar 540,98%. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan PJB dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendek menggunakan kas dan setara kas serta piutang meningkat dari tahun 2016 karena penurunan kewajiban jangka pendek dibandingkan tahun 2016.

## Current Ratio

Current ratio digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban yang akan segera jatuh tempo dengan Aset Lancar yang dimilikinya.

Nilai current ratio pada tahun 2017 meningkat 1,89% menjadi 583,41% dari tahun 2016 sebesar 572,61%. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan PJB dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendek menggunakan aset lancar meningkat dari tahun 2016.

## Cash Ratio

Cash ratio is used to measure the Company's ability to pay the obligations that must be met immediately with current assets.

In 2017, cash ratio increased by 26.13% to 71.41% from 56.61% in 2016. This indicated that the ability of PJB to fulfill current liabilities using cash and cash equivalents was improving from 2016.

## Quick Ratio

Quick ratio is used to measure the company's ability to pay the obligations that must be met immediately with the Current Assets outside the inventory, because inventory is considered not easy to use to fulfill .

In 2017, quick ratio increased by 1.61% to 549.67% from 540.98%. This indicated that the ability of PJB to fulfill current liabilities using cash and cash equivalents and trade receivables was improving from 2016 as the decreasing current liabilities if compared to 2016.

## Current Ratio

Current ratio is used to measure the ability of the Company to meet the obligations that will reach its maturity date with its Current Assets.

In 2017, current ratio increased by 1.89% to 583.41% from 572.61% in 2016. This indicated that the ability of PJB to fulfill current liabilities using current assets was improving from 2016.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang dapat diketahui dengan menghitung nilai *collection period*. Nilai *collection period* semakin kecil maka semakin baik, artinya kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang semakin cepat.

Nilai *collection period* pada tahun 2017 meningkat 7,86% menjadi 197 dari tahun 2016 sebesar 183 hari. Nilai *collection period* menurun karena lancarnya penerimaan pada tahun 2017.

## Collectibility Rate of Receivables

The ability of companies to collect receivables can be known by calculating the value of collection period. The smaller value of the collection period, the better is the ability of the company to collect receivables faster.

In 2017, collection period increased by 7.86% to 197 days from 183 days in 2016. The collection period was decreasing as smooth revenues realization in 2017.

| COLLECTION PERIOD              |      |      |   |
|--------------------------------|------|------|---|
| URAIAN<br>Description          | 2017 | 2016 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 |
| Collection Period (hari / day) | 197  | 183  | 7,86                                    |

## Rasio Keuangan Lainnya

### Rasio Profitabilitas

Kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba diukur dengan rasio profitabilitas. Tingkat profitabilitas Perusahaan dapat dilihat dari Return On Asset (ROA) dan Return On Equity (ROE).

## Other Financial Ratios

### Profitability Ratio

The company's ability to generate profits is measured by profitability ratios. The level of profitability of the company can be seen from Return On Assets (ROA) and Return On Equity (ROE).

| RASIO PROFITABILITAS<br>Profitability Ratio |      |      |   |
|---|------|------|---|
| URAIAN<br>Description                       | 2017 | 2016 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 |
| ROA (%)                                     | 1,90 | 1,97 | -3,31                                   |
| ROE (%)                                     | 1,98 | 2,03 | -2,55                                   |

### Return on Asset (ROA)

ROA digunakan untuk mengukur kinerja *income* yang tersedia bagi pemilik perusahaan atas setiap nilai aset yang ada pada perusahaan.

Nilai ROA pada tahun 2017 menurun 3,31% menjadi 1,90% dari tahun 2016 sebesar 1,97%. Penurunan tersebut seiring dengan turunnya perolehan laba tahun berjalan di tahun 2017.

### Return on Equity (ROE)

ROE digunakan untuk mengukur penghasilan atau *income* yang tersedia bagi pemilik perusahaan atas modal yang diinvestasikan di dalam perusahaan.

Nilai ROE pada tahun 2017 menurun 1,98% menjadi 2,55% dari tahun 2016 sebesar 2,03%. Penurunan tersebut seiring dengan turunnya perolehan laba tahun berjalan di tahun 2017.

### Rasio Aktivitas

Rasio aktivitas digunakan untuk memberikan gambaran aktivitas operasional yang dilakukan Perusahaan baik yang berkaitan dengan kegiatan penjualan, pembelian, dan kegiatan lainnya. *Inventory turn over* dan *total asset turn over* merupakan bagian rasio aktivitas.

### Return on Asset (ROA)

ROA is used to measure the performance of income available to the owner of the company for any value of the existing assets in the company.

In 2017, ROA ratio decreased by 3.31% to 1.90% from 1.97% in 2016. The decrease was in line with decreasing income for the year realization in 2017.

### Return on Equity (ROE)

ROE is used to measure the income that is available to the owner of the company to the capital invested in the company.

In 2017, ROE ratio decreased by 1.98% to 2.55% from 2.03% in 2016. The decrease was in line with decreasing income for the year realization in 2017.

### Activity Ratio

Activity ratio is used to provide an overview of the Company's operational activities whether related to sales activities, purchases, and other activities. Inventory turnover and total asset turnover are part of the activity ratio.

| RASIO AKTIVITAS<br>Activity Ratio |      |      |   |
|-----------------------------------|------|------|---|
| URAIAN<br>Description             | 2017 | 2016 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 |
| ITO (hari / day)                  | 21   | 24   | -16,12                                  |
| TATO (hari / day)                 | 0,16 | 0,17 | -4,65                                   |

### Inventory Turn over (ITO)

Inventory *turn over* menunjukkan kemampuan dana yang tertanam dalam persediaan berputar dalam suatu periode tertentu, atau likuiditas dari persediaan dan tendensi untuk adanya *overstock*. Rasio perputaran persediaan mengukur efisiensi pengelolaan persediaan untuk menilai efisiensi operasional, yang memperlihatkan seberapa baiknya manajemen mengontrol modal yang ada pada persediaan.

Nilai ITO pada tahun 2017 menurun 16,12% menjadi 21 hari dari tahun 2016 sebesar 24 hari. Penurunan tersebut terutama menunjukkan keberhasilan pengelolaan persediaan dalam mengoptimalkan pemakaian dan perencanaan kebutuhan material, di samping pengaruh turunnya kurs yang juga mempengaruhi nilai persediaan.

### Total Asset Turn over (TATO)

Total Assets Turn Over merupakan rasio yang menggambarkan perputaran aset diukur dari penjualan. Jadi semakin besar rasio ini semakin baik yang berarti bahwa aset dapat lebih cepat berputar dan meraih laba dan menunjukkan semakin efisien penggunaan keseluruhan aset dalam menghasilkan penjualan.

Nilai TATO pada tahun 2017 menurun 4,62% menjadi 0,16 kali dari tahun 2016 sebesar 0,17 kali. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh turunnya perolehan pendapatan perusahaan.

### STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah perimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Liabilitas terdiri dari jangka panjang dan jangka pendek, sedangkan ekuitas terdiri dari saham disetor dan laba ditahan. PJB senantiasa mengelola struktur modal untuk melanjutkan kelangsungan usaha,

### Inventory Turn Over (ITO)

Inventory turn over indicates the capability of funds embedded in a rotating inventory in a given period, or liquidity of the inventory and the tendency for an *overstock*. The inventory turnover ratio measures the efficiency of inventory management to assess operational efficiency, which shows how well management controls the existing asset on inventory.

ITO value in 2017 decreased by 16.21% to 21 days from 24 days in 2016. The decrease mainly indicated the success of inventory management in optimizing the use and planning of material needs, in addition to the influence of the declining exchange rate which also affects the inventory value.

### Total Asset Turn over (TATO)

Total Assets Turn Over is a ratio that describes the asset turnover measured from sales. Therefore, the greater the ratio the the faster the asset can make turnover and make profits, which makes it become more efficient to use for overall assets in generating sales.

The value of TATO in 2017 decreased by 4.26% to 0.16 times from 0.17 times in 2016. The decrease was mainly caused by decreasing revenues realization booked by the Company.

### CAPITAL STRUCTURE

Capital structure is the balance or ratio between liabilities and equity. Liabilities consist of long-term and short-term, while equity consists of paid-in shares and retained earnings. PJB constantly manages the capital structure to support business sustainability and maximize shareholder returns.

memastikan pemenuhan batasan rasio kecukupan modal, dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Berikut komposisi struktur modal Perusahaan dalam empat tahun terakhir.

The following is the composition of the Company's capital structure in the last four years.

| STRUKTUR MODAL TAHUN 2016 - 2017<br>Capital Structure in 2016- 2017 |             |                              |             |                              |             |
|---|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|
| URAIAN  | 2017        |                              | 2016        |                              | Description |
|   | NOMINAL     | KOMPOSISI<br>Composition (%) | NOMINAL     | KOMPOSISI<br>Composition (%) |             |
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                            |             |                              |             |                              |             |
| Liabilitas  | 7.471.128   | 3,86                         | 5.956.099   | 3,11                         | Liability   |
| Ekuitas   | 185.849.982 | 96,14                        | 185.782.295 | 96,89                        | Equity      |
| Aset  | 193.321.110 | 100,00                       | 191.738.394 | 100,00                       | Asset       |

Struktur modal PJB didominasi oleh Ekuitas dibandingkan dengan Liabilitas. Struktur modal PJB pada tahun 2017 menunjukkan bahwa hanya 3,86% dari jumlah Aset dibiayai oleh Liabilitas, meskipun lebih tinggi bila dibandingkan tahun 2016 sebesar 3,11%. Sedangkan Aset yang dibiayai oleh Ekuitas menurun menjadi 96,14% di tahun 2017 bila dibandingkan dengan 96,89% di tahun 2016.

The capital structure of PJB is dominated by Equity compared to Liabilities. The capital structure of PJB in 2017 presented that only 3.86% of total Assets are financed by Liabilities, higher if compared to 2016 that was 3.11%. Meanwhile, Assets Assets financed by Equity decreased to 96.14% in 2017 if compared to 96.89% in 2016.

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Manajemen Perusahaan secara berkala melakukan tinjauan struktur permodalan. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Perusahaan berusaha untuk meminimalisasi biaya modal sehingga dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan Perusahaan dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

### Management Policy on Capital Structure

The Company's management periodically reviews the capital structure. As part of this review, Management considers the related capital and risk expenses. The Company seeks to minimize the cost of capital so as to maximize the value of the Company. Therefore, the Company's policy of seeking funding will always take into account the possible financial risks in the future.

### Dasar Pemilihan Kebijakan Struktur Modal

Perusahaan menetapkan kebijakan terkait struktur modal dengan mempertimbangkan:

### Basis for Selection of Capital Structure Policy

The Company establishes policies regarding capital structure by considering:

1. Fleksibilitas keuangan dan tingkat risiko bisnis;
2. Posisi PJB sebagai restricted subsidiary (anak perusahaan PLN) mempunyai keterbatasan dalam penambahan utang pembiayaan baru sebagai konsekuensi covenant atas penerbitan surat utang internasional berupa Global Bond;
3. Perbandingan ekuitas terhadap likuiditas ditetapkan melalui pelaksanaan analisis sensitivitas dengan berbagai variasi asumsi inti yang paling mungkin dihadapi PJB.

1. Financial flexibility and level of business risk;
2. The position of PJB as restricted subsidiary (subsidiary of PLN) has limitations in addition of new financing debt as a consequence of covenant on the issuance of international bonds in the form of Global Bond;
3. Comparison of equity to liquidity is determined through the implementation of sensitivity analysis with various variations of core assumptions most likely to be experienced by PJB.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### Pengadaan Bahan Bakar

#### 1. Nama Pihak dan Tujuan dari Ikatan

Pada tahun 2017, PJB memiliki ikatan material untuk pengadaan bahan bakar dengan beberapa pemasok. Perikatan ini bertujuan untuk mendapatkan bahan bakar yang ekonomis dan bermutu tinggi sehingga dapat menunjang keandalan kegiatan pembangkitan tenaga listrik. Berikut adalah bentuk-bentuk perikatan pengadaan bahan bakar tersebut:

##### a. Batu bara

## MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

### Fuel Procurements

#### 1. Name of Parties and Purpose of Commitments

In 2017, PJB has material commitment for fuel procurement with number of suppliers. The commitments aim to acquire economic and high-value fuels to support power plant reliability. Types of fuel procurement commitments are as follows

##### a. Coal

| PERJANJIAN PENGADAAN BAHAN BAKAR - BATUBARA<br>Fuel Procurement Agreement - Coal |                                |                          |                 |                   |
|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|
| PEMASOK<br>Supplier  | NO. KONTRAK<br>No. of Contract | SATUAN<br>Unit           | JUMLAH<br>Total | PERIODE<br>Period |
| PT PLN Batubara  | 007.Kjs/040/DIR/2010           | Metrik ton<br>Metric ton | 2.800.000       | 2010 - 2020       |
| PT Adaro Indonesia   | 042.PJ/061/2016                |                          | 960.000         | 2016 - 2018       |
| PT Kaltim Prima Coal   | 037.PJ/061/2015                |                          | 2.400.000       | 2015 - 2017       |
| PT Oktasan Baruna Persada  | 089.PJ/061/2017                |                          | 1.080.000       | 2017 - 2019       |
| PT Kaltim Prima Coal   | 043.PJ/061/2017                |                          | 500             | 2017              |

Harga dasar batu bara di tempat penyerahan stockpile unit berkisar antara Rp527.317 (nilai penuh) sampai dengan Rp1.070.962 (nilai penuh) per ton, yang disesuaikan terhadap nilai kalori, kadar abu, sulfur, air, AFT, dan HGI serta ukuran butiran.

Seluruh harga dasar kontrak diatas akan ditinjau secara periodik untuk disesuaikan dengan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang USD dan harga dasar bahan bakar minyak HSD untuk industri.

Sehubungan dengan perjanjian jual beli batu bara, pemasok diwajibkan untuk menyerahkan jaminan pelaksanaan.

The stockpile price of coal ranges from Rp527,317 (full amount) to Rp1,070,962 (full amount) per ton, which is adjusted against calorific value, ash content, sulphur, water, AFT, HGI and coal size.

All the above basic contract prices will be reviewed periodically to adjust to the Rupiah exchange rate against the USD currency and the base price of HSD fuel for industry

In connection with the coal sale and purchase agreement, suppliers are required to submit an execution guarantee.

**b. Gas Alam**

**b. Natural Gas**

| PERJANJIAN PENGADAAN BAHAN BAKAR - GAS ALAM<br>Fuel Procurement Agreement - Natural Gas |                                  |  |                   |                |                 |
|---|----------------------------------|--|-------------------|----------------|-----------------|
| SEKTOR<br>Sector  | PEMASOK<br>Supplier              | NO. KONTRAK<br>No. of Contract                                     | PERIODE<br>Period | SATUAN<br>Unit | JUMLAH<br>Total |
| Gresik  | PT Pertamina Hulu Energi WMO     | Kesepakatan bersama 5 Juli 2013<br>Joint Agreement on July 5, 2013 | 2013 - 2018       | BBTUD          | 123             |
| Gresik  | PGN SAKA                         | Amandemen GSA 8 Nov 2011<br>Amendment of GSA on November 8, 2011   | 2011 - 2026       | BSCF           | 330             |
| Gresik  | Kangean Energy Indonesia         | 462.PJ AMDII/041/DIR/2010  | 2010 - 2028       | TBTU           | 369             |
| Gresik  | Santos (Madura Offshore) Pty Ltd | 079.PJ/041/DIR/2013  | 2014 - 2017*)     | BBTUD          | 33.362          |
| Gresik  | PT Petrogas Jatim Utama          | 061.PJ/061/2013  | 2013 - 2021       | MMSCFD         | 11              |
| Muara Karang  | PT Pertamina Hulu Energi ONWJ    | Kesepakatan Bersama 19 Mei 2017<br>Joint Agreement on May 19, 2017 | 2017 - 2022       | BBTUD          | 100 - 53        |
| Muara Karang  | PT Nusantara Regas               | PLN.273.PJ/041/DIR/2012  | 2012 - 2022       | Kargo          | 191             |
| Muara Tawar   | PT Perusahaan Gas Negara         | Kesepakatan Bersama 5 Juli 2017<br>Joint Agreement on July 5, 2017 | 2017*)            | BBTUD          | 70 - 200        |
| Muara Tawar   | PT Pertamina EP                  | 020.PJ/060/DIRUT/2008  | 2010 - 2018       | MMSCFD         | 12 - 20         |

\*) Per tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, proses perpanjangan kontrak masih berlangsung.

\*) As of the consolidated statements of financial position date, the contract renewal process is under progress.

### c. Bahan Bakar Minyak (BBM)

Perusahaan melalui PT PLN (Persero) ("PLN") dan Pertamina mengadakan Perjanjian induk Jual Beli Bahan Bakar Minyak No. 071.PJ/060/DIR/2001 tanggal 8 Oktober 2001. Perjanjian ini telah diadendum tanggal 16 Mei 2007 dimana PLN dan Pertamina menyepakati antara lain:

- (i) penggunaan harga bahan bakar bulanan yang ditetapkan oleh Pertamina untuk periode 1 Januari sampai dengan 30 April 2007 dan harga bahan bakar 109,5% dari Mid Oil Platts Singapore (MOPS) ditambah Pajak Pertambahan Nilai untuk periode 1 Mei 2007 sampai dengan 31 Desember 2007;
- (ii) harga bahan bakar setelah tanggal 31 Desember 2007 akan ditetapkan oleh kedua belah pihak setiap tahun;
- (iii) jangka waktu pembayaran berikut pengenaan denda keterlambatan pembayaran sebesar tingkat bunga Sertifikat Bank Indonesia bulanan ditambah 1,3%;
- (iv) efektif mulai 1 Mei 2007, saldo utang yang belum dibayar atas pembelian bahan bakar sampai dengan 30 April 2007 dikenakan bunga sebesar tingkat bunga Sertifikat Bank Indonesia per tahun ditambah 1,3%, sampai diselesaikan dengan menerbitkan obligasi PLN selambat-lambatnya tanggal 31 Agustus 2007;
- (v) utang kepada Pertamina, termasuk obligasi yang akan diterbitkan maksimum sebesar Rp18 triliun (angka penuh);
- (vi) perjanjian ini berlaku untuk 5 tahun sejak 1 Januari 2007 sampai dengan 31 Desember 2011;
- (vii) PT Sucofindo (Persero) ditunjuk sebagai surveyor independen.

### c. Oil Fuel (BBM)

The Company through PT PLN (Persero) ("PLN") and Pertamina entered into a Fuel Sell and Purchase Agreement No. 071. PJ/060/DIR/2001 dated October 8, 2001. This agreement has been amended on May 16, 2007, wherein, PLN and Pertamina agreed among others:

- (i) the monthly fuel price to be used for the period January 1 until April 30, 2007 is determined by Pertamina and, the fuel price of 109.5% from Mid Oil Platts Singapore (MOPS) plus Value Added Tax for the period May 1, 2007 until December 31, 2007;
- (ii) the fuel price subsequent to December 31, 2007 will be determined by both parties every year;
- (iii) the terms of payment and penalty charges on late payment with a rate of monthly Certificate of Bank Indonesia plus 1.3%;
- (iv) effective on May 1, 2007, the unpaid balance of payable for the purchases of fuel until April 30, 2007 will bear an interest with a rate per annum of Certificate of Bank Indonesia plus 1.3%, until settled by issuance of PLN Bonds, which is no later than August 31, 2007;
- (v) the maximum payable to Pertamina, includes bonds which will be issued amounting to Rp18 trillion (full amount);
- (vi) this agreement is valid for 5 years from January 1, 2007 until December 31, 2011;
- (vii) PT Sucofindo (Persero) is assigned as an independent surveyor.

Pasokan Bahan Bakar Minyak ke unit pembangkit di lingkungan Perusahaan berdasarkan Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak antara Pertamina dengan PLN No: 528/C0000/2007-SB dan 066-1.PJ/040/DIR/2007 tanggal 16 Mei 2007 beserta addendurnya, harga keekonomian BBM 2017 untuk pembangkit di lingkungan PLN/PJB adalah:

- MFO = Rp4.760 - Rp5.751 per liter
- HSD = Rp5.916 - Rp7.237 per liter

Berdasarkan Addendum IV Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak tanggal 16 Mei 2017, PLN dan Pertamina menyepakati perpanjangan jangka waktu pasokan hingga tahun 2020.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian, PLN masih dalam proses diskusi mengenai perpanjangan Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak.

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, estimasi liabilitas atas utang pembelian bahan bakar kepada Pertamina masing-masing Rp501.181 dan Rp278.347 yang dicatat sebagai utang usaha.

## 2. Sumber Dana

Sumber dana yang digunakan untuk pengadaan bahan bakar tahun 2017 adalah sebesar Rp 3.455,02 miliar.

## 3. Mata Uang yang Menjadi Denominasi

Sampai dengan 31 Desember 2017, perincian ikatan material untuk pengadaan bahan bakar berdasarkan mata uang Rupiah (Rp).

Supply of fuel to the Company's power plant unit under the Fuel Sale and Purchase Agreement between Pertamina and PLN No: 528/C0000/ 2007-SB and 066-1.PJ/040/DIR/2007 dated May 16, 2007 along with the addendum, the 2017 fuel economy price for PLN/PJB power plant is: MFO = Rp4,760 - Rp5,751 per liter HSD = Rp5,916 - Rp7,237 per liter

- MFO = Rp4.760 - Rp5.751 per liter
- HSD = Rp5.916 - Rp7.237 per liter

Based on Amendment IV of the Fuel Sale and Purchase Agreement dated May 16, 2017, PLN and Pertamina agreed to extend the period of supply until 2020.

As of the consolidated financial statements date, PLN is still in discussion related to the extension process of the Fuel Sale and Purchase Agreement.

As of December 31, 2017 and 2016 estimated liabilities for payable on purchase of fuel from Pertamina amounted to Rp501,181 and Rp278,347, respectively which are recorded as trade payables.

## 2. Source of Funds

Source of funds for fuel procurement in 2017 amounted Rp3,455.02 billion.

## 3. Denominated Currency

As of December 31, 2017, detail material commitment for fuel procurement is based on Rupiah (Rp) currency.

#### 4. Langkah-langkah Perlindungan Risiko

Untuk menghindari risiko terkait beberapa perikatan pengadaan bahan bakar dengan para pemasok, PJB telah mengantisipasi risiko-risiko yang dapat terjadi dengan:

- a. Dalam pengadaan batu bara, harga dasar yang digunakan ditinjau secara periodik untuk disesuaikan dengan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dan harga dasar Bahan Bakar Minyak HSD untuk industri. Selain itu, setiap pemasok diwajibkan untuk menyerahkan jaminan pelaksanaan kepada PJB;
- b. Dalam pengadaan gas alam, pembayaran pembelian gas dijamin dengan Stand By Letter of Credit (SBLC) sebesar US\$11.361.600 yang diterbitkan oleh Bank Negara Indonesia.

#### 4. Risk Mitigation Plan

To avoid the risks associated with some fuel procurements with suppliers, PJB has anticipated the risks that may occur by:

- a. In coal procurement, the base price used is periodically reviewed to be adjusted to the Rupiah exchange rate against US\$ currency and the base price of HSD Fuel Oil for the industry. In addition, each supplier is required to submit a guarantee of execution to PJB;
- b. In natural gas procurement, the purchase of gas is secured by Stand By Letter of Credit (SBLC) of US\$11,361,600 issued by Bank Negara Indonesia.

## PERJANJIAN PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN

### 1. Tujuan dari Ikatan

Sejalan dengan reorganisasi PLN yang membubarkan PLN Unit Pembangkitan Jawa-Bali (PLN UPJB), maka fungsi pengelolaan aset untuk pembangkit FTP 1 Jawa dilaksanakan oleh Perusahaan. Pada tanggal 7 Maret 2016 Perusahaan dan PLN menandatangani Perjanjian Induk Pengelolaan Aset Pembangkit PLTU dan PLTGU di Jawa. Perjanjian ini ditindaklanjuti dengan Perjanjian Pengelolaan Aset yang terdiri atas:

- Pengelolaan Aset PLTGU Blok II Muara Karang antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Barat pada tanggal 8 Maret 2016.
- Pengelolaan Aset PLTU Indramayu, PLTU Rembang dan PLTGU Blok V Muara Tawar antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa

## SUPPLY AND MAINTENANCE AGREEMENTS

### 1. Purpose of Commitments

In line with the reorganization of PLN which dissolve PLN Unit Pembangkitan Jawa-Bali (PLN UPJB), the function of Asset Manager of FTP 1 Jawa handled by the Company. On March 7, 2016 the Company and PLN entered into asset management services head agreement of CFPP and CCPP in Java. This agreement followed by Asset Management Contract consisting of:

- Asset Management of CCPP Block II Muara Karang between the Company and PLN Region West Java on March 8, 2016.
- Asset Management of CFPP Indramayu, Rembang and Block V Muara Tawar between the Company and PLN Region Central Java

Bagian Tengah pada tanggal 8 Maret 2016.

- Pengelolaan Aset PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan dan PLTU Tanjung Awar-Awar antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Timur dan Bali pada tanggal 8 Maret 2016.
- Amandemen ke dua Perjanjian Pengelolaan Aset PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan, PLTU Tanjung Awar-Awar antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Timur dan Bali tanggal 1 November 2017.
- Amandemen ke dua Perjanjian Pengelolaan Aset PLTGU Blok II Muara Karang antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Barat tanggal 1 November 2017.

Untuk pengembangan bisnis di Luar Jawa, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Jasa Operasi dan Pemeliharaan, di antaranya:

- Perjanjian induk PLTMG Arun (19x9,7 MW) pada tanggal 29 Juli 2015.
- PLTMG Arun (19x9,7 MW) pada tanggal 30 September 2016.
- Perjanjian Induk PLTU Pulang Pisau (2x60 MW) pada tanggal 10 Februari 2015.
- PLTU Pulang Pisau (2x60 MW) tahap supporting pada tanggal 30 Juni 2016.
- Amandemen PLTU Pusang Pisau (2x60 MW) tahap supporting pada tanggal 23 November 2016.
- PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) tahap supporting (Pra-COD) pada tanggal 5 Mei 2015.
- PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) tahap supporting pada tanggal 5 Mei 2015.
- Adendum perjanjian PLTU Teluk Balikpapan (2x10 MW) tahap supporting pada tanggal 24 Juli 2015.
- PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) periode setelah Commercial Operation Date (COD) sampai dengan Final Acceptance Certificate

on March 8, 2016.

- Asset Management of CFPP Paiton 9, CFPP Pacitan and CFPP Tanjung Awar-Awar between the Company and PLN Region East Java and Bali on March 8, 2016.
- Second amendment of Asset Management Contract for CFPP Paiton 9, CFPP Pacitan, CFPP Tanjung Awar-Awar between the Company and PLN Region East Java and Bali on November 1, 2017.
- Second amendment of Asset Management Contract for CAPP Block II Muara Karang between the Company and PLN Region West Java on November 1, 2017.

Regarding the expansion in outside Java, the Company has entered an agreement O&M:

- Main agreement GEPP Arun (19x9.7 MW) on July 29, 2015.
- GEPP Arun (19x9.7 MW) on September 30, 2016.
- Main agreement CFPP Pulang Pisau (2x60 MW) on February 10, 2015.
- CFPP Pulang Pisau (2x60 MW) supporting phase on June 30, 2016.
- Amendment agreement CFPP Pulang Pisau (2x60 MW) supporting phase on November 23, 2016.
- CFPP Teluk Balikpapan (2x110 MW) supporting phase (Pra-COD) on May 5, 2015.
- CFPP Teluk Balikpapan (2x110 MW) supporting phase on May 5, 2015.
- Amendment of CFPP Teluk Balikpapan (2x10 MW) agreement supporting phase on July 24, 2015.
- CFPP Teluk Balikpapan (2x110 MW) period after Commercial Operation Date (COD) until Final Acceptance Certificate (FAC) on July 28, 2017.

- (FAC) tanggal 28 Juli 2017.
- PLTU Ketapang (2x10 MW) tahap supporting pada tanggal 28 September 2016.
  - Amandemen ketiga PLTU Amurang (2x25 MW) tahap supporting pada tanggal 30 Maret 2015.
  - PLTU Amurang (2x25 MW) tahap performance based pada tanggal 30 April 2015.
  - Adendum perjanjian PLTU Amurang (2x25 MW) tahap performance based pada tanggal 30 Desember 2015.
  - Adendum kedua perjanjian PLTU Amurang (2x25 MW) tahap performance based pada tanggal 30 Juni 2016.
  - PLTU Amurang (2x25 MW) tahap performance based pada tanggal 16 Januari 2017.
  - Perjanjian Induk PLTU Nii Tanasa Kendari Unit #3 (1x10 MW) tanggal 13 April 2016.
  - PLTU Nii Tanasa unit #3 (1x10 MW) tahap supporting tanggal 23 November 2017.
  - Adendum kedua perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap supporting pada tanggal 29 Juni 2015.
  - Adendum ketiga perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap supporting pada tanggal 18 Desember 2015.
  - Adendum keempat perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap supporting pada tanggal 28 Juni 2016.
  - Adendum kelima perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap supporting pada tanggal 28 September 2016.
  - PLTU Belitung (2x16,5 MW) tahap supporting pada tanggal 1 Juni 2015.
  - PLTU Tenayan (2x10 MW) sektor Pekan Baru tahap supporting pada tanggal 21 Desember 2015.
  - Perjanjian jasa operasi dan pemeliharaan tahap supporting PLTU Tenayan (2x110 MW) tanggal 21 Desember 2015.
  - CFPP Ketapang (2x10 MW) supporting phase on September 28, 2016.
  - The third amendment agreement CFPP Amurang (2x25 MW) supporting phase on March 30, 2015.
  - CFPP Amurang (2x25 MW) performance based phase on April 30, 2015.
  - Amendment agreement CFPP Amurang (2x25 MW) performance based phase on December 30, 2015.
  - The second amendment agreement CFPP Amurang (2x25 MW) performance based phase on June 30, 2016.
  - CFPP Amurang (2x25 MW) performance based phase on January 16, 2017.
  - Main agreement CFPP Nii Tanasa Kendari Unit #3 (1x10 MW) on April 13, 2016.
  - CFPP Nii Tanasa Unit #3 (1x10 MW) supporting phase on November 23, 2017.
  - The second amendment agreement CFPP Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on June 29, 2015.
  - The third amendment agreement CFPP Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on December 18, 2015.
  - The fourth amendment agreement CFPP Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on June 28, 2016.
  - The fifth amendment agreement CFPP Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on September 28, 2016.
  - CFPP Belitung (2x16.5 MW) supporting phase on June 1, 2015.
  - CFPP Tenayan (2x10 MW) Pekan Baru sector supporting phase on December 21, 2015.
  - Operation and maintainance agreement CFPP Tenayan (2x110 MW) supporting phase on December 21, 2015.
  - Amendment agreement CFPP Bolok (2x16.5 MW) supporting phase on October 17, 2016.

- Adendum perjanjian PLTU Bolok (2x16,5 MW) tahap supporting pada tanggal 17 Oktober 2016.
- PLTU Tidore (2x7 MW) tahap supporting tanggal 12 Januari 2015.
- Adendum ketiga perjanjian PLTU 3 Babel Desa Air Anyir, Bangka tahap supporting pada tanggal 3 Oktober 2016.

## 2. Sumber Dana

Sumber dana yang digunakan terkait perikatan pengadaan dan pemeliharaan tahun 2017 sebesar Rp 1.553,41 miliar.

## 3. Mata Uang yang Menjadi Denominasi

Pada tanggal 31 Desember 2017, jumlah ikatan perolehan barang modal dan jasa borongan berdasarkan mata uang Rupiah (Rp).

- CFPP Tidore (2x7 MW) supporting phase on January 12, 2015.
- The third amendment agreement CFPP 3 Babel Desa Air Anyir, Bangka supporting phase on October 3, 2016.

## 2. Source of Funds

Related to procurement and maintenance commitment in 2017, the source of funds amounted Rp1,553.41 billion.

## 3. Denominated Currency

As of December 31, 2017, total capital expenditure and contractor service acquisition is booked based on Rupiah currency (Rp).

# PERJANJIAN KONSORSIUM

## 1. Tujuan dari Ikatan

Perjanjian konsorsium adalah pembiayaan bersama suatu proyek yang dilakukan oleh PJB dengan dua atau lebih Perusahaan lain. Perikatan ini bertujuan untuk membentuk suatu proyek baru atau mengembangkan proyek yang sudah ada melalui kerja sama dengan pihak lain.

Pada tanggal 18 Desember 2015 telah ditandatangani Amandemen Perjanjian Konsorsium antara Perusahaan dengan Fareast Green Energy, PT Dharma Hydro Nusantara, dan PT North Sumatra Hydro Energy. Perjanjian konsorsium ini mengamandemen perjanjian sebelumnya yang sudah ditandatangani pada tanggal 3 November 2014. Perjanjian konsorsium tersebut mengenai kerjasama

# CONSORTIUM AGREEMENTS

## 1. Goals & Ties

The consortium agreement is a joint financing of a project undertaken by PJB with other two or more Companies. This commitment aims to establish a new project or develop an existing project through cooperation with other parties.

On December 18, 2015, the Company entered into Amendment of Consortium Agreement with Fareast Green Energy, PT Dharma Hydro Nusantara, and PT North Sumatra Hydro Energy. This consortium agreement amending a previous agreement that was signed on November 3, 2014. This project development agreement is about cooperation in the development of HPP Batang Toru 510 MW in South Tapanuli, North Sumatera,

dalam pengembangan PLTA Batang Toru 510 MW di Tapanuli Selatan, Sumatera Utara, dengan porsi penyertaan Perusahaan di PT North Sumatera Hydro Energy sebesar 25%. Sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah melakukan share subscription di Project Company PT North Sumatera Hydro Energy.

## 2. Sumber Dana

Sumber dana yang digunakan terkait perikatan konsorsium tahun 2017 berasal dari internal Perusahaan.

## 3. Mata Uang yang Menjadi Denominasi

Pada tanggal 31 Desember 2017, jumlah ikatan perolehan barang modal dan jasa borongan berdasarkan mata uang Rupiah (Rp).

## REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

### Tujuan Investasi Barang Modal

PJB melakukan investasi barang modal dalam bentuk aset tetap berupa tanah, bangunan umum, waduk dan prasarana, instalasi dan mesin pembangkit, perlengkapan transmisi dan distribusi, perlengkapan umum dan kendaraan bermotor. Investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan bertujuan untuk mendukung kinerja operasional Perusahaan sehingga pembangkit semakin efisien dan andal serta memperlancar proses bisnis.

and the portion of the Company's participating interest in PT North Sumatera Hydro Energy is 25%. As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Company has made share subscription of Project Company PT North Sumatera Hydro Energy.

## 2. Source of Funds

Related to the consortium commitment, the source of funds in 2017 was acquired from the Company's internal budget.

## 3. Denominated Currency

As of December 31, 2017, total capital expenditure and contractor service acquisition is booked based on Rupiah currency (Rp).

## REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

### Purpose of Capital Expenditure Investment

PJB melakukan investasi barang modal dalam bentuk aset tetap berupa tanah, bangunan umum, waduk dan prasarana, instalasi dan mesin pembangkit, perlengkapan transmisi dan distribusi, perlengkapan umum dan kendaraan bermotor. Investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan bertujuan untuk mendukung kinerja operasional Perusahaan sehingga pembangkit semakin efisien dan andal serta memperlancar proses bisnis.

## Nilai Investasi

Belanja barang modal PJB pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp681,05 miliar, menurun Rp1,02 triliun dibandingkan dengan tahun lalu sebesar Rp1,70 triliun. Penurunan nilai investasi tersebut disebabkan karena program investasi barang modal pada tahun 2017 tidak sebanyak di tahun 2016.

Investasi barang modal pada tahun 2017 secara komposisi didominasi oleh investasi pada instalasi dan mesin pembangkit, yang berkontribusi sebesar 30,17% dari jumlah investasi barang modal.

## Investment Value

In 2017, PJB's capital expenditure recorded Rp681.05 billion, decreased by Rp1.02 trillion compared to Rp1.70 trillion in previous year. The decreasing investment value was due to the capital expenditure investment program in 2017 was less than 2016.

Based on composition, capital expenditure investment in 2017 was dominated by installation and power plant machineries with 30.17% contribution from total capital expenditure.

### INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2017 DAN 2016 Capital Goods Investments in 2017 and 2016

| URAIAN<br>Description  | TUJUAN INVESTASI<br>Investment Objective                                   | 2017           | 2016             | PERUBAHAN<br>Changes<br>2016 - 2017 | PERUBAHAN<br>Changes (%)<br>2016 - 2017 |
|--|--|----------------|------------------|-------------------------------------|---|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)   |  |                |                  |                                     |   |
| Tanah<br>Land  | Pembangunan pembangkit baru<br>Construction of new plant                   | 27.753         | 47.698           | (19.945)                            | -41,82                                  |
| Bangunan Umum, Waduk dan Prasarana<br>Public Buildings, Reservoirs and Infrastructure              | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | 32.079         | 10.338           | 21.741                              | 210,30                                  |
| Instalasi dan Mesin Pembangkit<br>Installation and Power Plant                                     | Efisiensi dan keandalan pembangkit<br>Generator efficiency and reliability | 205.495        | 1.402.169        | (1.196.674)                         | -85,34                                  |
| Perlengkapan Transmisi dan Distribusi<br>Transmission and Distribution Equipment                   | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | 12.689         | 1.038            | 11.651                              | 1122,45                                 |
| Perlengkapan Pengolahan Data dan Telekomunikasi<br>Data Processing Equipment and Telecommunication | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | 476            | -                | 476                                 | 100,00                                  |
| Perlengkapan Umum<br>General Equipment   | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | 145.027        | 57.675           | 87.352                              | 151,46                                  |
| Kendaraan Bermotor<br>Motor vehicle  | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | 27.977         | 3.064            | 24.913                              | 813,09                                  |
| Pekerjaan Dalam Pelaksanaan<br>Work In Implementation  | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | 229.549        | 176.580          | 52.969                              | 30,00                                   |
| Aset Tidak Digunakan dalam Operasi<br>Assets Not Used in Operations                                | Operasional Perusahaan<br>Company Operations                               | -              | -                | -                                   | -                                       |
| <b>Jumlah</b>  | <b>TOTAL</b>   | <b>681.045</b> | <b>1.698.562</b> | <b>(1.017.517)</b>                  | <b>-59,90</b>                           |

Realisasi investasi sampai dengan akhir tahun 2017 secara singkat dapat disajikan sebagai berikut:

Investment realization as end of 2017 is briefly presented below:

| URAIAN<br>Description  | RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan 2017 | REALISASI 2017<br>Realization in 2017 | PENCAPAIAN (%)<br>Achievement |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| (Dalam Jutaan Rupiah /In Million Rupiah)                                   |   |                                       |                               |
| Penguatan Pembangkitan / Power Plant Strength                              |   |                                       |                               |
| Kapitalisasi<br>Capitalization   | 295   | 229                                   | 77,5                          |
| Penguatan Pembangkit<br>Power Plant Strength                               | 136   | 116                                   | 85,3                          |
| Penggantian Peralatan Utama Pembangkit<br>Main Plant Equipment Replacement | 516   | 245                                   | 47,5                          |
| Sistem dan Saran Informatika<br>Informatics Systems and Suggestions        | 18  | 17                                    | 93,3                          |
| Jumlah Penguatan Pembangkitan<br>Total Power Plant Strength                | 965   | 606                                   | 62,8                          |
| Pengembangan & Penugasan / Development & Assignment                        |   |                                       |                               |
| Pengembangan Usaha<br>Business Development                                 | 3.729   | 3.607                                 | 97,1                          |
| Jumlah Pengembangan & Penugasan<br>Total Development & Assignment          | 3.729   | 3.607                                 | 97,1                          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4.694</b>  | <b>4.213</b>                          | <b>89,7</b>                   |

Realisasi pencapaian investasi tahun 2017 terdiri dari Rp3,61 triliun untuk program pengembangan usaha dan Rp606,19 miliar untuk program penguatan pembangkitan. Pencapaian realisasi investasi yaitu 89,7% dari RKAP 2017 sebesar Rp 4,69 Triliun dan 99,73% dari target Kontrak Manajemen sebesar Rp 4,22 triliun (90% dari RKAP setelah terdapat kalibrasi proyek *Mobile Power Plant*).

Investment realization in 2017 consisted of Rp3.61 trillion for business development program and Rp606.19 billion for power plan enhancing program. Achievement of investment realization is 89.7% from Rp4.69 trillion targeted in Annual Budget and Operational Plan 2017 and 99.73% from Rp4.22 trillion targeted in Management Contract (90% of Annual Budget and Operational Plan after calibration of Mobile Power Plant project).

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sampai dengan 31 Desember 2017, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal neraca yang membutuhkan pengungkapan tambahan pada Laporan Keuangan Konsolidasian.

## SUBSEQUENT MATERIAL INFORMATION AND FACT AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE

As of December 31, 2017, there was no subsequent material information and fact after balance sheet date that required additional disclosure in the Consolidated Financial Statements.

## PROSPEK USAHA

### Prospek Perekonomian global dan Nasional

Bank Dunia memproyeksikan tingkat pertumbuhan ekonomi global akan meningkat hingga 3,1% pada tahun 2018. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi negara maju pada tahun 2018 diperkirakan akan turun menjadi 2,2%. Sedangkan pertumbuhan ekonomi kumulatif negara berkembang di tahun 2018 diproyeksikan akan menguat menjadi 4,5% di tahun 2018 karena aktivitas ekspor komoditas terus pulih.

Prospek usaha PJB berdasarkan proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional terbilang cerah. Bank Dunia memprediksikan perekonomian Indonesia untuk dapat mencapai 5,3% di tahun 2018. Tingkat tersebut lebih tinggi dibandingkan realisasi pertumbuhan ekonomi tahun 2017 sebesar 5,1%. Proyeksi positif pertumbuhan ekonomi Indonesia didukung oleh semakin meningkatnya kinerja Pemerintah dalam menjaga laju pertumbuhan ekonomi nasional. Di samping itu, semakin membaiknya harga komoditas dunia diharapkan akan dapat berkontribusi dalam memperbaiki tingkat PDB Indonesia sebagai salah satu negara penghasil komoditas terbesar di dunia. Seiring dengan semakin meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi, kebutuhan masyarakat akan kebutuhan listrik diharapkan akan semakin meningkat.

### Prospek Industri Kelistrikan Nasional

Industri listrik dan gas diperkirakan tumbuh, didasarkan pada peningkatan kapasitas pembangkit listrik, peningkatan rasio elektrifikasi menjadi sekitar 94,91% dan meningkatnya konsumsi gas bumi baik untuk rumah tangga maupun transportasi.

## BUSINESS PROSPECT

### Global and National Economy Prospects

World Bank projected global economic growth will increase to 3.1% in 2018. On the other hand, economic growth of the developed countries is projected will be corrected to 2.2% in 2018. Meanwhile, accumulative economic growth of developing countries is projected to grow to 4.5% in 2018 supported by recovering commodity export activity.

The outlook of PJB's business based on the projection of national economic growth is promising. The World Bank predicts the Indonesian economy to reach 5.3% in 2018. This rate is higher than 5.1% economic growth realization in 2017. The positive projection of Indonesia's economic growth is supported by the improved performance of the government in maintaining the national economic growth rate. In addition, the rising global commodity prices are expected to contribute to improving Indonesia's GDP levels as one of the world's largest commodity-producing countries. Along with the increasing rate of economic growth, public demand for electricity needs is expected to increase.

### Prospect of National Electricity Industry

The electricity and gas industry is estimated to grow, based on an increase in electricity generation capacity, an increase in electrification ratio to about 94.91% and increased consumption of natural gas for both household and transportation sectors.

Perkiraan pertumbuhan industri listrik dan gas juga didukung oleh Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2017 yang memperkirakan pertumbuhan ekonomi nasional 2017 untuk dapat tumbuh sebesar 5,1% - 5,3%, lebih tinggi dibanding tahun 2016. Pertumbuhan ekonomi juga menjadi faktor yang mempengaruhi kebutuhan tenaga listrik pada suatu daerah. Pertumbuhan ekonomi dalam pengertian yang sederhana adalah proses meningkatkan output barang dan jasa. Proses tersebut memerlukan tenaga listrik sebagai salah satu input untuk menunjangnya, di samping input-input barang dan jasa lainnya. Selain itu hasil dari pertumbuhan ekonomi adalah peningkatan pendapatan masyarakat yang mendorong peningkatan permintaan barang-barang atau peralatan listrik.

Faktor lainnya adalah program elektrifikasi. Sebagai upaya PLN untuk mendukung program Pemerintah dalam meningkatkan rasio elektrifikasi maka PLN perlu melistriki semua masyarakat yang ada dalam wilayah usahanya. Hal ini secara langsung akan menjaga eksistensi wilayah usaha PLN dan sekaligus meningkatkan rasio elektrifikasi di Indonesia, khususnya pada daerah-daerah yang telah menjadi wilayah usaha PLN. PLN dalam RUPTL ini berencana untuk menambah pelanggan baru yang besar, yaitu rata-rata 2,5 juta per tahun, sehingga rasio elektrifikasi RUPTL 2018 - 2027 mencapai 99,49% pada tahun 2027. Penambahan pelanggan baru tersebut tidak hanya mencakup mereka yang berada di wilayah usaha PLN saat ini tetapi juga mencakup mereka yang berada di luar wilayah usaha.

Faktor terakhir yang menjadi pendorong pertumbuhan permintaan tenaga listrik PLN adalah pengalihan dari *captive power* (penggunaan pembangkit sendiri berbahan bakar minyak) menjadi pelanggan PLN. *Captive power* ini timbul sebagai akibat dari ketidakmampuan PLN

Estimated growth of the electricity and gas industry is also supported by the Government Work Plan (RKP) of 2017 which forecasts the national economic growth of 2017 to grow by 5.1% - 5.3%, higher than in 2016. Economic growth is also a factor that affects electricity demand in an area. Economic growth in the simplest sense is the process of increasing the output of goods and services. The process requires electric power as one of the inputs to support it, in addition to other goods and services inputs. In addition, the result of economic growth is the increase in people's incomes that encourage the increasing demand for goods or electricity equipment.

Another factor is the electrification program. As part of PLN's program to support the Government's program in increasing the electrification ratio, PLN needs to supply electricity to all the existing communities in its business area. This will directly maintain the existence of PLN's business area and at the same time increase the electrification ratio in Indonesia, especially in areas that have become the business area of PLN. Based on the RUPTL, PLN is planning to largely expand the number of its customers, namely an average of 2.5 million every year, to bring the electrification ratio reaching 99.49% in 2027. The addition of the new customer includes not only those who live in the current PLN business area but also those outside the business area.

The last factor driving PLN's growth in demand for electricity is the transfer of captive power to PLN customers. This captive power arises as a result of PLN's inability to meet customer demand in an area, especially industrial and business customers. If the ability of PLN to serve in the area has increased,

memenuhi permintaan pelanggan di suatu daerah, terutama pelanggan industri dan bisnis. Apabila kemampuan PLN untuk melayani di daerah tersebut telah meningkat, maka *captive power* ini dengan berbagai pertimbangannya akan beralih menjadi pelanggan PLN. Pengalihan *captive power* ke PLN juga didorong oleh tingginya harga BBM untuk membangkitkan tenaga listrik milik konsumen industri/bisnis, sementara harga jual listrik PLN relatif lebih murah. Faktor ini sangat bergantung kepada kemampuan pasokan PLN di suatu daerah/ sistem kelistrikan dan skema bisnis jual beli listrik PLN dengan *captive power*, jadi tidak berlaku umum.

Penyusunan prakiraan kebutuhan listrik dibuat dengan menggunakan sebuah aplikasi prakiraan beban yang disebut "Simple-E". Aplikasi ini menggunakan model regresi yang menggunakan data historis dari penjualan energi listrik, daya tersambung, jumlah pelanggan, pertumbuhan ekonomi, dan populasi untuk membentuk persamaan yang *fit*. Kemudian untuk memproyeksikan kebutuhan listrik ke depan dipilih variabel bebas yang mempunyai pengaruh besar (korelasi yang kuat) terhadap permintaan listrik, yaitu pertumbuhan ekonomi dan populasi. Dalam hal terdapat daftar tunggu yang cukup besar, maka digunakan juga daya tersambung sebagai variabel. Aplikasi ini dilengkapi juga dengan fasilitas melihat tingkat ketelitian dari model yang dibentuk seperti parameter tingkat korelasi, dan uji statistik.

Kebutuhan energi listrik pada tahun 2027 akan menjadi 434 TWh, atau tumbuh rata-rata dari tahun 2018-2027 sebesar 6,86% per tahun. Sedangkan beban puncak *non coincident* pada tahun 2027 akan menjadi 72.149 MW.

then this captive power will turn into PLN customers based on various considerations. The transfer of captive power to PLN is also driven by high fuel prices to generate electricity owned by industrial/business consumers, while PLN's electricity price is relatively cheaper. This factor is very dependent on the ability of PLN supply in a region/electrical system and business scheme of PLN electricity sales with captive power, so it is not generally accepted.

Preparation of electricity demand forecasts is made by using a load forecasting application called "Simple-E". This application uses a regression model that uses historical data from sales of electrical energy, connected power, number of customers, economic growth, and population to form a fit equation. Then, to project the electricity needs in the future, free variables that have a big influence (strong correlation) to electricity demand will be selected, namely the growth of economy and population. In case there is a considerable waiting list, connected capacity is also used as a variable. This application is also equipped with facilities to see the level of accuracy of the model formed such as correlation level parameters, and statistical tests.

The need for electricity energy in 2027 is estimated to reach 434 TWh, or grows averagely from 2018 - 2027 by 6.68% per year. However, the non coincident peak load in 2027 is estimated to reach 72,149 MW.

**TABEL PERTUMBUHAN EKONOMI, PROYEKSI KEBUTUHAN TENAGA LISTRIK,  
DAN BEBAN PUNCAK PERIODE TAHUN 2018- 2027**

Table of Economic Growth, Electricity Demand Forecast and Peak Load in 2018 - 2027

| TAHUN<br>Year | PERTUMBUHAN<br>EKONOMI (%)<br>Economic Growth | PENJUALAN LISTRIK<br>Electricity Sales<br>(TWH) | BEBAN PUNCAK (MW)<br>(NON-COINCEDENT)<br>Peak Load (Non-Concident) |
|---------------|---|---|--|
| 2018          | 7,0   | 283   | 45.845   |
| 2019          | 7,1   | 307   | 50.531   |
| 2020          | 7,0   | 332   | 54.505   |
| 2021          | 7,0   | 361   | 58.833   |
| 2022          | 7,0   | 392   | 63.483   |
| 2023          | 7,0   | 427   | 68.665   |
| 2024          | 7,0   | 464   | 74.536   |

Sumber: Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

Source: PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan (RUPTL) 2018 - 2027

Jumlah pelanggan pada tahun 2018 sebesar 71,05 juta akan bertambah menjadi 92,97 juta pada tahun 2027 atau bertambah rata-rata 2,2 juta per tahun. Penambahan pelanggan tersebut akan meningkatkan rasio elektrifikasi dari 94,68% pada tahun 2018 menjadi 99,49% pada tahun 2027. Proyeksi jumlah penduduk, pertumbuhan pelanggan dan rasio elektrifikasi periode tahun 2018-2027 dapat dilihat pada tabel berikut:

In 2018, total subscribers is projected to reach 71.05 million and further increase to 92.97 million by 2027 or averagely increases 2.2 million per year. The addition of customers will increase the electrification ratio from 94.68% in 2018 to 99.49% in 2027. Population, customer growth and electrification ratio projection for 2018 - 2027 period is presented in table below:

**PROYEKSI JUMLAH PENDUDUK INDONESIA DAN PERTUMBUHAN  
PELANGGAN PERIODE 2018-2027**

Indonesian Population and Customer Growth for 2018-2027 Period

| TAHUN<br>Year | PENDUDUK (JUTA)<br>People (Million) | PELANGGAN (JUTA)<br>Customer (Million) | PERTAMBAHAN PELANGGAN<br>PER TAHUN (JUTA)<br>Customer growth per year (Million) |
|---------------|-------------------------------------|--|---|
| 2018          | 264,29                              | 71,05                                  |   |
| 2019          | 267,35                              | 74,23                                  | 3,18  |
| 2020          | 270,33                              | 76,96                                  | 2,73  |
| 2021          | 273,24                              | 79,40                                  | 2,44  |
| 2022          | 276,08                              | 81,65                                  | 2,25  |
| 2023          | 278,83                              | 83,89                                  | 2,24  |
| 2024          | 281,49                              | 86,09                                  | 2,20  |
| 2025          | 284,07                              | 88,28                                  | 2,19  |
| 2026          | 286,56                              | 90,60                                  | 2,32  |
| 2027          | 288,97                              | 92,97                                  | 2,37  |

Kapasitas pembangkit saat ini baru dapat memenuhi kebutuhan listrik sekitar 95,35% rumah tangga, lebih rendah dari Singapore (100,0%), Brunei (99,9%), Thailand (100,0%), Malaysia (99,0%), dan Vietnam (98,88%).

Dalam 10 (sepuluh) tahun ke depan, kebutuhan listrik akan tumbuh rata-rata sekitar 6,86% per tahun dengan target rasio elektrifikasi 99,49% pada akhir tahun 2027.

Capacity of existing powerplant fulfilled approximately 95.36% household electricity demand, lower than Singapore (100.0%), Brunei (99.9%), Thailand (100.0%), Malaysia (99.0%), and Vietnam (98,88%).

Within the next 10 (ten) years, the electricity demand will increase averagely around 6.86% per year with electrification ratio target to reach 99.49% by the end of 2027.

### RASIO ELEKTRIFIKASI DAN KAPASITAS Electrification Ratio and Capacity

| KONDISI SAAT INI<br>Current Condition | SATUAN<br>Unit | JUMLAH<br>Total |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|
| Elektrifikasi / Electrification       | %              | 95,35           |
| Kapasitas / Capacity                  | MW             | 54,725          |

Pada periode tahun 2018-2027 kebutuhan listrik diperkirakan akan meningkat dari 239,27 TWh pada tahun 2018 menjadi 433,85 TWh pada tahun 2027, atau tumbuh rata-rata 6,86% per tahun. Untuk wilayah Sumatera pada periode yang sama, kebutuhan listrik akan meningkat dari 35,28 TWh pada tahun 2018 menjadi 78 TWh pada tahun 2027 atau tumbuh rata-rata 9,06% per tahun. Wilayah Jawa- Bali & Nusa Tenggara tumbuh dari 180,80 TWh pada tahun 2018 menjadi 307,60 TWh pada tahun 2027 atau tumbuh rata-rata 6,15% per tahun. Wilayah Indonesia Timur tumbuh dari 23,45 TWh menjadi 48,96 TWh pada 2027 atau tumbuh rata-rata 8,73% per tahun.

### Pengembangan Pembangkit, Jaringan Transmisi dan gardu Induk, Jaringan Distribusi, serta Sumber Energi Terbarukan

Rencana penambahan kapasitas pembangkit Indonesia adalah sebagai berikut:

During 2018 - 2027 period, the electricity demand is estimated to increase from 239.27 TWh in 2018 to 433.85 TWh in 2027 or grows averagely by 6.86% per year. In Sumatera area, in the same period, the electricity demand will increase from 35.28 TWh in 2018 to 78 TWh in 2027 or grows averagely by 9.06% per year. In Jawa - Bali & Nusa Tenggara area will increase from 180.80 TWh in 2018 to 307.60 TWh in 2027 or grows averagely by 6.15% per year. Eastern Indonesia region will increase from 23.45 TWh to 48.96 TWh or grows averagely by 8.73% per year.

### Development of Power Plant, Transmission and Substation, and Distribution Networks

Indonesia Power Plant capacity upgrade plan is as follows:

- Tambahan kapasitas pembangkit selama 10 tahun mendatang (periode tahun 2018-2027) untuk seluruh Indonesia adalah 56,0 GW atau pertambahan kapasitas rata-rata mencapai 5,6 GW per tahun.
- PLTU batubara akan mendominasi jenis pembangkit yang akan dibangun, yaitu mencapai 26,8 GW atau 47,8% sementara PLTGU dengan kapasitas 10,4 GW atau 18,6% dan PLTG/MG sebesar 3,8 GW atau 6,8%. Untuk energi baru dan terbarukan (EBT), yang terbesar adalah PLTA sebesar 8,3 GW atau 14,8% dari kapasitas total, disusul oleh PLTP sebesar 4,6 GW atau 8,2%. Sedangkan EBT lainnya sebesar 2,1 GW atau 3,7% berupa PLTS, PLTB, PLTSa, PLTBg dan PLTBm.
- Program 35.000 MW tetap dilaksanakan, namun jadwal COD-nya disesuaikan dengan kebutuhan sistem.
- Pada tahun 2025 terdapat penambahan pembangkit kapasitas yang sangat besar hingga mencapai 8,3 GW, dimana sebagian besar (7,3 GW) merupakan pembangkit EBT guna mencapai target bauran energi EBT sebesar 23% pada tahun 2025.
- Additional power plant capacity within the next 10 years (2018 - 2027 period) for all Indonesian regions of 56.0 GW or additional average capacity of 5.6 GW per year.
- Coal Power Plant will dominate type of power plant development reaching 26.8 GW or 47.8%, meanwhile, CCPP will have 10.4 GW or 18.6 and PLTG/MG with 3.8 GW or 6.8% capacities. In terms of renewable energy (EBT), the largest will be supplied by HPP with 8.3 GW or 14.8% from total capacity, followed by PLTP with 4.6 GW or 8.2%. Other renewable energies will reach 2.1 GW or 3.7% from PLTS, PLTB, PLTSa, PTBg and PLTBm.
- The 35,000 MW Program will be continued where the COD schedule is adjusted with system requirements.
- In 2025, there will be significant additional power plant capacity to reach 8.3 GW, where mostly (7.3 GW) is renewable energy power plant to achieve renewable energy energy mix of 23% in 2025.

| PEMBANGKIT PLN<br>PLN Power Plant |  |
|-----------------------------------|--|
| TAHUN<br>Year                     | TOTAL KAPASITAS<br>Total Capacity (MW) |
| 2018                              | 2.889                                  |
| 2019                              | 4.308                                  |
| 2020                              | 1.561                                  |
| 2021                              | 756                                    |
| 2022                              | 1.059                                  |
| <b>Jumlah / Total</b>             | <b>10.573</b>                          |

Sumber: Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

Rencana pengembangan sistem penyaluran di Indonesia hingga tahun 2027 diproyeksikan sebesar 151,4 ribu MVA untuk pengembangan gardu induk

| PEMBANGKIT IPP<br>PLN Power Plant |  |
|-----------------------------------|--|
| TAHUN<br>Year                     | TOTAL KAPASITAS<br>Total Capacity (MW) |
| 2018                              | 758                                    |
| 2019                              | 1.218                                  |
| 2020                              | 7.550                                  |
| 2021                              | 6.207                                  |
| 2022                              | 5.249                                  |
| <b>Jumlah / Total</b>             | <b>20.982</b>                          |

Source: PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan (RUPTL) 2018 - 2027

Distribution System Development Plan in Indonesia up to 2027 is projected 151.4 thousand MVA for Substation development and 63.9 thousand kms

serta 63,9 ribu kms pengembangan jaringan transmisi. Ada penambahan fasilitas yang sangat besar pada tahun 2018-2020 sebagai berikut:

transmission network development. The additional facilities that are significant for 2018 - 2020 period are as follows:

| PENGEMBANGAN TRANSMISI TAHUN 2018 - 2020<br>Transmission Development in 2018 - 2020 |        |        |       |
|---|--------|--------|-------|
| TRANSMISI<br>Transmission   | 2018   | 2019   | 2020  |
| 500 kV  | 140    | 2.442  | 498   |
| 275 kV  | 902    | 917    | 782   |
| 150 kV  | 12.751 | 12.346 | 8.088 |
| 70 kV   | 1.113  | 451    | 178   |
| Jumlah kapasitas (kms)<br>Total capacity (kms)                                      | 14.905 | 16.156 | 9.545 |

Sumber: Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

Source: PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan (RUPTL) 2018 - 2027

| PEMBANGUNAN GARDU INDUK 2018 - 2020<br>Table of Substation Development 2018 - 2020 |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| TRANSMISI<br>Transmission  | 2018   | 2019   | 2020   |
| 500 / 275 kV   | -      | 1.500  | -      |
| 500 / 150 kV   | 8.003  | 14.668 | 5.250  |
| 275 / 150 kV   | 2.500  | 2.930  | 3.750  |
| 150 / 70 kV  | 1.042  | 412    | 120    |
| 150 / 20 kV  | 18.340 | 20.250 | 8.820  |
| 70 / 20 kV   | 750    | 250    | 160    |
| Jumlah kapasitas (MVA)<br>Total capacity (MVA)                                     | 30.635 | 40.010 | 18.100 |

Sumber: Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

Source: PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan (RUPTL) 2018 - 2027

Tambahan jaringan distribusi yang diperlukan untuk 5 tahun ke depan meliputi JTM sebesar 138 ribu kms, gardu distribusi 24 ribu MVA dan tambahan pelanggan 14.172 ribu. Detail pengembangan jaringan dapat dilihat pada tabel berikut:

The required distribution network for the next 5 years includes 138 thousand kms JTM, 24 thousand MVA distribution substation and additional customers of 14,172 thousand. Detail network development is presented in table below:

**TABEL PENGEMBANGAN JARINGAN DISTRIBUSI TAHUN 2018 - 2022**  
Distribution Network Development in 2018 - 2022

| TAHUN<br>Year | JTM (KMS) | GARDU DISTRIBUSI (MVA)<br>Distribution Sub-station | TAMBAHAN PELANGGAN<br>Customer Increase (x 1000) |
|---------------|-----------|--|--|
| 2018          | 27.469    | 5.027  | 3.567  |
| 2019          | 28.157    | 5.020  | 3.182  |
| 2020          | 26.796    | 4.617  | 2.731  |
| 2021          | 29.970    | 4.592  | 2.442  |
| 2022          | 25.778    | 4.568  | 2.250  |

Sumber: Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

Source: PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan (RUPTL) 2018 - 2027

**PENGEMBANGAN PEMBANGKIT EBT TAHUN 2018 - 2022**  
EBT Power Plant Development in 2018 - 2022

| PEMBANGKIT<br>Power Plant                            | KAPASITAS<br>Capacity                  | 2018       | 2019       | 2020         | 2021         | 2022       |
|--|--|------------|------------|--------------|--------------|------------|
| PLTP / GPP   | MW                                     | 210        | 150        | 221          | 235          | 405        |
| PLTA / HPP   | MW                                     | 66         | 287        | 193          | 755          | 315        |
| PLTMH / MHPP   | MW                                     | 108        | 202        | 366          | 103          | 31         |
| PLT Surya / SPP                                      | MWp                                    | 5          | 22         | 214          | 281          | -          |
| PLT Bayu / Bayu Power Plant                          | MW                                     | 70         | 60         | 5            | 45           | 10         |
| PLT Biomass / Sampah /<br>Biomass/ Waste Power Plant | MW                                     | 53         | 53         | 41           | 19           | 235        |
| PLT Bio Fuel /<br>Bio Fuel Power Plant               | Ribu Kilo Liter<br>Thousand Kilo Liter | 607        | 598        | 375          | 217          | 146        |
| <b>Jumlah / Total</b>                                | <b>MW</b>                              | <b>512</b> | <b>774</b> | <b>1.040</b> | <b>1.438</b> | <b>996</b> |

Sumber: Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

Source: Electricity Supply Business Plan (RUPTL) PT PLN (Persero) 2018-2027

**PROSPEK USAHA PJB**

PJB menargetkan pertumbuhan pembangkit listrik sebesar 16.037 MW sejalan dengan road map pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2017 - 2021. Bila target dapat tercapai, pada tahun 2021 kapasitas pembangkit PJB diproyeksikan akan mencapai 20.000 MW.

**PJB BUSINESS OUTLOOK**

PJB targeted power plant growth of 16,037 MW in line with business development road map that is stipulated for 2017 - 2021 period. If the target is achieved, in 2021, PJB's power plant capacity is projected to reach 20,000 MW.

Sampai dengan tahun 2017, total kapasitas pembangkit PJB (eksisting) tercatat sebesar 7.055 MW, plus 2x1000 MW (PLTU Jawa 7) yang dibangun bersama mitra strategis. Hal tersebut mengindikasikan bahwa dalam satu tahun PJB menargetkan pertumbuhan pembangkit sekitar 28%. Dalam empat tahun kedepan, PJB bersama mitra bisnis akan menyelesaikan pembangunan pembangkit baru dengan total kapasitas sekitar 7.000 MW.

PJB memiliki cukup dana untuk membangun pembangkit baru. Hanya saja, dana tersebut dalam bentuk piutang di PT PLN (Persero) dan dimanfaatkan untuk kepentingan yang lebih besar, yaitu untuk memenuhi kebutuhan listrik Indonesia. Di sisi lain, PJB tidak dapat menjaminkan aset ke bank, lantaran aset PJB masuk dalam konsolidasi aset PT PLN (Persero), dan telah dijamin dalam global bond. Potensi memanfaatkan piutang menjadi pembangkit adalah melalui akuisisi atau pengalihan aset pembangkit PT PLN (Persero) ke PJB. Sedangkan untuk membangun pembangkit baru, PJB menerapkan strategi partnership, yaitu menggandeng mitra strategis, baik dari dalam maupun luar negeri.

Mekanisme lain yang dapat ditempuh adalah membentuk Anak Perusahaan yang bersifat unrestricted (lepas dari induknya). PJB mendirikan Anak Perusahaan bernama PJB Investasi. Karena bersifat unrestricted, PJB Investasi dapat bergerak lebih leluasa mencari investasi untuk proyek yang produktif dalam rangka menjawab tantangan program pembangunan pembangkit baru dengan total kapasitas 35 GW.

Pada tahun 2017, PJB mempersiapkan diri untuk mewujudkan sejumlah proyek pembangunan pembangkit, serta mempersiapkan SDM untuk melaksanakan operation and maintenance pembangkit. Proyek pembangunan pembangkit yang dimaksudkan di antaranya:

As of 2017, total PJB's (existing) power plant reached 7,055 MW, plus 2x1000 MW (CFPP Jawa 7) that is developed altogether with strategic partner. This indicates that PJB targets around 28% power plant development within a year. For the next four years, altogether with the business partners, PJB will complete new power plant development with total capacity approximately 7,000 MW.

PJB has sufficient funds to build new power plants. However, the proceeds are recorded as receivables with PT PLN (Persero) and will be used for greater interest, to supply electricity demand in Indonesia. On the other hand, PJB is not capable to put assets as collateral to the bank because PJB's assets are under consolidated assets of PT PLN (Persero) and have been guaranteed as global bonds. The possibility to disburse receivables into power plant is through acquisition or take over of PT PLN (Persero)'s power plant assets to PJB. Meanwhile, to build a new power plant, PJB has implemented partnership strategy by inviting strategic partners, both local and international partners.

Another mechanism that is possible to be taken is establishing unrestricted (separated from the parent) Subsidiary. PJB has established a subsidiary named PJB Investasi. As it is an unrestricted subsidiary, PJB Investasi has greater space to seek investment for productive projects to answer the challenges in new power plant development program with total capacity 35 GW.

In 2017, PJB prepared itself to execute power plant development projects and prepared personnel to perform power plant operation and maintenance. The power plant projects are including:

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PLTM Lodoyo II</li> <li>2. PLTGU Jawa 3 (800 MW)</li> <li>3. PLTU Sumsel 6 (800 MW)</li> <li>4. PLTG/GU Dumai (250 MW)</li> <li>5. PLTU Jawa 7 ( 2 x 1000 MW)</li> <li>6. Mobile Power Plant (MPP) sebanyak 450 MW, yang terdiri atas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. PLTMG Timika (30 MW)</li> <li>b. PLTMG Ternate 2 ( 10 MW)</li> <li>c. MPP Sulteng (60 MW)</li> <li>d. MPP Labuan Bajo (30 MW)</li> <li>e. PLTG/MG Muko-Muko (30 MW)</li> <li>f. MPP Tanjung Pinang (30 MW)</li> <li>g. PLTG Rengat (30 MW)</li> <li>h. PLTGU/MG Banda Aceh II (100 MW)</li> <li>i. PLTG/MG MPP Sumbangseleng (30 MW)</li> <li>j. PLTG/MG Banda Aceh I (50 MW)</li> <li>k. Interim PLTGU/GU/MG Madura (50 MW)</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MHPP Lodoyo II</li> <li>2. CCPP Jawa 3 (800 MW)</li> <li>3. CFPP Sumsel 6 (800 MW)</li> <li>4. GTPP/GU Dumai (250 MW)</li> <li>5. CFPP Jawa 7 ( 2 x 1000 MW)</li> <li>6. Mobile Power Plant (MPP) with 450 MW, consisting of:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. GEPP Timika (30 MW)</li> <li>b. GEPP Ternate 2 ( 10 MW)</li> <li>c. MPP Sulteng (60 MW)</li> <li>d. MPP Labuan Bajo (30 MW)</li> <li>e. GTPP/MG Muko-Muko (30 MW)</li> <li>f. MPP Tanjung Pinang (30 MW)</li> <li>g. GTPP Rengat (30 MW)</li> <li>h. CCPP/MG Banda Aceh II (100 MW)</li> <li>i. GTPP/MG MPP Sumbangseleng (30 MW)</li> <li>j. GTPP/MG Banda Aceh I (50 MW)</li> <li>k. Interim CCPP/GU/MG Madura (50 MW)</li> </ol> </li> </ol> |
|--|---|

Dari sisi pendanaan, proyek-proyek tersebut akan dibiayai melalui pendanaan dari Anak Perusahaan yaitu PT PJB Investasi. Namun, PJB tetap menyediakan sejumlah dana sebagai modal awal atau modal disetorkan ke perusahaan joint venture yang akan melaksanakan proyek tersebut sebagai ekuitas.

In terms of funding, the projects will be financed through funding from Subsidiary, PT PJB Investasi. However, PJB will keep providing amount of proceeds as subscribed or paid-in capital with the joint venture company, which will execute the project and booked as equity.

#### Tantangan yang Dihadapi Perusahaan

- **Pembangkit Peaker**

Penjualan listrik PJB sebagian besar dihasilkan oleh pembangkit Peaker. Berdasarkan estimasi kapasitas terpasang di Jawa Bali, dengan adanya perkembangan eksternal seperti penyelesaian program 35 GW akan meningkatkan kapasitas terpasang di kesisteman Jawa-Bali sehingga berpotensi menurunkan *merit order* pembangkit peaker PJB setelah rasio elektrifikasi berada diatas 97%.

- **Keamanan Pasokan Energi Primer**

UP Paiton, pasokan batubara akan terpenuhi dari kontrak eksisting dan kontrak baru yang sedang

#### Challenges experienced by the Company

- **Peaker Power Plant**

PJB's electricity sales is mostly generated by Peaker Power Plant. Based on installed capacity estimation in Jawa Bali, and current external condition such as completion of 35 GW Program, this will increase installed capacity of Jawa-Bali system and potentially decrease PJB's peaker power plant merit order after the electrification ratio is higher than 97%.

- **Primary Energy Supply Security**

UP Paiton, the coal supply will be fulfilled from existing and new contracts that were under

dalam proses pengadaan pada tahun 2017. Untuk UP Muara Karang pasokan gas akan terpenuhi dari gas pipa dan LNG. Untuk UP Gresik, pasokan gas terus menurun dan diperkirakan pada tahun 2019, pasokan tersebut tidak tercukupi kecuali terdapat kesepakatan baru (amandemen dan atau kontrak baru). Untuk UP Muara Tawar, pasokan gas akan mengalami penurunan pada tahun 2018 kecuali terdapat amandemen dan atau kontrak baru atas kesepakatan pengaliran gas

• **Revaluasi Aset**

Kebijakan terkait revaluasi aset memiliki dampak yang signifikan bagi PJB. Usia pembangkit PJB yang sudah mendekati dan/atau melampaui *expected lifetime* memberikan tantangan untuk bersaing dengan pembangkit-pembangkit baru. Selain itu, juga terjadi peningkatan beban depresiasi aset dimana net present value beban depresiasi tersebut pada tahun 2020 diperkirakan mencapai lebih dari 70 triliun rupiah.

Dari sisi SDM, untuk mendukung pertumbuhan bisnis PJB, PJBS sebagai salah satu anak perusahaan diproyeksikan akan memerlukan SDM dalam jumlah yang signifikan pada tahun 2020, yaitu sebesar 2 kali lipat jumlah SDM pada tahun 2015. Pertumbuhan SDM yang tinggi berpotensi menurunkan produktivitas perusahaan dan menambah beban usaha apabila proyek jasa O&M yang dicanangkan tidak dapat dimenangkan dan/ atau terjadinya perubahan pada proyeksi proyek jasa O&M. Untuk mengantisipasi risiko tersebut, PJB berencana melakukan implementasi *Remote Engineering*, optimalisasi PJB Academy, serta melakukan *strategic sourcing* untuk mendukung kapabilitas dan menjaga produktivitas PJBS.

**Strategi Perusahaan**

Dalam mencapai sasaran strategis 5 (lima) tahun ke depan, PJB menggunakan *Strategy map* PJB yang memiliki 5 (lima) tema yang menjadi panduan

procurement process in 2017. In GU Muara Karang, the gas supply will be fulfilled from pipeline gas and LNG. In GU Gresik, gas supply is continuously decreasing and projected that in 2019, the supply will be insufficient unless there is a new agreement (amendment and or new contract). In GU Muara Tawar, the gas supply will decrease in 2018 unless there is an amendment and or new contract on gas flow agreement.

• **Assets Revaluation**

Policy related to assets revaluation has significant impact for PJB. Age of PJB's power plant that is closed and/or exceeding expected lifetime becomes a challenge to compete with new power plants. In addition, there is also an increase of assets depreciation cost where net present value of the depreciation cost in 2020 is estimated to be higher than 70 trillion rupiah.

In Human Resources aspect, in order to support PJB's business, as one of subsidiaries, PJBS is projected will require significant number of personnel in 2020, twice from total personnel in 2015. The high Human Resources growth may potentially decrease productivity of the Company and increase operating expenses if the initiated O&M services project failed to be won and/or there is a change in O&M service project projection. To anticipate this risk, PJB plans to implement *Remote Engineering*, optimize PJB Academy, and implement *strategic sourcing* to support capability and maintain productivity of PJBS

**Corporate Strategy**

In achieving strategic objectives for the next 5 (five) years, PJB will implement PJB strategy map with 5 (five) themes as corporate guideline in designing

perusahaan dalam menyusun *Strategic Objective* yaitu :

1. **Maximizing shareholders value** yang ditujukan untuk memberikan nilai tambah bagi PLN sebagai pemegang saham.
2. **Growth and sustainability** yang ditujukan untuk mendorong pertumbuhan Perusahaan.
3. **Synergy PJB Raya** yang ditujukan untuk meningkatkan sinergi antar PJB Raya.
4. **Operational Excellence** yang ditujukan untuk tetap menjaga fokus dan meningkatkan performa operasi, baik sebagai aset owner, operator dan dibidang operasional lainnya.
5. **Productivity Optimization** menggambarkan pengembangan kapasitas dan kapabilitas SDM PJB untuk menopang pertumbuhan Perusahaan.

the Strategic Objectives, as follows:

1. **Maximizing shareholders value** that is aimed to generate added-value for PLN as shareholder.
2. **Growth and sustainability** that is aimed to support the Company's growth.
3. **PJB Raya Synergy** that is aimed to strengthen between PJB Raya.
4. **Operational Excellence** that is aimed to stay focus and improve operational performance, either as assets owner, operator and in other operational sectors.
5. **Productivity Optimization** that illustrates capacity and capability building of PJB's Human Resources to support the Company's growth.

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2017 DAN PROYEKSI TAHUN 2018

### Kinerja Operasional

## COMPARISON BETWEEN PERFORMANCE TARGET AND REALIZATION IN 2017 AND PROJECTION IN 2018

### Operational Performance

| PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI KINERJA OPERASIONAL 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018 |  |                                       |                               |                                  |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Comparison between Target and Realization of operations in 2017 and Projection for 2018 |  |                                       |                               |                                  |
| ASPEK<br>Aspect   | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan Target<br>2017 | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI 2018<br>Projection 2018 |
| EFOR Korporat<br>Corporate EFOR (%)   | 4,00   | 4,25                                  | 93,77                         | 3,95                             |
| EAF Korporat<br>Corporate EAF (%)   | 88,76  | 89,01                                 | 100,28                        | 93,00                            |
| EAF PLTU Batu bara Paiton 1-2<br>Coal CFPP Paiton 1-2 EAF                               | 91,15  | 92,01                                 | 100,95                        | 88,76                            |
| EAF PLTU FTP-1<br>CFPP FTP-1 EAF  | 81,10  | 76,33                                 | 94,12                         | 81,71                            |
| Tara Kalor Neto (kCal/kWh)<br>Net Plant Heat Rate                                       | 2.500  | 2.498,07                              | 100,08                        | 2.500                            |

### Equivalent Availability Factor (EAF)

Realisasi EAF Korporat tahun 2017 sebesar 89,01% dengan pencapaian 100,28% dari target RKAP 2017. Angka ini merupakan gabungan antara PJB Eksisting dengan FTP-1 sesuai dengan kebijakan dari PLN pusat. Untuk pembangkit eksisting tercapai 94,68% dari target sebesar 92,43%. Selanjutnya PJB memproyeksikan EAF tahun 2018 sebesar 93,00% lebih tinggi dari rencana tahun 2017. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi jumlah pemeliharaan terencana di tahun 2018 lebih sedikit jumlah dan durasinya dibandingkan tahun 2017.

### Equivalent Forced outage Rate (EFOR)

Realisasi EFOR Korporat tahun 2017 sebesar 4,25% dengan pencapaian 93,77% dari target RKAP 2017, dikarenakan adanya beberapa gangguan pada pembangkit Eksisting dan FTP-1. Selanjutnya PJB memproyeksikan EFOR tahun 2018 sebesar 3,95%. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi jumlah dan durasi gangguan yang menurun di tahun 2018 dibandingkan dengan tahun 2017.

### Tara Kalor Neto

Realisasi Tara Kalor Neto tahun 2017 sebesar 2.498 kCal/ kWh dengan pencapaian 100,08% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Tara Kalor Neto tahun 2018 sebesar 2.500 kCal/kWh. Selanjutnya PJB memproyeksikan Tara Kalor Neto tahun 2018 sebesar 2.500 kCal/kWh. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi perhitungan produksi yang dihasilkan dengan bahan bakar yang dibutuhkan oleh pembangkit-pembangkit PJB.

### Equivalent Availability Factor (EAF)

Corporate EAF realization in 2017 reached 89.01% with 100.28% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. The realization is combination between existing PJB with FTP-1 according to policies implemented by the central PLN. The existing power plant achieved 94.68% from 92.43% targeted. PJB further projected EAF in 2018 will reach 93.00%, higher than budget in 2017. This projection is based on the assumption on number of planned maintenance in 2018 that is projected to be lesser than amount and duration in 2017.

### Equivalent Forced outage Rate (EFOR)

EFOR realization in 2017 was 4.25% with 93.77% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target due to some disruptions in existing power plants and FTP-1. PJB further projected EFOR in 2018 will reach 3.95%. The projection is based on the assumption of the number and duration of disruption that are expected to decrease in 2018 compared to 2017.

### Net Plant Heat Rate

Realization of Net Plant Heat Rate in 2017 reached 2.498 kCal/kWh with 100.08% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected Net Plant Heat Rate in 2018 will reach 2,500 kCal/kWh. This projection is based on the assumption of production calculations produced by the fuel required by PJB power plants.

## Produksi

## Production

### PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI PRODUKSI ENERGI LISTRIK 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018

Comparison between Target and Realization of Electricity Production in 2017  
and Projection for 2018

| URAIAN<br>Description   | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan Target 2017 | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI<br>2018<br>2018 Projection |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Produksi Energi Listrik (GWh)<br>Power Plant Production (GWh) | 25,83   | 24,51                                 | 94,88                         | 24,78                               |

Realisasi Produksi Energi Listrik tahun 2017 sebesar 24,51 TWh dengan pencapaian 94,88% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Produksi Energi Listrik tahun 2018 sebesar 24,78 TWh. Proyeksi tersebut didasarkan pada alokasi dari Pusat Pengatur Beban yang telah melakukan perencanaan setiap tahun untuk mengetahui jumlah kebutuhan energi listrik yang dibutuhkan oleh sistem.

Realization of Electricity Production in 2017 reached 24.51 TWh with 94.88% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected Electricity Production in 2018 will reach 24.78 TWh. The projection is based on the allocation of the Load Dispatch Center, which has been planned annually to determine amount of electricity required by the system.

## Penjualan

## Sales

### PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI PENJUALAN ENERGI LISTRIK 2017 SERTA PROYEKSI 2018

Comparison between Target and Realization of Electricity Sales in 2017 and Projection for 2018

| PENJUALAN ENERGI LISTRIK<br>Electricity Sales | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational<br>Plan Target 2017 | REALISASI<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI 2018<br>2018 Projection |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| TWh   | 24,70   | 23,44                         | 94,89                         | 23,63                            |
| Rp miliar / Rp billion                        | 29.604,75   | 26.378,16                     | 89,10                         | 31.150,65                        |

Realisasi Penjualan Energi Listrik tahun 2017 sebesar 23,44 TWh dengan pencapaian 94,89% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Penjualan Energi Listrik tahun 2018 sebesar 23,63 TWh.

Electricity Energy Sales Realization in 2017 reached 23.44 TWh with 94.89% realization from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected Electricity Energy Sales in 2018 will reach 23.63%.

## Penjualan Jasa

Penjualan Jasa yang dimaksud adalah penjualan dari segmen Jasa O&M, Jasa EPC, Jasa Stockist dan Lainnya.

## Services Sales

Services Sales mentioned include the sales of the O&M Services segment, EPC Services, Stockist and Other Services.

**PERBANDINGAN TARGET PENJUALAN JASA DENGAN REALISASI PENJUALAN JASA 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018**  
Comparison between Service Sales Target and Realization of Service Sales in 2017 and Projection for 2018

| ASPEK<br>Aspect                    | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan Target 2017 | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI 2018<br>Projection 2018 |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Jasa O&M/ O&M Service              | 4.385,17  | 3.506,46                              | 79,96%                        | 5.861,75                         |
| Jasa EPC/ EPC Service              | 744,91  | 1.102,09                              | 147,95%                       | 2.410,58                         |
| Jasa Usaha Lainnya/ Other Services | 588,11  | 417,08                                | 70,92%                        | 392,97                           |

### Jasa O&M

Realisasi Penjualan Jasa O&M tahun 2017 sebesar Rp 3.506,46 miliar dengan pencapaian 79,96% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Penjualan Jasa O&M sebesar Rp5.861,75 miliar. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi adanya peningkatan nilai penugasan investasi PLN AMC, progress project dan kontrak performance based JOM Non AMC.

### O&M Services

O&M Service Sales Realization in 2017 amounted Rp3,506.46 billion with 79.96% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected O&M Service Sales will reach Rp5,861.75 billion. The projection is based on increasing values of PLN AMC investment assignment, progress of project and performance contract based on Non-AMC JOM.

### Jasa EPC

Realisasi Penjualan Jasa EPC tahun 2017 sebesar Rp1.102,09 miliar dengan pencapaian 147,95% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Penjualan Jasa EPC sebesar Rp2.410,58 miliar. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi adanya peningkatan jasa EPC T&D (Transmission & Distribution).

### EPC Services

EPC services sales realization in 2017 amounted Rp1,102.09 billion with 147.95% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected EPC Services Sales will reach Rp2,410.58 billion. The projection is based on assumption of increasing EPC T&D (Transmission & Distribution) services.

### Jasa Usaha Lainnya

Realisasi Penjualan Usaha Lainnya tahun 2017 sebesar Rp417,08 miliar dengan pencapaian 70,92% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Penjualan Usaha Lainnya sebesar

### Other Services

Other services realization in 2017 amounted Rp417.08 billion with 70.92% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected other services sales will

Rp 392,97 miliar. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi adanya asumsi peningkatan pendapatan dari Jasa IMAP, dan Sewa Duri.

### Pemakaian Sendiri (PS)

Realisasi Pemakaian Sendiri tahun 2017 sebesar 1,07 TWh dengan pencapaian 105,48% dari target RKAP 2017. Selanjutnya PJB memproyeksikan Pemakaian Sendiri tahun 2018 sebesar 1,15 TWh. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi produksi perhitungan alokasi produksi berdasarkan jenis pembangkit dan bahan bakarnya yang memiliki karakteristik yang berbeda beda.

reach Rp392.97 billion. The projection is based on assumption of increasing revenues from IMAP service, and Duri lease.

### Self-Consumption

Self-Consumption realization in 2017 reached 1.07 TWh with 105.48% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. PJB further projected Self-Consumption in 2018 will reach 1.15 TWh. The projection is based on the assumption of production allocation calculation based on the type of power plant and its fuel having different characteristics.

#### PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI PEMAKAIAN SENDIRI 2017 SERTA PROYEKSI 2018

Comparison between Target and Realization of Self Consumption in 2017 and Projection for 2018

| URAIAN<br>Description                             | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational<br>Plan Target 2017 | REALISASI 2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI<br>2018<br>Projection 2018 |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Pemakaian Sendiri (TWh<br>Self Consumption (TWh)) | 1,12  | 1,07                               | 105,48                        | 1,15                                |

## KINERJA KEUANGAN

### Pendapatan dan Laba

#### Pendapatan Usaha

Realisasi Pendapatan Usaha tahun 2017 sebesar Rp31,40 triliun dengan pencapaian 88,90% dari target RKAP 2017 dikarenakan penurunan kWh jual, yang merupakan konsekuensi pergeseran peran pembangkit PJB sebagai peakers dalam mengoptimasi biaya produksi Sistem Jawa Bali.

Selanjutnya PJB memproyeksikan Pendapatan Usaha tahun 2018 sebesar Rp39,82 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi pertumbuhan penjualan 7,50%, adanya kontrak baru di pendapatan EPC, serta adanya pencapaian target penyelesaian kontrak.

## FINANCIAL PERFORMANCE

### Revenues and Income

#### Revenues

Revenues realization in 2017 amounted Rp31.40 trillion with 88.90% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target due to decreasing selling kWh as consequence of PJB's shifting role as peakers in optimizing production cost in Jawa Bali System.

PJB further projected Revenues in 2018 will reach Rp39.82 trillion. The projection is based on sales growth assumption by 7.50% attributable from new contract in EPC revenue and achievement of contract completion target.

## Laba Tahun Berjalan

Realisasi Laba Tahun Berjalan tahun 2017 sebesar Rp3,68 triliun dengan pencapaian 160,61% dari target RKAP 2017 karena efisiensi beban usaha yang berhasil dilakukan.

Selanjutnya PJB memproyeksikan Laba Bersih tahun 2018 sebesar Rp5,14 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi pendapatan usaha sebesar Rp39,82 triliun dan beban usaha Rp33,72 triliun.

## Income For The Year

Income For The Year Realization in 2017 amounted Rp3.68 trillion with 160.61% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target supported by operating expenses efficiency that was successfully implemented.

PJB further projected Income For The Year in 2017 will reach Rp5.14 trillion. The projection is based on revenues of Rp39.82 trillion and operating expenses of Rp33.72 trillion assumptions.

### PERBANDINGAN TARGET PENDAPATAN DAN LABA TAHUN 2017 DENGAN REALISASI TAHUN 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018

Comparison between Target of Revenue and Profit in 2017 with Realization in 2017 and Projection for 2018

| URAIAN  | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational Plan Target 2017 | REALISASI 2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI 2018<br>Projection 2018 | Description                                 |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|
| (Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)   |  |                                    |                               |                                  |   |
| Pendapatan Usaha  | 35,322.9   | 31,403.7                           | 88,90                         | 39.815,9                         | Revenues                                    |
| Beban Usaha   | 32,569.4   | 27,946,8                           | 85,81                         | 33.720,5                         | Operating Expenses                          |
| Laba Usaha  | 2,753.5  | 3.456,9                            | 125,55                        | 6.095,4                          | Operating Income                            |
| Pendapatan/(Beban Diluar Usaha)   | 245.2  | 1.184.9                            | 483,24                        | 557,6                            | Non-Operating Revenues (Expenses)           |
| Laba Sebelum Pajak  | 2,998.8  | 4.641,8                            | 154,79                        | 6.653,0                          | Income Before Tax                           |
| (Beban) Manfaat Pajak   | (706,6)  | (960,2)                            | 13,59                         | 1.517,7                          | Tax (Expenses) Benefit                      |
| Laba Tahun Berjalan   | 2,292.2  | 3.681,6                            | 160,61                        | 5.135,3                          | Income for the Year                         |
| Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan  |  | 73,7                               | N/A                           | (11,91)                          | Other Comprehensive Income for the Year     |
| Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Setelah Pajak   | 2,292.2  | 3.755,4                            | 163,83                        | 5.123,3                          | Comprehensive Income After Tax for the Year |
| <b>Jumlah Laba Komprehensif Diatribusikan Kepada</b><br>Total Comprehensive Income Attributable to: |  |                                    |                               |                                  |   |
| Pemilik Entitas Induk   | 2,287.1  | 3.742,8                            | 163,65                        |                                  | Owner of Parent Entity                      |
| Kepentingan Non-Pengendali  | 5.1  | 12,6                               | 247,06                        |                                  | Non-Controlling Interest                    |

## Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Realisasi Penghasilan Komprehensif tahun 2017 sebesar Rp3,76 triliun dengan pencapaian 163,83% dari target RKAP 2017 selain karena pencapaian laba bersih di atas target juga dikarenakan adanya penghasilan komprehensif lainnya.

Selanjutnya PJB memproyeksikan penghasilan komprehensif tahun 2018 sebesar Rp5,12 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi kenaikan laba usaha.

## Comprehensive Income For The Year

Comprehensive Income realization in 2017 amounted Rp3.76 trillion with 163.83% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target besides contributed not only from net income realization exceeding the target but also other comprehensive incomes.

PJB further projected comprehensive income in 2018 will reach Rp5.12 trillion. The projection is based on operating income growth assumption.

## POSISI KEUANGAN

### ASET

## FINANCIAL POSITION

### ASSETS

### PERBANDINGAN TARGET ASET TAHUN 2017 DENGAN REALISASI TAHUN 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018 (Dalam miliaran Rupiah)

Comparison between Target of Asset in 2017 and Realization in 2017 and Projection for 2018 (In billion Rupiah)

| URAIAN                                    | TARGET RKAP<br>Annual Budget<br>and Operational<br>Plan Target 2017 | REALISASI<br>Realization<br>2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement<br>(%) | PROYEKSI<br>Projection<br>2018 | Description       |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| (Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah) |   |                                  |                                  |                                |                   |
| Aset Lancar                               | 18.643,8  | 23.529,4                         | 126,20                           | 26.034,8                       | Current Asset     |
| Aset Tidak Lancar                         | 172.553,7   | 169.791,6                        | 98,40                            | 169.288,9                      | Non Current Asset |
| <b>Jumlah</b>                             | <b>191.197,5</b>  | <b>193.321,1</b>                 | <b>101,11</b>                    | <b>195.323,7</b>               | <b>Total</b>      |

### Aset Lancar

Realisasi Aset Lancar tahun 2017 sebesar Rp23,53 triliun dengan pencapaian 126,20% dari target RKAP 2017 karena peningkatan saldo piutang usaha.

Selanjutnya PJB memproyeksikan Aset Lancar tahun 2018 sebesar Rp26,03 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi kenaikan kas dan setara kas, piutang usaha, dan persediaan bahan bakar.

### Current Assets

Current Assets realization in 2017 amounted Rp23.53 trillion with 126.20% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target driven by increasing trade receivables balance.

PJB further projected Current Assets in 2018 will reach Rp26.03 trillion. The projection is based on assumptions such as increasing cash and cash equivalents, trade receivables and fuels inventory.

### Aset Tidak Lancar

Realisasi Aset Tidak Lancar tahun 2017 sebesar Rp169,79 triliun dengan pencapaian 98,40% dari target RKAP 2017. Pencapaian ini dibawah RKAP dikarenakan reschedule proyek MPP serta pergeseran disburse setoran saham batang toru.

Selanjutnya PJB memproyeksikan Aset Tidak Lancar tahun 2018 sebesar Rp169,29 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi adanya kenaikan investasi jangka Panjang.

### Non-Current Assets

Realisasi Aset Tidak Lancar tahun 2017 sebesar Non-Current Assets Realization in 2017 amounted Rp169.79 trillion with 98.40% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target. The achievement is below the Annual Budget and Operational Plan due to MPP project reschedule and shifting batang toru shares deposit disburse.

PJB further projected Non-Current Assets in 2018 will reach Rp169.29 trillion. The projection is based on assumption of increasing Long-Term Investment.

## LIABILITAS

## LIABILITIES

| PERBANDINGAN TARGET LIABILITAS TAHUN 2017 DENGAN REALISASI TAHUN 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018 |  |                                    |                               |                                  |                         |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Comparison between Liability Target in 2017 and Realization in 2017 and Projection for 2018     |  |                                    |                               |                                  |                         |
| URAIAN  | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational Plan Target 2017 | REALISASI 2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI 2018<br>Projection 2018 | Description             |
| (Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)   |  |                                    |                               |                                  |                         |
| Liabilitas Jangka Pendek  | 2,672.7  | 4.033,0                            | 150,90                        | 4.259,5                          | Current Liabilities     |
| Liabilitas Jangka panjang   | 2,573.7  | 3.438,1                            | 133,59                        | 2.837,0                          | Non Current Liabilities |
| <b>Jumlah</b>   | <b>5246,4</b>  | <b>7.471,1</b>                     | <b>142,40</b>                 | <b>7.096,5</b>                   | <b>Total</b>            |

### Liabilitas Jangka Pendek

Realisasi Liabilitas jangka pendek tahun 2017 sebesar Rp4,03 triliun dengan pencapaian 150,90% dari target RKAP 2017 karena peningkatan saldo hutang usaha.

Selanjutnya PJB memproyeksikan liabilitas jangka pendek tahun 2018 sebesar Rp4,26 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi utang pajak sebesar Rp159,70 miliar, utang usaha Rp3,16 triliun dan utang lainnya Rp937,14 miliar.

### Current Liabilities

Current liabilities realization in 2017 amounted Rp4.03 trillion with achievement 150.90% from Annual Budget and Operational Plan 2017 target driven by increasing trade payables balance.

PJB further projected current liabilities in 2018 will reach Rp4.26 trillion. The projection is based on assumptions, such as tax payable of Rp159.70 billion, trade payables of Rp3.16 trillion and other payables of Rp937.14 billion.

### Liabilitas Jangka Panjang

Realisasi liabilitas jangka panjang tahun 2017 sebesar Rp3,44 triliun dengan pencapaian 133,59% dari target RKAP 2017 karena peningkatan kewajiban Pajak Tangguhan pasca revaluasi aset dan kewajiban manfaat karyawan.

Selanjutnya PJB memproyeksikan Liabilitas Jangka Panjang tahun 2018 sebesar Rp2.84 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi kewajiban pajak tangguhan atas revaluasi aset akan menurun.

### EKUITAS

Realisasi Ekuitas tahun 2017 sebesar Rp185,85 triliun dengan pencapaian 99,95% dari target RKAP 2017 dikarenakan realisasi pencapaian laba komprehensif di bawah RKAP. Selanjutnya PJB memproyeksikan Ekuitas tahun 2018 sebesar Rp185,88 triliun. Proyeksi tersebut didasarkan pada kenaikan laba bersih sebesar Rp1,44 triliun, sementara komponen ekuitas lain diasumsikan tetap.

### Non-Current Liabilities

Non-current liabilities realization in 2017 amounted Rp3.44 trillion with 133.59% achievement from Annual Budget and Operational Plan 2017 target driven by increasing Deferred Tax liabilities post-assets revaluation and employee benefit liabilities.

PJB further projected Non-Current Liabilities in 2018 will reach Rp2.84 trillion. The projection is based on deferred tax liabilities on assets revaluation assumption is projected will decrease.

### EQUITY

Equity realization in 2017 amounted Rp185.85 trillion with 99.95% realization from Annual Budget and Operational Plan 2017 target as the comprehensive income realization is below the Annual Budget and Operational Plan. PJB further projected Equity in 2018 will reach Rp185.88 trillion. The projection is based on increasing net income by Rp1.44 trillion, however, other equity components are assumed constant

#### PERBANDINGAN TARGET EKUITAS TAHUN 2017 DENGAN REALISASI TAHUN 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018

Comparison between capital Structure Target in 2017 and Realization in 2017 and Projection for 2017

| URAIAN   | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational Plan Target 2017 | REALISASI 2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI 2018<br>Projection 2018 | Description  |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
| <i>(Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)</i> |  |                                    |                               |                                  |              |
| Jumlah Ekuitas                                   | 185,951.1  | 185.849,9                          | 99.95                         | 185.883,5                        | Total Equity |

### STRUKTUR MODAL

Realisasi Struktur Modal tahun 2017 adalah dari Liabilitas sebesar Rp7,47 triliun (3,86%) dan dari Ekuitas sebesar Rp185,85 triliun (96,14%), belum mencapai target struktur modal yaitu 2,74% liabilitas dan 97,26% ekuitas. Hal ini dikarenakan kenaikan liabilitas di atas RKAP terutama kewajiban lancar.

### CAPITAL STRUCTURE

Capital structure realization in 2017 amounted Rp7.47 trillion (3.86%) from Liabilities and Rp185.85 trillion (96.14%) from Equity, or blow the capital structure target of 2.74% liabilities and 97.26% equity. This is due to increasing liabilities higher than Annual Budget and Operational Plan, especially current liabilities.

Selanjutnya PJB memproyeksikan Struktur Modal terdiri dari Liabilitas sebesar Rp9,44 triliun (4,83%) dan Ekuitas sebesar Rp195,32 triliun (95,17%). Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi kenaikan laba rugi bersih berjalan sebesar Rp1,44 triliun serta kenaikan kewajiban lancar dan tidak lancar.

PJB further projected Capital Structure consisting of Rp9.44 trillion (4.83%) from Liabilities and Rp195.32 trillion (95.17%) from Equity. The projection is based on net profit or loss growth assumption by Rp1.44 trillion as well as increasing current and non-current liabilities.

**PERBANDINGAN TARGET STRUKTUR MODAL TAHUN 2017 DENGAN REALISASI TAHUN 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018**  
Comparison between capital Structure Target in 2017 and Realization in 2017 and Projection for 2018

| URAIAN<br>Description                     | TARGET RKAP 2017<br>Annual Budget and<br>Operational Plan Target 2017 |                                 | REALISASI 2017<br>Realization 2017 |                                 | PENCAPAIAN<br>ACHIEVEMENT<br>(%) | PROYEKSI 2018<br>Projection 2018 |                                 |
|---|---|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|   | NOMINAL   | KOMPOSISI<br>Composition<br>(%) | NOMINAL                            | KOMPOSISI<br>Composition<br>(%) |                                  | NOMINAL                          | KOMPOSISI<br>Composition<br>(%) |
| (Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah) |   |                                 |                                    |                                 |                                  |                                  |                                 |
| Liabilitas<br>Liabilities                 | 5246,4  | 2,74                            | 7.471,1                            | 3,86                            | 142,40                           | 9.440,2                          | 4,83                            |
| Ekuitas<br>Equity                         | 185,951.1   | 97,26                           | 185.849,9                          | 96,14                           | 99,95                            | 185.883,5                        | 95,17                           |
| Aset<br>Asset                             | 191,197.5   | 100,00%                         | 193.321,1                          | 100,00                          | 101,11                           | 195.323,7                        | 100,00                          |

### Arus Kas

Realisasi arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp2,78 triliun, atau 47,07% dari target RKAP karena pengeluaran biaya operasi yang lebih besar. Sementara arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi terealisasi sebesar Rp2,04 triliun, atau 34,83% dari target RKAP dikarenakan realisasi biaya investasi yang masih di bawah rencana investasi.

Selanjutnya PJB memproyeksikan kenaikan arus kas tahun 2018 sebesar Rp2,86 miliar. Proyeksi tersebut didasarkan pada asumsi kenaikan pendapatan usaha sebesar Rp8,41 triliun dan penerimaan shareholder loan sebesar Rp690,76 miliar.

### Cash Flow

Realization of cash flow from operating activities amounted Rp2.78 trillion or 47.07% from Annual Budget and Operational Plan target due to higher operational cost expenditure. Meanwhile, cash flow used for investing activities realization was Rp2.04 trillion, or 34.83% from Annual Budget and Operational Plan target due to the investment budget realization was lower than the investment plan.

Next, PJB projected increasing cash flows by Rp2.86 billion in 2018. The projection is based on revenue growth assumption by Rp8.41 trillion and receipt from shareholders loan of Rp690.76 billion.

## PERBANDINGAN TARGET ARUS KAS TAHUN 2017 DENGAN REALISASI TAHUN 2017 SERTA PROYEKSI TAHUN 2018

Comparison between Cashflow Target in 2017 and Realization in 2017 and Projection for 2018

| URAIAN<br>Description   | TARGET RKAP<br>2017<br>Target Annual<br>Budget and<br>Operational Plan<br>2017 | REALISASI<br>2017<br>Realization 2017 | PENCAPAIAN<br>Achievement (%) | PROYEKSI<br>Projection 2018 |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| (Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah)   |  |                                       |                               |                             |
| Arus Kas Neto yang (digunakan untuk)/ diperoleh dari Aktivitas Operasi<br><i>Net Cash Flows (used for) / obtained from Operating Activities</i> | 5,906.4  | 2.779,9                               | 47,07                         | 3.187,64                    |
| Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi<br><i>Net Cash Flows used for Investment Activities</i>                                  | (5,851.5)  | (2.038,3)                             | 34,83                         | (3.875,55)                  |
| Arus Kas Neto yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan<br><i>Net Cash Flows obtained from / (used for) Funding Activities</i> | -  | 1,28                                  | N/A                           | 690,76                      |

## ASPEK PEMASARAN

### Kegiatan Pemasaran

Pengelolaan kegiatan pemasaran PJB dilakukan di seluruh elemen di dalam Perusahaan baik dalam aspek pemasaran jasa pembangkitan tenaga listrik, jasa OM maupun jasa PJB yang lainnya. Pengelola pemasaran PJB dikelola oleh Direktorat Operasi di bawah pengawasan Divisi Operasi Sistem dan Pengendalian Kontrak

Proses pemasaran PJB baik unit eksisting berikut jasa O&M dibagi menjadi 3 area pelayanan yaitu:

1. Area Pelayanan wilayah Jakarta dan Jawa Bagian Barat,
2. Area Pelayanan wilayah Jawa Bagian Tengah,
3. Area Pelayanan wilayah Jawa Bagian Timur.

## MARKETING ASPECT

### Marketing Activities

The management of PJB's marketing activities is carried out at all elements within the Company either in the marketing of power generation services, O&M services as well as other PJB's services. PJB's marketing is managed by the The Directorate of Operations is under the supervision of the System Operations and Contract Control Division

PJB's marketing process either in the existing unit or in O&M services is divided into 3 service areas, as follows:

1. Jakarta and Western Java Service Area,
2. Central Java Service Area,
3. Eastern Java Service Area.

## Strategi dan Implementasi Kegiatan Pemasaran

Pelanggan PJB dalam segmen usaha penyediaan listrik adalah PT P2B Jawa Bali, sedangkan segmen bisnis penyedia jasa O&M dan jasa lainnya adalah PT PLN (Persero). Salah satu upaya yang dilakukan PJB untuk terus meningkatkan pangsa pasarnya serta menjaga kepercayaan pelanggannya adalah menyusun *customer relation management*. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara rutin setiap tahun dalam bentuk kunjungan dan diskusi dengan pelanggan, *customer gathering* serta melakukan manajemen terhadap keluhan pelanggan yang selanjutnya akan diuraikan berikut ini.

### Program Kerja Pemasaran Tahun 2017

Seiring dengan pengembangan usaha PJB yang merambah pada *value chain* ketenagalistrikan selain pembangkitan, maka kegiatan pemasaran perlu diperhatikan dengan seksama. Adapun program kerja di tahun 2017 terkait pemasaran adalah sebagai berikut:

1. Kunjungan kerja ke tiap APB (Area Pengaturan Beban) dan P2B,
2. Diskusi Operasi bersama pelanggan sesuai dengan area pelanggan,
3. Melakukan Gathering dengan seluruh pelanggan yang dibagi sesuai dengan area pelanggan.

### Pangsa Pasar

Kegiatan pemasokan listrik di sistem Jawa-Bali dipasok oleh PJB, Indonesia Power (IP), PLN dan IPP. Berikut adalah gambar diagram pangsa pasar industri kelistrikan sistem Jawa Bali:

## Strategy and Implementation of Marketing Activities

PJB's customers are PT P2B Jawa-Bali for the electricity supply business segment, and PT PLN (Persero) for the O&M service provider and other services business segment. One of PJB's efforts to continuously increase its market share and maintain customers' trust is by implementing customer relation management of which activities are carried out regularly every year in the form of customer visit and discussion, customer gathering as well as customer complaint management that will be further described below.

### Marketing Working Plan in 2017

Along with the development of PJB business that penetrated the electricity chain value in addition to power plant, then the marketing activities need to be considered carefully. The work program in 2017 related to marketing is as follows:

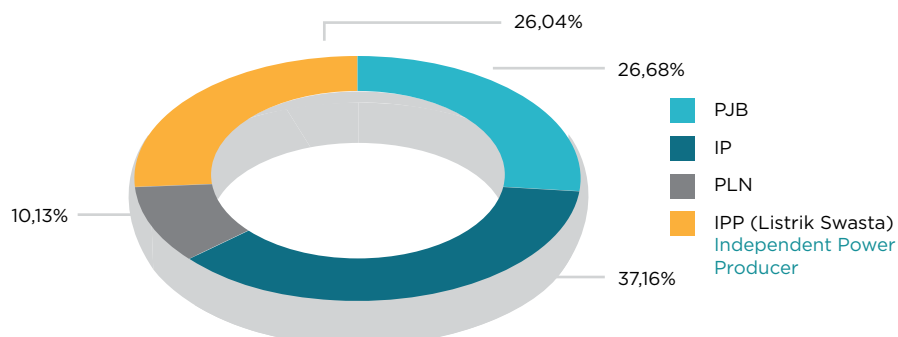
1. Working visit to each APB (Load Management Area) and P2B,
2. Discussion of Operations with customers in accordance with the customer area,
3. Conducting Gathering with all customers divided according to customer area.

### Market Share

Electricity supply activity in Jawa-Bali system is supplied by PJB, Indonesia Power (IP), PLN and IPP. Chart of Jawa Bali System electricity industry market share is illustrated below:

## PANGSA PASAR KELISTRIKAN SISTEM JAWA BALI TAHUN 2017

Java-Bali Electricity Market Share Year 2017



### PANGSA PASAR KELISTRIKAN SISTEM JAWA BALI TAHUN 2017 & 2016 (%)

Electricity Market Share of Java Bali System in 2017 & 2016 (%)

| URAIAN<br>Description                             | 2017   | 2016   |
|---|--------|--------|
| PJB   | 26,68  | 27,07  |
| IP  | 37,16  | 38,17  |
| PLN   | 10,13  | 9,75   |
| IPP (Listrik Swasta / Independent Power Producer) | 26,04  | 25,01  |
| Jumlah / Total                                    | 100,00 | 100,00 |

Pangsa pasar PJB tahun 2017 adalah sebesar 26,68%, lebih rendah dibandingkan dengan pangsa pasar tahun 2016 sebesar 27,07%. Pangsa pasar PJB diperkirakan akan terus mengalami penurunan hingga tahun 2020 sebesar 7% dikarenakan pembangkit PJB yang kalah bersaing oleh pembangkit-pembangkit IPP dan PLN baru.

PJB's market share in 2017 is 26.68%, lower than market share in 2016 that was 27.07%. Market share of PJB is projected to continuously decrease by 7% up to 2020 where power plant of PJB has lower competitiveness compared to new power plants owned by IPP and PLN.

## KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Bentuk komitmen PJB kepada Negara diwujudkan dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai Wajib Pajak melalui pembayaran PPh dan PPN. Jumlah PPh dan PPN yang disetor tahun 2017 sebesar Rp 704,8 Miliar sementara tahun 2016 jumlah setoran PPh dan PPN sebesar Rp 819,83

## CONTRIBUTIONS TO THE COUNTRY

Manifestation of PJB's commitment to the Country is realized in the fulfillment of the Company's obligation as a Tax Payer through the payment of Income Tax (PPh) and Value-Added Tax (PPN). Total PPh and PPN paid for 2017 amounted Rp704.8 billion, meanwhile, total PPh and PPN payment in 2016

miliar. Penurunan pembayaran PPh dan PPN pada tahun 2017 disebabkan oleh penurunan transaksi obyek pajak yang dilakukan dengan pihak rekanan.

Selain itu, sebagai Pemotong Pajak, Perusahaan secara aktif berperan serta dalam melakukan pemotongan, penyeteroran dan pelaporan atas pajak-pajak seperti PPh Pasal 4 ayat 2 atas jasa konstruksi dan sewa bangunan; PPh Pasal 21 atas penghasilan yang diterima wajib pajak orang pribadi; dan PPh Pasal 23 atas penghasilan yang diterima wajib pajak badan.

Pembayaran pajak oleh Perusahaan sampai dengan akhir tahun 2017 mencapai Rp704,80 miliar yang terdiri dari:

was Rp819.93 billion. The decrease in PPh and PPN payment in 2017 was due to decreasing transaction of taxable object carried out with vendors.

In addition, as a Tax Withholder, the Company actively participates in the deductions, payment and reporting of taxes such as Article 4, paragraph 2 of the Income Tax on construction and lease of buildings; Income Tax Article 21 on income received by an individual taxpayer; And Income Tax Article 23 on income received by corporate taxpayers.

As end of 2017, the Company's tax payment achieved Rp704.80 billion, consisted of:

| KETERANGAN<br>Description          | JUMLAH<br>Total                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| PPh 21 / income tax article 21     | Rp151,37 miliar / billion       |
| PPh 23 / income tax article 23     | Rp51,55 miliar/ billion         |
| PPh 4(2)/ income tax article 4 (2) | Rp17,45 miliar/ billion         |
| PPh 15 / income tax article 15     | Rp1,55 miliar/ billion          |
| PPh 22/ income tax article 22      | Rp45,58 miliar/ billion         |
| PPh 25 / income tax article 25     | -                               |
| PPh 26 / income tax article 26     | Rp0,62 miliar/ billion          |
| PPh Badan / corporate income tax   | -                               |
| PBB / land and building tax        | Rp7,55 miliar/ billion          |
| PPn Masukan / Input VAT            | Rp429,13 miliar/ billion        |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>Rp275,58 miliar/ billion</b> |

Pajak yang dipungut oleh pihak lain sampai dengan akhir tahun 2017 sebesar Rp 63,51 miliar yang terdiri dari:

As end of 2017, the tax deducted by other parties amounted Rp63.51 billion consisted of:

| KETERANGAN<br>Description     | JUMLAH<br>Total                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| PPh 22/ income tax article 22 | Rp47,87 miliar/ billion        |
| PPh 23/ income tax article 23 | Rp15,64 miliar/ billion        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>Rp63,51 miliar/ billion</b> |

Bentuk kontribusi lain PJB kepada Negara secara tidak langsung yaitu pada tahun 2017 telah menyumbang dividen kepada PT PLN (Persero) yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Pembahasan mengenai pembagian dividen akan dijelaskan di sub-bab Kebijakan Dividen.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

### Kebijakan Pembagian Dividen

Kebijakan dividen PJB diatur berdasarkan Anggaran Dasar PT Pembangkitan Jawa Bali Pasal 26 tentang Penggunaan Laba yaitu sebagai berikut:

1. Pembagian dividen diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dividen hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif.
3. Dividen yang tidak diambil dalam waktu 5 (lima) tahun setelah disediakan untuk dibayarkan, dimasukkan dalam dana cadangan yang khusus diperuntukkan untuk itu.
4. Dividen dalam dana cadangan khusus tersebut dapat diambil oleh Pemegang Saham yang berhak dengan menyampaikan bukti haknya atas dividen tersebut yang dapat diterima oleh Direksi Perseroan dengan syarat pengambilannya tidak secara sekaligus dan dengan membayar biaya administrasi yang ditetapkan Direksi.
5. Dividen yang telah dimasukkan dalam cadangan khusus dan tidak diambil dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun akan menjadi hak Perseroan.
6. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir apabila diminta oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari saham yang telah dikeluarkan, dengan memperhatikan proyeksi perolehan laba dan kemampuan keuangan Perseroan.

Another form of indirect contribution of PJB to the State in 2017 has contributed was to distribute dividend to PT PLN (Persero) which is a State Owned Enterprises (SOEs). Discussion on dividend distribution will be explained in the next chapter on Dividend Policy.

## DIVIDEND POLICY

### Dividend Distribution Policy

PJB's dividend policy is set in Article 26 of the Articles of Association of PT Pembangkitan Jawa Bali on the Use of Profit as follows:

1. Distribution of dividends is decided at the General Meeting of Shareholders.
2. Dividends may only be distributed if the Company has positive earning balance.
3. Dividends which are not claimed within 5 (five) years after being declared available for distribution, will be deposited in special reserve funds.
4. Shareholders may later claim their dividends in the special reserved funds by showing legal proof of their entitlement to the Company's Board of Directors and by paying administrative fees on condition that the dividends are not collected all at once,
5. Dividends in special reserved funds which are not claimed within 10 (ten) years will be the rights of the Company.
6. The Company may distribute interim dividends before the Company's fiscal year ends if requested by shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of issued shares after taking into account the projection of profit and the company's financial capabilities.

7. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris.
8. Dalam hal setelah tahun buku terakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh Pemegang Saham kepada Perseroan.
9. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal Pemegang Saham tidak mengembalikan dividen interim.

### Pembagian Dividen

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Mei 2017, pemegang saham memberi kuasa kepada pemegang saham mayoritas untuk menetapkan saldo laba, cadangan umum dan tujuan serta dividen atas laba Perusahaan tahun 2016. Berdasarkan surat PT PLN (Persero) tanggal 10 Agustus 2017, pembagian dividen untuk tahun buku 2016 ditetapkan sebesar Rp3.759.932 atau Rp627 (nilai penuh) per lembar saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 Juni 2016, pemegang saham memberi kuasa kepada pemegang saham mayoritas untuk menetapkan saldo laba, cadangan umum dan tujuan serta dividen atas laba Perusahaan tahun 2015. Berdasarkan surat PT PLN (Persero) selaku Pemegang Saham Mayoritas dengan No: 1153/MNJ.00.01/DIRUT/2016 tanggal 1 Desember 2016, pembagian dividen untuk tahun buku 2015 ditetapkan sebesar Rp2.897.667 atau Rp483 (nilai penuh) per lembar.

Pada tahun 2017 dan 2016, pembayaran dividen kepada PT PLN (Persero) diperhitungkan terhadap piutang usaha pihak berelasi.

7. The distribution of interim dividends is set by the Board of Directors decision after obtaining approval from the Board of Commissioners.
8. In the event that the Company suffers losses at the end of fiscal year, the distributed interim dividends shall be returned by shareholders to the Company.
9. The Board of Directors and Board of Commissioners are jointly and severally responsible for the company's losses in the event that Shareholders fail to return the interim dividends.

### Dividend Payment

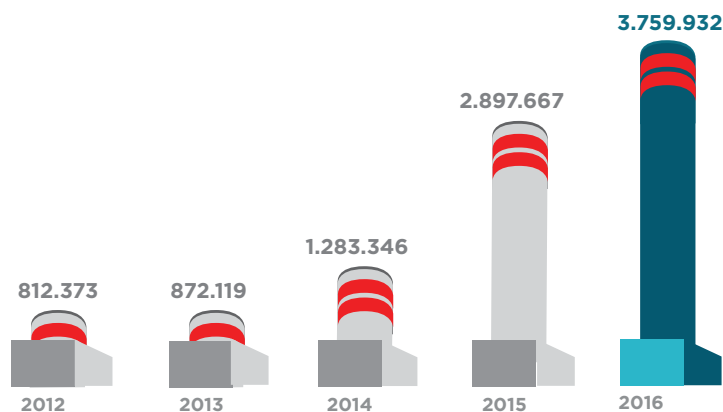
Based on Annual General Meeting of Stockholders dated May 23, 2017 the stockholders granted authority to the majority stockholder to determine the Company's retained earnings, appropriation of general reserves and dividends for the 2016 net income. Based on letter from PT PLN (Persero) dated August 10, 2017 the distribution of dividends for the year 2016 amounted to Rp3,759,932 or Rp627 (full amount) per share.

Based on Annual General Meeting of Stockholders dated June 8, 2016 the stockholders granted authority to the majority stockholder to determine the Company's retained earnings, appropriation of general reserves and dividends for the 2015 net income. Based on letter from PT PLN (Persero) dated December 1, 2016 the distribution of dividends for the year 2015 amounted to Rp2,897,667 or Rp483 (full amount) per share.

In 2017 and 2016, the dividend payment to PT PLN (Persero) was made through offset the trade receivable from related parties.

## DIVIDEN YANG DIBAGIKAN

Shared Dividends



### PEMBAGIAN DIVIDEN TAHUN BUKU 2012 - 2016

Dividend Distribution For Fiscal year 2012-2016

| URAIAN   | TAHUN BUKU<br>Fiscal Year<br>2012   | TAHUN BUKU<br>Fiscal Year<br>2013*  | TAHUN BUKU<br>Fiscal Year<br>2014*      | TAHUN BUKU<br>Fiscal Year<br>2015   | TAHUN BUKU<br>Fiscal Year<br>2016 | Description  |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Laba Bersih diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rp juta) | 902.637                             | 969.022                             | 1.425.941                               | 3.219.630                           | 3.769.300                         | Net Income attributable to owner of parent entity (Rp million) |
| Persentase Dividen (%)   | 90                                  | 90                                  | 90                                      | 90                                  | 100                               | Dividend Percentage (%)  |
| Dividen yang Dibagikan (Rp juta)                                 | 812.373                             | 872.119                             | 1.283.346                               | 2.897.667                           | 3.759.932                         | Distributed Dividend (Rp million)                              |
| Dividen per Lembar (Rp)  | 162                                 | 145                                 | 213                                     | 483                                 | 627                               | Dividend per Share (Rp)  |
| Pay Out Ratio  | 90                                  | 90                                  | 90                                      | 90                                  | 100                               | Pay Out Ratio  |
| Tanggal Pengumuman Dividen                                       | 5 Desember 2013<br>December 5, 2013 | 28 Oktober 2014<br>October 28, 2014 | 18 September 2015<br>September 18, 2015 | 1 Desember 2016<br>December 1, 2016 | 13 Juli 2017<br>July 13, 2017     | Date of Dividend Announcement                                  |
| Tanggal Pembayaran Dividen                                       | 9 Desember 2013<br>December 9, 2013 | 30 Oktober 2014<br>October 30, 2016 | 18 September 2015<br>September 18, 2015 | 7 Desember 2016<br>December 7, 2016 | 7 Agustus 2017<br>August 7, 2016  | Dividend Payment Date  |

\*) disajikan kembali / restated

## REALISASI DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sampai dengan 31 Desember 2017, PJB bukan merupakan perusahaan terbuka (perusahaan terbuka) dan belum melakukan penawaran umum, sehingga tidak ada informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, perincian penggunaan dana, saldo dana, maupun tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Sampai dengan 31 Desember 2017, PJB bukan merupakan perusahaan terbuka (perusahaan terbuka) dan belum melakukan penawaran umum. Oleh karena itu, tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan atau *Employee Stock Option Program* (ESOP) dan tidak ada kepemilikan saham oleh manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### Investasi

Pada tahun 2017, PJB melakukan tiga bentuk investasi yaitu: investasi pada kinerja unit dan pengembangan usaha, investasi pada entitas asosiasi/ventura bersama, dan investasi penyertaan saham pada entitas anak.

## REALIZATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

As of December 31, 2017, PJB is a non-listed company and has not conducted any public offering, therefore, information on the total funds received, realization plan, details of fund usage, fund balance, and the date of the AGM's approval of changes in the proceeds realization are unavailable.

## MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM

As of December 31, 2017, PJB is a non-listed company and has not conducted any public offering. Therefore, the Employee Stock Option Program (ESOP) and Management Stock Option Program (MSOP) are unavailable.

## MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/JOINT, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRURING

### Investment

In 2017, PJB performed three types of investments, such as: investment with unit performance and business development, and shares investment with subsidiaries.

## 1. Investasi pada Penguatan Pembangkit dan Pengembangan Usaha

Investasi penguatan pembangkit pada tahun 2017 realisasinya sebesar Rp 606,19 miliar atau 36,63% dari realisasi tahun 2016 sebesar Rp1,65 triliun. Bila dibandingkan dengan RKAP 2017, pencapaiannya sebesar 62,8%. Hal ini dikarenakan adanya beberapa program yang dibatalkan serta realisasi pembayaran beberapa proyek yang mundur dari rencana.

Investasi untuk program pengembangan usaha pada tahun 2017 realisasinya sebesar Rp 3.607,39 miliar atau 883,23% dari realisasi tahun 2016 sebesar Rp408,43 miliar. Sementara bila dibandingkan RKAP, pencapaiannya sebesar 97,1%. Hal ini dikarenakan realisasi atas beberapa proyek pengembangan usaha hanya terserap sebagian menunggu adanya kepastian partnership.

## 2. Investasi pada entitas asosiasi/ventura bersama

PJB melakukan investasi pada entitas asosiasi pada 7 (tujuh) perusahaan sebagaimana tabel berikut:

## 1. Investment on Power Plant Strengthening and Business Development

Investment on Power Plant Strengthening realization in 2017 achieved Rp606.19 billion or 36.63% from Rp1.65 trillion realization in 2016. If compared to Annual Budget and Operational Plan 2017, the realization is 62.8%. This is due to some revoked programs and realization of project payments behind the schedule.

Investment on business development realization in 2017 achieved Rp3,607.39 billion or 883.23% from Rp408.43 billion realization in 2016. However, if compared to the Annual Budget and Operational Plan, the achievement is 97.1%. This is contributed from realization of business development projects that were only partly absorbed as some projects are waiting for partnership decision.

## 2. Investment with Associated Entities/Joint Ventures

PJB placed investment with associated entity with 7 (seven) companies, as tabulated below:

| URAIAN<br>Description   | DOMISILI<br>Domicile | JENIS USAHA<br>Nature of Business                       | TAHUN<br>OPERASI<br>KOMERSIAL<br>Commercial<br>Operatins | PERSENTASE<br>PENYERTAAN<br>Percentage of<br>Ownership |       |
|---|----------------------|---|--|--|-------|
|   |                      |   |  | 2017   | 2016  |
| <b>INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / INVESTMENT IN ASSOCIATES</b> |                      |   |  |  |       |
| PT Sumber Segara Primadaya  | Cilacap              | Pembangkit Listrik Tenaga Uap<br>Steam Power Plant      | 2006   | 49,00  | 49,00 |
| <b>VENTURA BERSAMA / JOINT VENTURE</b>                            |                      |   |  |  |       |
| PT Bajradaya Sentranusa   | Asahan               | Pembangkit Listrik Tenaga Air<br>Hydro Power Plant      | 2011   | 36,61  | 36,61 |
| PT Bukit Pembangkit Innovative                                    | Palembang            | Pembangkit Listrik Tenaga Uap<br>Steam Power Plant      | 2015   | 37,25  | 37,25 |
| PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali                                  | Jepara               | Operasi dan Pemeliharaan<br>Operational and Maintenance | 2010   | 49,00  | 49,00 |

| URAIAN<br>Description                       | DOMISILI<br>Domicile | JENIS USAHA<br>Nature of Business | TAHUN<br>OPERASI<br>KOMERSIAL<br>Commercial<br>Operatins | PERSENTASE<br>PENYERTAAN<br>Percentage of<br>Ownership |       |
|---|----------------------|-----------------------------------|--|--|-------|
|   |                      |                                   |  | 2017   | 2016  |
| PT Rekindaya Mamuju                         | Jakarta              | Pembangkit Listrik<br>Power Plant | *  | 10,00  | 10,00 |
| PT Shenhua Gouhua<br>Pembangkitan Jawa Bali | Jakarta              | Pembangkit Listrik<br>Power Plant | *  | 30,00  | 30,00 |
| PT Gouhua Taidian<br>Pembangkitan Jawa Bali | Jakarta              | Pembangkit Listrik<br>Power Plant | *  | 30,00  | 30,00 |
| PT North Sumatera<br>Hydro Energy           | Jakarta              | Pembangkit listrik<br>Power Plant | *  | 25,00  | -     |

\*) dalam tahap pengembangan

\*) under development phase

### 3. Investasi penyertaan saham pada entitas anak disetor perusahaan

Perusahaan memiliki saham entitas anak baik langsung maupun tidak langsung sebagai berikut:

### 3. Shares Investment with Subsidiary Paid by the Company

The Company has shares of the subsidiaries both directly and indirectly, as follows:

| ENTITAS ANAK<br>Subsidiary                | DOMISILI<br>Domicile | JENIS USAHA<br>Business Type  | PERSENTASE PEMILIKAN<br>Ownership Percentage |       | TAHUN OPERASI<br>KOMERSIAL<br>Operated Commercially | JUMLAH ASET SEBELUM<br>ELIMINASI<br>Total Assets Prior to Elimination |         |
|---|----------------------|---|--|-------|---|---|---------|
|   |                      |   | 2017   | 2016  |   | 2017  | 2016    |
| PT Pembangkitan Jawa Bali Service         | Surabaya             | Jasa Operasi dan Pemeliharaan Pembangkit Tenaga Listrik dan Pembangunan (Pemasangan) Peralatan Ketenagalistrikan<br>Operations & Maintenance Service of Power Plant and Construction (Installation) of Electrical Equipment | 98,00  | 98,00 | 2001  | 998.395   | 985.366 |
| PT Mitra Karya Prima*                     | Surabaya             | Jasa Service  | 92,00  | 92,00 | 2013  | 89.208  | 68.960  |
| PT Sertifikasi Pembangkit Tenaga Listrik* | Jakarta              | Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik, Konsultasi di Bidang Ketenagalistrikan<br>Certification of Engineering Competence, Consultation in Electricity Sector   | 95,00  | 95,00 | 2015  | 3.656   | 1.598   |

| ENTITAS ANAK<br>Subsidiary                 | DOMISILI<br>Domicile | JENIS USAHA<br>Business Type   | PERSENTASE PEMILIKAN<br>Ownership Percentage |       | TAHUN OPERASI KOMERSIAL<br>Operated Commercially | JUMLAH ASET SEBELUM ELIMINASI<br>Total Assets Prior to Elimination |         |
|--|----------------------|--|--|-------|--|--|---------|
|  |                      |  | 2017   | 2016  |  | 2017   | 2016    |
| PT Rekadaya Elekrika dan entitas anak      | Jakarta              | Enjinering, Pengadaan dan Konstruksi, Operasi dan Pemeliharaan Sektor Ketenagalistrikan<br><i>Engineering, Procurement and Construction, as well as Operations and Maintenance in Electricity Sector</i> | 98,90  | 98,90 | 2004   | 1.130.349  | 980.754 |
| PT Rekadaya Elekrika Consult*              | Jakarta              | Supervisi dan konsultasi<br><i>Supervision and Consultation</i>  | 99,80  | 99,80 | 2010   | 146.823  | 85.215  |
| PT Navigate Innovative Indonesia           | Palembang            | Perdagangan, Konstruksi, Pertambangan, dan Pertanian<br><i>Trading, Construction, Mining, and Agriculture</i>  | 72,97  | 72,97 | **)  | 253.219  | 220.229 |
| PT PJB Investasi                           | Jakarta              | Investasi Ketenagalistrikan<br><i>Electricity Investment</i>   | 99,99  | 99,99 | **)  | 3.036.734  | 327.067 |
| PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang (PLNSC) | Jakarta              | Perdagangan<br><i>Trading</i>  | 51,00  | -     | 2017   | 150.758  | -       |

\*) kepemilikan saham tidak langsung

\*) Indirect shares ownership

\*\*\*) dalam tahap pengembangan

\*\*\*) under development phase

Pada tahun 2017, PJB melakukan penambahan penyeteroran saham di PJBI sebesar Rp2.694.964 yang meningkatkan modal disetor Perusahaan di PJBI menjadi Rp3.017.053.

In 2017, PJB made additional shares in PJBI amounting to Rp2,694,964 which increased the paid up capital of the Company in PJBI to Rp3,017,053.

Selain itu, pada tanggal 16 Juni 2017, PJB dan PT Indonesia Power mendirikan PLN SC. PJB melakukan penyeteroran modal sebesar Rp76.500 atau setara dengan 51% kepemilikan saham di PLN SC, yang memberikan PJB kontrol atas kebijakan keuangan dan operasi.

In addition, on June 16, 2017, PJB and PT Indonesia Power established PLN SC. PJB makes a capital payment of Rp76,500 or equivalent to 51% shareholding in PLN SC, which provides PJB control over financial and operating policies.

## Akuisisi

Akuisisi adalah pengambilalihan kepemilikan perusahaan atau aset. Perusahaan tidak melakukan aktivitas akuisisi Perusahaan pada tahun 2017 sehingga tidak ada informasi terkait tujuan dan nilai transaksi.

## Acquisition

Acquisition is a takeover of a company's ownership or assets. PJB did not undertake any acquisition in 2017, so there is no information regarding its purpose and value of transactions.

## Ekspansi

Ekspansi adalah proses pengembangan usaha yang dapat dilakukan dengan beberapa langkah pembiayaan. Perusahaan tidak melakukan aktivitas ekspansi pada tahun 2017 sehingga tidak ada informasi terkait tujuan dan nilai transaksi.

## Divestasi

Divestasi merupakan langkah pengurangan beberapa jenis aset baik dalam bentuk finansial atau barang. Perusahaan tidak melakukan aktivitas divestasi pada tahun 2017 sehingga tidak ada informasi terkait tujuan dan nilai transaksi.

## Restrukturisasi Utang dan Modal

Restrukturisasi utang adalah upaya perbaikan yang dilakukan dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya pada Perusahaan. Restrukturisasi utang bertujuan untuk penyelamatan utang sekaligus menyelamatkan usaha debitur untuk memulihkan kesehatan Perusahaan. Pada tahun 2017 tidak terdapat restrukturisasi baik utang maupun modal.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/ BERELASI

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Definisi dari pihak-pihak berelasi sesuai dengan PSAK 7 “Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi”, yang dimaksud dengan pihak yang berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan entitas pelapor sebagai berikut:

## Expansion

Expansion is a business development process that can be done through several financing measures. The Company did not undertake expansion activities in 2017, thus there is no information regarding its purpose and value of transactions..

## Divestment

Divestment is a disposition of some types of assets in the form of financial assets or goods. The Company did not undertake Divestment in 2017, so there is no information regarding its purpose and value of transactions.

## Debt and Capital Restructuring

Debt restructuring is an attempt for improvement made in lending activities against debtors who have difficulties to meet their obligations to the Company. Debt restructuring aims at restoring the Company's liquidity by providing relief to debtors in order to help them continue their operations. In 2017, PJB did not perform any debt and capital restructuring.

## INFORMATION OF MATERIAL TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTEREST OR TRANSACTION WITH AFFILIATED/RELATED PARTY

The Company engages in transaction with related parties. Definition of related parties according to PSAK 7 “Related Parties Disclosure,” explaining related parties as person or entities that are related with reporting entity, among others:

- a. Orang atau anggota keluarga terdekatnya berelasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- memiliki pengendalian atau pengendalian bersama terhadap entitas pelapor;
  - memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor; atau
  - personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi hal-hal sebagai berikut:
- entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
  - suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama bagi entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor;
  - entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a);
  - orang yang diidentifikasi, dalam butir (a) (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau anggota manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- a. A person or closest family member is related with reporting entity, if:
- having any control or joint control over the reporting entity;
  - having significant influence over reporting entity; or
  - personnel of key management in the reporting entity or its parent company.
- b. A related entity with reporting entity if fulfilling following conditions
- entity and reporting entity is member of the same business group (including parent entity, subsidiary and sub-subsidiary entity related with other entities);
  - An entity is associated entity or joint venture for other entities (or associated entity or joint venture as member of a business entity where the other entities as the members);
  - both entities are joint venture under the same third parties;
  - An entity is joint venture of third entity and another entity is associated entity of the third entity;
  - The entity is a post-employment benefit program of a reporting entity or related entity with the reporting entity;
  - An entity that is controlled or jointly controlled with person who is identified in point (a);
  - Person, who is identified in point (a) (i) with significant impact on entity or member of key management of the entity (or parent entity of the entity).

## Nama Pihak yang Bertransaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi

Dalam kegiatan usahanya, PJB melakukan transaksi tertentu dengan pihak hubungan berelasi. Berikut adalah penjelasan mengenai sifat hubungan berelasi yang dimiliki oleh PJB:

- Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham PLN dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
- PT PLN (Persero) dan Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) merupakan pemegang saham Perusahaan.
- PT Sumber Segara Primadaya (S2P), PT Bajradaya Sentranusa (BDSN), PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI), PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali (KPJB), PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali (SGPJB) dan PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali (GTPJB) merupakan entitas asosiasi dan ventura bersama.
- PT Indonesia Power, PT Pelayanan Listrik Nasional Batam (PLN Batam), PT Pengembang Listrik Nasional Geothermal (PLN Geothermal), PT PLN Batubara dan PT Indonesia Comnets Plus merupakan perusahaan yang pemegang sahamnya sama dengan pemegang saham utama Perusahaan dan atau sebagian pengurusnya sama dengan Perusahaan.
- Dewan Komisaris dan Direksi merupakan personel manajemen kunci Perusahaan.

Berikut ini adalah daftar pihak berelasi yang memiliki transaksi dengan Perusahaan:

## Name of Party in Transaction and Nature of Affiliated Relation

In its business activity, PJB performs particular transaction with related party. Explanation on the nature of PJB's related party is as follows:

- Government of the Republic of Indonesia is the Stockholder of PT PLN (Persero) and State-Owned Enterprises ("SOE").
- PT PLN (Persero) and Yayasan Pendidikan and Kesejahteraan PT PLN (Persero) are the stockholders of the Company.
- PT Sumber Segara Primadaya, PT Bajradaya Sentranusa, PT Bukit Pembangkit Innovative, PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali, PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali and PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali are the Company's associate and joint ventures.
- PT Indonesia Power, PT Pelayanan Listrik Nasional Batam (PLN Batam), PT Pengembang Listrik Nasional Geothermal (PLN Geothermal), PT PLN Batubara and PT Indonesia Comnets Plus are companies which have the same principal stockholder and or management as the Company.
- Board of Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company and its subsidiaries.

Below is the list of related parties with which the Company has transactions:

| PIHAK-PIHAK BERELASI<br>Related Parties | SIFAT HUBUNGAN<br>Nature of Relationship   | SIFAT TRANSAKSI<br>Nature of Transaction  |
|---|--|---|
| PLN                                     | Pemegang saham Perusahaan<br>Shareholder of Company                              | Transaksi pembelian tenaga listrik<br>Electricity purchase transaction                        |
| Bank Rakyat Indonesia                   | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Penempatan rekening bank dan deposito berjangka<br>Placement of bank account and time deposit |

| PIHAK-PIHAK BERELASI<br>Related Parties | SIFAT HUBUNGAN<br>Nature of Relationship   | SIFAT TRANSAKSI<br>Nature of Transaction   |
|---|--|--|
| Bank Mandiri                            | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Penempatan rekening bank dan deposito berjangka<br>Placement of bank account and time deposit  |
| Bank Negara Indonesia                   | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Penempatan rekening bank dan deposito berjangka<br>Placement of bank account and time deposit  |
| Bank Tabungan Negara                    | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Penempatan rekening bank<br>Placement of bank account  |
| PT Pertamina (Persero)                  | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Transaksi pembelian bahan bakar dan minyak<br>Fuel and oil purchase transaction  |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk  | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Transaksi pembelian bahan bakar dan minyak<br>Fuel and oil purchase transaction  |
| PT Nusantara Regas                      | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Transaksi pembelian gas untuk IP dan PJB<br>Gas purchase transaction for IP and PJB  |
| PT Asuransi Jasa Indonesia              | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Asuransi bangunan, instalasi dan mesin pembangkit dan peralatan transmisi milik Perusahaan<br>Building insurance, installation and power plant machinery and transmission equipment owned by the Company |
| Perum Jasa Tirta                        | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan<br>SOE owned by the Minister of Finance | Transaksi pengelolaan sumber daya air<br>Water management transaction  |

## Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati kedua belah pihak, sehingga Perseroan menganggap bahwa semua transaksi masih dalam batas wajar sesuai dengan PSAK No.7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Hal Ini mengindikasikan bahwa Perseroan telah melakukan transaksi dengan pihak yang berelasi secara wajar.

### Alasan dilakukannya transaksi

Transaksi afiliasi dilakukan berdasarkan prinsip saling membutuhkan (*reciprocal bussines*) dan profesional yang menguntungkan kedua belah pihak.

### Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir

Berikut adalah saldo dan transaksi dengan pihak berelasi tahun 2017 dan 2016 (persentase yang

## Explanation on Transaction Fairness

All of the related party transactions have complied to policy and requirements agreed by both parties, so that the Company considers that all transactions are under fair limit according to PSAK No. 7 on Related Parties Disclosure. This indicated that the Company has performed transaction with related parties fairly

### Reason of The Transactions

Affiliated party is done based on mutual beneficiary (*reciprocal business*) and professional principles for both parties.

### Corporate Policy Related to Transaction Review Mechanism

List of balance and transaction with related parties in 2016 and 2017 (percentage described in following

diuraikan di tabel berikut merupakan persentase terhadap jumlah aset/ liabilitas/pendapatan/beban yang bersangkutan):

table is percentage related to total assets/liabilities/revenues/expenses):

| <b>SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI TAHUN 2017 &amp; 2016</b> |            |       |            |       |
|--|------------|-------|------------|-------|
| Balance and Transaction with Related Parties in 2017 & 2016            |            |       |            |       |
| URAIAN<br>Description  | 2017       |       | 2016       |       |
|  | Rp         | %     | Rp         | %     |
| (Dalam jutaan/ in million rupiah)                                      |            |       |            |       |
| <b>Kas dan Setara Kas/ Cash and Cash Equivalents</b>                   |            |       |            |       |
| Bank Negara Indonesia  | 1.096.130  | 0,57  | 368.017    | 0,19  |
| Bank Mandiri   | 1.026.124  | 0,53  | 1.012.810  | 0,53  |
| Bank Rakyat Indonesia  | 479.768    | 0,25  | 304.316    | 0,16  |
| Bank Tabungan Negara   | 3.052      | 0,00  | 2.985      | 0,00  |
| Sub jumlah / Sub Total   | 2.605.074  | 1,35  | 1.688.128  | 0,88  |
| <b>Deposito berjangka / Time Deposit</b>                               |            |       |            |       |
| Bank Rakyat Indonesia  | 260.000    | 0,13  | 367.200    | 0,19  |
| Dibatasi penggunaannya / Restricted time deposit                       | 5.200      | 0,00  | -          | 0,00  |
| Bank Mandiri   | 20.000     | 0,01  | 97         | 0,00  |
| Sub Jumlah / Sub Total   | 280.000    | 0,14  | 367.297    | 0,19  |
| <b>Piutang Usaha / Trade Receivables</b>                               |            |       |            |       |
| PLN  | 16.869.615 | 8,73  | 16.244.491 | 8,47  |
| PT Indonesia Power   | 95.748     | 0,05  | 107.888    | 0,06  |
| Sub Jumlah / Sub Total   | 16.965.363 | 8,78  | 16.352.379 | 8,53  |
| <b>Utang lain-lain tidak lancar/ Non current other payables</b>        |            |       |            |       |
| PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali                                       | 11.165     | 0,01  | 22.329     | 0,01  |
| <b>Utang usaha/ Trade payables</b>                                     |            |       |            |       |
| PT Nusantara Regas   | 83.113     | 1,11  | 361.178    | 6,06  |
| PT Pertamina (Persero)   | 501.181    | 6,71  | 278.347    | 4,67  |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero)                                     | 163.428    | 2,19  | 256.231    | 4,30  |
| Perum Jasa Tirta   | 158.416    | 2,12  | 136.687    | 2,29  |
| PLN  | 21.975     | 0,29  | 6.585      | 0,11  |
| Sub jumlah/ Sub Total  | 928.113    | 12,42 | 1.039.028  | 17,44 |
| <b>Utang lain-lain/ Other payables</b>                                 |            |       |            |       |
| PLN  | 7.841      | 0,10  | 5.758      | 0,10  |
| PT Indonesia Comnet Plus   | 2.730      | 0,04  | 794        | 0,01  |
| Sub jumlah/ Sub Total  | 10.571     | 0,14  | 6.552      | 0,11  |
| <b>Penjualan tenaga listrik/ Electricity sales</b>                     |            |       |            |       |
| PLN  | 26.378.159 | 84,00 | 28.576.666 | 87,48 |
| <b>Pendapatan usaha lainnya/ Other revenues</b>                        |            |       |            |       |

**SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI TAHUN 2017 & 2016**

Balance and Transaction with Related Parties in 2017 &amp; 2016

| URAIAN<br>Description  | 2017      |       | 2016       |       |
|--|-----------|-------|------------|-------|
|  | Rp        | %     | Rp         | %     |
| PLN  | 4.564.707 | 14,54 | 3.961.252  | 12,13 |
| PT Indonesia Power   | 336.566   | 1,07  | 163.702    | 0,50  |
| PT Bukit Pembangkit Innovative   | 57.309    | 0,18  | 55.043     | 0,17  |
| PT Bajradaya Sentranusa  | 29.025    | 0,09  | 34.852     | 0,11  |
| PT Sumber Segara Primadaya   | 382       | 0,00  | 2.506      | 0,01  |
| Sub Jumlah/ Sub Total  | 4.987.989 | 15,88 | 4.217.355  | 12,91 |
| <b>Pembelian bahan bakar dan pelumas<br/>Fuel and lubricant purchase</b> |           |       |            |       |
| PT Pertamina (Persero)   | 4.975.298 | 17,80 | 5.303.745  | 18,16 |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero)                                       | 2.017.443 | 7,22  | 4.260.790  | 14,59 |
| PT Nusantara Regas   | 2.353.699 | 8,42  | 1.592.256  | 5,45  |
| PT PLN Batubara  | 164.114   | 0,59  | 96.933     | 0,33  |
| Sub Jumlah/ Sub Total  | 9.510.554 | 34,03 | 11.253.724 | 38,53 |
| <b>Beban Usaha/ Operating expenses</b>                                   |           |       |            |       |
| PT Haleyora Power  | 19.122    | 0,07  | 5.577      | 0,02  |
| PT Indonesia Comnet Plus   | 9.632     | 0,03  | 2.998      | 0,01  |
| Sub Jumlah/Sub Total   | 28.754    | 0,10  | 8.575      | 0,03  |
| <b>Beban usaha lain-lain/ Other operating expenses</b>                   |           |       |            |       |
| PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)                                     | 69.906    | 0,25  | 102.750    | 10,27 |

Jumlah kompensasi Dewan Komisaris Perusahaan tahun 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp3,52 miliar dan Rp2,82 miliar. Sedangkan kompensasi Direksi Perusahaan tahun 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp15,24 miliar dan Rp12,11 miliar. Seluruh kompensasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan imbalan kerja jangka pendek.

### Kebijakan Perusahaan Terkait Dengan Mekanisme Review Atas Transaksi

Mekanisme review atas transaksi dengan pihak berelasi melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran

Total remuneration of the Company's Board of Commissioners in 2017 and 2016 amounted to Rp3,520 and Rp2,822, respectively. Total remuneration of the Company's Directors in 2017 and 2016 amounted to Rp15,236 and Rp12,113, respectively. All the compensation to the Company's Board of Commissioners and Directors are short-term employee benefit.

### Corporate Policy Related to Transaction Review Mechanism

Review mechanism on transaction with related parties is through audit process both conducted by internal auditor and external auditor. As an effort to ensure level of transaction fairness and conformity

transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, laporan transaksi afiliasi di atas telah diaudit oleh Auditor.

with accounting standard that is generally applied in Indonesia, the affiliated transaction report presented above has been audited by the Auditor.

## PERUBAHAN PERATURAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

## CHANGES IN REGULATION AND IMPACT TO THE COMPANY CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

| PERATURAN<br>Regulation  | KETERANGAN PERUBAHAN<br>Explanation of changes  | PENGARUH TERHADAP PJB<br>Impact on PJB  |
|--|---|---|
| Peraturan Presiden No. 14 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2016 tentang Percepatan Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan (PIK)          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan melalui kerja PT PLN (Persero) melakukan kerja sama penyediaan tenaga listrik dengan PPL melalui transaksi perjanjian jual beli dan bukan transaksi perjanjian sewa. Akuntansi atas transaksi perjanjian jual beli sebagaimana dimaksud diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Pelaksanaan akuntansi dapat mulai dilaksanakan untuk laporan keuangan tahun 2016.</li> <li>2. Pemanfaatan atas tanah infrastruktur lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (5) dilakukan melalui kerja sama dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, dan/atau badan usaha. Jangka waktu kerja sama adalah selama jangka waktu penggunaan Infrastruktur Ketenagalistrikan yang ditentukan oleh PT PLN (Persero).</li> <li>3. PT PLN (Persero), anak perusahaan PT PLN (Persero), atau PPL dapat memanfaatkan limbah yang digunakan oleh pembangkit tenaga listrik yang berasal dari energi fosil berupa batubara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan lingkungan hidup. Pemanfaatan limbah sebagaimana dimaksud pada dapat digunakan sebagai bahan bangunan untuk infrastruktur.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi project PIK yang akan ditugaskan kepada Anak Perusahaan PT PLN (Persero) antarlain PT PJB, semakin besar karena proyek-proyek yang dapat dilaksanakan oleh Anak Perusahaan PT PLN (Persero) tidak hanya proyek-proyek yang bekerjasama dengan badan usaha asing melainkan juga proyek-proyek yang bekerjasama dengan badan usaha dalam negeri.</li> <li>b. Transaksi tenaga listrik antara PT PJB dengan PT PLN (Persero) tidak diperbolehkan dilakukan melalui transaksi sewa pembangkit.</li> <li>c. PT PJB dapat memanfaatkan limbah yang digunakan dari PLTU untuk dapat digunakan sebagai bahan bangunan untuk infrastruktur. Ketentuan pemanfaatan limbah tersebut mengacu pada Peraturan Pemerintah No 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun(B3).</li> <li>d. Ketentuan ini belum dapat sepenuhnya dilaksanakan karena ketentuan mengenai skema kerjasama penyediaan tenaga listrik dalam rangka penugasan masih akan diatur dalam Peraturan Menteri BUMN</li> </ol> |
| Presidential Regulation no. 14 of 2017 concerning Amendment to Presidential Regulation no. 4 of 2016 on Accelerating the Development of Electricity Infrastructure (PIK) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementation of Electricity Infrastructure Development through the work of PT PLN (Persero) undertakes the cooperation of electricity supply with PPL through the transaction of the sale and purchase agreement and not the lease agreement transaction. The accounting for the transaction of the sale and purchase agreement as referred to is regulated by the Financial Services Authority in accordance with the provisions of the laws and regulations in the capital market. Implementation of accounting can begin to be implemented for the financial statements of 2016.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. The potential of PIK projects to be assigned to PT PLN (Persero) subsidiaries among PT PJB's subsidiaries, is greater because projects that can be implemented by PT PLN (Persero) subsidiaries are not only projects that cooperate with foreign business entities but also projects, projects in cooperation with domestic business entities.</li> <li>b. Power transactions between PT PJB and PT PLN (Persero) are not allowed through lease transactions.</li> </ol>   |

| PERATURAN<br>Regulation  | KETERANGAN PERUBAHAN<br>Explanation of changes   | PENGARUH TERHADAP PJB<br>Impact on PJB  |
|--|--|---|
|  | <p>2. The utilization of other infrastructure land as referred to in Article 33 paragraph (5) shall be conducted in cooperation with the Central Government, Regional Government, and / or business entity. The term of cooperation is during the period of use of the Electricity Infrastructure determined by PT PLN (Persero).</p> <p>3. PT PLN (Persero), a subsidiary of PT PLN (Persero), or PPL may utilize the waste used by power plants derived from fossil energy in the form of coal in accordance with the provisions of legislation in the field of environmental management. Utilization of waste as intended in can be used as building material for infrastructure.</p> | <p>c. PT PJB can utilize the waste used from PLTU to be used as building material for infrastructure. Terms of utilization of such waste refers to Government Regulation No. 101 of 2014 on the Management of Hazardous Materials (B3).</p> <p>d. This provision can not be fully implemented because the provisions on the scheme of cooperation of electricity supply in the framework of the assignment will still be regulated in the Regulation of the Minister of SOEs</p>  |
| Permen ESDM No.1 Tahun 2017 tentang Kebijakan Operasi Paralel Pembangkit Tenaga Listrik dengan Jaringan Tenaga Listrik PT PLN (Persero) /      | Permen ESDM ini untuk mengatur konsumen listrik (biasanya industry) yang memiliki dan mengoperasikan pembangkit sendiri dalam rangka menjaga operasionalnya melalui interkoneksi (operasi parallel) dengan system PT PLN.  | Meningat HPB digunakan sebagai harga acuan dalam kontrak batubara di PT PJB maka perubahan perumusan HPB berpotensi mempengaruhi harga batubara dalam kontrak PT PJB dengan supplier  |
| Regulation of Minister of Energy and Mineral Resources Number 7 Year 2017 on Procedure of Determining Standard Price of Mineral and Coal Sales | The Regulation of Ministers of Mineral Resources states that IUP Holders of Metal Mineral Production Operation IUP, Coal Production Operation IUPK, IUPK Production Operation of Metal Minerals and IUPK of Coal Production Operations in selling metal or coal minerals shall be guided by HPM Metals and HPB. The obligation to be guided by HPM Metals or HPBs also applies to the sale of coal or coal minerals it produces to its Affiliates  | Given HPB is used as a reference price in coal contract in PT PJB then change HPB formulation has the potential to affect the price of coal in PT PJB contract with suppliers   |
| Permen ESDM No. 10 Tahun 2017 tentang Pokok-Pokok dalam Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik /  | Permen ESDM ini untuk mengatur Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (PJBL) antara pembeli (PLN) dengan penjual (IPP) terkait aspek komersial untuk seluruh jenis pembangkit termasuk Panas Bumi, PLTA dan PLT Biomass. Sementara, pembangkit EBT yang intermiten dan Hidro dibawah 10 MW, diatur dalam peraturan tersendiri.  | <p>a. Dalam hal PT PJB menjadi pengembang IPP maka aset pembangkit IPP setelah jangka waktu PJBL berakhir harus diserahkan kepada PT PLN (Persero).</p> <p>b. Seluruh PJBL untuk proyek-proyek IPP baru wajib mengikuti ketentuan PJBL yang diatur didalam Permen ini.</p> <p>c. Dalam hal pelaksanaan COD dipercepat atas permintaan PT PLN (Persero), IPP berhak mendapatkan insentif</p> <p>d. IPP wajib membayar penalti akibat kegagalan untuk mencapai jaminan kinerja, antara lain keterlambatan pelaksanaan COD</p>                   |
| Minister of Energy and Mineral Resources Regulation no. 10 Year 2017 on the Principles of Power Sale and Purchase Agreement                    | The Regulation of the Minister of Energy and Mineral Resources is to regulate the Power Purchase Agreement (PJBL) between buyers (PLN) and sellers (IPP) related to the commercial aspects for all types of power plants including Geothermal, PLTA and PLT Biomass. Meanwhile, the intermittent EBT generator and Hydro under 10 MW, are regulated in a separate regulation.  | <p>a. In the case of PT PJB becoming IPP developer, IPP generating assets after the term of PJBL expire must be submitted to PT PLN (Persero).</p> <p>b. All PJBLs for new IPP projects are required to comply with the provisions of PJBL set out in this Ministerial Regulation.</p> <p>c. In the event that COD implementation is accelerated at the request of PT PLN (Persero), IPP is entitled to incentives</p> <p>d. IPP shall pay penalty due to failure to achieve performance assurance, including delay in COD implementation</p> |

| PERATURAN<br>Regulation   | KETERANGAN PERUBAHAN<br>Explanation of changes  | PENGARUH TERHADAP PJB<br>Impact on PJB  |
|---|---|---|
| Permen ESDM No. 11 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Gas Bumi untuk Pembangkit Listrik /   | Permen ini mengatur sisi teknis dan harga gas untuk pembangkit listrik yang bertujuan untuk menjamin kesediaan pasokan gas dengan harga yang wajar dan kompetitif, baik untuk gas pipa maupun LNG; untuk pengembangan pembangkit listrik di mulut sumur (wellhead) melalui penunjukan langsung serta untuk memberikan kemudahan dalam pengaturan alokasi Gas bagi pembangkit listrik. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PT PLN (Persero) / PT PJB dapat menggunakan LNG dalam hal harga gas bumi melebihi 11,5% ICP/MMBTU</li> <li>b. PT PJB dapat mengimport LNG dalam hal gas bumi di dalam negeri lebih tinggi dari patokan yang ditetapkan pemerintah</li> <li>c. PT PLN (Persero) / PT PJB dapat membeli gas bumi dari badan usaha pemegang izin usaha niaga gas bumi yang mendapatkan alokasi gas bumi sepanjang badan usaha tersebut menyediakan fasilitas atau infrastruktur gas bumi</li> </ul>  |
| Minister of Energy and Mineral Resources Regulation no. 11 Year 2017 on Utilization of Natural Gas for Power Plant                                  | This Regulation mentions the technical side and price of gas for power plants aimed at ensuring the availability of gas supply at a reasonable and competitive price, both for gas pipelines and LNG; for the development of power plants in wellheads through direct appointment and to facilitate the arrangement of gas allocations for power plants.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PT PLN (Persero) / PT PJB may use LNG in the case of natural gas price exceeding 11.5% ICP / MMBTU</li> <li>b. PT PJB can import LNG in terms of natural gas in the country is higher than the standard set by the government</li> <li>c. PT PLN (Persero) / PT PJB may purchase natural gas from a business entity holding natural gas business license obtaining natural gas allocation as long as the business entity provides facilities or infrastructure of natural gas</li> </ul>  |
| Permen ESDM No. 12 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Sumber Energi Terbarukan untuk Penyediaan Tenaga Listrik/   | Jenis Pembangkit tenaga listrik yang memanfaatkan Sumber energi terbarukan yaitu PLTS Fotovoltaik, PLTB, PLTA, PLTBm, PLTBg, PLTSa, dan PLTP.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penetapan harga patokan tertinggi untuk PLTA sesuai Permen ESDM No 3 Tahun 2015 tentang Prosedur Pembelian Tenaga Listrik dan Harga Patokan Pembelian Tenaga Listrik dari PLTU Mulut Tambang, PLTU Batubara, PLTG/PLTMG dan PLTA oleh PT PLN (Persero) melalui pemilihan langsung dan penunjukan langsung dinyatakan tidak berlaku</li> <li>b. Apabila PT PJB akan melakukan pengembangan IPP PLTA dan EBT lainnya maka acuan untuk penetapan harga menggunakan Permen ESDM No. 12 Tahun 2017</li> <li>c. Bahwa untuk dapat ditunjuk sebagai pengembang PLTS Fotovoltaik dan PLTB maka PT PJB harus mengikuti proses pelelangan berdasarkan kuota kapasitas sedangkan untuk penunjukan sebagai pengembang PLTA, PLT Bm, PLTBg, PLTSa dan PLTP dilakukan oleh PT PLN (Persero) dengan menggunakan harga patokan atau pemilihan langsung</li> </ul> |
| Minister of Energy and Mineral Resources Regulation no. 12 Year 2017 on Utilization of Renewable Energy Sources for the Provision of Electric Power | Types of power plants that utilize renewable energy sources are PLTS Photovoltaics, PLTB, PLTA, PLTBm, PLTBg, PLTSa, and PLTP.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Determination of the highest benchmark price for PLTA according to Regulation of Minister of Energy and Mineral Resources No. 3 Year 2015 on Procedure of Purchasing of Electricity and Benchmark Price of Purchasing Power from Mine Power Plant, Coal Steam Power Plant, PLTG / PLTMG and PLTA by PT PLN (Persero) through direct election and direct appointment declared invalid</li> <li>b. If PT PJB will undertake the development of IPP hydropower and other EBT then the reference for pricing using Regulation of Minister of Energy and Mineral Resources no. 12 of 2017</li> </ul>   |

| PERATURAN<br>Regulation  | KETERANGAN PERUBAHAN<br>Explanation of changes  | PENGARUH TERHADAP PJB<br>Impact on PJB   |
|--|---|--|
|  |   | c. Whereas to be appointed as the developer of PLTB and PTPJ PLTB, PT PJB shall follow the tender process based on capacity quota while for the appointment as the developer of PLTA, PLTBM, PLTBg, PLTSa and PLTP shall be done by PT PLN (Persero) by using benchmark price or direct election   |
| Permen ESDM No. 27 Tahun 2017 tentang Tingkat Mutu Pelayanan dan Biaya yang terkait dengan Penyaluran Tenaga Listrik oleh PT PLN (Persero)/      | Permen ESDM ini mengatur mengenai perubahan kepemilikan, pengendalian secara langsung, kepengurusan perusahaan berupa pengalihan partisipasi interes dan/atau pengalihan saham dan perubahan direksi dan komisaris serta mekanisme pengadaan bahan bakar nabati (BBN) jenis biodiesel | a. Apabila pemasok gas PJB meminta dilakukan perubahan komparasi perjanjian terkait direktur yang menandatangani atau perubahan perusahaan karena pengalihan saham atau partisipasi interes, maka PJB harus memastikan pemasok gas atau batubara tersebut telah memenuhi prosedur sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ESDM No.48 Tahun 2017<br>b. Dalam hal PJB, Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi melakukan pengalihan saham dan pergantian direksi/dekom maka harus berpedoman juga pada Peraturan Menteri ESDM No.48 tahun 2017<br>c. Apabila PJB berencana memproduksi bahan bakar nabati (BBN) jenis biodiesel, maka PJB harus mengikuti prosedur dalam permen ESDM no 48 tahun 2017 |
| Regulation of Minister of Energy and Mineral Resources No.48 Year 2017 concerning Control of Exploitation in Energy and Mineral Resources Sector | This regulation stipulates changes in ownership, direct control, management of the company in the form of transfer of participation of interes and / or transfer of shares and changes of directors and commissioners and bioindiesel fuel procurement                                | a. If the PJB gas supplier requests a change of comparative agreement relating to the director signing or changes to the company due to share transfer or interes participation, the PJB shall ensure that the gas or coal supplier complies with the procedures set forth in EMR Minister Regulation No.48 of 2017<br>b. In the case of PJB, a Subsidiary and Affiliated Company transferring shares and replacing directors / dekom shall also be guided by Regulation of the Minister of ESDM No.48 tahun 2017<br>c. If PJB plans to produce biofuels (BBN) type of biodiesel, then PJB must follow the procedures in the Regulation of Minister of Energy and Mineral Resources No. 48 of 2017     |

## Amandemen yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Selama periode tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan semua standar baru dan revisi serta interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2017.

### Standar dan implementasi standar baru

- PSAK 1 (Amandemen): Penyajian Laporan Keuangan

## Amendments That Are Effectively Applied in Current Year

During the current year period, the Company has implemented every new and revised standards and interpretation issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accounting that are relevant with its operation and effective for accounting period started on January 1, 2017.

### New Standards and Implementation

- PSAK 1 (Amendment) Financial Statements Presentation

- PSAK 3 (Amandemen): Laporan Keuangan Interim
- PSAK 24 (Amandemen): Imbalan Kerja
- PSAK 58 (Amandemen): Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan,
- PSAK 60 (Amandemen): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- ISAK 31: Interpretasi atas Ruang Lingkup
- PSAK No. 13 Properti Investasi.
- ISAK 32: Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan.

### Dampak Perubahan

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

### Amandemen Standar dan Interpretasi Telah Diterbitkan Tetapi Belum Diterapkan

Amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 2 (Amandemen): Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan
- PSAK 13 (Amandemen): Properti Investasi
- PSAK 15 (Penyesuaian): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 16 (Amandemen): Aset Tetap-Agrikultur: Tanaman Produktif
- PSAK 46 (Amandemen): Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum Direalisasi
- PSAK 53 (Amandemen): Pembayaran Berbasis Saham
- PSAK 67 (Amandemen): Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain
- PSAK 111: Akuntansi Wa'd

- PSAK 3 (Amendment): Interim Financial Statements
- PSAK 24 (Amendment): Employee Benefit
- PSAK 58 (Amendment): Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 60 (Amendment): Financial Instruments: Disclosure
- ISAK 31: Interpretation of PSAK No. 13 Investment Property
- ISAK 31: Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards.

### Impact of the Changes

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial years.

### Amendment of Standard and Interpretations That Have Been Issued But Not Yet Effective

The following amendments are effective for period beginning on or after January 1, 2018, which early adoption is permitted:

- PSAK 2 (Amendment): Statement of Cash Flows about Disclosure Initiative
- PSAK 13 (Amendment): Investment Property
- PSAK 15 (Amendment) Investment in Associates and Joint Ventures
- PSAK 16 (Amendment): Property, Plant and Equipment – Agriculture: Bearer Plants
- PSAK 46 (Amendment): Income Tax: Recognition on Deferred Tax Assets for Unrealized Losses
- PSAK 67 (Amendment): Disclosures of Interest in Other Entities
- PSAK 111: Wa'd Accounting.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perseroan dan entitas anak masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi atas standar serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak.

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

### Posisi Perusahaan

#### Hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha:

Dalam rentang tahun 2017, muncul banyak peluang dan tantangan di dalam dunia kelistrikan global maupun Indonesia. Contoh dari peluang-peluang tersebut adalah Program pembangunan pembangkit dengan total kapasitas sebesar 35.000 MW yang dicanangkan oleh Presiden yang harus diselesaikan dalam 5 tahun.

Di dalam program ini, PJB memiliki banyak kesempatan untuk menjadi pengembang pembangkit IPP maupun jasa EPC. Selain itu, untuk menunjang pelaksanaan Program 35 GW, dibentuklah kebijakan-kebijakan baru antara lain Peraturan Presiden No. 4 tahun 2016 yang mengatur mengenai percepatan pembangunan infrastruktur ketenagalistrikan dan peraturan-peraturan lainnya.

Kemudian, pada tahun 2015, terdapat pula kebijakan baru mengenai revaluasi aset untuk perusahaan-perusahaan BUMN. Kebijakan ini berdampak cukup besar bagi perusahaan induk PJB yaitu PLN sehingga nilai aset yang dimiliki bertambah cukup besar.

Selain tantangan yang berasal dari eksternal, PJB sendiri juga menghadapi berbagai tantangan yang

As the authorization date of these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are still evaluating the potential impact of these new standards, amendments and interpretations of standards to the Company and its subsidiaries' consolidated financial statements.

## INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

### Position of the Company

#### Issues with Potential to Significantly Influence Business Continuity

During the 2017 period, there were couple of challenges and opportunities in global and Indonesian electricity sectors. Some of the opportunities are including power plant development with total capacity of 35,000 MW initiated by the President that has to be completed within 5 years.

In this program, PJB has range of opportunities to act as developer of the IPP power plant and EPC service. In addition, to support implementation of 35 GW program, new policies have been formulated, among others, President Regulation No. 4 of 2016 regulating acceleration of electricity infrastructure development as well as other regulations.

Furthermore, in 2015, there were also new policies concerning assets revaluation for SOE companies. The policies caused major impact on PLN as PJB's parent company where value of the assets is increased significantly.

Aside from external challenges, PJB also experienced other internal challenges namely caused by

muncul dari internal antara lain penurunan pangsa pasar perusahaan dan perubahan organisasi induk Perusahaan (PLN) yang menyebabkan meningkatnya beban depresiasi dan lifecycle pembangkit eksisting.

Bersamaan dengan hal tersebut, lingkungan bisnis di sektor ketenagalistrikan terus mengalami perubahan – perubahan baik dari segi pasar dan persaingan, tren dan dorongan teknologi, iklim investasi yang semakin hangat serta hal-hal lain yang mempengaruhi perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dalam kondisi tersebut, posisi PJB sebagai bagian dari grup PLN masih tetap menjadi salah satu pertimbangan utama dalam menentukan arah pengembangan dan langkah yang akan diambil. Perencanaan strategis PJB akan mengeliminasi usaha-usaha reaktif terhadap perubahan-perubahan tersebut dan lebih memberikan daya saing dalam memberikan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan secara luas.

### **Assessment manajemen atas hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha**

Untuk menjawab kondisi dan tantangan di atas, redefinisi atas strategi yang telah ditetapkan sebelumnya perlu dilakukan dalam sebuah kegiatan transformasi. Tujuannya untuk menjaga agility dan semangat adaptasi yang berkesinambungan dengan mengoptimalkan core competency dan inovasi yang menjunjung tinggi prinsip tata kelola dan pengelolaan risiko yang baik. RJP 2017 – 2021 menggambarkan strategi baru yang akan diimplementasikan secara menyeluruh. RJP tersebut kemudian diturunkan ke masing masing lini bisnis PJB sebagai acuan.

decreasing Company’s market share and a change in the Parent Company (PLN)’s organization that increased depreciation cost and lifecycle of existing power plants.

On the other side, business environment in electricity sector was continuously changing in terms of market and competition, trend and technology advance aspects, warmer investment climate as well as other issues that affected the Company directly and indirectly.

In this condition, position of PJB as member of PLN Group is still one of main consideration in determining development direction and initiatives to be taken. PJB’s strategic planning will eliminate reactive efforts on those changes and providing higher competitiveness to deliver benefit for broader shareholders and stakeholders.

### **Management’s Assessment on Issue with Potential to Significantly Influence Business Continuity**

To answer condition and challenges mentioned above, redefinition on pre-determined strategy shall be done in a transformational activity. The purpose is to maintain agility and continuous adaptive spirit by optimizing core competency and innovation that upholds good governance and risk management principles. RJP 2017 – 2021 illustrates new strategy to be implemented comprehensively. The RJP will be descended further to each PJB’s business line as guideline.

## Asumsi yang digunakan dalam melakukan assessment

Berdasarkan kondisi tersebut, strategi pengembangan PJB yang tertuang pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2017-2021 akan disesuaikan untuk menjawab tantangan-tantangan dan tetap memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan sektor ketenagalistrikan Indonesia lewat setiap lini bisnis yang dioperasikan baik oleh PJB sendiri, Anak Perusahaan serta Perusahaan Afiliasi.

RJPP disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 28/PMK.06/2013 tentang Penyusunan, Penyampaian, dan Pengubahan Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Perseroan (Persero) dibawah Pembinaan dan Pengawasan Menteri Keuangan dan disesuaikan dengan perencanaan strategis yang telah dilakukan oleh PJB.

## Applied Assumption for the Assessment

Based on these condition, PJB's development strategy as disclosed in Corporate Plan (Long-term Strategic Plan) 2017 - 2021 period will be adjusted to answer the challenges and provide added value to the shareholders and Indonesian electricity sector through every business line that is operated either by PJB, Subsidiary or Affiliated Companies.

The Long-term Strategic Plan is prepared by referring to Minister of Finance Republic of Indonesia Regulation Number 28/PMK.06/2013 concerning Preparation, Submission and Revision of Perusahaan (Persero) Corporate Plan and Budget Plan under Development and Supervision of the Minister of Finance and has been adjusted with strategic planning designed by PJB.

2017 - 2021

**Core business expansion** through capabilities optimization

2022 - 2026

Leading through **innovation-driven business expansion**

2027 - 2031

**Regional benchmark** of excellence operational and clean energy

## KOMPONEN SUBSTANSIAL PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

Komponen pendapatan lainnya terdiri atas pendapatan keuangan, keuntungan selisih kurs, dan pendapatan lain-lain (bersih). Komponen pendapatan lainnya yang memegang kontribusi cukup signifikan adalah bagian laba atas entitas asosiasi. Pos pendapatan ini meningkat sebesar Rp287,84 miliar atau 63,69% dari Rp451,94 miliar menjadi Rp739,78 miliar pada tahun 2017.

## SUBSTANTIAL OTHER INCOME (EXPENSES) COMPONENTS

Components of other incomes consist of interest income, gain on currency mismatch and other incomes (net). Other incomes component with significant contribution is shares in profit with associated entities. The revenues account increased by Rp287.84 billion or 63.69% from Rp451.94 billion to Rp739.78 billion in 2017.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat pembatasan dan risiko signifikan yang terkait dengan investasi pada asosiasi dan ventura bersama. Investasi pada entitas diatas diperoleh terutama untuk tujuan potensi pertumbuhan jangka panjang, karena seluruh entitas tersebut bergerak dalam industri yang sama dengan Perseroan, yaitu ketenagalistrikan.

Sedangkan komponen beban lainnya terdiri atas beban keuangan dan kerugian selisih kurs. Tidak ada komponen beban lainnya yang berkontribusi signifikan terhadap laba rugi Perseroan.

## DAMPAK PERUBAHAN HARGA JUAL TERHADAP PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

Harga jual rata-rata dan biaya bahan baku merupakan variabel penting yang mempengaruhi kinerja PJB. Setiap penurunan Rp 1 harga jual listrik mengakibatkan pendapatan Perusahaan menurun senilai Rp44,87 juta. Dari sisi biaya pembelian bahan baku, perubahan harga setiap Rp1 pembelian bahan baku mengakibatkan pendapatan berubah sekitar Rp47,79 juta.

Selama tahun 2017, harga jual rata-rata mengalami peningkatan sebesar 1,35% dari tahun sebelumnya, yaitu dari tahun 2016 sebesar Rp 1.110 per KWh menjadi Rp1.125 per KWh pada 2017.

The Management assumes there is no limitation and significant risk related to investment with associated entity and joint venture. Investment with the entities mentioned above is acquired primarily for long-term growth potential purpose as all of the entities are operated in the same industry with the Company, which is electricity industry.

Meanwhile, other expenses component consists of interest expense and loss on currency mismatch. There is no other expenses component with significant contribution on the Company's loss.

## IMPACT OF CHANGING SELLING PRICE ON OTHER INCOME (EXPENSES)

Average selling price and raw material price are important variables that affect PJB's performance. Every Rp1 decrease of the electricity-selling price will cause decreasing Company's revenue by Rp44.87 million. In terms of raw material purchasing cost, every Rp1 changing price of the raw material purchase will fluctuate the revenue around Rp47.79 million.

Throughout 2017, the average selling price increased by 1.35% from previous year, where the price in 2016 was Rp1,110 per KWh to Rp1,125 per KWh in 2017.

## PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

### Dasar Penerapan Manajemen Risiko

Dalam melaksanakan aktivitas manajemen risiko, Perusahaan dan entitas anak telah memiliki panduan dalam bentuk Pedoman Operasional Manajemen Risiko. Pedoman ini mengatur keseimbangan antara fungsi operasional bisnis dengan pengelolaan risiko keuangan.

### Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan entitas anak adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko keuangan, antara lain risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas.

Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perusahaan dan entitas anak menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalisasi pengaruh ketidakpastian risiko keuangan terhadap kinerja keuangan Perusahaan dan entitas anak.

## IMPLEMENTATION OF FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

### Basis for Risk Management Implementation

In implementing risk management activity, the Company and subsidiaries have a guideline in form of Risk Management Operational Manual. The manual regulates balance between business operational function with financial risk management.

### Financial Risk Management Objectives and Policies

The Company and its subsidiaries overall financial risk management and policies is to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to financial risk, which are market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risks.

The management evaluate and established policies for managing each of these risks. The Company and its subsidiaries applies the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial risk on the Company and its subsidiaries financial performance.

## **SANKSI ADMINISTRATIF YANG DIKENAKAN KEPADA PERSEROAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI, OLEH OTORITAS PASAR MODAL DAN OTORITAS LAINNYA**

Pada tahun 2017 tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan otoritas lainnya.

## **INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI**

Laporan Keuangan Perusahaan yang diaudit untuk periode tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 tidak memiliki informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi.

## **ADMINISTRATIVE PENALTIES CHARGED TO THE COMPANY, BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEMBRES BY STOCK MARKET AUTHORITY OR OTHER AUTHORITIES**

There was no administrative penalties charged to the Company, Board of Commissioners and Board of Directors members in 2017 by Stock Market authority or other authorities.


## **REPORTED FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENT**

The Company's audited Financial Statements for years ended on December 31, 2017 and 2016 period do not contain any reported financial information containing extraordinary and rare events.





**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN**  
GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE



**MUTU PENERAPAN GCG YANG BAIK DAN KONSISTEN AKAN MENDUKUNG PENINGKATAN KINERJA PERUSAHAAN MELALUI TERCIPTANYA PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN YANG LEBIH BAIK, MENINGKATKAN EFISIENSI OPERASIONAL, MENINGKATKAN PELAYANAN KEPADA *STAKEHOLDERS* YANG PADA AKHIRNYA AKAN MAMPU MENINGKATKAN *CORPORATE VALUE*.**

Good and consistent implementation of GCG will support the Company's operations as it allows better decision making, improved operating efficiency and stakeholders' return and, eventually, corporate value

## TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen penerapan tata kelola pada PJB dibuktikan dengan pelaksanaan *Assessment GCG*, Implementasi Kinerja Ekselen berdasarkan Baldrige Excellence Framework serta *Assessment Kinerja* berdasarkan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU)

Corporate governance implementation commitment at PJB is proven through implementation of GCG Assessment, Excellent Performance implementation based on Baldrige Excellence Framework and Performance Assessment based on Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU)



**AKTUALISASI GCG DI PJB DILAKUKAN DI SELURUH TINGKATAN DAN JENJANG ORGANISASI DENGAN BERPEDOMAN PADA KETENTUAN DAN PERSYARATAN TERKAIT DENGAN PELAKSANAAN GCG BAGI PERUSAHAAN.**

GCG actualization at PJB applies to all organizational levels with due observance to the rules and regulations related to the implementation of GCG within the Company.



### **Komitmen Dalam Mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG)**

Penerapan Good Corporate Governance dalam era persaingan global saat ini, sudah menjadi kebutuhan yang tidak dapat tergantikan bagi setiap perusahaan dalam menjalankan roda bisnisnya. Dengan adanya penerapan GCG maka perusahaan sudah memiliki pondasi yang kokoh dan bekal yang cukup untuk menjadi perusahaan yang tangguh dan terus berkembang.

GCG bagi PJB merupakan sebuah kebutuhan yang harus selalu diterapkan di setiap langkah yang

### **Commitment in Good Corporate Governance (GCG) Implementation**

In current global competition era, Good Corporate Governance becomes an irreplaceable requirement for every company in running the business. With GCG implementation, the Company has firm foundation and sufficient potential to grow as a resilient and progressive company.

PJB views GCG as a necessity that shall always be implemented in every steps taken by PJB.

dijalankan oleh PJB. Penerapan GCG memiliki manfaat yang sangat besar bagi PJB. Dengan adanya penerapan GCG, PJB memiliki pedoman dalam menjalankan roda bisnis agar senantiasa selaras dengan tujuan dan kebutuhan setiap stakeholder. Keselarasan antara stakeholder dan PJB akan menumbuhkan sikap saling percaya dan sikap yang kondusif di lingkungan perusahaan yang berujung pada timbul dan meningkatnya sifat kerja unggul dan profesionalisme di setiap insan PJB.

PJB sangat memahami bahwa industri ketenagalistrikan memiliki peran penting dalam perekonomian Nasional. Kualitas governance yang tidak baik akan berdampak negatif bagi perekonomian Nasional. PJB menyadari bahwa penyelenggaraan kegiatan usaha yang baik di sertai dengan dasar penerapan GCG yang kuat akan berdampak positif pada kinerja keuangan PJB. Dengan kinerja keuangan yang baik, maka akan semakin menguatkan posisi PJB didalam persaingan global, dan tentu saja akan memberi jalan untuk perkembangan PJB di tahun- tahun selanjutnya.

Dengan berpegang teguh pada prinsip GCG, dan senantiasa menjalankannya di setiap proses yang dilakukan, maka PJB akan mendapatkan kepercayaan dari setiap stakeholder serta mendapat dukungan baik dari internal maupun eksternal PJB. Oleh karenanya PJB senantiasa menjalankan prinsip-prinsip GCG meliputi Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kesetaraan dan juga Kewajaran. Penerapan prinsip-prinsip tersebut di lingkungan PJB, sudah disepakati oleh Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen dan seluruh insan PJB guna menciptakan Perusahaan yang senantiasa tumbuh dan berdaya saing global, serta kuat dan bertahan dalam menjalankan usaha.

GCG implementation has enormous benefit for PJB. Within the GCG implementation, PJB has a guideline to operate the business to always align with every stakeholder's objectives and requirement. Alignment between stakeholders and PJB will foster mutual trust and conducive attitudes in the Company's environment which will result towards establishment and increasing excellent working and professionalism spirit for every PJB's people.

PJB highly understands that electricity industry has very important role in National economy. Poor governance quality will cause negative impact for National Economy. PJB realizes that appropriate business activity implementation followed with robust GCG implementation will contribute positively for PJB's financial performance. With good financial performance, this will strengthen PJB's position in global competition, and surely leads towards PJB growth in the next coming years.

By upholding the GCG principle, and consistent implementation in every process, PJB will acquire trust from every stakeholder and support from PJB's internal and external parties. Therefore, PJB always exercises GCG principles including Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Equity and Fairness. Implementation of these principles at PJB's circumstances has been agreed by Board of Commissioners, Board of Directors, Management and all PJB's people to establish a progressively growing company with global competitiveness, as well as being resilient and sustain in operating the business.

## Tujuan Implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Seluruh komitmen insan PJB dalam mengimplementasi GCG memiliki beberapa tujuan sebagai berikut:

### 1. Meningkatkan efisiensi operasi

Implementasi GCG yang dijalankan PJB diharapkan dapat meningkatkan sistem akuntabilitas, meningkatkan kualitas mekanisme pengawasan, meningkatkan kualitas proses pengambilan keputusan, serta meningkatkan kualitas kepatuhan tiap organ Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Peningkatan kualitas yang menghasilkan peningkatan efisiensi operasi diharapkan dapat memenuhi kepentingan tiap pemangku kepentingan secara seimbang.

### 2. Meminimalisasi *cost of capital*

PJB meyakini bahwa pengelolaan perusahaan yang baik dan sehat akan menciptakan persepsi positif bagi kreditor. Hal tersebut berperan dalam meminimalisasi biaya modal yang harus dikeluarkan bila Perusahaan mengajukan pinjaman.

### 3. Meningkatkan citra Perusahaan

Implementasi GCG yang berjalan optimal berpengaruh terhadap peningkatan citra positif Perusahaan, yang pada akhirnya dapat menciptakan persepsi baik bagi investor atau masyarakat sebagai pemangku kepentingan. Pada akhirnya, citra positif Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan daya jual produk serta meningkatkan kepercayaan konsumen kepada PJB.

## Purpose of Good Corporate Governance Implementation

In implementing GCG, every PJB employee is committed to realizing the following objectives:

### 1. Improving Operational Efficiency

GCG implementation that is performed by PJB is expected to improve the accountability system, supervisory mechanism quality, decision-making processes, and compliance quality of each Company organ with the applicable regulations. Quality improvement will increase operation efficiency which is expected to be able to meet the interest of all stakeholders in a balanced manner.

### 2. Minimizing *cost of capital*

PJB believes that a well and soundly-managed company will create positive reference for creditors. This condition is vital in minimizing the cost of capital borne by the Company when applying for loans.

### 3. Building corporate image

An optimal GCG implementation will affect and enhance the Company' positive image which, in turn, will create a good perception for investors or the public as stakeholders. In the end, such positive image is expected to improve the product selling power and customers' trust to PJB.

#### 4. Meningkatkan nilai Perusahaan

Implementasi GCG secara optimal yang dilakukan PJB diharapkan dapat meningkatkan nilai Perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Selain itu, PJB juga menyadari bahwa penerapan GCG yang optimal bermanfaat bagi Perusahaan karena menghasilkan timbal balik sebagai berikut:

1. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dari organ- organ Perusahaan guna mencapai kinerja terbaik, profitabilitas yang unggul, dan nilai tambah yang diharapkan bagi seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, penerapan GCG juga bermanfaat bagi kelangsungan usaha Perusahaan pada jangka panjang;
2. Membangun mekanisme pengambilan keputusan yang berkualitas pada tiap organ Perusahaan, yaitu pengambilan keputusan yang didasarkan pada nilai moral serta aspek kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
3. Mendorong pengelolaan Perusahaan yang berjalan secara profesional, efektif, dan efisien dalam rangka mewujudkan visi dan misi PJB;
4. Memaksimalkan nilai Perusahaan melalui peningkatan kualitas pengelolaan sesuai prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran pada tiap aktivitas operasional dan bisnis Perusahaan;
5. Mendorong terlaksananya pengelolaan Perusahaan yang berjalan secara profesional dan independen;
6. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perusahaan.

#### 4. Increasing Corporate value

An optimal GCG implementation by PJB is expected to increase the overall corporate values for all stakeholders.

In addition, PJB is also aware that an optimal GCG implementation provides benefit for the Company as it shall yield mutual result as follows:

1. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab
  1. Increase the discipline and responsibility of the Company's Organs in order to achieve the best performance, top-notch profitability and expected added values for all stakeholders. In addition, GCG implementation benefits the long-term business continuity;
  2. Create quality decision-making mechanisms by all the Company's Organs which shall be based on high moral values as well as compliance aspect with the prevailing laws and regulations;
  3. Encourage a professional, effective and efficient Corporate management in order to realize the Company's vision and missions;
  4. Maximize Corporate values by increasing the management quality in accordance with the principles of transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness in all Company's business and operational activities;
  5. Encourage the implementation of a professional and independent Corporate management;
  6. Prevent the occurrence of irregularities in the management of the Company.

## Acuan Implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Acuan kebijakan Pemerintah terkait implementasi GCG yang telah diratifikasi oleh manajemen PJB adalah:

1. Undang-Undang RI No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang RI No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Menteri Negara BUMN nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, serta perubahannya melalui Peraturan Menteri Negara BUMN No. 09/MBU/2012 tanggal 06 Juli 2012;
4. Surat Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.

Selain itu, PJB juga senantiasa memperhatikan perkembangan terkini terkait *best practice* yang berlaku, meliputi:

1. *Principles of Corporate Governance* oleh *Organization for Economic Co-Operation and Development* (OECD);
2. *ASEAN Corporate Governance Scorecard*;
3. Pedoman umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG);
4. Pedoman tata kelola perusahaan terbuka oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Sebagai salah satu bentuk komitmen dalam penerapan GCG, PJB telah memiliki kebijakan internal yang berlaku sebagai pedoman harian di lingkungan Perusahaan. Selain itu, PJB juga secara berkala melakukan serangkaian kegiatan guna mendukung tata kelola perusahaan yang

## Good Corporate Governance Implementation Framework

Framework of Government's policy related to GCG implementation that has been ratified by PJB's management is including:

1. RI Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprise.
2. RI Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
3. Minister of SOE Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprise as amended through Minister of SOE Regulation No. 09/MBU/2012 dated July 6, 2012;
4. Minister of State-Owned Enterprise Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Good Corporate Governance Implementation Assessment and Evaluation in State-Owned Enterprise.

In addition, PJB also always concerns current update related to applicable best practice, including:

1. *Principles of Corporate Governance* by *Organization for Economic Co-Operation and Development* (OECD);
2. *ASEAN Corporate Governance Scorecard*;
3. *Indonesia GCG Manual* by *National Committee of Governance Policy* (KNKG);
4. *Corporate Governance Manual for Listed-Company* by *Financial Service Authority* (OJK).

As a commitment in GCG implementation, PJB has internal policy that is applied as daily reference in the Company's circumstances. Moreover, PJB also regularly performs series of activities to support a sustainable corporate governance. Internal policies and the activities are including:

berkelanjutan. Kebijakan-kebijakan internal serta serangkaian kegiatan tersebut di antaranya:

1. Pedoman GCG;
2. Pedoman Kode Etik dan Pedoman Perilaku *Code of Conduct* (CoC);
3. Melaksanakan pengukuran *assessment* GCG secara berkala;
4. Pedoman tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board of Manual*);
5. Pedoman terkait Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LKHPN);
6. Pedoman terkait benturan kepentingan (*Conflict of Interest/Col*);
7. Program Pengendalian Gratifikasi;
8. Pedoman penegakan disiplin dan penanganan pelanggaran;
9. Berbagai kebijakan dan prosedur Perusahaan yang senantiasa dilengkapi dan disempurnakan secara terus-menerus serta disesuaikan dengan peraturan/perundang-undangan yang berlaku dan terbaru;
10. Program PJB Bersih;

Dorongan untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan operasional perusahaan sehari-hari juga merupakan wujud pemahaman dan kepedulian perusahaan dalam menjaga dan melindungi kepentingan para pemangku kepentingan baik yang berasal dari pihak internal maupun eksternal Perusahaan. Semangat kesadaran akan pentingnya mengimplementasikan GCG diharapkan akan mampu memberikan nilai tambah dan kinerja yang lebih baik lagi bagi Perusahaan.

Implementasi prinsip-prinsip GCG di PJB setiap aspeknya diuraikan sebagai berikut:

#### 1. **Transparansi**

Prinsip transparansi mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik terkait produk, jasa, dan aktivitas

1. GCG Code;
2. Code of Ethics and Code of Conducts (CoC) Manual;
3. Implementation of GCG Assessment periodically;
4. Board Manual for Board of Commissioners and Board of Directors (Board Manual);
5. Manual related to State-Official Wealth Reptot (LHKPN);
6. Conflict of Interest (COI) Manual;
7. Gratification Controlling Program;
8. Discipline Enforcement and Violation Handling Manual;
9. Other Corporate Policies and Procedures that are continuously completed and improved and adjusted with prevailing and updated Law/regulation;
10. PJB Bersih Program.

The encouragement to implement GCG principles in performing daily operations of the Company is also the realization of the company's understanding and concern in maintaining and protecting the interest of both internal and external stakeholders of the Company. The awareness of the importance of GCG implementation is expected to give added value and better performance for the Company.

The implementation of GCG principles in PJB on each aspect, is described as follows:

#### 1. **Transparency**

Transparency principle covers relevant information needed by public related to products, services and operational activities

operasional Perusahaan yang secara potensial dapat memengaruhi perilaku pelanggan, masyarakat, dan lingkungan tetapi tidak termasuk hal-hal yang bersifat rahasia.

## 2. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas merujuk pada kewajiban seseorang atau unit kerja Perusahaan terhadap pelaksanaan wewenang yang dimilikinya dan/atau pelaksanaan tanggung jawab yang dibebankan Perusahaan kepadanya.

## 3. Tanggung Jawab

Seluruh elemen Perusahaan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan senantiasa melaksanakan aktivitas bisnis sejalan dengan etika yang berlaku, memenuhi kewajiban terhadap pemerintah sesuai hukum yang berlaku, menghormati budaya masyarakat di daerah operasional Perusahaan, bekerja sama secara aktif demi kepentingan bersama, serta berkeinginan kuat untuk dapat memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat. Terkait hal tersebut, Perusahaan berharap seluruh mitra bisnis PJB dapat mengikuti kebijakan ini.

## 4. Kemandirian

Prinsip kemandirian mengacu pada suatu keadaan ketika Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan serta pengaruh/tekanan dari pihak manapun, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang baik.

## 5. Kewajaran dan Kesetaraan

Prinsip kewajaran dan kesetaraan mencakup komitmen Perusahaan untuk menjamin perlakuan yang wajar dan setara kepada tiap

of the Company, which potentially affect the customers', public and environment behaviors but not including confidential matters.

## 2. Accountability

Accountability principle refers to the responsibility of the Company's individual or work unit for the execution of their authority and/or execution of liability given to them by the Company.

## 3. Responsibility

All elements of the Company, namely Board of Commissioners, Board of Directors, Management as well as all employees carry out business activities in line with the prevailing code of conduct, fulfill their obligation to the government according to the prevailing laws, respect the local culture where the Company's operation is conducted, actively cooperate for mutual interests, as well as have a strong desire to provide real contribution for the public. In regard to such matter, the Company expects that all PJB business partners are able to follow this policy.

## 4. Independency

Independence principle refers to a condition in which the Company is professionally managed without any conflict of interest and pressure from any party, pursuant to the prevailing laws and regulations as well as principles of good corporate management.

## 5. Fairness and Equality

Fairness and equality principle includes the Company's commitment to ensuring fair and equal treatment for all stakeholders in every

pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas, baik aktivitas operasional maupun bisnis, yang dilakukan Perusahaan.

Implementasi GCG di PJB dilakukan secara berkesinambungan terutama terpusat kepada 5 (lima) aktivitas yaitu sebagai berikut:

1. *Awareness*
2. *Assessment*
3. *Improvement*
4. *Socialization*
5. *Disclosure*

**1. Awareness**

GCG diterapkan di PJB sebagai panduan bagi seluruh Insan Perusahaan agar senantiasa bekerja dan berkontribusi pada Perusahaan sesuai dengan tatanan dan prinsip yang diatur dalam GCG. Manajemen menerapkan konsep pimpinan sebagai contoh bagi karyawan dalam mengimplementasikan prinsip GCG sebagai upaya internalisasi sehingga tercipta budaya perusahaan yang patuh dan tumbuh sesuai dengan tatanan yang ada.

**2. Assessment**

Sejak berdirinya, PJB telah melakukan asesmen GCG sebanyak 11 (sebelas) kali. Tahun 2007 - 2011 Asesmen GCG dilakukan menggunakan Kepmen BUMN Nomor 117 Tahun 2002. Sedangkan tahun 2012 - 2017 Asesmen dilakukan menggunakan SK Sekretaris Menteri Nomor 16 Tahun 2012. Berikut merupakan data asesmen GCG dalam 6 (enam) tahun terakhir:

activity, both operational and business activities carried out by the Company..

GCG implementation at PJB is continuously conducted, especially by focusing on the following 5 (five) activities:

1. *Aawareness*
2. *Assessment*
3. *Improvement*
4. *Socialization*
5. *Disclosure*

**1. Awareness**

GCG is implemented in PJB as a guideline for all personnel of the Company so that they may carry out their duties and contribute continuously to the Company in accordance with the regulations and principles of GCG. The management implements leader as example concept for the employees in implementing GCG principles, as an internalization effort in order to create corporate culture of compliance with regulations and growing within the provisions applicable in the Company.

**2. Assessment**

Since its establishment, PJB has conducted 11 (eleven) GCG assessments. In 2007 - 2011 GCG Assessment was performed using the Decision of SOE Ministry No. 117 of 2002. For the period of 2012 - 2017, Assessment was performed using the Decision Letter of Minister Secretary No. 16 of 2012. Below is the GCG assessment data using the SK.16 parameter in the last 6 (six) years.

| SKOR GCG DALAM 6 (ENAM) TAHUN TERAKHIR<br>GCG Score in Recent 6 (six) years  |                |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ASPEK PENGUJIAN/<br>INDIKATOR/PARAMETER<br>Assessment Aspect/<br>Indicator/Parameter   | BOBOT<br>Value | SKOR GCG/ GCG Score      |                          |                          |                          |                          |                          |
|  |                | 2012                     | 2013                     | 2014                     | 2015                     | 2016                     | 2017                     |
| Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan<br>Commitment on Sustainable Corporate Governance Implementation | 7,00           | 5,94                     | 5,67                     | 5,96                     | 6,08                     | 6,85                     | 6,74                     |
| Pemegang Saham dan RUPS<br>Shareholders and GMS  | 9,00           | 7,25                     | 7,93                     | 7,17                     | 7,96                     | 7,60                     | 7,73                     |
| Dewan Komisaris/Dewan Pengawas<br>Board of Commissioners/<br>Supervisory Board   | 35,00          | 31,92                    | 33,01                    | 31,53                    | 32,09                    | 32,56                    | 32,89                    |
| Direksi<br>Board of Directors  | 35,00          | 32,75                    | 33,44                    | 31,76                    | 32,44                    | 33,06                    | 33,25                    |
| Pengungkapan Informasi dan Transparansi<br>Information Disclosure and Transparency   | 9,00           | 6,91                     | 8,27                     | 8,86                     | 8,85                     | 7,94                     | 8,02                     |
| Aspek Lainnya<br>Other Aspect  | 5,00           | 0                        | 4,38                     | 5,00                     | 5,00                     | 5,00                     | 5,00                     |
| <b>Skor Keseluruhan<br/>Total Score</b>  | <b>100,00</b>  | <b>84,79</b>             | <b>92,7</b>              | <b>90,28</b>             | <b>92,45</b>             | <b>93,01</b>             | <b>93,64</b>             |
| Predikat<br>Predicate  |                | Sangat Baik<br>Very Good | Sangat Baik<br>Very Good | Sangat Baik<br>Very Good | Sangat Baik<br>Very Good | Sangat Baik<br>Very Good | Sangat Baik<br>Very Good |
| Asesor<br>Assesor  |                | BPKP                     | Internal                 | BPKP                     | Internal                 | BPKP                     | Internal                 |

### 3. Improvement

PJB selalu berkomitmen untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil asesmen yang dilakukan oleh BPKP, tindak lanjut yang dilakukan pada tahun 2017 antara lain:

- Perbaikan Code of Conduct disesuaikan dengan budaya perusahaan yang baru;
- Pemutakhiran Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 008.K/012/DIR/2016;

### 3. Improvement

PJB is always committed to follow-up recommendation of assessment result done by BPKP, the follow-up for 2017 are as follows:

- Code of Conducts improvement adjusted with the new corporate culture;
- Updating Gratification Report and Controlling Manual at PT Pembangkitan Jawa-Bali through Board of Directors Decree Number 008.K/012/DIR/2016;

- c. Penyampaian Laporan Komite Dewan Komisaris tentang setiap hasil pelaksanaan kegiatan/penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris telah disampaikan sesuai dengan ketentuan;
- d. Direksi melakukan program transformasi korporasi dengan menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan untuk periode tahun 2017-2021 berdasarkan berbagai kajian serta rekomendasi Dewan Komisaris sebagai upaya menjaga keberlangsungan perusahaan sesuai dengan perkembangan industri ketenagalistrikan;
- e. Penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Anak Perusahaan & Perusahaan Asosiasi PT Pembangkitan Jawa-Bali, sebagai berikut:
  - Etika bisnis dan pedoman perilaku
  - Wakil PJB di Anak Perusahaan & Perusahaan Asosiasi
  - Matriks koordinasi dan komunikasi PJB Korporat dengan Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi
  - *Dashboard* E-Portis (Easy Portofolio Information System) sebagai sistem informasi yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data, monitoring dan evaluasi kinerja Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi (APPA) PT PJB
  - Hasil temuan audit menjadi penilaian KPI Anak Perusahaan
  - Tahapan penyusunan RJPP Anak Perusahaan
  - Tahapan penyusunan RKAP Anak Perusahaan
  - KPI Korporat Anak Perusahaan
  - Penggunaan laba bersih Anak Perusahaan sesuai Perdir Kebijakan Deviden APPA PT PJB
  - Penggunaan laba bersih Perusahaan Asosiasi sesuai Persdir Kebijakan Deviden APPA PT PJB
  - *Flowchart* Tata Kelola dengan format baru

- c. Submission of Board of Commissioners Committee Report concerning every result of activity/assignment delegated by the Board of Commissioners has been submitted as regulated;
- d. The Board of Directors performs corporate transformation program by drafting Corporate Long-Term Strategic Plan for 2017 - 2021 period based on reviews and recommendations from the Board of Commissioners as efforts to maintain the Company's sustainability based on electricity industry growth;
- e. Improvement of PT Pembangkitan JawaOBali Subsidiary & Associated Company Governance Manual, including:
  - Business Ethics and Code of Conducts.
  - PJB's Representatives at Subsidiary & Associated Company.
  - Coordination and communication matrix between PJB Corporate with Subsidiary and Associated Company.
  - E-Portis(EasyPortfolioInformationSystem) Dashboard as an information system used for data management, monitoring and evaluation of the Subsidiary/Joint Venture (APPA) of PT PJB.
  - Result of audit finding as Subsidiary KPI assessment.
  - Subsidiary Long-term Strategic Plan drafting stage.
  - Subsidiary Annual Budget and Operational Plan drafting stage.
  - Corporate KPI for Subsidiary.
  - Realization of Subsidiary's net income according to Board of Directors Regulation on PT PJB APPA Divident Policy.
  - Realziation of Associated Company's net income according to Board of Directors Regulation on PT PJB APPA Divident Policy.
  - Governance flowchart with new format.

#### 4. Socialization

Sosialisasi GCG dilakukan dalam beberapa kegiatan, antara lain:

- Program Pembinaan Siswa OJT PT PJB
- Induksi Direksi dan Komisaris baru
- Knowledge Sharing* Forum (KSF) yang dilakukan baik di Kantor Pusat maupun Unit
- Workshop Continuous Study Team Advanced Strategi Organisasi di Unit
- Workshop Transformer Agent for Corporate Transformation

#### 5. Disclosure

PJB senantiasa berupaya untuk bersikap terbuka dalam menjalankan perusahaan. Semua program atau kebijakan baru disampaikan kepada karyawan dan publik sesuai dengan aturan pengelolaan informasi dalam SK 152.K/010/DIR/2010.

## PROSES TATA KELOLA ORGANISASI PJB

PJB menciptakan tata kelola organisasi yang berkelanjutan dengan memastikan penerapan setiap proses dalam sistem kepemimpinan Perusahaan dikawal oleh *Corporate Governance* (CG) serta diarahkan sesuai rencana strategis yang telah disusun sesuai *Business Governance*.

#### 1. Develop the GCG Code

Hasil dari proses ini terlihat melalui telah diterapkannya *GCG Code* dan *GCG Road map* Perusahaan yang merupakan pedoman implementasi GCG bagi PJB. Untuk hasil yang optimal, PJB melakukan review secara berkala terhadap *GCG Code* dan *GCG Road map* sesuai perubahan yang terjadi di lingkungan bisnis Perusahaan.

#### 4. Socialization

GCG Socialization is done through several activities, as follows:

- PT PJB OJT Students Development Program.
- New Director and Commissioner Induction.
- Knowledge Sharing* Forum (KSF) that is organized both at Head Office and Unit.
- Workshop Continuous Study Team Advanced Organization Strategy at Unit.
- Workshop Transformer Agent for Corporate Transformation.

#### 5. Disclosure

PJB strives to be transparent in running the Company. Every new program and policy is communicated to employee and public according to information management regulation as stipulated in Decree No. 152.K/010/DIR/2010.

## PJB CORPORATE GOVERNANCE PROCESS

PJB creates a sustainable organization by ensuring that the implementation of each process in Leadership System is always guided by Corporate Governance (CG) and directed in accordance with the designated strategic plans in accordance with the Business Governance.

#### 1. Develop the GCG Code

The outcome of this process is the establishment of *GCG Code* and *GCG Road Map* which are manuals/guidelines for GCG implementation at PJB. For optimal result, *GCG Code* and *GCG Road Map* are reviewed periodically to be adjusted with changes in the Company's business environment.

## 2. Cascade to All Parties

Hasil dari proses ini dapat dilihat melalui telah diterapkannya *Board Manual*, PKB kesepakatan Manajemen dan Serikat Pekerja, serta *Code of Conduct* secara efektif. Di tiap tahun, PJB melakukan review terhadap *Board Manual*. Selain itu, di tiap tahunnya, *code of conduct* ditandatangani oleh karyawan PJB sebagai wujud komitmen kepatuhan terhadap CoC.

## 3. Plan the Implementation

Hasil dari proses ini dapat dilihat melalui ditetapkan *Charter*, yang terdiri dari *Charter* bagi Komite Audit dan Internal Audit, pedoman pelaksanaan audit, SK Direksi, dan penandatanganan Pakta Integritas oleh Direksi.

## 4. Monitor & Learn

Hasil dari proses ini dapat terlihat melalui hasil pengukuran pelaksanaan GCG dan pengukuran budaya/tata nilai Perusahaan. Implementasi GCG diukur melalui *assessment* yang dilakukan secara berkala setiap tahun oleh lembaga independen.

## 5. Test & Adapt

Hasil dari proses ini dapat dilihat melalui perbaikan yang dilakukan secara berkelanjutan terkait pelaksanaan GCG Perusahaan.

## 2. Cascade to All Parties

The outcome of this process is the effective establishment of Board Manual, Collective Labor Agreement which is resulted from Management agreements with Labour Unions, and the Code of Conduct (CoC). Each year, PJB conducts review on the Board Manual. In addition, the code of conduct is signed by PJB's employees as a commitment to comply with the CoC.

## 3. Plan the Implementation

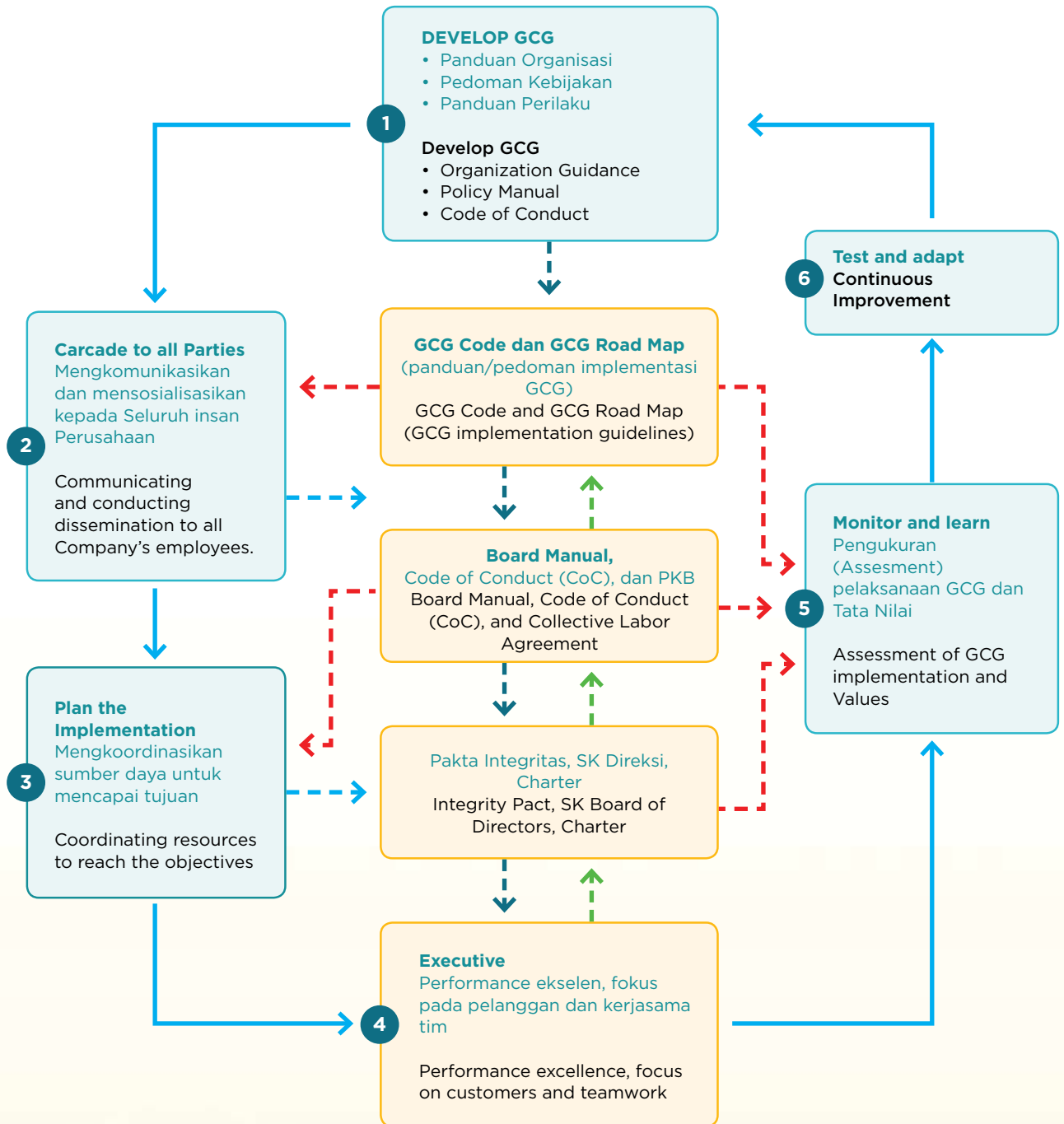
The outcome of this process is the establishment of Charters consisting of Audit Committee Charter and Internal Audit Charter, guidelines for auditing, Decision Letters of Board of Directors, and the signing of Integrity Pact by the Board of Directors.

## 4. Monitor & Learn

The outcome of this process is the measurement results of GCG implementation and measurement of Corporate culture/values. GCG implementation is measured through annual assessment by an independent agency.

## 5. Test & Adapt

The outcome of this process can be seen through a continuous improvement related to GCG implementation in the Company.



- - - -> Persaingan handfress sebulan / Monthly handfress Separation pay
- - - -> Cakupan digunakan sebagai panduan presiden / Scope used as the guidance for President
- - - -> Dokumen digunakan sebagai tempat untuk memperbaiki dokumen / Document used as place to improve the documents

## ROAD MAP GCG

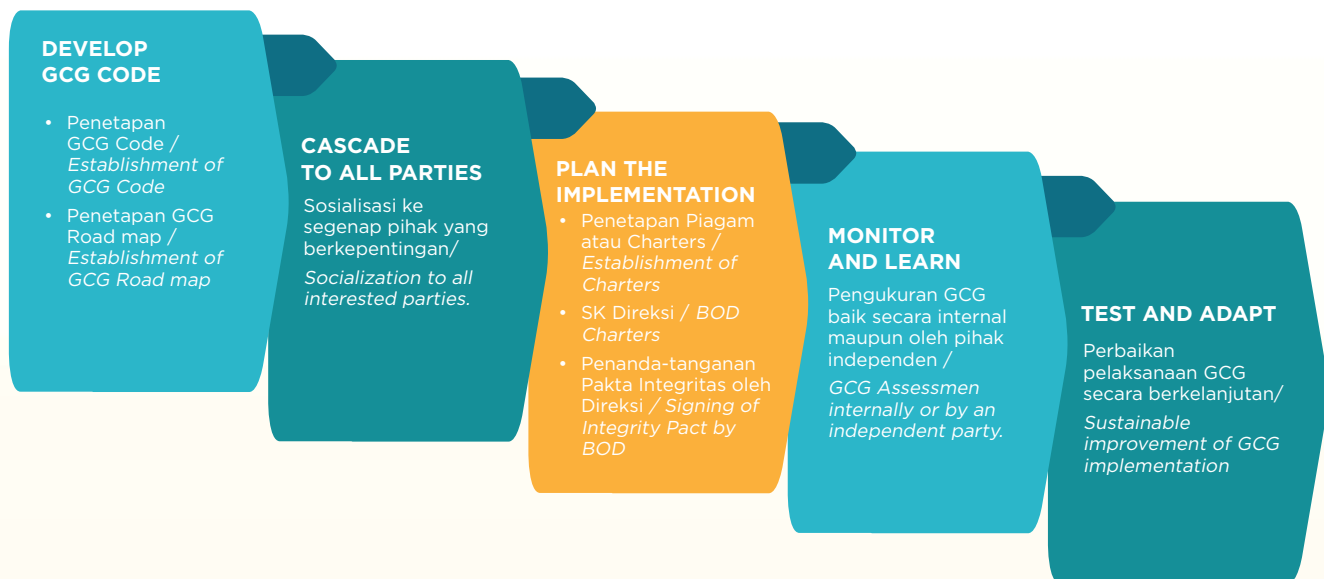
Fokus implementasi GCG yang dijalankan PJB di tahun 2017 mengacu pada *Road map* GCG 2005-2020. *Road map* tersebut merupakan strategi besar (*grand strategy*) sekaligus milestone implementasi GCG Perusahaan sejak 2005 hingga 2020, dengan tujuan utama menuju tata kelola perusahaan berkelanjutan melalui penerapan konsep *Enterprise Governance*. *Enterprise Governance* merupakan dasar dalam membangun organisasi berkelanjutan, dengan cakupan antara lain proses *Corporate Governance* dan *Business Governance*.

*Corporate Governance* terdiri atas 5 tahapan sebagai berikut:

## ROAD MAP GCG

GCG implementation focus conducted by PJB in 2017 refers to Road Map GCG 2005-2020. This Road Map is the grand strategy as well as milestone of GCG implementation since 2005 up until 2020, with the main goal of continuous corporate governance through the implementation of Enterprise Governance concept. Enterprise Governance is the basis in building a continuous organization with the scope of, among others, Corporate Governance and Business Governance.

Corporate Governance consists of 5 stages as follows:



Road map GCG 2005-2020 PJB dapat dilihat melalui PJB GCG Road Map 2005 – 2020 is illustrated below:  
tabel berikut:

| ROAD MAP GCG PJB TAHUN 2005-2020<br>PJB GCG Roadmap 2005 - 2020 |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | 2005-2010  | 2010-2015   | 2015-2020   |
| Visi GCG PJB<br>PJB GCG Vision                                  | <p>Penyempurnaan semua peraturan Perusahaan dengan memasukkan prinsip-prinsip good governance.</p> <p>Completion in all Company's regulations by incorporating good governance principles.</p>   | <p>Membentuk manajemen internal kontrol yang lebih baik terutama dalam menangani risiko bisnis, melalui manajemen risiko yang tepat.</p> <p>Establishing a better internal control management especially in managing business risk, through proper risk management.</p>   | <p>Kinerja Perusahaan yang semakin membaik dan mencapai posisi sebagai perusahaan yang beretika dan bertanggung jawab.</p> <p>Achieving better Company's performance and position as an ethical and responsible company.</p>  |
| Implementasi PJB<br>PJB Implementation                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan penilaian GCG untuk mendapatkan status implementasi GCG</li> <li>Merumuskan dan menetapkan GCG manual:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Pedoman GCG</li> <li>Board Manual</li> <li>Kelengkapan komite-komite pembantu Dewan Komisaris</li> <li>Code of Conduct</li> <li>GCG assessment</li> </ol> </li> <li>Sosialisasi dan proses memulai implementasi GCG.</li> </ol> <p>1. Perform GCG assessment to obtain GCG implementation status;</p> <p>2. Formulate and stipulate GCG manuals:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>GCG Code;</li> <li>Board Manual / Board Manual;</li> <li>Completeness of Committees supporting the Board of Commissioners;</li> <li>Code of Conduct;</li> <li>GCG assessment;</li> </ol> <p>3. Socialization and commencing the GCG implementation.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi GCG yang intensif dan juga penilaian yang dilakukan berkala;</li> <li>Aplikasi prinsip-prinsip GCG ke dalam proses bisnis dan SOP;</li> <li>Membentuk kerangka sistem internal control yang terintegrasi dan program manajemen risiko;</li> <li>Membentuk program etika dan kepatuhan.</li> </ol> <p>1. GCG socialization and periodic assessment;</p> <p>2. Application of GCG principles into business process and SOP;</p> <p>3. Creating integrated internal control framework and risk management program;</p> <p>4. Forming ethics and compliance program.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Membangun budaya perusahaan berdasarkan Code of Conduct sebagai bagian dari kehidupan perusahaan sehari-hari;</li> <li>Menjalankan strategi bisnis yang terintegrasi dengan tanggung jawab sosial Perusahaan;</li> <li>Mengimplementasikan "Sistem Operasi Perusahaan Hijau"</li> <li>Menyesuaikan semua sistem dan prosedur.</li> </ol> <p>1. Develop corporate culture based on Code of Conduct as a part of Company's daily life</p> <p>2. Performing business strategy that is integrated with corporate social responsibility;</p> <p>3. Implement the "Green Company Operation System";</p> <p>4. Adjust all systems and procedures.</p> |
| Sasaran & Indikator<br>Targets & Indicators                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Organ Perusahaan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi) dan perangkat governance di Perusahaan (Komite-komite, Komisaris Independen, dan Sekretaris Perusahaan) yang berfungsi secara efektif;</li> <li>Semua manual GCG telah selesai;</li> <li>Meningkatkan kesadaran atas GCG;</li> <li>Meningkatkan tingkat kepatuhan terhadap hukum yang berlaku;</li> <li>Terbentuknya mekanisme pengendalian internal.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Semua SOP yang didasarkan pada risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan serta dan prinsip-prinsip penerapan GCG;</li> <li>Oprasi bisnis yang terkendali secara efektif;</li> <li>Budaya risiko yang mulai dimunculkan.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Dikenal sebagai perusahaan yang beretika;</li> <li>Kontribusi yang nyata dan terukur bagi kesejahteraan masyarakat, baik pada lingkup lokal maupun nasional;</li> <li>Peningkatan kepedulian terhadap lingkungan.</li> </ol>   |

### ROAD MAP GCG PJB TAHUN 2005-2020

#### PJB GCG Roadmap 2005 - 2020

|  | 2005-2010  | 2010-2015   | 2015-2020   |
|--|--|---|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. /Effective Company's structures (GMS, Board of Commissioners, and Board of Directors) and governance instrument in the Company (Committees, Independent Commissioners and Corporate secretary);</li> <li>2. All GCG manuals are completed;</li> <li>3. Raising GCG awareness;</li> <li>4. Improving compliance level with the applicable regulation;</li> <li>5. Establishment of internal control mechanism.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All SOPs are based on the Company's risk profile and GCG implementation principles;</li> <li>2. Effective controlled business operation;</li> <li>3. Embodiment of the risk culture.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reputation as an ethical company;</li> <li>2. Concrete and measureable contribution for the public welfare, both at local and national levels;</li> <li>3. Improvement on the environmental awareness.</li> </ol> |

## PELAKSANAAN ROADMAP GCG

PJB senantiasa berupaya menjalankan usaha sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) sebagaimana dikehendaki oleh segenap stakeholder. Implementasi *Road map* GCG oleh PJB dilaksanakan secara terstruktur dan sistematis dengan pelaksanaan tahun 2017 sebagai berikut :

## GCG ROADMAP IMPLEMENTATION

PJB strives to run its business based on Good Corporate Governance (GCG) principle as expected by all Stakeholders. The GCG Roadmap implementation by PJB is exercised in structured and systematic ways with the implementation in 2017 as follows:

### IMPLEMENTASI ROADMAP GCG PJB

#### PJB GCG Implementation Roadmap

| No | ROADMAP  | IMPLEMENTASI 2017<br>2017 Implementation   |
|----|--|--|
| 1  | Membangun budaya perusahaan berdasarkan <i>Code of Conduct</i> sebagai bagian dari kehidupan perusahaan sehari-hari;<br><i>Develop corporate culture based on Code of Conduct as part of daily corporate life;</i> | Membangun budaya Perusahaan berdasarkan <i>code of conducts</i> sebagai bagian dari kehidupan perusahaan sehari-hari PJB membangun dan menerapkan budaya perusahaan berdasarkan <i>Code of Conduct</i> sebagai pedoman bagi seluruh karyawan agar dapat menjalankan pekerjaan sesuai norma dan etika yang berlaku. Aktivitas pekerjaan yang berjalan sesuai CoC diharapkan dapat menciptakan lingkungan yang kondusif bagi karyawan, guna terciptanya pelaksanaan tugas yang optimal.<br><br>Develop corporate culture based on Code of Conduct as part of daily corporate life; |

## IMPLEMENTASI ROADMAP GCG PJB

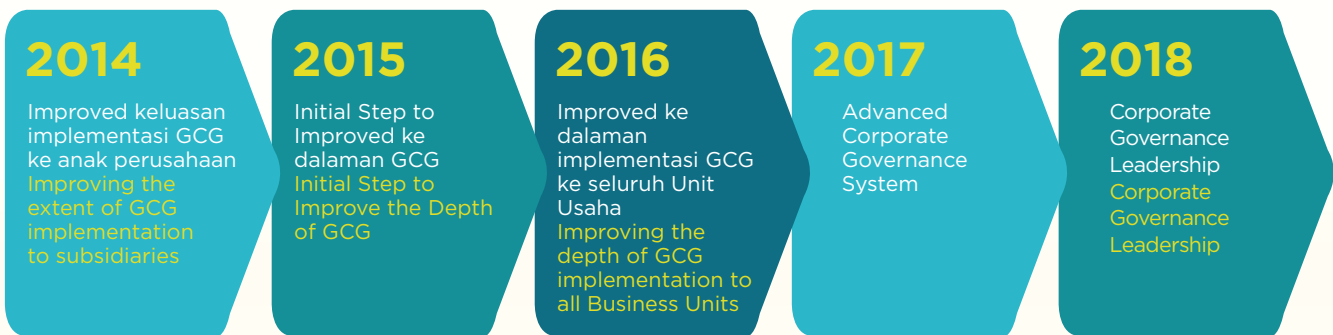
### PJB GCG Implementation Roadmap

| No | ROADMAP   | IMPLEMENTASI 2017<br>2017 Implementation   |   |
|----|---|--|---|
| 2  | Menjalankan strategi bisnis yang terintegrasi dengan tanggung jawab sosial Perusahaan;<br><b>Implement business strategy that is integrated with Corporate Social Responsibility;</b> | <p>Menjalankan strategi bisnis yang terintegrasi dengan tanggung jawab sosial Perusahaan Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, PJB senantiasa mengacu pada pedoman tanggung jawab sosial yang tertuang dalam Keputusan Direksi No. 065.K/010/DIR/2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (<i>Corporate Social Responsibility/CSR</i>) di PT Pembangunan Jawa-Bali.</p> <p>Melalui pelaksanaan CSR, Perusahaan bertanggung jawab atas dampak keputusan dan dampak aktivitas operasionalnya kepada masyarakat serta lingkungan hidup. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut dijalankan dalam perilaku transparan dan beretika, sesuai ketentuan yang berlaku baik pada lingkup nasional maupun internasional.</p>                 | <p>Implement business strategy that is integrated with Corporate Social Responsibility; In exercising its business activity, PJB always complies to social responsibility policy as stipulated in Board of Directors Decree No. 065.K/010/DIR/2013 concerning Social and Environment Responsibility (<i>Corporate Social Responsibility/CSR</i>) Implementation at PT Pembangunan Jawa-Bali.</p> <p>Through CSR implementation, the Company is responsible upon every impact of its operational decision and activity to the society and environment. The responsibility implementation is carried out as transparent and ethical conducts according to prevailing regulation at national and international levels.</p> |
| 3  | Mengimplemen-<br>tasikan “Sistem<br>Operasi<br>Perusahaan Hijau”<br><b>Implementation of<br/>“Green Company<br/>Operation System”</b>   | <p>Pihak manajemen PJB berkomitmen untuk menerapkan sistem operasi perusahaan hijau dalam tiap program yang dijalankan. Dalam menjalankan aktivitasnya, PJB tidak hanya berorientasi pada perolehan laba semata tetapi juga berorientasi pada upaya pelestarian lingkungan.</p> <p>Terkait hal tersebut, keikutsertaan PJB dalam penganugerahan penghargaan PROPER di tiap tahun menuntut Perusahaan untuk memenuhi seluruh kriteria yang disyaratkan. Upaya PJB terkait hal tersebut telah menghadirkan apresiasi bagi Perusahaan berupa penghargaan PROPER Biru dan Hijau dari Kementerian Lingkungan Hidup. PJB berkomitmen untuk secara terus-menerus melakukan berbagai upaya yang diperlukan untuk memenuhi semua kriteria perusahaan PROPER Emas.</p> | <p>PJB’s management party is committed to implement green company operation system in every implemented program. In carrying out its activities, PJB is not only oriented towards profit achievement but also environment conservation.</p> <p>Related to this aspect, participation of PJB in PROPER Award every year requires the Company to fulfill all of the required criteria. PJB’s effort related to this purpose is to bring appreciation to the Company as Blue and Green PROPER awards from Ministry of Environment. PJB is committed to continuously performs every necessary effort to fulfill all of criteria to achieve Gold PROPER rating company.</p>  |
| 4  | Menyesuaikan semua sistem dan prosedur.<br><b>Adjust every system and procedure.</b>  | <p>PJB telah mengimplementasikan PJB-IMS berdasarkan kriteria standar APQC (<i>American Productivity &amp; Quality Center</i>) sebagai wujud komitmen Direksi beserta jajaran <i>Senior Leader</i> untuk menjalankan Sistem Proses Bisnis Perusahaan melalui implementasi <i>Integrated Management System</i> PAS 99:2012.</p> <p>Penerapan PJB IMS bertujuan untuk mengintegrasikan berbagai aspek sistem organisasi dan proses dalam satu kerangka lengkap, yang memungkinkan organisasi Perusahaan untuk memenuhi persyaratan</p>   | <p>PJB has implemented PJB-IMS based on APQC (<i>American Productivity &amp; Quality Center</i>) criteria standard as manifestation of Board of Directors and Senior Leader management’s commitment to exercise the Company’s Business Process System through <i>Integrated Management System</i> PAS 99:2012 implementation.</p> <p>Implementation of PJB IMS aims to integrate various organization system and process aspects into one comprehensive framework that enables the Company to fulfill requirements of more than a single system</p>   |

| IMPLEMENTASI ROADMAP GCG PJB<br>PJB GCG Implementation Roadmap |         |  |
|--|---------|--|
| No   | ROADMAP | IMPLEMENTASI 2017<br>2017 Implementation   |
|  |         | <p>lebih dari satu standar sistem baik sistem yang berlaku di skala nasional maupun internasional. Standar sistem manajemen tersebut diimplementasikan dan dikelola oleh para pemilik standar sistem manajemen selaku <i>Management Representative</i>. <i>Management Representative</i> bertugas untuk memastikan tiap kegiatan yang dilakukan pada seluruh proses bisnis telah berjalan sesuai standar yang berlaku.</p> <p>standards at national and international levels. The management system standard is implemented and managed by the owned of management system standard as the Management Representative. The Management Representative is in charge to ensure every activities done in entire business process has been implemented according to the prevailing standards.</p> |

PJB juga telah memiliki Rencana Jangka Panjang PJB hingga 2018 dengan tagline PJB Goes Up (*Growth through, Organizational readiness, Excellence in operation, Sustainability and achieving, Ultimate Performance*). Sesuai Rencana Jangka Panjang tersebut, *road map* implementasi GCG PJB 2014-2018 dapat diilustrasikan melalui bagan berikut:

PJB also has a PJB Corporate-Long Term Strategic Plan up to 2018 with tagline PJB GoesUp (*Growth through, Organizational Readiness, Sustainability and achieving, Ultimate Performance*). According to the Corporate Long-Term Strategic Plan, PJB GCG implementation roadmap for 2014 - 2018 is illustrated in chart below:



Dalam rangka mendorong pencapaian misi dan sasaran strategis Perusahaan serta meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, selama 2017 PJB telah melaksanakan inisiatif terkait implementasi GCG sebagai berikut:

1. *Assessment* GCG 2017 melalui Parameter Kementerian BUMN (SK Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S. MBU/2012);
2. *Assessment* Implementasi Kinerja Ekselen berdasarkan Baldrige Excellence Framework tahun 2017

In order to support achievement of the Company's mission and strategic goals, as well as to improve performance in on going basis, PJB has implemented initiatives related to GCG implementation throughout 2017, as follows:

1. GCG Assessment for 2017 with Parameters based on Minister of SOE (Minister of SOE Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012);
2. *Assessmnt* on Excellent Performance implementation based on Baldrige Excellence Framework for 2017.

3. *Assessment* Kinerja berdasarkan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun 2017 di lingkungan PLN Group

## INTERNALISASI

Internalisasi GCG di PJB dilakukan melalui berbagai macam tools, sehingga memudahkan proses untuk mengadopsi nilai-nilai yang nantinya dapat diterapkan dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari. Tools yang digunakan antara lain dalam bentuk:

1. Metode self education melalui e-learning GCG dan Corporate Culture yang memberikan kemudahan pembelajaran GCG untuk para Insan PJB,
2. Penyebaran dan pemasangan poster serta e-leaflet anti gratifikasi dan penegakan GCG pada tiap unit dan PJB Forum sehingga para pegawai dapat aware setiap saat,
3. Penyebaran pocket book CoC dan *Corporate Culture* Kemudahan akses CoC dan Corporate Culture melalui website PJB yang dapat diakses kapan pun dan dimanapun.
4. PJB memahami bahwa Corporate Culture memberikan konsentrasi pada bentuk sikap (attitude). Bentuk sikap inilah yang akan membentuk kepribadian dari tiap individu pada suatu perusahaan, sehingga kumpulan attitude ini membentuk interaksi antar individu dan integritas yang selanjutnya akan memunculkan karakter yang ada pada suatu perusahaan.

## EKSTERNALISASI

Eksternalisasi GCG terkait erat dengan prinsip transparansi dan kewajaran, di mana prinsip keterbukaan senantiasa tetap memperhatikan rahasia perusahaan. PJB mengimplementasikan eksternalisasi

3. Performance Assessment based on Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU) for 2017 in PLN Group.

## INTERNALIZATION

GCG Internalization at PJB is done through various tools to ease value adoption process that will be implemented in performing daily assignments. The tools are including:

1. Self-education method through GCG e-Learning and Corporate Culture that supports GCG learning for PJB's People,
2. Anti Gratification and GCG Enforcement poster and e-leaflet distribution and placement in every unit and PJB Forum so that the employee will have awareness anytime.
3. Distribution of CoC and Corporate Culture pocket books via PJB's website to be accessible anytime anywhere.
4. PJB understands that Corporate Culture pays a concentration on attitude form. The attitude form will shape individual characteristic in a Company, so that, the collective attitude will create interaction and integrity among individuals that will establish a corporate character.

## EXTERNALIZATION

GCG externalization is highly related to transparency and fairness principles, where the transparency principle always considers the Company's confidentiality. PJB implemented GCG

GCG kepada stakeholder dan masyarakat luas melalui berbagai macam sarana yaitu sebagai berikut:

1. RUPS

RUPS merupakan sarana media komunikasi stakeholder kepada perusahaan dan merupakan perwujudan penyelenggaraan prinsip GCG, karena di dalam RUPS dipaparkan perwujudan tanggung jawab Pengurus Perusahaan dari berbagai aspek. Penjelasan RUPS lebih rinci dapat dilihat pada Bagian RUPS bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

2. Hak-hak Pemegang Saham dan Fungsi Kepemilikan

Hak-hak pemegang saham senantiasa dilindungi dan difasilitasi, di PJB hak pemegang saham diimplementasikan diantaranya melalui dividen, hak mengajukan pertanyaan dalam RUPS, hak memperoleh informasi, dan hak untuk menyetujui/tidak menyetujui keputusan.

3. Disclosure dan Transparansi

Sebagai wujud pilar transparansi dalam prinsip GCG, maka PJB terus berupaya untuk memberikan keterbukaan informasi kepada para stakeholder dan masyarakat luas melalui berbagai macam sarana diantaranya melalui Laporan Tahunan, website PJB dan media massa.

4. Perlakuan Setara

Seluruh pemegang saham PJB diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan informasi.

5. Mewujudkan Citra Positif Perusahaan

PJB berupaya memanfaatkan berbagai tools untuk meningkatkan citra positif perusahaan melalui berbagai media diantaranya melalui media cetak (surat kabar, tabloid, majalah), media elektronik (radio dan televisi) dan cyber media (website,

externalization to the stakeholders and public generally through various instruments, as follows::

1. GMS

GMS is a communication media between stakeholders to the Company and manifestation of GCG principle implementation as the GMS presents embodiment of the Company's Management responsibility from various aspects. More detail explanation about GMS is available on GMS Section, Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

2. Shareholders' Rights and Ownership Function

Shareholders' Rights is always be protected and facilitated, at PJB, the shareholders' rights are implemented namely through dividends, rights to ask question in GMS, rights on information and rights to approve/not approve the resolutions.

3. Disclosure and Transparency

As manifestation of transparency pillar in GCG principle, PJB strives to provide information disclosure to the stakeholders and public generally through various channels, such as Annual Report, PJB Website and mass media.

4. Fair Treatment

All of PJB's shareholders has equal opportunity to acquire information.

5. Building Positive Corporate Image

PJB attempts to use range of tools to build positive corporate image through various media, such as printed media (newspaper, tabloid, magazine), electronic media (radio and television) and cyber media (website, twitter, instagram, e-mail, news

twitter, instagram, email, portal berita, facebook, blog dan media sosial lainnya). Pemanfaatan media untuk mendukung praktik GCG dilakukan untuk penyebaran anti gratifikasi, GCG awareness, service excellent, WBS, dan sebagainya.

portal, facebook, blog and other social media). The use of these media aims to support GCG practice to disseminate anti gratification, GCG awareness, service excellent, WBS and others.

## KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sebagai wujud dari komitmen bersama dalam rangka mendukung penegakan dan penyelenggaraan GCG di PJB, setiap tahun Direksi melakukan penandatanganan Pakta Integritas, Pakta Integritas Direksi juga dibuat ketika akan melakukan aksi korporasi, karyawan menandatangani Lembar Pernyataan Kepatuhan Tahunan untuk menyatakan komitmen bekerja sesuai dengan Code of Conduct serta dilakukan penandatanganan Pakta Integritas antara Manajemen PT PJB dengan *supplier* dalam acara *supplier gathering* yang diselenggarakan baik di Kantor Pusat maupun Unit PT PJB.

Komitmen Tata Kelola dimaksud menyatakan antara lain bahwa Insan PJB berkomitmen untuk:

1. Melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan baik dan benar serta penuh tanggung jawab sesuai dengan corporate culture dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Tidak memberikan, menjanjikan dan/atau menerima imbalan dalam bentuk apapun
3. Menghindarkan diri dari segala bentuk kemungkinan benturan kepentingan;
4. Bertindak adil dan setara dalam memenuhi hak-hak stakeholder;
5. Berusaha dengan maksimal untuk mencegah kemungkinan terjadinya fraud;
6. Bersedia untuk melaporkan segala hal yang

## COMMITMENT ON SUSTAINABLE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

As manifestation of shared-commitment in supporting GCG enforcement and implementation at PJB, every year, the Board of Directors signed Integrity Pact, the Board of Directors' Integrity Pact is also made before taking corporate action, and the employee also signs Annual Compliance Declaration Form to declare working commitment based on Code of Conducts and also Integrity Pact signing between PT PJB Manager with suppliers in supplier gathering event held either at Head Office or Unit of PT PJB.

The respective Governance commitment aims to declare that PJB's People are committed namely to:

1. Perform duty and assignment appropriately and correctly as well as full of responsibility according to corporate culture and prevailing regulation;
2. Not giving, promising and/or receiving any means of gratification;
3. Avoid any possibility of conflict of interest;
4. Being fair and equal in fulfilling stakeholders' rights;
5. Optimally strives to prevent fraud potential;
6. Willing to report any activity with fraud indication through reporting media provided by PJB;

- dicurigai sebagai fraud melalui media pelaporan yang ada di PJB;
7. Bersedia dikenakan sanksi apabila dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab saya sebagai Insan PJB terbukti tidak melaksanakan komitmen sebagaimana tersebut di atas.

7. Willing to be charged by punishment if during the duty and responsibility implementation as PJB's people is proven failed to exercise commitment as mentioned above.

## PEDOMAN GCG

Pedoman GCG merupakan landasan PJB dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, sesuai standar *best practices* dan prinsip-prinsip penerapan GCG. Pedoman GCG telah disusun, berlaku, dan diterapkan sejak 2005, untuk kemudian dilakukan penyempurnaan di tahun 2010 dan 2013. Pada 31 Oktober 2016, Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Surat Kesepakatan Bersama atas penyesuaian pedoman tata kelola perusahaan (GCG Code). Proses penyesuaian yang dilakukan terhadap Pedoman GCG tersebut tetap mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara dan perubahannya melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012.

Aspek-aspek yang diatur dalam Pedoman GCG PJB mencakup beberapa hal sebagai berikut:

1. Visi dan Misi Perusahaan;
2. Nilai-nilai budaya Perusahaan;
3. Bab pendahuluan yang memuat latar belakang pentingnya GCG Code, maksud dan tujuan, serta mekanisme pengembangan GCG Code;
4. Bab Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang menjelaskan pengertian dan praktek PJB terhadap prinsip-prinsip GCG, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran;

## GCG CODE

GCG Code is a framework for PJB in applying good corporate governance in accordance with the standards of best practices and GCG implementation principles. GCG guidelines has been formulated and applied since 2005, and has been improved in 2010 and 2013. On October 31, 2016, the Board of Commissioners and Board of Directors signed the Joint Agreement on the adjustment of GCG Code. The adjustment process of GCG Code has been conducted by constantly referring to the Regulation of the Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 on the Establishment of Good Corporate Governance (GCG) in State-Owned Enterprises (SOEs) and its amendment through the Regulation of Minister of SOE No. PER-09/MBU/2012.

The aspects that are regulated in GCG Code, among others, are:

1. Vision and Mission of the Company;
2. Corporate Culture and Values;
3. Introduction, describing the background of GCG Code importance, purposes, objectives and mechanisms of CGC Code development;
4. Corporate Governance Principles, describing PJB's understanding and practice of GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness;

5. Bab Organ Perusahaan yang menguraikan organ Rapat Umum Perusahaan (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi;
6. Bab Kepatuhan Tata Kelola Perusahaan yang memuat aspek-aspek pokok GCG Perusahaan mencakup Standar Akuntansi dan Pengendalian Internal; Penggunaan Aset Perusahaan; Kerahasiaan dan Keterbukaan Informasi; Hubungan dengan Pemegang Saham; Hubungan dengan Pemangku Kepentingan; Benturan Kepentingan; Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan, dan Masyarakat; Pemanfaatan Teknologi; Manajemen Risiko; Diskriminasi, Pelecehan, Ancaman, dan Kekerasan; Hadiah dan Layanan; serta Aktivitas Politik.

## TANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN GCG

Implementasi GCG yang dijalankan PJB senantiasa dipastikan berjalan secara baik. Hal tersebut dipastikan dengan menunjuk Direktur SDM dan Administrasi sebagai penanggung jawab penerapan serta pemantauan GCG. Dalam menjalankan tugasnya tersebut, Direktur SDM dan Administrasi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan. Struktur pengelola tersebut ditetapkan sesuai ketentuan dalam Keputusan Direksi di Luar Rapat tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dalam Penerapan dan Pemantauan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) tanggal 2 Juli 2013 dan SK No.107.K/020/DIR/2017 tentang penetapan organisasi dan bagan susunan jabatan PT PJB kantor pusat tanggal 27 Desember 2017.

## RESPONSIBILITY ON GCG IMPLEMENTATION

GCG implementation performed by PJB is ensured to be well-performed by appointing a Director of HC and Administration as the one responsible for GCG implementation and supervision. In performing their duties, the Director of HC and Administration is assisted by Corporate Secretary. This management structure is determined pursuant to the provisions in the Decision of Board of Directors in lieu of Meeting on the Appointment of Person-in-Charge in the Implementation and Monitoring of Good Corporate Governance (GCG) dated July 2, 2013 and Decree No. 107.K/020/DIR/2017 concerning stipulation of organization and position structure at PT PJB Head Office dated December 27, 2017.



Tanggung jawab penerapan dan pemantauan GCG yang dijalankan Direksi mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan, strategi, proses bisnis, sistem prosedur, tata kelola/GCG;
2. Mengelola dan mengevaluasi penerapan serta pemenuhan GCG *Compliance*;
3. Membina pengelolaan dan implementasi GCG di tingkat Kantor Pusat dan Unit Bisnis;
4. Menyusun rencana kerja yang diperlukan untuk memastikan Perusahaan memenuhi Pedoman Penerapan GCG dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
5. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku sesuai CoC yang telah ditetapkan;
6. Memantau dan menjaga kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Perusahaan dengan pihak ketiga.

The responsibility of GCG implementation and monitoring by the Board of Directors, among others, including:

1. Developing policies, strategies, business processes, procedures, governance/ GCG;
2. Managing and evaluating the implementation and fulfilment of GCG *Compliance*;
3. Developing GCG management and implementation at the level of Head Office and Business Units;
4. Preparing a work plan necessary to ensure that the Company meets the GCG Implementation Guidelines and other prevailing laws and regulations in order to implement the principles of Good Corporate Governance;
5. Monitoring and maintaining the Company's business activities in order to prevent deviation from the applicable provisions in accordance with the set CoC;
6. Monitoring and maintaining the Company's compliance with all agreements and commitments entered into with third parties.

Laporan pelaksanaan GCG di tiap tahunnya disusun oleh Sekretaris Perusahaan, untuk kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk antara lain, Laporan Hasil Assessment GCG, Laporan Manajemen, Laporan Tahunan Perusahaan, Laporan Manajemen Risiko, Laporan KPI, Laporan SDM, dan Laporan Keuangan.

Hasil aktualisasi GCG PJB tahun 2017 tercermin dari berbagai hal sebagai berikut:

1. Media Relations Award 2017
2. Sertifikat Emas Sistem Manajemen Pengamanan dari Kepolisian Republik Indonesia
3. TOP CSR 2017 dan TOP LEADER CSR 2017
4. Indonesia Green Awards (IGA) 2017
5. Indonesia Most Admired Company (IMACO) Award 2017
6. PR Indonesia *Best Communicators* 2017 untuk Direktur Utama Iwan Agung Firstantara
7. Indonesia Sustainable Development Goals Award (ISDA) 2017
8. Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) Award 2017
  - a. Best Net Promoter Score-IHCS
  - b. Special Recognition for Incremental Improvement
  - c. Indonesia MAKE Winner
9. Subroto Awards 2017 bidang Efisiensi Energi Nasional
10. Indonesia Public Relations Excellence Award 2017
11. Indonesia Most Admired CEO 2017
12. TOP IT & TELCO 2017
13. Platinum Award dalam Indonesia GCG Award (IGCGA) III di Jakarta
14. Best Companies in Creating Leaders from Within & Indonesia Future Business Leaders 2017
15. Indonesia Best Electricity Award (IBEA) 2017
16. PROPER Emas untuk 1 Unit Pembangkitan dan PROPER Hijau untuk 3 Unit Pembangkitan

The GCG implementation report has been prepared annually by Corporate Secretary to be submitted to the Board of Commissioners through, among others, GCG Assessment Report, Management Report, Annual Report, Risk Management Report, KPI Report, HC Report, and Financial Statements.

The actual results of PJB's GCG implementation in 2017 are reflected from following accolades:

1. Media Relations Award 2017
2. Gold Certificate on Security Management System from Republic of Indonesia Police Department.
3. TOP CSR 2017 and TOP LEADER CSR 2017.
4. Indonesia Green Awards (IGA) 2017.
5. Indonesia Most Admired Company (IMACO) Award 2017.
6. PR Indonesia Best Communicators 2017 for Iwan Agung Firstantara as President Director.
7. Indonesia Sustainable Development Goals Award (ISDA) 2017.
8. Most Admired Knowledge Enterprise (MAKE) Award 2017.
  - a. Best Net Promoter Score - IHCS.
  - b. Special Recognition for Incremental Improvement.
  - c. Indonesia MAKE Winner
9. Subroto Awards 2017 in National Energy Efficiency Sector.
10. Indonesia Public Relations Excellence Award 2017.
11. Indonesia Most Admired CEO 2017.
12. TOP IT & TELCO 2017.
13. Platinum Award in Indonesia GCG Award (IGCGA) III in Jakarta.
14. Best Companies in Creatign Leaders from Within & Indonesia Future Business Leaders 2017.
15. Indonesia Best Electricity Award (IBEA) 2017.
16. Gold PROPER for 1 Power Plant Unit and Green pROPER for 3 Power Plant Units.

17. Implementasi ISO 20000-1 sebagai Standar Sistem Manajemen Pelayanan Teknologi Informasi
18. Implementasi ISO 55001:2014 sebagai standar Manajemen Aset di seluruh Unit Bisnis PJB
19. Implementasi ISO 31000: 2009 sebagai Standar Sistem Manajemen Risiko
20. Implementasi IcoFR di seluruh unit untuk segmen Biaya Operasi, Perbendaharaan dan Pelaporan Keuangan

17. ISO 20000-1 implementation as Information Technology Service Management System Standard.
18. ISO 55001:2014 implementation as Assets Management Standard in Entire PJB's Unit.
19. ISO 31000:2009 implementation as Risk Management System Standard.
20. IcoFR implementation in all units for Operation Cost, Treasury and Financial Reporting segments.

## PENILAIAN GCG TAHUN 2017

Penilaian penerapan GCG PJB tahun 2017 dilakukan pada bulan November 2017 sampai dengan Januari 2018 oleh Tim Asesor Internal Proses penilaian tersebut dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 serta Surat Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. 16/S.MBU/2012.

Beberapa parameter yang digunakan pada proses penilaian tersebut meliputi 6 aspek *governance* yaitu (1) komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan, (2) pemegang saham/RUPS, (3) Dewan Komisaris, (4) Direksi, (5) pengungkapan informasi dan transparansi, serta (6) aspek lainnya.

Proses penilaian penerapan GCG tahun 2017 mencakup evaluasi atas pengembangan penerapan GCG yang telah dilakukan selama 2017 dengan melihat *Area of Improvement (AoI)* atas hasil *self-assessment* GCG di tahun sebelumnya. Dari keenam pokok yang telah disebutkan, hasil *assessment* GCG yang tahun 2017 mencapai skor 93,64, atau meningkat dari skor penilaian di tahun 2016 yang sebesar 93,01. Skor penilaian di tahun 2017 tersebut sekaligus berhasil memenuhi 100,69% atas target yang telah ditetapkan sebelumnya yang sebesar 93,00.

## GCG ASSESSMENT IN 2017

The GCG assessment for 2017 was done from November 2017 until January 2018 by Internal Assessor Team. The assessment process was done by referring to Minister of SOE Regulation No. Per-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 and Minister of SOE Decree No. 16/S.MBU/2012.

Parameters that are applied in the assessment process covered the 6 governance aspects, namely (1) commitment on sustainable good corporate governance implementations, (2) shareholders/GMS, (3) Board of Commissioners, (4) Board of Directors, (5) information disclosure and transparency, and (6) other aspects.

The GCG assessment process in 2017 covered evaluation on the development of GCG implementation done during 2017 by observing the Area of Improvement (AoI) on the previous results of GCG self-assessment. From the above six GCG principles, GCG assessment result in 2017 reached the score of 93.64, or improving from 93.01 score in 2016. The assessment score in 2017 has also met 100.69% of the expected tharget that was 93.00.

Dari keseluruhan skor tersebut persentase capaian tertinggi terdapat pada aspek ke-1 yaitu Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebesar 96,29%, yang ditunjukkan antara lain melalui pemutakhiran GCG Code sesuai dengan PERMEN BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 dan diterbitkannya Pedoman Gratifikasi.

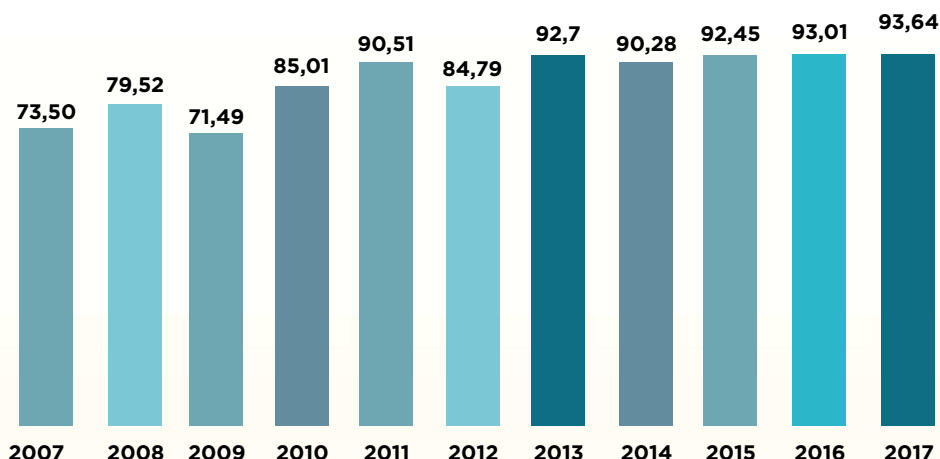
From the overall score, the highest percentage is in the 1st aspect, which is Commitment on the Good Corporate Governance Implementation of 96.29%, as indicated, among others, through the Updated GCG Code in accordance with the Regulation of SOE Minister No. PER-01/MBU/2011 and the issuance of Gratification Guidelines.

### Penilaian terhadap penerapan GCG PJB secara konsisten dilakukan di tiap tahun sejak 2007

Pencapaian penerapan GCG PJB merupakan yang terbaik di lingkup PLN Group. Perkembangan capaian penerapan GCG dari tahun ke tahun sejak 2007 dapat dilihat pada grafik di bawah ini:

### Assessment on GCG implementation at PJB is implemented consistently every year since 2007

Achievement of GCG implementation at PJB is the best in PLN Group. Progress of GCG implementation achievement over years since 2007 is illustrated in chart below:



#### Keterangan:

- Asesmen GCG tahun 2007-2011 berdasarkan Kepmen BUMN No. 117 tahun 2002
- Asesmen GCG tahun 2012-2017 berdasarkan SK Sekretaris Menteri BUMN No. 16 tahun 2012

Secara singkat, hasil penilaian yang dilakukan BPKP terhadap penerapan GCG PJB di tahun 2017 diuraikan sebagai berikut:

#### Description

- GCG Assessment in 2007-2011 was based on SOE Minister Decree No. 117 of 2002
- GCG Assessment in 2012-2017 was based on Minister of SOE Secretary Decree No. 16 of 2012

In brief, assessment result conducted by BPKP toward GCG implementation in 2017 is described as follows

**1. Komitmen terhadap penerapan GCG secara berkelanjutan**

Aspek *governance* terkait dengan komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan dinilai berdasarkan 6 indikator, dengan 15 parameter dan 47 faktor yang diuji kesesuaian penerapannya tersebut, menghasilkan skor 6,74 dari skor maksimum 7 atau 96,29%.

**2. Pemegang saham dan RUPS**

Aspek *governance* yang terkait dengan pemegang saham/Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dinilai berdasarkan 6 indikator dengan 25 parameter dan 68 faktor yang diuji kesesuaiannya menghasilkan skor 7,73 dari skor maksimum 9 atau 85,90%

**3. Dewan Komisaris**

Aspek *governance* yang terkait dengan Dewan Komisaris dinilai berdasarkan 12 indikator dengan 43 parameter dan 167 faktor yang diuji kesesuaiannya menghasilkan skor 32,89 dari skor maksimum 35 atau 93,98%.

**4. Direksi**

Aspek *governance* yang terkait dengan Direksi dinilai berdasarkan 13 indikator. Asesmen yang dilakukan terhadap penerapan ke-13 indikator dengan 52 parameter dengan 202 faktor yang diuji kesesuaiannya tersebut menghasilkan skor 33,25 dari skor maksimum 35 atau 95,01%.

**5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi**

Aspek *governance* yang terkait dengan pengungkapan informasi dan transparansi dinilai terhadap penerapan 4 indikator dengan 16 parameter dan 76 faktor yang diuji kesesuaiannya tersebut menghasilkan skor 8,02 dari skor maksimum 9 atau 89,08%.

**1. Commitment toward sustainable GCG implementation**

Governance aspect related to the commitment on sustainable good corporate governance implementation is assessed based on 6 indicators with 15 parameters and 47 factors that are measured on the conformity of their implementation. This aspect resulted in the score of 6.74 out of maximum score of 7, or 96.29%.

**2. Shareholders/GMS**

Governance aspect related to shareholders/General Meeting of Shareholders (GMS) is assessed based on 6 indicators with 25 parameters and 68 factors that are measured on the conformity of their implementation. This aspect resulted in the score of 7.73 out of the maximum score of 9, or 85.90%.

**3. Board of Commissioners**

Governance aspect related to the Board of Commissioners is assessed based on 12 indicators with 43 parameters and 167 factors that are measured on the conformity of their implementation. This aspect resulted in the score of 32.89 out of the maximum score of 35, or 93.98%.

**4. Board of Directors**

Governance aspect related to the Board of Directors is assessed based on 13 indicators with 52 parameters and 202 factors that are measured on the conformity of their implementation. This aspect resulted in the score of 33.25 out of the maximum score of 35, or 95.01%.

**5. Information Disclosure**

Governance aspect related to information disclosure and transparency is assessed based on 4 indicators with 16 parameters and 76 factors that are measured on the conformity of their implementation. This aspect resulted in the score of 8.02 out of the maximum score of 9, or 89.09%.

## 6. Aspek lain

Aspek Lainnya dinilai berdasarkan dua indikator, yaitu praktik tata kelola perusahaan menjadi contoh atau *benchmark* bagi perusahaan-perusahaan lainnya di Indonesia dan praktik tata kelola perusahaan menyimpang dari prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011, Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia, dan standar-standar praktik dan ketentuan lainnya. Asesmen yang dilakukan terhadap penerapan kedua indikator dengan dua faktor yang diuji kesesuaiannya tersebut menghasilkan skor 5 dari skor maksimum 5 atau 100%.

## Tindak Lanjut Hasil Assessment

Sepanjang tahun 2017, tindak lanjut hasil assessment GCG periode sebelumnya yang dilakukan PJB sebagai berikut:

## 6. Other aspect

Other aspect is assessed based on two indicators, namely the practice of corporate governance becomes the benchmark for other Indonesian companies and corporate governance practice deviates from the principles of good corporate governance in accordance with the Regulation of State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011, General Guidelines of Good Corporate Governance in Indonesia, and other practice standards and provisions. Assessment conducted on the two indicators with two factors that are tested on the conformity of their implementation resulted in the score of 5 out of the maximum score of 5, or 100%.

## Follow-Up on Assessment Result

Throughout 2017, follow-up on GCG assessment in previous period done by PJB is as follows:

| TINDAK LANJUT HASIL ASSESSMENT<br>Follow-Up on Assessment                                 |   |  |
|---|---|--|
| NO.   | REKOMENDASI HASIL ASSESSMENT<br>PERIODE SEBELUMNYA (2016)<br>Recommendation from Assessment in<br>Previous Period (2016)  | TINDAK LANJUT<br>Follow-Up   |
| <b>KOMITMEN TERHADAP TATA KELOLA YANG BAIK</b><br>Commitment on Good Corporate Governance |   |  |
| 1   | Melakukan revisi pedoman perilaku dengan menambahkan, nilai-nilai perusahaan, kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan dan promosi, integritas laporan keuangan, mekanisme penegakan pedoman perilaku, dan sanksi.<br><br>To revise code of conducts with additional information such as corporate values, fair working and promotion opportunity, financial statements integrity, code of conducts enforcement mechanism and punishment. | Sehubungan dengan transformasi korporasi yang dilakukan oleh PJB, maka terjadi <i>redevelopment</i> budaya perusahaan. Sehingga penyesuaian pedoman perilaku akan dilakukan setelah proses <i>redevelopment</i> tersebut selesai<br><br>Related to corporate transformation done by PJB, there is a corporate culture redevelopment program. Therefore, adjustment of the Code of Conducts will be carried out after the redevelopment process is completed. |

| TINDAK LANJUT HASIL ASSESSMENT<br>Follow-Up on Assessment       |   |   |
|---|---|---|
| NO.   | REKOMENDASI HASIL ASSESSMENT PERIODE SEBELUMNYA (2016)<br>Recommendation from Assessment in Previous Period (2016)  | TINDAK LANJUT Follow-Up   |
| 2   | <p>Lebih intensif dalam melakukan sosialisasi pedoman tata kelola perusahaan yang baik, pedoman perilaku, dan kebijakan pengendalian gratifikasi kepada dewan komisaris dan organ pendukungnya, direksi dan karyawan perusahaan.</p> <p>To be more intensive in socialization program for good corporate governance code, code of conducts and gratification controlling policy to the Board of Commissioners and its supporting structures, Board of Directors and employees of the Company.</p> | <p>Sehubungan dengan transformasi korporasi yang dilakukan PJB, maka terjadi penyesuaian/<i>redevelopment</i> pedoman tata kelola perusahaan. Sehingga program sosialisasi akan lebih intensif dilakukan setelah proses <i>redevelopment</i> tersebut selesai</p> <p>Related to corporate transformation done by PJB, there is a corporate governance code redevelopment program. Therefore, adjustment of the Code of Conducts will be carried out after the redevelopment process is completed.</p> |
| <b>Rapat Umum Pemegang Saham</b><br>General Meeting Shareholder |   |   |
| 1   | <p>Menetapkan sistem/pedoman penilaian kinerja direksi secara individu, kontrak manajemen individu direksi, dan menilai kinerja anggota direksi secara individu.</p> <p>To stipulate Board of Directors individual performance assessment system/manual, Board of Directors individual management contract and individual performance assessment for the Board of Directors members.</p>  | <p>Direksi telah mengirimkan usulan KPI Individu Direksi kepada Pemegang Saham pada tahun 2015, namun belum ada tindak lanjut</p> <p>Board of Directors has submitted Board of Directors Individual KPI proposal to the Shareholders in 2015 but not yet followed-up.</p>   |
| 2   | <p>Menetapkan KPI dewan komisaris yang memuat indikator dan kriteria keberhasilan, kontrak kinerja dewan komisaris, dan melakukan penilaian kinerja dewan komisaris.</p> <p>To stipulate Board of Commissioners KPI that includes achievement indicators and criteria, Board of Commissioners performance contract and Board of Commissioners performance assessment.</p>   | <p>Dewan Komisaris telah mengirimkan usulan KPI Dewan Komisaris untuk Tahun Anggaran 2017, namun belum ada tindak lanjut dari Pemegang Saham</p> <p>Board of Commissioners has submitted Board of Commissioners KPI recommendation for Fiscal Year 2017, but not yet followed-up by the Shareholders.</p>   |
| 3   | <p>Menindaklanjuti secara tuntas <i>area of improvement</i> yang dihasilkan dari <i>assessment</i> GCG tahun sebelumnya.</p> <p>Completely followed-up area of improvement from GCG assessment in previous year.</p>  | <p>Laporan hasil Assessment GCG tahun 2016 dan rekomendasi BPKP atas Assessment tersebut telah dikirimkan kepada PT PLN (Persero) sebagai referensi perbaikan</p> <p>GCG Assessment Report 2016 and recommendation from BPKP on the Assessment has been submitted to PT PLN (Persero) as improvement reference.</p>   |
| <b>DEWAN KOMISARIS</b><br>Board of Commissioners                |   |   |
| 1   | <p>Menetapkan kebijakan, standar, target kinerja, maupun perangkat untuk melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja masing-masing anggota komisaris.</p> <p>To stipulate policy, standard, performance target or tools to evaluate Board of Commissioners individual performance achievement.</p>   | <p>Dewan Komisaris telah menyusun target kinerja untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja masing-masing Komisaris</p> <p>Board of Commissioners has formulated performance target to evaluate performance of the Board of Commissioners individually.</p>  |

## TINDAK LANJUT HASIL ASSESSMENT

### Follow-Up on Assessment

| NO.   | REKOMENDASI HASIL ASSESSMENT PERIODE SEBELUMNYA (2016)<br>Recommendation from Assessment in Previous Period (2016)   | TINDAK LANJUT Follow-Up   |
|---|--|---|
| 2   | <p>Komite audit dan komite SDM dan organisasi belum sepenuhnya menyampaikan laporan triwulanan/laporan tahunan/laporan hasil setiap hasil pelaksanaan kegiatan/penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Audit Committee and HC and Organization Committee are not yet fully disclosed the quarter report/annual report/activity report/report of assignments delegated by the Board of Commissioners.</p>   | <p>Selama tahun 2017, seluruh Laporan Komite telah disampaikan sesuai dengan kebijakan yang ada</p> <p>Throughout 2017, all of the Committee's reports have been submitted according to existing policies.</p>  |
| <b>DIREKSI</b><br>Board of Directors  |  |   |
| 1   | <p>Meningkatkan tingkat kepuasan pegawai dengan menindaklanjuti hasil survey tingkat kepuasan karyawan.</p> <p>To improve employee satisfaction level by following-up employee satisfaction survey result.</p>   | <p>Direksi selalu berupaya meningkatkan kepuasan karyawan salah satunya dengan memperluas kesempatan untuk berkarier</p> <p>Board of Directors always strives to improve employee satisfaction by expanding career opportunity.</p>   |
| 2   | <p>Melaksanakan penempatan karyawan/promosi jabatan sesuai kompetensi, secara lebih objektif dan transparan.</p> <p>To arrange employee assignment/promotion based on competency and more objectively and transparently.</p>   | <p>Penempatan karyawan pada setiap jabatan telah melalui prosedur yang ada, setiap karyawan kandidat untuk jabatan struktural telah melalui uji kompetensi yang memadai</p> <p>Employee assignment in every position has passed existing procedure, where every employee candidate for structural position has passed adequate competency test.</p>                                     |
| 3   | <p>Menyempurnakan Pedoman Tata Kelola Komunikasi Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi, terkait perhitungan gaji dan fasilitas</p> <p>To improve Subsidiary and Associated Company Communication Governance Manual related to salary and facilities calculation.</p>   | <p>Formula perhitungan gaji dan fasilitas Direksi/Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi telah memperhitungkan berbagai macam faktor baik internal maupun eksternal</p> <p>The Subsidiaries and Associate Companies Board of Directors/Board of Commissioners salary and facilities calculation has considered various factors both internal and external factors.</p> |
| <b>PENGUNGKAPAN INFORMASI DAN TRANSPARANSI</b><br>Information Disclosure and Transparency |  |   |
| 1   | <p>Pada bagian analisa dan pembahasan manajemen memuat uraian tentang dampak perubahan harga terhadap penjualan atau pendapatan bersih serta laba operasi dan uraian tentang dampak terhadap kinerja dan resiko usaha dimasa mendatang atas informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan</p> <p>In the Management's Discussion and Analysis Chapter to disclose description on impact of change in price to the net sales or income and operating income and description on impact of performance and business risk in the future on subsequent material information and fact after accountant reporting date.</p> | <p>Pembahasan tentang hal tersebut telah disampaikan pada <i>Annual Report</i> 2016 (Rekomendasi berdasarkan AR Tahun 2015)</p> <p>Discussion on the information has been presented in Annual Report 2016 (Recommendation based on AR 2015)</p>   |

| TINDAK LANJUT HASIL ASSESSMENT<br>Follow-Up on Assessment |  |  |
|---|--|--|
| NO.   | REKOMENDASI HASIL ASSESSMENT PERIODE SEBELUMNYA (2016)<br>Recommendation from Assessment in Previous Period (2016)   | TINDAK LANJUT Follow-Up  |
| 2   | Pada bagian tata kelola perusahaan memuat uraian biaya yang dikeluarkan terkait dengan komitmen perusahaan terhadap perlindungan konsumen.<br><br>In Corporate Governance Chapter to disclose description on budget allocation related to Company's commitment on customer protection. | Pembahasan tentang hal tersebut telah disampaikan pada <i>Annual Report</i> 2016 (Rekomendasi berdasarkan AR Tahun 2015)<br><br>Discussion on the information has been presented in Annual Report 2016 (Recommendation based on AR 2015) |

## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur Tata Kelola Perusahaan bagi Manajemen PJB dipahami sebagai bagian dari pembangunan infrastruktur melalui penguatan organ-organnya baik penguatan atas organ Dewan Komisaris dan organ Direksi yang kemudian mempertanggungjawabkan segala implementasi atas fungsi-fungsinya kepada organ Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan Penyempurnaan kelengkapan atas *soft structure*-nya yang diwujudkan melalui kebijakan dan peraturan yang dibuat di Perusahaan.

Per 31 Desember 2017, PJB memiliki struktur *governance* yang terdiri dari Organ-Organ Utama dan Pendukung Perusahaan. Organ Utama Perusahaan meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Kemudian, organ-organ pendukung PJB antara lain Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan, Komite SDM dan Organisasi, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal, Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan, serta organ-organ pendukung lainnya.

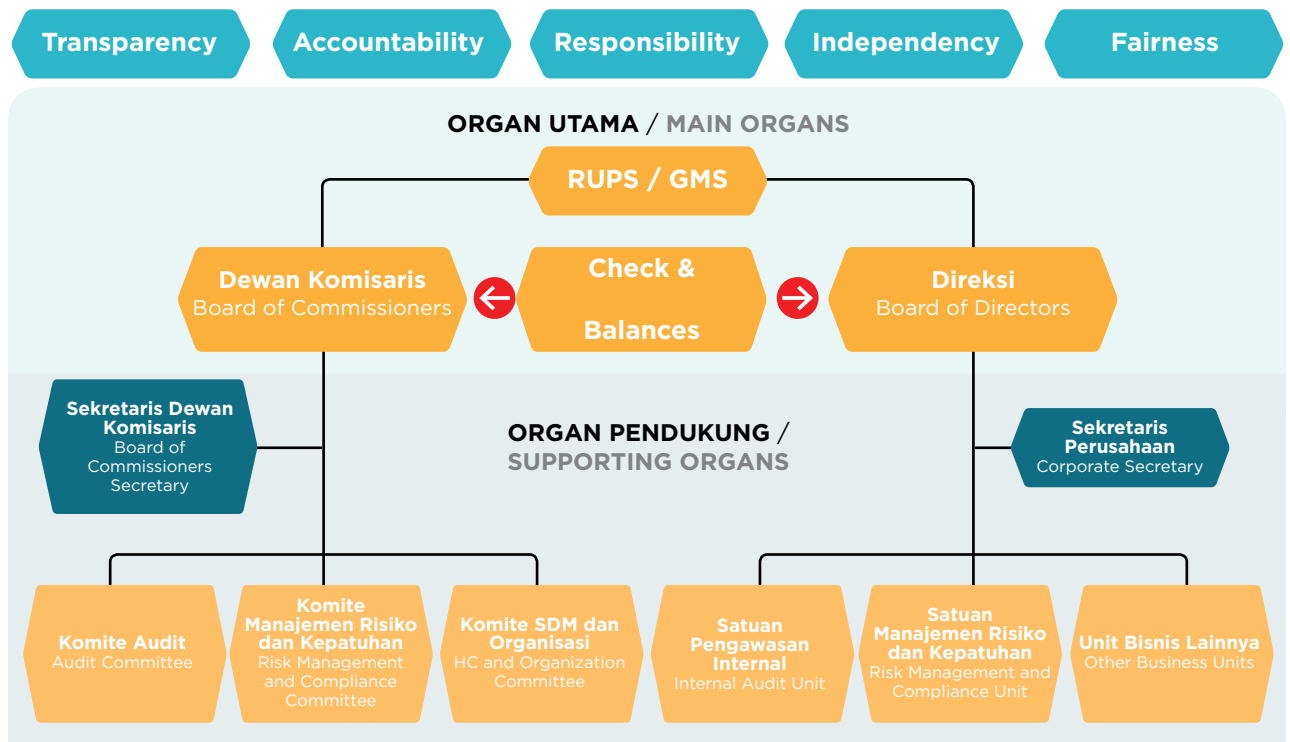
## CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

PJB's Management understands that GCG structure is part of: Infrastructure development through enforcement of its structures, both the Board of Commissioners and Board of Directors, which shall later account for all implementations over their functions to the organ of General Meeting of Shareholders (GMS), and improvement of its soft-structure which is realized through the policies and regulations stipulated by the Company.

As of December 31, 2017, PJB has established a governance structure that consists of the Company's Primary and Supporting Structures. The Primary Structures include General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. Meanwhile, PJB's Supporting Structures include Audit Committee, Risk Management and Compliance Committee, HC and Organizational Committee, Secretary to the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management and Compliance Unit, as well as other supporting structures.

## Skema dan Struktur Tata Kelola PJB

## PJB Governance Scheme and Structure



### Softstructure Tata Kelola Perusahaan

Softstructure yang ada di Perusahaan antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code);
2. Pedoman *Code of Conduct* (CoC);
3. Pedoman tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi
4. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham;
5. Kebijakan Pengungkapan Informasi (*Disclosure Information*);
6. Pedoman terkait Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
7. Pedoman terkait benturan kepentingan
8. Program Pengendalian Gratifikasi;
9. Pedoman penegakan disiplin dan penanganan pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*);
10. Berbagai kebijakan dan prosedur Perusahaan yang senantiasa dilengkapi dan disempurnakan secara terus-menerus serta disesuaikan dengan peraturan/ perundang-undangan yang berlaku dan terbaru;

### Corporate Governance Soft-Structure

Softstructure in the Company is among others:

1. Corporate Governance Code (GCG Code);
2. Code of Conducts (CoC) Manual;
3. Board Manual for Board of Commissioners and Board of Director;
4. Communication with Shareholders Policy;
5. Information Disclosure Policy;
6. Manual related to State-Official Wealth Reporting (LHKPN);
7. Conflict of interest (COI) Manual;
8. Gratification Controlling Manual;
9. Discipline Enforcement and Violation Handling Manual (*Whistleblowing System/WBS*);
10. Other corporate policies and procedures that are completed and enhanced continuously and adjusted with prevailing and updated law/regulation;

11. Program PJB Bersih;
12. Kebijakan Kesehatan Kerja dan Lingkungan; dan
13. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa.

### Realisasi Program Tata Kelola Perusahaan Tahun 2017

Pada tahun 2017, Perseroan melakukan sejumlah langkah strategis sebagai wujud implementasi program GCG yang telah direncanakan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Penilaian GCG untuk tahun buku 2017
2. Pelaksanaan Penilaian Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) tahun 2017
3. Pelaksanaan Penilaian Baldrige Excellence Framework 2017
4. Menyusun rancangan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2017-2021
5. Melakukan Redevelopment Corporate Culture PJB Way

### Sinergi dengan Anak Perusahaan dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan

PJB memiliki Pedoman Tata Kelola Komunikasi Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi PT Pembangkitan Jawa-Bali Edisi Tahun 2016 yang memberikan panduan bagi PT PJB selaku Induk Perusahaan dengan Anak Perusahaan dan PT PJB selaku Pemegang Saham di Perusahaan Asosiasi.

PT PJB menunjuk Divisi Portofolio sebagai divisi Pembina afiliasi PT PJB. Fungsi utama divisi ini adalah untuk memastikan pengelolaan Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi berjalan terarah sesuai dengan rencana pengembangan PT PJB jangka panjang.

Pengelolaan dan pengawasan terhadap Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi dilakukan melalui penempatan wakil dari PT PJB baik sebagai Direksi maupun sebagai Komisaris

11. PJB Bersih Program;
12. Occupational Health and Environment Policy;
13. Goods and Services Procurement Policy.

### Corporate Governance Program Realization in 2017

In 2017, the Company has implemented several strategic initiatives as manifestation of GCG program implementation as planned, among others:

1. Implementation of GCG Assessment for fiscal year 2017.
2. Implementation of Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU) for 2017.
3. Implementation of Baldrige Excellence Framework 2017.
4. Preparation of Corporate Long-Term Strategic Plan (RJPP) for 2017 – 2021 period.
5. Re-development of PJB Way Corporate Culture.

### Synergy with Subsidiaries in Corporate Governance Implementation

PJB has already stipulated PT Pembangkitan Jawa-Bali Subsidiary and Associated Company Communication Governance Manual 2016 Edition as reference for PT PJB as Parent Company with the Subsidiaries and PT PJB as shareholders at the Associated Companies.

PT PJB has appointed Portfolio Division as PT PJB Affiliated Supervisor Division. Main function of this division is to ensure management of the Subsidiaries and Associated Companies to be implemented according to PT PJB's long-term development plan.

Management and monitoring on the Subsidiaries and Affiliated Companies are done by assigning representatives of PT PJB either as Director or Commissioner.

## Rencana Tata Kelola Perusahaan Tahun 2018

Untuk meningkatkan penerapan GCG di tahun 2018, Perseroan telah menyusun dan menyiapkan sejumlah rencana kerja terkait penerapan GCG sebagai berikut:

1. Menetapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan yang ada
2. Menetapkan Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) disesuaikan dengan budaya perusahaan yang telah diupdate
3. Melakukan revisi Board Manual, Board of Director Manual dan Board of Commissioner Manual disesuaikan dengan perubahan-perubahan kebijakan yang terjadi berdasarkan regulasi maupun arahan Pemegang Saham
4. Menyusun kebijakan khusus tentang penggunaan media sosial di lingkungan Perusahaan

## Corporate Governance Plan in 2018

To improve GCG implementation in 2018, the Company has formulated and prepared several working programs related to GCG implementation, as follows:

1. To stipulate Good Corporate Governance Code (GCG Code) adjusted with current condition and progress.
2. To stipulate Code of Conducts to be aligned with updated corporate culture.
3. To revise Board Manual, Board of Directors Manual and Board of Commissioners Manual adjusted with changes of policies based on regulation or Shareholders aspiration.
4. To formulate specific policy on social media use in the Company's circumstances.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS



**RUPS SEBAGAI INSTANSI TERTINGGI DI PJB, MEMPUNYAI WEWENANG YANG TIDAK DIBERIKAN KEPADA DEWAN KOMISARIS ATAU DIREKSI DALAM BATAS YANG DITENTUKAN DALAM ANGGARAN DASAR DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.**

GMS as the highest authority in PJB , has the authority not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors within specific limits in accordance with the Regulations and Laws and/or Articles of Association



RUPS PJB merupakan representasi manajerial atas visibilitas Grup PLN dalam mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan fungsi manajerial dan fungsi pengawasan.

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS yang dilaksanakan PJB terdiri dari:

1. RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan keuangan tahunan;
2. RUPS tahunan untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
3. RUPS Luar Biasa (RUPSLB) adalah semua RUPS yang diselenggarakan di luar jadwal yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

PJB GMS is managerial representation over the visibility of PLN Group in taking the responsibility of all implementations of managerial and supervisory function.

By referring to the Company's Articles of Association, PJB held GMS which consist of:

1. Annual GMS (AGMS) to approve Annual Report and validate financial statements;
2. Annual GMS to validate Work Plan and Budget of the Company;
3. Extraordinary GMS (EGMS), which is the GMS held outside stipulated schedule in the Articles of Association.

RUPSLB dapat diadakan setiap saat jika dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham. Direksi wajib menyelenggarakan RUPSLB sesuai permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau Pemegang Saham dalam jangka waktu paling lambat 30 hari terhitung sejak tanggal permintaan RUPS diterima.

Dalam hal Direksi tidak menyelenggarakan RUPSLB, Dewan Komisaris/Pemegang Saham yang menandatangani surat permintaan berhak untuk melakukan pemanggilan RUPS dengan biaya Perusahaan setelah mendapat izin dari Ketua Pengadilan Negeri yang daerah hukumnya meliputi tempat kedudukan Perusahaan.

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

PT PLN (Persero) merupakan pemegang saham utama dan pengendali PJB. Direktur Utama PT PLN (Persero) merupakan representasi pemegang saham utama dan pengendali, secara teknis hubungan dengan pemegang saham berada di bawah Sekretaris Perusahaan PT PLN (Persero) fungsi Hubungan Investor.

## STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Adapun skema komposisi pemegang saham PJB, termasuk pemegang saham utama dan pengendali adalah sebagai berikut:

Berdasarkan pasal 4 Anggaran Dasar, modal dasar Perusahaan ditetapkan sebesar Rp12.000.000.000.000,- (Dua belas triliun Rupiah) terbagi dalam 24.000.000.000 saham, terdiri atas

EGMS may be held at any time considered necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders. Board of Directors must held EGMS according to the written request from Board of Commissioners or Shareholders within at least 30 days since the date of GMS request is accepted.

In the event that the Board of Directors does not held EGMS, Board of Commissioners/Shareholders signing the request letter has the right to summon GMS with the cost burdened by the Company after obtaining approval from the Head of Court District where the Company is domiciled.

## INFORMATION ON MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDER

PT PLN (Persero) is the majority and controlling shareholder of PJB. The President Director of PT PLN (Persero) represents the main and controlling shareholder and technically, the relationship with shareholder is under the Corporate Secretary of PT PLN (Persero) of Investor Relations function.

## SHAREHOLDER STRUCTURE AND COMPOSITION

The scheme of PJB's shareholder composition, including the main and controlling shareholder is as follows:

According to Article 4 of Company's Articles of Association, authorized capital of PJB amounts to Rp12,000,000,000,000 (twelve trillion Rupiah, consisting of 24,000,000,000 shares which are

1 Saham Seri 1 dan 23.999.999.999 Saham Seri 2, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp500,- (Lima ratus Rupiah).

Modal tersebut telah ditempatkan dengan komposisi sebagai berikut:

1. PT PLN (Persero) sebanyak 1 Saham Seri 1 dan 5.999.999.998 Saham Seri 2 dengan nilai nominal sebesar Rp2.999.999.999.500,- (Dua triliun sembilan ratus sembilan miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus Rupiah).
2. Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) sebanyak 1 Saham Seri 2 dengan nilai nominal sebesar Rp500,- (Lima ratus Rupiah).

## WEWENANG PEMEGANG SAHAM

RUPS memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Komisaris;
2. Memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar;
3. Memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar;
4. Mengambil keputusan di luar RUPS, dengan syarat semua pemegang saham dengan hak suara menyetujui secara tertulis dengan menandatangani keputusan yang dimaksud.

divided into 1 Series-1 share and 23,999,999,999 Series-2 shares, each with nominal value of Rp500 (five hundred Rupiah).

The capital has been issued with the following composition:

1. PT PLN (Persero) as many as 1 Series-1 share and 5,999,999,998 Series-2 shares with nominal value totaling Rp2,999,999,999,500 (two trillion nine hundred ninety-nine billion, nine hundred ninety-nine million, nine hundred ninety-nine thousand, five hundred Rupiah).
2. Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) as many as 1 Series-2 share with nominal value of Rp500 (five hundred Rupiah).

## SHAREHOLDERS AUTHORITY

The GMS holds authority, as follows:

1. To appoint and dismiss the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. To provide decision to maintain Company's business interest both long and short term pursuant to the prevailing laws and regulations and/or Articles of Association;
3. To approve annual report including ratification of financial statements as well as supervisory task of the Board of Commissioners/Supervisor Board pursuant to the laws and regulations and/or Articles of Association;
4. To take circular GMS resolutions, with the condition that all shareholders having voting right approve in writing by signing the concerned resolution.

Keputusan yang diambil dalam RUPS wajib sepenuhnya didasarkan pada kepentingan Perusahaan dan dilakukan secara bertanggung jawab, adil, dan transparan.

## HAK PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham memiliki hak-hak sebagai berikut:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi pemegang saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara;
2. Memperoleh informasi material mengenai Perseroan secara tepat waktu, terukur, dan teratur;
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi pemegang saham/pemilik modal dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;
4. Memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS, termasuk penjelasan mengenai hal-hal lain yang berkaitan dengan agenda RUPS yang diberikan sebelum RUPS berlangsung maupun dan juga pada saat RUPS berlangsung;
5. Menerima informasi dan/atau usulan-usulan dalam panggilan untuk RUPS dari Perseroan sebelum RUPS diselenggarakan;
6. Melihat Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus pada waktu jam kerja kantor Perseroan.
7. Menyelenggarakan RUPS dalam hal Direksi lalai menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
8. Menerima risalah RUPS yang sekurang-kurangnya memuat waktu, agenda, peserta, pendapat-pendapat yang berkembang dalam RUPS, dan keputusan RUPS.

Resolution taken in the GMS must be fully based on the interest of the Company and is taken in an accountable, fair and transparent manner.

## SHAREHOLDERS RIGHTS

The Shareholders have rights, as follows:

1. To attend and vote in a GMS, specifically for the Company's shareholders, by provisions that one share is equal to one right to vote;
2. To receive material information regarding the Company in a timely, measureable, and regular manner;
3. To receive appropriation from the Company's profit reserved for shareholders/capital owner in the form of dividend, and remaining wealth resulted from liquidation, equal to the amount of share/capital invested;
4. To obtain complete description and accurate information regarding procedures that must be fulfilled related with the summoning of GMS, including description regarding other matters related to GMS agenda given prior to GMS and also during the GMS;
5. To receive information and/or proposals in the summoning of GMS from the Company prior to GMS implementation;
6. To examine the Shareholders Register and Special Register during work hour of the Company;
7. To convene GMS in the event that the Board of Directors neglects to held Annual GMS and Extraordinary GMS;
8. To receive the GMS minutes of meeting containing at least time, agenda, participants, opinions given in the GMS, and resolution of GMS.

## KEWAJIBAN PEMEGANG SAHAM

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, Pemegang Saham memiliki kewajiban-kewajiban sebagai berikut:

1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan;
2. Tidak melakukan kegiatan pengawasan dan kepengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, Perseroan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan;
4. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS.

## TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham memiliki tanggung jawab berikut:

1. Pemegang saham wajib untuk:
  - a. Memperhatikan kepentingan Pemegang Saham Minoritas dan pemangku kepentingan lain sesuai peraturan/perundang-undangan yang berlaku;
  - b. Mengungkapkan kepada instansi penegak hukum tentang Pemegang Saham Pengendali yang sebenarnya dalam hal terdapat dugaan terjadinya pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atau dalam hal diminta oleh otoritas terkait;
2. Pemegang Saham yang merupakan Pemegang Saham Pengendali pada beberapa Perusahaan harus diupayakan agar akuntabilitas dan hubungan antar perusahaan dapat dilakukan secara transparan;

## SHAREHOLDERS OBLIGATIONS

Referring to the Company's Articles of Association, the Shareholders are obliged to:

1. To comply the provisions in the Articles of Association as well as law and regulations;
2. Not to perform any supervisory and management activities of the Company as done by the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Not to address the Company for the benefits of personal, family, Company or business group with the spirit and mechanism that violating to the laws and regulations;
4. To evaluate Board of Commissioners and Board of Directors' performance through GMS mechanism.

## SHAREHOLDERS RESPONSIBILITY

The Shareholders have responsibility, as follows:

1. Shareholders is required to:
  - a. Concern interest of Minority Shareholders and other stakeholders pursuant with the prevailing laws and regulations;
  - b. Disclose to the legal institutions regarding Controlling Shareholders in the event allegation of violation of laws and regulations, or if requested by the related authority;
2. Controlling Shareholders in some Companies, are expected to disclose accountability and inter-company relationship transparently;

3. Pemegang Saham Minoritas bertanggung jawab untuk menggunakan haknya secara baik sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku;
4. Pemegang saham harus dapat:
  - a. Memisahkan kepentingan harta Perusahaan dengan harta pribadi;
  - b. Memisahkan fungsinya sebagai Pemegang Saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi jika Pemegang Saham menjabat sebagai anggota dari kedua organ tersebut.

## PENYELENGGARAAN RUPS

Perusahaan telah melaksanakan RUPS Tahunan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu :

1. RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2017 pada tanggal 10 Januari 2017 bertempat di PT PLN (Persero) Kantor Pusat Jakarta.
2. RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2016 pada tanggal 23 Mei 2017 bertempat di PT PLN (Persero) Kantor Pusat Jakarta.

### Proses Persiapan Penyelenggaraan RUPS Tahun 2017

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan pasal 23 ayat 9, Direksi wajib melakukan pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dalam jangka waktu paling lambat 15 (lima belas) hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham diterima. Pemanggilan RUPS dilakukan melalui surat tercatat dengan mencantumkan tanggal, waktu, tempat, dan tata cara rapat disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam RUPS tersedia di kantor Perusahaan sejak tanggal dilakukan pemanggilan RUPS sampai dengan tanggal RUPS diadakan.

3. Minority Shareholders are responsible for properly exercising their rights in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations;
4. Shareholders shall be able to:
  - a. Separate ownership of Company's property and that of private property;
  - b. Separate functions as Shareholders and as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors should the Shareholders serve in one of the two structures.

## GMS IMPLEMENTATION

The Company held 2 (two) Annual GMS, as follows:

1. GMS on the Company's Annual Budget and Operation Plan 2017 Validation on January 10, 2017 at PT PLN (Persero) Head Office, Jakarta.
2. GMS on Approval to Annual Report and Validation on Financial Statements Fiscal Year 2016 on May 23, 2017 at PT PLN (Persero) Head Office, Jakarta.

### GMS Implementation Preparation Process 2017

Referring to the Company's Articles of Association Article 23 paragraph 9, the Board of Directors is required to perform GMS summons within 15 (fifteen) days at the latest since the date of GMS request is accepted. GMS summoning is done through registered letter containing date, time, place and meeting procedures accompanied with the notification that the material to be discussed in the GMS is available in the Company office since the date of the invitation until the date of GMS implementation. GMS agenda and attendance requirements of represented or delegated shareholders shall also be stated in the

Agenda RUPS dan syarat kehadiran pemegang saham yang diwakilkan atau dikuasakan keahadirannya juga dinyatakan dalam pemberitahuan RUPS. **GMS invitation.**

| KEPUTUSAN RUPS RKAP 2017<br>GMS Decree on Annual Budget and Operational Plan 2017 |   |  |  |
|---|---|--|--|
| TANGGAL KEPUTUSAN<br>Date of Decree   | AGENDA RUPS 2017<br>GMS Agenda 2017   | KEPUTUSAN RUPS 2017<br>GMS Resolutions 2017  |  |
| 10 Januari 2017   | Persetujuan dan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2017<br><i>Approval and validation on Company's Annual Budget and Operation Plan 2017</i>              | Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2017 dengan pokok-pokok sasaran sebagai berikut :<br><br>a. Perhitungan Laba (Rugi) Laba (Rugi) Setelah Pajak Tahun Buku 2017 dianggarkan sebesar Rp2.292,15 miliar<br><br>b. Perhitungan Neraca Neraca per 31 Desember 2017 dianggarkan ditutup dengan jumlah Aktiva/Pasiva masing-masing sebesar Rp 191.197,54 millar<br><br>c. Perhitungan Arus Kas Saldo Kas per 31 Desember 2017 dianggarkan sebesar Rp978,23 miliar<br><br>d. Perhitungan Investasi Investasi Tahun Buku 2017 dianggarkan sebesar Rp31.002,78 Miliar dengan disburse sebesar Rp5.758,32 miliar | Approved and validated the Company's Annual Budget and Operation Plan (RKAP) 2017 with main targets, as follows:<br><br>a. Income (Loss) Calculation Net Income (Loss) After Tax in Fiscal Year 2017 was budgeted of Rp2,292.15 billion.<br><br>b. Balance Sheet Calculation As of December 31, 2017, Balance Sheet was budgeted to be closed with Total Assets/ Liabilities of Rp191,197.54 billion.<br><br>c. Statements of Cash Flows As of December 31, 2017, Cash Flows was budgeted of Rp978.23 billion.<br><br>d. Investment Calculation In Fiscal Year 2017, Investment was budgeted of Rp31,002.78 billion with disburse of Rp5,758.32 billion. |
|   | Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen/Key Performance Indicator Tahun 2017<br><i>Approval and validation of Management Contract/Key Performance Indicator for 2017</i> | Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen/Key Performance Indicator (KPI) 2017 antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham PT Pembangkitan Jawa Bali   | Approved and validated Management Contract/Key Performance Indicator for 2017 among PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders.   |

## ARAHAN RUPS

Pemegang Saham Perusahaan juga memberikan arahan pada RUPS di tahun 2017 dengan sebagai berikut:

## GMS ASPIRATIONS

The Company's Shareholders also submitted aspirations in GMS 2017, as follows:

| ARAHAN PEMEGANG SAHAM PADA RUPS 2017 (10 JANUARI 2017)<br>Shareholders Aspirations in GMS 2017 (10 January 2017)  |   |   |
|---|---|---|
| ARAHAN<br>Aspirations   |   | STATUS<br>Status                                      |
| Direksi Perseroan diminta untuk meningkatkan efisiensi biaya dan memperhatikan bahwa total biaya dalam RKAP 2017 merupakan pagu maksimal dan target revenue merupakan batas minimal yang harus dicapai.   | Board of Directors is requested to improve cost efficiency and concern that total costs in Annual Budget and Operational Plan 2017 is maximum plafond and revenue target is minimum limit to be achieved.   | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta agar dalam pelaksanaan program kegiatan operasi dan investasi Perseroan memprioritaskan optimalisasi sinergi antar Anak Perusahaan PT PLN (Persero) dan sinergi dengan unit-unit PT PLN (Persero). Nilai sinergi Perseroan dengan Anak Perusahaan PT PLN (Persero) dalam Kontrak Manajemen merupakan target minimal yang harus dicapai.     | Board of Directors is requested to prioritize optimization of synergy among subsidiaries of PT PLN (Persero) and synergy among units at PT PLN (Persero) in the Company's operation and investment activity program implementation. Value of the Company's synergy with PT PLN (Persero)'s subsidiaries in the Management Contract becomes the minimum target to be achieved. | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk memastikan kecukupan kapasitas dan kapabilitas SDM dan organisasi sehingga proyek-proyek penugasan yang diberikan Pemegang Saham dapat diselesaikan dengan tepat kualitas, tepat biaya, dan tepat waktu serta terjadi <i>transfer of knowledge/technology</i> .   | Board of Directors is requested to ensure adequacy of HC and organization capacity and capability so that the assignment projects delegated by the Shareholders can be completed on quality, on budget and on time as well as encourage transfer of knowledge/technology.   | Selesai<br>Berkelanjutan<br>Completed and<br>On Going |
| Direksi Perseroan diminta untuk melakukan langkah-langkah mitigasi untuk mengatasi potensial <i>risk exposure</i> dari RKAP 2017.   | Board of Directors is requested to perform mitigation plans on risk exposure potential of the Annual Budget and Operational Plan 2017.  | Selesai<br>Completed                                  |
| Dalam rangka pelaksanaan dan pengawasan Anak Perusahaan secara lebih efektif dan efisien, Direksi Perseroan diminta untuk menyampaikan data, informasi, dan dokumen kepada PT PLN (Persero) secara tepat waktu dan konsisten, antara lain Laporan Keuangan bulanan, Laporan Manajemen Triwulanan, serta Laporan Proyek Penugasan dan <i>Shareholder Loan</i> bulanan. | As part of more effective and efficient Subsidiary implementation and monitoring, the Board of Directors is requested to submit data, information, and document to PT PLN (Persero) on time and consistently, including Monthly Financial Report, Quarter Management Report as well as Assignment Project Report and Monthly Shareholders Loan Report.                        | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan harus mengoptimalkan Satuan Kerja Audit dalam semua aspek.  | Board of Directors shall optimize Audit Unit in all aspects.  | Selesai<br>Completed                                  |

## ARAHAN PEMEGANG SAHAM PADA RUPS 2017 (10 JANUARI 2017)

### Shareholders Aspirations in GMS 2017 (10 January 2017)

| ARAHAN<br>Aspirations  | STATUS<br>Status   |   |
|--|--|---|
| Direksi Perseroan diminta untuk meminta persetujuan prinsip terlebih dahulu kepada Pemegang Saham sebelum melakukan kerjasama dengan pihak lain dengan memberikan informasi secara komprehensif mengenai prospek, proyeksi keuangan, kajian lengkap rencana penyertaan saham, dan posisi manajemen.  | Board of Directors is requested to propose initial principal approval to the Shareholders before engaging in partnership with other parties by providing comprehensive information on prospect, financial projection, shares investment plan full review and management's position.  | Selesai<br>Completed  |
| Direksi Perseroan diminta untuk melakukan perubahan Anggaran Dasar terkait dengan Arahan RUPS butir 7 di atas.   | Board of Directors is requested to revise Articles of Association related to GMS aspirations in point 7 above.   | Proses Tindak Lanjut<br>Menunggu tanggapan dari PT PLN (Persero)<br>Follow-up Process<br>Waiting for a response from PT PLN (Persero) |
| Direksi Perseroan diminta untuk mengevaluasi kinerja perusahaan dibandingkan dengan pesaing dan/atau perusahaan sejenis ( <i>benchmark</i> ) dalam segala aspek.   | Board of Directors is requested to evaluate the Company's performance compared to competitors or peer companies ( <i>benchmark</i> ) in all aspects.   | Selesai<br>Completed  |
| Direksi Perseroan diminta bersama-sama dengan PT Indonesia Power untuk melakukan kajian akselerasi peningkatan kinerja PLTU FTP-I Jawa dan Luar Jawa. Kajian agar diselesaikan dan dilaporkan kepada PT PLN (Persero) paling lambat 3 (tiga) bulan setelah RUPS. Direksi Perseroan bertanggung jawab atas implementasi pekerjaan peningkatan kinerja yang telah dilakukan atas PLTU FTP-1. | Board of Directors is requested to review Java and Non-Java CFPP FTP-I performance growth acceleration review, altogether with PT Indonesia Power. The review shall be completed and reported to PT PLN (Persero) the latest 3 (three) months after GMS. The Board of Directors is responsible on implementation of performance growth project implementation at the CFPP FTP-1. | Selesai<br>Completed  |
| Direksi Perseroan diminta untuk mengoptimalkan anak perusahaan dan perusahaan afiliasi yang dimilikinya sehingga berkontribusi pada efisiensi biaya, peningkatan revenue, dan peningkatan nilai investasi PT PLN (Persero) Konsolidasi.  | Board of Directors is requested to optimize the subsidiaries and affiliated companies to contribute on cost efficiency, revenue growth and increasing consolidated investment value for PT PLN (Persero).  | Selesai<br>Berkelanjutan<br>Completed and On Going  |
| Direksi Perseroan diminta melakukan perbaikan safety management pembangkit untuk menjaga <i>zero accident</i> .  | Direksi Perseroan diminta melakukan perbaikan safety management pembangkit untuk menjaga <i>zero accident</i> .  | Selesai<br>Berkelanjutan<br>Completed and On Going  |
| Direksi Perseroan diminta untuk menyusun sistem monitoring, pengawasan, dan evaluasi untuk melaksanakan arahan RUPS butir 10 s/d 12.   | Board of Directors is requested to design monitoring, supervision, and evaluation systems to execute GMS aspirations in point 10 until 12.   | Selesai<br>Berkelanjutan<br>Completed and On Going  |

**ARAHAN PEMEGANG SAHAM PADA RUPS 2017 (10 JANUARI 2017)**  
Shareholders Aspirations in GMS 2017 (10 January 2017)

| ARAHAN<br>Aspirations  | STATUS<br>Status     |
|--|----------------------|
| Eksekusi atas rencana Investasi diharuskan mengikuti Anggaran Dasar Perseroan.   | Selesai<br>Completed |
| Direksi Perseroan diminta untuk melakukan upaya Penurunan BPP dan membuat roadmap target sampai dengan tahun 2019.   | Selesai<br>Completed |
| Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berkewajiban memenuhi <i>covenant</i> sebagaimana dimaksud dalam <i>Indenture of Guaranteed Note</i> yang diterbitkan oleh Majapahit Holding, B.V atas jaminan PT PLN (Persero), dan <i>covenant</i> obligasi sebagaimana dimaksud dalam Indenture Program Global Medium Term Note (GMTN) PT PLN (Persero) Tahun 2011, dalam setiap aksi korporasi yang akan diambil oleh Perseroan antara lain tetapi tidak terbatas pada transaksi <i>additional indebtedness, layering of indebtedness, liens, asset sales and leaseback, issuance or sale of equity interest, issuance of guarantees, merger and acquisition</i> . | Selesai<br>Completed |
| Direksi Perseroan diminta untuk <i>meriview</i> target-target dan skema PPA dan akan diputuskan kembali oleh Pemegang Saham pada Bulan Maret 2017. Buku RKAP Tahun Buku 2017 dan Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP 2017 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari risalah ini.  | Selesai<br>Completed |

**ARAHAN PEMEGANG SAHAM PT PEMBANGKITAN JAWA BALI (23 MEI 2017)**  
PT Pembangkitan Jawa Bali Shareholders Aspiration (23 May 2017)

| ARAHAN<br>Aspirations   | STATUS<br>Status     |
|---|----------------------|
| Perseroan diminta untuk mengacu pada Peraturan Direksi PT PLN (Persero) tentang Pedoman Penugasan kepada Anak Perusahaan dalam melaksanakan penugasan dari Pemegang Saham.                                      | Selesai<br>Completed |
| Direksi Perseroan diminta untuk menyusun strategi dan <i>action plan</i> eksekusi setiap program/proyek penugasan dari Pemegang Saham dan disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan setelah terbitnya penugasan. | Selesai<br>Completed |
| Direksi Perseroan diminta untuk mencapai target penurunan BPP yang telah ditetapkan.  | Selesai<br>Completed |

**ARAHAN PEMEGANG SAHAM PT PEMBANGKITAN JAWA BALI (23 MEI 2017)**

PT Pembangkitan Jawa Bali Shareholders Aspiration (23 May 2017)

| ARAHAN<br>Aspirations   | STATUS<br>Status                                      |
|---|---|
| Direksi Perseroan diminta untuk melakukan evaluasi terhadap hasil audited 2016 dibandingkan dengan prognosa 2016 yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan RKAP 2017. Apabila terjadi perbedaan signifikan (>10%), maka perlu dikoordinasikan untuk dilakukan revisi RKAP 2017 dan KPI Manajemen. | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk terus meningkatkan pengelolaan K3L sehingga Pembangkit Perseroan dapat memperoleh Proper hijau.   | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk meningkatkan EAF dan CF Pembangkit dan dalam pelaksanaannya agar berkoordinasi dengan PLN Pusat untuk strategi penerapannya.  | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk melakukan kajian yang mendalam terkait pemilihan <i>spare part</i> berdasarkan standar <i>best practices</i> .  | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk meningkatkan performa pembangkit <i>existing</i> dengan mengintensifkan maintenance capex guna meningkatkan efisiensi agar dapat bersaing dengan IPP terkait ketatnya merit order.  | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk terus meningkatkan kinerja jasa O&M khususnya biaya O&M agar dapat berkontribusi terhadap penurunan BPP dan dilakukan monitoring secara berkala.  | Selesai<br>Completed                                  |
| Direksi Perseroan diminta untuk terus mengupayakan perbaikan <i>Net Plant Heat Rate</i> (NPHR) yang disertai dengan pendokumentasian dan standarisasi proses bisnis.  | Selesai<br>Berkelanjutan<br>Completed and<br>On Going |

## RUPS PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN DAN PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN BUKU 2016 (23 MEI 2017)

GMS on Annual Report Approval and Financial Statements Validation Fiscal Year 2016 (23 May 2017)

| AGENDA RUPS 2017<br>GMS 2017 Agenda  | ARAHAN<br>Aspirations   |   |
|--|---|---|
| <p>Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2016 termasuk Laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2016 serta Pemberian Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>Volledig Acquit Et De Charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas Pengelolaan dan Pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2016.</p> <p>Approval and Validation on the Company's Annual report Fiscal Year 2016 including Board of Commissioners Supervisory Report Fiscal Year 2016 and Delegate Full Responsibility Discharge (<i>Volledig Acquit Et De Charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners upon Management and Supervision implemented in Fiscal Year 2016.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RUPS menyetujui dan menerima Laporan Tahunan mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2016 yang terdiri atas Laporan Keuangan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan.</li> <li>2. RUPS menyetujui dan menerima Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2016.</li> <li>3. RUPS mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2016 yang memuat Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian, Laporan Arus Kas Konsolidasian dan Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian beserta penjelasannya yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar &amp; Rekan dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian" sebagaimana dimaksud dalam laporannya No. R/088.AGA/sat.1/2017, Tanggal 24 Februari 2017.</li> <li>4. RUPS memberikan pembebasan sepenuhnya (<i>Volledig Acquit Et De Charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan sesuai dengan tanggung jawab dan tindakan dalam bidang masing-masing yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2016, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta termuat dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar &amp; Rekan. Pengesahan dan Pembebasan tanggung jawab tersebut tidak melepaskan tanggung jawab hukum terhadap Direksi dan/atau Dewan Komisaris apabila Laporan yang diungkapkan tersebut terbukti melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan/atau ternyata dikemudian hari terbukti adanya tindakan yang menyimpang dan/atau merugikan Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GMS approved and accepted Annual Report on the Company's Condition and Operation throughout Fiscal Year 2016 comprising of Financial Statements, Performance Evaluation Report and Compliance Report.</li> <li>2. GMS approved and accepted Board of Commissioners Supervisory Duty Report for Fiscal Year 2016.</li> <li>3. GMS validated the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2016 that includes Consolidated Statements of Financial Position, Consolidated Statements of Comprehensive Income or Loss, Consolidated Statements of Cash Flows and Consolidated Statements of Equity Changes altogether with the notes, audited by Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar &amp; Partners with "Unqualified" opinion as mentioned in the report No. R/088.AGA/sat.1/2017, dated February 24, 2017.</li> <li>4. GMS delegated full responsibility discharge (<i>Volledig Acquit Et De Charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners over the management and supervision according to responsibility and actions taken in each field that have been implemented throughout Fiscal Year 2016, as long those actions are not violating prevailing Law and have been reported in Financial Statements audited by Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar &amp; Partners. The validation and responsibility discharge are not waiving legal responsibility to the Board of Directors/ Board of Commissioners if the presented report is proven violating prevailing regulation and legal procedure nad/or proven there is any violation/action that causes loss to the Company in the future.</li> </ol> |
| <p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2016.</p> <p>Stipulation of Net Income Fiscal Year 2016 Realization.</p>  | <p>RUPS memberi Kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2016.</p>  | <p>GMS delegated Authority to Majority Shareholders to stipulate Net Income Fiscal Year 2016 realization..</p>  |

**RUPS PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN DAN PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN BUKU 2016 (23 MEI 2017)**

GMS on Annual Report Approval and Financial Statements Validation Fiscal Year 2016 (23 May 2017)

| <b>AGENDA RUPS 2017</b><br>GMS 2017 Agenda   | <b>ARAHAN</b><br>Aspirations  |  |
|--|---|--|
| <p>Penetapan Tantiem Tahun Buku 2016 dan Remunerasi Tahun Buku 2017 bagi Direksi dan Komisaris, serta Bonus bagi Karyawan Tahun Buku 2016. Penetapan Tantiem Tahun Buku 2016 dan Remunerasi Tahun Buku 2017 bagi Direksi dan Komisaris, serta Bonus bagi Karyawan Tahun Buku 2016.</p> <p><i>Stipulation of Incentives for Fiscal Year 2016 and Remuneration for Fiscal Year 2017 for the Board of Directors and Board of Commissioners and Employee Bonus for Fiscal Year 2016. .</i></p> | <p>RUPS memberi Kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Tantiem Tahun Buku 2016 dan Remunerasi Tahun Buku 2017 bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta Bonus bagi karyawan untuk Tahun Buku 2016.</p>                               | <p>GMS delegated Authority to Majority Shareholders to stipulate Incentives for Fiscal Year 2016 and Remuneration for Fiscal Year 2017 for the Board of Directors and Board of Commissioners and Employee Bonus for Fiscal Year 2016.</p>        |
| <p>Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Perseroan Tahun Buku 2017.</p> <p><i>Stipulation of Public Accountant Firm to Audit Financial Statements Fiscal Year 2017.</i></p>  | <p>RUPS memberi Kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan untuk Tahun Buku 2017.</p> | <p>GMS delegated Authority to the Majority Shareholders to stipulate Appointment of Public Accountant Firm as auditor to audit the Company's Financial Statements, Performance Evaluation Reprot and Compliance Report for Fiscal Year 2017.</p> |

## DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



**DEWAN KOMISARIS MEMILIKI TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG PENUH UNTUK MENGAWASI SELURUH KINERJA ANGGOTA DIREKSI, MEMBERIKAN NASIHAT KEPADA DIREKSI (JIKA DIPANDANG PERLU) DAN BERHAK MEMPEROLEH AKSES ATAS INFORMASI PERUSAHAAN SECARA TEPAT WAKTU DAN KOMPREHENSIF.**

The Board of Commissioners have full responsibility and authority provide advice to the Board of Directors (if necessary) and have the right to access the Company's information on time and comprehensively.



Dewan Komisaris dibentuk sesuai amanat Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mewajibkan semua perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia mempunyai Dewan Komisaris. Keberadaan dan ketentuan Dewan Komisaris di Perusahaan tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan No. 12 tanggal 14 Agustus 2008 pasal 14 yang telah disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-66259.AH.01.02 Tahun 2008 tanggal 19 September 2008.

Pada tahun 2017, terjadi dua kali perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Berdasarkan RUPS Sirkuler tanggal 18 September 2017 tentang Pemberhentian dan

The Board of Commissioners is formed as mandated by Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company which requires all companies under Indonesian laws to have a Board of Commissioners. The existence and provision of the Board of Commissioners in the Company is stipulated in the Company's Articles of Association No. 12 dated August 14, 2008 article 14 validated by the Decision of Minister of Law and Human Rights No. AHU-66259.AH.01.02 of 2008 dated September 19, 2008

In 2017, there was two changes in the composition of Board of Commissioners, as follows:

1. Pursuant to Circular GMS on September 18, 2017 concerning Dismissal and Appointment of PT PJB

Pengangkatan Komisaris PT PJB yang disahkan dalam akta notaris Lenny Janis Ishak, SH No. 14 tanggal 13 Oktober 2017. Perubahan ini dilakukan sehubungan dengan pengunduran diri salah seorang anggota Komisaris, pemberhentian anggota Komisaris sebelumnya sebagai Pejabat Pelaksana Tugas (PLT) dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru. Sebelum terjadinya perubahan, susunan Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 3 orang anggota. Kemudian, sejak pergantian pada 18 September 2017, Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 5 orang anggota.

2. Berdasarkan RUPS Sirkuler tanggal 19 Desember 2017 tentang Pengangkatan Komisaris PT PJB yang disahkan dalam akta notaris Rooswahyono, SH No. 9 tanggal 17 Januari 2018 Perubahan ini dilakukan sehubungan dengan adanya pengangkatan tambahan pejabat pelaksana tugas Komisaris perseroan yang baru. Sebelum terjadinya perubahan, susunan Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 5 orang anggota. Kemudian, sejak pergantian pada 19 Desember 2017, Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 6 orang anggota.

## KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris PJB tahun 2017 berjumlah 3 (tiga) orang untuk periode hingga September 2017, dan 6 (enam) orang untuk periode setelah perubahan susunan pada Desember 2017, Dewan Komisaris telah melalui uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh Pemegang Saham guna menjamin calon Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lain.

Commissioner as ratified under Notarial Deed of Lenny Janis Ishak, SH No. 14 dated October 13, 2017. The revision was done with regards to resignation of a Board of Commissioners member, dismissal of Commissioner member who previously served as Interim (Act.) and appointment of new Board of Commissioners member. Prior to this changes, the Company's Board of Commissioners composition consisted of 3 members. Further, since the succession on September 18, 2017, the Board of Commissioners consisted of 5 members.

2. Pursuant to Circular GMS on December 19, 2017 concerning Appointment of PT PJB Commissioner as ratified under Notarial Deed of Rooswahyono, SH No. 9 dated January 17, 2018, the change was done with regards to appointment of additional interim officer of the Company's new Commissioner. Prior to this change, the Company's Board of Commissioners composition consisted of 5 members. Further, since the succession on December 19, 2017, the Board of Commissioners members consisted of 6 members.

## BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION AND DIVERSITY

In 2017, PJB's Board of Commissioners members consist of 3 members for period as of September 2017 period and 6 members for period after a change in the composition by December 2017, the Board of Commissioners has passed fit and proper test by the Shareholders to guarantee that the Board of Commissioners candiadtes have integrity, competency, reputation, free from any affiliation or other conflict of interests.

## KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

PJB meyakini bahwa kebijakan keberagaman merupakan hal yang perlu diperhatikan. Hal tersebut dibutuhkan bagi PJB dalam menghadapi berbagai dinamika usaha di masa mendatang. Untuk itu, diperlukan berbagai macam pendekatan dari bidang keilmuan dan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing Dewan Komisaris agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

Penetapan komposisi Dewan Komisaris PJB mengacu pada Anggaran Dasar, ketentuan Pemegang Saham, dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, serta telah mempertimbangkan unsur keberagaman dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, jenis kelamin, dan usia.

## BOARD OF COMMISSIONERS DIVERSITY POLICY

PJB believes that diversity policy shall be concerned. This is required by PJB in dealing with various business dynamics that may occur in the future. Therefore, different approaches from various studies and competencies of the Board of Commissioners are required to have broader paradigm in the decision-making process.

Stipulation of PJB's Board of Commissioners composition refers to the Articles of Association, Shareholders' provisions and prevailing laws and regulations, and has considered the diversity aspect in terms of education, work experience, gender and age.

### KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS Composition and Diversity of the Board of Commissioners

| NAMA<br>Name           | USIA<br>Age | JABATAN DI PERUSAHAAN<br>Position in the Company | DASAR PENGANGKATAN<br>Appointment Decree   | JABATAN DI PERUSAHAAN/<br>INSTANSI LAIN<br>Position in Other Companies/<br>Institution | KUALIFIKASI AKADEMIK<br>Academic Qualification   | KEAHLIAN<br>Expertise                       |
|------------------------|-------------|--|--|--|--|---|
| Sriyono Dwidjo Siswoyo | 58 tahun    | Komisaris Utama                                  | Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris PT PJB Tanggal 18 September 2017, juncto Keputusan RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pelaksana Tugas (PLT) Dewan Komisaris Perseroan Tanggal 2 Desember 2016) | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Sipil</li> <li>S2 Master of Project Management</li> </ul> | Manajemen Proyek Manajemen SDM & Organisasi |

### KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

Composition and Diversity of the Board of Commissioners

| NAMA<br>Name            | USIA<br>Age | JABATAN DI<br>PERUSAHAAN<br>Position in the<br>Company | DASAR<br>PENGANGKATAN<br>Appointment Decree   | JABATAN DI<br>PERUSAHAAN/<br>INSTANSI LAIN<br>Position<br>in Other<br>Companies/<br>Institution | KUALIFIKASI<br>AKADEMIK<br>Academic<br>Qualification   | KEAHLIAN<br>Expertise                |
|-------------------------|-------------|--|---|---|--|--------------------------------------|
|                         | 58 years    | President<br>Commissioner                              | Circular GMS Resolutions concerning Dismissal and Appointment of PT PJB Commissioner dated September 18, 2017, juncto GMS Resolutions concerning Dismissal and Appointment of Interim (Act.) Board of Commissioners dated December 2, 2016) | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Civil Engineering</li> <li>Master Degree of Project Management</li> </ul>  | Project Management HC & Organization |
| Defy Indiyanto Budiarto | 36 tahun    | Komisaris  | Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris PT PJB Tanggal 18 September 2017   | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Hubungan Internasional</li> <li>S2 Ilmu Politik</li> </ul>                                 | Komunikasi                           |
|                         | 36 years    | Commissioner   | Circular GMS Resolutions concerning Dismissal and Appointment of PT PJB Commissioner dated September 18, 2017   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of International Relation</li> <li>Master Degree Political Science</li> </ul> | Communication                        |
| Sunarsip                | 45 tahun    | Komisaris  | Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris PT PJB Tanggal 18 September 2017   | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1/D4 Akuntansi (STAN)</li> <li>S2 Magister Ekonomi</li> </ul>                                | Keuangan                             |
|                         | 45 years    | Commissioner   | Circular GMS Resolutions concerning Dismissal and Appointment of PT PJB Commissioner dated September 18, 2017   | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree/D4 in Accounting (STAN)</li> <li>Master Degree of Economics</li> </ul>        | Finance                              |

**KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS**

## Composition and Diversity of the Board of Commissioners

| NAMA<br>Name          | USIA<br>Age | JABATAN DI<br>PERUSAHAAN<br>Position in the<br>Company | DASAR<br>PENGANGKATAN<br>Appointment Decree  | JABATAN DI<br>PERUSAHAAN/<br>INSTANSI LAIN<br>Position<br>in Other<br>Companies/<br>Institution | KUALIFIKASI<br>AKADEMIK<br>Academic<br>Qualification   | KEAHLIAN<br>Expertise  |
|-----------------------|-------------|--|--|---|--|------------------------|
| Alihuddin<br>Sitompul | 60 tahun    | Komisaris  | Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris PT PJB Tanggal 18 September 2017                      | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Elektro</li> <li>S2 Magister Ekonomi</li> </ul>   | Ketenaga-listrikan     |
|                       | 60 years    | Commissioner   | Circular GMS Resolutions concerning Dismissal and Appointment of PT PJB Commissioner dated September 18, 2017                  | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Electrical Engineering</li> <li>Master Degree of Economics</li> </ul>                                    | Electricity            |
| Benny M.M.<br>Marbun  | 57 tahun    | Plt. Komisaris   | Keputusan RUPS tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pelaksana Tugas (PLT) Dewan Komisaris Perseroan Tanggal 2 Desember 2016) | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Teknik Elektro</li> <li>Master of Engineering Science</li> </ul>  | Bisnis Niaga           |
|                       | 57 years    | Act. Commissioner                                      | GMS Resolutions concerning Dismissal and Appointment of Interim (Act.) Board of Commissioners dated December 2, 2016)          | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Electrical Engineering</li> <li>Master of Engineering Science</li> </ul>                                 | Commercial Business    |
| Hendra<br>Iswahyudi   | 49 tahun    | Plt. Komisaris   | Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pengangkatan Komisaris PT PJB Tanggal 19 Desember 2017   | Direktur Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan Kementerian ESDM                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Fisika</li> <li>S2 Perencanaan dan Kebijakan Publik</li> <li>S3 Ekonomi</li> </ul>                                | Energi dan Kelistrikan |
|                       | 49 years    | Act. Commissioner                                      | Circular GMS Resolutions concerning PT PJB Commissioner Appointment dated December 19, 2017                                    | Director of Electricity Business Development Ministry of SOE                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor Degree of Fisiks Engineering</li> <li>Master of Planning and Public Policy</li> <li>Economics doctorate</li> </ul> | Energy and Electricity |

## KRITERIA PENUNJUKAN DAN INDEPENDENSI

Integritas, kompetensi, dan reputasi keuangan merupakan beberapa kriteria utama bagi Dewan Komisaris terpilih. Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak pernah dinyatakan pailit atau bersalah yang menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, tidak pernah melakukan tindakan tercela dan tidak pernah dihukum karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan. Sikap independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain juga menjadi kriteria krusial bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsinya. Mengutamakan kepentingan pribadi dan kondisi benturan kepentingan juga merupakan hal yang harus dihindari dan dijauhi oleh setiap anggota Dewan Komisaris.

## PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN POTENSI BENTURAN KEPENTINGAN

Setiap tahunnya, seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan disyaratkan untuk menandatangani pernyataan untuk bersikap independen dan bebas benturan kepentingan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

## APPOINTMENT CRITERIA AND INDEPENDENCY

Integrity, competency and financial reputation become the main criteria for the appointed Board of Commissioners. All members of Board of Commissioners shall never be declared bankrupt or guilty in causing bankruptcy to a Company, have never violated the laws and regulations, and have never be charged by criminal sanction. Independency act and free from any intervention by the shareholders and other parties are also the crucial criteria for Board of Commissioner in performing their functions. Prioritizing personal interest and being in the condition of conflict of interest shall also be avoided by each member of the Board of Commissioners.

## INDEPENDENCY DECLARATION AND CONFLICT OF INTEREST POTENTIAL

All of the Board of Commissioners members is required to sign independency and free from conflict of interest declaration every year to perform their function and duty.

| <b>PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN POTENSI BENTURAN KEPENTINGAN</b><br>Independency Declaration and Conflict of Interest Potential |  |  |
|--|--|--|
| <b>NAMA</b><br>Name  | <b>PERNYATAAN SIKAP INDEPENDEN</b><br>Independency Declaration     | <b>PERNYATAAN SIKAP BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN</b><br>Free from Conflict of Interest Declaration |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo   | Independen (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018) | Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018)               |
|  | Independent (Declaration has been signed in April 2018)            | Free from conflict of interest (Declaration has been signed in April 2018)                       |
| Defy Indiyanto Budiarto  | Independen (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018) | Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018)               |
|  | Independent (Declaration has been signed in April 2018)            | Free from conflict of interest (Declaration has been signed in April 2018)                       |

**PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN POTENSI BENTURAN KEPENTINGAN**  
Independency Declaration and Conflict of Interest Potential

| <b>NAMA</b><br>Name | <b>PERNYATAAN SIKAP INDEPENDEN</b><br>Independency Declaration     | <b>PERNYATAAN SIKAP BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN</b><br>Free from Conflict of Interest Declaration |
|---------------------|--|--|
| Sunarsip            | Independen (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018) | Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018)               |
|                     | Independent (Declaration has been signed in April 2018)            | Free from conflict of interest (Declaration has been signed in April 2018)                       |
| Alihuddin Sitompul  | Independen (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018) | Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018)               |
|                     | Independent (Declaration has been signed in April 2018)            | Free from conflict of interest (Declaration has been signed in April 2018)                       |
| Benny M.M. Marbun   | Independen (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018) | Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018)               |
|                     | Independent (Declaration has been signed in April 2018)            | Free from conflict of interest (Declaration has been signed in April 2018)                       |
| Hendra Iswahyudi    | Independen (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018) | Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada bulan April 2018)               |
|                     | Independent (Declaration has been signed in April 2018)            | Free from conflict of interest (Declaration has been signed in April 2018)                       |

**KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BESERTA KELUARGA****SHARES OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS AND THEIR FAMILIES****KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BESERTA KELUARGA**  
Shares Ownership of Board of Commissioners Members and Their Families

| <b>NAMA</b><br>Name     | <b>KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PRIBADI</b><br>Individual Shares Ownership |   | <b>KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KELUARGA</b><br>Family Shares Ownership |  |
|-------------------------|--|---|---|--|
|                         | <b>PERUSAHAAN</b><br>In the Company                                  | <b>PERUSAHAAN LAIN</b><br>In other Companies  | <b>PERUSAHAAN</b><br>In the Company                               | <b>DIPERUSAHAAN LAIN</b><br>In other Companies |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Tidak ada<br>None  | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None                              |
| Defy Indiyanto Budiarto | Tidak ada<br>None  | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None                              |
| Sunarsip                | Tidak ada<br>None  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PT Indonesia Economic Intelligence sejumlah 950 lembar saham/ PT Indonesia Economic Intelligence owns 950 shares</li> <li>PT Citra Sejati Abadi sejumlah 8.250 lembar saham / PT Citra Sejati Abadi owns 8,250 shares</li> </ul> | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None                              |
| Alihuddin Sitompul      | Tidak ada<br>None  | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None                              |

**KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BESERTA KELUARGA**  
Shares Ownership of Board of Commissioners Members and Their Families

| NAMA<br>Name      | KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PRIBADI<br>Individual Shares Ownership |                                       | KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KELUARGA<br>Family Shares Ownership |   |
|-------------------|---|---------------------------------------|--|---|
|                   | PERUSAHAAN<br>In the Company                                  | PERUSAHAAN LAIN<br>In other Companies | PERUSAHAAN<br>In the Company                               | DIPERUSAHAAN LAIN<br>In other Companies |
| Benny M.M. Marbun | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None                     | Tidak ada<br>None  | Tidak ada<br>None                       |
| Hendra Iswahyudi  | Tidak ada<br>None   | Tidak ada<br>None                     | Tidak ada<br>None  | Tidak ada<br>None                       |

**RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS**

Semua anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang menyalahi ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki jabatan rangkap pada entitas anak PJB. Jabatan rangkap Dewan Komisaris di luar PJB dapat dilihat pada tabel berikut:

**BOARD OF COMMISSIONERS CONCURRENT POSITION**

All of Board of Commissioners members do not have any dual position that violates Minister of SOE Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedure of Board of Commissioners and Supervisory Board Members Appointment and Dismissal in State-Owned Enterprise.

All of Board of Commissioners members do not serve in dual position at PJB's subsidiaries. Dual position of the Board of Commissioners outside PJB is explained in table below:

**RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2017**  
Board of Commissioners Dual Position as of December 31, 2017

| NAMA<br>Name            | POSISI DI PJB<br>Position at PJB           | POSISI DI INSTITUSI LAIN<br>Position in Other Institutions  | PERUSAHAAN/<br>BADAN USAHA<br>Company/<br>Enterprise | BIDANG USAHA<br>Line of Business  |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Komisaris Utama/<br>President Commissioner | Tidak ada/<br>none  | Tidak ada/<br>none                                   | -   |
| Defy Indiyanto Budiarto | Komisaris/<br>Commissioner                 | Tidak ada/<br>none  | Tidak ada/<br>none                                   | -   |
| Sunarsip                | Komisaris/<br>Commissioner                 | Tidak ada/<br>none  | Tidak ada/<br>none                                   | -   |
| Alihuddin Sitompul      | Komisaris/<br>Commissioner                 | Tidak ada/<br>none  | Tidak ada/<br>none                                   | -   |
| Benny M.M. Marbun       | Plt. Komisaris/<br>Act. Commissioner       | Tidak ada/<br>none  | Tidak ada/<br>none                                   | -   |
| Hendra Iswahyudi        | Plt. Komisaris/<br>Act. Commissioner       | Direktur Pembinaan<br>Pengusahaan<br>Ketenagalistrikan<br>Director of Electricity<br>Business Development | Tidak ada/<br>none                                   | Kementrian<br>ESDM<br>Ministry<br>of Energy<br>and Mineral<br>Resources |

## KOMISARIS INDEPENDEN

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komisaris Independen Badan Usaha Milik Negara dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Dalam rangka memberdayakan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, keberadaan Komisaris Independen sangat diperlukan. Secara langsung keberadaan Komisaris Independen menjadi penting, karena didalam praktek sering ditemukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang mengabaikan kepentingan *stakeholder*, terutama pada perusahaan di Indonesia yang menggunakan dana masyarakat didalam pembiayaan usahanya.

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Disadari bahwa menurut Undang-undang Perseroan Terbatas (UUPT) semua komisaris pada hakekatnya harus bersikap independen dan diharapkan mampu melaksanakan tugasnya secara independen, semata-mata untuk kepentingan perusahaan, terlepas dari pengaruh berbagai pihak yang memiliki kepentingan yang dapat berbenturan dengan kepentingan pihak lain. Dengan demikian tanpa harus mempertentangkan, pengertian Komisaris Independen di dalam UUPT sama dengan anggota Dewan Komisaris.

## INDEPENDENT COMMISSIONER

Appointment and dismissal of Independent Commissionermembers in State-Owned Enterprise is done based on professionalism and Good Corporate Governance principles.

In order to empower supervisory function of the Board of Commissioners, appointment of Independent Commissioner is necessary. Directly, the Independent Commissioner existence is important as practical condition often finds transaction with conflict of interest that ignores interest of the stakeholders, especially in Indonesian companies that revolves public funds in financing its business.

Independent Commissioner is Board of Commissioners/Supevisory Board member without any financial, managerial, shares ownership and/or familyaffiliationswithotherBoardofCommissioners/Supervisory Board members, Board of Directors members and/or controlling shareholders or other affiliations with the Company that may influence his capability to act independently.

It shall be understood that according to Law of Limited Liability Company (UUPT), principally, every Commissioner shall be independent and expected to perform the duty independently, solely for the Company's interest, free from influence of other parties with interests that may violate interests of other parties. Therefore, without a necessity to confront, definition of Independent Commissioner in the UUPT is similar to the Board of Commissioners member.

## Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada BUMN, Komisaris Independen PJB telah memenuhi kriteria yang ditetapkan, yaitu:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Tidak menjabat sebagai Direksi di perusahaan yang terafiliasi dengan Perusahaan
3. Tidak bekerja pada pemerintah termasuk departemen, lembaga dan kemiliteran dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
4. Tidak bekerja di Perusahaan atau afiliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
5. Tidak mempunyai keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung, dengan Perusahaan atau perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada Perusahaan dan afiliasinya
6. Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perusahaan.

## Criteria for Independent Commissioner Appointment

According to Minister of SOE Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE with the latest amendment through Minister of SOE Regulation Number PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendment on Minister of SOE Regulation Number PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE, Independent Commissioner of PJB has fulfilled the stipulated criteria, as follows:

1. Not having any financial, managerial, shares ownership and/or family affiliations with other Board of Commissioners or Board of Directors members, Controlling Shareholders or other affiliations with respective SOEs that may influence his capability to act independently.
2. Not serving as Board of Directors in other companies that are affiliated with the Company.
3. Not working for the Government, including any Department, Institution, and Military during the last 3 (three) years.
4. Not working in the Company or its affiliated companies during the last 3 (three) years.
5. Not having any direct and indirect financial affiliation with the Company or other companies providing services and products to the Company and its affiliated companies.
6. Free from any interest or business activity or other affiliations that may constraint or disrupt the Board of Commissioners' capability to act or think freely in the Company's circumstances.

Kemudian, mengacu pada Tata Laksana Kerja Direksi-Dewan Komisaris (*Board Manual*) PJB, Komisaris Independen Perusahaan memiliki kriteria sebagai berikut:

- Berasal dari luar Perusahaan;
- Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Komisaris, Direktur atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Dewan Komisaris telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada BUMN yaitu paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris PJB saat ini adalah 6 (enam) orang, dan 2 (dua) orang diantaranya merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham, meskipun tidak dinyatakan sebagai Komisaris Independen.

Furthermore, referring to PJB Board of Directors-Board of Commissioners Working Manual (Board Manual), Independent Commissioner of the Company shall have following criteria:

- Appointed from the Company's external party;
- Not having direct and indirect shares ownership in the Company;
- Not having any affiliation with the Company, Commissioner, Director or Majority Shareholders of the Company;
- Not having any direct and indirect business affiliation related to the Company's business activity.

## INDEPENDENT BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Board of Commissioners members have fulfilled number, composition, criteria and independency according to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE with the latest amendment through Minister of SOE Regulation Number: PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE that minimum 20% (twenty per cent) of the Board of Commissioners members shall be Independent Commissioners. The current number of members of the Board of Commissioners of PJB is 6 (six) persons, and 2 (two) of whom are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with the shareholders, although not declared as Independent Commissioners.

## PROSEDUR PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris Perusahaan dilakukan secara profesional berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

### Kriteria Calon Dewan Komisaris

1. Persyaratan formal anggota Dewan Komisaris, yaitu:
  - a. Perseorangan;
  - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
  - c. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan; dan
  - e. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
  
2. Persyaratan material, anggota Dewan Komisaris yaitu:
  - a. Integritas;
  - b. Dedikasi;
  - c. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
  - d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perseroan, tempat yang bersangkutan dicalonkan; dan
  - e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

## BOARD OF COMMISSIONERS APPOINTMENT AND DISMISSAL PROCEDURE

Board of Commissioners appointment and dismissal procedure in the Company is done professionally according to good corporate governance principle.

### Criteria for Board of Commissioners Candidate

1. Formal requirements for members of Board of Commissioners are as follows:
  - a. An individual person;
  - b. Capable of performing legal actions;
  - c. Has never been stated bankrupt in the last 5 (five) years prior to nomination;
  - d. Has never be a member of Board of Directors or Board of Commissioners that is guilty of causing a company to be stated bankrupt in the last 5 (five) years prior to nomination; and
  - e. Has never been penalized for conducting criminal act that causes loss to State's finance and/or that is related to financial sector in the last 5 (five) years prior to nomination;
  
2. Material requirements for members of Board of Commissioners are as follows:
  - a. Integrity;
  - b. Dedication;
  - c. Understands management issues of the company that are related to one of the functions of the management;
  - d. Has adequate knowledge in business activities of the company in which he/she is nominated; and
  - e. Capable of providing ample time to carry out his/her duties.

3. Persyaratan lain anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas, yaitu:

- a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif. Calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II;
- b. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah;
- c. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut;
- d. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter;
- e. Bagi bakal calon dari Kementerian Teknis atau Instansi Pemerintah lain, harus berdasarkan surat usulan dan instansi yang bersangkutan.

3. Other requirements for members of Board of Commissioners and Supervisory Board are as follows:

- a. Is not a management member of any Political Party and/or potential candidate for legislative position and/or a member of legislative body. Candidate for legislative position or member of legislative body includes candidate for/member of DPR, DPD, DPRD Tingkat I, and DPRD Tingkat II;
- b. Is not a candidate for Head/Deputy Head of Regional Government and/or Head/Deputy Head of Regional Government;
- c. Has not served as a member of Board of Commissioners at the related SOE for 2 (two) consecutive periods;
- d. Is healthy, both physically and spiritually (is not under an illness that may hinder their duties as a member of Board of Commissioners), that is proven through a statement from a reputable Doctor;
- e. For the potential candidate from Technical Ministries or other Government Institutions, a letter of recommendation from the related institution must be provided.

## Mekanisme Pengangkatan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Appointment Mechanism

### PEMBENTUKAN TIM EVALUASI Establishment of Evaluation Team

Pemegang Saham membentuk Tim Evaluasi untuk:

- Melakukan penjangkangan dan penilaian terhadap Calon Komisaris;
- Menetapkan hasil evaluasi akhir penilaian untuk disampaikan kepada Pemegang Saham guna mendapatkan penetapan;
- Menyiapkan hasil evaluasi akhir yang telah ditetapkan Pemegang Saham guna disampaikan oleh Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris dan/atau Menteri Negara BUMN, jika diperlukan

Shareholders established the evaluation team to:

- Conduct screening and assessment of Commissioner candidates;
- Assign final evaluation results to be submitted to Shareholders in order to get a determination;
- Prepare the final evaluation results that have been determined by the Shareholders to be submitted by Shareholders to the Board of Commissioners and/or the Minister of State-Owned Enterprises, if required;



### PROSES PENJARINGAN Screening Process

- Tim Evaluasi menerima usulan dan mencari informasi bakal Calon Komisaris dari berbagai sumber.
- Tim Evaluasi melakukan seleksi berdasarkan kriteria dan persyaratan administrasi yang ditetapkan (CV, dokumen lain, dan informasi yang diterima) untuk menyusun Daftar Bakal Calon (long list) sebanyak minimal 5 (lima) orang calon untuk jabatan anggota Direksi.
- Tim Evaluasi menyerahkan Daftar Bakal Calon (long list) kepada Pemegang Saham untuk memperoleh persetujuan.

The evaluation Team receives the proposal and seeks information about Commissioner candidates from various sources.

The evaluation team conducts selection based on the criteria and administrative requirements specified (CV, other documents and information received) to prepare a Candidate Long List for the post of the Board of Commissioners at least 3 (three) times the number of BOC vacant posts.

The evaluation team submits the Candidate Long List to Shareholders for approval. untuk memperoleh persetujuan.



### PROSES PENILAIAN Assessment Process

- Tim Evaluasi dapat menunjuk tenaga ahli atau Lembaga Profesional untuk melakukan Penilaian, jika diperlukan;
- Tim Evaluasi melakukan penilaian terhadap CV dan wawancara bakal Calon Komisaris yang namanya tercantum dalam Daftar Bakal Calon (*long list*) yang telah disetujui oleh Pemegang Saham untuk memperoleh calon-calon terbaik yang akan diusulkan kepada Pemegang Saham sebagai Calon Komisaris.
- Tim Evaluasi menyampaikan Daftar Calon (*short list*) kepada Pemegang Saham untuk menetapkan Calon Direksi terpilih

The evaluation team may appoint experts or Professional Institutions to conduct assessment, if required;

The evaluation team conducts assessment of CVs and interviews Commissioner Candidates whose names are listed in the Candidate Long List that has been approved by Shareholders to acquire the best candidates to be proposed to Shareholders as Commissioner Candidates.

The evaluation team submits the Candidate Short List to Shareholder to establish the selected Commissioner Candidates. Direksi terpilih.



### EVALUASI AKHIR DAN USULAN CALON UNTUK DITETAPKAN Final Evaluation and Proposed Candidates to be Established

- Saham melakukan evaluasi akhir atas hasil Penilaian untuk menetapkan 1 (satu) Calon Dewan Komisaris terpilih untuk jabatan anggota Dewan Komisaris PJB.
- Pemegang Saham mengajukan Calon Dewan Komisaris untuk ditetapkan dalam RUPS Anak Perusahaan menjadi anggota Dewan Komisaris PJB.

SOE Directors/ shareholders conduct a final evaluation on the results of assessment to establish 1 (one) selected Commissioner Candidate for the post of PJB's

Shareholders propose the Commissioner Candidate to be established at the GMS of Subsidiary to become a member of PJB's Board of Commissioners.



### PENETAPAN DAN PENGANGKATAN OLEH PEMEGANG SAHAM Establishment and Appointment by the Shareholders

Keputusan Pemegang Saham baik di dalam RUPS maupun di luar RUPS menetapkan calon komisaris terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris PJB.

Shareholders resolutions both within and outside the GMS establish the selected candidate as a members of PJB's Board of Commissioners.

## Alasan Pemberhentian Dewan Komisaris

1. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan Keputusan Menteri atau RUPS dengan menyebutkan alasannya.
2. Pemberhentian sewaktu-waktu sebagaimana dimaksud pada angka 1, dilakukan apabila anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan:
  - a. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
  - b. Melanggar ketentuan anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan BUMN dan/atau negara;
  - d. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan;
  - e. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap; atau
  - f. Mengundurkan diri.
3. Di samping alasan pemberhentian anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka 2, anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan oleh pemegang saham atau RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh pemegang saham atau RUPS demi kepentingan dan tujuan BUMN, misalnya, tetapi tidak terbatas pada:
  - a. Dalam rangka restrukturisasi Perusahaan;
  - b. Memasuki masa usia pensiun dan Aparatur Sipil Negara, bagi anggota Dewan Komisaris yang merupakan penugasan dari Kementerian Teknis atau Instansi Pemerintah lain.

## Reasons for the Board of Commissioners Dismissal

1. Members of Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a Minister's Decision or GMS by stating the reasons;
2. Dismissal at any given time as stipulated in number 1 shall be carried out if the related member of Board of Commissioners:
  - a. Is not capable of performing their duties properly;
  - b. Violates the provisions stipulated in the articles of association and/or laws and regulations;
  - c. Is involved in an act that causes loss to SOE and/or the country;
  - d. Performs an act that violates code of conduct and/or norms that should be upheld as a member of Company's Board of Commissioners;
  - e. Is stated to be guilty with court ruling that has permanent legal power; or
  - f. Resigns.
3. Other than the reasons for dismissal of members of Board of Commissioners as stipulated in number 2, the members of Board of Commissioners can be dismissed by the shareholders or GMS based on other reasons deemed appropriate by the shareholders or GMS for the sake of SOE's interests and objectives, such as but not limited to:
  - a. In the event of restructuring of the Company;
  - b. Enters into retirement age and a State Official Apparatus, for the members of Board of Commissioners assigned the task from the Technical Ministries or other Government Institutions.

## PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DEWAN KOMISARIS

Seluruh calon Dewan Komisaris periode 2017 telah lulus dalam *fit and proper test* dan memperoleh persetujuan dari PT PLN (Persero) sebelum diangkat menjadi Dewan Komisaris PJB.

## BOARD OF COMMISSIONERS FIT AND PROPER TEST

All of the Board of Commissioners in 2017 period have passed fit and proper test and acquired approval from PT PLN (Persero) prior appointed as Board of Commissioner at PJB.

| PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DEWAN KOMISARIS<br>Board of Commissioners Fit and Proper Test |                      |   |   |
|---|----------------------|---|---|
| NAMA<br>Name  | DOMISILI<br>Domicile | HASIL FIT AND PROPER TEST<br>Fit and Proper Test Result | PENYELENGGARA FIT AND PROPER TEST<br>Fit and Proper Test Provider |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Jakarta              | Lulus/Pass  | PT PLN (Persero)  |
| Defy Indiyanto Budiarto   | Jakarta              | Lulus/Pass  | PT PLN (Persero)  |
| Sunarsip  | Jakarta              | Lulus/Pass  | PT PLN (Persero)  |
| Alihuddin Sitompul  | Jakarta              | Lulus/Pass  | PT PLN (Persero)  |
| Benny M.M. Marbun   | Jakarta              | Lulus/Pass  | PT PLN (Persero)  |
| Hendra Iswahyudi  | Jakarta              | Lulus/Pass  | PT PLN (Persero)  |

## ETIKA BISNIS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dan setiap anggotanya harus menjadi panutan bagi seluruh anggota organisasi dalam memelihara standar etika mendasar berikut ini, termasuk menghindari konflik kepentingan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris.

- **Informasi Orang Dalam**  
Anggota Dewan Komisaris dilarang menyalahgunakan informasi material yang berkaitan dengan bisnis perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarganya ataupun pihak ketiga lainnya.
- **Kerahasiaan**  
Anggota Dewan Komisaris harus menjaga kerahasiaan dari informasi rahasia Perusahaan

## BOARD OF COMMISSIONERS BUSINESS ETHICS

Board of Commissioners and every member shall act as role model for all organization members in maintaining following principal ethics standard, including to avoid conflict of interest, as declared in the Board of Commissioners Charter.

- **Insider Trading**  
The Board of Commissioners member is prohibited to abuse material information related to the Company's business for personal interest, family or other parties' interests.
- **Confidentiality**  
The Board of Commissioners member shall protect confidentiality of Company's information,

khususnya informasi internal yang dapat mempengaruhi bisnis.

- **Anti-Korupsi**  
Anggota Dewan Komisaris harus menjauhkan diri dan dilarang menerima gratifikasi atau mengambil manfaat pribadi dari hubungan bisnis perusahaan dengan pihak ketiga.
- **Konflik Kepentingan**  
Komisaris yang mempunyai potensi konflik kepentingan tentang suatu topik diminta meninggalkan rapat ketika topik tersebut sedang dalam pembahasan. Pedoman Kebijakan GCG melarang Komisaris Independen untuk menjadi Komisaris/Direktur di perusahaan lain yang terafiliasi dengan perusahaan.

## HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengelolaan Perseroan Terbatas di Indonesia mengacu pada kerangka hukum paling tinggi yaitu Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan UU tersebut Indonesia menganut sistem *dual board (two-tier board)* yaitu adanya pemisahan fungsi antara Dewan Komisaris yang melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan Direksi yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan. Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan kewajibannya sesuai yang diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan (*fiduciary responsibility*) yang berlaku. Prinsip dasar hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling menghormati yang keduanya mempunyai tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris

particularly internal information that may influence the business.

- **Anti-Corruption**  
The Board of Commissioners member shall avoid and is prohibited to receive gratification or take personal interest from the Company's business relationship with third parties.
- **Conflict of Interest**  
A Commissioner with conflict of interest potential on specific topic will be requested to leave the meeting when the topic is discussed. The GCG Code prohibits Independent Commissioner to serve as Commissioner/Director in other companies that are affiliated with the Company.

## WORKING RELATIONSHIP BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Management of Limited Liability Company in Indonesia refers to the highest legal framework, Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Company. According to the Law, Indonesia adapts dual board (*two-tier board*) system with division of function between Board of Commissioners who performs supervisory and advisory functions to the Board of Directors, and the Board of Directors who holds authority and responsibility on the Company's management. The Board of Commissioners and Board of Directors exercise their obligations as mandated in the Articles of Association and prevailing Law (*fiduciary responsibility*). Basic principle of Board of Commissioners and Board of Directors working relationship is based on transparency and mutual respect principles where both have responsibility to maintain the Company's long-term business continuity. Therefore, the Board of Commissioners and Board of Directors shall have

dan Direksi harus memiliki kesamaan visi, misi, nilai-nilai dan strategi perusahaan.

Hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing organ Perusahaan dapat bekerja sesuai fungsinya dengan efektif dan efisien. Untuk itu PJB, dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Direksi menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan PJB.
3. Dalam hal surat menyurat antara Direksi dan Dewan Komisaris harus menjelaskan maksud dan tujuan atas surat tersebut.
4. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Setiap hubungan kerja yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
6. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang

uniformity in vision, mission, corporate values and strategy.

Good working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is an important aspect to ensure each of Company's structure will be able to work based on its function effectively and efficiently. Therefore, in maintaining good working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors, PJB adapts following principles:

1. Board of Commissioners respects function and role of Board of Directors in managing the Company as regulated in the Law and Articles of Association.
2. Board of Directors respects function and role of the Board of Commissioners to perform supervision and provide advise on PJB's managerial policy.
3. In correspondence between Board of Directors and Board of Commissioners, the letters shall explain the purpose and objectives.
4. Every working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is formal relationship, which means the relationship shall always be based on a formal mechanism or accountable correspondence.
5. Every informal working relationship that may be implemented by each Board of Commissioners and Board of Directors member, however, can not be addressed as formal policy before involving an accountable mechanism or correspondence.
6. Every working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is institutional relationship, which means the Board of Commissioners and Board of Directors are collective position that represent the entire members so that every working relationship between Board of Commissioners and Board

merepresentasikan keseluruhan anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi harus diketahui oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi lainnya.

### Program Pengenalan untuk Dewan Komisaris yang Baru Ditunjuk/ Menjabat

Program Pengenalan diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris baru sebagaimana diatur dalam *Board Manual*, dengan latar belakang Anggota Dewan Komisaris yang berasal dari berbagai pihak, Program pengenalan merupakan program yang sangat penting untuk dilaksanakan. Program pengenalan yang diberikan berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan. Program pengenalan dapat juga berupa program lain yang disesuaikan dengan kebutuhan yang dimasukkan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.

Pada tahun 2017, terjadi pengangkatan Anggota Dewan Komisaris yang baru. Kepada anggota Dewan Komisaris yang baru, Direksi mengadakan program pengenalan saat awal pengangkatan.

PJB telah memiliki kebijakan dan mekanisme bagi anggota Dewan Komisaris yang baru ditunjuk/ menjabat diberikan informasi terkait Perusahaan secara komprehensif dan representatif. Informasi yang diberikan ini merupakan bentuk pengenalan dari Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris terpilih.

Program pengenalan untuk Dewan Komisaris yang baru dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober 2017. Program ini diberikan kepada 3 anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat, yaitu Defy Indiyanto Budiarto, Sunarsip dan Alihuddin Sitompul. Materi yang disampaikan dalam program pengenalan yaitu

of Directors members shall be acknowledged by other Board of Commissioners and Board of Directors members.

### Orientation Program for the Newly Appointed Commissioner

Orientation Program is provided for new Board of Commissioners member as regulated in the Board Manual, with the Board of Commissioners Member background from various parties, the Orientation Program becomes a very important program to be implemented. The orientation program is provided in form of presentation, meeting, visits to Company's facilities. The orientation program may be also provided as other programs adjusted with requirements and included in the Board of Commissioners Working and Budget Plan.

In 2017, there is one new Board of Commissioners Member appointment. The Board of Directors has arranged orientation program for the new Board of Commissioners member during his appointment.

PJB has stipulated the policy and mechanism for the newly appointed members of Board of Commissioners in which they are given information related to the Company in a comprehensive and representative manner. This information is a form of introduction of the Company to the appointed members of Board of Commissioners.

The Board of Commissioners orientation program, was implemented on October 4, 2017. The program was provided for 3 new Board of Commissioners members, such as Defy Indiyanto Budiarto, Sunarsip and Alihuddin Sitompul. The material presented in the orientation program included: GCG, Business

meliputi: GCG, Pengembangan Usaha, *Company Profile*, *Whistle Blowing System*, Persiapan *Directorate Strategy Review Meeting*.

Sebagaimana diatur dalam Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris (*Board of Commissioner Manual*) PJB tahun 2014. Program pengenalan perusahaan kepada Komisaris baru tersebut telah mencakup:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perseroan;
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya sesuai dengan RJPP Perseroan;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit.

## PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Guna menyelaraskan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan visi dan budaya Perusahaan serta peraturan/perundang-undangan yang berlaku, PJB memiliki dan telah menerapkan pedoman kerja Dewan Komisaris. Penyusunan dan penerapan pedoman kerja Dewan Komisaris bertujuan untuk membantu tiap anggota Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas masing-masing, serta membantu dalam hal pemenuhan terhadap peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris PJB telah memiliki mekanisme kerja internal yang terwujud dalam Piagam Kerja Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama Perusahaan tanggal 12 Desember 2011. Dewan Komisaris melakukan pemutakhiran atas Piagam

Development, *Company Profile*, *Whistleblowing System* and *Directorate Strategy Review Meeting Preparation*.

As stipulated in PJB Board of Commissioners Manual of PJB of 2014. The Company's orientation program for the new Commissioners includes:

1. Implementation of GCG principles by the Company;
2. Description of the Company, related with objectives, nature and scopes of work, financial and operational performances, strategies, short and long term business plans, competitive position, risks and other various strategic issues according to the Company's Long-term Strategic Plan;
3. Information regarding the delegated authority, internal and external audits, and internal control system and policy, including Audit Committee

## BOARD OF COMMISSIONERS WORKING MANUAL

To align the duties of Board of Commissioners with the culture and vision of the Company as well as prevailing laws and regulations, PJB has owned and applied work guidelines of Board of Commissioners. The formulation and application of Board of Commissioners work guidelines aim at assisting every member of Board of Commissioners in relation with their respective duties, as well as assisting the compliance with the prevailing legislations.

PJB's Board of Commissioners has an internal work mechanism realized in the Board of Commissioner Charter stipulated by the Company's President Commissioner on December 12, 2011. The Board of Commissioners updates the Charter in the

Kerja tersebut ke dalam bentuk Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris (*Board of Commissioners Manual/ BoC Manual*) yang disahkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 011.K/DK/PJB/2014 tanggal 22 Desember 2014. Dalam penerapannya, tata laksana kerja Dewan Komisaris merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari *Board Manual*.

## BOARD OF COMMISSIONERS MANUAL (BOC MANUAL)

### Pedoman Pelaksanaan *Board Manual* Dewan Komisaris

#### Peraturan Menteri Negara BUMN, diantaranya:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-16/MBU/2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2012 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN.
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-15/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-05/MBU/2008 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di BUMN
3. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN
4. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) pada BUMN
5. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-07/MBU/2010 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN.

form of Board of Commissioners Manual (BoC Manual) validated through the Decision Letter of Boar of Commissioners No. 011.K/DK/PJB/2014 dated December 22, 2014. In its application, the work guidelines of Board of Commissioners are an inseparable part of the Board Manual.

## BOARD OF COMMISSIONERS MANUAL (BOC MANUAL)

### Board of Commissioners Manual (BoC Manual) Implementation Framework

#### Minister of SOE Regulations, among others:

1. Minister of SOE Regulation Number: PER-16/MBU/2012 as Second Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2012 concerning Requirement and Procedure of Board of Directors Members Appointment in SOE.
2. Minister of SOE Regulation Number: PER-15/MBU/2012 as Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-05/MBU/2008 concerning Goods and Services Procurement in SOE
3. Minister of SOE Regulation Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Structure under Board of Commissioners/Supervisory Board in SOE
4. Minister of SOE Regulation Number: PER-09/MBU/2012 as Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance (GCG) Implementation in SOE
5. Minister of SOE Regulation Number: PER-07/MBU/2010 concerning Remuneration Manual for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in SOEs

### Keputusan Menteri Negara BUMN, diantaranya:

1. Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Kep-104/MBU/2002 tentang Penilaian Calon Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
2. Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Kep-103/MBU/2002 tentang Pembentukan Komite Audit Bagi Badan Usaha Milik Negara.
3. Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Kep-102/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Jangka Panjang (RJP).
4. Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Kep-101/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).
5. Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Kep-100/MBU/2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN.
6. Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Kep-09A/MBU/2002 tentang Penilaian Kelayakan dan Kepatutan Calon Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

### Kebijakan Perusahaan Tentang Pedoman Pelaksanaan *Board Manual* Dewan Komisaris

#### Anggaran Dasar Perusahaan

BoC Manual merupakan salah satu wujud komitmen dari Dewan Komisaris Perusahaan untuk senantiasa bertindak dan bersikap berdasarkan prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan keadilan. Selain itu, BoC Manual juga merupakan wujud komitmen Dewan Komisaris untuk menaati peraturan/ perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, serta standar etika yang berlaku di PJB.

### Minister of SOE Decrees, among others:

1. Minister of State-Owned Enterprise Decree No. Kep-104/MBU/2002 concerning Assessment on Board of Directors Member Candidate in State-Owned Enterprise.
2. Minister of State-Owned Enterprise Decree No. Kep-103/MBU/2002 concerning Establishment of Audit Committee in State-Owned Enterprise.
3. Minister of State-Owned Enterprise Decree No. Kep-102/MBU/2002 concerning Preparation of Long-Term Strategic Plan (Corporate Plan/RJP).
4. Minister of State-Owned Enterprise Decree No. Kep-101/MBU/2002 concerning Preparation of Corporate Budget Plan (RKAP).
5. Minister of State-Owned Enterprise Decree No. Kep-100/MBU/2002 concerning SOEs Soundness Level Assessment.
6. Minister of State-Owned Enterprise Decree Number Kep-09A/MBU/2002 concerning Fit and Proper Test for Board of Directors Member Candidate in State-Owned Enterprise.

### Corporate Policy on Board of Commissioners Manual

#### Articles of Association

Board of Commissioners Manual is one of the commitments of Company's Board of Commissioners to always acting and behaving based on the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness. In addition, BoC Manual is a form of Board of Commissioners' commitment to obeying the prevailing laws and regulations, Company's Articles of Association, as well as code of conduct prevailing at PJB.

Tata laksana kerja Dewan Komisaris akan dievaluasi jika diperlukan, sesuai kebutuhan Dewan Komisaris dan perkembangan usaha Perusahaan.

BoC Manual secara umum tidak mencakup ketentuan yang telah dijelaskan dalam *Board Manual*. BoC Manual menjabarkan berbagai hal yang belum cukup diatur dalam *Board Manual*, atau masih memerlukan penjabaran yang lebih terperinci dan bersifat teknis terkait pelaksanaan tugas di lingkup internal Dewan Komisaris. BoC Manual mengatur berbagai hal sebagai berikut:

1. Ketentuan umum Dewan Komisaris;
2. Tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
3. Hak dan kewajiban Dewan Komisaris;
4. Prosedur pengawasan terhadap kegiatan operasional Perusahaan;
5. Rapat Dewan Komisaris;
6. Rencana kerja tahunan Dewan Komisaris;
7. Kunjungan kerja Dewan Komisaris;
8. Administrasi surat-menyurat Dewan Komisaris;
9. Komite-komite Dewan Komisaris;
10. Sekretariat Dewan Komisaris.

Beberapa aspek mengenai Dewan Komisaris yang diatur, baik dalam *Board Manual* maupun BoC Manual PJB antara lain:

1. Pengertian, persyaratan, dan komposisi Dewan Komisaris;
2. Prinsip-prinsip pengambilan keputusan Dewan Komisaris;
3. Pengaturan rangkap jabatan;
4. Program pengenalan dan pelatihan;
5. Rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris serta *Key Performance Indicator* Dewan Komisaris;
6. Tugas dan wewenang Dewan Komisaris, termasuk terkait persetujuan atas rancangan RJPP dan

Board of Commissioners work guidelines will be evaluated if necessary, according to the needs of Board of Commissioners and the Company's business development.

In general, BoC Manual does not contain provisions described in the Board Manual. BoC Manual describes various matters which are not yet regulated in the Board Manual or are still in need of detailed regulations that are technical in nature, in relation with the task implementation within the Board of Commissioners. BoC Manual regulates various matters, such as:

1. General provisions of Board of Commissioners;
2. Duties and authority of Board of Commissioners;
3. Rights and obligations of Board of Commissioners;
4. Supervisory procedure towards the Company's operational activities;
5. Board of Commissioners' meetings;
6. Annual work plan of Board of Commissioners;
7. Work visit of Board of Commissioners;
8. Correspondence administration of Board of Commissioners;
9. Committees under the Board of Commissioners;
10. Secretary to the Board of Commissioners.

Several aspects regarding the Board of Commissioners regulated in the Board manual and BoC Manual of PJB, among others, are:

1. Definition, requirements and composition of Board of Commissioners;
2. Board of Commissioners' decision-making principles;
3. Regulation on Concurrent Position;
4. Orientation and training program;
5. Work Plan and Budget as well as Key Performance Indicators for Board of Commissioners;
6. Board of Commissioners' duties and authority, including approval for Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan drafts,

- RKAP, tugas pemberian arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, serta praktik GCG;
- 7. Hak dan kewajiban Dewan Komisaris;
- 8. Tata tertib rapat;
- 9. Pelaporan dan pertanggungjawaban;
- 10. Organ pendukung Dewan Komisaris.

## TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Pemegang Saham Perusahaan melalui RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS dilakukan paling sedikit 1 tahun sekali. Pertanggungjawaban tersebut merupakan wujud akuntabilitas terkait tugas pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan, dan oleh karena itu, sekaligus sebagai wujud pelaksanaan prinsip GCG.

Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk menjalankan tugas serta tanggung jawab pengawasan pengelolaan Perusahaan serta prinsip-prinsip GCG. Meski demikian, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait kegiatan operasional Perusahaan, kecuali dalam situasi khusus sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Pengambilan keputusan dalam situasi khusus tersebut merupakan bagian dari tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan oleh karena itu, tidak menghapus wewenang dan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan pengelolaan Perusahaan.

Secara terperinci, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris PJB adalah sebagai berikut:

- advisory and supervisory duties of Board of Commissioners, as well as GCG Practices;
- 7. Board of Commissioners' rights and obligations;
- 8. Meeting regulations;
- 9. Reporting and accountability;
- 10. Supporting Structures under the Board of Commissioners.

## DUTY, RESPONSIBILITY AND AUTHORITY OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is responsible to the Shareholders of the Company through GMS. Such responsibility of Board of Commissioners to GMS is conducted at least once a year. This is a form of accountability related to the supervisory duty on the management of the Company; and therefore, as a realization of GCG principles implementation.

Board of Commissioners has the authority to perform supervisory duties and responsibilities on the Company's management as well as GCG principles. However, the Board of Commissioners does not engage in decision-making related with the Company's operational activities, unless in special occasions pursuant to the provisions in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. Decision making in such special events is part of the supervisory duty of the Board of Commissioners. Therefore, it does not omit the authority and responsibility of the Board of Directors in managing the Company.

In details, duties and responsibility of PJB's Board of Commissioners are as follows:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan pengelolaan Perusahaan;
  2. Meneliti, menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang (RJP) Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disusun Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
  3. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJP dan RKAP;
  4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
  5. Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
  6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan;
  7. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan apabila diminta;
  8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
  9. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan/atau Perusahaan lain;
  10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku terakhir kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
  11. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan/perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
1. Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
  2. Analyzing, studying and signing the Company's Long Term Plan (RJP) and Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions in the Articles of Association;
  3. Providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders on the Company's Long Term Plan and Work Plan and Budget concerning Board of Commissioners' reasons in signing Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan;
  4. Following the development of corporate activities, providing opinions and advice to the General Meeting of Shareholders on any matter of importance to the management of the Company;
  5. Immediately reporting to the General Meeting of Shareholders should the Company's performance was declining;
  6. Reviewing and examining regular reports and the annual report prepared by the Board of Directors as well as signing the Annual Report;
  7. Providing explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders concerning the Annual Report when required;
  8. Preparing minutes of Board of Commissioners' meetings and keeping the copies;
  9. Reporting to the Company regarding their and/or their family shareholdings in the Company and/or in other Companies;
  10. Providing a report on the supervisory duties that have been performed during the past fiscal year to the General Meeting of Shareholders;
  11. Carrying out other obligations in relation to supervisory and advisory duties, to the extent not contrary to laws and regulations, Articles of Association, and/or resolutions of General Meeting of Shareholders.

## **Wewenang Dewan Komisaris sebagai berikut:**

1. Secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu berhak:
  - Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan.
  - Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
2. Membentuk Komite-Komite yang berfungsi sebagai penunjang tugas pengawasan Dewan Komisaris atau menunjuk tenaga ahli.
3. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan.
4. Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.
5. Memperoleh informasi mengenai kebijakan dan tindakan yang telah, sedang, dan akan dijalankan oleh Direksi.
6. Meminta Direksi dan/atau pejabat Perseroan dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.
7. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan- pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
8. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris.
9. Mendapat akses *online* ke sistem data perusahaan Perseroan.
10. Memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi.
11. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

## **Authority of the Board of Commissioners includes:**

1. Both collectively and separately at any time, have the right to:
  - Look through books, letters and other documents, examine cash for verification and other securities and examine the Company's wealth.
  - Enter the field, building and office used by the Company.
2. Form Committess function as task supporter of Board of Commissioners supervisory, or appoint experts.
3. Utilize experts for special matters and in certain time periode on the cost of the Company.
4. Request explanation on all matters asked to the Board of Directors, and the Board of Directors must provide the explanation.
5. Obtain information regardind policy and actions that is already, currently and is going to be conducted by the Board of Directors.
6. Request the Board of Directors and/or Company's official by notification to the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting.
7. Attend Board of Directors' meetings and provide opinions on discussed matters.
8. Appoint a Secretary to the Board of Commissionerd.
9. Have online access to the Company's business system data.
10. Temporary dismiss one or more members of Board of Directors.
11. Execute the supervisory authority as long as it is not contrary to the laws and regulations, articles of association, and/or resolution of the General Meeting of Shareholders.

### **Kewajiban-kewajiban Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:**

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan.
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP dan RKAP yang disiapkan Direksi.
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP, mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJP dan RKAP.
4. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta menyampaikan hasil penilaian serta pendapatnya kepada RUPS.
5. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan.
6. Melaporkan kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan.
7. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
8. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan apabila diminta.
9. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
10. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan perusahaan lain.
11. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
12. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RKAP.
13. Memantau dan memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
14. Memastikan bahwa dalam Laporan Tahunan Perseroan (*Annual Report*) telah memuat

### **Obligations of the Board of Commissioners are as follows:**

1. Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
2. Analyzing, studying and signing the Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan prepared by the Board of Directors.
3. Providing opinions and suggestions to the GMS on the Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan concerning BOC reasons in signing Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan.
4. Monitoring the Annual Budget and Operational Plan implementation and submit assessment result and opinions to GMS.
5. Following the Company's activities development, provide opinions and suggestion to GMS regarding each important problem in the Company's management.
6. Immediately reporting to the GMS should the Company's performance was declining.
7. Reviewing and examining regular reports and the annual report prepared by the Board of Directors as well as signing the Annual Report.
8. Providing explanations, opinions and suggestions to the GMS concerning the Annual Report when required.
9. Preparing minutes of Board of Commissioners meetings and keeping the copies.
10. Reporting to the Company regarding its and/or family shareholdings in the Company and in other Companies.
11. Providing a report on the supervisory duties that have been performed during the past fiscal year to the General Meeting of Shareholders
12. Formulating annual work plan and budget of Board of Commissioners which is inseparable part of Annual Budget and Operational Plan.
13. Monitor and ensure that GCG has been effectively

informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan.

15. Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahunan kepada RUPS.

### **Pendelegasian Tugas dan Wewenang Anggota Dewan Komisaris**

Sesuai ketentuan dalam Piagam Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bertugas baik secara kolektif dan kolegial dalam fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perusahaan. Masing-masing anggota Dewan Komisaris ditunjuk untuk melakukan pengawasan secara individual untuk bidang-bidang yang berbeda, dan oleh karena itu, terdapat pembagian tugas yang jelas bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Pembagian tugas tersebut bertujuan agar tiap anggota Dewan Komisaris dapat berfokus pada pengawasan terkait bidang tertentu. Hasil pengawasan dari tiap bidang tersebut kemudian disampaikan pada rapat Dewan Komisaris atau rapat-rapat lain dengan Dewan Komisaris sebagai peserta.

Pembagian tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

and continuously implemented.

14. Ensure that the Company's Annual Report contain information on the identity, main duties, and position of the Board of Commissioners in other company, including meetings held within one fiscal year (both internal and joint meetings with Board of Directors), as well as honorarium, facility, and/or other allowances received from the Company.

15. Submit Annual Duty Implementation Report of Board of Commissioners to GMS.

### **Board of Commissioners Members Delegation of Duty and Authority**

Pursuant to the Board of Commissioners Charter, Board of Commissioners' duties, both collectively and individually, is functioned to supervise the Board of Directors in relation with the Company's management. Each Board of Commissioners member is appointed to individually monitor different division, and therefore there is clear workline between respective members of the Board of Commissioners.

The purpose of such duties division is so that each member of the Board of Commissioners is able to focus on certain division supervision. Supervisory result from each division is then submitted in the meeting of Board of Commissioners or other meetings with Board of Commissioners as participants.

Division of duty for each Board of Commissioners member is as follows:

## PEMBAGIAN TUGAS Masing-masing ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

### Division of duties of each member of the Board of Commissioners

| JABATAN<br>Position  | FOKUS PENGAWASAN<br>Focus on Supervision  |   |
|--|---|---|
| Sriyono Dwidjo Siswoyo (Komisaris Utama/ President Commissioner) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Selaku koordinator atas semua tugas dan kewajiban Dewan Komisaris</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>As coordinator on entire Board of Commissioners' duties and obligations</li> </ul>   |
| Defy Indiyanto Budiarto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan dalam bidang Audit</li> <li>Pengawasan dalam bidang SDM dan Organisasi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision in Audit</li> <li>Supervision in HC and Organization</li> </ul>  |
| Sunarsip   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan dalam bidang Audit</li> <li>Pengawasan dalam bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>pengawasan bidang keuangan</li> <li>pengawasan bidang investasi dan pengembangan usaha</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision in Audit</li> <li>Supervision in Risk Management and Compliance</li> <li>Supervision in Finance</li> <li>Supervision in Investment and business Development</li> </ul> |
| Alihuddin Sitompul   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan dalam bidang SDM dan Organisasi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision in HC and Organization</li> </ul>  |
| Benny M.M. Marbun  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan dalam bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan -</li> <li>Pengawasan bidang investasi dan pengembangan usaha</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision in Risk Management and Compliance</li> <li>Supervision in Investment and business Development</li> </ul>   |
| Hendra Iswahyudi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan dalam bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>Pengawasan dalam bidang operasional pembangkitan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervision in the field of Risk Management and Compliance</li> <li>Supervision in the field of operational power plant</li> </ul>   |

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris membentuk komite-komite dengan tiap anggota Dewan Komisaris menjabat sebagai ketua dan wakil ketua. Pembagian tugas Dewan Komisaris dalam sejumlah komite tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi anggota. Pendelegasian tersebut adalah sebagai berikut:

- Periode Januari - 18 September 2017, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PJB Nomor 009.K/DK/PJB/ 2016; 010.K/DK/PJB/2016 dan No. 011.K/DK/PJB/2016 tanggal 7 Desember 2016

In performing their function, Board of Commissioners form committees with each member of BoC is positioned as head and vice. Distribution of duties of the Commissioners into several committess is conducted with the consideration of member competence. Such delegation are:

- For January - September 18, 2017 period, pursuant to PT PJB Board of Commissioners Decree Number 009.K/DK/PJB/2016;010.K/DK/PJB/2016 and No. 011/K/DK/PJB/2016 dated December 7, 2016.

| KOMITE<br>Committee   | KETUA<br>Chairman | WAKIL KETUA<br>Vice Chairman |
|---|-------------------|------------------------------|
| Komite Audit<br>Audit Committee   | Wiluyo Kusdwiarto | Benny M.M. Marbun            |
| Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan<br>Risk Management & Compliance Committee | Benny M.M. Marbun | Wiluyo Kusdwiarto            |
| Komite SDM & Organisasi<br>HC & Organization Committee                        | Wiluyo Kusdwiarto | Sriyono D. Siswoyo           |

- Periode 18 September 2017 – 31 Desember 2017, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali Nomor 005.K/DK/PJB/ 2017; 006.K/DK/PJB/2017 dan No. 007.K/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017

For September 18, 2017 – December 31, 2017 period, pursuant to PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners Decree Number 005.K/DK/PJB/2017;006.K/DK/PJB/2017 and No. 007.K/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017.

| KOMITE<br>Committee   | KETUA<br>Chairman  | WAKIL KETUA<br>Vice Chairman |
|---|--------------------|------------------------------|
| Komite Audit<br>Audit Committee   | Sunarsip           | Defy Indiyanto Budiarto      |
| Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan<br>Risk Management & Compliance Committee | Benny M.M. Marbun  | Sunarsip                     |
| Komite SDM & Organisasi<br>HC & Organization Committee                        | Alihuddin Sitompul | Defy Indiyanto Budiarto      |

## PROGRAM PENINGKATAN (PENGEMBANGAN) KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Peningkatan kompetensi merupakan syarat yang harus dipenuhi Dewan Komisaris untuk menunjang tanggung jawabnya menjalankan fungsi pengawasan di Perusahaan terutama mengawasi kinerja Perusahaan. Perusahaan memfasilitasi upaya Dewan Komisaris ini untuk meningkatkan kompetensinya sesuai dengan keahlian dan pengalamannya masing-masing. Selama tahun 2017 Dewan Komisaris telah mengikuti program peningkatan kompetensi ini dengan uraian sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Competency development is a requirement which must be fulfilled by Board of Commissioners to support its responsibility to run supervisory function in the Company especially to monitor the Company's performance. The Company facilitates this Board of Commissioners effort to develop their competence according to their respective expertise and experience. In 2017, the Board of Commissioners has attended competency development program as decribed below:

| NO | TANGGAL<br>Date                   | NAMA ANGGOTA<br>Name of the Member                                      | NAMA PELATIHAN<br>Training Name   | NAMA PENYELENGGARA<br>Provider | TEMPAT PENYELENGGARA<br>Location |
|----|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1  | 17-19 Mei 2017<br>May 17-19, 2017 | Sriyono Dwidjo Siswoyo<br>(Komisaris Utama /<br>President Commissioner) | Seminar EBT<br>(Energi Baru Terbarukan) /<br>EBT (Renewable Energy) Seminar | GEMSEN Group                   | Jakarta                          |
| 2  | 06 Sept 2017<br>Sept 6, 2017      | Sriyono Dwidjo Siswoyo<br>(Komisaris Utama/<br>President Commissioner)  | Risiko Investasi<br>Investment Risk   | PT SDP (Sinergi Daya Prima)    | Jakarta                          |

| NO | TANGGAL<br>Date                          | NAMA ANGGOTA<br>Name of the Member                                      | NAMA PELATIHAN<br>Training Name           | NAMA PENYELENGGARA<br>Provider                                     | TEMPAT PENYELENGGARA<br>Location |
|----|--|---|---|--|----------------------------------|
| 3  | 19 - 21 Sept<br>2017<br>Sept 19-21, 2017 | Sriyono Dwidjo Siswoyo<br>(Komisaris Utama /<br>President Commissioner) | Workshop Asia<br>Power Week<br>Conference | BITEC (Bangkok<br>International Trade<br>and Exhibition<br>Center) | Bangkok, Thailand                |
| 4  | 06 Des 2017<br>Dec 6, 2017               | Defy Indiyanto Budiarto,<br>Benny M.M. Marbun,<br>Sunarsip              | Knowledge Sharing                         | PT SDP (Sinergi Daya<br>Prima)                                     | Jakarta                          |

## FOKUS PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS SELAMA TAHUN 2017

Fokus pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Upaya mempertahankan *market share* penjualan tenaga listrik di Sistem Jawa-Bali yang dalam beberapa tahun terakhir cenderung menurun;
2. Penguatan Jasa Operasi dan Pemeliharaan (JOM) melalui kontrak AMC guna memberikan kontribusi laba secara memadai;
3. Kerjasama IPP (portofolio) dalam keterbatasan dana dan covenant *bond* dalam pengembangan usaha;
4. Upaya meminimalisir dampak revaluasi aset tetap;
5. Jasa EPC melalui anak perusahaan;
6. Kesiapan mengambil peluang dalam program 35.000 MW;
7. Peluang pengembangan dan kesiapan organisasi & *human capital* seiring dengan program 35.000 MW.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada *Board Manual*, Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam sebulan. Rapat Dewan Komisaris terdiri

## FOCUS OF BOARD OF COMMISSIONERS SUPERVISION IN 2017

Focus of the Board of Commissioners function implementation in 2017 is as follows:

1. Efforts to maintain electricity sales market share in Jawa-Bali System that has decreasing trend in the last few years;
2. Strengthening Operations and Maintenance (O&M) Service through AMC Contract to provide sufficient profit contribution;
3. IPP (portfolio) partnership in funds and covenant bonds limitation on business development;
4. Efforts to minimize impact of fixed assets revaluation;
5. EPC Service via subsidiaries;
6. Readiness to seize opportunity in 35,000 MW Program;
7. Organization & Human Capital development opportunity & readiness in line with the 35,000 MW Program.

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Referring to the Board Manual, Board of Commissioners Meeting is held at least once a month. The Board of Commissioners Meetings

dari Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Pengawasan Dewan Komisaris yang dihadiri oleh Direksi. Selain itu, terdapat pula Rapat Konsultasi untuk membahas berbagai aspek operasional dan pengelolaan finansial PJB, yang merupakan Rapat Direksi yang dihadiri oleh Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan Rapat Pengawasan bersama Direksi secara rutin sekurang-kurangnya satu kali dalam sebulan, di akhir bulan. Materi dan agenda rapat tersebut terlebih dahulu dikaji dalam Rapat Internal Dewan Komisaris serta Rapat Komite, berdasarkan laporan-laporan yang dibuat pihak Manajemen. Hasil Rapat Pengawasan tersebut dituangkan dalam Risalah Rapat yang menjadi acuan bagi Direksi dalam menindaklanjuti keputusan Dewan Komisaris, serta menjadi bahan evaluasi atas pelaksanaan tugas Direksi selanjutnya.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara. Apabila dalam pemungutan suara tersebut suara setuju dan tidak setuju berimbang, usulan dianggap ditolak.

Dewan Komisaris dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan atas usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil melalui mekanisme tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil melalui mekanisme rapat.

consist of Board of Commissioners Internal Meeting and Board of Commissioners Supervisory Meeting which is attended by the Board of Directors. In addition, there is Consultation Meeting to discuss various operational aspect and PJB financial management, which is a Board of Directors Meeting attended by Board of Commissioners.

Board of Commissioners must hold Supervisory Meeting with the Board of Director periodically at least once a month, at the end of a month. Such meeting agenda and material must first be reviewed in the Internal Meeting of Board of Commissioners and Committee Meeting, based on the report compiled by Management. Such Supervisory Meeting result is contemplated in the Minutes of Meeting which become reference for the Board of Directors in the follow up of the Board of Commissioners resolution, as well as to become evaluation material on the next Board of Directors duties implementation.

Board of Commissioners Meeting Resolution is taken by deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus is not attained, the resolution is taken by vote. Supposedly in such voting the approving vote and disapproving vote is equal, the proposal will be overruled.

The Board of Commissioners may take a binding and valid resolution without holding a meeting, with the provision that all members of the Board of Commissioners approve such proposal in writing as well as signed the proposal. The resolution taken in such mechanism has the same power with resolution taken through meeting mechanism.

Dewan Komisaris PJB melaksanakan rapat sebagai berikut:

1. Rapat Internal Dewan Komisaris  
Dilaksanakan minimal satu kali dalam satu bulan. Pada 2017, rapat internal Dewan Komisaris terlaksana sebanyak 12 kali.
2. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi
  - a. Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi (Rapat Pengawasan)  
Dilakukan minimal satu kali dalam satu bulan. Pada 2017, rapat pengawasan Dewan Komisaris terlaksana sebanyak 12 kali.
  - b. Rapat Direksi yang mengundang Dewan Komisaris (Rapat Konsultasi)  
Dilakukan sesuai kebutuhan. Pada 2017, rapat konsultasi terlaksana sebanyak 3 kali.
3. Rapat Koordinasi/Lintas Komite  
Dilakukan jika memang dipandang perlu adanya Rapat tersebut.

### Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris

Rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

PJB's Board of Commissioners has organized the following meeting:

1. Board of Commissioners Internal Meeting  
Organize at least once a month. In 2017, Board of Commissioners Internal Meeting has held 12 meetings.
2. Board of Commissioners and Board of Directors Meeting (Supervisory Meeting)
  - a. Board of Commissioners Meeting that is also invited the Board of Directors (Supervisory Meeting). Organized minimum once a month. In 2017, Board of Commissioners held 12 supervisory meetings
  - b. Board of Directors Meeting attended by Board of Commissioners (Consultation Meeting)  
Organized according to the needs. In 2017, consultation meeting was held 3 times.
3. Coordination Meeting/Cross Committee  
The meeting that is organized if deemed necessary.

### Board of Commissioners Attendance in Board of Commissioners Meeting

Recapitulation of Board of Commissioners members attendance in the Board of Commissioners meeting is as follows:

| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position                                 | JUMLAH RAPAT<br>Total Meetings | JUMLAH KEHADIRAN<br>Total Attendance | TINGKAT KEHADIRAN<br>Attendance Level |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Periode 1 Januari - 18 September 2017 / January 1 - September 18, 2017 Period</b>          |   |                                |                                      |                                       |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Plt. Komisaris Utama<br>Act. President Commissioner | 7                              | 7                                    | 100%                                  |
| Wiluyo Kusdiharto   | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner                 | 7                              | 6                                    | 85,71%                                |
| Benny M.M. Marbun   | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner                 | 7                              | 6                                    | 85,71%                                |
| <b>Periode 19 September 2017 - 31 Desember 2017 / September 19 - December 31, 2017 Period</b> |   |                                |                                      |                                       |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Komisaris Utama<br>President Commissioner           | 5                              | 5                                    | 100%                                  |
| Defy Indiyanto Budiarto   | Komisaris<br>Commissioner                           | 5                              | 5                                    | 100%                                  |

| NAMA<br>Name       | JABATAN<br>Position                 | JUMLAH<br>RAPAT<br>Total Meetings | JUMLAH<br>KEHADIRAN<br>Total Attendance | TINGKAT<br>KEHADIRAN<br>Attendance Level |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Sunarsip           | Komisaris<br>Commissioner           | 5                                 | 4                                       | 80%                                      |
| Alihuddin Sitompul | Komisaris<br>Commissioner           | 5                                 | 3                                       | 60%                                      |
| Benny M.M Marbun   | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner | 5                                 | 4                                       | 80%                                      |
| Hendra Iswahyudi   | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner | 0                                 | 0                                       | *  |

\* baru diangkat menjadi anggota komisaris pada tanggal 19 Desember 2017

\* newly appointed as a member of the commissioner on December 19, 2017

#### Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Agenda rapat dilakukan oleh Dewan Komisaris selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

#### Board of Commissioners Internal Meeting Agenda

Agenda of Board of Commissioners meeting in 2017 are as follows:

| NO   | TANGGAL<br>Date                   | NO.<br>SURAT<br>Letter<br>Number | AGENDA   | KETERANGAN KEHADIRAN<br>Attendance Remarks |    |     |    |    |    |    |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|----|-----|----|----|----|----|
|  |                                   |                                  |  | SDS  | WK | DIB | S  | AS | BM | HI |
| <b>Periode Januari - September 2017/ January - September 2017 period</b> |                                   |                                  |  |  |    |     |    |    |    |    |
| 1  | 26 Jan<br>2017<br>Jan 26,<br>2017 | DK001072                         | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen PT PJB Bulan Desember 2016<br>c. Progress Asesmen GCG Tahun 2016<br>d. Laporan Hasil Rapat Komite Audit (KA) dengan SPI<br>a. Follow-up on previous meeting<br>b. PT PJB Management Report as of December 2016<br>c. Progress of GCG Assessment 2016<br>d. Result of Audit Committee (KA) Meeting with SPI                  | ✓  | ✓  | *)  | *) | *) | ✓  |    |
| 2  | 23 Feb<br>2017<br>Feb 23,<br>2017 | DK002072                         | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen Tahun 2016<br>c. Hasil Rapat Koordinasi KA dengan SPI<br>d. Laporan KMRK atas Rencana Review WBS dan Rencana Review PLTU Banten 2x1000 MW<br>a. Follow-up on previous meeting<br>b. Management Report 2016<br>c. Result of KA Coordination Meeting with SPI<br>d. RMCC Report on WBS and CFPP Banten 2x1000 MW Review Plans | ✓  | ✓  | *)  | *) | *) | ✓  |    |

| NO | TANGGAL<br>Date                     | NO.<br>SURAT<br>Letter<br>Number | AGENDA   | KETERANGAN KEHADIRAN<br>Attendance Remarks |    |     |    |    |    |    |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|----|-----|----|----|----|----|
|    |                                     |                                  |  | SDS  | WK | DIB | S  | AS | BM | HI |
| 3  | 24 Mar<br>2017<br>Mar 24,<br>2017   | DK003072                         | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Februari 2017<br>c. Laporan Kegiatan KMRK Bulan Maret<br>d. Laporan Kegiatan KA Bulan Maret<br>a. Follow-up on previous meeting<br>b. PT PJB Performance Report as of February 2017<br>c. RMCC Activity Report as of March 2017<br>d. KA Activity Report as of March 2017  | ✓  | ✓  | *)  | *) |    | ✓  |    |
| 4  | 26 April<br>2017<br>Apr 26,<br>2017 | DK004072                         | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen Triwulan I 2017<br>c. Laporan Kegiatan KMRK Bulan April 2017<br>d. Laporan Kegiatan KSDMO Bulan April 2017<br>e. Draft Tanggapan Dekom untuk RUPS LPT 2016<br>a. Follow-up on previous meeting<br>b. Management Report as of 1st Quarter 2017<br>c. RMCC Activity Report as of April 2017<br>d. KSDMO Activity Report as of April 2017<br>e. BOC Opinion Draft for GMS LPT 2016 | ✓  | ✓  | *)  | *) | *) | -  |    |
| 5  | 30 Mei<br>2017<br>May 30,<br>2017   | DK005072                         | a. Tindak Lanjut Rapat dan Tugas Dekom<br>b. Laporan Kinerja Bulan April 2017<br>c. Laporan Kegiatan KMRK Bulan Mei 2017<br>d. Laporan Kegiatan KSDMO Bulan Mei 2017<br>a. Follow-Up on BOC Meeting and Duties<br>b. Performance Report as of April 2017<br>c. RMCC Activity Report as of May 2017<br>d. KSDMO Activity Report as of May 2017  | ✓  | -  | *)  | *) | *) | ✓  |    |
| 6  | 6 Jul 2017<br>Jul 6, 2017           | DK006072                         | a. Tindak Lanjut Rapat dan Tugas Dekom<br>b. Laporan Kinerja Bulan Mei 2017<br>c. Laporan Kegiatan KA<br>d. Laporan Kegiatan KMRK<br>e. Laporan Kegiatan KSDMO<br>a. Follow-Up on BOC Meeting and Duties<br>b. Performance Report as of May 2017<br>c. KA Activity Report<br>d. RMCC Activity Report<br>e. KSDMO Activity Report   | ✓  | ✓  | *)  | *) | *) | ✓  |    |

| NO   | TANGGAL<br>Date               | NO.<br>SURAT<br>Letter<br>Number | AGENDA   | KETERANGAN KEHADIRAN<br>Attendance Remarks |      |     |    |    |    |    |
|--|-------------------------------|----------------------------------|--|--|------|-----|----|----|----|----|
|  |                               |                                  |  | SDS  | WK   | DIB | S  | AS | BM | HI |
| 7  | 21 Jul 2017<br>Jul 21, 2017   | DK007072                         | a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom<br>b. Laporan Manajemen Triwulan II 2017<br>c. Membahas RKAP PT PJB Tahun 2017<br>d. Pemilihan Partner Pengembangan IPP PLTU Sumut 2<br>a. Progress on BOC Duties Follow-Up<br>b. Management Report as of 2nd Quarter 2017<br>c. Discussio of PT PJB Annual Budget and Operational Plan 2017<br>d. Selection of IPP CFPP Sumut 2 Development Partner | V  | V    | *)  | *) | *) | V  |    |
| <b>Periode September – Desember 2017/ September – December 2017 Period</b> |                               |                                  |  |  |      |     |    |    |    |    |
| 8  | 28 Sept 2017<br>Sept 28, 2017 | DK008072                         | a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom yang Lalu<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Agustus 2017<br>c. Laporan Kegiatan KA<br>d. Laporan Kegiatan KMRK<br>e. Laporan Kegiatan KSDMO<br>a. Progress of Previous BOC Duty Follow-Up<br>b. PT PJB Performance Report as of August 2017<br>c. KA Activity Report<br>d. RMCC Activity Report<br>e. KSDMO Activity Report                         | V  | ***) | V   | -  | -  | V  |    |
| 9  | 4 Okt 2017<br>Oct 4, 2017     | DK009072                         | a. Pembagian Tugas Komisaris dengan Komite-Komite Dekom<br>b. Koordinasi Tugas-Tugas Komite pada Dekom PJB<br>a. BOC Division fo Duty with the Committees under BOC<br>b. Committees Duty Coordination under PJB's Board of COMmissioners  | V  | ***) | V   | V  | V  | -  |    |
| 10   | 26 Okt 2017<br>Oct 26, 2017   | DK010072                         | a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen PT PJB Triwulan III 2017<br>c. Laporan Kegiatan KA<br>d. Laporan Kegiatan KMRK<br>e. Laporan Kegiatan KSDMO<br>a. Progress of Previous BOC Duty Follow-Up<br>b. PT PJB Management Report as of 3rd Quarter of 2017<br>c. KA Activity Report<br>d. RMCC Activity Report<br>e. KSDMO Activity Report                 | V  | ***) | V   | V  | V  | V  |    |

| NO  | TANGGAL<br>Date                   | NO.<br>SURAT<br>Letter<br>Number | AGENDA  | KETERANGAN KEHADIRAN<br>Attendance Remarks |          |          |          |          |           |          |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|--|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
|   |                                   |                                  |   | SDS  | WK       | DIB      | S        | AS       | BM        | HI       |
| 11  | 23 Nov<br>2017<br>Nov 23,<br>2017 | DK011072                         | a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom yang Lalu<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Oktober 2017<br>c. Laporan Kegiatan KA<br>d. Laporan Kegiatan KMRK<br>e. Laporan Kegiatan KSDMO<br>f. Persiapan RUPS RKAP 2018<br>a. Progress of Previous BOC Duty Follow-Up<br>b. PT PJB Performance Report as of October 2017<br>c. KA Activity Report<br>d. RMCC Activity Report<br>e. KSDMO Activity Report<br>f. Preparation of GMS Annual Budget and Operational Plan 2018                                     | V  | ***)     | V        | V        | -        | V         |          |
| 12  | 20 Des<br>2017<br>Dec 26,<br>2017 | DK012072                         | a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom yang Lalu<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan November 2017<br>c. Laporan Kegiatan KA<br>d. Laporan Kegiatan KMRK<br>e. Laporan Kegiatan KSDMO<br>f. Persiapan RUPS RKAP 2018 & Assessment GCG<br>a. Progress of Previous BOC Duty Follow-Up<br>b. PT PJB Performance Report as of November 2017<br>c. KA Activity Report<br>d. RMCC Activity Report<br>e. KSDMO Activity Report<br>f. Preparation of GMS Annual Budget and Operational Plan 2018 & GCG Assessment | V  | ***)     | V        | V        | V        | V         | **)      |
| <b>Jumlah Kehadiran/ Total Attendance</b> |                                   |                                  |   | <b>12</b>                                  | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>-</b> |

**Keterangan**

SDS : Sriyono Dwidjo Siswoyo

WK : Wiluyo Kusdwiarto

DIB : Defy Indiyanto Budiarto

S : Sunarsip

AS : Alihuddin Sitompul

BM : Benny M.M. Marbun

HI : Hendra Iswahyudi

\*) Menjabat sejak 18 September 2017

\*\*) Menjabat sejak 19 Desember 2017

\*\*\*) Menjabat sampai 18 September 2017

**Remarks**

SDS : Sriyono Dwidjo Siswoyo

WK : Wiluyo Kusdwiarto

DIB : Defy Indiyanto Budiarto

S : Sunarsip

AS : Alihuddin Sitompul

BM : Benny M.M. Marbun

HI : Hendra Iswahyudi

\*) Served since September 18, 2017

\*\*) Served since December 19, 2017

\*\*\*) Served until September 18, 2017

## Kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

## Attendance at Board of Commissioners and Directors Meeting

The recapitulation of attendance of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Board of Commissioners and Directors Meeting are as follows:

| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position                                 | JUMLAH<br>RAPAT<br>Total Meetings | JUMLAH<br>KEHADIRAN<br>Total Attendance | TINGKAT<br>KEHADIRAN<br>Attendance Level |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <b>Periode 1 Januari - 18 September 2017 / January 1 - September 18, 2017 Period</b>          |   |                                   |   |  |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Plt. Komisaris Utama<br>Act. President Commissioner | 11                                | 11                                      | 100%                                     |
| Wiluyo Kusdwiarto   | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner                 | 11                                | 9                                       | 81,82%                                   |
| Benny M.M. Marbun   | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner                 | 11                                | 8                                       | 72,73%                                   |
| <b>Periode 19 September 2017 - 31 Desember 2017 / September 19 - December 31, 2017 Period</b> |   |                                   |   |  |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Komisaris Utama<br>President Commissioner           | 4                                 | 4                                       | 100%                                     |
| Defy Indiyanto Budiarto   | Komisaris<br>Commissioner                           | 4                                 | 4                                       | 100%                                     |
| Sunarsip  | Komisaris<br>Commissioner                           | 4                                 | 4                                       | 100%                                     |
| Alihuddin Sitompul  | Komisaris<br>Commissioner                           | 4                                 | 2                                       | 50%                                      |
| Benny M.M Marbun  | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner                 | 4                                 | 4                                       | 100%                                     |
| Hendra Iswahyudi  | Plt. Komisaris<br>Act. Commissioner                 | 0                                 | 0                                       | *  |

Keterangan :

\* baru diangkat menjadi anggota komisaris pada tanggal 19 Desember 2017

Information :

\* was appointed as a commissioner on December 19, 2017

| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position   | JUMLAH<br>RAPAT<br>Total Meetings | JUMLAH<br>KEHADIRAN<br>Total Attendance | TINGKAT<br>KEHADIRAN<br>Attendance Level |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <b>Periode 1 Januari - 10 Agustus 2017 / January 1 - August 10, 2017 Period</b> |   |                                   |   |  |
| Iwan Agung Firstantara  | Direktur Utama<br>President Director                                      | 10                                | 6                                       | 60%                                      |
| Yuddy Setyo Wicaksono   | Direktur Operasi - 1<br>Director of Operations-1                          | 10                                | 8                                       | 80%                                      |
| Miftahul Jannah   | Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations-2                          | 10                                | 9                                       | 90%                                      |
| Henky Heru Basudewo   | Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | 10                                | 5                                       | 50%                                      |

| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position   | JUMLAH<br>RAPAT<br>Total Meetings | JUMLAH<br>KEHADIRAN<br>Total Attendance | TINGKAT<br>KEHADIRAN<br>Attendance Level |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| Tjutju Kurnia S   | Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                  | 10                                | 6                                       | 60%                                      |
| Suharto   | Direktur SDM & Administrasi<br>Director of Human Capital & Administration | 10                                | 8                                       | 80%                                      |
| <b>Periode 11 Agustus - 31 Desember 2017 / August 11 - December 31, 2017 Period</b> |   |                                   |   |  |
| Iwan Agung Firstantara  | Direktur Utama<br>President Director                                      | 5                                 | 5                                       | 100%                                     |
| Sugiyanto   | Plt. Direktur Operasi - 1<br>Act. Director of Operations-1                | 5                                 | 3                                       | 60%                                      |
| Miftahul Jannah   | Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations-2                          | 5                                 | 4                                       | 80%                                      |
| Henky Heru Basudewo   | Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | 5                                 | 3                                       | 60%                                      |
| Tjutju Kurnia S   | Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                  | 5                                 | 4                                       | 80%                                      |
| Suharto   | Direktur SDM & Administrasi<br>Director of Human Capital & Administration | 5                                 | 3                                       | 60%                                      |

## Agenda Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Agenda rapat Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Meeting Agenda

Board of Commissioners and Board of Directors meeting agenda in 2017 are as follows:

| NO | TANGGAL<br>Date             | NO. SURAT<br>Letter Number | AGENDA   |
|----|-----------------------------|----------------------------|--|
| 1  | 9 Jan 2017<br>Jan 9, 2017   | A00100*                    | Persiapan RUPS RKAP<br>GMS Annual Budget and Operational Plan Preparation  |
| 2  | 27 Jan 2017<br>Jan 27, 2017 | DK001072u                  | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen PT PJB Bulan Desember 2016<br>c. <i>Action Plan</i> Penugasan MPP<br>d. Tindak Lanjut Arahan RUPS RKAP 2017<br>a. Follow-up on previous meeting<br>b. PT PJB Management Report as of December 2016<br>c. Action Plan on MPP Assignment<br>d. Follow-Up on GMS Annual Budget and Operational Plan 2017 Resolutions |
| 3  | 27 Feb 2017<br>Feb 27, 2017 | DK012072u                  | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen PT PJB Tahun 2016<br>c. Tindak Lanjut Arahan RUPS RKAP 2017<br>d. RJPP 2017 - 2021<br>a. Follow-up on previous meeting<br>b. PT PJB Management Report 2016<br>c. Follow-Up on GMS Annual Budget and Operational Plan 2017 Resolutions<br>d. Long-term Strategic Plan 2017 - 2021                                  |
| 4  | 30 Mar 2017<br>Mar 30, 2017 | DK032072u                  | Pembahasan Rencana Akuisisi Saham Pengembang PLTA Batang Toru<br>Discussion on HPP Batang Toru Development Shares Acquisition Plan   |

| NO | TANGGAL<br>Date               | NO. SURAT<br>Letter<br>Number | AGENDA   |   |
|----|-------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 5  | 28 Apr 2017<br>Apr 28, 2017   | DK015072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Manajemen PT PJB Triwulan - I 2017  | a. Follow-up on previous meeting<br>b. PT PJB Management Report as of 1st Quarter of 2017   |
| 6  | 19 Mei 2017<br>May 19, 2017   | A060072*                      | Persiapan RUPS LPT Tahun 2016  | Preparation of RUPS LPT 2016  |
| 7  | 30 Mei 2017<br>May 30, 2017   | DK050072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan April 2017<br>c. Tindak Lanjut Arahan RUPS (Khususnya RUPS RKAP 2017)<br>d. Strategi untuk Peningkatan KPI pada Perspektif <i>Leadership</i> | a. Follow-up on previous meeting<br>b. PT PJB Performance Report as of April 2017<br>c. Follow-Up on GMS Resolutions (Particularly GMS Annual Budget and Operational Plan 2017)<br>d. Strategy to Improve KPI on Leadership Perspective |
| 8  | 10 Jul 2017<br>Jul 10, 2017   | DK073072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Kinerja PJB Bulan Mei 2017  | a. Follow-up on previous meeting and Progress of GMS Assignment<br>b. PJB Performance Report as of 2017   |
| 9  | 25 Jul 2017<br>Jul 25, 2017   | A09000*                       | Pembahasan <i>Draft</i> Usulan RKAP 2018 PT PJB  | Discussion of PT PJB Annual Budget and Operational Plan 2018 Draft Proposal   |
| 10 | 28 Juli 2017<br>Jul 28, 2017  | DK082072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Manajemen PT PJB Triwulan II - 2017   | a. Follow-up on previous meeting and Progress of GMS Assignment<br>b. PT PJB Management Report as of 2nd Quarter 2017   |
| 11 | 23 Aug 2017<br>Aug 23, 2017   | DK098072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Kinerja PTPJB Bulan Juli 2017   | a. Follow-up on previous meeting and Progress of GMS Assignment<br>b. PT PJB Performance Report as of July 2017   |
| 12 | 29 Sept 2017<br>Sept 29, 2017 | DK115072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Agustus 2017   | a. Follow-up on previous meeting and Progress of GMS Assignment<br>b. PT PJB Performance Report as of Agustus 2017  |
| 13 | 30 Okt 2017<br>Oct 30, 2017   | DK127072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Manajemen Triwulan III - 2017   | a. Follow-up on previous meeting and Progress of GMS Assignment<br>b. Management Report as of 3rd Quarter of 2017   |
| 14 | 30 Nov 2017<br>Nov 30, 2017   | DK140072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Oktober 2017<br>c. Persiapan RUPS RKAP 2018  | a. Follow-up on previous meeting and Progress of GMS Assignment<br>b. PT PJB Performance Report as of October 2017<br>c. Preparation of GMS Annual Budget and Operational Plan 2018   |
| 15 | 20 Des 2017<br>Dec 20, 2017   | DK152072u                     | a. Tindak Lanjut Rapat yang Lalu dan Progress Penugasan RUPS<br>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan November 2017<br>c. Persiapan RUPS RKAP 2018   | a. Past Meeting Follow-Up and GMS Assignment Progress<br>b. PT PJB Performance Report November 2017<br>c. Annual Budget and Operational Plan GMS Preparation 2018   |

\*) Rapat Konsultasi

\*) Consultation Meeting

## Mekanisme Keputusan Rapat Dewan Komisaris

Keputusan Rapat Dewan Komisaris diambil melalui musyawarah untuk mufakat. Keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris sesuai Pasal 16 Ayat (2) Anggaran Dasar Perusahaan, sepanjang keputusan itu disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh semua anggota Dewan Komisaris. Keputusan dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Risalah rapat ditandatangani ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri rapat maupun tidak.

## RENCANA KERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2017

Mengacu kepada peraturan dan ketentuan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan serta prinsip Good Corporate Governance bahwa tugas, fungsi dan tanggungjawab Dewan Komisaris adalah sebagai pengawas dan penasihat (konsultatif) Perusahaan.

Program Kerja Dewan Komisaris Tahun 2017 sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)  
Pada tahun 2017, PJB telah menyusun revisi rencana jangka panjang perusahaan yang menjadi RJPP tahun 2017 - 2021. Dalam penyusunannya Dewan Komisaris telah secara aktif memberikan masukan dan kemudian akan menyetujuinya.
2. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
  - RKAP 2017  
Evaluasi atas pelaksanaan RKAP dilakukan

## Board of Commissioners Meeting Resolutions Mechanism

Board of Commissioners Meeting Resolution is taken by deliberation for consensus. A valid and binding resolution taken without Board of Commissioners' Meeting pursuant to Article 16 Paragraph (2) of the Company's Articles of Association, as long as such resolution is approved in writing and signed by all member of the Board of Commissioners. The resolution is well recorded and documented in the minutes of meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors. The minutes of meeting are signed by meeting chairman and distributed to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

## BOARD OF COMMISSIONERS WORKING PLAN 2017

Referring to the prevailing law and regulation, the Company's Articles of Association and Good Corporate Governance principles, the Board of Commissioners' duty, function and responsibility are as supervisor and advisor (consultative) of the Company.

The Board of Commissioners working program in 2017 is as follows:

1. Corporate Long-Term Plan (Long-term Strategic Plan)  
In 2017, Long-term Strategic Plan revision has been prepared to be drafted as Long-term Strategic Plan for 2017 - 2021 period. During the preparation process, the Board of Commissioners has actively provided recommendation and further approval.
2. Corporate Budget dan Operation Plan (RKAP)
  - Annual Budget and Operational Plan 2017  
Evaluation on Annual Budget and Operational

secara berkelanjutan secara bulanan dan triwulanan berdasarkan laporan manajemen yang disampaikan oleh Direksi.

- Penyusunan RKAP 2018

Dewan Komisaris akan memberikan masukan atas kebijakan, isu strategis dan sasaran Korporat yang akan dicapai. Selanjutnya Dewan Komisaris akan melakukan *review* atas RKAP yang disusun oleh Direksi serta meyakini kecukupan dokumen pendukungnya sebelum menyetujui RKAP tersebut. Dewan Komisaris menyiapkan tanggapan atas RKAP yang akan dibacakan dalam RUPS. Persetujuan RKAP, yang selanjutnya perlu ditindaklanjuti oleh Direksi sebagaimana Arahan dan Keputusan RUPS.

### 3. Laporan Manajemen

Dewan Komisaris dibentuk dengan Komite secara rutin akan mengevaluasi dan memberikan masukan/koreksi sebelum dikirim kepada Pemegang Saham. Untuk laporan secara bulanan disusun lebih sederhana dan disebut Laporan Kinerja. Pembahasan Laporan Manajemen dan Laporan Kinerja antara Direksi dan Dewan Komisaris menjadi agenda tetap pada Rapat Pengawasan yang berlangsung setiap akhir bulan.

### 4. Key Performance Indikator (KPI)

Dewan Komisaris memonitor langkah-langkah Direksi dalam pencapaiannya serta memberikan arahan dan masukan melalui evaluasi atas Laporan Manajemen (triwulanan) dan Laporan Kinerja (bulanan) dan kemudian didiskusikan dalam Rapat Pengawasan.

Plan implementation is done consistently every month and quarter based on management report submitted by the Board of Directors.

- Annual Budget and Operational Plan 2018 Preparation

Board of Commissioners will provide recommendation on Corporate policy, strategic issue and targets to be achieved. Next, the Board of Commissioners will review the Annual Budget and Operational Plan prepared by the Board of Directors and believes sufficiency of the supporting documents before approving the Annual Budget and Operational Plan. The Board of Commissioners prepares opinion on the Annual Budget and Operational Plan to be presented in the GMS on Annual Budget and Operational Plan Approval, that further needs to be followed-up by the Board of Directors according to GMS Aspiration and Resolutions.

### 3. Management Report

Supported by the Committees, Board of Commissioners will evaluate and provide recommendation/correction periodically before submitted to the Shareholders. The monthly report will be drafted in simpler way and named Performance Report. Discussion on the Management Report and Performance Report between Board of Directors and Board of Commissioners are regular agenda in every Supervisory Meeting done every end of the month.

### 4. Key Performance Indikator (KPI)

The Board of Commissioners monitors Board of Directors' initiatives in the achievements and provides recommendation and suggestion by evaluating the Management Report (Quarterly) and Performance Report (monthly) and discussion in the Supervisory Report.

#### 5. Anak Perusahaan/Perusahaan Afiliasi

Kinerja Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi menjadi salah satu obyek pengawasan yang penting oleh Dewan Komisaris dalam bidang Pengembangan Usaha. Perhatian khusus akan diberikan kepada PT PJB Services (PJBS) dan PT Rekadaya ElektriKA (RE) dan PT PJB Investasi.

#### 6. Pengembangan Usaha dan Penugasan dari PT PLN (Persero)

Dewan Komisaris senantiasa akan mengingatkan Direksi dalam kehati-hatian dan selektif dalam menerima penugasan dari PT PLN (Persero), dengan membuat kajian yang seksama terlebih dahulu. Dewan Komisaris akan mengkaji usulan pembentukan Perusahaan Afiliasi baru sebagai *Joint Venture Company (JVC)* guna menunjang pengembangan usaha dan menambah portofolio perusahaan. Sejumlah langkah strategis yang akan diambil memerlukan kajian secara cermat terlebih dahulu, misal dalam hal pembentukan konsorsium, setoran modal, pemberian pinjaman dari pemegang saham, akuisisi, dilusi dan sebagainya.

#### 7. Legal dan Kepatuhan

Dewan Komisaris akan memantau kepatuhan perusahaan terhadap Peraturan yang berlaku (aspek legal) dan ketentuan lainnya meliputi: *Board Manual, GCG Code, Pedoman Perilaku (Code of Conduct), Whistle Blowing System* dan lainnya.

Guna peningkatan capaian dalam penilaian/ asesmen GCG yang menjadi salah satu KPI Korporat, Dewan Komisaris mempersiapkan dan melakukan berbagai perbaikan-perbaikan proses kerja di lingkungan Dewan Komisaris.

#### 8. Persetujuan atau Rekomendasi dari Dewan Komisaris

Dewan Komisaris akan melakukan kajian atas

#### 5. Subsidiaries/Affiliated Companies

Performance of the Subsidiaries and Affiliated Companies becomes one of key supervisory object of the Board of Commissioners in Business Development aspect. Special concern will be given to PT PJB Services (PJBS) and PT Rekadaya ElektriKA (RE) dan PT PJB Investasi.

#### 6. Business Development and Assignment from PT PLN (Persero)

Board of Commissioners will always reminds the Board of Directors in being prudent and selective to receive assignment from PT PLN (Persero), by preparing a comprehensive preliminary review. The Board of Commissioners will review recommendation to establish new Affiliated Company as Joint Venture Company (JCV) to support business development and expand the Company's portfolio. Some strategic initiatives that will be taken require comprehensive preliminary study, for example in consortium establishment, paid-in capital, shareholders loans disbursement, acquisition, dilution and others.

#### 7. Legal and Compliance

Board of Commissioners will supervise the Company's compliance with prevailing Regulation (legal aspect) and other regulations including Board Manual, GCG Code, Code of Conducts, Whistleblowing System and others.

In order to improve score in GCG evaluation/ assessment as one of Corporate KPI, the Board of Commissioners has prepared and implemented working process improvements in the Board of Commissioners circumstances.

#### 8. Approval and Recommendation from Board of Commissioners

Board of Commissioners will perform review on

segala rencana tindakan strategis Direksi yang sesuai Anggaran Dasar memerlukan Tanggapan/Rekomendasi atau Persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dilaksanakan. Tindakan dimaksud meliputi penetapan RJPP, RKAP, Pembentukan/likuidasi Anak Perusahaan/Perusahaan Afiliasi, penyertaan/tambahan saham, pinjaman modal kepada anak perusahaan, Penetapan Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan dan KSPI PJB, penghapusan Aktiva dan lainnya.

#### 9. Risk Based Audit dan Sistem Pengendalian Internal

Dekom memantau pelaksanaan Audit oleh PT PLN (Persero) terhadap anak perusahaan dan akan memantau Tindak Lanjut Temuan atas hasil Audit ini. Dewan Komisaris akan melakukan penelaahan atas hasil audit pihak eksternal (BPKP, BPK) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) serta memonitor kemajuan tindak lanjut atas Rekomendasi Temuan Auditor, baik Auditor Internal maupun Eksternal. Dalam tahun 2017 Dewan Komisaris dengan bantuan Komite Audit akan melanjutkan kajian dan penilaian sejauh mana efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan yang dijalankan melalui metode three lines of defence.

#### 10. Pengembangan Organisasi dan SDM

Dewan Komisaris akan mengevaluasi program-program penguatan organisasi dan human capital yang direncanakan oleh Direksi dan akan dilaksanakan dalam tahun 2017, yang mana hal ini menjadi lebih penting dalam meraih peluang dalam program pemerintah 35.000 MW.

Dewan Komisaris secara berkala dibantu dengan Komite SDM Dan Organisasi melakukan pembahasan isu-isu pengembangan organisasi

every strategic initiative plan by the Board of Directors according to the Articles of Association that requires Opinion/Recommendation or Approval from the Board of Commissioners prior the implementation. The actions include stipulation of Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan, Subsidiary/Affiliated Company establishment/liquidation, shares investment/additional investment, capital borrowings for subsidiaries, Stipulation of Board of Directos and Board of Commissioners at PJB's Subsidiaries and VPIA, Assets write-off and others.

#### 9. Risk-Based Audit and Internal Control System

Board of Commissioners supervises Audit implementation by PT PLN (Persero) to the Subsidiaries and will monitor follow-up of the Audit findings. The Board of Commissioners will review result of external audit (BPKP, BPK) and Public Accountant Firm (KAP) as well as monitor follow-up progress on Auditor's findings recommendation, both Internal and External Auditors. In 2017, the supported by Audit Committee, the Board of Commissioners will continue review and evaluation on effectiveness of Internal Control System implementation in the Company that is implemented with three lines of defence method.

#### 10. Organization and HC Development

Board of Commissioners will evaluate organization and human capital development program as planned by the Board of Directors and will be implemented in 2017, where the programs have become more important to seize opportunity in the 35,000 MW Government Program.

The Board of Commissioners will schedule Discussion Forum between Board of Commissioners and Board of Directors (Staffs/

dan sumber daya manusia

#### 11. Sistem Informasi

Dewan Komisaris akan mengkaji dan menilai Kebijakan Teknologi Sistem Informasi serta aplikasinya. Sejauh mana MIMS sebagai pengintegrasian sistem informasi dari berbagai kegiatan bisnis dapat menunjang kinerja Perusahaan secara efektif dan efisien.

#### 12. Kunjungan ke Unit Bisnis dan Anak Perusahaan/Perusahaan Afiliasi

Guna memperoleh informasi yang lebih mendalam atas kondisi di Unit, dalam tahun 2017 Dewan Komisaris menjadwalkan kunjungan ke beberapa unit pembangkit atau anak perusahaan yang akan dipilih berdasarkan kebutuhan/tingkat kepentingan.

#### 13. Pengembangan Wawasan para Anggota Komisaris

Dalam rangka pengembangan wawasan anggota komisaris, akan dilaksanakan beberapa program yang meliputi seminar atau studi banding baik didalam maupun luar negeri, dimana materi pelatihan akan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing anggota komisaris.

#### 14. Laporan Pertanggungjawaban

Direksi beserta Dewan Komisaris melaporkan pelaksanaan pengelolaan sesuai tugasnya dalam satu tahun anggaran kepada Pemegang Saham dalam RUPS Laporan Pertanggungjawaban (LPT). Sebelumnya Dewan Komisaris meneliti Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta mempersiapkan Tanggapan / Rekomendasi yang disampaikan dalam RUPS tersebut.

Management) to discuss various organization and human capital development issues.

#### 11. Information System

Board of Commissioners will review and evaluate Information System Technology Policy and its application. How far the MIMS supporting the Company's performance effectively and efficiently as integration of information system of various business activities.

#### 12. Visit to Business Unit and Subsidiaries/Affiliated Companies

In order to acquire in-depth information on condition at Units, throughout 2017, the Board of Commissioners had scheduled visits to some power plant units or subsidiaries that are selected based on level of necessity/interests.

#### 13. Knowledge Development for Board of Commissioners Members

In terms of knowledge development for the Board of Commissioners members, several programs will be implemented including domestic or international seminar or benchmarking, where the training material will be adjusted with requirements of each Board of Commissioners member.

#### 14. Accountability Report

Board of Directors and Board of Commissioners report the managerial implementation based on their duties for one budget year period to the Shareholders in GMS of Accountability Report (LPT). The Previously, the Board of Commissioners has reviewed the Annual Report prepared by the Board of Directors as well as prepared Opinion/ Recommendation to be presented in the GMS.

## LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2017

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris didasarkan pada Anggaran Dasar Perusahaan, RJPP, RKAP, KPI Korporat, Keputusan dan Arahan RUPS serta *Board Manual*. Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dilakukan selama tahun berjalan secara berkelanjutan sesuai pembagian tugas pengawasan dan pemberian nasihat masing-masing Komisaris. Secara spesifik, pengawasan atas pengelolaan Perusahaan dan kinerja Direksi beserta jajaran terkait mengacu pada *assessment* GCG di tahun sebelumnya, KPI Korporat, dan keputusan serta arahan Pemegang Saham yang ditetapkan melalui RUPS. Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk memberikan saran dan masukan terkait pengelolaan Perusahaan yang disampaikan melalui Rapat Pengawasan.

Berikut ini adalah laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris sepanjang 2017 melalui Surat Keputusan. Selama tahun 2017, Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan/tanggapan tertulis/rekomendasi terkait transaksi/tindakan material sebagaimana tertuang dalam tabel di bawah ini.

## BOARD OF COMMISSIONERS BRIEF DUTY IMPLEMENTATION REPORT 2017

Implementation of Board of Commissioners' duty and responsibility is based on the Company's Articles of Association, Long-term Strategic Plan, Annual Budget and Operational Plan, Corporate KPI, GMS Resolutions and Aspiration and Board Manual. The Board of Commissioners' duty implementation is done throughout the current year consistently according to division of supervisory and advisory duty for each Commissioner. Specifically, supervisory on the Company's management and performance of the Board of Directors and related structures refer to GCG assessment done in previous year, Corporate KPI as well as Shareholders resolutions and aspiration that are stipulated in the GMS. The Board of Commissioners also has an obligation to provide advise and recommendation related to the Company's management that is submitted through Supervisory Meeting.

The following is the Board of Commissioners duty implementation report throughout 2017 as disclosed in the Decrees. In 2017, the Board of Commissioners has provided approval/written opinion/recommendation related to material transaction/action as explained in below table:

Daftar Surat Persetujuan/Tanggapan Tertulis/  
Rekomendasi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Approval Letter/Written  
Opinion/Recommendation Drafts

| NO | NOMOR SURAT<br>Letter Number | TANGGAL<br>Date             | PERIHAL<br>Concern   |
|----|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1  | DK003004                     | 5 Jan 2017<br>Jan 5, 2017   | Tanggapan Dekom atas Pendirian Anak Perusahaan Rantai Pasok & Setoran Saham pada Anak Perusahaan             |
| 2  | DK007004                     | 9 Jan 2017<br>Jan 9, 2017   | Tanggapan Dekom pada RUPS RKAP PT PJB Tahun 2017   |
| 3  | DK010442R                    | 12 Jan 2017<br>Jan 12, 2017 | Rekomendasi atas Penempatan Wakil PJB sebagai Komisaris dan Direksi pada Anak Perusahaan/Perusahaan Afiliasi |
| 4  | DK013442                     | 23 Jan 2017<br>Jan 23, 2017 | Persetujuan atas Perubahan Organisasi PT Pembangkitan Jawa Bali  |
| 5  | DK021442R                    | 10 Feb 2017<br>Feb 10, 2017 | Rekomendasi Dekom atas Penempatan Wakil PT PJB pada AP-PA -Tahap 3   |
| 6  | DK05317R                     | 26 Apr 2017<br>Apr 26, 2017 | Rekomendasi atas Remunerasi, Tantiem Direksi-Dewan Komisaris 2017 dan Bonus Karyawan tahun 2016              |
| 7  | DK04912                      | 27 Apr 2017<br>Apr 27, 2017 | Tanggapan Tertulis/Rekomendasi atas RJPP PT PJB Tahun 2017-2021  |
| 8  | DK050424R                    | 27 Apr 2017<br>Apr 27, 2017 | Tanggapan tertulis Dewan Komisaris atas penempatan Wakil PJB pada AP-PA                                      |
| 9  | DK057551                     | 4 Mei 2017<br>May 4, 2017   | Penunjukkan KAP untuk Audit Keuangan PT PJB & Anak Perusahaan Tahun 2017                                     |
| 10 | DK058004                     | 4 Mei 2017<br>May 4, 2017   | Tanggapan Dewan Komisaris dalam RUPS LPT Tahun 2016  |
| 11 | DK063531                     | 22 Mei 2017<br>May 22, 2017 | Rekomendasi dan Persetujuan Penghapusan Aktiva Tetap Tidak Beroperasi  |
| 12 | DK065520                     | 6 Jun 2017<br>Jun 6, 2017   | Persetujuan Revisi AI & AKI RKAP 2017  |
| 13 | DK06460                      | 5 Jun 2017<br>Jun 5, 2017   | Persetujuan atas Rencana Pengadaan Batubara Tahun 2017   |
| 14 | DK076534                     | 6 Jul 2017<br>Jul 6, 2017   | Tanggapan tertulis tentang Tambahan Modal Disetor (TMD) kepada PJBI untuk Pengembangan PLTA Batang Toru      |
| 15 | DK079101                     | 21 Jul 2017<br>Jul 21, 2017 | Tanggapan Dekom tentang pemilihan Partner untuk Proyek IPP PLTU Sumut2                                       |

| NO | NOMOR SURAT<br>Letter Number | TANGGAL<br>Date               | PERIHAL<br>Concern  |
|----|------------------------------|-------------------------------|---|
| 16 | DK091101                     | 7 Aug 2017<br>Aug 7, 2017     | Tanggapan atas surat Direksi mengenai Rencana Pendanaan MPP<br>Opinion on Board of Directors Letter Concerning MPP Funding Plan   |
| 17 | DK112005                     | 15 Sept 2017<br>Sept 15, 2017 | Tanggapan tertulis atas Usulan Perubahan Anggaran Dasar PT PJB<br>Written Opinion on PT PJB Articles of Association Amendment Recommendation  |
| 18 | DK117521                     | 2 Okt 2017<br>Oct 2, 2017     | Rekomendasi atas Rencana Kalibrasi Anggaran Kas Investasi PT PJB<br>Recommendation on PT PJB Cash Budget Calibration Plan   |
| 19 | DK147101                     | 4 Des 2017<br>Dec 4, 2017     | Tanggapan Dekom atas Rencana Pelaksanaan Novasi Kontrak EPC Add On PLTGU MT Blok 2,3,4<br>Board of Commissioners Opinion on CCPP MT Blok 2,3,4 Add-On EPC Contract Novation Implementation Plan |
| 20 | DK148521R                    | 6 Des 2017<br>Dec 6, 2017     | Tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan RKAP PT PJB Tahun 2018<br>Board of Commissioners Opinion on PT PJB Annual Budget and Operational Plan 2018 Draft  |

## ARAHAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang 2017, Dewan Komisaris telah memberikan arahan ke dalam berbagai aspek yang meliputi:

### 1. Aspek Umum

- Agar senantiasa mematuhi kepatuhan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, kaidah-kaidah pengelolaan Perseroan dengan selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten;
- Dalam rangka pelaksanaan transformasi korporat dan pencapaian target RKAP serta RJPP, Perseroan agar meningkatkan stakeholder engagement secara optimal;
- Agar senantiasa meningkatkan kualitas pengendalian internal berbasis “three lines of defence” terutama fungsi first line dan second line of defence serta meningkatkan kualitas pelaksanaan Risk Based Audit;
- Agar secara konsisten meningkatkan kepedulian dan kualitas atas keselamatan kerja (safety) sehingga menjadi budaya kerja korporat;

## BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Throughout 2017, the Board of Commissioners has provided recommendations in various aspects, including:

### 1. General Aspect

- To always comply prevailing Law and regulation, Articles of Association, GMS Resolutions, Corporate Management principles by always implementing GCG principles consistently;
- As part of corporate transformation implementation as well as Annual Budget and Operational Plan and Long-term Strategic Plan target achievement, the Company shall increase stakeholder engagement optimally.
- To always improve internal control quality based on “three lines of defence” particularly first line and second liner of defence functions and improve quality of Risk-Based Audit implementation;
- To increase awareness and quality on occupational safety consistently to be internalized as corporate culture;

- e. Agar lebih memperhatikan kapabilitas SDM untuk memenuhi kebutuhan organisasi khususnya untuk para senior *leader* dengan melaksanakan rekrutmen melalui program “buy, borrow, built”.

## 2. Aspek Keuangan

Dewan Komisaris memberikan arahan terkait aspek keuangan sebagai berikut:

- a. Agar menyusun strategi untuk memastikan terjadinya pertumbuhan yang sehat atas rasio keuangan, rasio produktivitas dan rasio korporat lainnya antara lain pertumbuhan pendapatan dibanding pertumbuhan biaya untuk penjualan tenaga listrik, jasa O&M dan jasa EPC;
- b. Dalam mengelola Anak Perusahaan agar lebih fokus pada peningkatan nilai tambah dan investasi di Anak Perusahaan agar dapat memberikan profitabilitas yang lebih baik;
- c. Dalam pengembangan usaha dengan model kemitraan atau menerima penugasan dari Pemegang Saham agar dilakukan dengan persiapan dan strategi yang matang sehingga memberikan nilai tambah bagi kedua belah pihak;
- d. Agar Perseroan menyusun strategi pemanfaatan pajak tangguhan dalam rangka pengembangan usaha untuk meminimalisir dampak revaluasi aset;
- e. Dalam rangka mencapai target sebagai Cost Leader, agar pengelolaan Perseroan dilakukan dengan lebih efektif dan efisien dengan pendekatan life cycle costing.

## 3. Aspek Operasi-Pemeliharaan

Arahan-arahan Dewan Komisaris terkait aspek Operasi- Pemeliharaan adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menghindari kegagalan target kinerja Perseroan, agar disiapkan early warning system serta strategi recovery terutama

- e. To have higher concern on HC capability in fulfilling organizational needs, especially for senior leaders by implementing recruitment through “buy, borrow, built” program.

## 2. Financial Aspect

Board of Commissioners provides recommendations related to financial aspect, as follows:

- a. To formulate strategy for ensuring healthy growth on financial ratio, productivity ratio and other corporate ratio including growth of revenues compared to cost on electricity sales, O&M Services and EPC services;
- b. In managing the subsidiaries, to be more focus on increasing added-value and investment at the subsidiaries to generate better profitability;
- c. In business development under partnership scheme or receiving assignment from the Shareholders shall be done with mature preparation and strategy to provide added-value for both parties;
- d. The Company shall formulate deferred tax utilization strategy with regards to business development to minimize impact of assets revaluation;
- e. In order to achieve target as Cost Leader, the Company’s management shall be done more effectively and efficiently through life-cycle costing approach.

## 3. Operation-Maintenance Aspect

Recommendations from the Board of Commissioners related to Operation-Maintenance aspect is as follows:

- a. To avoid the Company’s performance target failure, early warning system and recovery

- terkait dengan kinerja pembangkit;
- b. Dalam pengelolaan AMC, Perseroan agar melakukan evaluasi secara menyeluruh dan renegosiasi kepada asset owner, terutama terkait prerequisite (peningkatan kualitas aset) yang seharusnya menjadi tanggung jawab asset owner sehingga dapat memberikan nilai tambah yang maksimal bagi Perseroan;
- c. Dalam membangun budaya keselamatan kerja, agar Perseroan secara konsisten meningkatkan kepedulian dan kualitas keselamatan kerja (safety) baik pada perusahaan induk maupun pada anak perusahaan dan perusahaan afiliasi melalui penyempurnaan regulasi, sistem pengelolaan K3L dan kompetensi para pelaku terutama penanggung jawab bidang K3;
- d. Agar Perseroan menyiapkan langkah-langkah strategis untuk menjamin security of supply energi primer khususnya bahan bakar gas;
- e. Dalam pengelolaan pembangkit baru, Perseroan agar menyiapkan strategi dan mekanisme pengelolaan yang memadai dikaitkan dengan tingkat kesulitan/risiko pembangkit, terutama kesiapan key personnel.

#### 4. Aspek Investasi/Portofolio dan Pengembangan Usaha

- a. Dalam pelaksanaan program investasi untuk proyek pengembangan, agar disusun tahapan perencanaan yang akurat dan selektif untuk mengejar pertumbuhan sesuai RJPP, sehingga target return dan benefit-nya tercapai;
- b. Dalam pelaksanaan penugasan terkait pengembangan usaha, Perseroan agar melaksanakan (kajian bisnis yang cermat dan komprehensif) berdasarkan standar best practices dengan tetap mengedepankan kepatuhan terhadap ketentuan pengelolaan

- strategy relate dto power plant performance shall be prepared;
- b. In AMC management, the Company shall perform comprehensive evaluation and renegotiation to the assets owner, especially related to prerequisite (assets quality improvement) that shall be responsibility of the asset owner to provide maximum added-value to the Company;
- c. In building occupational safety culture, the Company shall consistently improve awareness and quality of the occupational safety, both at parent company or subsidiaries and affiliated companies by improving regulation, OHSE management system and competency of the personnel, especially person-in-charge for HSE aspect;
- d. The Company shall prepare strategic plans to guarantee primary energy security of supply, particularly for gas fuels;
- e. In managing new power plants, the Company shall prepare sufficient management strategy and mechanism related to level of power plant issue/risk, particularly readiness of the key personnel.

#### 4. Investment/Portfolio and Business Development Aspect

- a. Related to investment program implementation for development project, an accurate and selective planning stage shall be formulated to pursue growth as targeted in the Long-term Strategic Plan as well as achieve the return and benefit targets;
- b. In implementation of assignments related to business development, the Company shall perform (thorough and comprehensive business review) based on best practices standard by prioritizing compliance with

korporasi sehingga dapat memberikan nilai tambah yang maksimal bagi Perseroan;

- c. Perlu penguatan dan pemberdayaan manajemen portofolio melalui penyempurnaan sistem pengawasan, pengendalian, serta perangkat pendukungnya terhadap kinerja Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi untuk menghindari risiko keuangan dan reputasi Perseroan;
- d. Dalam pengembangan usaha, agar dilakukan kajian terkait dengan model bisnis dan operasi yang lebih akurat untuk menciptakan nilai tambah yang maksimal bagi Perseroan.

#### 5. Aspek Pengembangan SDM dan Organisasi

Arahan Dewan Komisaris terkait aspek pengembangan SDM dan organisasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Agar Perseroan menyusun strategi untuk meningkatkan Intellectual Capital SDM guna menunjang pengembangan Perseroan;
- b. Dalam mengembangkan kompetensi organisasi seperti enjiniring, Perseroan agar fokus pada core competency dan core values;
- c. Untuk mencapai target Human Capital Readiness, agar menyusun strategi akselerasi pengembangan Human Capital & Organization Alignment secara komprehensif dalam rangka mendukung transformasi korporat;
- d. Agar melaksanakan rekrutmen melalui program “buy, borrow & built” , untuk memenuhi kebutuhan organisasi terutama SDM bidang manajemen bisnis dan pengembangan usaha;
- e. Untuk mempertahankan dan meningkatkan daya saing, Perseroan agar mengendalikan rasio produktivitas per pegawai dengan memanfaatkan perkembangan teknologi dan sistem informasi serta model pengelolaan aset yang lebih efektif dan efisien.

corporate management to deliver optimum added-value for the Company;

- c. Portfolio management strengthening and empowerment is required through improvement of the audit and controlling system as well as its supporting infrastructures on performance of Subsidiaries and Affiliated Companies to avoid the Company’s financial and reputation risks.
- d. In business development, a review related to more accurate business and operation model shall be done to generate optimum added-value for the Company.

#### 5. HC Development and Organizational Aspect

Recommendations from Board of Commissioners related to HC development and organizational aspects are including:

- a. The Company shall formulate strategy to develop Intellectual Capital of the personnel in order to support the Company’s development;
- b. In developing organizational competency such as engineering, the Company shall be focus on its core competency and core values;
- c. To achieve Human Capital Readiness target, the Company shall prepare Human Capital development & Organization Alignment acceleration strategies comprehensively to support corporate transformation;
- d. In implementing recruitment through “buy, borrow & built” program, the Company shall fulfill organizational needs, especially Human Resources for Business Management and Business Development aspects;
- e. To maintain and increase competitiveness, the Company shall control productivity ratio per employee by utilizing technology and information system advance as well as more effective and efficient assets management model.

## 6. Aspek Citra Perusahaan & Kepuasan Stakeholder

- a. Citra perusahaan agar dibangun tidak hanya melalui program CSR namun juga melalui penguatan Budaya Perusahaan PJB Way;
- b. Dalam rangka menjaga dan meningkatkan reputasi korporat, agar disusun langkah-langkah/strategi untuk mengatasi:
  - Reputasi Perseroan pasca kecelakaan kerja
  - HPP yang tidak kompetitif
  - Kehilangan *market share*
  - Index persepsi karyawan
  - Risiko penugasan/investasi

## 6. Corporate Image & Stakeholders Satisfaction Aspect

- a. Corporate image is built not only through CSR program but also by strengthening PJB Way as Corporate Culture;
- b. In order to maintain and build corporate reputation, the following initiatives/strategies shall be prepared:
  - Corporate reputation post-occupational accident.
  - Less competitive Cost of Production.
  - Loss of market share.
  - Employee perception index.
  - Assignment/investment risk.

## KUNJUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris PJB melakukan kunjungan ke Unit Pembangkit dan Anak Perusahaan guna meninjau kondisi serta mengumpulkan informasi secara langsung dari pimpinan unit setempat terkait aktivitas pada Unit Pembangkit/Anak Perusahaan tersebut. Hal tersebut dilakukan dalam rangka menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan secara optimal.

Kunjungan lapangan yang dilakukan Dewan Komisaris di sepanjang 2017 adalah sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS VISIT

PJB's Board of Commissioners visited Power Plant Unit and Subsidiaries to collect information directly from the local unit head related to activities in the Power Plant Unit/Subsidiaries. This is done to perform supervisory function on the Company's management optimally.

Field visit done by the Board of Commissioners throughout 2017 is as follows:

| TANGGAL<br>Date             | TUJUAN<br>Destination   | PERIHAL<br>Concern                    |   |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 31 Jan 2017<br>Jan 31, 2017 | PLTU Indramayu<br>CFPP Indramayu  | Evaluasi Kinerja PLTU Indramayu       | Evaluation on CFPP Indramayu performance      |
| 14 Feb 2017<br>Feb 14, 2017 | PLTGU Muara Tawar<br>CCPP Muara Tawar   | Evaluasi Kinerja PLTGU Muara Tawar    | Evaluation on CCPP Muara Tawar performance    |
| 28 Feb 2017<br>Feb 28, 2017 | PLTU Bolok - Kupang<br>CFPP Balok - Kupang                                      | Evaluasi Kinerja PLTU Bolok           | Evaluation on CFPP Bolok performance          |
| 5 Apr 2017<br>Apr 5, 2017   | PLTA Cirata dan PLTS Cirata - Jawa Barat<br>HPP Cirata and SPP Cirata West Java | Evaluasi Kinerja PLTA dan PLTS Cirata | Evaluation on HPP and PLTS Cirata performance |

| TANGGAL<br>Date                     | TUJUAN<br>Destination  | PERIHAL<br>Concern   |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| 27 Jul 2017<br>Jul 27, 2017         | PLTU NII Tanasa – Kendari<br>CFPP NII Tanasa - Kendari             | Evaluasi Data Operasi, Kinerja dan Program K3 PLTU NII Tanasa                              | Evaluation on Operational Data, Performance and HSE Program at CFPP NII Tanasa          |
| 12 - 13 Okt 2017<br>Oct 12-13, 2017 | PLTU Pacitan<br>CFPP Pacitan                                       | Evaluasi Data Operasi, Kinerja dan Program K3 PLTU Pacitan                                 | Evaluation on Operational Data, Performance and HSE Program at CFPP Pacitan             |
| 2 - 3 Nov 2017<br>Nov 2-3, 2017     | PLTU Amurang<br>CFPP Amurang                                       | Mengenal Manajemen Unit dan Kinerja Unit serta Permasalahan yang Telah dan Sedang Dihadapi | Identifying Unit Management and Unit Performance as well as Past and Current Issues     |
| 7 Des 2017<br>Des 7, 2017           | UP Muara Karang dan UPHB<br>Muara Karang Power Plant Unit and UPHB | Evaluasi Data Operasi, Kinerja dan Program K3 UP Muara Karang dan UPHB                     | Evaluation on Operational Data, Performance and HSE Program at GU Muara Karang and UPHB |

## PERTANGGUNGJAWABAN DEWAN KOMISARIS

1. Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas, menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengawasan atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi. Laporan pengawasan Dewan Komisaris merupakan bagian dari laporan tahunan yang disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.
2. Dengan diberikannya persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan atas laporan keuangan, berarti RUPS telah memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris sejauh hal-hal tersebut tercermin dari laporan tahunan, dengan tidak mengurangi tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam hal terjadi tindak pidana atau kesalahan dan atau kelalaian yang menimbulkan kerugian bagi pihak ketiga yang tidak dapat dipenuhi dengan aset perusahaan.
3. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan asas GCG.

## BOARD OF COMMISSIONERS ACCOUNTABILITY REPORT

1. In its function as supervisor, the Board of Commissioners submits supervisory accountability report over the Company's management done by the Board of Directors. The Board of Commissioners supervisory report is part of annual report that is submitted to GMS for approval.
2. Within approval on the annual report and ratification on the financial statements, GMS has granted responsibility dismissal and discharge to each Board of Commissioners member as long those aspects have been presented in the annual report, by not reducing responsibility of each Board of Commissioners member if there is any occurrence of crime or error and or omission, which may cause loss of third parties that can not be fulfilled with the Company's assets.
3. The Board of Commissioners' accountability report to the GMS becomes manifestation of accountability in supervisory activity over the Company's management with regards to GCG principle implementation.

## Penilaian Kinerja Komite - Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris setiap tahun melakukan evaluasi terhadap Kinerja Komite- Komite dibawah Dewan Komisaris.

Selama tahun 2017, Komite-komite Dewan Komisaris telah membantu fungsi dan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan kinerja dan operasional Perusahaan. Komite-Komite tersebut adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit.
2. Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan
3. Komite SDM dan Organisasi.

Dewan Komisaris melakukan Evaluasi atas Kinerja Komite Audit PT PJB Tahun 2017 dan memberikan pandangan terhadap Realisasi Program Kerja Tahun 2017 yang meliputi :

1. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal
2. Memastikan efektivitas pelaksanaan tugas KAP
3. Memastikan efektivitas pelaksanaan tugas SPI
4. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit SPI
5. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit oleh KAP.
6. Memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Manajemen (SPM) serta pelaksanaannya.
7. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan dan menilai laporan manajemen Tahun 2017.
8. Melaksanakan penugasan lainnya berdasarkan penugasan Dewan Komisaris dan penugasan lainnya berdasarkan usulan Komite audit yang disetujui oleh Dewan Komisaris
9. Realisasi anggaran tahun 2017.

## Evaluation on Performance of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners evaluates performance of the Committees under the Board of Commissioners every year.

Throughout 2017, the Committees under the Board of Commissioners has implemented their functions and responsibility

1. Audit Committee.
2. Risk Management and Compliance Committee.
3. HC and Organization Committee.

Board of Commissioners evaluates performance of PT PJB Audit Committee for 2017 and provides opinion on Working Program 2017 realization that includes:

1. Ensure effectiveness of internal control system.
2. Ensure effectiveness of KAP duty implementation.
3. Ensure effectiveness of SPI duty implementation.
4. Evaluate SPI activity implementation and audit result.
5. Evaluate KAP activity implementation and audit result.
6. Ensure effectiveness of Management Controlling System (SPM) and its implementation.
7. Ensure availability of satisfying evaluation procedure on every published information and assess the management report for 2017
8. Implement other assignments according to assignment from Board of Commissioners or other assignments based on Audit Committee's recommendation that has been approved by the Board of Commissioners.
9. Realization of 2017 Budget.

Dewan Komisaris melakukan Evaluasi atas Kinerja Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan Risiko PT PJB Tahun 2017 dan memberikan pandangan terhadap Realisasi Program Kerja Tahun 2017 yang meliputi :

1. Memastikan pengelolaan risiko korporat
2. Kinerja dan pengelolaan Unit Bisnis serta Anak Perusahaan
3. *Unit cost* pembangkitan
4. Tata kelola niaga
5. *Business Intelligent*
6. Memastikan pelaksanaan pengendalian Internal dan Audit (*three lines of defences, risk based audit, IT Audit*)
7. Agenda Korporat

Dewan Komisaris melakukan Evaluasi atas Komite SDM dan Organisasi PT PJB Tahun 2017 dan memberikan pandangan terhadap Realisasi Program Kerja Tahun 2017 yang meliputi :

1. Evaluasi dan persetujuan atas penempatan wakil PJB pada beberapa anak perusahaan.
2. *Review* pedoman nominasi dan pedoman remunerasi.
3. Persiapan SDM yang memiliki kompetensi dalam rangka mendukung pelaksanaan proyek pembangunan pembangkit.
4. Memastikan pelaksanaan peningkatan *knowledge* melalui training dan sertifikasi bagi SDM sesuai dengan kompetensi masing-masing berjalan secara efektif.
5. Memastikan strategi pengembangan Teknologi Informasi dikembangkan secara terintegrasi antara PJB dengan seluruh Anak Perusahaannya sehingga konsolidasi data dan informasi dapat dilakukan secara optimal.
6. Memastikan pengembangan proses bisnis PJB yang mengacu pada APQC terus dievaluasi dan diselaraskan dengan proses bisnis PJB yang meliputi *Operation & Maintenance* serta *Business Development*.

The Board of Commissioners evaluates performance of PT PJB Risk Management and Risk Compliance Committee in 2017 and provided opinion on Working Program 2017 realization, including:

1. Ensuring corporate risk management.
2. Performance and management of Business Unit and Subsidiary.
3. Power Plant Cost Unit.
4. Commerce Governance.
5. Business Intelligent.
6. Ensuring Implementation of Internal Control and Internal Audit (*Three Lines of Defense, Risk-Based Audit, IT Audit*).
7. Corporate Agenda.

Board of Commissioners evaluates PT PJB HC and Organization Committee and provided opinion on Working Program 2017 realization, including::

1. Evaluation and approval on PJB's representative assignment in several subsidiaries.
2. Review the nomination and remuneration manual.
3. Prepration of HC with competency to support power plant construction project implementation.
4. Ensuring implementation of knowledge development through training and certification for personnel with each competency to be implemented effectively.
5. Ensuring Information Technology development strategy is developed as an integrated strategy between PJB and all Subsidiaries so that the data and information consolidation can be done optimally.
6. Ensuring PJB's business process development referring to APQC to be continuously evaluated and aligned with PJB's business process covering *Operation & Maintenance* and *Business Development*.

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pada setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan Ukuran Kinerja Utama (Key Performance Indicators/KPI) dan target yang harus dicapai. RKAP, KPI dan target Perusahaan, disahkan dan ditandatangani bersama oleh Direksi dan Dewan Komisaris PJB.

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI dan target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi dan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sekali dalam 1 (satu) tahun, dengan menggunakan metode self-assessment. Pengukuran keberhasilan kinerja Dewan Komisaris merupakan hasil kerja kolegal dari seluruh Dewan Komisaris yang tercermin dalam satu kesatuan pada realisasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan pada saat pertanggungjawaban laporan tahunan pada RUPS. Pelaksanaan RUPS pertanggungjawaban laporan tahun buku mengenai keadaan jalannya perusahaan dan hasil yang telah dicapai selama tahun 2017. Selanjutnya menyatakan serta memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (acquit et decharge) kepada Dewan Komisaris PJB untuk operasional tahun buku 2017.

## BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

Every end and beginning of fiscal year, the Board of Directors prepares and submits Company's Working and Budget Plan (RKAP) that is completed with Key Performance Indicators (KPI) and targets to be achieved. The Annual Budget and Operational Plan, KPI and Corporate Targets are ratified and signed altogether by PJB's Board of Directors and Board of Commissioners.

The Board of Commissioners evaluates the management's based on achievement of the KPI and target as well as indicators applied by the Board of Commissioners. Result of the Board of Commissioners' assessment on the management's performance will be used as basis to formulate Board of Directors and Board of Commissioners remuneration and incentives package proposal to the Shareholders.

Board of Commissioners performance assessment is done once in 1 (one) year, by using self-assessment method. The Board of Commissioners performance assessment is result of collegial work of all Board of Commissioners reflected as a unity in the Company's Working and Budget Plan realization.

Board of Commissioners performance assessment is also done during the annual report accountability report in the GMS. Implementation of GMS on accountability of fiscal year report on the Company's operation and results achieved throughout 2017. Next, to declare and grant full responsibility dismissal (acquit et decharge) to PJB's Board of Commissioners over the operational activity in fiscal year 2017.

Selain melalui self-assessment, Kinerja Dewan Komisaris juga diukur melalui pelaksanaan GCG, yang diasesmen oleh pihak internal (self assessment) maupun oleh pihak eksternal independen.

### Kriteria/Indikator Kinerja

Kriteria untuk menilai kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan atas kebijakan pengurusan jalannya Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perseroan serta pelaksanaan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Indikator kinerja yang dipakai sebagai tolak ukur kinerja Dewan Komisaris mencakup konsistensi dan inisiatif Dewan Komisaris dalam:

- a. Aspek Pengawasan dan Pemberian Nasihat yang dilakukan rapat Dewan Komisaris maupun secara tertulis;
- b. Menilai kinerja Korporasi dari aspek efektivitas produk dan proses, fokus pelanggan, fokus tenaga kerja, kepemimpinan, dan keuangan;
- c. Melakukan peningkatan wawasan dan perkembangan pengetahuan di bidang bisnis ketenagalistrikan maupun manajemen risiko melalui pelatihan.
- d. Berkontribusi terhadap pelaksanaan rencana jangka panjang Perusahaan;
- e. Memberikan solusi-solusi atas permasalahan dan tantangan Perusahaan;
- f. Menjaga dan mendorong penerapan GCG;
- g. Mendorong kepemimpinan yang kuat di Perusahaan.
- h. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
- i. Pencapaian dalam realisasi RKAP 2017;

Besides through self-assessment, performance of the Board of Commissioners is also evaluated through GCG implementation with assessment by internal party (self-assessment) or independent external party.

### Performance Criteria/Indicators

Criteria to assess Board of Commissioners performance is implementation of Board of Commissioners duty and responsibility in performing supervisory function over the Company's managerial policy, and providing advise to the Board of Directors for the Company's interest and objectives as well as implementation of duty that is specifically assigned according to the Articles of Association and/or GMS resolutions under prevailing Law and regulation corridor.

Performance indicators that are applied as indicators of the Board of Commissioners' performance include consistency and initiatives of the Board of Commissioners in:

- a. Supervisory and Advisory Aspect that is carried out in Board of Commissioners and written document;
- b. To evaluate Corporate performance from product and process effectiveness, customer focus, employee focus, leadership and financial aspects;
- c. To develop and update knowledge in electricity business and risk management through training;
- d. To contribute in the Company's long-term plan implementation;
- e. To provide solutions for the Company's issue and challenge;
- f. To maintain and encourage GCG implementation;
- g. To encourage strong leadership in the Company;
- h. Implementation of Board of Commissioners Duty and Responsibility;
- i. Achievement in Annual Budget and Operational Plan 2017 realization;

- j. Pencapaian RKA Dewan Komisaris 2017;
- k. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

### Pihak yang Melaksanakan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS. Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada indikator KPI Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode 2017, termasuk di dalamnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS.

- j) Achievement of Board of Commissioners RKA 2017;
- k) Implementation of GMS resolutions.

### Assessor

The assessor in the Board of Commissioners performance assessment is GMS, meanwhile, the Board of Directors performance assessment is done by Board of Commissioners and GMS. In evaluating the Board of Directors performance, the Board of Commissioners considers Board of Directors KPI indicators. The Board of Commissioners and Board of Directors reported their performance achievement in 2017 period at the GMS, including implementation of the Board of Commissioners and Board of Directors duty and implementation.

| PENCAPAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2017<br>Board of Commissioners Performance Achievement in 2017 |  |  |   |               |                        |
|---|--|--|---|---------------|------------------------|
| No  | KEY PERFORMANCE INDICATOR  | FORMULA<br>Formula   | NILAI PEROLEHAN<br>Achievement Score  | SKOR<br>Acore | PERSEN<br>Percentage   |
| Dewan Komisaris dengan Direksi/<br>Board of Commissioners and Board of Directors                        |  |  |   | 45            | 100%                   |
| 1   | Review dan Tanggapan atas Rencana Perusahaan.<br><i>Review and Opinion on Corporate Plan.</i>  | Pembahasan, saran atas RKAP 2017, KPI 2016 dan RJPP (Review) serta Revisi RKAP 2017 (apabila ada).<br><br>Ukuran waktu Tanggapan/review terhadap Rencana Perusahaan sesuai dengan Board Manual PJB | Discussion, advise on 2017, KPI 2016 and Long-term Strategic Plan (Review) and 2017 Revision (if any).<br><br>Submission period of Opinion/Review on Corporate Plan based on PJB Board Manual | 2<br><br>15   | 5<br><br>3<br><br>100% |
| 2   | Review dan Tanggapan atas Kinerja Perusahaan.<br><i>Review and Opinion on Company's Performance</i>  | Pembahasan dan Tanggapan atas :<br>- LM dan KPI Triwulanan 2017,<br>- LM dan KPI Tahun 2016,   | Discussion and Opinion on:<br>- Quarter LM and KPI in 2017,<br>- LM and KPI for 2016  | 5             | 10<br>100%             |
| 3   | Review tindak lanjut hasil /temuan audit internal / eksternal.<br><i>Review on internal/ external audit follow-up/ finding.</i>  | Pembahasan dan Tanggapan/saran atas Laporan Pemeriksaan internal dan monitoring Tindak Lanjut Temuan auditor eksternal   | Discussion and Opinion/ Recommendation on Internal Audit Report and monitoring external audit Finding Follow-Up   | 4             | 7<br>100%              |
| 4   | Memberi Tanggapan tertulis/ Persetujuan/ nasehat /saran terkait rencana strategis Perusahaan yg memerlukan Persetujuan Dekom/ RUPS<br><i>Providing written Opinion/ Approval/Advise/Recommendation related to Corporate Strategic Plan requiring approval from Board of Commissioners/ GMS</i> | Pembahasan dan pemberian Tanggapan tertulis /persetujuan atas permintaan Direksi (setelah data lengkap).   | Discussion and provision of written Opinion/Approval on Board of Directors proposal (after the date completed)  | 14            | 20<br>100%             |

| No   | KEY PERFORMANCE INDICATOR<br>Key Performance Indicator  | FORMULA<br>Formula  | NILAI PEROLEHAN<br>Acquisition value  | SKOR<br>Score | PERSEN<br>Percentage |      |
|--|---|---|---|---------------|----------------------|------|
| Dewan Komisaris dengan RUPS / Board of Commissioners with GMS    |   |   |   | 19.9          | 99%                  |      |
| 5  | Menyampaikan program kerja dan KPI Dewan Komisaris Tahunan<br>Submission of Board of Commissioners Annual Working Program and KPI .                         | Rencana Kerja dan KPI Dewan Komisaris Tahun 2017.   | Board of Commissioners Working Program and KPI for 2017.  | 1             | 4                    | 100% |
|  |   | Ketepatan waktu penyampaian.  | On time submission.   | 14            | 1.87                 | 93%  |
| 6  | Menyampaikan Pendapat/ usul Dewan Komisaris kpdpemegang Saham/ RUPS<br>Submission of Board of Commissioners Recommendation/Opinion to the Shareholders/GMS. | Pendapat atas :<br>- RJP /Review RJP jika ada, ( setelah TW1)<br>- RKAP Tahun Buku 2017, (sebelum RUPS RKAP)<br>- LM & KPI 2016. (sebelum RUPS LPT)<br>Menyampaikan :<br>- Usulan Remunerasi tahun Buku 2017 (sebelum RUPS LPT) | Opinion on:<br>- RJP / RJP Review, if any (after 1st Quarter)<br>- Fiscal Year 2017, (before GMS of RKAP)<br>- LM & KPI 2016. (before GMS of RUPS LPT)<br>Submission of :<br>- Remuneration proposal for fiscal year 2017 (before GMS of LPT) | 4             | 3                    | 100% |
|  |   | Ketepatan waktu penyampaian   | On time submission  | 25            | 2                    | 100% |
| 7  | Menyampaikan Laporan tentang tugas Pengawasan Dewan Komisaris.<br>Submission of Board of Commissioners Supervisory Duty Report.                             | Laporan terdiri atas :<br>1. Laporan Pengawasan Th 2016.<br>2. Laporan Pengawasan Sem 1 Thn 2017,<br>3. Laporan Pengawasan Sem 2 Thn 2017.  | The reports consist of:<br>1. Supervisory Report as of 2016.<br>2. Supervisory Report as of 1st Semester of 2017,<br>3. Supervisory Report as 2nd Semester of 2017.   | 2             | 4                    | 100% |
|  |   | Ketepatan waktu penyampaian :<br>- Laporan Pengawasan Tahun 2016.   | On time submission:<br>- Supervisory Report as of 2016.   | 10            | 3                    | 100% |
|  |   | - Laporan Pengawasan Semester I - 2017.   | - Supervisory Report as of 1st Semester - 2017.   | 19            | 2                    | 100% |
| <b>Internal Dewan Komisaris/ Board of Commissioners Internal</b> |   |   |   | <b>33</b>     | <b>94%</b>           |      |
| 8  | Rapat Dewan Komisaris.<br>Board of Commissioners Meeting  | Rapat Dewan Komisaris terdiri dari : Rapat internal (RID) dan Rapat Pengawasan dengan Direksi (RDD).  | Board of Commissioners Meeting consists of: Internal Meeting (RID) and Monitoring Meeting with Board of Directors (RDD).  | 24            | 25                   | 100% |
| 9  | Pengenalan/ Induksi / peningkatan kompetensi.<br>Orientation/Inducation/ Competency Development   | - Mengikuti seminar/ workshop di luar negeri maupun dalam negeri ,<br>- Induksi jika ada Komisaris baru   | Participation in domestic and international seminar/ workshop<br>- Inducation for New Commissioner  | 2             | 3                    | 60%  |
| 10   | Pengelolaan GCG .<br>GCG Assessment.  | Pencapaian skor assesmen GCG Aspek Dewan Komisaris Th 2017.   | Achievement of GCG Assessment Score for Board of Commissioners Aspect in 2017.  | 93.4          | 5                    | 100% |
| <b>TOTAL</b>   |   |   |   | <b>97.9</b>   | <b>98%</b>           |      |

## Catatan:

1. Jumlah Laporan Manajemen dan KPI hanya 4x setahun
2. Tanggapan terhadap LM 1 & LM Tahun 2016
3. Skor indikator per triwulan

## Notes:

1. Total Management Report and KPI is only 4x in a year
2. Opinion for LM 1 & LM 2016
3. Indicator score per quarter

## Assessment GCG Terhadap Dewan Komisaris

Selain dilakukan penilaian melalui RUPS, kinerja Dewan Komisaris juga dinilai melalui *assessment* GCG. *Assessment* tersebut dilakukan khususnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam penerapan GCG termasuk organ-organ pendukung.

*Assessment* GCG PJB di tahun 2017 dilakukan oleh tim internal. *Assessment* tersebut dilaksanakan sesuai kerangka acuan pelaksanaan *assessment* GCG berdasarkan parameter yang diatur dalam SK Sekretaris Menteri BUMN No. 16/S/MBU/2012.

Parameter pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada *assesment* GCG antara lain meliputi:

1. Pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab secara jelas serta penetapan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
2. Memberikan persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi secara tepat waktu;
3. Kualitas arahan dan pengawasan terhadap implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan;
4. Kualitas pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan/Perusahaan Afiliasi;
5. Memantau dan memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik telah ditetapkan secara efektif dan berkelanjutan;
6. Peran dalam pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi;
7. Pengusulan tantiem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan pertimbangan kinerja Direksi;
8. Pengelolaan potensi benturan kepentingan

## GCG Assessment on Board of Commissioners

In addition to the assessment through GMS, the performance of Board of Commissioners is also assessed through GCG assessment. Such assessment is conducted especially related with the implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities including its supporting structures.

PJB GCG Assessment in 2017 was done by internal team. The assessment was done according to GCG assessment framework based on parameters regulated under SOEs Minister Secretary Decree No.16/S/MBU/2012.

Parameter of Board of Commissioners' duty implementation in the GCG assessment are including:

1. Clear division of duties, authority and responsibilities and determination of the factors that are needed to support the implementation Board of Commissioners' duties;
2. Approval of Long-term Strategic Plan and Annual Budget and Operational Plan drafts submitted by the Board of Directors in a timely manner;
3. The quality of directives and supervision on the implementation of corporate plans and policies;
4. The quality of supervision on the implementation of management policy of the Subsidiaries/Affiliates;
5. Monitoring and ensuring that GCG practice has been applied effectively and continuously;
6. Participation in the nomination of Board of Directors and Board of Commissioners' members of the Subsidiaries and Affiliates;
7. Proposing tantiem/performance incentive according to applicable regulations and taking into account the performance of the Board of Directors;
8. The management of potential conflicts of

- anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi;
9. Kualitas penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris yang efektif dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut;
  10. Efektivitas organ-organ pendukung Dewan Komisaris, yaitu Sekretariat dan Komite Dewan Komisaris.

Atas parameter-parameter tersebut, hasil *assessment* GCG terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada tahun 2017 mencapai skor 32,89 dari skor maksimal 35 yang setara dengan 93,98% atau kategori SANGAT BAIK.

### Rekomendasi Hasil Penilaian Dan Alasan Belum/Tidak Diterapkannya

Berdasarkan hasil penilaian GCG tahun 2017, berikut rekomendasi hasil penilaian kriteria Dewan Komisaris :

- interest among Board of Directors members and the management under the Board of Directors;
9. The quality of effective Board of Commissioners meeting implementation and Board of Commissioners attendance rate in meetings;
  10. Effectiveness of Board of Commissioners supporting organs which are Secretary to the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners.

On such parameters, the GCG assessment result on the implementation of Board of Commissioners duties and responsibilities in 2017 achieved score of 32.89 out of maximum 35 score which equal to 93.98% or in the category of EXCELLENT.

### Recommendation from Assesment Result and Reason of Not/Not Yet Implemented

Based on GCG Assessment 2017 result, recommendations from assessment on Board of Commissioners criteria are as follows:

| REKOMENDASI HASIL PENILAIAN GCG ASPEK DEWAN KOMISARIS<br>Recommended Results of GCG Assessment of The Board of Commissioners |  |  |
|--|--|--|
| ASPEK PENGUJIAN GCG<br>GCG Assessment Aspect   | REKOMENDASI HASIL PENILAIAN<br>Recommendation from Assessment Result   | ALASAN BELUM/TIDAK DITERAPKANNYA<br>Reason of Not/Not Yet Implemented  |
| <b>Dewan Komisaris</b><br><b>Board of Commissioners</b>  | Menetapkan kebijakan, standar, target kinerja, maupun perangkat untuk melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja masing-masing anggota komisaris | Dewan Komisaris telah menyusun target kinerja untuk melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja masing-masing anggota Komisaris |
|  | To stipulate policy, standard, performance target and instrument to evaluate performance achievement of each Commissioner member                     | Board of Commissioners has formulated performance target to evaluate performance achievement of each Commissioner member           |
|  | Komite Audit melakukan telaahan atas kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar audit internal  | Telaahan oleh Komite Audit atas kesesuaian pelaksanaan audit internal telah dilakukan dalam rapat internal Komite Audit            |
|  | Audit Committee shall review conformity between audit implementation with internal audit standard.   | Review by Audit Committee on conformity of internal audit implementation has been done in Audit Committee internal meeting.        |

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan/atau imbalan jangka pendek, jangka panjang dan/atau pasca kerja adalah sebagai berikut:

1. Jenis remunerasi jangka pendek terdiri atas: Honorarium, Tunjangan (hari raya, transportasi), Fasilitas (kesehatan, bantuan hukum) dan Tantiem.
2. Jenis remunerasi jangka panjang dan/atau pasca kerja terdiri dari Asuransi Purna Jabatan serta Tantiem/Insentif kerja, dimana di dalam tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa penghargaan jangka panjang (long term insentif/LTI).

### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Dewan Komisaris mengacu pada:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
2. Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-46/MBU/2014 tentang Pedoman Perhitungan Gaji Direktur Utama dan Tantiem/Insentif Kinerja Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara; dan
3. Keputusan Pemegang Saham Sirkuler tanggal 07 Oktober 2014 tentang Penerapan Remunerasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Selain itu, remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan hal-hal sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION

Remuneration structure that indicates type and/or short-term, long-term and/or post-employment remuneration is as follows:

1. Type of short-term remuneration consists of: Honorarium, Allowance (religious holiday, transportation), Facilities (health, legal assistance) and Incentives.
2. Type of long-term and/or post-employment remuneration consists of Retirement Insurance and performance Bonus/Incentives, where the incentive may include additional long-term incentive (LTI).

### Board of Commissioners Remuneration Procedure

The remuneration and other facility policy for the Board of Commissioners is stipulated by referring to:

1. Minister of State Owned Enterprises (SOEs) Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guideline on Remuneration for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in State-Owned Enterprise;
2. Minister of SOEs Decree Number: SK-46/MBU/2014 concerning Guideline on Calculation for President Director Salary and Performance Bonus/Incentives for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in State-Owned Enterprise; and
3. Circular Shareholders Resolution dated October 7, 2014 concerning Stipulation of Board of Directors and Board of Commissioners

In addition, the remuneration for the Board of Commissioners member is stipulated based on the following matters:

1. Pertimbangan kewajaran sebagai pengelola aset dan *revenue* sekelas PJB;
2. Peningkatan kompleksitas operasional dan tanggung jawab pengelolaan Perusahaan;
3. Perbandingan besaran remunerasi tahun sebelumnya dan peningkatan.

Kebijakan remunerasi diimplementasikan dengan prinsip kehati-hatian, kewajaran, dan transparansi. Remunerasi diusulkan dan dikaji melalui beberapa tahap hingga ditetapkan melalui RUPS. Perincian penetapan remunerasi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Fairness consideration as asset and revenue management in the level of PJB;
2. Improvement of operational complexity and Company's management responsibility;
3. Comparison remuneration amount

Remuneration policy is implemented by prudent principles, fairness and transparency. Remuneration is proposed and reviewed through several stages until its stipulation through GMS. Details of Board of Commissioners remuneration stipulation is as follows:



**Keterangan:**

1. Direksi mengajukan usulan remunerasi kepada Dewan Komisaris melalui Komite SDM dan Organisasi.
2. Komite SDM dan Organisasi melakukan penelaahan atas kompensasi yang diberikan di pasar untuk pekerjaan yang bersangkutan pada perusahaan lainnya dengan bidang usaha dan status yang sama. Dengan memperhitungkan kinerja usaha perusahaan dan kontribusi masing-masing individu, kemudian dilakukan pembahasan oleh Komite SDM & Organisasi untuk menyiapkan rekomendasi.
3. Dewan Komisaris melakukan pembahasan lanjutan dan persetujuan atas usulan remunerasi yang diajukan.
4. Usulan remunerasi disampaikan kepada pemegang saham untuk mendapat persetujuan dan penetapan.
5. Pemegang Saham memberikan persetujuan dan menetapkan remunerasi melalui RUPS.

**Remarks:**

1. The Board of Directors proposes remuneration to the Board of Commissioners through HC and Organization Committee (KSDMO).
2. The HC and Organization Committee conducts a review of the compensation provided in the market for relevant position in other companies with similar business areas and equal status. By taking into account the company's business performance and the contribution of each individual, the HC & Organization Committee conducts discussion to prepare recommendation.
3. The Board of Commissioners conducts further discussion and approval of the proposed remuneration.
4. The proposed remuneration is submitted to the shareholders for approval and establishment.
5. The Shareholders give approval and establish the remuneration at the GMS.

## Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris tahun 2017 adalah sebagai berikut:

## Stipulation of Board of Commissioners Remuneration

Stipulation of Board of Commissioners remuneration in 2017 is as follows:

| PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS<br>Stipulation of Board of Commissioners remuneration in 2017 |  |   |  |                             |   |   |   |
|--|--|---|--|-----------------------------|---|---|---|
| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position                                      | REMUNERASI BULANAN<br>Monthly Remuneration  |  |                             | TUNJANGAN<br>TAHUNAN<br>Annual Allowances   | HONORARIUM<br>DAN TUNJANGAN<br>2017 (Rp)<br>Honorary and<br>Allowance 2017 (Rp) | TANTIEM (Rp)<br>(PEMBAYARAN<br>BULAN<br>AGUSTUS 2017)<br>Incentives (Rp)<br>(Payment by<br>August 2017) |
|  |  | HONOR PER<br>BULAN<br>Monthly Salary  | TUNJANGAN<br>TRANSPORTASI<br>PER BULAN<br>Monthly<br>Transportation<br>Allowance | TOTAL<br>(Rp)<br>Total (Rp) | TUNJANGAN<br>HARI RAYA<br>Religious Day<br>Allowance                                      |   |   |
| <b>Periode Januari - 18 September 2017 / January - 18 September 2017 Period</b>                    |  |   |  |                             |   |   |   |
| Sriyono<br>Dwidjo<br>Siswoyo   | Plt Komisaris<br>Utama<br>Act. President<br>Commissioner | 54.000.000  | 7.200.000  | 61.200.000                  | 31.500.000<br>(Pembayaran<br>Bulan Mei<br>2017/ May 2017<br>payment)                      | 582.300.000   | 54.600.000  |
| Benny M.M.<br>Marbun   | Plt Komisaris<br>Act.<br>Commissioner                    | 48.600.000  | 6.480.000  | 55.080.000                  | -   | 495.720.000   | 49.140.000  |
| Wiluyo<br>Kusdiharto   | Plt Komisaris<br>Act.<br>Commissioner                    | 48.600.000  | 6.480.000  | 55.080.000                  | (Dibayar oleh<br>PLN sebagai<br>Karyawan/ Paid<br>by PLN as an<br>employee)               | 495.720.000   | 49.140.000  |
| <b>Periode 19 September-Desember 2017/ 19 September - December 2017 Period</b>                     |  |   |  |                             |   |   |   |
| Sriyono<br>Dwidjo<br>Siswoyo   | Komisaris<br>Utama<br>President<br>Commissioner          | 54.000.000  | 7.200.000  | 61.200.000                  | -   | 183.600.000   | -   |
| Defy<br>Indiyanto<br>Budiarto  | Komisaris<br>Commissioner                                | 48.600.000  | 6.480.000  | 55.080.000                  | -   | 165.240.000   | -   |
| Sunarsip   | Komisaris<br>Commissioner                                | 48.600.000  | 6.480.000  | 55.080.000                  | -   | 165.240.000   | -   |
| Alihuddin<br>Sitompul  | Komisaris<br>Commissioner                                | 48.600.000  | 6.480.000  | 55.080.000                  | -   | 165.240.000   | -   |
| Benny M.M.<br>Marbun   | Plt Komisaris<br>Act.<br>Commissioner                    | 48.600.000  | 6.480.000  | 55.080.000                  | 48.600.000<br>(Pembayaran<br>Bulan<br>Desember 2017<br>/ Payment<br>for December<br>2017) | 213.840.000   | -   |
| Hendra<br>Iswahyudi  | Plt Komisaris<br>Act.<br>Commissioner                    | Pembayaran<br>Remunerasi<br>dimulai bulan<br>Januari 2018/<br>Payment of<br>Remuneration<br>starts in<br>January 2018 | -  | -                           | -   | -   | -   |

Seluruh Anggota Dewan Komisaris tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari PJB selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan

All Members of the Board of Commissioners do not take and / or receive personal benefit from PJB other than remuneration and other facilities stipulated by

oleh RUPS. Sehingga perbandingan klasifikasi remunerasi Dewan Komisaris PJB dari tahun 2014 sampai dengan 2017 adalah sebagai berikut:

the GMS. So the comparison of the classification of remuneration of PJB Board of Commissioners from 2014 to 2017 is as follows:

| KLASIFIKASI JUMLAH REMUNERASI PER-ORANG (TAHUNAN)<br>Classification of Total Remuneration Per-Person (annual) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|------|
| > Rp1 miliar / > Rp1 billion  | -    | -    | 4    | -    |
| Rp500 juta-Rp1 miliar / Rp500 million-Rp1 billion   | 5    | 4    | -    | 3    |
| < Rp500 juta / Rp500 million  | -    | 1    | -    | 3    |

Sementara perbandingan jumlah remunerasi Dewan Komisaris untuk 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Comparative total remuneration for Board of Commissioners members in the last 3 years is as follows:

| PERBANDINGAN JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS<br>Comparative total remuneration for Board of Commissioners members |  |      |      |      |  |               |               |               |
|---|--|------|------|------|--|---------------|---------------|---------------|
| JENIS REMUNERASI<br>Remuneration Type   | JUMLAH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS<br>Total Board of Commissioners |      |      |      | JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS<br>Total Board of Commissioners Remuneration |               |               |               |
|   | 2014   | 2015 | 2016 | 2017 | 2014   | 2015          | 2016          | 2017          |
| Honorarium Salary   | 5  | 5    | 4    | 6    | 1.749.600.000  | 2.087.370.000 | 2.077.920.000 | 2.106.000.000 |
| THR Religious Day Allowance   | 5  | 4    | 4    | 2    | 145.800.000  | 164.835.000   | 173.160.000   | 80.100.000    |
| Tunjangan Transport Transportation Allowance  | -  | -    | 4    | 6    | 139.200.000  | -             | -             | 280.800.000   |
| Tantiem Incentives  |  |      |      | 3    | 1.044.409.600  | 2.247.750.000 | 2.597.400.000 | 152.880.000   |
| Jumlah / Total  |  |      |      |      | 3.079.009.600  | 4.499.955.000 | 4.848.480.000 | 2.619.780.000 |

## Pengukuran kinerja dikaitkan dengan Remunerasi

### 1. Tinjauan mengenai kebijakan Remunerasi yang dikaitkan dengan penilaian kinerja

PJB memiliki kebijakan tentang Sistem Manajemen Kinerja yang mengatur bahwa kenaikan gaji berdasarkan pay for performance diatur dalam ketentuan tersendiri tentang Kebijakan Gaji Dasar.

## Performance Assessment Related With Remuneration

### 1. Overview on Remuneration Policy Related with Performance Assessment

PJB has policy on Performance Management System that regulates salary appraisal is based on pay for performance is regulated in separated Basic Salary Policy.

## 2. Metode dalam mengaitkan Remunerasi individu dengan kinerja PJB, kinerja unit kerja dan kinerja individu

Kebijakan dalam Sistem Manajemen Kinerja PJB mengatur tentang Penilaian Sasaran kinerja yang meliputi Sasaran Kerja Perusahaan (SKP), Sasaran Kerja Unit (SKU) dan Sasaran Kerja Individu (SKI). Penilaian sasaran kerja dilakukan dengan membandingkan realisasi pencapaian sasaran kerja dengan target sasaran kerja masing-masing.

### Indikator Penetapan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menetapkan indikator Dewan Komisaris dan Direksi PJB mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tentang pedoman penetapan penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagai berikut:

1. Faktor skala usaha
2. Faktor kompleksitas usaha
3. Tingkat inflasi
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundangundangan
6. Untuk presentasi penetapan remunerasi Dewan Komisaris adalah 50% dari Direktur Utama untuk Komisaris Utama dan 45% dari Direktur Utama untuk anggota Komisaris.

### Pengungkapan Indikator Untuk Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

1. Penetapan Penghasilan berupa gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aktiva, kondisi dan kemampuan keuangan perusahaan, tingkat inflasi, dan faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

## 2. Method to Correlate Individual Remuneration with PJB's Performance, Unit Performance and Individual Performance

Policy in PJB Performance Management System regulates Performance Target Assessment including Corporate Performance Target (SKP), Unit Performance Target (SKU) and Individual Performance Target (SKI). The performance assessment is done by comparing the achievement realization with each performance target.

### Remuneration Indicators for Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Directors stipulates indicators for PJB's Board of Commissioners and Board of Directors referring to Minister of SOE Regulation Number PER-04/MBU/2014 concerning Guideline on Remuneration for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in SOEs, as follows:

1. Business scale factor
2. Business complexity factor
3. Inflation rate
4. The Company's financial condition and capability
5. Other relevant factors, and not violating the Law.
6. Percentage of Board of Commissioners remuneration is stipulated 50% from President Director for President Commissioner and 45% from President Director for Commissioner member.

### Disclosure of Board of Commissioners Remuneration Indicators

1. Stipulation of remuneration in form of salary/honorarium, allowance and fixed facilities is done by considering factors, such as revenues, assets, the Company's financial condition and capability, inflation rate, and other relevant factors, and not violating the Law.

2. Penetapan penghasilan berupa tunjangan dan tantiem yang bersifat variable, dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan serta faktor lain yang relevan.
3. Pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris dilaksanakan dengan memperhatikan realisasi pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Dewan Komisaris atas pencapaian kinerja perusahaan tahun 2017.

### **Pengungkapan Bonus Kinerja, Bonus Non Kinerja dan Opsi Saham Dewan Komisaris dan Direksi**

Tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja dan opsi saham yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PJB memberikan Gaji/honorarium dan tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2017 ditetapkan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan PT PJB

2. Stipulation of remuneration as variable allowance and incentives is done by considering factors such as target achievement, soundness level and financial capability and other relevant factors.
3. Remuneration package for the Board of Commissioners is done by considering realization of Board of Commissioners Key Performance Indicators (KPI) achievement on the Company's performance achievement in 2017.

### **Disclosure of Performance Bonus, Non-Performance Bonus, Stock Option for Board of Commissioners and Board of Directors**

There is no performance bonus, non-performance bonus and stock option for every Board of Commissioners and Board of Directors member.

PJB provides salary/honorarium and incentives for Board of Directors and Board of Commissioners member for Fiscal Year 2017 to be stipulated based on Shareholders Resolution as PT PJB General Meetings of Shareholders.

## SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS SECRETARY TO BOARD OF COMMISSIONERS

**SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS MEMILIKI PERAN YANG BESAR DALAM MEMASTIKAN DEWAN KOMISARIS MENERAPKAN PRINSIP-PRINSIP GCG SESUAI DENGAN BEST PRACTICES DAN PERATURAN PERUNDANG-UDANGAN YANG BERLAKU, SERTA MEMILIKI TUGAS DAN FUNGSI DALAM HAL PENYELENGGARAAN KEGIATAN ADMINISTRASI DAN KESEKRETARIATAN DI LINGKUP TUGAS PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DAN BERTANGGUNG JAWAB LANGSUNG KEPADA DEWAN KOMISARIS.**

Secretary of Board of Commissioners has tasks and functions in running the administration and secretarial works under the Board of Commissioners' supervision and shall be directly responsible to the Board of Commissioners and plays a vital role in ensuring that Board of Commissioners applies GCG principles based on best practices and applicable legislative regulations.

Dewan Komisaris PJB telah membentuk Sekretariat Dewan Komisaris yang bertugas membantu dan mendukung kelancaran kegiatan dan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam melakukan pengurusan perusahaan. Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang Sekretaris Dewan Komisaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Dewan Komisaris berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang antara lain mengatur Sekretariat Dewan Komisaris.

PJB's Board of Commissioners has established Board of Commissioners Secretariat with duty to help and support smooth activity and duty of the Board of Commissioners in performing supervision and provide advise to the Board of Directors to implement the Company's management. The Board of Commissioners Secretariat is supervised by a Secretary to Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners and responsible directly to the Board of Commissioners. In performing his duty, the Secretary to Board of Commissioners complies to Minister of State-Owned Enterprise Regulation Number PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning on Supporting Structure under the Board of Commissioners and Supervisory Board in State-Owned Enterprise that also regulates Secretary to the Board of Commissioners.

## STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dalam struktur organisasi, Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan dibantu oleh 2 (dua) orang staf Sekretariat Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris PJB dijabat oleh Endang Sugiarto yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 004/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017.

## ORGANIZATION OF BOARD OF COMMISSIONERS SECRETARY

In the organization structure, Secretary to Board of Commissioners is responsible directly to the Board of Commissioners and assisted by 2 (two) Board of Commissioners Secretary staffs.

PJB's Secretary to Board of Commissioners is served by Endang Sugiarto as appointed according to Board of Commissioners Decree Number 004/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017.

## PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

## PROFILE OF SECRETARY TO BOARD OF COMMISSIONERS



### ENDANG SUGIARTO

Sekretaris Dewan Komisaris  
Secretary To Board of Commissioners

Warga Negara Indonesia, tahun, lahir di Jakarta, 13 Februari 1960, berdomisili di Jakarta

Indonesian citizen, year, born in Jakarta, February 13, 1960, is domiciled in Jakarta

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Universitas Budiluhur (1981)

### Education

Graduated Bachelor Degree of Computer Science from Universitas Budiluhur in 1981.

## Riwayat Pekerjaan

Mengawali karier sejak tahun 1990 di PLN KJB. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris di PJB, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Sekretariat Direksi (2001 - 2008) di PLN Pusat, Sekretaris Perusahaan PLN Enjiniring (2012 - 2014), Manajer Senior Pengembangan Project Management Office PLN Pusat (2014 - 2016), Ketua Tim Pembinaan Kinerja Direktorat Konstruksi (2014 - 2016), Ketua Tim Assessment Malcolm Baldrige (2014 - 2016) dan Ketua Tim Penyusunan Proses Bisnis dan Ketua Tim Manajemen Risiko pada PLN Enjiniring (2016 - 2017).

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris didasarkan pada aspek pengetahuan yang mencukupi di bidang Undang-Undang dan peraturan lain yang berhubungan dengan Dewan Komisaris, administrasi, komunikasi serta kemampuan manajerial yang dibutuhkan.

Sekretaris Dewan Komisaris PJB telah memiliki Board Manual atau pedoman yang mengatur setiap kegiatan aktivitasnya. Pedoman tersebut mengatur mengenai hal-hal berikut:

1. Memimpin dan menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Dewan Komisaris yang perincian tugasnya diatur lebih lanjut oleh Dewan Komisaris.
2. Mengoordinasi penyediaan informasi yang dibutuhkan Dewan Komisaris dan komite-komite Dewan Komisaris, seperti monitoring tindak lanjut hasil keputusan/ rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris, laporan berkala dari Direksi

## Career History

Started his career at PLN KJB since 1990. Prior appointed as Secretary to Board of Commissioners at PJB, He was appointed as Head of Board of Directors Secretariat at PLN Pusat (2001 - 2008), Corporate Secretary of PLN Enjiniring (2012 - 2014), Senior Manager of Project Management Office Development at PLN Pusat (2014 - 2016), Chief of Performance Development Team, Construction Directorate (2014 - 2016), Chief of Malcolm Baldrige Assessment Team (2014 - 2016) and Chief of Business Process Formulation Team and Chief of Risk Management Team at PLN Enjiniring (2016 - 2017).

## DUTY AND RESPONSIBILITY

The appointment of the Secretary to Board of Commissioners is based on aspects of sufficient knowledge in Law and other regulations related to the BOC, administration, communication and managerial skills required.

The PJB's Board of Commissioners has had a Board Manual as the guidelines for its activities. The guidelines regulate how to:

1. Carry out administrative and secretarial activities within the Board of Commissioners with the details of duties further regulated by the Board of Commissioners.
2. Coordinate the provision of information required by the BOC and Committees under the Board of Commissioners, such as follow up of the BOC resolution/recommendation and direction, regular reports from the Board of Directors

- (Laporan Bulanan, Laporan Triwulanan, Laporan Tahunan, Laporan Hasil Pemeriksaan SPI) serta laporan/informasi lainnya mengenai pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Menyusun dan memfinalisasi laporan dan dokumen yang menjadi kewajiban Dewan Komisaris, antara lain Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
  4. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, penyiapan dan pengiriman undangan, penyampaian materi rapat serta pembuatan risalah rapat, serta tugas-tugas lain yang terkait.
  5. Mengoordinasi dan memfasilitasi kegiatan Komite Komisaris.
  6. Mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari komite-komite Dewan Komisaris untuk keperluan Dewan Komisaris.
  7. Menyusun dan mengadministrasikan risalah rapat dan dokumen Dewan Komisaris lainnya serta mengirimkan hasil-hasil keputusan rapat kepada pihak - pihak yang berkepentingan.
  8. Sekretaris Dewan Komisaris menetapkan prosedur teknis kunjungan kerja Dewan Komisaris.
  9. Menjadi penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.
  10. Dapat mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, serta sumber daya lainnya milik Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Komisaris dan wajib melaporkan secara tertulis hasil penugasan tersebut.
  11. Sekretaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan tugasnya.
- (Monthly, Quarterly, Annual and Internal Audit Reports) as well as other reports/information about the Company's management conducted by the Board of Directors.
3. Compile and finalize report and document which is the obligation of Board of Commissioners, among others Board of Commissioners Supervisory Report and Board of Commissioners Budget Plan.
  4. Organize Board of Commissioners meeting, preparation and invitation delivery, meeting agenda submission as well as compiling minutes of meeting and other related duties.
  5. Coordinate and facilitate Board of Commissioners activities;
  6. Collect technical data sourced from Committees under the Board of Commissioners as needed by the Board of Commissioners.
  7. Compile and administer minutes of meeting and other Board of Commissioners documents as well as deliver meeting resolutions to interest parties.
  8. Secretary to Board of Commissioners stipulates technical procedure regarding Board of Commissioners Official Visit.
  9. As a liaison officer between Board of Commissioners with other parties.
  10. Obtain access to record or information regarding employees, fund, asset, as well as other resources of the Company related to its duties based on official letter from Board of Commissioners and must report in writing such official duties.
  11. Secretary to Board of Commissioners and Secretarial Staff is obliged to maintain documents, data and information confidentiality of the Company, both from internal and internal party and will only be used for their duties.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2017

Selama tahun 2017 Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi dan tugasnya membantu dan mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi melalui pemberian informasi, reviu, kajian, dan laporan kepada Dewan Komisaris agar fungsi pengawasan Dewan Komisaris berjalan efektif, yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Membantu menyusun Rencana Kerja Dewan Komisaris Tahun 2018 dan Realisasi Rencana Kerja Dewan Komisaris 2017.
2. Membantu penyusunan draft laporan Dewan Komisaris yang merupakan kewajiban Dewan Komisaris sesuai ketentuan regulator yang berlaku antara lain:
  - a. Laporan pengawasan Dewan Komisaris
  - b. Laporan kunjungan kerja Dewan Komisaris
3. Memantau, mereviu dan menginformasikan perkembangan peraturan perundang-undangan terbaru untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, termasuk pembuatan, pembaharuan/penyesuaian Surat Keputusan Dewan Komisaris serta piagam komite-komite di bawah Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris termasuk mempersiapkan jadwal rapat, materi rapat, menyusun dan mengadministrasikan risalah rapat Dewan Komisaris, menyampaikan saran dan pendapat Dewan Komisaris berdasarkan hasil rapat Dewan

## SECRETARY TO BOARD OF COMMISSIONERS DUTY IMPLEMENTATION IN 2017

Throughout 2017, the Secretary to Board of Commissioners has carried out his function and duty to help and support Board of Commissioners duty implementation in performing supervision over the Board of Directors duty and responsibility implementation by providing information, review, studies and reports to the Board of Commissioners in order to ensure that the Board of Commissioners function is implemented effectively, and generally includes aspects as follows:

1. Supporting the Board of Commissioners Working Plan 2018 drafting and Board of Commissioners Working Plan 2017 realization.
2. Supporting preparation of Board of Commissioners draft as obligation of the Board of Commissioners according to prevailing regulations, among others:
  - a. Board of Commissioners Supervisory Report
  - b. Board of Commissioners official visit report.
3. Supervising, reviewing and informing progress the latest law and regulation to be explained to the Board of Commissioners, including the drafting, revision and adjustment of Board of Commissioners Decree and Charter of Committees under the Board of Commissioners according to the prevailing Law.
4. Coordinating and organizing Board of Commissioners meeting, including preparing the meeting schedule, meeting material, preparation and administration of Board of Commissioners Minutes of Meeting, delivery of Board of Commissioners recommendation and opinion to

Komisaris kepada Direksi serta melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut saran dan pendapat Dewan Komisaris tersebut.

5. Membantu dan mendukung pelaksanaan tugas Komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagai bagian dari tugas Dewan Komisaris berdasarkan peraturan yang berlaku, antara lain:
  - a. Mengkoordinasikan pembagian tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
  - b. Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris termasuk mempersiapkan materi rapat, menyusun dan mengadministrasikan risalah rapat, serta menyampaikan saran dan pendapat hasil evaluasi dan rapat Komite kepada Dewan Komisaris sebagai masukan.
  - c. Memantau pelaksanaan Rencana Kerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
  - d. Memastikan penyelesaian Laporan komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
  
6. Melaksanakan tugas administratif terkait kelancaran tugas Komisaris, yaitu pengelolaan, penyimpanan dan administrasi dokumen/surat menyurat Komisaris termasuk mempersiapkan surat-surat persetujuan serta masukan/saran Dewan Komisaris yang bersifat strategis yang disampaikan kepada Direksi.

the Board of Directors and supervising follow-up of the Board of Commissioners recommendation and opinion.

5. Assisting and supporting duty implementation of the Committees under the Board of Commissioners as part of Board of Commissioners duty according to prevailing regulation, such as:
  - a. Coordinating division of duty among Committees under the Board of Commissioners.
  - b. Coordinating and organizing meetings of the Committees under the Board of Commissioners including preparation of the meeting material, preparation and administration of minutes of meeting, and submission of suggestion and opinion as well as evaluation report and the Committee's meeting to the Board of Commissioners as recommendation.
  - c. Supervising Board of Commissioners Committee Working Plan implementation.
  - d. Ensuring completion of reports from the Committees under the Board of Commissioners.
  
6. Performing administrative duty related to smooth duty of the Commissioner, including Board of Commissioners documents/correspondence management, archive and administration including preparation of Board of Commissioners approval letter and strategic recommendation/suggestion to be submitted to the Board of Directors.

## DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



**DIREKSI BERTANGGUNG JAWAB TERHADAP PENGELOLAAN OPERASIONAL SEHARI-HARI PJB UNTUK KEPENTINGAN TERBAIK PERSEROAN SESUAI DENGAN TUJUAN DAN TARGET USAHA. DIREKSI DAPAT MEWAKILI PERSEROAN BAIK DI DALAM MAUPUN DI LUAR PENGADILAN TENTANG SEGALA HAL DAN DALAM SEGALA DAN DALAM SEGALA KEJADIAN TERKAIT PERSEROAN.**

The Board of Directors (“BOD”) is responsible for the management of PJB daily operations for the Company’s best interests, in accordance with its target and objectives. The BOD may represent the Company both in and out of court with regards to all matters and events related with the Company.



Direksi adalah Organ Utama yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan PJB untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Direksi secara umum bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS serta mempertanggungjawabkannya kepada RUPS.

Board of Directors is Main Structure with full authority and responsibility on PJB management for the Company's interest, according to purpose and objective of the Company and represent the Company on and off the Court according to Articles of Association.

In general, the Board of Directors is in charge to perform every action related to the Company's management with limitation as regulated in the Law, Articles of Association and/or GMS Resolutions and present accountability report to the GMS.

Direksi merupakan tokoh sentral sebagai organ eksekutif Perusahaan yang memiliki porsi tanggung jawab terbesar dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance).

The Board of Directors is central player as the Company's Executive with the largest responsibility portion in establishing Good Corporate Governance.

## KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DIREKSI

Pada tanggal 10 Agustus 2017, terjadi perubahan pejabat Direktur di PJB melalui Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat untuk mengangkat serta menetapkan Sugiyanto sebagai Pejabat Pelaksana Tugas Direktur Operasi-1, yang sebelumnya posisi Direktur Operasi-1 dijabat oleh Yuddy Setyo Wicaksono. Perubahan komposisi dan keberagaman Direksi hingga 31 Desember 2017 ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

## BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION AND DIVERSITY

There was a change in Director position at PJB on August 10, 2017 through Circular Shareholders Resolutions to appoint and stipulate Sugiyanto as Acting Director of Operations - 1, which was previously served by Yuddy Setyo Wicaksono. As of December 31, 2017, the change in Board of Directors composition and diversity are explained in table below:

| KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DIREKSI<br>Board of Directors Composition and Diversity |             |                   |   |   |  |  |
|---|-------------|-------------------|---|---|--|--|
| NAMA<br>Name  | USIA<br>Age | GENDER<br>Gender  | JABATAN DI PERUSAHAAN<br>Position in Company                | JABATAN DI PERUSAHAAN LAIN<br>Position in Other Company | KUALIFIKASI AKADEMIK<br>Academic Qualification   | KEAHLIAN<br>Skills   |
| Iwan Agung Firstantara  | 47          | Laki-laki<br>Male | Direktur Utama<br>President Director                        | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Mesin</li> <li>S2 Bidang Manajemen</li> <li>Bachelor Degree of Mechanical Engineering</li> <li>Master Degree of Management</li> </ul> | Manajemen & Operasi<br>Pembangkitan<br>Management & Power Plant<br>Operation |
| Sugiyanto   | 50          | Laki-laki<br>Male | Plt. Direktur Operasi- 1<br>Act. Director of Operations-- 1 | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Nuklir</li> <li>Bachelor Degree of Nuclear Engineering</li> </ul>   | Operasi<br>Pembangkitan<br>Power Plant<br>Operation                          |
| Miftahul Jannah   | 51          | Laki-laki<br>Male | Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations-- 2          | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Fisika</li> <li>S2 Bidang Manajemen</li> <li>Bachelor Degree of Physics</li> <li>Master Degree of Management</li> </ul>                      | Operasi<br>Pembangkitan<br>Power Plant<br>Operation                          |

### KOMPOSISI DAN KEBERAGAMAN DIREKSI

#### Board of Directors Composition and Diversity

| NAMA<br>Name              | USIA<br>Age | GENDER<br>Gender    | JABATAN<br>DI<br>PERUSAHAAN<br>Position in<br>Company                     | JABATAN DI<br>PERUSAHAAN<br>LAIN<br>Position in<br>Other Company | KUALIFIKASI<br>AKADEMIK<br>Academic<br>Qualification   | KEAHLIAN<br>Skills  |
|---------------------------|-------------|---------------------|---|--|--|---|
| Henky Heru Basudewo       | 59          | Laki-laki<br>Male   | Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Sipil</li> <li>S2 Teknik Sipil</li> <li>Bachelor Degree of Civil Engineering</li> <li>Master Degree of Civil Engineering</li> </ul>       | Konstruksi & Investasi<br>Pembangkitan Power Plant<br>Construction & Investment |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih | 57          | Perempuan<br>Female | Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                  | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Ekonomi Perusahaan</li> <li>Bachelor Degree of Corporate Economics</li> </ul>  | Keuangan<br>Finance   |
| Suharto                   | 55          | Laki-laki<br>Male   | Direktur SDM dan Administrasi<br>Director of HC and Administration        | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Teknik Listrik</li> <li>S2 Master Kelistrikan</li> <li>Bachelor Degree of Electrical Engineering</li> <li>Master Degree of Electrical</li> </ul> | SDM<br>Human Capital  |

## PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DIREKSI

Calon anggota Direksi harus melalui tahapan Uji Kemampuan dan Kepatutan (fit and proper test) :

## BOARD OF DIRECTORS FIT AND PROPER TEST

The Board of Directors member candidate shall pass Fit and Proper Test:

### PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DIREKSI

Assessment of Feasibility and Fulfillment of the Board of Directors

| NAMA<br>Name              | STATUS<br>Status | PELAKSANAAN FIT AND PROPER TEST<br>Fit and Proper Test implementation |                                |
|---------------------------|------------------|---|--------------------------------|
| Iwan Agung Firstantara    | Lulus<br>Passed  | PT PLN (Persero) /Pemegang Saham                                      | PT PLN (Persero) /Shareholders |
| Sugiyanto                 | Lulus<br>Passed  | PT PLN (Persero) /Pemegang Saham                                      | PT PLN (Persero) /Shareholders |
| Miftahul Jannah           | Lulus<br>Passed  | PT PLN (Persero) /Pemegang Saham                                      | PT PLN (Persero) /Shareholders |
| Henky Heru Basudewo       | Lulus<br>Passed  | PT PLN (Persero) /Pemegang Saham                                      | PT PLN (Persero) /Shareholders |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih | Lulus<br>Passed  | PT PLN (Persero) /Pemegang Saham                                      | PT PLN (Persero) /Shareholders |
| Suharto                   | Lulus<br>Passed  | PT PLN (Persero) /Pemegang Saham                                      | PT PLN (Persero) /Shareholders |

## KOMPOSISI DAN PEMBAGIAN TUGAS ANGGOTA DIREKSI

Berdasarkan hasil keputusan fit and Propertest, ditetapkanlah komposisi Direksi PJB sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS MEMBERSHIP COMPOSITION AND DIVISION OF DUTY

According to Fit and Proper Test result, PJB's Board of Directors composition is as follows:

| PENILAIAN KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DIREKSI<br>Fit and Proper of Board of Directors |   |  |   |                                    |
|---|---|--|---|------------------------------------|
| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position   | DASAR PENGANGKATAN<br>Base of Appointment                      |   | PERIODE JABATAN<br>Position Period |
| Iwan Agung Firstantara  | Direktur Utama<br>President Director                                      | Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 14 Juli 2016    | Circular Shareholders Resolutions dated July 14, 2016   | 1                                  |
| Sugiyanto   | Plt. Direktur Operasi- 1<br>Act. Director of Operations- 1                | Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 10 Agustus 2017 | Circular Shareholders Resolutions dated August 10, 2017 | 1                                  |
| Miftahul Jannah   | Direktur Operasi- 2<br>Director of Operations- 2                          | Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 14 Juli 2016    | Circular Shareholders Resolutions dated July 14, 2016   | 1                                  |
| Henky Heru Basudewo   | Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 14 Juli 2016    | Circular Shareholders Resolutions dated July 14, 2016   | 1                                  |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih   | Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                  | Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 14 Juli 2016    | Circular Shareholders Resolutions dated July 14, 2016   | 1                                  |
| Suharto   | Direktur SDM dan Administrasi<br>Director of HC and Administration        | Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 14 Juli 2016    | Circular Shareholders Resolutions dated July 14, 2016   | 1                                  |

## PEDOMAN KERJA DIREKSI

Pada struktur keorganisasian Perusahaan, Direksi merupakan penanggung jawab operasional tertinggi. Dalam menjalankan fungsi tersebut, Direksi wajib berupaya menerapkan praktik terbaik atas pengelolaan Perusahaan. Selain itu, diperlukan deskripsi pembagian tugas, wewenang, dan mekanisme koordinasi yang jelas antara anggota-anggota Direksi guna terwujudnya pengelolaan Perusahaan yang efektif dan efisien.

## BOARD OF DIRECTORS WORKING MANUAL

In the Company's organization structure, the Board of Directors is the organ with the highest operational responsibility. In running such function, the Board of Directors must strive to apply best practices on the Company's management. Furthermore, it is necessary for a description on clear work division, authority, and coordination mechanism between members of Board of Directors to realize an effective and efficient Company's management.

PJB memiliki panduan tata laksana kerja Direksi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Tata Laksana Kerja Direksi-Dewan Komisaris.

## BOARD OF DIRECTOR MANUAL

Board of Director Manual (BoD Manual) merupakan bagian dari soft structure GCG sekaligus merupakan perwujudan komitmen Direksi terhadap implementasi prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan. Selain itu, BoD Manual juga merupakan wujud komitmen Direksi terhadap pemenuhan ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, serta standar etika yang berlaku di Perusahaan.

### Tujuan Board Manual Direksi

1. Sebagai panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugasnya secara profesional dan bertanggung jawab.
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas dan hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi.
3. Menjabarkan hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas agar tercipta pengelolaan perusahaan yang profesional dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance).

### Pedoman Pelaksanaan Board Manual Direksi

1. Undang-Undang Republik Indonesia, diantaranya:
  - a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

PJB has a Board of Directors Manual which is an inseparable part of the Board Manuals of the Board of Directors and Board of Commissioners.

## BOARD OF DIRECTORS MANUAL

Board of Directors Manual (BoD Manual) is part of GCG Soft Structure as well as a commitment of the Board of Directors to the implementation of GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency and fairness. Furthermore, BoD Manual is a realization of Board of Directors' commitment to complying with laws and regulations as well as the Articles of Association, and be in accordance with the ethical standards applicable in the Company.

### Objectives of Board Manual for Board of Directors

1. As Guideline for the Board of Commissioners and Board of Directors in performing duties in professional and responsible ways.
2. To improve quality and effectiveness of working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors.
3. To describe working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in implementing duties to establish professional management of the Company according to Good Corporate Governance principles.

### Board Manual for Board of Directors Implementation Framework

1. Republic of Indonesia Laws, among others:
  - a. Republic of Indonesia Laws Number 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transaction.

- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
  - c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
  - d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
  - e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2001 Tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
  - f. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
  - g. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha.
2. Peraturan Pemerintah, diantaranya:  
Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero), jo. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2001.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN, diantaranya:
- a. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-16/MBU/2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2012 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN.
  - b. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-15/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-05/MBU/2008 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di BUMN.
  - c. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN
- b. Republic of Indonesia Laws Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure.
  - c. Republic of Indonesia Laws Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company.
  - d. Republic of Indonesia Laws Number 19 of 2004 concerning State-Owned Enterprise.
  - e. Republic of Indonesia Laws Number 20 of 2001 as Amendment to Law Number 31 of 1999 concerning Corruption Crime Erradication Initiative.
  - f. Republic of Indonesia Laws Number 28 of 1999 concerning State Administration that is Free from Corruption, Collusion and Nepotism.
  - g. Republic of Indonesia Laws Number 5 of 1999 concerning Prohibition on Monopoly and Business Competition Practice.
2. Government Regulation, among others:  
Government Regulation Number 12 of 1998 concerning Limited Liability Company, jo. Government Regulation Number 45 of 2001.
3. Minister of SOE Regulations, among others:
- a. Minister of SOE Regulations Number: PER-16/MBU/2012 as Second Amendment to Minister of SOE Regulations Number: PER-01/MBU/2012 concerning Requirement and Procedure of Board of Directors Members Appointment and Dismissal in SOE.
  - b. Minister of SOE Regulations Number: PER-15/MBU/2012 as Amendment to Minister of SOE Regulations Number: PER-05/MBU/2008 cocnerning Goods and Services Procurement in SOE.
  - c. Minister of SOE Regulations Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Structure under Board of Commissioners/Supervisory Board in SOE.

- d. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) pada BUMN.
- e. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-07/MBU/2010 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN

- d. Minister of SOE Regulations Number: PER-09/MBU/2012 as Amendment to Minister of SOE Regulations Number: PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance (GCG) Implementation in SOE.
- e. Minister of SOE Regulations Number: PER-07/MBU/2010 concerning Remuneration Policy for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in SOE.

## Kebijakan Perusahaan Tentang Pedoman Pelaksanaan Board Manual Direksi

### Anggaran Dasar Perusahaan

Penyusunan dan penerapan BoD Manual diharapkan dapat mendorong terwujudnya hal-hal terkait fungsi Direksi, sebagai berikut:

- a. Semakin jelasnya tugas dan tanggung jawab Direksi;
- b. Semakin mudahnya bagi organ-organ di bawah Direksi untuk memahami tugas dan tanggung jawab Direksi serta organ-organ lain Perusahaan.

BoD Manual PJB bersifat dinamis, yaitu disesuaikan dengan perkembangan industri dan usaha yang dijalankan Perusahaan. Selain itu penyempurnaan terhadap BoD Manual juga dilaksanakan sesuai kebutuhan Direksi. BoD Manual akan dievaluasi secara berkala untuk kemudian direvisi.

Perincian isi BoD Manual adalah sebagai berikut:

1. Ketentuan Umum Direktur
  - a. Prinsip-prinsip pengambilan keputusan oleh Direksi;
  - b. Masa jabatan Direksi;

## Corporate Policy on Board of Manual for Board of Directors Implementation

### Articles of Association

Preparation and implementation of BoD Manual is expected to encourage establishment of following conditions related to Board of Directors function:

- a. A more detailed Board of Directors' duties and responsibilities.
- b. An easier way for the organs under the Board of Directors to understand the duties and responsibilities of Board of Directors as well as the duties of other organs of the Company.

PJB's Board of Directors Manual is dynamic; it is adjusted with the Company's industry and business development. In addition, improvement of the Board of Directors Manual is conducted according to the needs of the Board of Directors. The Manual will be evaluated periodically for revision.

Detailed contents of Board of Directors Manual are as follows:

1. General Provisions for Directors
  - a. Principles of decision-making by the Board of Directors;
  - b. Term of office of the Board of Directors;

- c. Rangkap jabatan;
  - d. Pelaksanaan tugas pada posisi Direktur yang lowong;
  - e. Pengurusan Perusahaan jika seluruh posisi Direktur lowong;
  - f. Pemberhentian Direktur sewaktu-waktu oleh RUPS;
  - g. Pemberhentian sementara waktu Direktur oleh Dewan Komisaris dan pengunduran diri Direktur;
  - h. Pemberitahuan perubahan susunan Direksi kepada Menteri Hukum dan HAM;
  - i. Program pengenalan Direktur yang baru;
  - j. Program pengembangan/pemutakhiran kompetensi Direksi;
2. Tugas dan Wewenang Direksi
    - a. Tugas Direksi;
    - b. Pelaksanaan tugas pengurusan Perusahaan oleh Direksi;
    - c. Wewenang Direksi;
  3. Hak dan Kewajiban Direksi;
  4. Rapat Direksi;
  5. Tata Tertib Rapat Direksi;
  6. Sekretaris Perusahaan;
  7. Satuan Pengawas Internal;
  8. Hubungan dengan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi.

Secara umum, BoD Manual mencakup hal-hal yang belum cukup diatur dan dijabarkan pada Board Manual, seperti misalnya terkait hal-hal bersifat teknis pelaksanaan pada lingkup internal Direksi.

- Berbagai aspek yang diatur dalam Board Manual dan BoD Manual terdiri atas hal-hal sebagai berikut:
1. Pengertian, persyaratan, dan komposisi Direksi;
  2. Wewenang memutuskan kegiatan pengurusan Perusahaan oleh Direksi;

- c. Concurrent Position;
  - d. Acting Directors for vacant posts;
  - e. Company's Management when all Directors' posts are left vacant;
  - f. Dismissal of Directors at any time by the GMS;
  - g. Temporary Dismissal of Directors by the Board of Commissioners and resignation of Directors;
  - h. Notification of changes in Board of Directors' Composition to the Minister of Law and Human Rights;
  - i. Introduction Program for new Directors;
  - j. Competence Development/Updating Program for Directors;
2. Duties and Authority of Board of Directors
    - a. Board of Directors' Duties;
    - b. Implementation of Company's management duties by the Board of Directors;
    - c. Board of Directors' Authority;
  3. Board of Directors' Rights and Obligations;
  4. Board of Directors' Meetings;
  5. Rules of Conduct for Board of Directors' Meetings;
  6. Corporate Secretary;
  7. Internal Audit Unit;
  8. Relationship with Subsidiaries and Affiliates.

In general, Board Manual, such as matters related with technical procedures in the internal scope of Board of Directors.

- Various aspects regulated in Board Manual and Board of Directors Manual consist of the following:
1. Board of Directors' definition, requirements and composition;
  2. Board of Directors' authority in deciding the

3. Pengaturan rangkap jabatan;
4. Program pengenalan dan pelatihan;
5. Tugas dan wewenang Direksi;
6. Hak dan kewajiban Direksi;
7. Tata tertib rapat;
8. Pelaporan dan pertanggungjawaban;
9. Hubungan kerja dengan Dewan Komisaris dan Anak Perusahaan.

- Company's management activities;
3. Regulation on Dual Position;
4. Introduction and training program;
5. Board of Directors' duties and authority;
6. Board of Directors' rights and obligations;
7. Meeting regulations;
8. Reporting and accountability;
9. Working relationship with the Board of Commissioners and Subsidiaries;

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi PJB bertanggung jawab kepada Pemegang Saham melalui RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada Pemegang Saham dilaksanakan sebagai perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan, dalam keseluruhan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Direksi PJB bertanggung jawab dalam memastikan terselenggaranya kegiatan operasional Perusahaan serta pelaksanaan GCG, sesuai peraturan/perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab utama Direksi PJB meliputi:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksanakannya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha PJB;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan melalui RUPS;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;

## BOARD OF DIRECTORS DUTY AND RESPONSIBILITY

PJB's Board of Directors is responsible to the Shareholders through GMS. The Board of Directors' accountability to the Shareholders is performed as a realization of the Company's management accountability, in overall the GCG principles implementation. The PJB Board of Directors is responsible for ensuring the implementation of the Company's operational activity and GCG implementation in accordance with the prevailing laws and regulations and Company's Articles of Association.

Main duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Undertaking and ensuring the implementation of Company's business and activities in accordance with their purpose and objectives;
2. Preparing the Company's Long-Term Plan and Budget Plan including their amendments and submitting them to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the GMS;
3. Providing explanation at the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and Budget Plan;

4. Membuat daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi;
  5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan, sesuai Undang-Undang tentang dokumen Perusahaan;
  6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan dan menyerahkan kepada akuntan publik untuk diaudit;
  7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;
  8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
  9. Menyampaikan negara dan laporan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM, sesuai ketentuan pada peraturan/ perundang-undangan yang berlaku;
  10. Memelihara daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris, Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan, dan dokumen keuangan Perusahaan lainnya;
  11. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris, Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan, dokumen keuangan, dan dokumen Perusahaan lainnya;
  12. Menyusun sistem akuntansi sesuai Standar Akuntansi Keuangan serta prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama terkait fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
  13. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
4. Creating Shareholders Register, Special Register, Minutes of GMS, and Minutes of Meeting of Board of Directors;
  5. Preparing Annual Report as a form of management accountability to the Company and preparing the Company's financial documents as outlined in the Law on Corporate Documents;
  6. Preparing Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submitting them to the public accountant for auditing;
  7. Delivering Annual Report including Financial Statements at the GMS for approval and validation;
  8. Providing explanation at the GSM regarding Annual Reports;
  9. Submitting Balance Sheet and Income Statements which have been approved at the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights, in accordance with the prevailing laws and regulations;
  10. Managing the Shareholders register, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of BOC Meeting, Minutes of BOD Meeting, Annual Reports, Company's financial documents, and other documents;
  11. Keeping the List of Shareholders, Special List, Minutes of GMS, Minutes of Board of Commissioners' Meeting, Minutes of Board of Directors' Meeting, Annual Reports, Company's financial documents and other documents at the Company's offices;
  12. Preparing accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and that is based on the principles of internal control, especially in the functions of management, recording, keeping, and auditing;
  13. Providing regular reports in accordance with applicable regulations and in timely manner, as well as other reports at any time requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;

14. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
15. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau diminta anggota Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
16. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar serta hal-hal yang ditetapkan oleh RUPS, sesuai peraturan/perundang-undangan yang berlaku;

14. Setting up an organizational structure of the Company complete with details and duties;
15. Providing explanation on every issue asked or requested by the members of Board of Commissioners and/or the Shareholders;
16. Fulfilling other obligations in accordance with the provisions regulated in the Articles of Association as well as matters set at the GMS based on the prevailing laws and regulations.

## PENDELEGASIAN WEWENANG DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengelolaan bila diperlukan pendelegasian wewenang, Direksi telah memiliki mekanisme atas pendelegasian wewenang tersebut. Bentuk pendelegasian wewenang sebagaimana diatur dalam Tata Laksana Kerja Direksi antara lain:

### A. Wewenang Direktur Utama dan Pendelegasiannya

Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dengan ketentuan semua tindakan Direktur Utama tersebut telah disetujui dalam Rapat Direksi. Jika Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

- 1) Apabila Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka Direksi akan diwakili oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama.
- 2) Apabila Direktur Utama tidak melakukan penunjukkan maka Direksi akan diwakili oleh

## BOARD OF DIRECTORS AUTHORITY DELEGATION

A delegation of authority is needed to run the management function and the Board of Directors owns such mechanism for authority delegation. The form of delegation is regulated in the BoD Manual, namely:

### a. President Director's Authority and Its Delegation

President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors as well as to represent the Company providing that such actions of the President Director are approved by the Board of Directors Meeting. In the event that President Director is not present for whatsoever reason, in which no need to be proven to other party, the following provisions will prevail:

- 1) In the event that the President Director is not present due to whatsoever reason, in which no need to be proven to other party, the Board of Directors will be represented by one Director appointed by President Director.
- 2) If the President Director does not appoint anyone, the Board of Directors will be

Direktur yang terlama dalam jabatan. Dalam hal Direktur yang terlama dalam jabatan lebih dari satu orang maka Direksi akan diwakili oleh Direktur yang tertua dalam usia.

**B. Direktur yang Tidak Berwenang Mewakili Perseroan**

Direktur yang tidak berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan apabila:

- 1) Terjadi perkara di depan Pengadilan antara Perseroan dengan Direktur yang bersangkutan; atau
- 2) Direktur yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana disebutkan di atas, yang berhak mewakili Perseroan adalah:

- 1) Direktur lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan yang ditunjuk melalui rapat Direksi; atau
- 2) Dewan Komisaris dalam hal seluruh Direktur mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
- 3) Pihak lain yang ditunjuk RUPS dalam hal seluruh Direktur atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

**C. Pendelegasian Wewenang di Antara Direktur**

Dalam hal salah seorang Direktur selain Direktur Utama berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka Anggota- Direktur lainnya menunjuk salah seorang Direktur untuk melaksanakan tugas-tugas Direktur yang berhalangan tersebut.

Pelaksanaan tugas tersebut ditetapkan sebagai berikut:

represented by the longest serving Director. Should there are more than one longest-serving Directors, the Board of Directors will be represented by the oldest Director in age.

**B. Unauthorized Director to Represent the Company**

A Director is not authorized to represent the Company, both inside and outside the court when:

- 1) A proceeding took place in the Court between the Company and the concerned Director; or
- 2) The concerned Director has conflict of interest with the Company.

Should such above condition arise, the one to represent the Company is:

- 1) Other Director who does not have any conflict of interest with the Company appointed through Board of Directors' meeting; or
- 2) Board of Commissioner, in the event that all Directors have conflict of interest with the Company; or
- 3) Other party appointed in the GMS in the event that all Directors or Board of Commissioners having conflict of interest with the Company.

**C. Delegation of Authority Among Board of Directors**

The Board of Directors is responsible for certain action and has the right to appoint one ore more proxies to authorize them to do certain action with the provision set out in a power of attorney.

The duty implementation is stipulated as follows:

- 1) Ditetapkan dalam Rapat Direksi
    - a) Rapat Direksi menetapkan Pelaksana Harian (PH) dengan tugas dan kewenangan mutatis mutandis (tugas dan kewenangan yang sama persis) atas Direktur yang berhalangan tidak tetap;
    - b) Direktur yang berhalangan tidak tetap, tetap memiliki tanggung jawab atas segala keputusan yang diambil oleh PH;
    - c) Direktur yang berhalangan tidak tetap yang ditetapkan oleh Rapat Direksi untuk tidak memberikan sebagian kewenangan/kuasanya kepada PH, maka Direktur yang bersangkutan harus dapat dihubungi untuk memberikan keputusan terhadap hal yang tidak dikuasakan tersebut selama masa berhalangan tidak tetap;
    - d) Pelaksana Harian ditetapkan dengan ketentuan bahwa satu orang Direktur maksimal hanya dapat menjabat sebagai PH satu Direktur lainnya;
    - e) Masa berlaku PH dituangkan dalam Keputusan Rapat Direksi.
  - 2) Diusulkan oleh Direktur yang berhalangan tidak tetap/ Direktur Utama
    - a) Direktur Utama menunjuk Pelaksana Harian (PH) dengan tugas dan kewenangan mutatis mutandis (tugas dan kewenangan yang sama persis) atas Direktur yang berhalangan tidak tetap.
    - b) Direktur yang berhalangan tidak tetap, tetap memiliki tanggung jawab atas segala keputusan yang diambil oleh PH;
    - c) Direktur yang berhalangan tidak tetap yang memilih untuk tidak memberikan atau ditetapkan oleh Direktur Utama untuk tidak memberikan sebagian kewenangan/kuasanya kepada PH, maka Direktur yang bersangkutan harus dapat dihubungi
- 1) Stipulated in the Board of Directors Meeting
    - a) Board of Directors Meeting will appoint a Daily Executor (DE) with a mutatis mutandis (exactly the same) duty and authority of the temporary unavailable Director;
    - b) The temporary unavailable Director still has responsibility over all decisions taken by DE;
    - c) Temporary unavailable Director stipulated by Board of Directors Meeting not to delegate part of their authority/power to DE, such Director must be able to be contacted to make decision on any unauthorized matter as long as they are not available;
    - d) Daily Executor is assigned with the provision that maximum of one Director is able to concurrently serve as a DE of other Director;
    - e) The period of DE is stipulated in the Decision of Board of Directors' Meeting.
  - 2) Proposed by temporary unavailable Director/ President Director
    - a) President Director appoints Daily Executor (DE) with a mutatis mutandis duty and authority of the temporary unavailable Director.
    - b) The temporary unavailable Director still has responsibility over all decisions taken by DE;
    - c) Temporary unavailable Director stipulated by Board of Directors Meeting not to delegate part of their authority/power to DE, such Director must be able to be contacted to make decision on such unauthorized matter as long as they are not available;

untuk memberikan keputusan terhadap hal yang tidak dikuasakan tersebut selama masa berhalangan tidak tetap;

- d) Pelaksana Harian ditetapkan dengan ketentuan bahwa satu orang Direktur maksimal hanya dapat menjabat sebagai PH satu Direktur lainnya;
- e) Masa berlaku PH dituangkan dalam Surat Penunjukkan oleh Direktur Utama sebagaimana ketentuan pada butir a di atas.

#### **D. Pemberian Kuasa Untuk Perbuatan Tertentu**

Direksi untuk perbuatan tertentu atas tanggung jawabnya sendiri berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu tersebut yang diatur dalam surat kuasa.

#### **E. Jalur Komunikasi Baku Direksi kepada Pihak Lain**

Direksi menetapkan bahwa jalur komunikasi baku harus dilaksanakan/diketahui oleh Sekretaris Perusahaan. Jalur komunikasi lain, sepanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku, yang dilakukan oleh Direksi kepada pihak lain tetap merupakan komunikasi formal.

Seluruh Direksi sesuai jalur komunikasi baku sebagaimana disebutkan di atas, harus memberikan salinan atas dokumen komunikasi baku tersebut kepada Sekretaris Perusahaan untuk didokumentasikan. Sekretaris Perusahaan wajib melakukan dokumentasi seluruh hasil Jalur Komunikasi Baku sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- d) Daily Executor is assigned with the provision that maximum of one Director is able to concurrently serve as a DE of other Director;
- e) Period of DE is stipulated in the Appointment Letter of President Director set out in letter a above.

#### **D. Authorization for Certain Action**

The Board of Directors is responsible for certain action and has the right to appoint one or more proxies to authorize them to do certain action with the provision set out in a power of attorney.

#### **E. Standard Communication Channels of Board of Directors to Other Party**

The Board of Directors regulates that Standard Communication Channels must be implemented/known by the Corporate Secretary. Other communication channels, as long as being pursuant with the prevailing regulations, conducted by the Board of Directors to other party are still considered as formal communication.

All Directors according to Standard Communication Channel aforementioned must provide copy of such standard communication document to the Corporate Secretary to be documented. The Corporate Secretary must conduct documentation on all Standard Communication Channels according to the prevailing laws and regulations.

## F. Penyampaian Informasi Perseroan Yang Material Kepada Publik

Penyampaian informasi Perseroan yang material kepada publik termasuk tetapi tidak terbatas kepada pernyataan yang memuat prediksi mengenai pendapatan, laba atau rugi, pengeluaran modal, dividen, struktur permodalan, dan pernyataan tentang rencana dan tujuan manajemen untuk kegiatan masa yang akan datang, serta kondisi keuangan di masa mendatang yang dipengaruhi oleh kegiatan Perseroan.

Dalam hal ini, Direksi menetapkan protokol pengungkapan informasi Perseroan sebagai berikut:

- 1) Direktur dilarang baik langsung maupun tidak langsung membuat pernyataan tidak benar mengenai fakta yang material atau tidak mengungkapkan fakta yang material agar pernyataan yang dibuat tidak menyesatkan mengenai keadaan Perseroan yang terjadi pada saat pernyataan dibuat.
- 2) Direktur bertanggung jawab secara sendiri-sendiri maupun tanggung renteng atas kerugian pihak lain sebagai akibat pelanggaran terhadap ketentuan Penyampaian Informasi Perseroan yang Material Kepada Publik.
- 3) Direktur tidak dapat diminta pertanggungjawaban secara sendiri-sendiri maupun tanggung renteng atas ketentuan ini, apabila Direktur yang bersangkutan telah cukup berhati-hati dalam menentukan bahwa pernyataan tersebut adalah benar dan tidak menyesatkan.

## F. Delivery of Material Information of the Company to the Public

Company's Material Information delivery to the Public includes, but not limited to, the statement containing prediction regarding income, profit or loss, capital expense, dividend, capital structure, and statement of management's objectives and plans regarding future activities, as well as future financial condition affected by the Company's activity.

In this regard, the Board of Directors stipulates protocol of the Company's information disclosure as follows:

- 1) A Director is prohibited, directly and indirectly, from making false statement regarding material fact or from not disclosing material fact so that the statement is misleading regarding the Company's condition at the time the statement is made.
- 2) A Director, separately and collectively, is responsible for the loss of other party due to provision violation of Delivery of Company's Material Information to the Public.
- 3) A Director, separately and collectively, is not accountable for this provision if the concerned Director has already been prudent enough in their decision that such statement is true and not misleading.

## Pembagian Tugas dan Wewenang Antar Direksi

Guna mendorong efektivitas manajemen dalam pengelolaan Perusahaan, termasuk penerapan prinsip-prinsip GCG, Direksi PJB telah memiliki pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas atas masing-masing Direktur. Pembagian tersebut dijalankan sesuai ketentuan dalam BoD Manual PJB dan telah diperkuat melalui Keputusan Direksi No. 107.K/020/DIR/2017 tanggal 27 Desember 2017.

Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

## Board of Directors Division of Duty and Authority

To encourage effectiveness in the Company's management, including the GCG principles implementation, PJB's Board of Directors has clear division of their respective duties and responsibilities. Such work division is performed according to the PJB's Board of Directors Manual and reinforced by the Decision of Board of Directors No. 107.K/020/DIR/2017 dated December 27, 2017.

Respective duties and responsibilities of each member of Board of Directors are as follows:

| TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI<br>Board of Directors Members Individual Duty and Responsibility |  |  |
|---|--|--|
| JABATAN<br>Position   | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility  |  |
| Direktur Utama<br>President Director  | Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik didalam maupun diluar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan/perundang undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham   | Taking all actions related to the management of the Company for its benefits and in accordance with its purposes and objectives as well as representing the Company both inside and outside of the court on all matters and events within boundaries as set forth in the legislation, Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.   |
| Direktur Operasi-1<br>Director of Operations - 1  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pengelolaan Unit Pembangkit untuk memastikan sustainability maturitas pengelolaan dan kinerja Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1</li> <li>Memastikan bahwa Unit Pembangkit Eksisting mampumencapai sasaran kinerja operasional yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang maupun RKAP dan menjaga kesehatan Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1 guna menjamin sustainability dan mendukung pertumbuhan Perusahaan</li> <li>Memastikan pengendalian portofolio kinerja Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit O&amp;M serta jasa lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1 (termasuk kinerja kontrak PPA)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ensuring the management of Generating Unit to ensure the Existing Generating Unit and other O&amp;M Service Generating Unit performance and management maturity sustainability under the Operations-1 Directorate coordination.</li> <li>Ensuring that generating units are capable of achieving the targets of operational performance stated in the Company's Long-Term Plan or Annual Budget and Operational Plan and maintaining the soundness of Existing Generating Units and other O&amp;M Service under the Operations-1 Directorate coordination in order to ensure the Company's sustainability and growth.</li> <li>Ensuring the performance portfolio control of Existing Generating Unit and O&amp;M Generating Unit and other service under the Operations-1 Directorate coordination (including PPA work contract).</li> </ol> |

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

### Board of Directors Members Individual Duty and Responsibility

| JABATAN<br>Position                               | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility  |  |
|---|--|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Memastikan perencanaan dan pengendalian operasi &amp; pemeliharaan Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1 agar tingkat kesiapan unit, efisiensi, mutu dan keandalan setara kelas dunia dengan tetap memperhatikan aspek komersial untuk memperoleh harga jual yang kompetitif.</li> <li>5. Memastikan pengelolaan operasi dan pemeliharaan Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya di bawah koordinasi Direktorat Operasi-1 mengacu pada kaidah <i>best practices</i> untuk memastikan peningkatan <i>performance</i> pembangkit secara berkelanjutan sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan</li> <li>6. Memastikan perencanaan dan pengendalian energi primer pada Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1 baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan memperhatikan kondisi internal dan kebutuhan/peluang pasar, sekaligus untuk menjamin kelancaran operasi Unit Eksisting.</li> <li>7. Memastikan pengelolaan Lingkungan dan K3 pada seluruh Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya di bawah koordinasi Direktorat Operasi-1 agar memenuhi kaidah/standar pengelolaan yang baik sesuai dengan pengelolaan standar kelas dunia.</li> <li>8. Memastikan perencanaan, analisa, dan evaluasi penyusunan jadwal pemeliharaan Unit Pembangkit Eksisting dan Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1 dengan menerapkan sistem "<i>outage management</i>" secara optimal.</li> <li>9. Memastikan pengendalian sistem operasi dan perniagaan ketenaga listrik, serta pengendalian anggaran dan kontrak jasa O&amp;M dan AMC Pembangkit Jasa O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-1.</li> <li>10. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan - kebijakan dalam divisi-divisi dibawah Direktorat Operasi-1</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Planning and controlling the operations and maintenance of Existing Generating Units and other O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-1 Directorate coordination in order to achieve the level of unit readiness, efficiency, quality and reliability of world-class standards with regard to the commercial aspect to obtain competitive price.</li> <li>5. Ensuring the operation and maintenance management of Existing Generating Units and other O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-1 Directorate coordination referring to best practices principle to ensure a continuous generator performance improvement in accordance with the set performance target.</li> <li>6. Planning and controlling of primary energy of the Existing Generating Units and other O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-1 Directorate coordination both for short and long-term by observing the internal condition and market need/opportunity, as well as ensuring the Existing Unit operation continuity.</li> <li>7. Ensuring OHS management in all Existing Generating Units and other O&amp;M Service Generating Units under the Operations-1 Directorate coordination in order to fulfill the standard of good management in regard to the world-class standard management.</li> <li>8. Planning, analyzing, and evaluating the preparation of maintenance schedule of the Existing Generating Unit and other O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-1 Directorate coordination by applying an optimal "<i>outage management</i>" system.</li> <li>9. Ensuring the control of operation system and electric commerce, as well as budget and contract control of the O&amp;M service and O&amp;M Service Generating AMC Unit under the Operations-1 Directorate coordination.</li> <li>10. Evaluating and developing the policies in the divisions under the Operations-1 Directorate.</li> </ol> |
| Direktur Operasi-2<br>Director of<br>Operations-2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pengelolaan Unit Pembangkit untuk memastikan sustainability maturitas pengelolaan dan kinerja Unit Pembangkit Jasa O&amp;M lainnya dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensuring the management of Generating Unit to ensure the O&amp;M Service Generating Unit performance and management maturity sustainability under the Operations-2 Directorate coordination.</li> </ol>  |

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI**  
Board of Directors Members Individual Duty and Responsibility

| JABATAN<br>Position | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memastikan bahwa Unit Pembangkitan mampu mencapai sasaran kinerja operasional yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang maupun RKAP dan menjaga kesehatan Unit Pembangkit Jasa O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2 guna menjamin sustainability dan mendukung pertumbuhan Perusahaan</li> <li>3. Memastikan pengendalian portofolio kinerja Unit Pembangkit O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2.</li> <li>4. Memastikan perencanaan dan pengendalian operasi &amp; pemeliharaan Unit Pembangkit Eksisting Jasa O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2 agar tingkat kesiapan unit, efisiensi, mutu dan keandalan setara kelas dunia dengan tetap memperhatikan aspek komersial untuk memperoleh harga jual yang kompetitif</li> <li>5. Memastikan pengelolaan operasi dan pemeliharaan Unit Pembangkit Jasa O&amp;M di bawah koordinasi Direktorat Operasi-2 mengacu pada kaidah best practices untuk memastikan peningkatan performance pembangkit secara berkelanjutan sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan.</li> <li>6. Memastikan perencanaan dan pengendalian energi primer pada Unit Pembangkit Jasa O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2 baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan memperhatikan kondisi internal dan kebutuhan/peleuang pasar.</li> <li>7. Memastikan pengelolaan Lingkungan dan K3 pada seluruh Unit Pembangkit Jasa O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2 agar memenuhi kaidah/standar pengelolaan yang baik sesuai dengan pengelolaan standar kelasdunia.</li> <li>8. Memastikan perencanaan, analisa dan evaluasi penyiapan jadwal pemeliharaan Unit Pembangkit Jasa O&amp;M di bawah koordinasi Direktorat Operasi-2 dengan menerapkan sistem "outagemanagement" secara optimal.</li> <li>9. Memastikan pengendalian sistem operasi dan perniagaan ketenaga listrikan, serta pengendalian anggaran dan kontrak jasa O&amp;M dan AMC Pembangkit Jasa O&amp;M dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2.</li> <li>10. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan dibawah koordinasi Direktorat Operasi-2.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ensuring that generating units are capable of achieving the targets of operational performance stated in the Company's Long-Term Plan or Annual Budget and Operational Plan and maintaining the soundness of O&amp;M Service Generating Unit under ther Operations-2 Directorate coordination in order to ensure the Company's sustainability and growth.</li> <li>3. Ensuring the performance portfolio control of O&amp;M Generating Unit under the Operations-2 Directorate coordination.</li> <li>4. Planning and controlling the operations and maintenance of Existing O&amp;M Service Generating Unit under the Directorate Operations-2 coordination in order to achieve the level of unit readiness, efficiency, quality and reliability of world-class standards with regard to the commercial aspect to obtain competitive price.</li> <li>5. Ensuring the operation and maintenance management of Existing O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-2 Directorate coordination referring to best practices principle to ensure a continuous generator performance improvement in accordance with the set performance target.</li> <li>6. Planning and controlling of primary energy of the O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-2 Directorate coordination both for short and long-term by observing the internal condition and market need/opportunity.</li> <li>7. Ensuring OHSE management in all O&amp;M Service Generating Units under the Operations-2 Directorate coordination in order to fulfill the standard of good management in regard to the world-class standard management.</li> <li>8. Planning, analyzing, and evaluating the preparation of maintenance schedule of the O&amp;M Service Generating Unit under the Operations-2 Directorate coordination by applying an optimal "outage management" system.</li> <li>9. Ensuring the control of operation system and electric commerce, as well as budget and contract control of the O&amp;M service and O&amp;M Service Generating AMC Unit under the Operation-2 Directorate coordination.</li> <li>10. Evaluating and developing the policies in the divisions under the Operation-2 Directorate.</li> </ol> |

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

### Board of Directors Members Individual Duty and Responsibility

| JABATAN<br>Position  | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility  |  |
|--|--|--|
| <p>Direktur Pengembangan dan Niaga<br/><i>Director of Development and Commercial</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan bahwa bisnis yang dijalankan dan akan dikembangkan mampu mencapai sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang maupun RKAP serta mendukung keberlanjutan serta menjamin pertumbuhan Perusahaan</li> <li>Mengelola kegiatan perencanaan korporat (jangka panjang/menengah/pendek), serta mengevaluasi pelaksanaan strategi Perusahaan</li> <li>Mengelola kegiatan pengembangan bisnis (baik pengembangan aset maupun pengembangan usaha) dengan proses kajian rencana dan rancangan pengembangan secara profesional, dalam rangka keberlanjutan pertumbuhan Perusahaan</li> <li>Mengelola kegiatan portofolio terkait kajian terhadap investasi/penyertaan saham PJB di Anak Perusahaan dan perusahaan afiliasi untuk mengoptimalkan hasil investasi</li> <li>Mengembangkan, merencanakan, serta mengelola layanan operation <i>maintenance engineering</i> Pembangkit</li> <li>Mengembangkan layanan <i>trading spare part</i> berbasis kemitraan strategis (terkait dengan kebijakan PTPLN (Persero)).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ensuring that the current and future business are able to achieve the goal set out in the Long-Term Plan and Annual Budget and Operational Plan, as well as supporting sustainability and ensuring the growth of the Company;</li> <li>Managing corporate planning activities (long/medium/short-term) and evaluating the implementation of Corporate Strategies;</li> <li>Managing business development activities (both asset development and business development) by reviewing the development planning and designs professionally, in order to support the sustainability of the Company's growth;</li> <li>Managing portfolio activities related to the study of PJB's investment/share participation subsidiaries and affiliates to optimize investment returns;</li> <li>Developing, planning and managing Plant Operations, Maintenance and Engineering Services;</li> <li>Developing spareparts trading services based on strategic partnership (associated with the policy of PT PLN (Persero))</li> </ol> |
| <p>Direktur Keuangan<br/><i>Director of Finance</i></p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun anggaran Perusahaan sesuai strategi dan program Perusahaan</li> <li>Mengelola keuangan Perusahaan secara optimal guna menjamin likuiditas dalam mendukung kegiatan Perusahaan</li> <li>Mengelola kegiatan akuntansi Perusahaan sesuai kaidah akuntansi yang berlaku</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Developing Corporate budget in accordance with Corporate strategies and programs;</li> <li>Conducting optimum Financial management to ensure liquidity in support of the Company's activities;</li> <li>Managing the Company's accounting activities according to the applicable accounting standards.</li> </ol>   |
| <p>Direktur SDM dan Administrasi<br/><i>Director of HC and Administration</i></p>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan bahwa pengelolaan human capital dan organisasi dilakukan secara optimal dan mencapai sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang maupun RKAP serta mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan Perusahaan</li> <li>Mengelola human capital dan pengembangan organisasi untuk meningkatkan motivasi dan produktivitas</li> <li>Mengelola administrasi karyawan dan pengelolaan fasilitas kesejahteraan karyawan secara tertib</li> <li>Mengelola pelatihan dan pengembangan human capital untuk menjamin bahwa peningkatan kompetensi human capital selaras dengan kebutuhan Perusahaan</li> <li>Mengelola manajemen perubahan dan budaya Perusahaan secara efektif untuk menciptakan lingkungan organisasi yang dinamis dan siap menjawab tantangan persaingan</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ensuring that the management of human capital and organization is performed optimally to achieve the goals set out in the Long Term Plan and Annual Budget and Operational Plan and to support the Company's sustainability and growth;</li> <li>Managing human capital and organizational development to improve motivation and productivity;</li> <li>Managing personnel administration and employee welfare facilities in an orderly manner;</li> <li>Managing training and development of human capital to ensure that the increases in human capital competencies are in accordance with the needs of the Company.</li> <li>Managing change management and corporate culture effectively to create a dynamic organizational environment that is ready to address competitive challenges.</li> </ol>  |

## KRITERIA PENUNJUKAN DAN INDEPENDENSI

Penunjukan anggota Direksi Perusahaan harus memenuhi kriteria antara lain: tidak pernah dinyatakan pailit atau bersalah yang menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; tidak pernah melakukan tindakan tercela, tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan, tidak memiliki jabatan rangkap sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada perusahaan sejenis, dan atau lembaga lain; dan tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau Pemegang Saham Perusahaan.

### Hubungan Afiliasi Direksi dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Direksi Perusahaan menjalankan tanggung jawabnya secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak manapun lainnya. Direksi dalam menyelesaikan masalah dalam Perusahaan selalu mengesampingkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan.

Terkait hal tersebut, hubungan keluarga dan/atau keuangan antara anggota Direksi dan sesama anggota Direksi, dengan anggota Dewan Komisaris, dan dengan Pemegang Saham PJB; serta hubungan kepengurusan dan kepemilikan saham pada perusahaan lain oleh Direksi PJB di tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

## APPOINTMENT AND INDEPENDENCY CRITERIA

Appointment of Company's Board of Directors member must satisfy the following criteria: has never been announced bankrupt or guilty to cause a company bankruptcy; has never conducted dishonorable act; has never been penalized for criminal act, does not have concurrent position as Commissioner, Director or Executive Official in a similar company, and or other institution; and does not have financial and familial relation with members of Board of Commissioners and other members of Board of Directors and/or Company's Shareholders.

### Affiliations of the Board of Directors and Board of Commissioners and Majority/Controlling Shareholders

The Company's Board of Directors performs their responsibility independently and is not intervened by shareholder or other party. In resolving the Company's problem, Board of Directors always puts aside personal interest and avoids conflict of interest.

In regard to such matter, the family and/or financial affiliations between members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and PJB Shareholders; as well as management, and share ownership affiliations in other company by PJB Directors during 2017 are shown in the following table:

**HUBUNGAN KEPENGURUSAN DAN KEPEMILIKAN SAHAM PADA PERUSAHAAN LAIN  
OLEH DIREKSI PJB DI TAHUN 2017**

Affiliations of the Board of Directors and Board of Commissioners and Majority/Controlling Shareholders

| NAMA<br>Name              | HUBUNGAN KELUARGA DENGAN<br>Family Relation with |                                  |                                    | HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN<br>Financial Relation with |                                  |                                    |
|---------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
|                           | DEWAN<br>KOMISARIS<br>Board of<br>Commissioners  | DIREKSI<br>Board of<br>Directors | PEMENGANG<br>SAHAM<br>Shareholders | DEWAN<br>KOMISARIS<br>Board of<br>Commissioners     | DIREKSI<br>Board of<br>Directors | PEMENGANG<br>SAHAM<br>Shareholders |
| Iwan Agung Firstantara    | Tidak / No                                       | Tidak / No                       | Tidak / No                         | Tidak / No  | Tidak / No                       | Tidak / No                         |
| Sugiyanto                 | Tidak / No                                       | Tidak / No                       | Tidak / No                         | Tidak / No  | Tidak / No                       | Tidak / No                         |
| Miftahul Jannah           | Tidak / No                                       | Tidak / No                       | Tidak / No                         | Tidak / No  | Tidak / No                       | Tidak / No                         |
| Henky Heru Basudewo       | Tidak / No                                       | Tidak / No                       | Tidak / No                         | Tidak / No  | Tidak / No                       | Tidak / No                         |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih | Tidak / No                                       | Tidak / No                       | Tidak / No                         | Tidak / No  | Tidak / No                       | Tidak / No                         |
| Suharto                   | Tidak / No                                       | Tidak / No                       | Tidak / No                         | Tidak / No  | Tidak / No                       | Tidak / No                         |

**RANGKAP JABATAN DAN KEPEMILIKAN SAHAM  
Concurrent Position and Share Ownership**

| NAMA<br>Name              | DEWAN KOMISARIS<br>Board of Commissioners | DIREKSI<br>Board of Directors | PEMENGANG SAHAM<br>Shareholders |
|---------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Iwan Agung Firstantara    | Tidak / No                                | Tidak / No                    | Tidak / No                      |
| Sugiyanto                 | Tidak / No                                | Tidak / No                    | Tidak / No                      |
| Miftahul Jannah           | Tidak / No                                | Tidak / No                    | Tidak / No                      |
| Henky Heru Basudewo       | Tidak / No                                | Tidak / No                    | Tidak / No                      |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih | Tidak / No                                | Tidak / No                    | Tidak / No                      |
| Suharto                   | Tidak / No                                | Tidak / No                    | Tidak / No                      |

**PERNYATAAN INDEPENDENSI  
DAN POTENSI BENTURAN  
KEPENTINGAN**

Pada awal dan akhir tahun periode tahun buku seluruh anggota Direksi menandatangani pernyataan untuk bersikap independen dan menghindari benturan kepentingan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

**INDEPENDENCY AND  
CONFLICT OF INTEREST  
POTENTIAL DECLARATION**

At early and end of fiscal year period, all members of Board of Directors signed a statement of independence and to avoid conflict of interest in running their duties and functions.

**PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN POTENSI BENTURAN KEPENTINGAN**  
Independency Declaration and Conflict of Interest Potential

| NAMA<br>Name              | PERNYATAAN SIKAP INDEPENDEN<br>Independency Declaration              |   | PERNYATAAN SIKAP BEBAS BENTURAN<br>KEPENTINGAN<br>Free from Conflict of Interest Declaration |   |
|---------------------------|--|---|--|---|
|                           |  |   |  |   |
| Iwan Agung Firstantara    | Independen<br>(Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)   | Independent<br>(Declaration has been signed on March 31, 2016)  | Bebas Benturan Kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)              | Free from Conflict of Interest (Declaration has been signed on March 31, 2016)  |
| Sugiyanto                 | Independen<br>(Pernyataan telah ditandatangani pada 23 Agustus 2017) | Independent<br>(Declaration has been signed on August 23, 2017) | Bebas Benturan Kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 23 Agustus 2017)            | Free from Conflict of Interest (Declaration has been signed on August 23, 2017) |
| Miftahul Jannah           | Independen<br>(Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)   | Independent<br>(Declaration has been signed on March 31, 2016)  | Bebas Benturan Kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016))             | Free from Conflict of Interest (Declaration has been signed on March 31, 2016)  |
| Henky Heru Basudewo       | Independen<br>(Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)   | Independent<br>(Declaration has been signed on March 31, 2016)  | Bebas Benturan Kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)              | Free from Conflict of Interest (Declaration has been signed on March 31, 2016)  |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih | Independen<br>(Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)   | Independent<br>(Declaration has been signed on March 31, 2016)  | Bebas Benturan Kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)              | Free from Conflict of Interest (Declaration has been signed on March 31, 2016)  |
| Suharto                   | Independen<br>(Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)   | Independent<br>(Declaration has been signed on March 31, 2016)  | Bebas Benturan Kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 31 Maret 2016)              | Free from Conflict of Interest (Declaration has been signed on March 31, 2016)  |

**KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI BESERTA KELUARGA**  
Share Ownership of Members of the Board of Directors and their families

| NAMA<br>Name              | KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PRIBADI<br>Ownership of Shares by Personal |  | KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KELUARGA<br>Ownership of shares by family |  |
|---------------------------|---|--|--|--|
|                           | DI PERUSAHAAN<br>At the company                                   | DI PERUSAHAAN LAIN<br>In another company | DI PERUSAHAAN<br>At the company                                  | DI PERUSAHAAN LAIN<br>In another company |
| Iwan Agung Firstantara    | -   | -  | -  | -  |
| Sugiyanto                 | -   | -  | -  | -  |
| Miftahul Jannah           | -   | -  | -  | -  |
| Henky Heru Basudewo       | -   | -  | -  | -  |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih | -   | -  | -  | -  |
| Suharto                   | -   | -  | -  | -  |

## PROGRAM PENGENALAN UNTUK DIREKSI YANG BARU DITUNJUK/MENJABAT

Sejalan dengan kebijakan di Dewan Komisaris, PJB juga telah memiliki kebijakan dan mekanisme bagi anggota Direksi yang baru ditunjuk/menjabat diberikan informasi terkait Perusahaan secara komprehensif dan representatif. Informasi yang diberikan ini merupakan bentuk pengenalan dari Perusahaan kepada anggota Direksi terpilih. Kegiatan ini dilaksanakan melalui koordinasi Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan Sekretaris Dewan Komisaris bila ada anggota Dewan Komisaris yang terpilih juga.

PJB memiliki kebijakan yang menjadi pedoman pelaksanaan program pengenalan Direksi. Program pengenalan Direksi dijalankan sesuai Keputusan Direksi No. 030.K/020/DIR/2014 tentang Tata Laksana Kerja Direksi (Board of Directors/BoD Manual) PJB. Program pengenalan dilaksanakan selambat-lambatnya 1 bulan setelah pengangkatan Direktur.

Materi-materi pengenalan dalam program tersebut meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh PJB;
2. Gambaran mengenai Perusahaan sesuai RJPP Perusahaan, berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif Perusahaan, serta risiko dan berbagai masalah strategis lain;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;

## ORIENTATION PROGRAM FOR NEWLY APPOINTED BOARD OF DIRECTORS

In line with the Board of Commissioners' policy, PJB also has policy and mechanism for the newly appointed member of Board of Directors where they are given information related to the Company in a comprehensive and representative ways. The provided information is a form of introduction from the Company to the appointed member of Board of Directors. This activity is carried out through the coordination of Corporate Secretary together with the Board of Commissioners Secretary if a new member of Board of Commissioners is also appointed.

PJB has established a policy which later becomes the guidelines for Board of Directors' introduction program. The program is executed pursuant to the Decision of Board of Directors No. 030.K/020/DIR/2014 on Board of Directors Manual of PJB. The introduction program is conducted at least 1 month after the Director's appointment.

Material for the introduction program includes:

1. The implementation of GCG principles by PJB;
2. Description of the Company related to the objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plan, competitive position, risks and other strategic issues in accordance with the Company's Long-Term Plan (RJPP)
3. Information related to delegated authority, internal and external audit, and internal control systems and policies, including Audit Committee.

Pada pelaksanaannya, program pengenalan Direksi PJB dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan/ Anak Perusahaan, pengkajian dokumen, atau kegiatan lain yang dianggap sesuai. Pada tahun 2017 terjadi pergantian susunan Direksi, yakni pada komposisi Direktur Operasi - 1, yang dijabat oleh Sugiyanto. Pelaksanaan program pengenalan terhadap susunan Direksi untuk periode setelah pergantian tersebut dilakukan pada tanggal 8 September 2017. Dalam program induksi tersebut, disampaikan beberapa materi antara lain:

1. Good Corporate Governance (GCG)
2. Whistle Blowing System
3. Pengendalian Gratifikasi
4. Asset Management
5. Rencana Jangka Panjang Perusahaan

## PROGRAM PENINGKATAN (PENGEMBANGAN) KOMPETENSI DIREKSI

PJB menyadari bahwa pengembangan kompetensi merupakan sesuatu yang penting untuk dilakukan guna menghadapi persaingan bisnis dan teknologi yang semakin kompetitif. Perusahaan telah melaksanakan berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, yang diharapkan mampu meningkatkan wawasan dan kompetensi terkait isu terkini. Selain itu, Perusahaan juga memfasilitas Direksi untuk mengikuti program pengembangan kompetensi berupa pelatihan dan seminar.

Sejalan dengan program peningkatan (pengembangan) kompetensi di Dewan Komisaris, Direksi juga sebagai pemimpin manajemen puncak merasa perlu memperkuat kompetensi dan keahliannya sehingga lebih siap dan mumpuni

In its implementation, Board of Directors' orientation program of the Company may be in the form of presentation, meetings, work visits to Company/Subsidiaries, document reviews, or other appropriate activities. In 2017, there was a change in the composition of Director of Operations - 1 composition served by Sugiyanto. Implementation of the orientation program for Board of Directors composition for period after the replacement was done on September 8, 2017. In the induction program, the presented materials are among others:

1. Good Corporate Governance (GCG)
2. Whistleblowing System
3. Gratification Control
4. Assets Management
5. Corporate Long-Term Strategic Plan

## BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

PJB realizes that competency development is an essential issue in order to face the increasingly competitive business and rapid improvement of technology. The Company has implemented various competency development activities which are expected to improve the knowledge and competency of the participants related to the current issues. In addition, the Company also facilitates the Board of Directors to participate in the competency development programs in the form of training and seminars.

In line with the competency development program for the Board of Commissioners, the Board of Directors, as the top management leader, also feels the need to strengthen their competency and expertise so as to be more prepared and qualified, especially related

khususnya terkait dinamika yang terjadi di seputar bisnis Perusahaan. Selama tahun 2017 Direksi telah mengikuti program peningkatan kompetensi ini dengan uraian sebagai berikut:

to the dynamics occurring around the Company's business. Throughout 2017, the Board of Directors has attended the competency development program with the following description:

| PROGRAM PENINGKATAN (PENGEMBANGAN) KOMPETENSI DIREKSI<br>Board of Directors Competency Development Program |  |   |  |
|--|--|---|--|
| TANGGAL<br>Date  | NAMA<br>Name   | PELATIHAN<br>Training   | PENYELENGGARA<br>Organizer   |
| 29 Apr –<br>5 Mei 2017<br>Apr 29 –<br>May 5, 2017  | R. Yuddy Setyo Wicaksono<br>Direktur Operasi - 1<br>Director of Operations - 1               | Delegasi Kunjungan Tim Teknis ESDM ke India.<br>Delegation of ESDM Technical Team Visit to India  | Kementerian ESDM<br>Ministry of Energy and Mineral Resources                               |
| 16 Mei 2017<br>May 16, 2017  | R. Yuddy Setyo Wicaksono<br>Direktur Operasi - 1<br>Director of Operations - 1               | Instruktur Corporate Exposure pada ICT EE III<br>Instructure of Corporate Exposure at ICT EE III  | PT PLN (Persero)<br>Pusat Pendidikan dan Pelatihan Unit Pendidikan dan Pelatihan Bogor.    |
| 11-13 Mei 2017<br>May 11-13, 2017  | Henky Heru Basudewo<br>Direktur Pengembangan & Niaga<br>Director of Development & Commercial | Studi Banding Pengelolaan Coal Terminal<br>Coal Terminal Management Benchmark   | PT Adani Power Ltd. & PT. Cipta Alam Perkasa   |
| 25-30 Mei 2017<br>May 25-30, 2017  | Suharto<br>Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration                    | Kegiatan Program Internship S2 Manajemen Energi dan Sertifikasi International PJB Academy di Ceko.<br>PJB International Postgraduate Internship Program and International Certification in Ceko   | GE Belfort, Doosan Skoda Ceko  |
| 10-13 Aug 2017<br>Aug 10-13, 2017  | Iwan Agung Firstantara<br>Direktur Utama<br>President Director                               | Visiting The Coal Production, Transpotation Coal Terminal Facilioes and Power Plant With Shenhua Management and PT PJB Visiting The Coal Production, Transpotation Coal Terminal Facilioes and Power Plant With Shenhua Management and PT PJB | China Shenhua Energy Co. Ltd Guohua Power Branch   |
| 2-15 Sept 2017<br>Sept 2-15, 2017  | Suharto<br>Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration                    | Observer Program Internship S2 Manajemen Energi PJB-ITPS<br>Observer Program Internship Postgraduate Manajemen Energy PJB-ITPS  | PT PJB-ITS-MHPS  |
| 12-15 Sept 2017<br>Sept 12-15, 2017  | Tjutju Kurnia S.<br>Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                 | Observer Program Internship S2 Manajemen Energi PJB-ITPS<br>Observer Program Internship Postgraduate Manajemen Energy PJB-ITPS  | PT PJB-ITS-MHPS  |
| 19-21 Sept 2017<br>Sept 19-21, 2017  | Henky Heru Basudewo<br>Direktur Pengembangan & Niaga<br>Director of Development & Commercial | International Conference Power Gen Asia 2017  | Power Gen Asia   |
| 4-8 Sept 2017<br>Sept 4-8, 2017  | Iwan Agung Firstantara<br>Direktur Utama<br>President Director                               | Global Customer Summit 2017   | GE Indonesia   |
| 24-26 Okt 2017<br>Oct 24-26 2017   | Iwan Agung Firstantara<br>Direktur Utama<br>President Director                               | Kunjungan Kerja wakil Menteri ESDM ke Uni Emirat Arab.<br>Official Visit of ESDM Minister Representative to United Arab Emirates  | Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral RI/ Ministry of Energy and Mineral Resources RI |

## RAPAT DIREKSI

Direksi mengadakan rapat internal setiap kali dianggap perlu, namun sekurang-kurangnya sekali dalam 1 bulan. Direksi mengupayakan agar Rapat Direksi diselenggarakan minimal satu kali dalam satu minggu sesuai Tata Laksana Kerja Direksi Bab IV Sub Bab B serta dihadiri seluruh anggota Direksi dan Sekretaris Perusahaan yang bertugas menyusun Risalah Rapat Direksi. Setiap keputusan strategis wajib ditetapkan melalui Rapat Direksi Perusahaan, dan pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Hasil Rapat dituangkan dalam risalah rapat dan diadministrasikan dengan baik, termasuk bila terjadi dissenting opinion.

### Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi

Rekapitulasi kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Internal Direksi tahun 2017 adalah sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors holds an internal meeting every time considered necessary, with at least 1 meeting in a month. Board of Directors strives to hold Board of Directors Meeting once a week pursuant to Board of Directors Manual of Chapter IV Sub-Chapter B and is attended by all members of Board of Directors and Corporate Secretary whos is tasked to compile the Board of Directors Minutes of Meeting. Every strategic decision must be stipulated through the Company's Board of Directors Meeting, where such resolution taken is based on deliberation for consensus. The Meeting Result is contained in the minutes of meeting and is well administrated, including if any dissenting opinion arises.

### Board of Directors Attendance in Board of Directors Meeting

Recapitulation of Board of Directors members attendance in Board of Directors Internal Meetings in 2017 is as follows:

| KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT DIREKSI TAHUN 2017<br>Board of Directors Attendance in Board of Directors Meeting in 2017 |   |                                      |  |                                    |
|---|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position   | JUMLAH<br>RAPAT<br>Total<br>Meetings | JUMLAH<br>KEHADIRAN<br>Total<br>Attendance | TINGKAT<br>KEHADIRAN<br>Attendance |
| <b>Periode 1 Januari - 10 Agustus 2017 / 1 January - 10 August 2017 Period</b>  |   |                                      |  |                                    |
| Iwan Agung Firstantara  | Direktur Utama<br>President Director                                      | 21                                   | 19   | 90,48%                             |
| Yuddy Setyo Wicaksono   | Direktur Operasi - 1<br>Director of Operations - 1                        | 21                                   | 18   | 85,71%                             |
| Miftahul Jannah   | Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations - 2                        | 21                                   | 17   | 80,95%                             |
| Henky Heru Basudewo   | Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | 21                                   | 14   | 66,67%                             |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih   | Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                  | 21                                   | 18   | 85,71%                             |
| Suharto   | Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration            | 21                                   | 20   | 95,24%                             |

### KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT DIREKSI TAHUN 2017

Board of Directors Attendance in Board of Directors Meeting in 2017

| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position   | JUMLAH<br>RAPAT<br>Total<br>Meetings | JUMLAH<br>KEHADIRAN<br>Total<br>Attendance | TINGKAT<br>KEHADIRAN<br>Attendance |
|---|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Periode 11 Agustus – 31 Desember 2017/ 11 August – 31 December 2017 Period</b> |   |                                      |  |                                    |
| Iwan Agung Firstantara  | Direktur Utama<br>President Director                                      | 16                                   | 12   | 75%                                |
| Sugiyanto   | Plt. Direktur Operasi - 1<br>Act. Director of Operations - 1              | 16                                   | 14   | 87%                                |
| Miftahul Jannah   | Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations - 2                        | 16                                   | 15   | 93,75%                             |
| Henky Heru Basudewo   | Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | 16                                   | 10   | 62,50%                             |
| Tjutju Kurnia Sutjningsih   | Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                  | 16                                   | 13   | 81,25%                             |
| Suharto   | Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration            | 16                                   | 11   | 68,75%                             |

### AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017

Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date             | AGENDA<br>Agenda   | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors   |     |     |     |    |     |   |
|-----------------------------|--|---|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                             |  | DU  | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 5 Jan 2017<br>Jan 5, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Radir Sebelumnya</li> <li>Laporan Progress REMDOC Engineering Center</li> <li>Arsitektur Pengelolaan Informasi Korporat</li> <li>Tindak Lanjut Hasil Workshop 4 Corporate Transformation</li> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB, termasuk Evaluasi Tahun 2016</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Follow-Up on Previous BOD Meeting</li> <li>Progress Report of REMDOC Engineering Center</li> <li>Corporate Information Management Architecture</li> <li>Follow-Up on Workshop 4 Corporate Transformation Result</li> <li>Market Condition and PJB Position, including Evaluation in 2016</li> </ol>  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 18 Jan 2017<br>Jan 18, 2017 | Persiapan RUPS RKAP AP PJB 2017  | Preparation of PJB Subsidiary GMS Annual Budget and Operational Plan AP PJB 2017  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | - |
| 26 Jan 2017<br>Jan 26, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>PJB Fokus:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Usaha</li> <li>Progress Integrasi Resources</li> <li>Penjelasan Materi ALCO PJB</li> </ol> </li> <li>Persiapan RUPS RKAP Maret (Review Target &amp; Skema PPA)</li> <li>Strategi Pencapaian KPI Manajemen</li> <li>Optimalisasi Sistem 150 KV Gresik</li> <li>Laporan Kinerja Desember 2016</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>PJB Focus:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Business Development</li> <li>Progress of Resources Integration</li> <li>Explanation of PJB ALCO PJB Material</li> </ol> </li> <li>Preparation of GMS Annual Budget and Operational Plan in March (PPA Target Target &amp; Scheme)</li> <li>Management KPI Strategy Achievement</li> <li>Optimization of Gresik 150 KV System</li> <li>Performance Report as of December 2016</li> </ol> | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |

**AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017**  
Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date             | AGENDA<br>Agenda   | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors   |     |     |     |    |     |   |
|-----------------------------|--|---|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                             |  | DU  | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 2 Feb 2017<br>Feb 2, 2017   | 1. PJB Fokus:<br>a. Progres Pengembangan Usaha<br>b. Progres Intergasi Resources<br>c. Materi ALCO<br>2. Strategi Pencapaian KPI 2017<br>3. Kondisi Pasar dan Posisi PJB<br>4. Laporan Progres REMDOC<br>5. Persiapan Raker Smt-1 Tahun 2017<br>6. Kajian Biaya Kepegawaian UP Brantas<br>7. Usulan Penetapan Corporate Identity   | 1. PJB Focus:<br>a. Progress of Business Development<br>b. Progress of Resources Integration<br>c. ALCO Material<br>2. KPI 2017 Achievement Strategy<br>3. Market Condition and PJB Position<br>4. REMDOC Progress Report<br>5. Preparation of Coordination Meeting 1st Semester of 2017<br>6. GU Brantas Employee Cost Review<br>7. Recommendation for Corporate Identity Stipulation  | ✓   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |
| 9 Feb 2017<br>Feb 9, 2017   | 1. PJB Fokus:<br>a. Pengembangan Usha<br>b. Progres Integrasi Resources<br>c. Materi ALCO / Operational Excellence<br>2. Kajian Biaya Kepegawaian UP Brantas<br>3. Kondisi Pasar dan Posisi PJB  | 1. PJB Focus:<br>a. Business Development<br>b. Progress of Resources Integration<br>c. ALCO / Operational Excellence Material<br>2. GU Brantas Employee Cost Review<br>3. Market Condition and PJB Position   | ✓   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |
| 23 Feb 2017<br>Feb 23, 2017 | 1. PJB Fokus:<br>a. Integrasi Resources<br>b. Strategi Penurunan BPP<br>2. Laporan Kinerja Bulan Januari 2017<br>3. Kajian Akselerasi Peningkatan Kinerja PLTU FTP-1 Jawa dan Luar Jawa, serta Pembahasan Arah RUPS RKAP 2017<br>4. Focus Group Discussion Assessment GCG oleh BPKP  | 1. PJB Focus:<br>a. Resources Integration<br>b. Cost of Supply Reduction Strategy<br>2. Performance Report as of January 2017<br>3. Java and Non-Java CFPP FTP-1 Performance Growth Acceleration Studies, and Discussion on GMS Annual Budget and Operational Plan 2017 Aspirations<br>4. GCG Assessment Focus Group Discussion by BPKP   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | -   | ✓ |
| 8 Mar 2017<br>Mar 8, 2017   | 1. PJB Fokus:<br>a. Pengembangan Usaha<br>b. Strategi Penurunan BPP PJB:<br>- Action Plan dan Nilai Potensi Saving<br>- Usulan Perubahan Ketentuan SK Kapitalisasi PLN<br>2. Pengelolaan Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi:<br>a. Alignment Portofolio Bisnis O&M PLN Group<br>b. Tambahan Setoran Modal PJBI<br>c. Persiapan RUPS LPT KPJB 2016<br>3. Pengelolaan RKAP 2018 Isu Strategis 2018 dan Ketentuan Dalam Penyusunan RKAP 2018<br>4. Kondisi Pasar dan Posisi PJB<br>5. Progres REMDOC | 1. PJB Focus:<br>a. Business Development<br>b. PJB Cost of Supply Reduction Strategy:<br>- Action Plan and Saving Potential Value<br>- PLN Capitalization Decree Revision Plan<br>2. Subsidiary and Associated Company Management<br>a. PLN Group O&M Business Portfolio Alignment<br>b. PJBI Additional Paid-in Capital<br>c. Preparation of KPJB GMS LPT 2016<br>3. Management of Annual Budget and Operational Plan 2018 Strategic Issue 2018 and Provision in Annual Budget and Operational Plan 2018 Preparation<br>4. Market Condition and PJB Position<br>5. REMDOC Progress | ✓   | ✓   | -   | ✓  | ✓   | ✓ |

## AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017

### Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date             | AGENDA<br>Agenda   | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors  |     |     |     |    |     |   |
|-----------------------------|--|--|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                             |  | DU   | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 16 Mar 2017<br>Mar 16, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>PJB Fokus:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Usaha</li> <li>Strategi Penurunan BPP: Usulan Perubahan Ketentuan SK Kapitalisasi PLN</li> </ol> </li> <li>Kajian Akselerasi Peningkatan Kinerja PLTU FTP-1 Jawa dan Luar Jawa (Arahan RUPS RKAP 2017)</li> <li>Review Target dan Skema PPA (Arahan RUPS RKAP 2017)</li> <li>Persiapan RUPS LPT 2016 PT PJB</li> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>Progres REMDOC</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>PJB Focus:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Business Development</li> <li>Strategi Penurunan BPP: Usulan Perubahan Ketentuan SK Kapitalisasi PLN</li> </ol> </li> <li>Study on the Acceleration of Performance Improvement of the CFPP FTP-1 Java and Outside Java Power Plant (2017 Annual Budget and Operational Plan GMS Direction)</li> <li>Review of PPA targets and schemes (referrals to 2017 Annual Budget and Operational Plan GMS)</li> <li>PT PJB 2016 LPT GMS Preparation</li> <li>Market Condition and PJB Position</li> <li>Progres REMDOC</li> </ol> | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 23 Mar 2017<br>Mar 23, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Kinerja Bulan Februari 2017</li> <li>Persetujuan Pembentukan IT Committee</li> <li>Laporan Rencana Penguatan IMAP di PLTU Amurang</li> <li>Progress REMDOC</li> <li>Exit Meeting Assessment GCG dengan BPKP</li> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Performance Report as of February 2017</li> <li>Approval to IT Committee establishment</li> <li>Report on IMAP Strengthening Plan at CFPP Amurang Report</li> <li>REMDOC</li> <li>GCGG Assessment Exit Meeting Assessment with BPKP</li> <li>Market Condition and PJB Position</li> </ol>   | ✓   | ✓   | -   | ✓  | -   | ✓ |
| 7 Apr 2017<br>Apr 7, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>PJB Fokus:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Progress Perjanjian dengan MHPS</li> <li>Progres Corporate Charter</li> </ol> </li> <li>Materi RUPS LPT 2016 PT PJB</li> <li>Implementasi PBI tentang Bilyet Giro</li> <li>Program Sistem Manajemen PJB Tahun 2017</li> <li>Pedoman Corporate Identity dan Desain Seragam</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Market Condition and PJB Position</li> <li>PJB Focus:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Agreement with MHPS Progress Report</li> <li>Corporate Charter Progress</li> </ol> </li> <li>Material of PT PJB GMS LPT 2016</li> <li>Implementation on PBI concerning Transfer Form (Bilyet Giro)</li> <li>PJB Management System Program 2017</li> <li>Corporate Identity Guidelien and Uniform Design</li> </ol>   | ✓   | -   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 20 Apr 2017<br>Apr 20, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisi Anggaran Investasi PLTA Batang Toru</li> <li>Revisi Rencana Daftar Pengadaan PJB 2017</li> <li>Laporan Kinerja UBJOM Tanjung Awar - Awar</li> <li>Laporan Kinerja UBJOM Pacitan</li> <li>Pengelolaan PLTU Pacitan</li> <li>Presentasi Proposal Siemens untuk Training dan Engineering</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>HPP Batang Toru Investment Budget Revision</li> <li>PJB Procurement List Plan 2017 Revision</li> <li>UBJOM Tanjung Awar - Awar Performance Report</li> <li>UBJOM Pacitan Performance Report</li> <li>CFPP Pacitan Management</li> <li>Presentation on Siemens Training and Engineering Proposal</li> </ol>  | -   | ✓   | -   | -  | ✓   | ✓ |

**AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017**  
Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date             | AGENDA<br>Agenda   | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors   |     |     |     |    |     |   |
|-----------------------------|--|---|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                             |  | DU  | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 4 Mei 2017<br>May 4, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkembangan REMDO</li> <li>2. Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>3. Operational Excellence – Usulan Revisi Skema PPA</li> <li>4. Penyerapan Investasi Pengembangan Usaha</li> <li>5. Persetujuan Pengadaan</li> <li>6. Integrasi Resources: Progress PLTU Jawa 7</li> <li>7. Integrasi Resources: Partnership O&amp;M</li> <li>8. Operational Excellence Perbaikan BMS &amp; Strategi Percepatan PLTU Luar Jawa</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REMDO Progress</li> <li>2. Market Condition and PJB Position</li> <li>3. Operational Excellence – PPA Scheme Revision Recommendation</li> <li>4. Business Development Investment Realization</li> <li>5. Procurement Approval</li> <li>6. Resources Integration: CFPP Jawa 7 Progress</li> <li>7. Resources Integration: O&amp;M Partnership</li> <li>8. Operational Excellence BMS Improvement &amp; Non-Java CFPP Acceleration Strategy</li> </ol>  | ✓   | -   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 18 Mei 2017<br>May 18, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres Gedung REMDO</li> <li>2. Persiapan RUPS LPT 2016</li> <li>3. Pengelolaan APPA: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan RUPS LPT AP PJB 2016</li> <li>b. Skema Transaksi dan Setoran Modal PJBI untuk PLTA Batang Toru</li> </ol> </li> <li>4. Project Management Office</li> <li>5. Implementasi Operation Driven Reliability di PLTU Kaltim Teluk</li> <li>6. Persiapan Pelaksanaan Penugasan Baru Proyek Pembangkit</li> <li>7. Intensifikasi Antisipasi Kebakaran Pembangkit</li> <li>8. Enterprise Performance Management</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REMDO Building Progress</li> <li>2. Preparation of GMS LPT 2016</li> <li>3. APPA Management: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Preparation of PJB Subsidiary GMS LPT 2016</li> <li>b. PJBI Transaction Scheme and Paid-in Capital for HPP Batang Toru</li> </ol> </li> <li>4. Project Management Office</li> <li>5. Implementation of Operation Driven Reliability at CFPP Kaltim Teluk</li> <li>6. Preparation of Power Plant Project New Assignment Implementation</li> <li>7. Intensification of Power Plant Fire Disaster Anticipation</li> <li>8. Enterprise Performance Management</li> </ol> | -   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |
| 31 Mei 2017<br>May 31, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Bisnis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan Pelaksanaan Penugasan Baru Proyek Pembangkit</li> <li>b. Kebijakan EBT dan Tindak Lanjut JRM Rumput Laut</li> </ol> </li> <li>2. Usulan Revisi RKAP 2017 dan KPI Manajemen</li> <li>3. Integrasi Engineering Center dengan PJBS</li> <li>4. Enterprise Performance Management</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business Development: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Preparation of Power Plant Project New Assignment Implementation</li> <li>b. EBT Policy and Rumput Laut JRM Follow-Up</li> </ol> </li> <li>2. Recommendation on Annual Budget and Operational Plan 2017 and Management KPI Revision</li> <li>3. Engineering Center Integration with PJBS</li> <li>4. Enterprise Performance Management</li> </ol>   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 8 Jun 2017<br>Jun 8, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leveling PJB Corporate Culture Redevelopment</li> <li>2. Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>3. Progres Partnership O&amp;M PLTU Pacitan</li> <li>4. Progres REMDO</li> <li>5. Skema Peningkatan Modal Dasar PJBI</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leveling PJB Corporate Culture Redevelopment</li> <li>2. Market Condition and PJB Position</li> <li>3. Progres Partnership O&amp;M CFPP Pacitan</li> <li>4. REMDO Progress</li> <li>5. PJBI Additional Authorized Capital Scheme</li> </ol>   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |

## AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017

### Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date             | AGENDA<br>Agenda  | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors   |     |     |     |    |     |   |
|-----------------------------|---|---|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                             |   | DU  | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 16 Jun 2017<br>Jun 16, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyesuaian Harga Batubara Kontrak Term</li> <li>Pengelolaan APPA:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Hasil Kajian Penyertaan Saham PJB di NII dan BPI</li> <li>Persiapan RUPS BPI dan BDN</li> <li>Persetujuan Prinsip Partnership PJBS - IPP tentang Industrial Cleaning</li> </ol> </li> <li>Pengembangan IPP Nasional</li> <li>Progres REMDO</li> </ol>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Term Contract Coal Price Adjustment</li> <li>APPA Management:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Report of PJB Shares Investment Review at NII and BPI</li> <li>Preparation of GMS BPI and BDN</li> <li>Approval on PJBS - IPP Partnership Principle on Industrial Cleaning</li> </ol> </li> <li>National IPP Development</li> <li>REMDO Progress</li> </ol>   | ✓   | ✓   | ✓   | -  | -   | ✓ |
| 7 Jul 2017<br>Jul 7, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Usaha:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan IPP Nasional</li> <li>Revisi AI dalam RKAP 2017</li> </ol> </li> <li>Revisi Setoran Modal Dasar PJB</li> <li>Draft Usulan RKAP 2018</li> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB Bulan Juni 2017 termasuk Tindak Lanjut Rencana Kontrak Gas SCI di Gresik</li> <li>Rencana Organisasi dan Persiapan Operasional PLN SC</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Business Development:               <ol style="list-style-type: none"> <li>National IPP Development</li> <li>AI Revision in Annual Budget and Operational Plan 2017</li> </ol> </li> <li>PJBI Paid-in Capital Revision</li> <li>Annual Budget and Operational Plan 2018 Recommendation Draft</li> <li>Market Condition and PJB Position as of June 2017 including Follow-Up on SCI Gas Contract Plan Follow-Up in Gresik</li> <li>PLN SC Organization and Operational Plans</li> </ol> | ✓   | -   | -   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 13 Jul 2017<br>Jul 13, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Rencana Organisasi dan Persiapan Operasional PLNSC</li> <li>Tindak Lanjut Rencana Kontrak Gas SCI di Gresik</li> <li>Penyusunan Rencana Strategis Teknologi Informasi PJB 2017 - 2021</li> <li>Persiapan Workshop Implementasi IPP 6GW PJB</li> <li>Laporan Pengukuran Maturity Level Enterprise Risk Management</li> <li>Penetapan Penghargaan Haji dan Pola Hidup Sehat</li> </ol>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>PLN SC Organization and Operational Plans</li> <li>Follow-Up on SCI Gas Contract Plan Follow-Up in Gresik</li> <li>Preparation of PJB Information Technology Strategic Plan 2017 - 2021</li> <li>Preparation of PJB IPP 6GW Implementation Workshop</li> <li>Enterprise Risk Management Maturity Level Assessment Workshop</li> <li>Stipulation of Hajj Reward and Healthy Lifestyle</li> </ol>  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 20 Jul 2017<br>Jul 20, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Rencana Organisasi dan Persiapan Operasional PLN SC</li> <li>Operational Excellence:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Partnership UBJOM Pacitan</li> <li>Laporan Kinerja UBJOM Pacitan</li> <li>Kinerja Pembangkit &amp; Pembinaan OM PLTU Luar Jawa</li> </ol> </li> <li>Diagnostic Sheet KPK</li> <li>Skema Pendanaan PLTU Sumut-2</li> </ol>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>PLN SC Organization and Operational Plans</li> <li>Operational Excellence:               <ol style="list-style-type: none"> <li>UBJOM Pacitan Partnership Follow-Up</li> <li>UBJOM Pacitan Performance Report</li> <li>Non-Java CFPP Power Plant Performance &amp; OM Development</li> </ol> </li> <li>KPK Diagnostic Sheet</li> <li>CFPP Sumut-2 Funding Scheme</li> </ol>  | ✓   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |

## AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017

### Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date              | AGENDA<br>Agenda   | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors   |     |     |     |    |     |   |
|------------------------------|--|---|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                              |  | DU  | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 28 Juli 2017<br>Jul 28, 2017 | 1. Proses Partnership Penugasan PLN kepada PJB untuk IPP<br>2. Budaya Perusahaan   | 1. PLN Assignment Partnership Scheme to PJB for IPP Scheme<br>2. Corporate Culture  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 3 Aug 2017<br>Aug 3, 2017    | 1. Revisi AI Pengembangan<br>2. Program Kerja SMAN Terkait Strategi Objektif I7 dan I9<br>3. Kondisi Pasar dan Posisi PJB<br>4. Persiapan International Certification untuk PJB Academy<br>5. Kontribusi Unit atas KPI Korporat:<br>a. UP Paiton<br>b. UBJOM Indramayu<br>6. Alignment SDM PJBS terhadap Pengembangan IPP 6 GW | 1. AI Development Revision<br>2. SMAN Working Program related to Objectives Strategy I7 and I9<br>3. Market Condition and PJB Position<br>4. Preparation of International Certification for PJB Academy<br>5. Unit Contribution on Corporate KPI:<br>a. GU Paiton<br>b. UBJOM Indramayu<br>6. PJBS HC Alignment on IPP 6 GW Development | ✓   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |
| 16 Aug 2017<br>Aug 16, 2017  | 1. Persetujuan Logo PJB Way<br>2. Update Progres Penyusunan Portofolio PLN<br>3. Operational Excellence:<br>a. Permohonan Penunjukkan Langsung Program Ai ke PJB<br>b. Kondisi Pasar dan Posisi PJB<br>4. Progres REMDO<br>5. KPI Unit dan Peran Unit dalam Transformasi Korporat:<br>a. UBJOM Paiton-9<br>b. UP Cirata        | 1. Approval on PJB Way Logo<br>2. PLN Portfolio Preparation Progress Update<br>3. Operational Excellence:<br>a. Proposal on AI Program Direct Appointment to PJB<br>b. Market Condition and PJB Position<br>4. REMDO Progress<br>5. Unit KPI and Unit's Role in Corporate Transformation:<br>a. UBJOM Paiton-9<br>b. GU Cirata          | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 24 Aug 2017<br>Aug 24, 2017  | 1. Perubahan Anggaran Dasar Sesuai Arah RUPS<br>2. Kinerja Pembangkit & Pembinaan OM PLTU Luar Jawa<br>3. Kontribusi Unit dalam KPI Korporat:<br>a. UP M. Tawar<br>b. UBJOM Tj. Awar - Awar  | 1. Articles of Association revision based on GMS Aspirations<br>2. Non-Java Power Plant Performance & OM Development<br>3. Unit Contribution in Corporate KPI:<br>a. GU M. Tawar<br>b. UBJOM Tj. Awar - Awar  | ✓   | -   | ✓   | ✓  | -   | ✓ |
| 31 Aug 2017<br>Aug 31, 2017  | 1. Persiapan Operasional PLN SC<br>2. Pindahan Outgoing GT 2.3 Gresik dari 500 kV ke 150 kV<br>3. Kontribusi Unit dalam KPI Korporat:<br>a. UP Gresik<br>b. UP Brantas<br>c. UBJOM Pacitan<br>4. Laporan Persiapan Assessment KPKU   | 1. PLN SC Operational Preparation<br>2. Relocation of Outgoing GT 2.3 Gresik from 500 kV to 150 kV<br>3. Unit Contribution in Corporate KPI:<br>a. GU Gresik<br>b. GU Brantas<br>c. UBJOM Pacitan<br>4. KPKU Assessment Preparation Report  | ✓   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |

## AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017

### Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date               | AGENDA<br>Agenda   | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors  |     |     |     |    |     |   |
|-------------------------------|--|--|-----|-----|-----|----|-----|---|
|                               |  | DU   | DO1 | DO2 | DPN | DK | DSA |   |
| 7 Sept 2017<br>Sept 7, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>Kontribusi Unit dalam KPI Korporat:               <ol style="list-style-type: none"> <li>UP M. Karang</li> <li>UBJOM Rembang</li> </ol> </li> <li>Pendalaman Materi KPKU</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Market Condition and PJB Position</li> <li>Unit Contribution in Corporate KPI:               <ol style="list-style-type: none"> <li>GU M. Karang</li> <li>UBJOM Rembang</li> </ol> </li> <li>KPKU Material Understanding</li> </ol>   | -   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | ✓ |
| 13 Sept 2017<br>Sept 13, 2017 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Capaian KPI Unit:               <ol style="list-style-type: none"> <li>BPWC</li> <li>UBJOM Pacitan</li> </ol> </li> <li>Evaluasi Pelaksanaan Shift ke-5</li> <li>Project Egypt Hamrawein</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>KPI Unit Achievement:               <ol style="list-style-type: none"> <li>BPWC</li> <li>UBJOM Pacitan</li> </ol> </li> <li>Evaluation on 5th Shift Implementation</li> <li>Egypt Hamrawein Project</li> </ol>  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | -   | - |
| 20 Okt 2017<br>Oct 20, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Operational Excellence:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi Aplikasi Lapuskit</li> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>Kinerja Pembangkit &amp; Pembinaan OM</li> </ol> </li> <li>Laporan Persiapan PJB Connect</li> <li>Laporan Manajemen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Manajemen Triwulan III 2017</li> <li>Progres Kinerja Korporat s.d September 2017</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Operational Excellence:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Socialization of Lapuskit Application</li> <li>Market Condition and PJB Position</li> <li>Power Plant Performance &amp; OM Development</li> </ol> </li> <li>PJB Connect Preparation Report</li> <li>Management Report:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Management Report as of 3rd Quarter of 2017</li> <li>Corporate Performance Progres as of September 2017</li> </ol> </li> </ol> | -   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 26 Okt 2017<br>Oct 26, 2017   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Update Progres Penugasan IPP</li> <li>Laporan Manajemen Triwulan III 2017</li> <li>Rencana Assessment Malcolm Baldrige</li> <li>Update Capaian KPI Unit:               <ol style="list-style-type: none"> <li>UPHB</li> <li>UPHT</li> </ol> </li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>IPP Assignment Progress Update</li> <li>Management Report as of 3rd Quarter of 2017</li> <li>Malcolm Baldrige Assessment Plan</li> <li>Unit KPI Achievement Update:               <ol style="list-style-type: none"> <li>UPHB</li> <li>UPHT</li> </ol> </li> </ol>  | -   | ✓   | ✓   | -  | ✓   | - |
| 2 Nov 2017<br>Nov 2, 2017     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Progres Pengadaan</li> <li>Partnership PLTGU Jawa 3</li> <li>Persiapan Penerbitan Efek Beragun Aset (EBA)</li> <li>Pengelolaan APPA:               <ol style="list-style-type: none"> <li>KPI 2018 Anak Perusahaan</li> <li>SHL Rekadaya ElektriKA</li> </ol> </li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Procurement Progress Report:</li> <li>PLTGU Jawa 3 Partnership</li> <li>Preparation of Assets-Backed Securities (EBA) Issuance</li> <li>APPA Management:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Subsidiary KPI 2018</li> <li>SHL Rekadaya ElektriKA</li> </ol> </li> </ol>  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | ✓ |
| 9 Nov 2017<br>Nov 9, 2017     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan KPI Anak Perusahaan</li> <li>Rencana Penugasan Kepada PLN SC untuk Pengelolaan Pasca Kontrak DIVBSS</li> <li>Penugasan PJB dalam Proses Pengembangan Floating PV Cirata Kapasitas 200 MW dan Gardu Induk Evakuasi Daya</li> <li>Kondisi Pasar dan Posisi PJB</li> <li>Improvement Pengelolaan LK3-2 di PLTU Ropa</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Discussion on Subsidiary KPI</li> <li>Assignment Plan to PLN SC for DIVSS Post-Contract Management</li> <li>PJB Assignment in Floating PV Cirata Development Process with Capacity of 200 MW and Power Evacuation Main Station</li> <li>Market Condition and PJB Position</li> <li>Improvement of LK3-2 Management at CFPP Ropa</li> </ol>  | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  | ✓   | - |

## AGENDA RAPAT DAN KEHADIRAN DIREKSI TAHUN 2017

### Board of Director Meetings Agenda & Attendance in 2017

| TANGGAL<br>Date             | AGENDA<br>Agenda  | DIREKSI YANG HADIR<br>Present Directors  |           |           |           |           |           |           |
|-----------------------------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                             |   | DU   | DO1       | DO2       | DPN       | DK        | DSA       |           |
| 16 Nov 2017<br>Nov 16, 2017 | 1. PJB Raya Workforce Engagement<br>2. Laporan Manajemen:<br>a. Laporan Manajemen s.d Bulan Oktober<br>b. Update KPI Korporat 2017  | 1. PJB Raya Workforce Engagement<br>2. Management Report:<br>a. Management Report as of October<br>b. KPI Corporate 2017 Update  | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |
| 23 Nov 2017<br>Nov 23, 2017 | 1. Persetujuan Revisi Peraturan Pengadaan<br>2. Persetujuan Dokumen Rencana Pengadaan PT PJB Tahun 2018<br>3. Laporan Manajemen:<br>a. Progres Pengembangan Usaha<br>b. Laporan Manajemen s.d Bulan Oktober dan Update KPI Korporat<br>4. Laporan Realisasi BPP | 1. Procurement Regulation Revision Approval<br>2. Approval on PT PJB Procurement Plan Document 2018<br>3. Management Report:<br>a. Business Development Progress<br>b. Management Report as of October and Corporate KPI Update<br>4. BPP Realization Report | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |
| 30 Nov 2017<br>Nov 30, 2017 | 1. PJB Raya Workforce Engagement<br>2. Laporan Manajemen:<br>a. Laporan Manajemen s.d Bulan Oktober<br>b. Update KPI Korporat 2017  | 1. PJB Raya Workforce Engagement<br>2. Management Report:<br>a. Management Report as of October<br>b. Corporate KPI 2017 Update  | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | -         |
| 7 Des 2017<br>Dec 7, 2017   | 1. Kondisi Pasar dan Posisi PJB<br>2. Update KPI Korporat 2017 & Rancangan KPI 2018<br>3. Kinerja Pembangkit & Pembinaan OM<br>4. Persiapan CSR   | 1. Market Condition and PJB Position<br>2. Corporate KPI 2017 Update & KPI 2018 Draft<br>3. Power Plant Performance & OM Development<br>4. CSR Preparation   | ✓         | ✓         | -         | -         | ✓         | ✓         |
| 14 Des 2017<br>Dec 14, 2017 | 1. Update KPI Korporat 2017 & Rancangan KPI 2018<br>2. Penyelesaian Masalah Demolis 4 Tangki BBM di UP Gresik<br>3. Amandemen Kontrak Sewa PLTG Duri<br>4. Program Kerja Audit Tahunan<br>5. Inisiasi Peluang Bisnis dan Produk Baru PJB                        | 1. Corporate KPI 2017 Update & KPI 2018 Draft<br>2. Settlement on Oil Fuel Tank Demolish 4 Issue at UP Gresik<br>3. GTPP Duri Lease Contract Amendment<br>4. Annual Audit Working Plan<br>5. PJB Business Opportunity Initiation and New Product             | ✓         | ✓         | -         | -         | ✓         | ✓         |
| 21 Des 2017<br>Dec 21, 2017 | 1. Update KPI Korporat 2017 & Rancangan KPI 2018<br>2. Program Kerja SMRK   | 1. Corporate KPI 2017 Update & KPI 2018 Draft<br>2. SMRK Working Program   | ✓         | -         | ✓         | -         | -         | ✓         |
| 28 Des 2017<br>Dec 28, 2017 | 1. Update KPI Korporat 2017 & Rancangan KPI 2018<br>2. Progres OM Partnership<br>3. BOD Statement   | 1. Corporate KPI 2017 Update & KPI 2018 Draft<br>2. OM Partnership Progress<br>3. BOD Statement  | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |
|                             | <b>TOTAL</b>  |  | <b>31</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>24</b> | <b>31</b> | <b>31</b> |

DU : Direktur Utama / **President Director**

DO1 : Direktur Operasi - 1 / **Director of Operations - 1**

DO2 : Direktur Operasi - 2 / **Director of Operations - 2**

DPN : Direktur Pengembangan & Niaga / **Director of Development and Commercial**

DK : Direktur Keuangan / **Director of Finance**

DSA : Direktur SDM & Administrasi / **Director of HC & Administration**

## MEKANISME KEPUTUSAN RAPAT DIREKSI

Direksi berhak untuk memberikan keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi sesuai Pasal 12 Ayat (2) Anggaran Dasar Perusahaan, sepanjang keputusan itu disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan hal ini pun telah diatur dalam tata tertib rapat. Keputusan rapat dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Direksi. Risalah rapat kemudian ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Direksi yang menghadiri rapat maupun tidak.

### Keputusan Direksi

Selama 2017, Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS RESOLUTION MECHANISM

The Board of Directors reserves the rights to take legal and binding resolutions without convening Board of Directors Meeting according to Article 12 Point (2) Articles of Association, as long the resolution is granted under written approval and signed by all Board of Directors members as also regulate in the meeting procedure. The meeting resolution is administered and documented appropriately in the Board of Directors minutes of meeting. The minutes of meeting is then signed by meeting Chairman and distributed to all Board of Directors members either attending the meeting or not.

### Board of Directors Decree

Throughout 2017, the Board of Directors has issued decree, as follows:

| KEPUTUSAN DIREKSI TAHUN 2017<br>Board of Directors Decree in 2017 |                           |   |  |
|---|---------------------------|---|--|
| TANGGAL<br>Date   | NOMOR SK<br>Decree Number | PERIHAL<br>Concern  |  |
| 3 Jan 2017<br>Jan 3, 2017   | 001.K/020/DIR/2017        | Tim Penilaian Kontrak Kinerja Unit & BPWC PT PJB Semester II-2016             | PT PJB Unit Performance Contract Assessment Team & BPWC as of 2nd Semester-2016      |
| 9 Jan 2017<br>Jan 9, 2017   | 002.K/020/DIR/2017        | Pedoman Umum Penerapan Three Lines of Defence di Lingkungan PT PJB            | Three Lines of Defence Implementation General Manual at PT PJB                       |
| 16 Jan 2017<br>Jan 16, 2017                                       | 003.K/020/DIR/2017        | Pembentukan Tim Rekrutmen Tahap 1 – Tahun 2017 (Calon Siswa OJT Angkatan XIV) | Establishment of Recruitment Team 1st Phase – 2017 (OJT Student Candidate Batch XIV) |
| 23 Jan 2017<br>Jan 23, 2017                                       | 004.K/020/DIR/2017        | Tim Aplikasi Payroll  | Payroll Application Team   |
| 24 Jan 2017<br>Jan 24, 2017                                       | 005.K/020/DIR/2017        | Tim Penyusunan Laporan Tahunan (Annual Report & Sustainability Report) PT PJB | PT PJB Annual Report (Annual Report & Sustainability Report) Preparation Team        |
| 25 Jan 2017<br>Jan 25, 2017                                       | 006.K/020/DIR/2017        | Kebijakan Sistem Manajemen PT PJB   | PT PJB Management System Policy  |
| 26 Jan 2017<br>Jan 26, 2017                                       | 007.K/010/DIR/2017        | Tunjangan Hari Raya Keagamaan   | Religious Holiday Allowance  |
| 27 Jan 2017<br>Jan 17, 2017                                       | 008.K/010/DIR/2017        | Pohon Profesi dan Nama Profesi di Lingkungan PT PJB                           | Profession Tree and Name at PT PJB   |

**KEPUTUSAN DIREKSI TAHUN 2017**  
Board of Directors Decree in 2017

| TANGGAL<br>Date             | NOMOR SK<br>Decree Number | PERIHAL<br>Concern  |  |
|-----------------------------|---------------------------|---|--|
| 30 Jan 2017<br>Jan 30, 2017 | 009.K/020/DIR/2017        | Tim Pemetaan Regulasi   | Regulation Mapping Team  |
| 30 Jan 2017<br>Jan 30, 2017 | 010.K/020/DIR/2017        | Tim Pelaksanaan FS Pengembangan Bisnis JVC Workshop Engineering untuk Pembangkit Listrik di Indonesia | Workshop Engineering JVC Business Development FS Implementation Team for Power Plant in Indonesia                                    |
| 30 Jan 2017<br>Jan 30, 2017 | 011.K/020/DIR/2017        | Tim Imbangan Kajian FEED LNG Terminal Gresik  | Terminal Gresik FEED LNG Review Counterpart Team   |
| 7 Feb 2017<br>Feb 7, 2017   | 012.K/010/DIR/2017        | Organisasi dan Tata Kerja PT PJB  | PT PJB Organization and Working Procedure  |
| 7 Feb 2017<br>Feb 7, 2017   | 013.K/020/DIR/2017        | Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan PT PJB Kantor Pusat                                    | PT PJB Head Office Organization and Position Structure Stipulation   |
| 10 Feb 2017<br>Feb 10, 2017 | 014.K/010/DIR/2017        | Masa Transisi Pemberlakuan Kepdir Organisasi dan Tata Kerja dan Penetapan BSJ Kantor Pusat            | Transition Period for Implementation of Head Office Organization and Working Procedure and BSJ Stipulation BOD Decree at Head Office |
| 14 Feb 2017<br>Feb 14, 2017 | 015.K/020/DIR/2017        | Penyempurnaan Unit PJB Academy  | PJB Academy Unit Improvement   |
| 14 Feb 2017<br>Feb 14, 2017 | 016.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK Unit PJB Academy  | Stipulation of FTK Unit at PJB Academy   |
| 17 Feb 2017<br>Feb 17, 2017 | 017.K/020/DIR/2017        | Penetapan Penilaian Kinerja Organisasi (NKO) Semester II Tahun 2016                                   | Stipulation of Organization Performance Assessment (NKO) as of 2nd Semester of 2016  |
| 17 Feb 2017<br>Feb 17, 2017 | 018.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK PT PJB Kantor Pusat   | Stipulation of FTK at PT PJB Head Office   |
| 21 Feb 2017<br>Feb 21, 2017 | 019.K/020/DIR/2017        | Tim Pembina Inovasi 2017-2018   | Innovation Development Team 2017-2018  |
| 21 Feb 2017<br>Feb 21, 2017 | 020.K/020/DIR/2017        | Penetapan Hasil Penilaian Dokumen Ekspert PT PJB Tahun 2016   | Stipulation of PT PJB Expert Document Evaluation Result 2016   |
| 22 Feb 2017<br>Feb 22, 2017 | 021.K/020/DIR/2017        | Tim Pengurus Bakorsiroh PT PJB Kapus  | PT PJB Kapus Bakorsiroh Management Team  |
| 24 Feb 2017<br>Feb 24, 2017 | 022.K/020/DIR/2017        | Tim Engineer Korporat PT PJB  | PT PJB Corporate Engineer Team   |
| 9 Mar 2017<br>Mar 9, 2017   | 023.K/020/DIR/2017        | Tim Pengembangan EPM PT PJB   | PT PJB EPM Development Team  |
| 14 Mar 2017<br>Mar 14, 2017 | 024.K/020/DIR/2017        | Tim Penyusun Pohon KPI dan Personal Scorecard   | KPI Tree and Personal Scorecard Formulation Team   |
| 14 Mar 2017<br>Mar 14, 2017 | 025.K/020/DIR/2017        | Tim Penjualan ATTB  | ATTB Sales Team  |
| 16 Mar 2017<br>Mar 16, 2017 | 026.K/020/DIR/2017        | Pembentukan Tim Peneliti dan Penarikan ATTB DIVTAN  | Establishment of ATTB DIVTAN Research and Withdrawal Team  |
| 17 Mar 2017<br>Mar 17, 2017 | 027.K/020/DIR/2017        | Tim Penyusun RKAP PT PJB Tahun 2018   | PT PJB Annual Budget and Operational Plan 2018 Preparation Team  |
| 20 Mar 2017<br>Mar 20, 2017 | 028.K/020/DIR/2017        | Tim Migrasi Laporan Keuangan Unit Proyek CNG, LNG & EBT   | Financial Statements Migration Team for CNG, LNG & EBT Project Unit  |

## KEPUTUSAN DIREKSI TAHUN 2017

### Board of Directors Decree in 2017

| TANGGAL<br>Date             | NOMOR SK<br>Decree Number | PERIHAL<br>Concern  |  |
|-----------------------------|---------------------------|---|--|
| 23 Mar 2017<br>Mar 23, 2017 | 029.K/020/DIR/2017        | Tim TLSK  | TLSK Team  |
| 24 Mar 2017<br>Mar 24, 2017 | 030.K/020/DIR/2017        | Penetapan Pola Shift Operator PT PJB  | Stipulation of PT PJB Operator Shift Scheme  |
| 29 Mar 2017<br>Mar 29, 2017 | 031.K/010/DIR/2017        | Penghargaan Biaya Ibadah Haji Karyawan  | Employee Hajj Pilgrimage Reward  |
| 3 Apr 2017<br>Apr 3, 2017   | 032.K/020/DIR/2017        | Perkawinan Antar Karyawan   | Marriage Between Employees   |
| 3 Apr 2017<br>Apr 3, 2017   | 033.K/010/DIR/2017        | Capacity Building Dalam Bentuk Kegiatan Kebersamaan   | Capacity Building as Gathering Activity  |
| 11 Apr 2017<br>Apr 11, 2017 | 034.K/020/DIR/2017        | Tim Kriteria Baldrige dan KPU PT PJB 2017   | PT PJB Baldrige and KPU Criteria 2017 Team   |
| 11 Apr 2017<br>Apr 11, 2017 | 035.K/020/DIR/2017        | Pemenang Apresiasi Karya Inovasi PT PJB 2017  | Winner of PT PJB Innovation Work Appreciation 2017   |
| 17 Apr 2017<br>Apr 17, 2017 | 036.K/020/DIR/2017        | Tim Seleksi Penghargaan Biaya Ibadah Haji Karyawan Tahun 2017   | Employee Hajj Pilgrimage Reward Selection Team 2017  |
| 26 Apr 2017<br>Apr 26, 2017 | 037.K/020/DIR/2017        | Komite Teknologi Informasi PT PJB   | PT PJB Information Technology Committee  |
| 3 Mei 2017<br>May 3, 2017   | 038.K/020/DIR/2017        | Tim Pendamping Penyusun RJPU Tahun 2017- 2021   | Counterpart Team for RJPU 2017-2021 Preparation  |
| 5 Mei 2017<br>May 5, 2017   | 039.K/010/DIR/2017        | Bantuan Pemeliharaan Kesehatan Pensiun  | Pension Health Maintenance Benefit   |
| 8 Mei 2017<br>May 8, 2017   | 040.K/020/DIR/2017        | Tim Kampanye Pola Hidup Sehat   | Healthy Lifestyle Campaign Team  |
| 12 Mei 2017<br>May 12, 2017 | 041.K/020/DIR/2017        | Tim Imbangan Perencanaan Pengembangan Budaya Perusahaan (PJB Way)   | Corporate Culture (PJB Way) Development Planning Counterpart Team  |
| 16 Mei 2017<br>May 16, 2017 | 042.K/020/DIR/2017        | Tim Pelaksanaan Emgath PT PJB Kantor Pusat Tahun 2017   | PT PJB Head Office Emgath Implementation Team 2017   |
| 19 Mei 2017<br>May 19, 2017 | 043.K/020/DIR/2017        | Tim Imbangan Penerimaan Hibah Mesin Pembersih Tanaman Air Di Waduk PLTA Cirata  | Water Plantation Machine Grants for HPP Cirata Reservoir Counter Part Team   |
| 30 Mei 2017<br>May 30, 2017 | 044.K/010/DIR/2017        | Integrasi Sumber Daya Dan Charter Hubungan Bisnis Di Dalam Group PT PJB   | Resources Integration and Business Relation Charter Under PT PJB Group   |
| 31 Mei 2017<br>May 31, 2017 | 045.K/020/DIR/2017        | Tim Penyempurnaan Pedoman Penilaian Kontrak Kinerja Unit & BPWC Tahun 2018  | Unit Performance Contract & BPWC Assesment Manual Revision Team 2018   |
| 31 Mei 2017<br>May 31, 2017 | 046.K/020/DIR/2017        | Tim Implementasi Manajemen Aset Pembangkitan (Imap) Untuk Pembangkit Milik PT PLN (Persero) Wilayah Nusa Tenggara Barat | Power Plant Assets Management Implementation (Imap) Team for Power Plants of PT PLN (Persero) in West Nusa Tenggara Region |
| 31 Mei 2017<br>May 31, 2017 | 047.K/020/DIR/2017        | Pembentukan Tim Penurunan Biaya Pokok Penyediaan (BPP) Tenaga Listrik PT PJB Tahun 2017                                 | Establishment of PT PJB Electricity Cost of Supply (BPP) Reduction Team 2017   |
| 5 Jun 2017<br>Jun 5, 2017   | 048.K/020/DIR/2017        | Pembentukan Risk Officer PT PJB Kantor Pusat  | Estbalishment of Risk Officer at PT PJB Head Office  |

### KEPUTUSAN DIREKSI TAHUN 2017 Board of Directors Decree in 2017

| TANGGAL<br>Date               | NOMOR SK<br>Decree Number | PERIHAL<br>Concern   |   |
|-------------------------------|---------------------------|--|---|
| 7 Jun 2017<br>Jun 7, 2017     | 049.K/020/DIR/2017        | Tim Optimalisasi Dan Monitoring Implementasi Tata Kelola Pembangkitan                              | Power Plant Governance Optimization and Implementation Monitoring Team                              |
| 3 Jul 2017<br>Jul 3, 2017     | 053.K/020/DIR/2017        | Tim Penilaian Kontrak Kinerja Unit Dan Bpwc PT PJB Semester I Tahun 2017                           | PT PJB Unit Performance Contract & BPWC Assesmen Team as of 1st Semester of 2017                    |
| 11 Jul 2017<br>Jul 11, 2017   | 054.K/020/DIR/2017        | Penghapusbukuan Aktiva Tetap Tidak Beroperasi (ATTB) PT PJB  | PT PJB Non-Operating Fixed Assets Write-Off   |
| 24 Jul 2017<br>Jul 24, 2017   | 055.K/020/DIR/2017        | Penggunaan Aplikasi Audit Management System (AMS) Sebagai Sarana Kerja Resmi Di Lingkungan PT PJB  | Use of Audit Management System (AMS) Application as Official Working Instrument at PT PJB           |
| 31 Jul 2017<br>Jul 31, 2017   | 057.K/010/DIR/2017        | Bantuan Pemeliharaan Kesehatan Bagi Karyawan PT PJB  | Health Maintenance Benefit for PT PJB Employees   |
| 31 Jul 2017<br>Jul 31, 2017   | 058.K/020/DIR/2017        | Tim Implementasi Single Chart Of Account (Coa) Modul Finance PT PJB Group                          | PT PJB Group Single Chart Of Account (Coa) Finance Modul Implementation Team                        |
| 3 Aug 2017<br>Aug 3, 2017     | 059.K/020/DIR/2017        | Tim Pendamping Penyusunan Kebijakan Akuntansi PT PJB   | PT PJB Accounting Policy Formulation Counterpart Team   |
| 14 Aug 2017<br>Aug 14, 2017   | 060.K/020/DIR/2017        | Penyempurnaan Organisasi Unit Pembangkit Gresik Pada PT PJB  | Organizational Improvement at PT PJB Gresik Power Plant Unit  |
| 24 Aug 2017<br>Aug 24, 2017   | 061.K/010/DIR/2017        | Pedoman Pengembangan Bisnis Bidang Energi Baru Dan Terbarukan (EBT) Serta Bisnis Lain Yang Terkait | Business Development Manual in New and Renewable Energy Sector and Other Related Businesses         |
| 20 Sept 2017<br>Sept 20, 2017 | 062.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK UP Gresik  | Stipulation of FTK GU Gresik  |
| 20 Sept 2017<br>Sept 20, 2017 | 063.K/020/DIR/2017        | Penyesuaian FTK UP Brantas   | Adjustment of FTK GU Brantas  |
| 20 Sept 2017<br>Sept 20, 2017 | 064.K/020/DIR/2017        | Transformation Agent PJB   | PJB Transformation Agent  |
| 3 Okt 2017<br>Oct 3, 2017     | 065.K/020/DIR/2017        | Tim Imbangan Implementasi Enterprise Architecture  | Enterprise Architecture Implementation Counterpart Team   |
| 9 Okt 2017<br>Oct 9, 2017     | 066.K/020/DIR/2017        | Penyempurnaan Organisasi BPWC PJB  | PJB BPWC Organization Improvement   |
| 9 Okt 2017<br>Oct 9, 2017     | 067.K/020/DIR/2017        | Pedoman dan Kebijakan Umum Tata Kelola Teknologi Informasi PT PJB                                  | PT PJB Information Technology Governance Manual and General Policy                                  |
| 11 Okt 2017<br>Oct 11, 2017   | 068.K/020/DIR/2017        | Tim Imbangan Penyusunan Workforce Engagement Survey PT PJB   | PT PJB Workforce Engagement Survey Formulation Counterpart Team                                     |
| 12 Okt 2017<br>Oct 12, 2017   | 069.K/020/DIR/2017        | Tim Implementasi Manajemen Material UBJOM AMC di EAM Ellipse                                       | UBJOM AMC Material Management Implementation Team at EAM Ellipse                                    |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017   | 070.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 102.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UP Paiton                  | Revision to BOD Decree No 102.K.020.DIR.2015 concerning GU Paiton Organization Improvement          |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017   | 071.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 089.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UBJOM PLTU Pacitan         | Revision to BOD Decree No 089.K.020.DIR.2015 concerning UBJOM CFPP Pacitan Organization Improvement |

**KEPUTUSAN DIREKSI TAHUN 2017**  
Board of Directors Decree in 2017

| TANGGAL<br>Date             | NOMOR SK<br>Decree Number | PERIHAL<br>Concern  |
|-----------------------------|---------------------------|---|
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 072.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir PT PJB No 085.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UBJOM PLTU Tanjung Awar-Awar<br>Revision to PT PJB Board of Directors Decree 085.K.020.DIR.2015 concerning UBJOM CFPP Tanjung Awar-Awar Organization Improvement |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 073.K/020/DIR/2017        | Penyempurnaan Organisasi UP Cirata<br>UP Cirata Organization Improvement  |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 074.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 088.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UBJOM PLTU Indramayu<br>Revision to BOD Decree No 088.K.020.DIR.2015 concerning UBJOM CFPP Indramayu Organization Improvement   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 075.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 104.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UP Muara Karang<br>Revision to BOD Decree No 104.K.020.DIR.2015 concerning GU Muara Karang Organization Improvement   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 076.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 060.K.020.DIR.2017 tentang Penyempurnaan Organisasi UP Gresik<br>Revision to BOD Decree No 060.K.020.DIR.2017 concerning GU Gresik Organization Improvement   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 077.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 103.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UP Muara Tawar<br>Revision to BOD Decree No 103.K.020.DIR.2015 concerning GU Muara Tawar Organization Improvement   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 078.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK UP Cirata<br>Stipulation of FTK GU Cirata   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 079.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK UP Paiton<br>Stipulation of FTK GU Paiton   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 080.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK UP Gresik<br>Stipulation of FTK GU Gresik   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 081.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK UP Muara Karang<br>Stipulation of FTK GU Muara Karang   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 082.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK UP Muara Tawar<br>Stipulation of FTK GU Muara Tawar   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 083.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK BPWC<br>Stipulation of FTK BPWC   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 084.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 087.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UBJOM PLTU Paiton<br>Revision to BOD Decree No 087.K.020.DIR.2015 concerning UBJOM CFPP Paiton Organization Improvement   |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017 | 085.K/020/DIR/2017        | Perubahan Kepdir No 086.K.020.DIR.2015 tentang Penyempurnaan Organisasi UBJOM PLTU Rembang<br>Revision to BOD Decree No 086.K.020.DIR.2015 concerning UBJOM CFPP Rembang Organization Improvement   |
| 19 Okt 2017<br>Oct 19, 2017 | 087.K/020/DIR/2017        | Swakelola<br>Self-management  |
| 28 Okt 2017<br>Oct 28, 2017 | 088.K/020/DIR/2017        | Penetapan NKO Semester I 2017<br>Stipulation of NKO as of 1st Semester - 2017   |
| 31 Okt 2017<br>Oct 31, 2017 | 089.K/020/DIR/2017        | Pedoman Tata Kelola RKAP<br>Annual Budget and Operational Plan Governance Manual  |
| 2 Nov 2017<br>Nov 2, 2017   | 090.K/020/DIR/2017        | Pembentukan Tim Transformation Agen PT PJB Kantor Pusat<br>PT PJB Head Office Agent Transformation Team Establishment   |

**KEPUTUSAN DIREKSI TAHUN 2017**  
Board of Directors Decree in 2017

| TANGGAL<br>Date             | NOMOR SK<br>Decree Number | PERIHAL<br>Concern   |  |
|-----------------------------|---------------------------|--|--|
| 2 Nov 2017<br>Nov 2, 2017   | 091.K/020/DIR/2017        | Penunjukan Mentor Untuk Siswa OJT Angkatan XIV   | Appointment of Mentor For OJT Students Batch XIV   |
| 8 Nov 2017<br>Nov 8, 2017   | 092.K/020/DIR/2017        | Tim Inventarisasi Pekerjaan Dalam Pelaksanaan ATTB Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan PT PJB | Project Inventory Team in ATTB Implementation to Prepare PT PJB Financial Statements     |
| 8 Nov 2017<br>Nov 8, 2017   | 093.K/020/DIR/2017        | Tim Self Assesment Implementasi GCG PT PJB 2017  | PT PJB GCG Implementation Self Assesment 2017 Team                                       |
| 13 Nov 2017<br>Nov 13, 2017 | 094.K/020/DIR/2017        | Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Karyawan (TP2DK) PT PJB Kantor Pusat                            | Employee Discipline Violation Assessor Team (TP2DK) PT PJB Head Office                   |
| 13 Nov 2017<br>Nov 13, 2017 | 095.K/020/DIR/2017        | Tim Pertimbangan Karyawan (TPK) PT PJB   | PT PJB Employee Advisory Team (TPK)  |
| 17 Nov 2017<br>Nov 17, 2017 | 097.K/020/DIR/2017        | Panduan Identitas Visual Perusahaan  | Corporate Visual Identity Guideline  |
| 6 Des 2017<br>Dec 6, 2017   | 098.K/020/DIR/2017        | Tata Kelola Audit Internal PT PJB  | PT PJB Internal Audit Governance   |
| 15 Des 2017<br>Dec 15, 2017 | 100.K/020/DIR/2017        | Perubahan Keputusan Direksi No 024 tahun 2016 tentang Pedoman Umum Pengadaan                       | Revision to Board of Directors Decree No. 024 of 2016 concerning Procurement Manual      |
| 15 Des 2017<br>Dec 15, 2017 | 101.K/020/DIR/2017        | Perubahan Keputusan Direksi No 025 tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan                    | Revision to Board of Directors Decree No. 025 concerning Procurement Technical Guideline |
| 15 Des 2017<br>Dec 15, 2017 | 102.K/020/DIR/2017        | Perubahan Keputusan Direksi No. 102 tahun 2016 tentang Kewenangan Pengadaan                        | Revision to Board of Directors Decree No. 102 of 2016 concerning Procurement Authority   |
| 27 Des 2017<br>Dec 27, 2017 | 106.K/020/DIR/2017        | Organisasi dan Tata Kerja PT PJB   | PT PJB Organization and Working Procedure  |
| 27 Des 2017<br>Dec 27, 2017 | 107.K/020/DIR/2017        | Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT PJB Kantor Pusat                           | Stipulation of Organization and Position Chart (BSJ) at PT PJB Head Office               |
| 28 Des 2017<br>Dec 28, 2017 | 108.K/020/DIR/2017        | Penetapan Profil Risiko Korporat Tahun 2018 PT PJB   | Penetapan Profil Risiko Korporat Tahun 2018 PT PJB                                       |
| 28 Des 2017<br>Dec 28, 2017 | 109.K/020/DIR/2017        | Penetapan FTK PT PJB Kantor Pusat  | Penetapan FTK PT PJB Kantor Pusat  |
| 28 Des 2017<br>Dec 28, 2017 | 110.K/010/DIR/2017        | Tata Laksana Pembuatan Produk Hukum di PT PJB  | Legal Product Drafting Procedure at PT PJB   |

## PROGRAM KERJA DIREKSI

Direksi telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Key Performance Indicators (KPI) tahun 2017, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 10 Januari 2017. Dalam rangka pencapaian target-target RKAP dan KPI tahun 2017, Direksi telah melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS WORKING PROGRAM

The Board of Directors has prepared Annual Budget and Operation Plan (RKAP) and Key Performance Indicators (KPI) for 2017, as approved by Board of Commissioners and Shareholders in GMS on January 10, 2017. In order to achieve the Annual Budget and Operational Plan and KPI 2017 targets, the Board of Directors has implemented activities, as follows:

| PROGRAM KERJA DIREKSI<br>Board of Director Work Program  |  |  |
|--|--|--|
| ASPEK<br>Aspect  | PROGRAM KERJA<br>Work program  |  |
| Fokus Pelanggan<br>Customer Focus  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer gathering;</li> <li>• Kunjungan kepelanggan;</li> <li>• Diskusi operasi bersama pelanggan.</li> <li>• Upaya menjaga angka EFOR</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer gathering;</li> <li>• Customer Visit;</li> <li>• Operation discussion with customers;</li> <li>• Effort to maintain EFOR level.</li> </ul>   |
| Efektivitas Produk dan Proses<br>Product and Process Effectiveness   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menjaga angka EAF korporat;</li> <li>• Upaya menjaga Tara Kalor Netto korporat;</li> <li>• Menjaga ketersediaan pasokan batu bara;</li> <li>• Efisiensi pemakaian sendiri</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effort to maintain corporate EAF level;</li> <li>• Effort to maintain Corporate Net Plant Heat Rate level;</li> <li>• Secure coal supply availability;</li> <li>• Internal use efficiency.</li> </ul>   |
| Fokus Tenaga Kerja<br>Workforce Focus  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengukuran Human Capital Readiness;</li> <li>• Pengukuran Organization Capital Readiness;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Capital Readiness survey;</li> <li>• Organization Capital Readiness survey;</li> </ul>  |
| Kuangan dan Pasar<br>Finance and Markets   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi Biaya Pokok Pembangkit (BPP);</li> <li>• Efisiensi biaya pemeliharaan Realisasi program investasi;</li> <li>• Pertumbuhan materi non-bahan bakar;</li> <li>• Pertumbuhan nilai penyerapan investasi</li> <li>• Penerimaan dividen dari AP/PA;</li> <li>• Sinergi dengan AP lain.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cost of Power Plant (BPP) Efficiency;</li> <li>• Investment Program Realization Maintenance Cost efficiency;</li> <li>• Non-Fuel Material growth;</li> <li>• Investment realization value growth;</li> <li>• Dividend receipts from Subsidiaries and associate entities;</li> <li>• Synergize with other Subsidiaries.</li> </ul> |
| Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan<br>Leadership, Governance and Social Responsibility | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan assessment KPKU</li> <li>• Pelaksanaan assessment GCG;</li> <li>• Penerapan Enterprise Risk Management (ERM)</li> <li>• Keikutsertaan dalam PROPER;</li> <li>• Tindak lanjut temuan auditor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KPKU Assessment implementation;</li> <li>• GCG Assessment implementation;</li> <li>• Enterprise Risk Management (ERM) implementation;</li> <li>• Participation in PROPER;</li> <li>• Auditor findings follow-up.</li> </ul>   |

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI DAN PERSEROAN

### Prosedur Pelaksanaan Penilaian atas Kinerja Direksi dan Perseroan

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan sistem KPI berbasis Kinerja Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang mengacu pada Surat Kementerian Negara BUMN No. S-08/S. MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 perihal Penyampaian Pedoman Penentuan KPI dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul pada BUMN yang diadaptasi dari sistem Malcolm Baldrige dan dinilai oleh Tim Evaluator bersertifikasi yang ditunjuk oleh Kementerian BUMN.

### Kriteria yang Digunakan dalam Pelaksanaan Penilaian atas Kinerja Direksi dan Perseroan

Kriteria/indikator kinerja untuk mengukur kinerja Direksi / Perusahaan didasarkan pada pada Surat Kementerian Negara BUMN No. S-08/S.MBU/2013 tanggal 16 Januari 2013 perihal Penyampaian Pedoman Penentuan KPI dan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul pada BUMN mencakup:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan 2017;
3. Realisasi KPI (Key Performance Indicator) Direksi tahun 2017 berbasis Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) yang meliputi 5 (lima) perspektif yaitu:
  - a. Perspektif Fokus Pelanggan;
  - b. Perspektif Efektivitas Produk dan Proses;
  - c. Perspektif Fokus Tenaga Kerja;
  - d. Perspektif Keuangan dan Pasar;
  - e. Perspektif Kepemimpinan, Tata Kelola dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan.

## ASSESSMENT ON BOARD OF DIRECTORS AND COMPANY'S PERFORMANCE

### Assessment Procedure on Board of Directors and Company's Performance

The Board of Directors performance assessment is done with KPI based on based on Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU) in State-Owned Enterprise (SOE) referring to Minister of SOE Letter No. S-08/S.MBU/2013 dated January 16, 2013 concerning Submission of KPI and Excellent Performance Assessment Criteria Formulation in SOE Manual adapted from Malcolm Baldrige System and assessed by certified Evaluator Team appointed by the Ministry of SOE.

### Applied Criteria in Assessment on Board of Directors and Company's Performance

Criteria/performance indicators to measure the Board of Directors/Company's performance are based on Minister of SOE Letter No. S-08/S.MBU/2013 dated January 16, 2013 concerning Submission of KPI and Excellent Performance Assessment Criteria Manual in SOE, including:

1. Implementation of Board of Directors member individual duty and responsibility according to the Company's Articles of Association;
2. Implementation of Annual GMS 2017 resolutions;
3. Board of Directors KPI (Key Performance Indicators) 2017 realization based on Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU) covering 5 (five) perspectives as follows:
  - a. Customer Focus Perspective;
  - b. Product and Process Effectiveness Perspective;
  - c. Perspective of Focus on Labor;
  - d. Financial and Market Perspective;
  - e. Leadership, Governance and Social Responsibility Perspective.

4. Selain itu Kriteria penilaian kinerja Direksi dilakukan secara individu yang diajukan oleh Dewan Komisaris untuk ditetapkan dalam RUPS
5. Assessment GCG Direksi PJB.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Direksi melalui KPI KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) yang dilakukan oleh Tim Examiner KPKU PT PLN (Persero). Pelaksanaan penilaian dilakukan mulai tanggal 12 - 14 September 2017.

### Key Performance Indicators

KPI atau Kontrak Manajemen telah dibahas dan disepakati bersama oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan KPI, oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Selain itu, kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham baik secara individual maupun kolegiat. Hasil penilaian kinerja Direksi disampaikan dalam RUPS.

Berikut merupakan tabel penilaian KPI Direksi tahun 2017:

4. In addition, the Board of Directors performance assessment criteria is done individually as proposed by the Board of Commissioners to be stipulated in the GMS.
5. PJB Board of Directors GCG Assessment.

### Assessor

Assessment on Board of Directors Performance is through KPKU (Excellent Performance Assessment Criteria) by PT PLN (Persero) KPKU Examiner Team. The assessment was implemented from September 12 - 14, 2017.

### Key Performance Indicators

KPI or Management Contract has been discussed and approved by the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. Board of Directors performance appraisal is conducted based on KPI, by Board of Commissioners and Shareholders. In addition, Board of Directors performance is evaluated by Board of Commissioners and Shareholders both individually and collectively. The result of Board of Directors performance result is represented in GMS.

The following is Board of Directors KPI assessment in 2017:

### PENILAIAN KPI DIREKSI TAHUN 2017

Key Performance Indicators Board of Directors in 2017

| NO  | KPI  | SATUAN<br>Unit          | BOBOT<br>Weight | TARGET<br>Target | REALISASI<br>Realization | PENCAPAIAN<br>Achievement | NILAI<br>Value |
|---|--|-------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>I FOKUS PELANGGAN<br/>CUSTOMER FOCUS</b>                                 |  |                         |                 |                  |                          |                           |                |
| 1   | EFOR Korporat<br>Corporate EFOR  | %                       | 6               | 4,00             | 4,25                     | 93,77%                    | 5,63           |
| <b>II EFEKTIFITAS PRODUK DAN PROSES / PRODUCT AND PROCESS EFFECTIVENESS</b> |  |                         |                 |                  |                          |                           |                |
| 1   | EAF  | %                       | 54              | 88,76            | 89,01                    | 100,28%                   | 5,00           |
|   | Total  |                         |                 |                  |                          |                           |                |
|   | PLTU Batubara (Paiton 1-2)<br>Coal CFPP (Paiton 1-2)   | %                       | 54              | 91,15            | 92,01                    | 100,95%                   | 5,00           |
|   | PLTU Batubara (eks UPJB)<br>Coal CFPP (ex-UPJB)  | %                       | 54              | 81,10            | 76,33                    | 94,12%                    | 4,71           |
| 2   | Tara Kalor Netto Korporat<br>Corporate Net Plant Heat Rate   | kCal/kWh                | 10              | 2.500            | 2.498,07                 | 100,08%                   | 10,00          |
| 3   | Umur persediaan Batu Bara<br>Coal Supply Maturity  | hari<br>days            | 6               | 19,50            | 4,33                     | 91,75%                    | 5,51           |
| 4   | Pemakaian Sendiri Pembangkit<br>Self Consumption Power Plant   | %                       | 6               | 4,00             | 15,66                    | 119,69%                   | 6,00           |
| <b>III FOKUS TENAGA KERJA / WORKFORCE FOCUS</b>                             |  |                         |                 |                  |                          |                           |                |
| 1   | Human Capital Readiness<br>(HCR)   | level                   | 3               | 4,27             | 4,27                     | 100,00%                   | 3,00           |
| 2   | Organizational Capital<br>Readiness (OCR)  | level                   | 3               | 4,27             | 4,27                     | 100,00%                   | 3,00           |
| <b>IV KEUANGAN DAN PASAR / FINANCE AND MARKETS</b>                          |  |                         |                 |                  |                          |                           |                |
| 1   | Biaya Pokok Penyediaan<br>Pembangkit Efektivitas Biaya<br>Pemeliharaan<br>Power Plant Cost of Supply<br>Maintenance Cost Effectiveness   | Rp/kWh                  | 58              | 1.107,00         | 992,95                   | 110,30%                   | 5,00           |
| 2   | Efektivitas Biaya Pemeliharaan<br>Maintenance Cost Effectiveness   | %                       | 5               | 0,80             | 0,77                     | 103,55%                   | 5,00           |
| 3   | Biaya Pokok Penyediaan<br>Pembangkit Perputaran<br>Material Non Bahan Bakar<br>Power Plant Cost of Supply<br>Non-Fuel Material Turn Over | kali<br>Times           | 67              | 5,05             | 5,45                     | 107,82%                   | 6,00           |
| 4   | Pelaksanaan Program Investasi<br>Pencapaian Investasi<br>Implementation of Investment<br>Realization Program                             | Rp Miliar<br>Rp Billion | 105             | 4.224,23         | 4.212,69                 | 99,73%                    | 9,97           |
| 5   | Penerimaan deviden dari Anak<br>Perusahaan dan Afiliasi<br>Dividend from Subsidiary and<br>Affiliated Company                            | Rp Miliar<br>Rp Billion | 5               | 137,00           | 299,59                   | 218,68%                   | 5,00           |
| 6   | Sinergi dengan Anak<br>Perusahaan Lain<br>Synergy with Other Subsidiaries  | Rp Miliar<br>Rp Billion | 5               | 390,30           | 529,44                   | 135,65%                   | 5,00           |

| PENILAIAN KPI DIREKSI TAHUN 2017                      |  |                |                 |                  |                          |                           |                |
|---|--|----------------|-----------------|------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| Key Performance Indicators Board of Directors in 2017 |  |                |                 |                  |                          |                           |                |
| NO  | KPI  | SATUAN<br>Unit | BOBOT<br>Weight | TARGET<br>Target | REALISASI<br>Realization | PENCAPAIAN<br>Achievement | NILAI<br>Value |
| <b>V</b>  | <b>KEPEMIMPINAN, TATA KELOLA, DAN TANGGUNG JAWAB KEMASYARAKATAN</b><br><b>LEADERSHIP, GOVERNANCE, AND COMMUNITY RESPONSIBILITY</b> |                |                 |                  |                          |                           |                |
| 1   | Skor Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU)<br>Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU)                                  | Skor<br>Score  | 3               | 648,00           | 666                      | 102,78%                   | 3,00           |
| 2   | Penerapan Good Corporate Governance (GCG)<br>Good Corporate Governance (GCG) Implementation  | Level          | 34              | 93,00            | 93,64                    | 100,69%                   | 3,00           |
| 3   | Enterprise Risk Management (ERM)GCG<br>Enterprise Risk Management (ERM) GCG  | Skor<br>Score  | 34              | 3,90             | 3,86                     | 98,97%                    | 2,97           |
| 4   | Tingkat PROPER unit (hijau/emas)<br>Unit's PROPER rating (green/gold)  | Unit           | 34              | 4,00             | 4,00                     | 100,00%                   | 3,00           |
| 5   | Penyelesaian Temuan Auditor<br>Auditor Finding Settlement  | %              | 3               | 100,00           | 100,00                   | 100,00%                   | 3,00           |
| 6   | Kepatuhan pada K3L<br>Compliance with K3L  | -              | max 10          |                  |                          |                           | -3,00          |
| <b>TOTAL</b>  |  |                | <b>100</b>      |                  |                          |                           | <b>95,79</b>   |

## Assessment GCG terhadap Direksi

Selain dinilai melalui KPI, kinerja Direksi juga dinilai melalui assessment GCG khususnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan tata kelola perusahaan termasuk organ pendukung Direksi.

Assessment GCG PJB tahun 2017 dilakukan oleh Tim Asesor Internal, pada tanggal 15 November 2017 hingga 28 Januari 2018. Pelaksanaan assessment tersebut didasarkan pada ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktik GCG pada BUMN serta Surat Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. 16/S/ MBU/2012.

## GCG Assessment on Board of Directors

Besides assessment through KPI, performance of Board of Directors is also evaluated through GCG assessment, particularly related to implementation of duty and responsibility in implementing corporate governance including supporting structure of the Board of Directors.

PJB GCG Assessment in 2017 was done by Internal Assessor Team from November 15, 2017 until January 28, 2018. Implementation of the assessment is based on provisions in Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning GCG Practice in SOE and Minister of SOE Secretary Decree No. 16/S/MBU/2012.

Hasil penilaian GCG pada aspek pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi untuk tahun 2017 mencapai skor 33,25 dari total skor 35, atau setara dengan 95,01% dan kategori “SANGAT BAIK”.

## Hasil Penilaian GCG Direksi

Aspek Dewan Direksi telah berjalan dengan Sangat Baik. Hal ini dapat diketahui dari beberapa praktik yang telah berjalan dengan baik yaitu:

1. Direksi melakukan program transformasi korporasi dengan menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan untuk periode tahun 2017-2021 berdasarkan berbagai kajian serta rekomendasi Dewan Komisaris sebagai upaya menjaga keberlangsungan perusahaan sesuai dengan perkembangan industri ketenagalistrikan;
2. Penyempurnaan Pedoman Tata Kelola Anak Perusahaan & Perusahaan Asosiasi PT Pembangkitan Jawa-Bali, sebagai berikut:
  - a. Etika bisnis dan pedoman perilaku
  - b. Wakil PJB di Anak Perusahaan & Perusahaan Asosiasi
  - c. Matriks koordinasi dan komunikasi PJB Korporat dengan Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi
  - d. Dashboard E-Portis (Easy Portofolio Information System) sebagai sistem informasi yang digunakan untuk melakukan pengelolaan data, monitoring dan evaluasi kinerja Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi (APPA) PT PJB
  - e. Hasil temuan audit menjadi penilaian KPI Anak Perusahaan
  - f. Tahapan penyusunan RJPP Anak Perusahaan
  - g. Tahapan penyusunan RKAP Anak Perusahaan
  - h. KPI Korporat Anak Perusahaan

Result of GCG Assessment on Board of Directors duty and responsibility implementation aspect for 2017 achieved 33.25 score from total score of 35, or equal to 95.01% with “VERY GOOD” category.

## Board of Directors GCG Assessment Result

Board of Directors aspect has been implemented very well. This is acknowledged from the several practices that have been well implemented, among others:

1. Board of Directors performs corporate transformation program by preparing Corporate Long-Term Strategic Plan for 2017 - 2021 period based on various reviews and recommendation from Board of Commissioners as effort to maintain the Company's sustainability according to electricity industry growth;
2. Improvement of PT Pembangkitan Jawa-Bali Subsidiary & Associated Company Governance Manual, as follows:
  - a. Business Ethics and Code of Conducts.
  - b. PJB Representatives at Subsidiary & Associated Company.
  - c. Coordination and communication matrix between PJB Corporate with Subsidiary and Associated Company.
  - d. E-Portis (Easy Portfolio Information System) Dashboard as an information system used for data management, monitoring and evaluation of the Subsidiary/Joint Venture (APPA) of PT PJB.
  - e. Result of audit finding as Subsidiary KPI assessment.
  - f. Subsidiary Long-term Strategic Plan drafting stage.
  - g. Subsidiary Annual Budget and Operational Plan drafting stage.
  - h. Corporate KPI for Subsidiary.

- i. Penggunaan laba bersih Anak Perusahaan sesuai Perdir Kebijakan Deviden APPA PT PJB
  - j. Penggunaan laba bersih Perusahaan Asosiasi sesuai Perdir Kebijakan Deviden APPA PT PJB
  - k. Flowchart Tata Kelola dengan format baru
3. Pemenuhan tindak lanjut temuan auditor

- i. Realization of Subsidiary's net income according to Board of Directors Regulation on PT PJB APPA Divident Policy.
  - j. Realization of Associated Company's net income according to Board of Directors Regulation on PT PJB APPA Divident Policy.
  - k. Governance flowchart with new format.
3. Fulfillment of auditor findings follow-up.

### Rekomendasi Hasil Penilaian dan Alasan Belum/Tidak Diterapkannya

Berdasarkan hasil penilaian GCG tahun 2017, berikut rekomendasi hasil penilaian kriteria Direksi:

### Recommendation from Assessment Result and Reason of Not/Not Yet Implemented

Based on GCG Assessment 2017 result, recommendations from assessment on Board of Directors criteria are as follows:

| REKOMENDASI HASIL PENILAIAN KRITERIA DIREKSI TAHUN 2017<br>Recommendation from Assessment on Board of Directors Criteria in 2017 |   |  |
|--|---|--|
| ASPEK PENGUJIAN GCG<br>GCG Assessment Aspect   | REKOMENDASI HASIL PENILAIAN<br>Recommendation from Assessment Result  | ALASAN BELUM/ TIDAK DITERAPKANNYA<br>Reason of Not/Not Yet Implemented |
| Pemegang Saham/RUPS<br>Shareholders/GMS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menetapkan sistem/pedoman penilaian kinerja direksi secara individu, kontrak manajemen individu direksi, dan menilai kinerja anggota direksi secara individu.</li> <li>b. Menetapkan KPI dewan komisaris yang memuat indikator dan kriteria keberhasilan, kontrak kinerja dewan komisaris, dan melakukan penilaian kinerja dewan komisaris.</li> <li>c. Menetapkan personil Dewan Komisaris yang ditunjuk sebagai Komisaris Independen</li> <li>d. Menindaklanjuti secara tuntas area of improvement yang dihasilkan dari assessment GCG tahun sebelumnya.</li> </ul>   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. To stipulate individual Board of Directors performance assessment system/manual, Board of Directors individual management contract and individual performance assessment for the Board of Directors member.</li> <li>b. To stipulate Board of Commissioners KPI that include achievement indicator and criteria, Board of Commissioners performance contract and Board of Commissioners performance assessment.</li> <li>c. To stipulate Board of Commissioners personnel who is appointed as Independent Commissioner.</li> <li>d. To completely follow-up area of improvement from GCG assessment in previous year</li> </ul> |  |

## REKOMENDASI HASIL PENILAIAN KRITERIA DIREKSI TAHUN 2017

Recommendation from Assessment on Board of Directors Criteria in 2017

| ASPEK<br>PENGUJIAN GCG<br>GCG Assessment<br>Aspect | REKOMENDASI HASIL PENILAIAN<br>Recommendation from Assessment Result  | ALASAN BELUM/ TIDAK<br>DITERAPKANNYA<br>Reason of Not/Not Yet Implemented   |
|--|---|---|
| <p>Dewan Komisaris<br/>Board of Commissioners</p>  | <p>a. Menetapkan kebijakan, standar, target kinerja, maupun perangkat untuk melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja masing-masing anggota komisaris.</p> <p>b. Komite Audit melakukan telaahan atas kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar audit internal</p> <p>a. To stipulate policy, standard, performance target and instrument to evaluate individual performance achievement of Board of Commissioners member.</p> <p>b. Audit Committee shall review conformity of audit implementation with internal audit standard.</p>   | <p>a. Dewan Komisaris telah menyusun target kinerja untuk melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja masing-masing anggota Komisaris</p> <p>b. Telaahan oleh Komite Audit atas kesesuaian pelaksanaan audit internal telah dilakukan dalam rapat internal Komite Audit</p> <p>a. Board of Commissioners has formulated performance target to evaluate individual performance achievement of Board of Commissioners member.</p> <p>b. Review from the Audit Committee on conformity of internal audit implementation has been done in Audit Committee internal meeting.</p>  |
| <p>Direksi<br/>Board of Directors</p>              | <p>a. Menyempurnakan Pedoman Tata Kelola Komunikasi Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi, terkait perhitungan gaji dan fasilitas direksi/dewan komisaris serta formula perhitungannya.</p> <p>b. Memaksimalkan fungsi Sekretaris Perusahaan dalam penyusunan Risalah Rapat Direksi sesuai dengan kebijakan yang ada.</p> <p>a. To enhance Subsidiary and Associated Company Communication Governance Manual, related to calculation of salary and facilities for the Board of Directors/Board of Commissioners altogether with the calculation formula.</p> <p>b. To optimize Corporate Secretary function in preparation of Board of Directors Minutes of Meeting according to existing policy.</p> | <p>a. Pedoman Tata Kelola Anak Perusahaan sudah disempurnakan, namun pembahasan tentang perhitungan gaji dan fasilitas direksi/dewan komisaris belum ditindaklanjuti karena sifatnya yang dinamis sehingga penetapan remunerasi dilakukan melalui RUPS Sirkuler</p> <p>b. Penyusunan Risalah Direksi selesai sebelum waktu yang ditetapkan dalam kebijakan yang ada</p> <p>a. Subsidiary Governance Manual has been enhanced, however, discussion on salary and facilities calculation for the Board of Directors/Board of Commissioners has not yet followed-up considering the dynamic nature, therefore, the remuneration stipulation is done through Circular GMS.</p> <p>b. Preparation of Board of Directors Minutes of Meeting has been completed before end of the time limit set in existing policy.</p> |

## REMUNERASI DIREKSI

Struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan/atau imbalan jangka pendek, jangka panjang dan/atau pasca kerja adalah sebagai berikut.

1. Jenis remunerasi jangka pendek terdiri atas: Honorarium, Tunjangan (hari raya, transportasi), Fasilitas (kesehatan, bantuan hukum) dan Tantiem.
2. Jenis remunerasi jangka panjang dan/atau pasca kerja terdiri dari Asuransi Purna Jabatan serta Tantiem/Insentif kerja, dimana di dalam tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa penghargaan jangka panjang.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi mengacu pada:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
2. Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-46/MBU/2014 tentang Pedoman Perhitungan Gaji Direktur Utama dan Tantiem/Insentif Kinerja Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara; dan
3. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK/S.MBU/2014 tentang Faktor Penyesuaian Inflasi untuk Perhitungan Gaji Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
4. Keputusan Pemegang Saham Sirkuler tanggal 07 Oktober 2014 tentang Penerapan Remunerasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

## BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Remuneration structure that indicates type and/or short-term, long-term and/or post-employment remuneration is as follows.

1. Type of short-term remuneration consists of: Honorarium, Allowance (religious holiday, transportation), Facilities (health, legal assistance) and Incentives.
2. Type of long-term and/or post-employment remuneration consists of Retirement Insurance and performance Bonus/Incentives, where the incentive may include additional long-term incentive (LTI).

### Board of Directors Remuneration Procedure

Remuneration policy and other facilities for the Board of Directors refers to:

1. The Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) No. PER-04/MBU/2014 concerning Remuneration Manual for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in State-Owned Enterprise;
2. Minister of SOE Decree Number SK-46/MBU/2014 concerning The Circular Resolution of GMS on October 7, 2014 on the Remuneration for the Members of the Company's Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in State-Owned Enterprise.
3. Minister of SOE Secretary Decree Number SK/S.MBU/2014 concerning Inflation Adjustment Factor for Board of Directors Member Salary Calculation in State-Owned Enterprise.
4. Circular Shareholders Resolutions dated October 7, 2014 concerning Stipulation of Company's Board of Directors and Board of Commissioners Members.

Selain itu, remunerasi bagi Direksi ditetapkan berdasarkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pertimbangan kewajaran sebagai pengelolaan aset dan revenue sekelas PJB;
2. Peningkatan kompleksitas operasional dan tanggung jawab pengelolaan Perusahaan;
3. Perbandingan besaran remunerasi tahun sebelumnya dan peningkatan kebutuhan biaya hidup (Cost of Living Adjustment/COLA).

Kebijakan remunerasi diimplementasikan dengan prinsip kehati-hatian, kewajaran, dan transparansi. Remunerasi diusulkan dan dikaji melalui beberapa tahap hingga ditetapkan melalui RUPS. Perincian penetapan remunerasi Direksi adalah sebagai berikut:

In addition, remuneration for the Board of Directors is determined by:

1. The considerations of fairness as PJB's asset and revenue manager;
2. Increasing operational complexity and responsibility of the Company's management;
3. The comparison of remuneration amount of the previous years and the growing needs of the Cost of Living Adjustment (COLA).

Remuneration policy is implemented with prudent, fairness and transparency principles. Remuneration is proposed and reviewed through several stages until its issuance in GMS. Details of Board of Directors' remuneration stipulation is as follows:



Keterangan:

1. Direksi mengajukan usulan remunerasi kepada Dewan Komisaris melalui Komite SDM dan Organisasi.
2. Komite SDM dan Organisasi melakukan penelaahan atas kompensasi yang diberikan di pasar untuk pekerjaan yang bersangkutan pada perusahaan lainnya dengan bidang usaha dan status yang sama. Dengan memperhitungkan kinerja usaha perusahaan dan kontribusi masing-masing individu, kemudian dilakukan pembahasan oleh Komite SDM & Organisasi untuk menyiapkan rekomendasi.

Description:

1. The Board of Directors proposes remuneration to the Board of Commissioners through HC and Organization Committee (KSDMO).
2. The HC and Organization Committee conducts a review of the compensation provided in the market for relevant position in other companies with similar business areas and equal status. By taking into account the Company's business performance and the contribution of each individual, the HC & Organization Committee conducts discussion to prepare recommendation.

3. Dewan Komisaris melakukan pembahasan lanjutan dan persetujuan atas usulan remunerasi yang diajukan.
4. Usulan remunerasi disampaikan kepada Pemegang Saham untuk mendapat persetujuan dan penetapan.
5. Pemegang Saham memberikan persetujuan dan menetapkan remunerasi melalui RUPS.

3. The Board of Commissioners conducts further discussion and approval of the proposed remuneration.
4. The proposed remuneration is submitted to the shareholders for approval and establishment.
5. The shareholder approves and stipulates the remuneration at the GMS.

## Penetapan Remunerasi Direksi

Berdasarkan RUPS Tahunan Perusahaan 2017, perincian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

## Board of Directors Remuneration Package

According to the Company's Annual GMS in 2017, detail remuneration received by each Board of Directors member is as follows:

| PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI<br>Board of Directors Remuneration Package                          |  |   |             |  |  |  |
|--|--|---|-------------|--|--|--|
| NAMA DAN JABATAN<br>Name and Position  | REMUNERASI BULANAN<br>Monthly Remuneration |   |             | Tunjangan Hari Raya (Pembayaran Bulan Mei 2017)<br>Religious Holiday Allowance (Payment in May 2017) | Honorarium dan Tunjangan 2017 (Rp)<br>Honorarium and Allowance 2017 (Rp) | Tantiem (Rp) (Pembayaran Bulan Agustus 2017)<br>Incentives (Rp) (Payment in August 2017) |
|  | Honor Perbulan<br>Monthly Remuneration     | Tunjangan Transportasi Perbulan<br>Monthly Transportation Allowance | Total (Rp)  |  |  |  |
| <b>PERIODE JANUARI 2017 - 10 AGUSTUS 2017 / January 2017 - 10 August 2017 Period</b>             |  |   |             |  |  |  |
| Iwan Agung Firstantara<br>Direktur Utama<br>President Director                                   | 120.000.000                                | -   | 120.000.000 | 120.000.000  | 1.080.000.000  | 1.092.000.000  |
| R. Yuddy Setyo Wicaksono<br>Direktur Operasi - 1<br>Director of Operations-1                     | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | 108.000.000  | 972.000.000  | 1.310.400.000  |
| Miftahul Jannah<br>Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations-2                              | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | 108.000.000  | 972.000.000  | 982.800.000  |
| Henky Heru Basudewo<br>Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | 108.000.000  | 972.000.000  | 982.800.000  |
| Tjutju Kurnia S<br>Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                      | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | 108.000.000  | 972.000.000  | 982.800.000  |
| Suharto<br>Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration                        | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | 108.000.000  | 972.000.000  | 982.800.000  |
| <b>PERIODE 11 AGUSTUS 2017 - 31 DESEMBER 2017 / 11 August 2017 - 31 December 2017 Period</b>     |  |   |             |  |  |  |
| Iwan Agung Firstantara<br>Direktur Utama<br>President Director                                   | 120.000.000                                | -   | 120.000.000 | -  | 480.000.000  | -  |

### PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI Board of Directors Remuneration Package

| NAMA DAN JABATAN<br>Name and Position  | REMUNERASI BULANAN<br>Monthly Remuneration |   |             | Tunjangan Hari Raya (Pembayaran Bulan Mei 2017)<br>Religious Holiday Allowance (Payment in May 2017) | Honorarium dan Tunjangan 2017 (Rp)<br>Honorary and Allowance 2017 (Rp) | Tantiem (Rp) (Pembayaran Bulan Agustus 2017)<br>Incentives (Rp) (Payment in August 2017) |
|--|--|---|-------------|--|--|--|
|  | Honor Perbulan<br>Monthly Remuneration     | Tunjangan Transportasi Perbulan<br>Monthly Transportation Allowance | Total (Rp)  |  |  |  |
| Sugiyanto<br>Plt. Direktur Operasi - 1<br>Act. Director of Operations - 1                        | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | -  | 432.000.000  | -  |
| Miftahul Jannah<br>Direktur Operasi - 2<br>Director of Operations - 2                            | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | -  | 432.000.000  | -  |
| Henky Heru Basudewo<br>Direktur Pengembangan dan Niaga<br>Director of Development and Commercial | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | -  | 432.000.000  | -  |
| Tjutju Kurnia S<br>Direktur Keuangan<br>Director of Finance                                      | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | -  | 432.000.000  | -  |
| Suharto<br>Direktur SDM & Administrasi<br>Director of HC & Administration                        | 108.000.000                                | -   | 108.000.000 | -  | 432.000.000  | -  |

Sehingga perbandingan klasifikasi remunerasi Dewan Komisaris PJB dari tahun 2014 sampai dengan 2017 adalah sebagai berikut :

Therefore, comparative remuneration for PJB's Board of Commissioners from 2014 until 2017 is as follows:

### PERBANDINGAN KLASIFIKASI REMUNERASI DEWAN KOMISARIS Comparison of the Board of Commissioners remuneration classification

| KLASIFIKASI JUMLAH REMUNERASI PER-ORANG (TAHUNAN)<br>Classification of Remuneration Per-Person (annual) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|------|------|------|
| > Rp 1 Miliar / > Rp 1 Billion  | 5    | 4    | 6    | 6    |
| Rp 500 juta - Rp 1 miliar / Rp 500 million - 1 billion  | -    | -    | -    | -    |
| < Rp500 juta / < Rp 500 million   | -    | -    | -    | 1    |

Sehingga perbandingan klasifikasi remunerasi Dewan Komisaris PJB dari tahun 2014 sampai dengan 2017 adalah sebagai berikut :

So that the comparison of the remuneration classification of the Board of Commissioners of PJB from 2014 to 2017 is as follows:

### PERBANDINGAN JUMLAH REMUNERASI DIREKSI 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR

Comparison of Remuneration for the Board of Directors for the last 3 (three) years

| JENIS REMUNERASI<br>Type of Remuneration          | JUMLAH ANGGOTA DIREKSI<br>Number of Directors |      |      |      | JUMLAH REMUNERASI DIREKSI<br>Total Remuneration of Directors |               |                |                |
|---|---|------|------|------|--|---------------|----------------|----------------|
|   | 2014  | 2015 | 2016 | 2017 | 2014   | 2015          | 2016           | 2017           |
| Gaji<br>Salary                                    | 5   | 4    | 6    | 7    | 4.968.000.000  | 4.276.800.000 | 6.271.200.000  | 7.920.000.000  |
| THR<br>Holiday allowance                          | 5   | 4    | 6    | 6    | 414.000.000  | 356.400.000   | 572.000.000    | 660.000.000    |
| Tunjangan Cuti Tahunan<br>Annual Leave Allowances | 5   | -    | -    | -    | 414.000.000  | -             | -              | -              |
| Tantiem<br>Incentives                             | 5   | 4    | 6    | 6    | 2.335.594.800  | 4.860.000.000 | 7.839.000.000  | 6.333.600.000  |
| Jumlah<br>Total                                   | -   | -    | -    | 1    | 8.131.594.800  | 9.493.200.000 | 14.682.200.000 | 14.913.600.000 |

## Pengukuran kinerja dikaitkan dengan Remunerasi

### 1) Tinjauan mengenai kebijakan Remunerasi yang dikaitkan dengan penilaian kinerja.

PJB memiliki kebijakan tentang Sistem Manajemen Kinerja yang mengatur bahwa kenaikan gaji berdasarkan pay for performance diatur dalam ketentuan tersendiri tentang Kebijakan Gaji Dasar.

### 2) Metode dalam mengaitkan Remunerasi individu dengan kinerja PJB, kinerja unit kerja dan kinerja individu.

Kebijakan dalam Sistem Manajemen Kinerja PJB mengatur tentang Penilaian Sasaran kinerja yang meliputi Sasaran Kerja Perusahaan (SKP), Sasaran Kerja Unit (SKU) dan Sasaran Kerja Individu (SKI). Penilaian sasaran kerja dilakukan dengan membandingkan realisasi pencapaian sasaran kerja dengan target sasaran kerja masing-masing.

## Performance Assessment Related With Remuneration

### 1) Overview on Remuneration Policy Related with Performance Assessment

PJB has policy on Performance Management System that regulates salary appraisal is based on pay for performance is regulated in separated Basic Salary Policy.

### 2) Method to Correlate Individual Remuneration with PJB's Performance, Unit Performance and Individual Performance

Policy in PJB Performance Management System regulates Performance Target Assessment including Corporate Performance Target (SKP), Unit Performance Target (SKU) and Individual Performance Target (SKI). The performance assessment is done by comparing the achievement realization with each performance target.

## Indikator Penetapan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menetapkan indikator Dewan Komisaris dan Direksi PJB mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tentang pedoman penetapan penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagai berikut:

1. Faktor skala usaha
2. Faktor kompleksitas usaha
3. Tingkat inflasi
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundangundangan
6. Untuk presentasi penetapan remunerasi Dewan Komisaris adalah 50% dari Direktur Utama untuk Komisaris Utama dan 45% dari Direktur Utama untuk anggota Komisaris.

## Pengungkapan Indikator Untuk Penetapan Remunerasi Direksi

1. Penetapan Penghasilan berupa gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aktiva, kondisi dan kemampuan keuangan perusahaan, tingkat inflasi, dan faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
2. Penetapan penghasilan berupa tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel, dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan serta faktor lain yang relevan.
3. Pemberian remunerasi kepada Direksi dilaksanakan dengan memperhatikan realisasi pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi atas pencapaian kinerja perusahaan tahun 2017.

## Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Indicators

In formulating indicators for Board of Commissioners and Board of Directors refers to Minister of SOE Regulation Number PER-04/MBU/2014 concerning Remuneration Manual for Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board in SOE, as follows:

1. Business scale factor
2. Business complexity factor
3. Inflation rate
4. The Company's financial condition and capability.
5. Other relevant factors and not violating the Law.
6. The Board of Commissioners remuneration percentage is 50% from President Director and the Commissioner Member is 45% from the President Director.

## Disclosure of Indicators for Board of Directors Remuneration Package

1. Remuneration Package as fixed salary/honorarium, allowance and facilities considers revenues, assets, financial condition and capability of the Company, inflation rate and other relevant factors and not violating the Law.
2. Remuneration Package as variable allowance and incentives considers target achievement, soundness level and financial capability and other relevant factors.
3. Remuneration for the Board of Directors is paid considering realization of Board of Directors Key Performance Indicators (KPI) achievement on the Company's performance achievement in 2017.

## Pengungkapan Bonus Kinerja, Bonus Non Kinerja dan Opsi Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja dan opsi saham yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PJB memberikan Gaji/honorarium dan tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2017 ditetapkan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan PT PJB

## PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SUKSESI DIREKSI

### Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris dan Direksi

Perencanaan suksesi Direksi dan Dewan Komisaris merupakan tanggung jawab Pemegang Saham dalam mempersiapkan regenerasi dan menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Dalam rangka mewujudkan proses dan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan maka pengangkatan dan pemberhentian dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance). Sebagai anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), kebijakan suksesi Direksi diantaranya mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara. Adapun suksesi Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/

## Disclosure of Performance Bonus, Non-Performance Bonus and Shares Option for Board of Commissioners and Board of Directors

The performance bonus, non-performance bonus and stock option are not available for the Board of Commissioners and Board of Directors member.

PJB provides Salary/Honorarium and incentives package for the Board of Directors and Board of Commissioners in Fiscal Year 2017 to be stipulated based on Resolutions of Shareholders as General Meetings of Shareholders of PT PJB.

## IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION DUTY AND RESPONSIBILITY

### Board of Commissioners and Board of Directors Succession Policy

Board of Directors and Board of Commissioners succession planning is responsibility of Shareholders in preparing regeneration and maintain leadership continuity in the future. In order to establish transparent, accountable and accounted Board of Directors and Board of Commissioners appointment and succession process and mechanism, the appointment and dismissal are done based on professionalism and Good Corporate Governance principles. As a subsidiary of State-Owned Enterprise (SOEs), the Board of Directors succession policy namely refers to Minister of State-Owned Enterprise Regulation No. PER-03/MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedure of Board of Directors Members Appointemnt and Dismissal in State-Owned Enterprise. The Board of Commissioners succession refers to Minister of State-Owned Enterprise Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedure

MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.

Penunjukan calon anggota Direksi dilakukan melalui serangkaian prosedur yaitu penetapan Bakal Calon, penjurangan dan pengujian kompetensi. Bakal Calon Direksi harus memenuhi persyaratan formal, persyaratan materiil dan persyaratan lain yang telah ditetapkan. Bakal Calon Direksi PJB dapat berasal dari Direksi BUMN, Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas BUMN, talenta BUMN yang berprestasi, talenta Kementerian BUMN, pejabat BUMN lain dan sumber lainnya. Bakal Calon Direksi Perseroan diusulkan melalui Dewan Komisaris, setelah dilakukan penilaian dengan assessment scoring system yang dimiliki Perusahaan termasuk melakukan pengecekan latar belakang dan referensi.

Bakal Calon Anggota Direksi PJB akan ditetapkan menjadi Calon Anggota Direksi setelah dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan yang dilakukan oleh Pemegang saham. Pengangkatan kembali Anggota Direksi pada posisi jabatan yang sama dalam satu BUMN dapat dilakukan apabila dinilai mampu melaksanakan tugasnya dengan baik selama masa jabatannya. Untuk mendapatkan kandidat terbaik, PJB selalu mengedepankan aspek profesionalisme dan governance, baik untuk kandidat yang berasal dari internal Perseroan (talent management system) maupun dari pihak eksternal. Kandidat yang terpilih melalui mekanisme tersebut kemudian diajukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham untuk dimintai persetujuannya,

### Kriteria Calon Direksi

1. Persyaratan formasi anggota Direksi Direksi Perseroan adalah perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam

of Board of Directors Members Appointment and Dismissal in State-Owned Enterprise.

Appointment of Board of Directors members candidate is done through series of procedure such as stipulation of Candidate List, Nomination and Competency Test. The Board of Directors Candidate shall fulfill formal requirement, material requirement and other requirements as stipulated. PJB's Board of Directors Candidates can be appointed from Board of Directors of SOEs, Board of Commissioners/ Supervisory Board of SOEs, Excellent Talent in SOEs, talents from Ministry of SOEs, other Executives in SOEs and other sources. The Company's Board of Directors candidates are proposed through the Board of Commissioners after fit and proper test with scoring system assessment by the Company including background and reference checking.

PJB's Board of Directors Members candidate list will be stipulated as Board of Directors Members Candidate after declared passing Fit and Proper Test by the Shareholders. The Board of Directors members reappointment for the same position in a SOE can be done if the Director is evaluated capable to perform the duty appropriately within the terms of office. To acquire best candidate, PJB always prioritizes professionalism and governance aspects, both for the Company's internal candidate (talent management system) or external party. The candidate who is selected from the mechanism will be proposed through General Meetings of Shareholders for approval.

### Board of Directors Candidate Criteria

1. Formal requirements of Board of Directors member The Company's Board of Directors is a person able to conduct legal action, unless in the

- waktu 5 tahun sebelum pengangkatan pernah:
- a. Dinyatakan pailit;
  - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Perusahaan dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
2. Persyaratan material Direksi, yaitu keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, kejujuran, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan;
3. Persyaratan lain Direksi, meliputi:
- a. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif atau anggota legislatif. Calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPD, DPRD tingkat I, dan DPRD tingkat II;
  - b. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;
  - c. Tidak menjabat sebagai Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan selama 2 periode berturut-turut;
  - d. Memilih dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya; dan
  - e. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter.
- last 5 years prior to appointment he/she:
- a. Is announced bankrupt;
  - b. Serves as a member of Board of Directors or Board of Commissioners pronounced guilty to cause an SOE and/or other Company into bankruptcy;
  - c. Penalized for conducting criminal act causing financial loss to the state, SOE, company and/or financial sector.
2. Board of Directors' material requirements include expertise, integrity, leadership, experience, honesty, good behavior, and high dedication to improve and develop the Company;
3. Other requirements include:
- a. Not serving as a member of Political Party and/or nominee of legislative member and/or legislative member or legislative member. Nominee for legislative member or legislative member consists of nominee/member of DPD, DPRD level I and DPRD level II;
  - b. Not a nominee for district head/deputy head and/or district head/deputy head;
  - c. Not serving as the Board of Directors of other related Company for 2 consecutive periods;
  - d. Dedicating themselves and providing full time to perform their duties; and
  - e. Both physically and mentally healthy (does not suffer from an illness which may hinder their duties as Director), and is proven with a certificate from Doctor.

## Mekanisme Pengangkatan Direksi

## Board of Directors Appointment Mechanism

### PEMBENTUKAN TIM EVALUASI Establishment of Evaluation Team

Pemegang Saham membentuk Tim Evaluasi untuk:

- Melakukan penjarangan dan penilaian terhadap Calon Direksi;
- Menetapkan hasil evaluasi akhir penilaian untuk disampaikan kepada Pemegang Saham guna mendapatkan penetapan;
- Menyiapkan hasil evaluasi akhir yang telah ditetapkan Pemegang Saham guna disampaikan oleh Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris dan/atau Menteri Negara BUMN, jika diperlukan

Shareholders established the evaluation team to:

- Conduct screening and assessment of Directors candidates;
- Assign final evaluation results to be submitted to Shareholders in order to get a determination;
- Prepare the final evaluation results that have been determined by the Shareholders to be submitted by Shareholders to the Board of Commissioners and/or the Minister of State-Owned Enterprises, if required;



### PROSES PENJARINGAN Screening Process

- Tim Evaluasi menerima usulan dan mencari informasi bakal Calon Direksi dari berbagai sumber.
- Tim Evaluasi melakukan seleksi berdasarkan kriteria dan persyaratan administrasi yang ditetapkan (CV, dokumen lain, dan informasi yang diterima) untuk menyusun Daftar Bakal Calon (long list) sebanyak minimal 5 (lima) orang calon untuk jabatan anggota Direksi.
- Tim Evaluasi menyerahkan Daftar Bakal Calon (long list) kepada Pemegang Saham untuk memperoleh persetujuan.

- The evaluation Team receives the proposal and seeks information about Directors candidates from various sources.
- The evaluation team conducts selection based on the criteria and administrative requirements specified (CV, other documents and information received) to prepare a Candidate Long List for the post of the Board of Commissioners at least 3 (three) times the number of BOC vacant posts.
- The evaluation team submits the Candidate Long List to Shareholders for approval.



### PROSES PENILAIAN Assessment Process

- Tim Evaluasi dapat menunjuk tenaga ahli atau Lembaga Profesional untuk melakukan Penilaian, jika diperlukan;
- Tim Evaluasi melakukan penilaian terhadap CV dan wawancara bakal Calon Direksi yang namanya tercantum dalam Daftar Bakal Calon (long list) yang telah disetujui oleh Pemegang Saham untuk memperoleh calon-calon terbaik yang akan diusulkan kepada Pemegang Saham sebagai Calon Direksi.
- Tim Evaluasi menyampaikan Daftar Calon (short list) kepada Pemegang Saham untuk menetapkan Calon Direksi terpilih

- The evaluation team may appoint experts or Professional Institutions to conduct assessment, if required;
- The evaluation team conducts assessment of CVs and interviews Directors Candidates whose names are listed in the Candidate Long List that has been approved by Shareholders to acquire the best candidates to be proposed to Shareholders as Commissioner Candidates.
- The evaluation team submits the Candidate Short List to Shareholder to establish the selected Directors Candidates.



### EVALUASI AKHIR DAN USULAN CALON UNTUK DITETAPKAN Final Evaluation and Proposed Candidates to be Established

- Saham melakukan evaluasi akhir atas hasil Penilaian untuk menetapkan 1 (satu) Calon Direksi terpilih untuk jabatan anggota Direksi PJB.
- Pemegang Saham mengajukan Calon Direksi untuk ditetapkan dalam RUPS Anak Perusahaan menjadi anggota Direksi PJB.

- SOE Directors/ shareholders conduct a final evaluation on the results of assessment to establish 1 (one) selected Directors Candidate for the post of PJB's
- Shareholders propose the Commissioner Candidate to be established at the GMS of Subsidiary to become a member of PJB's Board of Commissioners.



### PENETAPAN DAN PENGANGKATAN OLEH PEMEGANG SAHAM Establishment and Appointment by the Shareholders

Keputusan Pemegang Saham baik di dalam RUPS maupun di luar RUPS menetapkan calon Direksi terpilih sebagai anggota Direksi PJB.

Shareholders resolutions both within and outside the GMS establish the selected candidate as a members of PJB's Board of Directors.

## Alasan Pemberhentian dan Berakhirnya Jabatan Direksi

Alasan pemberhentian dan berakhirnya jabatan Direksi PJB adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS atau Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya;
2. Alasan-alasan pemberhentian tersebut antara lain:
  - a. Tidak/kurang dapat memenuhi kewajibannya, sesuai yang telah disekapati dalam kontrak manajemen;
  - b. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
  - c. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan/perundang-undangan yang berlaku;
  - d. Telah ditetapkan sebagai tersangka atau terdakwa dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara;
  - e. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai Direksi Perusahaan;
  - f. Dinyatakan bersalah dengan keputusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
  - g. Mengundurkan diri;
  - h. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS atau Pemegang Saham demi kepentingan dan tujuan Perusahaan, antara lain karena terjadinya ketidakharmonisan antara anggota Direksi;

## Board of Directors Dismissal and End of Terms of Office

Reasons for PJB's Board of Directors dismissal and end of terms of office are as follows:

1. Board of Directors' members may be dismissed at any time based on the Resolution of GMS or Shareholders by mentioning the reasons;
2. Dismissal reasons, among others, are:
  - a. Not/less able to fulfill the obligations as agreed in the management contract;
  - b. Unable to carry out the duties properly
  - c. Violates the provisions of Articles of Association and/or regulations;
  - d. Has been established as a Suspect or Defendant in actions that harm the Company and/or the country;
  - e. Performs actions that violate the ethics and/or propriety that should be honored as a Board of Directors' member of the Company;
  - f. Is found guilty by a court decision that has had permanent legal force;
  - g. Resigns;
  - h. Other reasons deemed appropriate by the GMS or Shareholders in the interests and objectives of the Company, for example, due to a disharmony among Board of Directors' members.

3. Apabila terjadi perbedaan antara keputusan Pemegang Saham dengan Anggaran Dasar Perusahaan mengenai alasan pemberhentian, maka ketentuan yang berlaku adalah ketentuan dalam Anggaran Dasar;
  4. Jabatan Direksi berakhir apabila:
    - a. Meninggal dunia;
    - b. Masa jabatannya berakhir;
    - c. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku termasuk rangkap jabatan yang dilarang dan pengunduran diri;
  5. Rangkap jabatan yang dilarang sebagaimana yang dimaksud dalam angka 4 huruf C antara lain sebagai berikut:
    - a. Direksi pada BUMN, badan usaha milik daerah, badan usaha milik swasta;
    - b. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN;
    - c. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah;
    - d. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan/perundang-undangan yang berlaku;
    - e. Pengurus partai politik, anggota legislatif dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah;
    - f. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
    - g. Menjadi calon legislatif atau calon kepala daerah/ wakil kepala daerah;
    - h. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS secara fisik, keputusan Direksi BUMN selaku bagian dari RUPS, atau keputusan seluruh Pemegang Saham secara sirkuler.
3. If there is a difference between the resolution of the Shareholders with the Company's Articles of Association regarding the reasons for dismissal, then the Articles of Association become the provisions in force;
  4. Board of Directors' terms of office end if the Director:
    - a. Passed away;
    - b. Has expired terms of office;
    - c. No longer qualifies as the Board of Directors under the provisions of articles of association and regulations including the dual positions which are prohibited, and resignation;
  5. Concurrent position that are prohibited as referred to in point 4 letter C are as follows:
    - a. Directors in SOEs, locally-owned enterprises, privately-owned enterprises;
    - b. Board of Commissioners/Board of Trustees in SOEs;
    - c. Other structural and functional positions in institutions/agencies of the central and/or local government;
    - d. Other positions in accordance with the provisions in legislations;
    - e. Political party leaders, legislators and/or local head/deputy head; and/or
    - f. Other positions which may cause a conflict of interest.
    - g. Becoming the legislative candidates or candidates for local head/deputy head.
    - h. Dismissed by GMS Resolution physically, Decision of SOE's Board of Directors as the GMS, or the circular resolution of all Shareholders.

6. Selain rangkap jabatan sebagaimana yang dimaksud pada angka 5, anggota Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain, kecuali;
    - a. Anggota Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan/ Perusahaan Asosiasi yang bersangkutan, dengan ketentuan hanya berhak atas akumulasi penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris pada satu atau lebih Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi maksimal sebesar 30% dari gaji anggota Direksi di perusahaan yang bersangkutan, sedangkan penghasilan lain/selebihnya diserahkan menjadi penghasilan Perusahaan yang bersangkutan;
    - b. Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain untuk mewakili/memperjuangkan kepentingan Perusahaan sepanjang memperoleh izin dari Direksi BUMN atau Pemegang Saham;
  7. Direksi yang memangku jabatan rangkap sebagaimana dimaksud pada angka 4, masa jabatannya sebagai Direksi berakhir terhitung sejak terjadinya rangkap jabatan tersebut.
6. In addition to concurrent position as referred to in point 5, Board of Directors' member may hold another position as a Board of Commissioners' member in other companies, except:
    - a. A Board of Commissioners' member in subsidiaries/joint ventures concerned, under the provisions that one is only entitled to the accumulation of income as a Board of Commissioners' member in one or more subsidiaries/joint ventures maximum of 30%(thirty percent) of the salaries of Board of Directors' member concerned in the Company concerned, while other/rest of the income is handed over as the income of the Company concerned;
    - b. A Board of Commissioners' member in other companies to represent/promote the interests of the Company as long as obtained a permit from the Board of Directors or Shareholders of SOEs.
  7. Director who holds another position as referred to in point 4, end his tenure as the Board of Directors starting from the occurrence of the concurrent position.

## HUBUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah mitra yang saling membutuhkan, menunjang, dan saling bersinergi demi kemajuan bisnis Perusahaan. Segala keputusan strategis yang diambil oleh Direksi telah memperhitungkan saran, nasihat dan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

## RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PADA PERUSAHAAN LAIN

Hubungan rangkap jabatan yang disinyalir dapat menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung maka baik Dewan Komisaris maupun Direksi PJB telah menyampaikan keterbukaan dan transparansinya sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS RELATIONSHIP

Board of Commissioners and Board of Directors working relation is a mutual beneficiary, supporting and synergy partners for the Company's business progress. Every strategic decision taken by the Board of Directors has considered suggestion, advise and recommendation from the Board of Commissioners.

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS CONCURRENT POSITION IN OTHER COMPANIES

Concurrent position that is indicated to cause conflict of interest either directly and indirectly, where the PJB's Board of Commissioners and Board of Directors have submitted accountability and transparency as explained in table below:

| RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI<br>PADA PERUSAHAAN LAIN          |   |           |  |           |
|--|---|-----------|--|-----------|
| Board of Commissioners and Board of Directors Concurrent Position in Other Companies |   |           |  |           |
| NAMA<br>Name   | KEPENGURUSAN PADA PERUSAHAAN LAIN<br>Stewardship of another Company |           | SEBAGAI ANGGOTA DIREKSI<br>As a Member of the Board of Directors |           |
|  | YA/ YES   | TIDAK/ NO | YA/ YES  | TIDAK/ NO |
| <b>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS</b>                                      |   |           |  |           |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo   |   | ✓         |  | ✓         |
| Defy Indiyanto Budiarto  |   | ✓         |  | ✓         |
| Sunarsip   |   | ✓         |  | ✓         |
| Alihuddin Sitompul   |   | ✓         |  | ✓         |
| Benny M.M. Marbun  |   | ✓         |  | ✓         |
| Hendra Iswahyudi   |   | ✓         |  | ✓         |

**RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI  
PADA PERUSAHAAN LAIN**

Board of Commissioners and Board of Directors Concurrent Position in Other Companies

| NAMA<br>Name                       | KEPENGURUSAN PADA PERUSAHAAN<br>LAIN<br>Stewardship of another Company |           | SEBAGAI ANGGOTA DIREKSI<br>As a Member of the Board of Directors |           |
|------------------------------------|--|-----------|--|-----------|
|                                    | YA/ YES  | TIDAK/ NO | YA/ YES  | TIDAK/ NO |
| <b>DIREKSI/ BOARD OF DIRECTORS</b> |  |           |  |           |
| Iwan Agung Firstantara             |  | ✓         |  | ✓         |
| Sugiyanto                          |  | ✓         |  | ✓         |
| Miftahul Jannah                    |  | ✓         |  | ✓         |
| Henky Heru Basudewo                |  | ✓         |  | ✓         |
| Tjutju Kurnia Sutjiningsih         |  | ✓         |  | ✓         |
| Suharto                            |  | ✓         |  | ✓         |

**PENILAIAN ATAS KINERJA  
MASING-MASING KOMITE  
YANG BERADA DI BAWAH  
DIREKSI DAN DASAR  
PENILAIANNYA**

Per 31 Desember 2017, PJB tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Dengan demikian PJB tidak menyajikan informasi tentang penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Direksi dan dasar penilainya.

**ASSESSMENT ON  
PERFORMANCE OF  
COMMITTEES UNDER THE  
BOARD OF DIRECTORS AND  
BASIS OF THE ASSESSMENT**

As of December 31, 2017, PJB did not have any committee under the Board of Directors. Therefore, PJB does not present any information about assessment on performance of committees under the Board of Directors and basis of the assessment.

# HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

## AFFILIATIONS AMONG MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

### PADA TANGGAL 23 AGUSTUS 2017 SEMUA ANGGOTA DIREKSI MEMBUAT PERNYATAAN INDEPENDENSI UNTUK MENYATAKAN STATUS INDEPENDENSINYA.

On August 23, 2017, all Board of Directors members have signed independency statements to declare their independency status.

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali, yang meliputi:

- a. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
- b. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- c. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.
- d. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
- e. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

Affiliations among members of Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders, that include:

- a. Affiliations among Board of Directors members.
- b. Affiliations between Board of Directors and Board of Commissioners members.
- c. Affiliations between Board of Directors members with Majority and/or Controlling Shareholders.
- d. Affiliations among Board of Commissioners members.
- e. Affiliations between Board of Commissioners members with Majority and/or Controlling Shareholders.

Affiliations among members of Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders are explained in table below:

Hubungan afiliasi, baik hubungan keluarga maupun keuangan, antara anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham dapat dilihat pada tabel berikut:

Affiliations, both family and financial affiliations among members of Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders are explained in table below:

| Nama<br>Name                                    | Hubungan Keluarga dengan<br>Family Affiliations With |             |                                  |             |                                   |             | Hubungan Keuangan dengan<br>Financial Affiliations With |             |                                  |             |                                   |             |
|---|--|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|---|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
|   | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioners      |             | Direksi<br>Board of<br>Directors |             | Pemegang<br>Saham<br>Shareholders |             | Dewan<br>Komisaris<br>Board of<br>Commissioners         |             | Direksi<br>Board of<br>Directors |             | Pemegang<br>Saham<br>Shareholders |             |
|   | Ya<br>Yes  | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                        | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                         | Tidak<br>No | Ya<br>Yes   | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                        | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                         | Tidak<br>No |
| <b>DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS</b> |  |             |                                  |             |                                   |             |   |             |                                  |             |                                   |             |
| Sriyono   |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Dwidjo<br>Siswoyo                               |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Defy Indiyanto<br>Budiarto                      |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Sunarsip  |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Alihuddin<br>Sitompul                           |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Benny M.M.<br>Marbun                            |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Hendra<br>Iswahyudi                             |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| <b>DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS</b>             |  |             |                                  |             |                                   |             |   |             |                                  |             |                                   |             |
| Iwan Agung<br>Firstantara                       |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Sugiyanto                                       |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Miftahul<br>Jannah                              |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Henky Heru<br>Basudewo                          |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Tjutju Kurnia<br>Sutjningsih                    |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |
| Suharto   |  | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |   | ✓           |                                  | ✓           |                                   | ✓           |

## PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN POTENSI BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tanggal 23 Agustus 2017 semua anggota Direksi membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya. Anggota Direksi juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya termasuk apabila terdapat perubahan kepemilikan saham baik pribadi ataupun keluarga di PJB dan atau perusahaan lain. Sekretaris Perusahaan bertugas memastikan praktik ini telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip GCG.

Independensi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan untuk menjalankan segala tindakan pengurusan Perusahaan atau hubungan dengan pihak lain secara Independen tanpa campur tangan pihak-pihak lain atau yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar perusahaan yang secara material dapat mengganggu objektivitas dan kemandirian tugas Direksi yang dijalankan untuk kepentingan perusahaan.

Sepanjang tahun 2017, tidak terdapat situasi dengan potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam pengambilan keputusannya. Dalam kedudukannya Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Pemegang saham Utama dan atau Pemegang Saham Pengendali (PLN). Surat Pernyataan Independensi telah ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi.

## INDEPENDENCY AND CONFLICT OF INTEREST POTENTIAL DECLARATION

On August 23, 2017, all of Board of Directors members signed independency statements to declare their independency status. The Board of Directors are also responsible to report if any change in their status that may influence their independency including any change in shares ownership, both personal or family, at PJB or other companies. Corporate Secretary is in charge to ensure this practice has been implemented based on GCG principle.

Independency of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated to perform every managerial action of the Company or relationship with other parties independently without intervention from other parties or violating the Law or Articles of Association that may cause material impact on the Board of Directors duty objectiveness and independency that are carried out for the Company's interest.

Throughout 2017, there was no situation with conflict of interest potential experienced by Board of Commissioners and Board of Directors members in the decision making process. With regards to its position, the Board of Directors has no affiliation with the Board of Commissioners, Majority and or Controlling Shareholders (PLN). The Independency Declaration has been signed by all Board of Directors members.

## FUNGSI ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung yaitu Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan Komite SDM serta Organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugasnya sesuai dengan standar Tata Kelola Perusahaan yang baik. Organ-organ tersebut berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam menelaah dan mengevaluasi kinerja Perusahaan terkait bidang masing-masing seperti Audit, Manajemen Risiko dan Kepatuhan serta SDM dan Organisasi.

## BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING STRUCTURE

Board of Commissioners is assisted by supporting structures, such as Secretary to Board of Commissioners, Audit Committee, Risk Management and Compliance Committee and HC and Organization Committee to support the duty implementation according to Good Corporate Governance standard. The structures are functioned to help the Board of Commissioners in reviewing and evaluating the Company's performance related to each aspect such as Audit, Risk Management and Compliance and HC and Organization.

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE



**DALAM MENUNJANG PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GOOD CORPORATE GOVERNANCE), DEWAN KOMISARIS PJB TELAH MEMBENTUK KOMITE AUDIT YANG BERTUGAS MEMBANTU DEWAN KOMISARIS. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT, SEPERTI TERTUANG DALAM PIAGAM KOMITE AUDIT.**

In regards to support the implementation of Good Corporate Governance, the PJB Board of Commissioners has formed Audit Commission that is in charge of assisting the Board of Commissioners. The role and responsibility of Audit Committee, as written in the Audit Committee Charter



Komite Audit membantu Dewan Komisaris mengawasi fungsi Direksi dalam mengelola Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik. Ruang lingkup Komite kerja yaitu membantu Dewan Komisaris mengawasi hal-hal terkait informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal, dan kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam rangka melaksanakan pengelolaan Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dengan berpedoman kepada ketentuan yang berlaku. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit,

Audit Committee assists the Board of Commissioners in monitoring the Board of Directors function to manage the Company pursuant to good corporate governance principles. Audit Committee's scope is to assist BoC in monitoring information related to financial, internal control system, examination effectiveness by internal and external auditor, and compliance to the prevailing regulation.

In implementing Good Corporate Governance, the Board of Commissioners has established Audit Committee by referring to prevailing regulation. Duty and Responsibility and Code of Ethics of the Audit Committee have been regulated in the Audit

serta Kode Etik Komite Audit diatur dalam Piagam Komite Audit dan Kode Etik Komite Audit yang telah ditetapkan Dewan Komisaris.

## Dasar Pembentukan Komite Audit

Pembentukan Komite Audit mengacu pada peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 19 tahun 2003 tentang BUMN pasal 70 ayat 1 yang menyebutkan bahwa Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit yang bekerja secara kolektif dan berfungsi sebagai pengawas perusahaan
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-05/MBU/2006 tanggal 20 Desember 2006 tentang Komite Audit Bagi Badan Usaha Milik Negara yang diperbarui dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006.K/DK-PJB/2014 tanggal 29 Agustus 2014 dan diperpanjang sesuai kesepakatan Dewan Komisaris pada Nota Dinas No. 002/KOMUT-DK/2015 tanggal 26 Agustus 2015
4. Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008.K/DK/PJB/2017 tanggal 4 Oktober 2017 yang mengubah Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005.K/DK/PJB/2017 tanggal 29 Agustus 2017.

## Piagam Komite Audit

PJB memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja berupa Piagam Komite Audit PJB yang secara terus menerus disempurnakan dan diperbaharui sesuai dengan perkembangan/perubahan peraturan hukum yang berlaku serta kondisi terkini. Piagam Komite Audit PJB disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah ditetapkan oleh

Committee Charter and Audit Committee Ethical Code as stipulated by the Board of Commissioners.

## Audit Committee Establishment Framework

Establishment of Audit Committee refers to following regulations:

1. Law Number 19 of 2003 concerning SOE Article 70 point 1 explaining that the Board of Commissioners shall establish Audit Committee who works collectively and functioned as supervisor of the Company.
2. Minister of SOE Regulation Number: PER-05/MBU/2006 dated December 20, 2006 concerning Audit Committee in State-Owned Enterprise as amended through Minister of SOE Regulation Number PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Structure under Board of Commissioners/Supervisory Board in SOE.
3. Board of Commissioners Decree No. 006.K/DK-PJB/2014 dated August 29, 2014 and extended based on agreement of the Board of Commissioners in Official Memo No. 002/KOMUT-DK/2015 dated August 26, 2015.
4. Board of Commissioners Decree No. 008.K/DK/PJB/2017 dated October 4, 2017 which amended Board of Commissioners Decree No. 005.K/DK/PJB/2017 dated August 29, 2017.

## Audit Committee Charter

PJB has Working Manual and Guideline as PJB Audit Committee Charter that is continuously improved and updated according to the latest update/revision in prevailing regulation and actual condition. PJB Audit Committee Charter is prepared based on prevailing law and has been stipulated by the Board of Commissioners on July

Dewan Komisaris tanggal tanggal 13 Juli 2012. Dalam Piagam Komite Audit diatur struktur dan persyaratan keanggotaan, masa tugas, tugas dan tanggung jawab, wewenang, rapat Komite Audit, serta kewajiban pelaporan pelaksanaan tugas atau aktivitas Komite Audit. Kode Etik Komite Audit mencakup integritas, objektif dan independen, kerahasiaan, serta kompetensi.

### Struktur Keanggotaan Komite Audit

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua merangkap anggota, 1 (satu) orang Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan atau akuntansi dan 1 (satu) orang Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang hukum atau perbankan.
2. Komisaris Independen dan Pihak Independen yang menjadi anggota Komite Audit sekurang-kurangnya 51 % dari Jumlah Anggota Komite Audit.
3. Anggota Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen diangkat sebagai Ketua Komite Audit. Dalam hal Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit lebih dari 1 (satu) orang
4. Masa tugas Komite Audit yang berasal dari anggota Dewan Komisaris tidak boleh lebih lama daripada masa jabatan Komisaris dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008.K/DK/PJB/2017 tanggal 4 Oktober 2017 yang mengubah Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005.K/DK/PJB/2017 tanggal 29 Agustus 2017 telah ditetapkan komposisi anggota Komite Audit

13, 2012. The Audit Committee Charter regulates membership structure and requirements, terms of office, duty and responsibility, authority, Audit Committee meeting and Audit Committee duty or activity implementation reporting obligation. The Audit Committee Ethical Codes includes integrity, objective and independent, confidentiality and competency.

### Audit Committee Membership Structure

Audit Committee structure, membership and expertise are as follows:

1. Audit Committee Member consists of minimum 1 (one) Independent Commissioner as Chairman and member, 1 (one) Independent Party with expertise in Finance or Accounting and 1 (one) Independent Party with expertise in Legal or Banking.
2. Independent Commissioner and Independent Party who is appointed as Audit Committee member shall be minimum 51% of Total Audit Committee Members.
3. Audit Committee Member who is also Independent Commissioner will be appointed as Audit Committee Chairman. In terms of more than 1 (one) Independent Commissioner appointed as Audit Committee Members
4. Terms of Office of Audit Committee who is appointed from Board of Commissioners members shall not exceeding terms of office of the Commissioner and may be reappointed only for 1 (one) next period.

According to Board of Commissioners Decree No. 008.K/DK/PJB/2017 dated October 4, 2017 which amended Board of Commissioners Decree No. 005.K/DK/PJB/2017 dated August 29, 2017 which stipulated Audit Committee membership

yang berjumlah 4 (empat) orang, yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris sebagai Ketua dan Wakil Ketua. Serta 2 (dua) orang anggota yang berasal dari luar PJB (pihak independen) yang memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang audit, hukum, akuntansi dan keuangan.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tahun 2017 adalah sebagai berikut

composition consists of 4 (four) members, comprising of 2 (two) Board of Commissioners members as Chairman and Vice Chairman. And 2 (two) members appointed from PJB's external parties (independent parties) with knowledge and experience in Audit, Legal, Accounting and Finance.

In 2017, composition of the Company's Audit Committee is as follows:

| SUSUNAN KOMITE AUDIT<br>Structure of the Audit Committee                 |   |   |   |
|--|---|---|---|
| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position                             | KEAHLIAN<br>Skill   | FUNGSI<br>Function  |
| <b>Periode Januari - Juli 2017 / January - July 2017 Period</b>          |   |   |   |
| Wiluyo Kusdwiarto  | Ketua<br>Chairman                               | Manajemen Proyek,<br>Manajemen Bisnis<br>Project Management,<br>Business Management   | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada bidang Strategi Audit<br>Also serving as Commissioner with responsibility in Audit Strategy  |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo   | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                    | Human Capital,<br>Manajemen Proyek<br>Human Capital, Project Management   | Merangkap Komisaris Utama serta bertanggung jawab pada bidang Strategi dan kebijakan Audit<br>Also serving as President Commissioner with responsibility in Strategic and Audit Policy  |
| Misbachul Munir  | Sekretaris Komite<br>Secretary to the Committee | Manajemen Strategic,<br>Internal Auditing.<br>Strategic Management,<br>Internal Auditing.                                     | Anggota Non-Komisaris membantu terlaksananya peran Komite Audit sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.<br>Non-Commissioner Member, to help implementation of Audit Committee's duty according to his duty, responsibility and authority. |
| Djoko Susanto  | Anggota<br>Member                               | Manajemen Strategic,<br>Internal Auditing, Internal Kontrol.<br>Strategic Management,<br>Internal Auditing, Internal Control. | Anggota Non-Komisaris membantu terlaksananya peran Komite Audit sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.<br>Non-Commissioner Member, to help implementation of Audit Committee's duty according to his duty, responsibility and authority. |
| <b>Periode Agustus - September 2017 / August - September 2017 Period</b> |   |   |   |
| Wiluyo Kusdwiarto  | Ketua<br>Chairman                               | Manajemen Proyek,<br>Manajemen Bisnis<br>Project Management,<br>Business Management   | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada bidang Strategi Audit<br>Also serving as Commissioner with responsibility in Audit Strategy  |
| Benny M.M. Marbun  | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                    | Manajemen Bisnis<br>Business Management   | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada bidang Strategi dan kebijakan Audit<br>Also serving as Commissioner with responsibility in Strategic and Audit Policy  |

| SUSUNAN KOMITE AUDIT<br>Structure of the Audit Committee                |  |   |  |
|---|--|---|--|
| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position                                    | KEAHLIAN<br>Skill   | FUNGSI<br>Function   |
| Misbachul Munir   | Sekretaris Komite<br><i>Secretary to the Committee</i> | Manajemen Strategic, Internal Auditing.<br><i>Strategic Management, Internal Auditing.</i>  | Anggota Non-Komisaris membantu terlaksananya peran Komite Audit sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.<br><i>Non-Commissioner Member, to help implementation of Audit Committee's duty according to his duty, responsibility and authority.</i> |
| Djoko Susanto   | Anggota<br><i>Member</i>                               | Manajemen Strategic, Internal Auditing, Internal Kontrol.<br><i>Strategic Management, Internal Auditing, Internal Control.</i>          | Anggota Non-Komisaris membantu terlaksananya peran Komite Audit sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.<br><i>Non-Commissioner Member, to help implementation of Audit Committee's duty according to his duty, responsibility and authority.</i> |
| <b>Periode Oktober - Desember 2017 / October - December 2017 Period</b> |  |   |  |
| Sunarsip  | Ketua<br><i>Chairman</i>                               | Akuntansi, Keuangan dan Audit<br><i>Accounting, Finance and Audit</i>   | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada bidang Strategi Audit<br><i>Also serving as Commissioner with responsibility in Audit Strategy</i>  |
| Defy Indiyanto Budiarto   | Wakil Ketua<br><i>Vice Chairman</i>                    | Komunikasi Korporat, Strategi Korporasi<br><i>Corporate Communication, Corporate Strategy</i>   | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada bidang Strategi dan kebijakan Audit<br><i>Also serving as Commissioner with responsibility in Strategic and Audit Policy</i>  |
| Sigit Djal Purwoko  | Sekretaris Komite<br><i>Sekretaris Komite</i>          | Manajemen Strategic, Internal Auditing, dan Eksaminasi Fraud.<br><i>Strategic Management, Internal Auditing, and Fraud Examination.</i> | Anggota Non-Komisaris membantu terlaksananya peran Komite Audit sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.<br><i>Non-Commissioner Member, to help implementation of Audit Committee's duty according to his duty, responsibility and authority.</i> |
| Andar Sudiar Sukma  | Anggota<br><i>Anggota</i>                              | Hukum/Kepatuhan, Internal Auditing, dan Eksaminasi Fraud.<br><i>Legal/Compliance, Internal Auditing, and Fraud Examination.</i>         | Anggota Non-Komisaris membantu terlaksananya peran Komite Audit sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.<br><i>Non-Commissioner Member, to help implementation of Audit Committee's duty according to his duty, responsibility and authority.</i> |

## PROFIL KOMITE AUDIT

## PROFILE OF AUDIT COMMITTEE



### SUNARSIP

Ketua Komite Audit  
Chairman of Audit Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris  
Profiles can be seen in the Board of Commissioners' Profile section



### DEFY INDIYANTO BUDIARTO

Wakil Ketua Komite Audit  
Vice Chairman of Audit Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris  
Profiles can be seen in the Board of Commissioners' Profile section



## SIGIT DJALU PURWOKO

Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Ngawi tanggal 30 Mei 1959, berdomisili di Jakarta

Indonesian Citizen, age 59, was born in Ngawi on May 30, 1959, domiciled in Jakarta

### Dasar Pengangkatan

SK Dewan Komisaris No. 008.K/DK/PJB/2017 tanggal 4 Oktober 2017

### Appointment Decree

Board of Commissioners Decree No. 008.K / DK / PJB / 2017 dated October 4, 2017

### Pendidikan

Memperoleh gelar Lulusan Sarjana Elektroteknik dari Institut Teknologi Bandung tahun 1984 kemudian melanjutkan pendidikan sampai S3 dengan spesialisasi pada bidang Manajemen Bisnis.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Electrical Engineering from Institut Teknologi Bandung in 1984 and continued his education until Ph.D Degree majoring Business Management.

### Riwayat Pekerjaan

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit di PJB, setelah memasuki masa pensiun, selain mengajar dengan mata ajar Manajemen Strategik, Manajemen Bisnis Global juga menjalankan penugasan dari Direktur Utama PT PLN (Persero) Kantor Pusat bersama KSPI untuk menyiapkan 1000 (seribu) Auditor dengan menyiapkan metodologi pemeriksaan dibantu dengan konsultan Protiviti,

### Career History

He is appointed as Audit Committee Member pursuant to Board of Commissioners Decree No. 008.K/DK/PJB/2017 dated October 4, 2017. Prior appointed as Audit Committee Member at PJB, after entering retirement period, besides lecturing Strategic Management, Global Business Management, He was also under assignment from President Director of PT PLN (Persero) Head Office with VPIA to prepare 1,000 (one thousand)

pada periode 1 Juni 2015 sampai dengan 30 September 2015 sebagai Plt KSPI PT PLN (Persero) Kantor Pusat, selanjutnya setelah ada KSPI definitive, ditugasi untuk mendampingi KSPI sebagai ekspert Audit, sejalan dengan reorganisasi SPI diangkat sebagai Inspektur Audit Region Kantor Pusat mulai dari 1 Januari 2016 sampai dengan 31 Mei 2017 (kontrak karya berakhir).

Auditors by preparing audit methodology supported by a Consultant, Protiviti from June 1, 2015 until September 30, 2015 period as Act. VPIA PT PLN (Persero) Head Office, net, after the appointment of definitive VPIA, He was assigned to assist the VPIA as Expert Auditor in line with the SPI Organization, He was appointed as Regional Audit Inspectorate at the Head Office starting from January 1, 2016 until May 31, 2017 (end of the working contract).



## ANDAR SUDIARY SUKMA

Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 38 tahun, lahir di Jakarta tanggal 10 Oktober 1980, berdomisili di Jakarta

Indonesian Citizen, was born in Jakarta on October 10, domicile in Jakarta

### Dasar Pengangkatan

SK Dewan Komisaris No. 008.K/DK/PJB/2017 tanggal 4 Oktober 2017

### Appointment Decree

Board of Commissioners Decree No. 008.K / DK / PJB / 2017 dated October 4, 2017

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (2004)

### Education

Graduated Bachelor Degree of Law from Universitas Indonesia . (2004)

### Riwayat Pekerjaan

Pernah berkarir sebagai:  
- Legal Head untuk PT Transjakarta sejak 2015 hingga 2016.

### Career History

Had a Career:  
- Legal Head for PT Transjakarta from 2015 until 2016.

- Manajer Hukum Perikatan Bisnis PT Kereta Api Indonesia (Persero) sejak 2014 hingga 2015.
- Sebagai Resident Auditor dan Auditor Internal untuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sejak 2006 hingga 2014.

Beberapa sertifikat yang beliau peroleh antara lain Certified Risk Management Profesional (CRMP) pada tahun 2017 dari lembaga LSPMR, Certified Fraud Examiners (CFE) pada tahun 2012 dari lembaga ACFE USA, dan calon advokat sejak 2011 dari lembaga PERADI.

## KRITERIA ANGGOTA KOMITE AUDIT

### Persyaratan Komite Audit

Persyaratan yang harus dipenuhi sebagai anggota Komite Audit, yaitu:

- Mempunyai keahlian di bidang keuangan, teknik, manajemen, hukum dan berpengalaman dalam audit dari suatu perusahaan;
- Tidak mempunyai kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan Conflict of Interest ataupun dampak negatif;
- Mampu berkomunikasi secara efektif terutama dalam hal melihat berbagai permasalahan dan dapat memberikan saran-saran yang konstruktif;
- Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

### Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris PJB dan dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan apabila yang bersangkutan berakhir masa jabatannya dan diberhentikan

- Business Engagement Legal Manager at PT Kereta Api Indonesia (Persero) from 2014 until 2015.
- Resident Auditor and Internal Auditor for PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. from 2006 until 2014.

He holds certificates, among others Certified Risk Management Professional (CRMP) in 2017 from LSPMR, Certified Fraud Examiners (CFE) in 2012 from ACFE USA and advocate candidate at PERADI since 2011.

## KRITERIA ANGGOTA KOMITE AUDIT

### Audit Committee Requirements

Requirements which must be fulfilled as members of Audit Committees are:

- Have expertise in finance, engineering, management and law and audit experience from a company;
- Do not have personal interests or relationships that may cause Conflicts of Interest or negative impacts;
- Being capable to communicate effectively, especially in dealing with various problems and able to give constructive suggestions; and
- Being capable to provide sufficient time to complete the duties.

### Audit Committee Appointment and Dismissal

The appointment and dismissal of the members of Audit Committee by the Board of Commissioners is based on a decree issued by PJB's Board of Commissioners. Dismissal of an Audit Committee member may be conducted if the person concerned ends his term of office and is dismissed by the Board of Commissioners' Decree because he does

berdasarkan keputusan Dewan Komisaris karena tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/ atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya.

Masa jabatan Komite Audit sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008.K/DK/PJB/2017 tanggal 4 Oktober 2017 yang mengubah Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005.K/DK/PJB/2017 tanggal 29 Agustus 2017 adalah 1 (satu) tahun sehingga memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 yang menyatakan bahwa masa jabatan anggota Komite Audit paling lama 3 (tiga) tahun. Masa jabatan Komite Audit dapat diperpanjang mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris, sedangkan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris menjabat paling lama 2 (dua) tahun diangkat untuk 1 (satu) periode masa jabatan, dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali pada masa jabatan berikutnya.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit PJB telah dilengkapi dengan Pedoman Kerja yang dituangkan dalam Komite Audit Charter guna mendukung pelaksanaan fungsi dan tugasnya. Dokumen tersebut disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris tanggal 13 Juli 2012.

Beberapa hal terkait yang diatur dalam Komite Audit Charter antara lain: Maksud dan Tujuan, Fungsi dan Tugas Pokok dan Tanggung Jawab, Wewenang, Organisasi dan Keanggotaan, Penilaian Kinerja Anggota Komite, Pertemuan/rapat dan Kode Etik Komite Audit Charter ditinjau secara berkala guna memastikan bahwa cakupan pedoman tersebut selalu sejalan dengan kebutuhan, Peraturan atau regulasi terkait lain yang berlaku. Piagam Komite Audit tersebut telah dikaji ulang dan telah mengalami perubahan sehingga relevan dengan kondisi PJB saat ini.

not meet the required performance and/or is incompetent in performing his duties.

The term of office of Audit Committee, pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No.008.K/DK/PJB/2017, which amended the Board of Commissioners Decree No. 005.K/DK/PJB/2017 dated August 29, 2017, is 1 (one) year, thus complying with provisions as regulated in the Minister of State Owned Enterprise No. PER-12/MBU/2012, which states that the term of office of Audit Committee members is no later than 3 (three) years. The term of office of Audit Committee may be extended following the term of office of the Board of Commissioners, while the members of Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners who serve for 2 (two) years, are appointed for 1 (one) terms of office, and may be reappointed for one (1) more period.

### Audit Committee Charter

PJB's Audit Committee has been completed with Work Guidelines as outlined in the Audit Committee Charter in order to support the implementation of its functions and duties. The guidelines were prepared based on the applicable legislation and had been established by the Board of Commissioners on July 13, 2012.

Audit Committee Charter regulates several matters related to, among others: Goals and Objectives, Functions and Main Duties and Responsibilities, Authority, Organization and Membership, Performance Appraisal for Committee Members, Meetings and Code of Conduct. Audit Committee Charter is reviewed periodically to ensure that the scopes of the guidelines are always in line with the needs, provisions or other relevant regulations in force. Audit Committee Charter had been reviewed and amended to be relevant to the current condition of PJB.

## Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

Secara umum, persyaratan keanggotaan Komite Audit PJB, sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak dan moral yang baik, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PJB dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
3. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PJB dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
4. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha PJB, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagalistrikan serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
5. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh PJB;
6. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
7. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada PJB;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham PJB baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;

## Audit Committee Education Qualification and Working Experience

In general, requirements for PJB's Audit Committee membership are as follows:

1. Shall have high integrity, good honour and moral, capability, knowledge, experience according to scope of works and good communication skill;
2. Not being worker or person with authority and responsibility to plan, lead, control or supervise PJB's activity the last 6 (six) months except Independent Commissioner;
3. Not being personnel of the Public Accountant Firm, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office or other parties providing insurance service, non-insurance service, appraisal service and/or other consulting services to PJB within the last 6 (six) months;
4. Shall understand the Company's financial statements and business especially related to PJB's services or business activities, audit process, risk management and regulations in electricity sector as well as other related Law and regulation;
5. Shall comply with Audit Committee Ethical Code as stipulated by PJB;
6. Have a willingness to continuously develop competency through education and training;
7. Shall have minimum one member with education and expertise background in Accounting and/or Finance;
8. Not having any direct or indirect shares ownership at PJB;
9. In the case of the Audit Committee member acquires PJB's shares either directly or indirectly as the consequence of a legal case, the shares shall be transferred to other parties the latest within 6 (six) months after the shares acquisition;

10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama PJB; dan
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PJB.

10. Not having any affiliation with the Board of Commissioners or Board of Directors members or majority shareholders of PJB; and
11. Not having any business affiliations, either directly or indirectly related to PJB's business activity.

Per 31 Desember 2017, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Komite Audit adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2017, education qualification and working experience of the Audit Committee is as follows:

| KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA KOMITE AUDIT<br>Education Qualifications and Audit Committee work experience |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position                         | PENDIDIKAN<br>Education | PENGALAMAN KERJA<br>Work Experience  |
| <b>Periode Januari - Juli 2017 / January - July 2017 Period</b>  |   |                         |  |
| Wiluyo Kusdiharto  | Ketua<br>Chairman                           | S-2<br>Master Degree    | Manajemen Proyek<br>Project Management   |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo   | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                | S-2<br>Master Degree    | Manajemen Proyek, Human Capital<br>Project Management, Human Capital   |
| Misbachul Munir  | Sekretaris Komite<br>Secretary to Committee | S-2<br>Master Degree    | Manajemen Bisnis, dan Internal Auditing<br>Business Management, and Internal Auditing  |
| Djoko Susanto  | Anggota<br>Member                           | S-2<br>Master Degree    | Manajemen Bisnis, dan Internal Auditing<br>Business Management, and Internal Auditing  |
| <b>Periode Agustus - September 2017 / August - September 2017 Period</b>   |   |                         |  |
| Wiluyo Kusdiharto  | Ketua<br>Chairman                           | S-2<br>Master Degree    | Manajemen Proyek<br>Project Management   |
| Benny M.M. Marbun  | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                | S-2<br>Master Degree    | Manajemen Bisnis<br>Business Management  |
| Sigit Djalur Purwoko   | Sekretaris Komite<br>Secretary to Committee | S-3<br>Ph.D Degree      | Manajemen Strategis, Internal Auditing, dan Eksaminasi Fraud<br>Strategic Management, Internal Auditing, and Fraud Examination |
| Andar Sudiar Sukma   | Anggota<br>Member                           | S-1<br>Bachelor Degree  | Hukum/Kepatuhan, Internal Auditing, dan Eksaminasi Fraud<br>Legal/Compliance, Internal Auditing and Fraud Examination          |
| <b>Periode Oktober - Desember 2017 / October - December 2017 Period</b>  |   |                         |  |
| Sunarsip   | Ketua<br>Chairman                           | S-2<br>Master Degree    | Akuntansi, Keuangan/Fiskal dan Audit<br>Accounting, Finance/Fiscal and Audit   |
| Defy Indiyanto Budiarto  | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                | S-2<br>Master Degree    | Komunikasi Korporat, Strategi Korporasi<br>Corporate Communication, Corporate Strategy   |

**KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN PENGALAMAN KERJA KOMITE AUDIT**  
Education Qualifications and Audit Committee work experience

| NAMA<br>Name        | JABATAN<br>Position                         | PENDIDIKAN<br>Education | PENGALAMAN KERJA<br>Work Experience  |
|---------------------|---|-------------------------|--|
| Sigit Djalu Purwoko | Sekretaris Komite<br>Secretary to Committee | S-3<br>Ph.D Degree      | Manajemen Strategic, Internal Auditing, dan Eksaminasi Fraud<br>Strategic Management, Internal Auditing, and Fraud Examination |
| Andar Sudiar Sukma  | Anggota<br>Member                           | S-1<br>Bachelor Degree  | Hukum/Kepatuhan, Internal Auditing, dan Eksaminasi Fraud<br>Legal/Compliance, Internal Auditing, and Fraud Examination         |

**Proses Pemilihan Anggota Komite yang Berasal dari Pihak Independen**

Rangkaian Proses Pemilihan Anggota Komite yang Berasal dari Pihak Independen dijabarkan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengusulkan nama calon anggota komite dari pihak independen yang dipersiapkan oleh Sekretaris Dewan Komisaris, dimana calon anggota komite harus memenuhi persyaratan dan berasal dari luar Perusahaan.
2. Calon anggota komite dari pihak independen diharuskan memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang tugas Komite terkait dan tidak diperbolehkan memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham yang bisa mempengaruhi independensinya.
3. Dewan Komisaris akan melakukan seleksi untuk meneliti kapabilitas calon anggota komite yang diajukan.
4. Dewan Komisaris akan memutuskan kandidat yang terpilih sebagai anggota komite dari pihak independen dengan mempertimbangkan hasil seleksi melalui Rapat Internal Dewan Komisaris.

**Appointment Process of Committee Members from Independent Party**

Series of Committee Member Appointment Process from Independent Party is explained below:

1. Board of Commissioners proposes list of Committee Member candidates from independent party as prepared by Secretary to Board of Commissioners where the Committee member candidate shall fulfill the requirements and being external party of the Company.
2. Committee member candidate from independent party shall have sufficient knowledge and working experience in the related Committee's working filed and not allowed to have any financial, managerial, shares ownership, and/or family affiliations with other Board of Commissioners, Board of Directors members and/or Shareholders that may influence his independency.
3. Board of Commissioners will perform selection to examine capability of the proposed committee member candidate.
4. Board of Commissioners will decide selected candidate as committee member from independent party by considering selection result through Board of Commissioners Internal meeting.

5. Pengangkatan anggota Komite dari pihak Independen dicantumkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris

### Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit merupakan profesional yang berasal dari praktisi audit bidang sektor ketenagalistrikan dengan latar belakang pendidikan Teknik dan Akuntansi. Keberadaan Komite Audit tidak boleh memiliki hubungan langsung dengan aktivitas utama Perusahaan, sehingga anggota Komite Audit adalah orang-orang yang memiliki pemahaman mengenai bisnis Perusahaan dan terutama harus memiliki independensi terhadap Perusahaan.

Independensi anggota Komite Audit tercermin dalam tabel dengan aspek sebagai berikut:

5. Appointment of Committee member from independent party is disclosed in the Board of Commissioners Decree.

### Audit Committee Independency

Member of Audit Committee is a professional from audit practitioner in the electricity sector with educational background in Engineering and Accounting. The existence of Audit Committee must not have direct relation with the Company's main activities, those members of Audit Committee are people who understand the Company's business and must be independent toward the Company.

Members of Audit Committee's independency is reflected in the following aspects in the table:

| KOMITE AUDIT<br>Audit Committee | ASPEK INDEPENDENSI<br>Independency Aspect   |  |   |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|---|--|--|--|
| Wiluyo Kusdwharto               | Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Not having any financial affiliation with Board of Commissioners and Board of Directors</i> | Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PJB, Anak Perusahaan maupun Perusahaan Afiliasi<br><i>Not having any managerial affiliation at PJB, Subsidiaries or Affiliated Company</i> | Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PJB<br><i>Not having any shares ownership at PJB</i> | Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit<br><i>Not having any family affiliation with Board of Commissioners, Board of Directors and/ or other Audit Committee Members</i> | Tidak menjabat sebagai pengurus partai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah<br><i>Not joining as committee of political party, local government official</i> | Tidak terdapat rangkap jabatan anggota Komite Audit yang dilarang oleh peraturan tentang pelaksanaan GCG.<br><i>The Audit Committee is not serving in any dual position as prohibited under corporate regulation on GCG implementation</i> |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo          |   |  |   |  |  |  |
| Benny M.M. Marbun               |   |  |   |  |  |  |
| Sunarsip                        |   |  |   |  |  |  |
| Defy Indiyanto Budiarto         |   |  |   |  |  |  |
| Misbachul Munir                 |   |  |   |  |  |  |
| Djoko Susanto                   |   |  |   |  |  |  |
| Sigit Djalur Purwoko            |   |  |   |  |  |  |
| Andar Sudiar Sukma              |   |  |   |  |  |  |

Selama 2017, seluruh anggota Komite Audit PJB tidak memiliki hubungan keluarga dan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan sesama anggota Komite lain serta tidak memiliki

Throughout 2017, all of PJB's Audit Committee member do not have any family and financial affiliation with the Board of Commissioners or Board of Directors members and other Committee members

hubungan kepengurusan dan kepemilikan saham pada perusahaan lain atau afiliasi.

### **Pelaporan Komite Audit**

Komite Audit harus membuat laporan berkala kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan Komite Audit, sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan. Komite Audit harus membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan atau untuk setiap masalah-masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit**

Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit PJB bertugas melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Fungsi komite adalah untuk memberikan pendapat yang profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Pelaksanaan tugas Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit sebagai pedoman kerjanya. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit terdiri dari:

- a. Meningkatkan kualitas Laporan Manajemen dan Laporan Keuangan;
- b. Mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal perusahaan, serta memberikan rekomendasi penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal serta pelaksanaannya bilamana dianggap perlu;

and not having any managerial and shares ownership at other companies or affiliated companies.

### **Audit Committee Reporting**

Audit Committee shall prepare regular report to the Board of Commissioners on the Audit Committee activity, minimum once in every 3 (three) months. Audit Committee shall prepare report to the Board of Commissioners for every delegated assignment and or for every issue that is identified requiring the Board of Commissioners' concern.

### **Duty and Responsibility of Audit Committee**

PJB Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners. PJB's Audit Committee has duties in supervising and evaluating the planning and implementation of audit as well as monitoring the follow-up of audit findings in order to assess the adequacy of internal control, including the adequacy of financial reporting process. The functions of the committee include providing professional and independent opinion to the Board of Commissioners on reports and matters submitted by the BOD to the BOC as well as identifying matters that require attention from the Board of Commissioners.

Implementation of Audit Committee's Duties refers to the Audit Committee Charter as its work guidelines. The duties and responsibilities of Audit Committee consist of:

- a. Improving the quality of Management Report and Financial Statements;
- b. Evaluating the adequacy and effectiveness of company's internal control, as well as providing recommendations for perfection of Internal Control System and its implementation when necessary;

- c. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan hasil audit yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal untuk meningkatkan kinerja dan efektivitas fungsi internal audit maupun eksternal auditor untuk memastikan bahwa pelaksanaan audit dan pelaporan hasil audit memenuhi standar audit;
  - d. Melakukan pengawasan dan procedure review terhadap informasi yang dikeluarkan Perusahaan termasuk brosur, laporan keuangan berkala, proyeksi dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada Pemegang Saham;
  - e. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris;
  - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris.
- c. Evaluating the implementation of audit and audit results which are conducted by Internal Audit and external auditors to improve the performance and effectiveness of internal audit function and external auditors to ensure that the implementation of audit and reporting of audit results have met the audit standards;
  - d. Supervising and reviewing procedures on information issued by the Company, including brochures, periodic financial reports, projections and other financial information submitted to Shareholders;
  - e. Identifying matters requiring the attention from the Board of Commissioners;
  - f. Carrying out other tasks given by the Board of Commissioners within the scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

## Rekapitulasi Rapat Komite Audit

Mengacu pada BoC Manual PJB, Komite Audit wajib melakukan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan serta melakukan pertemuan dengan fungsi terkait terutama fungsi keuangan dan Internal Audit dalam rangka membahas perkembangan dan aktivitas Perusahaan baik secara berkala maupun sesuai kondisi yang diperlukan.

## Audit Committee Meeting Recapitulation

Referring to PJB's BOC Manual, the Audit Committee shall organize regular meeting with the Board of Commissioners minimum 1 (one) meeting in a month and also organize meeting with related functions, especially finance and Internal Audit functions to discuss progress and activity of the Company both regularly or according to required condition.

Berikut tingkat kehadiran anggota Komite Audit periode 1 Januari - 31 Desember 2017 :

Audit Committee member attendance level for January 1 - December 31, 2017 period is as follows:

| <b>KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee member attendance level |  |  |                                |   |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| <b>NAMA</b><br>Name  | <b>RAPAT DENGAN SPI</b><br>Meetings with SPI | <b>RAPAT LAINNYA</b><br>Other Meetings | <b>KEHADIRAN</b><br>Attendance | <b>TINGKAT KEHADIRAN</b><br>Level of Attendance |
| <b>Periode Januari - Juli 2017 / January - July 2017 Period</b>                |  |  |                                |   |
| Wiluyo Kusdwiarto  | 3  | 16                                     | 14                             | 73%   |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo   | 3  | 16                                     | 19                             | 100%  |
| Misbachul Munir  | 3  | 16                                     | 13                             | 68%   |
| Djoko Susanto  | 3  | 16                                     | 19                             | 100%  |
| <b>Periode Agustus - September 2017 / August - September 2017 Period</b>       |  |  |                                |   |
| Wiluyo Kusdwiarto  | 3  | 16                                     | 14                             | 73%   |
| Benny MM Marbun  | 1  | 2                                      | 3                              | 100%  |
| Sigit Djalur Purwoko   | 2  | 12                                     | 13                             | 92%   |
| Andar Sudiar Sukma   | 2  | 12                                     | 14                             | 100%  |
| <b>Periode Oktober - Desember 2017 / October - December 2017 Period</b>        |  |  |                                |   |
| Sunarsip   | 1  | 9                                      | 9                              | 90%   |
| Defy Indiyanto Budiarto  | 1  | 9                                      | 10                             | 100%  |
| Sigit Djalur Purwoko   | 2  | 12                                     | 13                             | 92%   |
| Andar Sudiar Sukma   | 2  | 12                                     | 14                             | 100%  |

Agenda yang dibahas dalam rapat-rapat Komite Audit periode 1 Januari - 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Agenda that are discussed in the Audit Committee meetings for January 1 - December 31, 2017 period are as follows:

| AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2017<br>Audit Committee Meeting Agenda in 2017 |                             |                    |  |  |
|--|-----------------------------|--------------------|--|--|
| No.  | TANGGAL<br>Date             | LOKASI<br>Location | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participants  | AGENDA   |
| 1  | 26 Jan 2017<br>Jan 26,2017  | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>- Komite SDM &amp; O Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee</li> <li>- HC &amp; Organization Committee, Secretary to Board of Commissioners</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak Lanjut Rapat Yang Lalu</li> <li>2. Laporan Manajemen PT PJB Bulan Desember 2016</li> <li>3. Progres Asesmen GCG Tahun 2016</li> <li>4. Laporan Hasil Rapat Komite Audit dengan SPI</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow-Up on Previous Meeting</li> <li>2. PT PJB Management Report December 2016</li> <li>3. Progress of GCG Assessment in 2016</li> <li>4. Report of Audit Committee and SPI Meeting Result</li> </ol>   |
| 2  | 20 Feb 2017<br>Feb 20,2017  | Surabaya           | SPI  | Pembahasan Laporan Kegiatan Satuan Pengawasan Internal (LKSPI) Triwulan IV<br>Pembahasan LKSPI Tw-IV 2016<br>Reorganisasi SPI<br>Discussion on Activity Report of Internal Control Unit (LKSPI) Quarter IV<br>Discussion of LKSPI Q4 2016<br>SPI Reorganization  |
| 3  | 23 Feb 2017<br>Feb 23,2017  | Surabaya           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan Komite SDM &amp; O Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee, HC &amp; Organization Committee, Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tindak Lanjut Rapat Yang Lalu</li> <li>b. Laporan Manajemen Tahun 2016</li> <li>c. Hasil Rapat Koordinasi KA dengan SPI</li> <li>d. Laporan KMRK atas Rencana Review WBS dan Rencana Review PLTU Banten 2x1000 MW</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Follow-Up on Previous Meeting</li> <li>b. Management Report 2016</li> <li>c. KA and SPI Coordination Meeting Result</li> <li>d. RMCC Report on WBS and CFPP Banten 2x1000 MW Review Plans</li> </ol>  |
| 4  | 22 Mar 2017<br>Mar 22,2017  | Surabaya           | SPI  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyampaian Pola Kerja Organisasi SPI</li> <li>b. Penyampaian Review Atas Efektifitas Stockist</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Presentation of SPI Organizational Working Scheme</li> <li>b. Submission of Review on Stockist Effectiveness</li> </ol>  |
| 5  | 24 Mar 2017<br>Mar 24, 2017 | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee, HC &amp; Organization Committee, Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tindak Lanjut Rapat Yang Lalu</li> <li>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Februari 2017</li> <li>c. Laporan Kegiatan KMRK Bulan Maret</li> <li>d. Laporan Kegiatan KA Bulan Maret</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Follow-Up on Previous Meeting</li> <li>b. PT PJB Performance Report as of 2017</li> <li>c. RMCC Activity Report as of March 2017</li> <li>d. KA Activity Report as of March 2017</li> </ol>  |
| 6  | 26 Apr 2017<br>Apr 26, 2017 | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee, HC &amp; Organization Committee, Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tindak Lanjut Rapat Yang Lalu</li> <li>b. Laporan Manajemen Triwulan I 2017</li> <li>c. Laporan Kegiatan KMRK Bulan April 2017</li> <li>d. Laporan Kegiatan KSDMO Bulan April 2017</li> <li>e. Draft Tanggapan Dekom untuk RUPS LPT</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Follow-Up on Previous Meeting</li> <li>b. Management Report as of 1st Quarter of 2017</li> <li>c. RMCC Activity Report as of April 2017</li> <li>d. KSDMO Activity Report as of April 2017</li> <li>e. BOC Opinion Draft for GMS LPT</li> </ol> |

**AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2017**  
Audit Committee Meeting Agenda in 2017

| No. | TANGGAL<br>Date               | LOKASI<br>Location | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participants   | AGENDA   |
|-----|-------------------------------|--------------------|---|--|
| 7   | 15 Mei 2017<br>May 15, 2017   | Jakarta            | SPI PLN Kantor Pusat<br>SPI PLN Head Office   | Expose hasil pemeriksaan SPI PLN di PJB<br>Expose of PLN SPI Audit at PJB Report   |
| 8   | 6 Jul 2017<br>Jul 6, 2017     | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan, Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk and Compliance Management Committee, HR &amp; O Committee</li> <li>- Secretary of the Board of Commissioners</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tindak Lanjut Rapat dan Tugas Dekom</li> <li>b. Laporan Kinerja bulan Mei 2017</li> <li>c. Laporan Kegiatan Komite Audit</li> <li>d. Laporan Kegiatan Komite MRK</li> <li>e. Laporan Kegiatan Komite SDMO</li> <li>a. Follow-Up on Meeting and BOC Duty</li> <li>b. Performance Report as of May 2017</li> <li>c. Audit Committee Activity Report</li> <li>d. MRK Committee Activity Report</li> <li>e. SDMO Committee Activity Report</li> </ul>  |
| 9   | 17 Jul 2017<br>Jul 17, 2017   | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>- Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Risk Management and Compliance Committee</li> <li>- HC &amp; Organization Committee</li> <li>- Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>   | Membahas Laporan Manajemen PT PJB TW II - 2017<br>Discussing PT PJB Management Report as of 2nd Quarter of 2017  |
| 10  | 21 Jul 2017<br>Jul 21, 2017   | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Management and Compliance Committee, HC &amp; Organization Committee, Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progres Tindak Lanjut Tugas Dekom</li> <li>b. Laporan Manajemen PT PJB Triwulan II - 2017</li> <li>c. Membahas RKAP PT PJB Tahun 2018</li> <li>d. Pemilihan Partner Pengembangan IPP PLTU Sumut 2</li> <li>a. Progress of BOC Duty Follow-Up</li> <li>b. PT PJB Management Report as of 2nd Quarter of 2017</li> <li>c. Discussing PT PJB Annual Budget and Operational Plan 2018</li> <li>d. Selection of IPP CFPP Sumut 2 Development Partner</li> </ul>   |
| 11  | 15 Sept 2017<br>Sept 15, 2017 | Surabaya           | SPI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembahasan LKSPI TW II 2017</li> <li>b. Tindak Lanjut Hasil Audit TW I 2017 dan Audit Eksternal</li> <li>a. Discussion of LKSPI as of 2nd Quarter of 2017</li> <li>b. Follow-Up on Audit Report as of 1st Quarter of 2017 and External Audit</li> </ul>  |
| 12  | 28 Sept 2017<br>Sept 28, 2017 | Surabaya           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Management and Compliance Committee, HC &amp; Organization Committee</li> <li>- Secretary to Board of Commissioners</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progres Tindak Lanjut Tugas Dekom Yang Lalu</li> <li>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Agustus 2017</li> <li>c. Laporan Kegiatan Komite Audit</li> <li>d. Laporan Kegiatan Komite Manajemen Risiko &amp; Kepatuhan</li> <li>e. Laporan Kegiatan Komite SDMO</li> <li>a. Progress on Previous BOC Duty Follow-Up</li> <li>b. PT PJB Performance Report as of August 2017</li> <li>c. Audit Committee Activity Report</li> <li>d. Risk Management &amp; Compliance Committee Activity Report</li> <li>e. SDMO Committee Activity Report</li> </ul> |

### AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2017

Audit Committee Meeting Agenda in 2017

| No. | TANGGAL<br>Date             | LOKASI<br>Location | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participants   | AGENDA  |
|-----|-----------------------------|--------------------|---|---|
| 13  | 4 Okt 2017<br>Oct 4, 2017   | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan, Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk and Compliance Management Committee, HR &amp; O Committee</li> <li>- Secretary of the Board of Commissioners</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembagian Tugas Komisaris dengan Komite2 Dekom</li> <li>b. Koordinasi Tugas-Tugas Komite pada Dekom PJB</li> <li>a. Division of Duty between Commissioner and Committees under the BOC</li> <li>b. Committee's Duties Coordination under PJB BOC</li> </ul>   |
| 14  | 11 Okt 2017<br>Oct 11, 2017 | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Direktur Keuangan</li> <li>- Div. Akuntansi</li> <li>- KAP RSM</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Director of Finance</li> <li>- Accounting Division</li> <li>- KAP RSM</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kick Off Meeting Audit Keuangan 2017 oleh KAP RSM.</li> <li>Financial Audit 2017 Kick Off Meeting by KAP RSM.</li> </ul>   |
| 15  | 26 Okt 2017<br>Oct 26, 2017 | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee, HC &amp; Organization Committee</li> <li>- Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom</li> <li>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan September 2017</li> <li>c. Laporan Kegiatan Komite Audit</li> <li>d. Laporan Kegiatan Komite MRK</li> <li>e. Laporan Kegiatan Komite SDMO</li> <li>a. Progress of BOD Duty Follow-Up</li> <li>b. PT PJB Performance Report as of September 2017</li> <li>c. Audit Committee Activity Report</li> <li>d. MRK Committee Activity Report</li> <li>e. SDMO Committee Activity Report</li> </ul>   |
| 16  | 13 Nov 2017<br>Nov 13, 2017 | Surabaya           | SPI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Induksi Peran dan Tugas SPI</li> <li>b. Pembahasan LHA TW III tahun 2017</li> <li>c. Laporan hasil pendampingan pemeriksaan PLTU Pacitan</li> <li>d. Tindak lanjut hasil audit TW I, II tahun 2017 dan audit eksternal</li> <li>a. Induction of SPI Role and Duty</li> <li>b. Discussion of Audit Report as of 3rd Quarter of 2017</li> <li>c. Audit Assistance Report at CFPP Pacitan</li> <li>d. Follow-Up of Audit Report as of 1st Quarter and 2nd Quarter of 2017 and External Audit</li> </ul>  |
| 17  | 23 Nov 2017<br>Nov 23, 2017 | Jakarta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>- Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee</li> <li>- HC &amp; Organization Committee</li> <li>- Secretary to Board of Commissioners</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progress Tindak Lanjut Tugas Dekom</li> <li>b. Laporan Kinerja PT PJB Bulan Oktober 2017</li> <li>c. Laporan Kegiatan Komite Audit</li> <li>d. Laporan Kegiatan Komite MRK</li> <li>e. Laporan Kegiatan Komite SDMO</li> <li>f. Persiapan RUPS RKAP PT PJB 2018</li> <li>a. Progress of BOD Duty Follow-Up</li> <li>b. PT PJB Performance Reprot as of October 2017</li> <li>c. Audit Committee Activity Report</li> <li>d. MRK Committee Activity Report</li> <li>e. SDMO Committee Activity Report</li> <li>f. Preparation of PT PJB GMS Annual Budget and Operational Plan 2018</li> </ul> |

**AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2017**  
Audit Committee Meeting Agenda in 2017

| No. | TANGGAL<br>Date             | LOKASI<br>Location | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participants   | AGENDA  |
|-----|-----------------------------|--------------------|---|---|
| 18  | 20 Des 2017<br>Dec 20, 2017 | Surabaya           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Komisaris</li> <li>- Komite manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>- Komite SDM &amp; O</li> <li>- Sekdekom</li> <li>- Board of Commissioners</li> <li>- Risk Managemet and Compliance Committee</li> <li>- HC &amp; Organization Committee</li> <li>- Secretary to Board of Commissioners</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Arahan Dekom</li> <li>b. Evaluasi Kegiatan dan Pending Item - SEKDEKOM</li> <li>c. Evaluasi Laporan Kinerja - Komite Audit</li> <li>d. Laporan Kegiatan Komite Audit</li> <li>e. Laporan Kegiatan Komite MRK</li> <li>f. Laporan Kegiatan Komite SDMO</li> <li>g. Persiapan RUPS RKAP</li> <li>a. Briefing from Board of Commissioners</li> <li>b. Evaluation on Activity and Pending Item - Secretary to BOC</li> <li>c. Performance Report Evaluation - Audit Committee</li> <li>d. Audit Committee Activity Report</li> <li>e. MRK Committee Activity Report</li> <li>f. SDMO Committee Activity Report</li> <li>g. Preparation of GMS RKAP</li> </ul> |

**Rekomendasi Komite Audit**

Dari hasil evaluasi terhadap kegiatan Pengawasan Internal selama 2017, Komite Audit merekomendasikan beberapa hal penting yang perlu ditindaklanjuti di antaranya adalah:

1. Berkaitan dengan usulan struktur organisasi dari SPI, Komite Audit merekomendasikan agar mereview kembali usulan struktur organisasi tersebut dan agar pembagian Kepala Auditor bukan berdasarkan regionalisasi, tetapi lebih kepada kompetensi yang dibutuhkan.
2. Komite Audit menyarankan agar SPI dalam penyusunan pola dan strategi audit harus dimulai dari hulu hingga ke hilir, mulai kebijakannya hingga pelaksanaannya.
3. Terkait dengan penyusunan risiko korporat PJB, agar SPI ikut terlibat untuk menguji apakah risiko yang sudah disusun sudah tepat dengan strategi perusahaan.
4. Komite audit mengharapkan SPI agar dalam melakukan audit terhadap K3, dapat memberikan rekomendasi yang lebih tegas, karena membawa citra perusahaan.

**Audit Committee Recommendation**

From result of evaluation on Internal Audit activity throughout 2017, Audit Committee has submitted recommendations on important issues to be followed-up, among others:

1. Relted to recommendation on organization structure of SPI, Audit Committee recommends to review the organization structure proposal and division of the Auditor Chief shall not based on region but more to the required competency.
2. Audit Committee suggests that in formulating audit scheme and strategy, SPI shall start from upstream to downstream, starting from the policy until the implementation.
3. Related to PJB corporate risk formulation, SPI shall participate to examine whether the designated risks have been suitable with the corporate strategy.
4. Audit Committee expects SPI to provide more assertive recommendation in doing HSE audit considering the HSE is carrying the corporate image.

5. Komite Audit mengharapkan SPI dalam memberikan rekomendasi terhadap temuan hasil audit tidak bersifat normatif, tetapi harus bisa menyelesaikan akar permasalahannya.
  6. Komite audit mengharapkan SPI agar dapat berperan untuk memberikan early warning kepada manajemen PJB terhadap tantangan dan ancaman masuknya pembangkit-pembangkit baru bagi keberlangsungan bisnis PJB.
  7. Komite Audit menyarankan agar personil SPI diberi bekal pengetahuan manajemen proyek, sehingga dapat melakukan audit terhadap proyek-proyek yang akan banyak dikerjakan oleh PJB dari penugasan PLN.
  8. Terhadap hasil audit, Komite Audit selalu menyarankan agar SPI dalam menganalisa temuan dan memberikan rekomendasi selalu mengarah kepada root cause dari masalah yang ditemukan.
  9. Dalam penyusunan LHA, agar singkatan-singkatan ada kepanjangannya, serta dalam menuliskan kriteria mencakup: Nomor ketentuan, kapan diterbitkan/berlaku, dan tentang apa. LHA akan digunakan oleh berbagai pihak yang berkepentingan, sehingga tidak mengalami kesulitan dalam memahami LHA.
  10. Dalam standarisasi hasil audit, dengan mengacu pada Pedoman audit berbasis risiko, khusus pada Tanggapan auditee, selayaknya mencakup antara lain :
    - Tanggapan auditee atas temuan dan rekomendasi.
    - Program aksi auditee dalam menindaklanjuti rekomendasi.
    - Jadwal penyelesaian rekomendasi (normal action 1 - 2 bulan setelah pembahasan, dapat saja melampaui waktu tersebut apabila rekomendasi mengandung unsur ketidakpastian, atau perlu koordinasi yang kompleks). Pada dasarnya rekomendasi
5. Audit Committee expects SPI to provide non-normative recommendation on audit finding but shall overcome the root cause.
  6. Audit Committee expects SPI to participate in providing early warning to PJB's management towards challenge and threat of new power plants for PJB's business continuity.
  7. Audit Committee suggests the SPI personnel shall be provided with project management knowledge so that will be able to perform audit on projects to be handled by PJB from PLN's assignments.
  8. On the audit report, Audit Committee always suggests SPI to always lead towards the root cause of the issue in analyzing findings and providing recommendation.
  9. In LHA preparation, in writing the acronyms and abbreviations, as well as criteria including: regulation number, date of issuance/validity and concern. LHA will be used by various interested parties that shall not be constrained in understanding the LHA.
  10. In terms of audit result standardization, by referring to Risk-Based Audit Manual, particularly in the auditee Opinion, shall include among others:
    - Auditee opinion on finding and recommendation.
    - Auditee action program in following-up the recommendation.
    - Recommendation settlement schedule (normal action within 1 -2 months after the discussion, may exceed the time limit if the recommendation contains uncertainty or requires complex coordination). Principally, a good recommendation is recommendation

yang baik adalah rekomendasi yang dapat ditindaklanjuti oleh auditee.

- Pihak yang akan bertanggung jawab menyelesaikan/menindaklanjuti rekomendasi mulai (pemilik proses bisnis), atasan langsung, sampai dengan atasan atasan langsung (pimpinan organisasi) atau yang paling bertanggung jawab dalam menyelesaikan rekomendasi, hal tersebut menjadi penting untuk menumbuhkan kepedulian/awareness bidang/bagian, atau manajemen secara keseluruhan.
  - Laporan Audit sebaiknya mengacu pada evident based, hindari subyektivitas yang akhirnya temuan bersifat opini, untuk menghindari opini, biasanya untuk temuan yang bersifat kualitatif (tidak dapat menyajikan data), teknik audit yang dapat dilakukan antara lain adalah diskusi/wawancara/komunikasi jarak jauh (dengan menggunakan media komunikasi yang tersedia), dan eviden dapat dalam bentuk : notulen rapat, atau berita acara wawancara. Diperlukan peraturan/kebijakan tata laksana surat bahwa komunikasi via email memiliki kekuatan hukum sama dengan surat resmi.
11. Audit dengan konsep risk based audit, alat dasarnya adalah proses bisnis dan manajemen risiko, yang mana dalam proses bisnis selalu ada risk & control matriks, artinya dalam control/pengendalian internal proses bisnis, mekanisme dapat bersifat hanya pada bidang bagian secara mandiri dengan pertanggungjawaban : dibuat, diperiksa, disetujui. Sedangkan untuk proses bisnis yang kompleks dengan multi input dan multi output, pertanggungjawaban yang paling sederhana adalah melakukan rekonsiliasi. Dapat juga pengendalian internal dengan kombinasi diantara kedua hal tersebut diatas.

that can be followed-up by the auditee.

- Party who will take responsibility in completing/following-up the recommendation is starting from business process owner, direct supervisor until chief of direct supervisor (organization head) or the person with highest responsibility in the recommendation settlement, this is important to foster awareness of each unit/division or overall management.
  - Audit Report shall refer to evidence-based, avoid subjectivity that will lead to finding in form of opinion, to avoid opinion, commonly for qualitative finding (not presenting data), audit technique to be implemented is including discussion/interview/distance communication (using available media), and the evidence may be in form of: minutes of meeting, or interview transcript. Administration regulation/policy is required that the communication via email has the same legal force with official letter.
11. Audit with risk-based audit concept, the primary tools are business process and risk management, where the business process always contains risk & control matrix, which means in the business process internal control, the mechanism is only available in the autonomous section with accountability during the preparation, audit and approval process. However, for a complex business process with multi-input and multi-output, the simplest accountability is through reconciliation. This may also include internal control with combination between both aspects.

12. Dalam risk based audit (RBA), rekomendasi temuan selain menghilangkan sebab (problem solving/solusi), juga mencakup memberikan penguatan kontrol yang merupakan preventif action, sehingga kedepan tidak terjadi kejadian atau kelemahan pengendalian internal yang berdampak pada terjadinya risiko diluar risk appetite.
13. Masih berkaitan dengan pelaksanaan risk based audit, SPI agar mendorong ke satuan manajemen risiko korporat agar dapat melakukan assessment risiko setidaknya setahun dua kali (di awal dan di akhir tahun) sehingga terlihat gap risiko yang muncul dan memperkuat basis informasi/data guna memperkuat *Enterprise Risk Management* PT PJB.
14. Kategorisasi temuan audit agar dibuat dan didefinisikan secara tegas.
15. Kriteria adalah ketentuan dasar yang dijadikan acuan untuk menilai apakah suatu kondisi memiliki kelemahan atau tidak. Dari beberapa temuan yang diangkat, kriteria yang digunakan tidak termasuk/tergolong sebagai ketentuan yang mengikat, sebagai contoh: hasil presentasi, surat menyurat, himbuan, dll.
16. Perlunya perencanaan pendidikan dasar auditor yang berjenjang dan pendidikan regular yang dapat menambah kompetensi dari auditor sesuai perkembangan bisnis perusahaan. Auditor adalah profesi khusus yang memang memerlukan keahlian dan kecukupan kompetensi guna menjalankan peran sebagai strategic business partner bagi perusahaan.
17. Jika dimungkinkan, Komite Audit mendorong dibuat forum auditor diantara PJB grup termasuk dengan PLN grup, sebagai wadah sharing knowledge dan sharing sumber daya jika memang diperlukan.
18. Komite Audit kembali mengingatkan masukan pada rapat sebelumnya (pembahasan LHA
12. In the Risk-Based Audit (RBA), besides eliminating cause (problem-solving/solution), the finding recommendation also includes providing control strengthening as preventive action to avoid recurring case or internal control weakness in the future that may cause risk event beyond the risk appetite.
13. Still related to risk-based audit implementation, SPI shall encourage corporate risk management unit to perform risk assessment minimum twice a year (at beginning and end of the year) and strengthen basis of information/data to strengthen Enterprise Risk Management at PT PJB.
14. Audit finding categorization shall be designed and defined firmly.
15. Criteria refers to basic provision as reference to assess whether a condition has any weakness or not. From some discussed findings, the applied criteria are not included/classified as a binding provision, such as: presentation report, correspondence, announcement, etc.
16. The importance of staging basic auditor education and regular education planning to develop competency of the auditors based on the Company's business development. Auditor is a special profession that requires expertise and competency sufficiency to perform role as strategic business partner for the Company.
17. If possible, Audit Committee encourages establishment of auditor forum among PJB group including with PLN group as knowledge sharing and resource sharing channels, if deemed necessary.
18. Audit Committee would again remind the recommendation provided in previous meeting

TW II 2017), bahwa rekomendasi agar dapat menyelesaikan root cause dan jika bisa ditarik ke level korporat sehingga tidak menjadi temuan berulang di unit kerja lainnya.

19. Berkaitan dengan signifikansi temuan serta kaitannya dengan penerapan risk based audit, agar dicantumkan mengenai likelihood/frekuensi dan dampaknya (tambahan dalam tabel tersendiri) sehingga dapat diukur signifikansinya apakah temuan tersebut bernilai major, moderat atau minor
20. Atas penugasan diluar audit, SPI agar selalu bersikap independen dan tidak masuk ke dalam bisnis operasi perusahaan.

### **Kebijakan Remunerasi Komite Audit**

Pemberian yang diterima oleh anggota Komite terdiri dari:

- a. Uang gaji/honor;
- b. Uang biaya perjalanan dinas;
- c. Kesempatan pelatihan dan atau membership terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite Audit;
- d. Fasilitas alat tulis dan inventaris kantor pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite; dan
- e. Fasilitas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite Audit.

### **Realisasi Program Kerja Komite Audit**

Komite Audit wajib menyampaikan laporan tertulis aktivitasnya kepada Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan sekali sebagaimana diamanatkan dalam Komite Audit Charter Bab VI butir 1. Ruang lingkup Laporan Kegiatan Komite Audit mencakup tugas, tanggung jawab dan wewenang, rapat, kegiatan, program kerja dan realisasi program kerja. Sepanjang 2017, Komite Audit telah menyampaikan

(discussion of LHA as of 2nd Quarter of 2017), the recommendation shall overcome the root cause and not causing recurring finding in other working units if ascended to corporate level.

19. Related to significance of the finding and relation with the risk-based audit, likelihood/frequency and impact shall be mentioned (additional in separated table) to measure the significance whether the finding is major, moderate or minor level.
20. In terms of non-audit assignment, SPI shall always be independent and not interfere the Company's business operation.

### **Audit Committee Remuneration Policy**

Remuneration for the Committee members consist of:

- a. Salary/honor;
- b. Business trip allowance;
- c. Trainign and or membership related to main duty and function of the Audit Committee;
- d. Office stationary and inventory facilities that support implementation of the Committee's main duty and function; and
- e. Other facilities related to implementation of Audit Committee's main duty and function.

### **Audit Committee Working Program Realization**

Audit Committee shall submit written activity report to the Board of Commissioners once in every 3 (three) months as mandated in the Audit Committee Charter Chapter VI point 1. Scope of the Audit Committee Activity Report include duty, responsibility and authority, meeting, activity, working program and working program realization. Throughout 2017, the Audit Committee

Laporan Kegiatan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali dengan perincian waktu sebagai berikut:

1. Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulan I : 31 Maret 2017
2. Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulan II : 30 Juni 2017
3. Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulan III : 30 September 2017
4. Laporan Komite Audit Tahun 2017 : 31 Desember 2017

Sepanjang 2017, Komite Audit telah melaksanakan program kerja sebagai berikut:

has submitted 4 (four) Audit Committee Activity Reports with detail submission schedule, as follows:

1. Audit Committee Activity Report as of 1st Quarter: March 31, 2017
2. Audit Committee Activity Report as of 2nd Quarter: June 30, 2017
3. Audit Committee Activity Report as of 3rd Quarter: September 30, 2017
4. Audit Committee Activity Report 2017: December 31, 2017

Throughout 2017, the Audit Committee has implemented working programs, as follows:

| PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT TAHUN 2017<br>Audit Committee working programs in 2017 |   |                 |     |     |                          |       |       |
|---|---|-----------------|-----|-----|--------------------------|-------|-------|
| No.   | KEGIATAN<br>Activity  | RENCANA<br>Plan |     |     | REALISASI<br>Realization |       |       |
|   |   | JAN             | FEB | MAR | JAN                      | FEB   | MAR   |
| <b>Periode Triwulan 1 / 1st Quarter of 2017 period</b>                            |   |                 |     |     |                          |       |       |
| I   | <b>KEGIATAN INTERN KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Internal Activity  |                 |     |     |                          |       |       |
|   | 1. Evaluasi/ pembahasan penugasan kepada komite audit<br>Evaluation/discussion of assignment to Audit Committee                                   |                 |     |     |                          |       |       |
|   | 2. Evaluasi LM Triwulan/ Lap. Kinerja Bulanan & Lap Tahunan<br>Evaluation on Quarter Management Report/Monthly Performance Report & Annual Report | ✓               | ✓   | ✓   | 26/01                    | 26/02 | 24/03 |
| II  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SPI</b><br>Coordination Activity with SPI   |                 |     |     |                          |       |       |
|   | 1. Pembahasan LKPI Triwulan IV 2017<br>Discussion on LKPI as of 4th Quarter of 2017   | ✓               |     |     |                          | 20/02 |       |
|   | 2. Pembahasan re organisasi SPI<br>Discussion on SPI Reorganization   |                 | ✓   |     |                          | 20/02 |       |
|   | 3. Pembahasan hasil audit KAP<br>Discussion on KAP audit report   |                 |     | ✓   |                          |       | 22/03 |
| III   | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN KMRK</b><br>Coordination Activity with RMCC   |                 |     |     |                          |       |       |
|   | 1. Pembahasan revisi WBS<br>Discussion on WBS Revision  |                 | ✓   |     |                          | 20/02 |       |
| IV  | <b>PARTISIPASI DALAM KEGIATAN DEKOM</b><br>Participation in BOC activity  |                 |     |     |                          |       |       |

**PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT TAHUN 2017**

Audit Committee working programs in 2017

| No.  | KEGIATAN<br>Activity  | RENCANA<br>Plan |     |     | REALISASI<br>Realization |       |       |
|--|---|-----------------|-----|-----|--------------------------|-------|-------|
|  |   | JAN             | FEB | MAR | JAN                      | FEB   | MAR   |
|  | 1. Membahas bahan rapat koordinasi internal Dekom<br>Discussion on BOC internal coordination meeting material   | ✓               | ✓   | ✓   | 26/01                    | 23/02 | 24/03 |
|  | 2. Membahas bahan rapat pengawasan / konsultasi Dekom-Direksi<br>Discussion on BOC-BOD supervisory/consultation meeting   | ✓               | ✓   | ✓   | 09/01<br>27/01           | 27/02 | 30/03 |
| V  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SEKDEKOM</b><br>Coordination Activity with Secretary to Board of Commissioners  |                 |     |     |                          |       |       |
|  | Rapat koordinasi yang dilaksanakan oleh Sekdekom bersama komite lain<br>Coordination meeting that is organized by Secretary to Board of Commissioners with other committees | ✓               | ✓   | ✓   | 18/01                    | 11/02 | 24/03 |
| VI   | <b>KEGIATAN PEMBINAAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Member Competency Development  |                 |     |     |                          |       |       |
|  | Mengikuti seminar/ training<br>Participation in seminar/ training   |                 |     |     |                          |       |       |
| <b>Periode Triwulan 2 / 2nd Quarter of 2017 period</b> |   |                 |     |     |                          |       |       |
|  | <b>KEGIATAN INTERN KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Internal Activity  |                 |     |     |                          |       |       |
| I  | 1. Evaluasi/ pembahasan penugasan kepada komite audit<br>Evaluation/discussion of assignment to Audit Committee   |                 |     |     |                          |       |       |
|  | 2. Evaluasi LM Triwulan/ Lap. Kinerja Bulanan & Lap Tahunan<br>Evaluation on Quarter Management Report/Monthly Performance Report & Annual Report                           | ✓               | ✓   | ✓   | 26/04                    | 24/05 | 23/06 |
| II   | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SPI</b><br>Coordination Activity with SPI   |                 |     |     |                          |       |       |
|  | 1. Pembahasan LKPI Triwulan I<br>Discussion on LKPI as of 1st Quarter   |                 | ✓   |     |                          | 05/05 |       |
| III  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN KMRK</b><br>Coordination Activity with RMCC   |                 |     |     |                          |       |       |
|  | 1. Pembahasan revisi WBS<br>Discussion on WBS Revision  |                 | ✓   |     |                          |       | 09/06 |
|  | 2. Pembahasan pengembangan usaha<br>Discussion on business development  | ✓               |     |     | 25/04                    | 16/05 |       |
| IV   | <b>PARTISIPASI DALAM KEGIATAN DEKOM</b><br>Participation in BOC activity  |                 |     |     |                          |       |       |
|  | 1. Membahas bahan rapat koordinasi internal Dekom<br>Discussion on BOC internal coordination meeting material   | ✓               | ✓   | ✓   | 26/04                    | 19/05 | 23/06 |

### PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT TAHUN 2017

Audit Committee working programs in 2017

| No.  | KEGIATAN<br>Activity  | RENCANA<br>Plan |     |     | REALISASI<br>Realization |       |                |
|--|---|-----------------|-----|-----|--------------------------|-------|----------------|
|  |   | JAN             | FEB | MAR | JAN                      | FEB   | MAR            |
|  | 2. Membahas bahan rapat pengawasan / konsultasi Dekom-Direksi<br>Discussion on BOC-BOD supervisory/consultation meeting   |                 | ✓   |     | 05/04                    |       |                |
|  | 3. Pembahasan dengan SPI PLN.<br>Discussion with SPI PLN.   | ✓               |     |     |                          | 15/05 |                |
|  | 4. Membahas bahan rapat pengawasan / konsultasi Dekom-Direksi<br>Discussion on BOC - BOD supervisory/consultation meeting material  | ✓               | ✓   | ✓   | 28/04                    | 30/05 | 13/06<br>20/06 |
|  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SEKDEKOM</b><br>Coordination Activity with Secretary to Board of Commissioners  |                 |     |     |                          |       |                |
| V  | Rapat koordinasi yang dilaksanakan oleh Sekdekom bersama komite lain<br>Coordination meeting that is organized by Secretary to Board of Commissioners with other committees | ✓               | ✓   | ✓   | 12/04                    | 18/05 | 05/06<br>07/06 |
|  | <b>KEGIATAN PEMBINAAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Member Competency Development  |                 |     |     |                          |       |                |
| VI   | Mengikuti seminar/ training<br>Participation in seminar/ training   |                 |     |     |                          |       |                |
| <b>Periode Triwulan 3 / 3th Quarter of 2017 period</b> |   |                 |     |     |                          |       |                |
|  | <b>KEGIATAN INTERN KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Internal Activity  |                 |     |     |                          |       |                |
| I  | 1. Evaluasi/ pembahasan penugasan kepada komite audit<br>Evaluation/discussion of assignment to Audit Committee   |                 |     |     |                          |       |                |
|  | 2. Evaluasi LM Triwulan/ Lap. Kinerja Bulanan & Lap Tahunan<br>Evaluation on Quarter Management Report/Monthly Performance Report & Annual Report                           | ✓               | ✓   | ✓   | 19/07                    | 23/08 | 20/09          |
|  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SPI</b><br>Coordination Activity with SPI   |                 |     |     |                          |       |                |
| II   | 1. Pembahasan LKPI Triwulan II<br>Discussion on LKPI as of 2nd Quarter  |                 | ✓   |     |                          | 15/08 | 15/09          |
|  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN KMRK</b><br>Coordination Activity with RMCC   |                 |     |     |                          |       |                |
| III  | 1. Pembahasan Perubahan AD<br>Discussion on Articles of Association Revision  |                 |     | ✓   |                          |       | 15/09          |

**PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT TAHUN 2017**  
Audit Committee working programs in 2017

| No.  | KEGIATAN<br>Activity  | RENCANA<br>Plan |     |     | REALISASI<br>Realization |       |                 |
|--|---|-----------------|-----|-----|--------------------------|-------|-----------------|
|  |   | JAN             | FEB | MAR | JAN                      | FEB   | MAR             |
| IV   | <b>PARTISIPASI DALAM KEGIATAN DEKOM</b><br>Participation in BOC activity  |                 |     |     |                          |       |                 |
|  | 1. Membahas bahan rapat koordinasi internal Dekom<br>Discussion on BOC internal coordination meeting material   | ✓               | ✓   | ✓   | 21/7                     | 23/8  | 28/9            |
|  | 2. Kunjungan kerja Dekom di Kendari dan Balikpapan<br>BOC Official Visit to Kendari and Balikpapan  | ✓               |     | ✓   | 27/7                     |       | 7&8/9           |
|  | 3. Pembahasan dengan SPI PLN.<br>Discusson with SPI PLN.  | ✓               |     |     |                          | 15/05 |                 |
|  | 4. Membahas bahan rapat pengawasan / konsultasi Dekom-Direksi<br>Discussion on BOC-BOD supervisory/consultation meeting   | ✓               | ✓   | ✓   | 28/7                     | 23/8  | 29/9            |
| V  | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SEKDEKOM</b><br>Coordination Activity with Secretary to Board of Commissioners  |                 |     |     |                          |       |                 |
|  | Rapat koordinasi yang dilaksanakan oleh Sekdekom bersama komite lain<br>Coordination meeting that is organized by Secretary to Board of Commissioners with other committees | ✓               | ✓   | ✓   | 19/07                    | 23/08 | 20/09           |
| VI   | <b>KEGIATAN PEMBINAAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Member Competency Development  |                 |     |     |                          |       |                 |
|  | Mengikuti seminar/ training<br>Participation in seminar/ training   |                 |     |     |                          |       | 6/9 & 13 & 14/9 |
| <b>Periode Triwulan 4 / 4th Quarter of 2017 period</b> |   |                 |     |     |                          |       |                 |
| I  | <b>KEGIATAN INTERN KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Internal Activity  |                 |     |     |                          |       |                 |
|  | 1. Evaluasi LM Triwulan/ Lap. Kinerja Bulanan & Lap Tahunan<br>Evaluation on Quarter Management Report/Monthly Performance Report & Annual Report                           | ✓               | ✓   | ✓   | 26/10                    | 23/11 | 20/12           |
|  | 2. Pembuatan Program Kerja Komite Audit untuk tahun 2018<br>Preparation of Audit Committee Working Program form 2018  |                 |     | ✓   |                          |       | 20/12           |
| II   | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SPI</b><br>Coordination Activity with SPI   |                 |     |     |                          |       |                 |
|  | 1. Pembahasan LKPI Triwulan III<br>Discussion on LKPI as of 3rd Quarter   |                 | ✓   |     |                          | 13/11 |                 |

**PROGRAM KERJA KOMITE AUDIT TAHUN 2017**  
Audit Committee working programs in 2017

| No. | KEGIATAN<br>Activity  | RENCANA<br>Plan |     |     | REALISASI<br>Realization |       |       |
|-----|---|-----------------|-----|-----|--------------------------|-------|-------|
|     |   | JAN             | FEB | MAR | JAN                      | FEB   | MAR   |
|     | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN KMRK</b><br>Coordination Activity with RMCC   |                 |     |     |                          |       |       |
| III | 1. Pembahasan CoC dengan KSDMO dan konsultan DPS<br>Discussion on CoC with KSDMO dan DPS Consultant   | ✓               |     |     | 5/10                     |       |       |
|     | 2. Pembahasan dan Update Profile Risiko 2017 dengan KMRK dan SMRK<br>Discussion and Update on Risk Profile 2017 with RMCC and SMRK  | ✓               |     |     | 20/10                    |       |       |
|     | 3. Pembahasan RKAP 2018 dengan KMRK dan Div. Anggaran<br>Discussion on Annual Budget and Operational Plan 2018 with RMCC and Budget Division                                |                 | ✓   |     |                          | 8/11  |       |
|     | 4. Rapat Mengenai LK3 dengan KSDMO dan Div.LK3<br>Meeting on LK3 with KSDMO and LK3 Division  |                 | ✓   |     |                          | 20/11 |       |
|     | 5. Pembahasan PJB Bersih dengan Sekper dan Bid. Kepatuhan<br>Discussion on PJB Bersih with Corsec and Compliance Unit   |                 | ✓   |     |                          | 27/11 |       |
|     | <b>PARTISIPASI DALAM KEGIATAN DEKOM</b><br>Participation in BOC activity  |                 |     |     |                          |       |       |
| IV  | 1. Membahas bahan rapat koordinasi internal Dekom<br>Discussion on BOC internal coordination meeting material   | ✓               | ✓   | ✓   | 26/10                    | 23/11 | 20/12 |
|     | 2. Kunjungan kerja Dekom di Kendari dan Balikpapan<br>BOC Official Visit to Kendari and Balikpapan  | ✓               | ✓   | ✓   | 13/10                    | 3/11  | 7/12  |
|     | 3. Pembahasan dengan SPI PLN.<br>Discussion with SPI PLN  | ✓               | ✓   | ✓   | 30/10                    | 30/11 | 20/11 |
|     | <b>KEGIATAN KOORDINASI DENGAN SEKDEKOM</b><br>Coordination Activity with Secretary to Board of Commissioners  |                 |     |     |                          |       |       |
| V   | Rapat koordinasi yang dilaksanakan oleh Sekdekom bersama komite lain<br>Coordination meeting that is organized by Secretary to Board of Commissioners with other committees | ✓               | ✓   | ✓   | 26/10                    | 23/11 | 7/12  |
|     | <b>KEGIATAN PEMBINAAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT</b><br>Audit Committee Member Competency Development  |                 |     |     |                          |       |       |
| VI  | Mengikuti seminar/ training<br>Participation in seminar/ training   |                 |     |     |                          |       |       |

Dalam tahun buku 2017, Komite Audit juga telah melakukan pembahasan dengan pihak terkait mengenai hal-hal berikut.

#### **a. Manajemen**

Komite Audit melakukan review atas laporan keuangan unaudited yang akan dipublikasikan pada tahun 2017, guna memastikan bahwa isi dan pengungkapan informasi telah sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan yang berlaku. Evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, independensi, objektivitas, serta kecukupan lingkup pemeriksaannya juga dilakukan oleh Komite Audit melalui pembahasan bersama Manajemen. Selain hal-hal tersebut, pembahasan dengan Manajemen juga dilakukan Komite Audit bersama dengan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan dalam rangka memastikan kecukupan sistem pengendalian internal, sistem pengendalian risiko dan pelaksanaan GCG. Komite Audit juga melakukan pembahasan dan monitoring tindak lanjut penyelesaian temuan Audit baik Audit Internal maupun Audit Eksternal, monitoring tindak lanjut penyelesaian kasus-kasus yang terjadi dalam rangka mendorong percepatan penyelesaian serta tindakan-tindakan sanksi administratif yang diperlukan.

#### **b. Auditor Eksternal**

Dalam rangka proses audit laporan keuangan perusahaan per 31 Desember 2017 yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP), Komite Audit membahas rencana audit, monitoring progress pelaksanaan audit termasuk temuan yang memerlukan penyesuaian-penyesuaian, evaluasi terhadap pengendalian internal termasuk pengendalian internal atas pelaporan keuangan PJB, serta kualitas pelaporan keuangan PJB secara keseluruhan.

In Fiscal Year 2017, the Audit Committee has discussed with related parties

#### **a. Management**

Audit Committee reviewed unaudited financial statements to be published in 2017, to ensure that contents and information disclosure have complied to prevailing accounting standard and regulation. Evaluation on effectiveness of audit implementation by external auditor, independency, objectiveness and sufficiency of the audit scope are also done by Audit Committee through discussion with the Management. Besides these aspects, discussion with the Management is also done between Audit Committee with Risk Management and Compliance Committee in order to ensure sufficiency of internal control system, risk management system and GCG implementation. Audit Committee also discussed and performed monitoring on follow-up of Audit finding both Internal Audit and External Audit, monitoring follow-up on settlement of cases occurred to support case settlement acceleration as well as required administrative sanctions.

#### **b. External Auditor**

In terms of financial statements audit process of December 31, 2017 done by Public Accountant Firm (KAP), the Audit Committee discussed audit plan, monitoring progress of audit implementation including findings, which require adjustments, evaluation on internal control including internal control on PJB's financial reporting and overall quality of PJB's financial reporting.

Dalam rangka pelaksanaan fungsi monitoring terhadap hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal, yaitu Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dan KAP, Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap tindak lanjut yang dilakukan Manajemen terhadap hasil audit auditor eksternal dimaksud. Penelaahan dan evaluasi terhadap hasil audit eksternal yang dilakukan Komite Audit sampai dengan akhir tahun 2017 adalah sebagai berikut:

- Berdasarkan hasil audit BPK, diperoleh 7 temuan yang memerlukan tindak lanjut, dan 7 temuan telah selesai ditindaklanjuti.
- Berdasarkan hasil audit KAP, diperoleh 4 temuan yang memerlukan tindak lanjut, dan seluruh temuan telah selesai ditindaklanjuti.

### c. Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta rekomendasi Komite Audit, secara periodik dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara garis besar sebagai berikut:

- Pelaksanaan review atas usulan penunjukkan KAP dan Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk KAP untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasi PJB yang berakhir 31 Desember 2017, serta melakukan review atas efektifitas pelaksanaan Jasa Audit Kantor Akuntan Publik termasuk aspek independensi dan objektivitas.
- Pelaksanaan review atas efektivitas fungsi Internal Audit berkaitan dengan realisasi RKAP, temuan temuan dan rekomendasi audit mencakup kepatuhan atas Kontrol Internal, proses pengelolaan risiko dan pelaksanaan tata kelola perusahaan (GCG).

In implementation of monitoring function on audit report done by external auditors, such as Supreme Audit Agency (BPK) and KAP, the Audit Committee had evaluated follow-up from the Management on the external audit results. The review and evaluation on results of external audit done as end of 2017 are as follows:

- Based on BPK audit report, there are 7 findings that require follow-up and 7 findings that have been followed-up.
- Based on KAP audit report, there are 4 findings that require follow-up and all findings have been completely followed-up.

### c. Board of Commissioners

Implementation of duty and responsibility and recommendation of the Audit Committee is reported to the Board of Commissioners periodically as generally explained below:

- Implementation of review on KAP appointment proposal and Audit Committee has provided recommendation to the Board of Commissioners to appoint KAP to audit PJB's Consolidated Financial Statements for year ended on December 31, 2017 and review on effectiveness of Audit Service implementation by the Public Accountant Firm including independency and objectiveness aspects.
- Review implementation on Internal Audit function effectiveness related to Annual Budget and Operational Plan realization, audit findings and recommendation including compliance with Internal Control, risk management process and Corporate Governance (GCG) implementation.

- Pelaksanaan review efektivitas tindak lanjut atas penyelesaian temuan-temuan Auditor Internal maupun Auditor Eksternal.
- Melakukan penelaahan atas usulan-usulan Manajemen yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

## Penilaian Kinerja Komite Audit Tahun 2017

Penilaian kinerja dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan indikator penilaian kinerja sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris meliputi Tingkat Kehadiran dalam Rapat Komite, Tingkat Kehadiran dalam Rapat Internal Dewan Komisaris, Tingkat Kontribusi Tertulis bagi Komite, Akurasi Rekomendasi Tertulis, Akurasi Rekomendasi Lisan, Peran Aktif (Inisiatif) dan Inovasi. Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali. Penilaian kinerja dilakukan untuk menilai kinerja Komite Audit selaku kelompok maupun anggotanya selaku individu.

Penilaian kinerja Komite Audit tahun 2017 dilakukan berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Komite Audit dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam laporan Komite Audit yang meliputi pelaksanaan tugas komite di bidang audit, kecukupan proses pengendalian internal dan penyusunan laporan keuangan.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Secara keseluruhan, kinerja Komite Audit telah tercapai dengan realisasi rapat Komite Audit selama tahun 2017 sebanyak 19 (sembilan belas) kali rapat.

- Review implementation on effectiveness of follow-up to Internal Auditor and External Auditor findings.
- Review recommendations from the Management that require approval from the Board of Commissioners.

## Assessment on Audit Committee Performance in 2017

Performance assessment is done by Board of Commissioners with performance assessment indicators as stipulated by the Board of Commissioners including Attendance Level in Committee Meetings, Attendance Level in Board of Commissioners Internal Meetings, Level of Written Contribution for the Committee, Accuracy of the Written Recommendation, Accuracy of Verbal Recommendation, Active Role (Initiative) and Innovation. The performance evaluation of the Audit Committee is carried out every 3 (three) months. The performance assessment is done to evaluate performance of the Audit Committee both collegially or individually by its member.

The Audit Committee performance assessment in 2017 was done based on realization and completion of working program as outlined in Audit Committee Operational Plan including implementation of Committee's duty in Audit activity, sufficiency of internal control process and financial statements preparation.

Result of the assessment is used as basis of consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss the Audit Committee members for the next terms of office.

Overall, performance of the Audit Committee has been fulfilled with 19 (nineteen) Audit Committee meetings realization in 2017.

## **KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN** **RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE**



**TUJUAN DIBENTUKNYA KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN ADALAH UNTUK MEMBANTU DEWAN KOMISARIS MEMENUHI TANGGUNG JAWABNYA DALAM MELAKSANAKAN KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS MELAKUKAN PEMANTAUAN, PENGAWASAN DAN PENILAIAN ATAS EFEKTIFITAS MANAJEMEN RISIKO.**

Purpose of the Risk Management Committee establishment is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its responsibility to perform monitoring, supervision and assessment on risk management effectiveness.



Sehubungan dengan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2017, maka struktur keanggotaan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan juga mengalami penyesuaian berdasarkan komposisi anggota Dewan Komisaris yang ada di tahun 2017.

With regards to changes in Board of Commissioners composition in 2017, the Risk Management and Compliance Committee membership structure was also changed based on the Board of Commissioners composition in 2017.

## DASAR PEMBENTUKAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

1. Undang-undang Nomor 19 tahun 2003 tentang BUMN Pasal 70 ayat 3, mewajibkan Dewan Komisaris membentuk komite lainnya selain

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE ESTABLISHMENT FRAMEWORK

1. Law Number 19 of 2003 concernign SOEs, Article 70 point 3 that regulates the Board of Commissioners to establish other committes

Komite Audit yang berfungsi membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan

2. Keputusan Menteri BUMN Nomor: 117/M-MBU/2002 Tanggal 31 Juli 2002 yang diperbaharui dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN pasal 17 ayat 1 bahwa organ Dewan Komisaris terdiri dari:
  - a. Sekretaris Dewan Komisaris, jika diperlukan
  - b. Komite Audit
  - c. Komite Lainnya, jika diperlukan
3. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris.

than Audit Committee with function to help the Board of Commissioners in implementing supervisory duty and responsibility.

2. Minister of SOE Decree Number 117/M-MBU/2002 dated July 31, 2002 as amended through Minister of SOE Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE with the latest amendment through Minister of SOE Regulation Number PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE article 17 point 1, the Board of Commissioners structures consist of:
  - a. Secretary to Board of Commissioners, if necessary.
  - b. Audit Committee.
  - c. Other Committees, if necessary.
3. Minister of SOE Regulation Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Structure under Board of Commissioners.

## DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan (KMRK) dibentuk oleh Dewan Komisaris guna membantu pelaksanaan tugas pengawasan terkait pemantauan risiko dan kepatuhan di Perusahaan. Komite Manajemen Risiko dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT PJB Nomor 140a/DK/PJB/2009 tanggal 5 November 2009 dan Nomor 006/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017, tentang Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan pada Dewan Komisaris PT PJB.

## APPOINTMENT DECREE

Risk Management and Compliance Committee (RMCC) is established by the Board of Commissioners to assist supervision duties regarding risk and compliance monitoring in the Company. Risk Management Committee was established pursuant to PT PJB Board of Commissioners Decree Number No. 140a/DK/PJB/2009 dated November 5, 2009 and No.006/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017 concerning Risk Management and Compliance Committee Under PT PJB Board of Commissioners

Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan berfungsi sebagai organ yang membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas pengawasan atas perencanaan dan pelaksanaan risiko, kepatuhan dan investasi di Perusahaan. Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris.

The Risk Management and Compliance Committee is functioned as a structure who helps the Board of Commissioners in implementation of supervisory duty on risk, compliance and investment planning and implementation in the Company. The Risk Management and Compliance Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

## STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE MEMBERSHIP STRUCTURE

Sehubungan dengan perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2017, maka struktur keanggotaan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan juga mengalami penyesuaian berdasarkan komposisi anggota Dewan Komisaris yang ada di tahun 2017.

With regards to changes in Board of Commissioners composition in 2017, the Risk Management and Compliance Committee membership structure was also changed based on the Board of Commissioners composition in 2017.

Pada awal tahun 2017, struktur keanggotaan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan adalah sebagai berikut:

At early 2017, the Risk Management and Compliance Committee membership structure is as follows:

| STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO<br>Risk Management and Compliance Committee Structure |   |   |   |
|--|---|---|---|
| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position                                 | KEAHLIAN<br>Skill   | FUNGSI<br>Function  |
| <b>Periode Januari - Juni 2017 / January - June of 2017 period</b>                                 |   |   |   |
| Benny M.M. Marbun  | Ketua<br>Chairman                                   | Manajemen Bisnis<br>Business Management   | Anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris bidang keuangan, investasi dan manajemen risiko<br>Committee member from Board of Commissioners member, with responsibility in Finance, Investment and Risk Management |
| Wiluyo Kusdiharto  | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                        | Manajemen Proyek,<br>Manajemen Bisnis<br>Project Management,<br>Business Management | Anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, bidang hukum, kepatuhan dan manajemen risiko<br>Committee member from Board of Commissioners member, with responsibility in Legal, Compliance and Risk Management     |
| Bambang Istianto   | Sekretaris Komite MRK<br>Secretary to MRK Committee | Manajemen Keuangan dan Investasi<br>Financial and Investment Management             | Anggota Komite Non-Komisaris, bidang keuangan, investasi dan manajemen risiko<br>Non-Commissioner Member with responsibility in Finance, Investment and Risk Management   |
| Andar Sudiary Sukma  | Anggota Komite<br>Committee member                  | Hukum<br>Legal  | Anggota Non-Komisaris, dan bertanggung jawab pada bidang hukum dan kepatuhan<br>Non-Commissioner Member with responsibility in Legal and Compliance   |

### STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO Risk Management and Compliance Committee Structure

| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position                                 | KEAHLIAN<br>Skill   | FUNGSI<br>Function   |
|--|---|---|--|
| <b>Periode Juni - November 2017 / June - November of 2017 period</b>         |   |   |  |
| Benny M.M. Marbun  | Ketua<br>Chairman                                   | Manajemen Bisnis<br>Business Management   | Anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris bidang keuangan, investasi dan manajemen risiko<br>Committee member from Board of Commissioners member, with responsibility in Finance, Investment and Risk Management                              |
| Wiluyo Kusdiharto  | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                        | Manajemen Proyek,<br>Manajemen Bisnis<br>Project Management,<br>Business Management   | Anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, bidang hukum, kepatuhan dan manajemen risiko<br>Committee member from Board of Commissioners member, with responsibility in Legal, Compliance and Risk Management                                  |
| Bambang Istianto   | Sekretaris Komite MRK<br>Secretary to MRK Committee | Manajemen Keuangan dan Investasi<br>Financial and Investment Management   | Anggota Komite Non-Komisaris, bidang keuangan, investasi dan manajemen risiko<br>Non-Commissioner Member with responsibility in Finance, Investment and Risk Management  |
| Eko Prijatno Kestianto B   | Anggota Komite<br>Committee member                  | Manajemen Bisnis, Tata Kelola dan Operasional Pembangkit<br>Business Management, Good Governance and Operational Generators | Anggota Non-Komisaris, dan bertanggung jawab pada bidang tata kelola, kepatuhan dan operasi pembangkitan<br>Non-Commissioner Member with responsibility in Governance, Compliance and Power Plant Operation  |
| <b>Periode November - Desember 2017 / November - December of 2017 period</b> |   |   |  |
| Benny M.M. Marbun  | Ketua<br>Chairman                                   | Manajemen Bisnis<br>Business Management   | Anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris bidang keuangan, investasi dan manajemen risiko<br>Committee member from Board of Commissioners member, with responsibility in Finance, Compliance and Risk Management                              |
| Sunarsip   | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                        | Ekonomi Makro, Manajemen Keuangan dan Risiko<br>Macro Economy, Financial and Risk Management                                | Anggota Komite yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, bidang ekonomi dan keuangan, kepatuhan serta manajemen risiko<br>Committee member from Board of Commissioners member, with responsibility in Economics and Finance, Compliance and Risk Management |
| Bambang Istianto   | Sekretaris Komite MRK<br>Secretary to MRK Committee | Manajemen Risiko<br>Risk Management   | Anggota Komite Non-Komisaris, bidang keuangan, investasi dan manajemen risiko<br>Non-Commissioner Member with responsibility in Finance, Investment and Risk Management  |
| Eko Prijatno Kestianto B   | Anggota Komite<br>Committee member                  | Manajemen Bisnis, Tata Kelola dan Operasional Pembangkit<br>Business Management, Good Governance and Operational Generators | Anggota Non-Komisaris, dan bertanggung jawab pada bidang tata kelola, kepatuhan dan operasi pembangkitan<br>Non-Commissioner Member with responsibility in Governance, Compliance and Power Plant Operation  |

## PROFIL KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

## PROFILE OF RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE



### BENNY M.M. MARBUN

**Ketua Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan**  
Chairman of Risk Management and Compliance Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris  
Profiles can be seen in the Board of Commissioners' Profile section



### SUNARSIP

**Wakil Ketua Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan**  
Vice Chairman of Risk Management and Compliance Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris  
Profiles can be seen in the Board of Commissioners' Profile section



## BAMBANG ISTIANTO

Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan  
Member of Risk Management and Compliance Committee

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, lahir di Bandung, tanggal 4 Februari 1975

Indonesian Citizen, age 43, was born in Bandung on February 4, 1975,

### Dasar Pengangkatan

SK Dewan Komisaris Nomor 006/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017

### Appointment Decree

Decree of the Board of Commissioners Number 006 / DK / PJB / 2017 dated July 19, 2017

### Pendidikan

Mendapatkan gelar Ahli Madya Manajajemen Keuangan dan Perbankan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPKP (1998, Sarjana Ekonomi dari Universitas Padjadjaran Bandung (2009, Certified Risk Management Profesional (CRMP) yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) (2016)

### Education

Graduated Bachelor Degree of Economics from Universitas Padjajaran Bandung in 2009, Diploma of Finance and Banking Management from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPKP Bandung in 1998. Besides academic title in Finance and Banking, He also participated in Certified Risk Management Professional (CRMP) organized by Risk Management Professional Certification Institution (LSPMR) in 2016.

### Riwayat Pekerjaan

Pernah berkarir sebagai Staff Administrasi dan Keuangan di PT Stuido Cilaki 45 Bandung tahun 1998, Manajer Administrasi, Keuangan dan Akuntansi di PT ISI Indraco Bandung tahun 2008, Manajer Keuangan di PT Ganesha Petro Jakarta tahun 2009,

### Career History

Prior appointed as Risk Management and Compliance Committee Member at PJB, He worked namely as Administration and Finance Staff at PT Studio Cilaki 45 Bandung in 1998, Administration, Finance and Accounting Manager at PT ISI Indraco

Manajer Keuangan di PT Meisa Dwi Kencana tahun 2010, dan terakhir menjabat sebagai Komisaris dan Tenaga ahli pada PT Netritva Pradhana sejak tahun 2012. Keahlian lainnya yang dimiliki beliau di bidang akuntansi adalah General Accounting and Cost Accounting, bidang keuangan adalah Capital Budgeting, Corporate Finance dan bidang manajemen adalah Organization Management, Event Organizing serta Process Facilitator

Bandung in 2008, Finance Manager at PT Ganesha Petro Jakarta in 2009, Finance Manager at PT Meisa Dwi Kencana in 2010 and the last position was Commissioner and Expert Staff at PT Netritva Pradhana since 2012. His other expertises in Accounting are including General Accounting and Cost Accounting, in Finance are including Capital Budgeting, Corporate Finance and in Management are including Organization Management, Event Organizing and Process Facilitator



## EKO PRIJATNO KESTIANTO B

Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan  
Member of Risk Management and Compliance Committee

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Purwokerto tanggal 22 September 1959

Indonesian Citizen, age 59. born in Purwokerto on September 22, 1959.

### Dasar Pengangkatan

SK Dewan Komisaris Nomor 006/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017

### Appointment Decree

Decree of the Board of Commissioners Number 006 / DK / PJB / 2017 dated July 19, 2017

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada (1987) dan Magister Bisnis dari Institut Teknologi Bandung (2003)

### Education

Graduated Bachelor Degree of Electrical Engineering from Universitas Gadjah Mada in 1987 and Master Degree of Business from Institut Teknologi Bandung in 2003.

## Riwayat Pekerjaan

Pernah berkarir sebagai Senior Manajer Humas & CSR PJB sejak tahun 2009 - 2011, sebagai Senior Manajer Niaga PJB sejak tahun 2011 - 2013, dan terakhir adalah sebagai Sekretaris Perusahaan PJB sejak tahun 2013 hingga 2015.

## PENGGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris PJB dan dilaporkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Masa jabatan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan adalah 2 (dua) tahun, sehingga memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 yang menyatakan bahwa masa jabatan anggota Komite lain di bawah Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun. Masa jabatan anggota Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan dapat diperpanjang 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat berhenti atau diberhentikan meskipun jabatannya belum berakhir, apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Melakukan sesuatu yang bersifat merugikan Perusahaan; dan
4. Tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya.

## Career History

Prior appointed as Risk Management and Compliance Committee Member at PJB, He worked as PR & CSR Senior Manager at PJB from 2009 - 2011, as Commercial Senior Manager at PJB from 2011 - 2013, and the latest position as Corporate Secretary of PJB from 2013 until 2015.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE APPOINTMENT AND DISMISSAL

Appointment and dismissal of Risk Management and Compliance Committee members by the Board of Commissioners is based on a Decrees issued by PJB's Board of Commissioners and reported to the General Meeting of Shareholders (GMS). The term of office of Risk Management and Compliance Committee is 2 (two) years, thus meeting the conditions set forth in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012, which states that the term of office of members of other Committees under the Board of Commissioners is no later than 3 (three) years. The term of office of Risk Management and Compliance Committee may be extended for 1 (one) more period of office.

Members of Risk Management and Compliance Committee may quit or be dismissed before his term of office expires, if the related person is:

1. Resigned;
2. Passed away;
3. Conducting something that is detrimental to the Company;
4. Failed to meet the required performance and/or incompetent in performing duties.

## PERSYARATAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PJB harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mempunyai kemampuan profesional dalam bidang hukum, keuangan, pengadaan, industri perusahaan, dan manajemen risiko;
2. Tidak mempunyai kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan *Conflict of Interest* ataupun dampak negatif;
3. Mampu berkomunikasi secara efektif terutama dalam hal melihat berbagai permasalahan dan dapat memberikan saran-saran yang konstruktif; dan
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

## PROSES PEMILIHAN ANGGOTA KOMITE YANG BERASAL DARI PIHAK INDEPENDEN

Rangkaian Proses Pemilihan Anggota Komite yang Berasal dari Pihak Independen dijabarkan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengusulkan nama calon anggota komite dari pihak independen yang dipersiapkan oleh Sekretaris Dewan Komisaris, dimana calon anggota komite harus memenuhi persyaratan dan berasal dari luar Perusahaan.
2. Calon anggota komite dari pihak independen diharuskan memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang tugas Komite terkait dan tidak diperbolehkan memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE REQUIREMENTS

Members of Risk Management and Compliance Committee must meet the requirements as stipulated by PJB, which include:

1. Having professional expertise in legal, finance, procurement, corporate industry and risk management;
2. Not Having any personal interests or relationships that may cause Conflict of Interest or negative impacts;
3. Being capable to communicate effectively, especially in dealing with various problems and able to provide constructive suggestions; and
4. Being capable to provide sufficient time to complete the duties.

## APPOINTMENT PROCESS OF COMMITTEE MEMBERS FROM INDEPENDENT PARTY

Series of Committee Member Appointment Process from Independent Party is explained below:

1. Board of Commissioners proposes list of Committee Member candidates from independent party as prepared by Secretary to Board of Commissioners where the Committee member candidate shall fulfill the requirements and being external party of the Company.
2. Committee member candidate from independent party shall have sufficient knowledge and working experience in the related Committee's working filed and not allowed to have any financial, managerial, shares ownership, and/or family

anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham yang bisa mempengaruhi independensinya.

3. Dewan Komisaris akan melakukan seleksi untuk meneliti kapabilitas calon anggota komite yang diajukan.
4. Dewan Komisaris akan memutuskan kandidat yang terpilih sebagai anggota komite dari pihak independen dengan mempertimbangkan hasil seleksi melalui Rapat Internal Dewan Komisaris.
5. Pengangkatan anggota Komite dari pihak Independen dicantumkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris

affiliations with other Board of Commissioners, Board of Directors members and/or Shareholders that may influence his independency.

3. Board of Commissioners will perform selection to examine capability of the proposed committee member candidate.
4. Board of Commissioners will decide selected candidate as committee member from independent party by considering selection result through Board of Commissioners Internal meeting.
5. Appointment of Committee member from independent party is disclosed in the Board of Commissioners Decree.

## PEDOMAN KERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan Piagam Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris tanggal 30 September 2016 sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan perannya. Piagam tersebut disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan mengatur beberapa hal terkait antara lain: Maksud dan Tujuan, Fungsi dan Tugas Pokok, Tanggung Jawab dan Wewenang, Organisasi dan Keanggotaan, Key Performance Indicator dan Penilaian kinerja Komite, Mekanisme Kerja dan Kode Etik.

Piagam Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan ditinjau secara berkala untuk memastikan bahwa cakupan pedoman tersebut selalu sejalan dengan kebutuhan, peraturan atau regulasi terkait lain yang berlaku dan relevan dengan kondisi PT PJB saat ini.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE CHARTER

Risk Management and Compliance Committee has been equipped with Guidelines known as the Risk Management and Compliance Committee Charter which was stipulated by the Board of Commissioners on September 30, 2016 as a reference in implementing its duties and responsibilities. The Charter was prepared based on the applicable regulations and legislation.

Risk Management and Compliance Committee Charter regulates several matters related to, among others: Goals and Objectives, Functions and Main Duties, Responsibilities and Authority, Organization and Membership, Key Performance Indicator and Performance Appraisal for Committee, Work Mechanism and Code of Conduct.

The Risk Management and Compliance Committee Charter is reviewed periodically to ensure that the scopes of the guidelines are always in line with the needs, legislations or other relevant regulations in force and relevant to the current condition of PJB.

## KODE ETIK KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan juga harus memiliki sifat dan perilaku terpuji serta memenuhi persyaratan kepatutan, antara lain yaitu:

1. Memiliki integritas yang baik, pengetahuan yang memadai tentang kegiatan utama Perusahaan serta pengalaman kerja yang cukup;
2. Memahami prinsip-prinsip GCG;
3. Jujur, independen (tidak ada benturan kepentingan), obyektif dan profesional serta tidak melakukan hal-hal tercela dalam melaksanakan tugasnya;
4. Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan organisasi yang dapat mempengaruhi objektivitas pelaksanaan tugas;
5. Menjaga kerahasiaan dan tidak menggunakan informasi yang diketahui dan berkaitan dengan Perusahaan untuk kepentingan dan keuntungan pribadi;
6. Anggota komite non-komisaris tidak boleh merangkap menjadi anggota komite lain di PJB pada periode yang sama; dan
7. Anggota komite tidak boleh memiliki hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai dengan derajat kedua baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Mayoritas PJB.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004.K/DK/PJB/2013 tanggal 2 September 2013 menjelaskan bahwa tugas dan tanggung jawab

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE ETHICAL CODES

The members of Risk Management and Compliance Committee must also have merits and meet the requirements of propriety, among others are:

1. Having good integrity, adequate knowledge on Company's main business and adequate work experience;
2. Understanding the principles of GCG
3. Being honest, independent (no conflicts of interest), objective and professional as well as not conducting despicable actions in performing duties;
4. Avoiding activities that conflict with the interests of the organization and affect the objectivity of duties implementation;
5. Maintaining confidentiality and not using information associated with the Company for personal benefits;
6. Non-commissioner committee member may not be a member of other committees at PJB at the same period;
7. Committee members may not have a family relationship by blood and marriage to the second degree either vertically or horizontally with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Majority Shareholders of PJB.

## DUTY AND RESPONSIBILITY OF RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE

Pursuant to Board of Commissioners Decree No.004.K/DK/PJB/2013 dated September 2, 2013, the Duties and Responsibilities of Risk Management

Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan adalah sebagai berikut:

- A. Tugas Pokok yang Berkaitan Dengan Dewan Komisaris Dalam pelaksanaan tugasnya Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan akan berhubungan dengan pihak- pihak terkait yang masing-masing memiliki tanggung jawab yang jelas pada semua kegiatan yaitu:
1. Direksi, termasuk seluruh jajaran manajemen, terutama yang menangani Manajemen Risiko.
  2. Dewan Komisaris termasuk jajarannya.
- B. Semua pihak yang terkait harus saling mendukung dan bekerja sama agar dapat menghasilkan kinerja Perusahaan yang sesuai dengan target pencapaian dan tujuan pembentukan serta dapat memenuhi tugas pokok dan seperti fungsi tersebut di atas.

Tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan adalah sebagai berikut:

1. Menilai dan memberi masukan terhadap kebijakan dan strategi Perusahaan kepada Dewan Komisaris, baik dari sisi risiko maupun kepatuhan.
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas penilaian terhadap hasil kajian analisis risiko dan kepatuhan pada:
  - a. Kegiatan Perencanaan Perusahaan
  - b. Kegiatan Operasional Perusahaan
  - c. Kegiatan Investasi Perusahaan
  - d. Kegiatan Evaluasi atas penerapan Enterprise Risk Management di Perusahaan
  - e. Tingkat Kepatuhan Perusahaan
3. Bertindak sebagai *early warning system* dengan memberikan kajian berupa saran dan rekomendasi terkait penerapan manajemen risiko dan kepatuhan kepada Dewan Komisaris.
4. Menyampaikan laporan secara berkala mengenai kegiatan Komite.

and Compliance Committee are as follows:

- A. Main Duties associated with the Board of Commissioners. In performing its duties, Risk Management and Compliance Committee will be dealing with related parties, each of which has clear responsibilities in all activities, namely:
1. The Board of Directors, including all levels of management, especially those dealing with Risk Management
  2. The Board of Commissioners including its management
- B. All related parties shall support each other and work together in order to achieve the Company's performance that meets the target and purpose of its establishment as well as the fulfillment of main duties and responsibilities.

Duties and responsibilities of Risk Management & Compliance Committee are as follows:

1. Assessing and providing recommendations on corporate policies and strategies to the BOC, both in terms of risk and compliance
2. Providing input to the Board of Commissioners on the assessment of risk and compliance analysis results, in term of:
  - a. Corporate Planning Activities
  - b. Corporate Operational Activities
  - c. Corporate Investment Activities
  - d. Evaluation Activities on the implementation of Enterprise Risk Management in the Company
  - e. Corporate Compliance Level
3. Acting as an early warning system by provide review, in the form of suggestions and recommendation related to the risk management and compliance implementation, to the Board of Commissioner
4. Submitting regular reports on the activities of the Committee.

## INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Independensi Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan (Komite MRK) tertuang dalam pada Pedoman Kerja (Charter) Komite MRK, yaitu bahwa anggota Komite MR&K harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Untuk menjamin independensi dalam menjalankan tugasnya, anggota Komite MRK dipilih dari luar perusahaan yang tidak memiliki keterikatan keuangan, kepengurusan, dan/atau kepemilikan saham
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap perusahaan.
3. Anggota Komite MRK yang berasal dari luar Perusahaan dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis kesamping dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawasan dan anggota Direksi Perusahaan.
4. Anggota Komite MRK yang berasal dari luar Perusahaan, tidak boleh merangkap sebagai anggota komite pada Perusahaan lain.
5. Jika anggota Komite MRK berasal dari sebuah institusi tertentu, maka institusi dimana anggota Komite MR&K berasal tidak boleh memberikan jasa pada Perusahaan.
6. Anggota Komite MRK tidak berasal dari Perusahaan maupun perusahaan atau instansi lain yang berkaitan langsung dengan aktivitas utama Perusahaan.
7. Anggota Komite MRK tidak memiliki kepentingan ataupun keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE INDEPENDENCY

Independency of Risk Management & Compliance (RMC) Committee is disclosed in the RMC Committee Charter, explaining that the MR&K Committee Members shall fulfill qualifications, as follows:

1. To ensure independency in performing their duties, RMC Committee members are appointed from the Company's external parties without any financial, managerial and/or shares ownership affiliation.
2. Not having any personal interest/affiliation that may cause negative impact and conflict of interest to the Company.
3. The RMC Committee Members who are appointed from the Company's external parties are prohibited to have family affiliation by blood and by marriage until third degree both vertically and horizontally with members of the Board of Commissioners, Supervisory Board and Board of Directors in the Company.
4. RMC Committee Members who are appointed from the Company's external parties are prohibited to serve as members of Committee in other companies.
5. If the RMC Committee members are appointed from particular institution, the home institution of the RMC Members shall not provide any service to the Company.
6. The RMC members shall not be appointed from the Company's internal parties or other companies or institution that directly engages with main activity of the Company.
7. The RMC Committee members shall not have any personal interest or affiliation that may cause negative impact and conflict of interest to the Company.

Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PJB tidak memiliki hubungan keluarga dan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan sesama anggota Komite lain serta tidak memiliki hubungan kepengurusan dan kepemilikan saham pada perusahaan lain atau afiliasi.

All of PJB's Risk Management and Compliance Committee members shall not have any family and financial affiliations with members of Board of Commissioners, Board of Directors and other Committees as well as managerial and shares ownership affiliation in other companies or affiliated companies.

| INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN<br>Independency Risk Management and Compliance Committee |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| ANGGOTA KOMITE MRK<br>MRK<br>Committee Member   | ASPEK INDEPENDENSI<br>Independency Aspect  |  |  |  |  |  |
| Benny M.M. Marbun   | Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Not having any financial affiliation with Board of Commissioners and Board of Directors | Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PJB, Anak Perusahaan maupun Perusahaan Afiliasi.<br>Not having any managerial affiliation at PJB, Subsidiaries or Affiliated Company | Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PJB<br>Not having any shares ownership at PJB | Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Manajemen Risiko dan Kepatuhan<br>Not having any family affiliation with Board of Commissioners, Board of Directors and/ or other Risk Management and Compliance Committee Members | Tidak menjabat sebagai pengurus partai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah.<br>Not joining as committee of political party, local government official | Tidak terdapat rangkap jabatan anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang dilarang oleh peraturan tentang pelaksanaan GCG.<br>The Risk Management and Compliance Committee member is not serving in any dual position as prohibited under corporate regulation on GCG implementation |
| Wiluyo Kusdwiarto   |  |  |  |  |  |  |
| Sunarsip  |  |  |  |  |  |  |
| Bambang Istianto  |  |  |  |  |  |  |
| Andar Sudiar Sukma  |  |  |  |  |  |  |
| Eko Prijatno Kustianto B  |  |  |  |  |  |  |

## HUBUNGAN AFILIASI KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Hubungan afiliasi antara anggota Komite MRK, Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali, meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Komite MRK dengan anggota Direksi.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Komite MRK dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Komite MRK dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE AFFILIATIONS

Affiliations among the RMC Committee members, Board of Directors, Board of Commissioners and Majority and/or Controlling Shareholders are including:

1. Affiliation between RMC Committee Members with Board of Directors Members
2. Affiliation between RMC Committee Members with Board of Commissioners Members.
3. Affiliation between RMC Committee Members with Majority and/or Controlling Shareholders.

4. Hubungan afiliasi antara anggota Komite MRK dengan anggota Komite lainnya.

## REKAPITULASI RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Mengacu pada BoC Manual, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan melakukan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan serta melakukan pertemuan dengan fungsi terkait pelaksanaan manajemen risiko dan kepatuhan di Perusahaan.

Tata cara Rapat Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan mengacu pada Piagam Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan. Mekanisme rapat Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan adalah sebagai berikut:

1. Rapat dilakukan satu kali dalam sebulan dan dapat ditambah apabila diperlukan
2. Bersama dengan Komite lain mengikuti rapat bersama untuk keperluan internal Komite-Komite Dewan Komisaris ataupun rapat bersama Direksi dan Manajemen sesuai dengan bidang-bidang yang menjadi ruang lingkup tugas Komite Dewan Komisaris.

Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan selama 2017 telah menyelenggarakan 31 (tiga puluh satu) kali rapat internal maupun rapat gabungan (Komite dan Direksi) dengan jadwal yang berbeda dari ketentuan dalam pedoman kerja tetapi hal tersebut telah disepakati sebelumnya oleh seluruh anggota Komite. Berikut tingkat kehadiran dan agenda rapat dalam rapat internal Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan:

4. Affiliation between RMC Committee Members with other Committee Members.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE MEETING RECAPITULATION

Referring to BoC Manual, Risk Management and Compliance Committee hold routine meetings at least once a month and other meetings related to function in risk management and compliance in the Company.

Risk Management and Compliance Committee meeting procedures refer to the Risk Management and Compliance Committee Charter, in which the meeting mechanism of Risk Management and Compliance Committee is as follows:

1. Meeting is held once a month and can be added when necessary;
2. Altogether with other Committees to participate in consultation meetings for internal purpose of the Board of Commissioners Committee's or consultation meeting with the Board of Directors and Management according to divisions as scope of work for the Committees under the Board of Commissioners.

In 2017, the Risk Management and Compliance Committee had held 31 (thirty one) internal meetings and joint meetings (Committee and the Board of Directors) with schedules different from the provisions in the guidelines but had been previously agreed upon by all members of the Committee. The following is the table of attendance level and agenda of Risk Management and Compliance Committee internal meetings:

**TINGKAT KEHADIRAN RAPAT INTERNAL KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN**  
Attendance level of Risk Management and Compliance Committee internal meetings:

| NAMA<br>Name             | JUMLAH RAPAT<br>Total Meeting | KEHADIRAN<br>Attendance | PERSENTASE KEHADIRAN<br>Attendance Percentage |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| Benny M.M. Marbun        | 31                            | 31                      | 100   |
| Wiluyo Kusdiharto        | 19                            | 18                      | 94,74   |
| Sunarsip                 | 2                             | 2                       | 100   |
| Bambang Istianto         | 31                            | 28                      | 90,32   |
| Andar Sudiar Sukma       | 16                            | 13                      | 81,25   |
| Eko Prijatno Kestianto B | 15                            | 14                      | 93,33   |

\* Saudara Andar Sudiar Sukma menjadi anggota Komite Audit pada tanggal 1 Agustus 2017

\*\* Saudara Eko Prijatno Kestianto B menjadi anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan pada tanggal 1 Agustus 2017

\* Mr. Andar Sudiar Sukma is appointed as Audit Committee member on August 1, 2017.

\*\* Mr. Eko Prijatno Kestianto B is appointed as Risk Management and Compliance Committee on August 1, 2017.

Agenda yang dibahas dalam rapat-rapat Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Agenda that were discussed in the Risk Management and Compliance Committee meetings in 2017 are as follows:

**AGENDA RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN**  
Risk Management and Compliance Committee meetings Agenda

| TANGGAL<br>Date   | LOKASI<br>Location   | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participant  | AGENDA<br>Agenda  |
|---|--|---|---|
| <b>Periode Triwulan 1 tahun 2017 / 1st Quarter of 2017 period</b> |  |   |   |
| 4 Jan 2017<br>Jan 4, 2017   | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya Head Office              | Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary  | Koordinasi pelaksanaan assesment GCG periode tahun 2016<br>Coordination of GCG assessment for the 2016 period                     |
| 16 Jan 2017<br>Jan 16, 2017                                       | Kantor Perwakilan Jakarta<br>Jakarta Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divisi Perencanaan &amp; Pengembangan Korporat</li> <li>Satuan Manajemen Risiko Dan Kepatuhan</li> <li>Sekretaris Perusahaan</li> <li>Divisi Sistem HC &amp; Organisasi</li> <li>Corporate Planning &amp; Development Division</li> <li>Risk Management and Compliance Unit</li> <li>Corporate Secretary</li> <li>HC &amp; Organization System Division</li> </ul> | Pembahasan draft penyusunan Corporate Transformation<br>Discussion on Corporate Transformation preparation draft                  |
| 31 Jan 2017<br>Jan 31, 2017                                       | UBJOM Indramayu  | UBJOM Indramayu<br>UBJOM Indramayu  | Kunjungan kerja ke UBJOM Indramayu<br>Official Visit to UBJOM Indramayu   |
| 9 Feb 2017<br>Feb 9, 2017   | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya Head Office              | Divisi Perencanaan dan Pengembangan Korporat<br>Corporate Planning and Development Division   | Pembahasan lanjutan atas draft RJPP PT PJB periode 2017 - 2022<br>Discussion on PT PJB Long-term Strategic Plan 2017 - 2022 Draft |

**AGENDA RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN**  
Risk Management and Compliance Committee meetings Agenda

| TANGGAL<br>Date                | LOKASI<br>Location   | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participant  | AGENDA<br>Agenda  |
|--------------------------------|--|---|---|
| 21 Feb 2017<br>Feb 21,<br>2017 | Kantor Pusat<br>Surabaya<br>Surabaya Head<br>Office          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi Anggaran</li> <li>• Divisi Akuntansi</li> <li>• Divisi Perencanaan &amp; Evaluasi Operasi Pemeliharaan 1 &amp; 2</li> <li>• Divisi Operasi Sistem dan Pengendalian Kontrak 1 &amp; 2</li> <li>• Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Budget Division</li> <li>• Accounting Division</li> <li>• Planning &amp; Maintenance Operation Evaluation 1 &amp; 2 Division</li> <li>• Operation System and Contract Coontrolling 1 &amp; 2 Division</li> <li>• Risk Management and Compliance Unit</li> <li>• Corporate Secretary</li> </ul>                      | Pembahasan strategi tindak lanjut arahan RUPS RKAP 2017<br>Discussion on follow-up for GMS Annual Budget and Operational Plan 2017 resolution   |
| 22 Mar 2017<br>Mar 22, 2017    | Kantor Pusat<br>Surabaya<br>Business<br>Solution<br>Division | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi Business Solution</li> <li>• Satuan Perencanaan &amp; Transformasi Korporat</li> <li>• Business Solution Division</li> <li>• Corporate Planning &amp; Transformation Unit</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan Rencana Kerja Unit Bisnis Solution di tahun 2017</li> <li>• Alignment business process dengan AP Stockiest</li> <li>• Discussion on Business Solution Unit Working Plan in 2017</li> <li>• Alignment of business process dengan with Subsidiaries' Stockiest</li> </ul> |
| 29 Mar 2017<br>Mar 29, 2017    | Kantor Pusat<br>Surabaya<br>Surabaya Head<br>Office          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satuan Perencanaan &amp; Transformasi Korporat</li> <li>• Satuan Kinerja Korporat &amp; Pengembangan Sistem Manajemen</li> <li>• Satuan Manajemen Risiko &amp; Kepatuhan</li> <li>• Divisi Anggaran</li> <li>• Divisi Portofolio</li> <li>• Divisi Sistem Human Capital &amp; Organisasi</li> <li>• Corporate Planning &amp; Transformation Unit</li> <li>• Corporate Performance &amp; Management System Development Unit</li> <li>• Risk Management &amp; Compliance Unit</li> <li>• Budget Division</li> <li>• Portofolio Division</li> <li>• Human Capital &amp; Organization System Division</li> </ul> | Pembahasan lanjutan draft RJPP 2017-2021<br>Discussion on continuation of Long-term Strategic Plan 2017-2021 draft  |
|                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi Pengembangan Bisnis, Produk &amp; Pemasaran</li> <li>• Business, Product &amp; Marketing Development Division</li> </ul>  | Pembahasan tindak lanjut rencana penugasan PLN kepada PJB untuk pengembangan PLTA Batang Toru<br>Discussion on follow-up of PLN assignment to PJB for HPP Batang Toru development   |

## AGENDA RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN Risk Management and Compliance Committee meetings Agenda

| TANGGAL<br>Date   | LOKASI<br>Location                                      | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participant   | AGENDA<br>Agenda   |
|---|---|--|--|
| <b>Periode Triwulan 2 tahun 2017 / 2nd Quarter of 2017 period</b> |   |  |  |
| 5 Apr 2017<br>Apr 5, 2017   | UP Cirata   | <ul style="list-style-type: none"> <li>UP Cirata</li> <li>BPWC</li> <li>Divisi EBT</li> <li>UP Cirata</li> <li>BPWC</li> <li>EBT Division</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan kerja ke Unit Cirata</li> <li>Official visit to Cirata Unit</li> </ul>  |
| 20 Apr 2017<br>Apr 20, 2017                                       | Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>Komite MRK</li> <li>Komite SDMO</li> <li>Komite Audit</li> <li>Sekretaris Perusahaan</li> <li>MRK Committee</li> <li>SDMO Committee</li> <li>Audit Committee</li> <li>Corporate Secretary</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas Laporan Manajemen TW 1 tahun 2017</li> <li>Discussion on Management Report as of 1st Quarter 2017</li> </ul>   |
| 25 Apr 2017<br>Apr 25, 2017                                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divisi Pengembangan Bisnis, Produk &amp; Pemasaran</li> <li>Satuan Manajemen Risiko &amp; Kepatuhan</li> <li>Business, Product &amp; Marketing Development Division</li> <li>Risk Management &amp; Compliance Unit</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan rencana dan kemajuan kerja Divisi Pengembangan Bisnis, Produk dan Pemasaran untuk tahun 2017</li> <li>Pembahasan kemajuan proyek mobile power plant</li> <li>Discussion on working plan and progress of Business, Product &amp; Marketing Development Division for 2017</li> <li>Discussion on progress of mobile power plant project</li> </ul> |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divisi Perencanaan &amp; Pengendalian Energi Primer-1</li> <li>Divisi Operasi Sistem &amp; Pengendalian Kontrak-1</li> <li>Primary Energy - 1 Planning &amp; Controlling Division</li> <li>Operation System &amp; Contract Controlling -1 Division</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan rencana pengadaan batubara untuk UP Paiton</li> <li>Discussion on coal procurement plan for GU Paiton</li> </ul>   |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divisi Supply Chain Management</li> <li>Supply Chain Management Division</li> </ul>   |  |
| 5 Mei 2017<br>May 5, 2017   | Hotel Bumi Sangkuriang Bandung                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Komite MRK</li> <li>Komite SDMO</li> <li>Komite Audit</li> <li>Sekretaris Perusahaan</li> <li>MRK Committee</li> <li>SDMO Committee</li> <li>Audit Committee</li> <li>Corporate Secretary</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan tindak lanjut Laporan Manajemen TW 1</li> <li>Discussion on Management Report as of 1st Quarter follow-up</li> </ul>   |
| 9 Jun 2017<br>Jun 9, 2017   | Kantor Pusat Surabaya Head Office Surabaya              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim WBS</li> <li>WBS Team</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan tinjauan ulang atas kebijakan whistle blowing system (WBS) di PJB</li> <li>Discussion on Whistleblowing System (WBS) policy review at JB</li> </ul>  |
| 20 Jun 2017<br>Jun 20, 2017                                       | Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divisi Portofolio</li> <li>Portofolio Division</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan rencana Tambahan Setoran Modal (TMD) kepada PT PJB untuk pengembangan PLTA Batang Toru</li> <li>Discussion on Additional Paid-in Capital Plan (TMD) at PT PJB for HPP Batang Toru Development</li> </ul>   |

**AGENDA RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN**  
Risk Management and Compliance Committee meetings Agenda

| TANGGAL<br>Date   | LOKASI<br>Location  | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participant  | AGENDA<br>Agenda  |
|---|---|---|---|
| <b>Periode Triwulan 3 tahun 2017 / 3rd Quarter of 2017 period</b> |   |   |   |
| 27 Jul 2017<br>Jul 27, 2017                                       | PLTU Kendari<br>Kendari<br>CFPP                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• SDMO Committee</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunjungan kerja ke Unit Pembangkit PLTU Kendari</li> <li>• Kunjungan kerja ke Unit Pembangkit CFPP Kendari</li> </ul>  |
| 15 Aug 2017<br>Aug 15, 2017                                       | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya<br>Head Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>• Risk Management and Compliance Unit</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan Hasil Assessment Risk Management Maturity</li> <li>• Pembahasan Risiko Korporat Untuk Draft RKAP 2018</li> <li>• Pembahasan Hasil penilaian Erm Korporat Semester 1 Tahun 2017</li> <li>• Discussion on Risk Management Maturity Assessment Result</li> <li>• Discussion on Corporate Risk for Annual Budget and Operational Plan 2018 Draft</li> <li>• Discussion on Corporate ERM Assessment Result as of 1st Semester of 2017</li> </ul> |
| 28 Aug 2017<br>Aug 28, 2017                                       | Kantor Perwakilan Jakarta<br>Jakarta<br>Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi Pengembangan Usaha, Produk dan Pemasaran</li> <li>• Business, Product and Marketing Development Division</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan kemajuan penugasan PLN kepada PJB</li> <li>• Draft RKAP 2018 khusus pengembangan usaha</li> <li>• Discussion on progress of PLN assignment to PJB</li> <li>• Annual Budget and Operational Plan 2018 Draft specifically on business development</li> </ul>  |
| 29 Aug 2017<br>Aug 29, 2017                                       | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya<br>Head Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite MRK</li> <li>• Sekretaris Dewan Komisaris</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Corporate Secretary</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan progress Corporate Agenda PT PJB</li> <li>• Discussion on PT PJB Corporate Agenda Progress</li> </ul>   |
| 7 Sept 2017<br>Sept 7, 2017                                       | PLTU Teluk Balikpapan<br>Teluk Balikpapan<br>CFPP             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• SDMO Committee</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunjungan kerja ke Unit Pembangkit PLTU Teluk Balikpapan</li> <li>• Official visit to CFPP Teluk Balikpapan Power Plant Unit</li> </ul>  |
| 15 Sept 2017<br>Sept 15, 2017                                     | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya<br>Head Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite MRK</li> <li>• Sekretaris Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Satuan Pelayanan Hukum</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Legal Service Unit</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan rencana perubahan Anggaran Dasar</li> <li>• Discussion on Articles of Association Revision Plan</li> </ul>  |

## AGENDA RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN Risk Management and Compliance Committee meetings Agenda

| TANGGAL<br>Date   | LOKASI<br>Location                            | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participant  | AGENDA<br>Agenda  |
|---|---|---|---|
| 27 Sept 2017<br>Sept 27, 2017                                     | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya Head Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite MRK</li> <li>• Divisi Anggaran</li> <li>• Divisi ROP 1 &amp; 2</li> <li>• Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Budget Division</li> <li>• ROP 1 &amp; 2 Division</li> <li>• Risk Management and Compliance Unit</li> </ul>                               | Pembahasan kemajuan penyusunan draft RKAP 2018<br>Discussion on RKAP 2018 draft preparation progress  |
| <b>Periode Triwulan 4 tahun 2017 / 4th Quarter of 2017 period</b> |   |   |   |
| 10 Okt 2017<br>Oct 10, 2017                                       | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya Head Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekdekom</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Divisi Portofolio</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• MRK</li> <li>• Portofolio Division</li> </ul>  | Kebijakan dan strategi Pengelolaan Anak Perusahaan & Perusahaan Afiliasi<br>Subsidiary & Affiliated Company Management Policy and Strategy  |
| 13 Okt 2017<br>Oct 13, 2017                                       | UP Pacitan<br>Pacitan Power Plant             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Sekretaris Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• SDMO Committee</li> </ul> | Kunjungan lapangan ke UBJOM di UP Pacitan<br>Field Visit to UBJOM at GU Pacitan   |
| 20 Okt 2017<br>Oct 20, 2017                                       | Kantor Pusat Surabaya<br>Surabaya Head Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> <li>• SPI</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Risk Management and Compliance Unit</li> <li>• SPI</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review Risk Profile 2017</li> <li>• Review Kebijakan dan Sistem Monitoring ERM di korporat</li> <li>• Risk Profile 2017 Review</li> <li>• Review on ERM Monitoring Policy and System at Corporate Level</li> </ul> |
| 2 Nov 2017 - 3 Nov 2017<br>Nov 2 - Nov 3, 2017                    | PLTU Amurang<br>Amurang CFPP                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Sekretaris Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• SDMO Committee</li> </ul> | Kunjungan lapangan ke UBJOM di UP Amurang<br>Field Visit to UBJOM at GU Amurang   |

**AGENDA RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN**  
Risk Management and Compliance Committee meetings Agenda

| TANGGAL<br>Date             | LOKASI<br>Location                                      | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participant   | AGENDA<br>Agenda   |
|-----------------------------|---|--|--|
| 9 Nov 2017<br>Nov 9, 2017   | Kantor Pusat Surabaya Surabaya Head Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekdekom</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> </ul>   | Membahas rencana revisi Board Manual<br>Discussion on Board Manual revision plan   |
| 17 Nov 2017<br>Nov 17, 2017 | Kantor Pusat Surabaya Surabaya Head Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite MRK</li> <li>• Divisi Pengembangan Usaha, Produk dan Pemasaran</li> <li>• Unit Pengembangan Usaha</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Business Development Division, Product and Marketing</li> <li>• Business Development Unit</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kebijakan dan implementasi pemilihan partner untuk proyek penugasan PLN</li> <li>• Evaluasi atas skema bisnis utk proyek-proyek penugasan PL</li> <li>• Evaluation on on partner selection policy and implementation for PLN assignment project</li> <li>• Evaluaton on business scheme for PLN assignment projects</li> </ul> |
|                             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite MRK</li> <li>• Divisi Perencanaan &amp; Evaluasi Operasi Pemeliharaan I &amp; II</li> <li>• Divisi Operasi, Sistem dan Kontrak I &amp; II</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• Operation Planning &amp; Operation Maintenance I &amp; II Division</li> <li>• Operation, System nd Contract I &amp; II Division</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan struktur biaya pembangkitan dan biaya jasa O&amp;M</li> <li>• Review Daya Saing Pembangkitan (merit Order Pembangkit)</li> <li>• Discussion on power plant cost structure and O&amp;M service cost</li> <li>• Review on Power Plant competitiveness (Power Plant Merit Order)</li> </ul>                                     |
| 7 Des 2017<br>Dec 7, 2017   | UP Muara Karang Muara Karang Power Plant                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Sekretaris Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• SDMO Committee</li> </ul>                            | Kunjungan lapangan ke UP Muara Karang<br>Field Visit to GU Muara Karang  |
| 15 Des 2017<br>Dec 15, 2017 | Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretaris Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• MRK Committee</li> <li>• SDMO Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> </ul>                         | Assesment GCG aspek Dewan Komisaris<br>GCG Assessment on Board of Commissioners Aspect   |

## KEBIJAKAN REMUNERASI KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Kebijakan ini sebagaimana yang diberikan kepada Komite Audit yaitu pemberian yang dapat diterima oleh anggota Komite adalah uang gaji/honor, uang biaya perjalanan dinas, kesempatan pelatihan dan atau membership terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite, fasilitas alat tulis dan inventaris kantor pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite, dan fasilitas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite.

## LAPORAN PROGRAM KERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Sebagaimana diamanatkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PJB Nomor 004.K/DK/PJB/2013 tanggal 2 September 2013 tentang Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan PJB. Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan diharuskan membuat laporan berkala triwulanan dan tahunan yang ditunjukkan kepada Dewan Komisaris.

Ruang lingkup Laporan Kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan mencakup tugas tanggung jawab dan wewenang Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan, Rapat Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan, kegiatan dan hasil-hasil yang dilaksanakan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan, program kerja tahun 2017 dan realisasi program kerja tahun 2017.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE REMUNERATION POLICY

This policy is similar to package for Audit Committee that includes remuneration for the Committee members such as salary/honor, business trip allowance, training or membership opportunity related to the Committee's main duty and function, office stationaries and inventories that support implementation of the Committee's main duty and function, and other facilities related to implementation of the Committee's main duty and function.

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE WORKING PROGRAM REPORT

As mandated in PJB Board of Commissioners Decree Number 004.K/DK/PJB/2013 dated September 2, 2013 concerning PJB's Risk Management and Compliance Committee. The Risk Management and Compliance Committee shall prepare regular quarter and annual reports to be submitted to the Board of Commissioners.

Scope of the Risk Management and Compliance Committee Report covers duty, responsibility and authority of Risk Management and Compliance Committee, activity and results achieved by the Risk Management and Compliance Committee, Working Plan in 2017 and working program realization in 2017.

## URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

Secara umum, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan telah melakukan pengawasan dan pendampingan untuk hal-hal sebagai berikut:

- Evaluasi pelaksanaan RKAP 2017;
- Proses penyusunan draft RKAP 2018;
- Pelaksanaan enterprise risk management di level korporat;
- Pengawasan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi;
- Pengawasan pelaksanaan pengendalian internal dengan menggunakan pendekatan *Three line of Defences*;
- Permintaan rekomendasi dan persetujuan tertulis Dewan Komisaris atas tindakan korporasi yang dilakukan oleh Direksi;
- Pembaharuan informasi mengenai pengelolaan UBJOM dan Unit Pembangkit;
- Proses investasi dan/atau pengembangan usaha korporat;
- Proses bisnis internal diantaranya tapi tidak terbatas kepada bidang pengembangan usaha, pengadaan, stokiast, UBJOM dan lain-lain.

Pada tahun 2017, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan membantu Dewan Komisaris dalam memproses permintaan rekomendasi tertulis ataupun persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris kepada atas tindakan korporasi yang akan dilakukan oleh Direksi. Hal-hal yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Tanggapan tertulis diberikan atas:
  - a. Rencana Pendirian Anak Perusahaan Rantai Pasok serta Setoran Saham pada Anak Perusahaan Rantai Pasok;

## DESCRIPTION OF RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE ACTIVITY IMPLEMENTATION

In general, the Risk Management and Compliance Committee had carried out the monitoring and assistance upon following aspects:

- Evaluation on Annual Budget and Operational Plan 2017 implementation;
- Annual Budget and Operational Plan 2018 draft preparation process;
- Implementation of enterprise risk management at corporate level;
- Monitoring the Subsidiary and Affiliated Company management policy;
- Monitoring implementation of internal control using Three lines of Defense approach;
- Requesting written recommendation and approval from the Board of Commissioners for corporate action taken by the Board of Directors;
- Updating information on UBJOM and Power Plant Units management;
- Corporate investment and/or business development process;
- Internal business process including but not limited on business development, procurement, stockiest, UBJOM and others.

In 2017, the Risk Management and Compliance Committee assisted the Board of Commissioners in processing requests of written recommendation or approval from the Board of Commissioners upon corporate actions taken by the Board of Directors. The activities are including:

1. Written recommendations on:
  - a. Supply Chain Subsidiary Establishment and Shares Investment Plan at the Supply Chain Subsidiary;

- b. Permohonan Rekomendasi Penyusunan Rencana Jangka Panjang 2017-2021;
  - c. Rencana Tambahan Modal Disetor Kepada PT PJB Investasi;
  - d. Tambahan modal disetor kepada PT PJB Investasi untuk pengembangan proyek PLTA Batang Toru kapasitas 510 MW;
  - e. Pemilihan Partner Rencana Proyek IPP PLTU Sumut-2;
  - f. Pengajuan RKAP PJB tahun 2018 kepada RUPS untuk disahkan;
  - g. Rencana pendanaan untuk proyek Mobile Power Plant;
  - h. Permohonan Rekomendasi Dewan Komisaris atas Rencana Kalibrasi Anggaran Kas Investasi PT Pembangkitan Jawa Bali;
  - i. Usulan Perubahan Anggaran Dasar PT PJB;
  - j. Rencana Pelaksanaan Novasi Kontrak EPC Proyek Add-ON PLTGU Muara Tawar Blok 2,3,4 (650 MW).
- b. Corporate Long-Term Strategic Plan 2017 - 2021 Preparation Recommendation Proposal;
  - c. Additional Paid-in Capital Plan for PT PJB INvestasi;
  - d. Additional paid-in capital for PT PJB Investasi on PLTA Batang Toru project development with capacity of 510 MW;
  - e. Partner selection for IPP CFPP Sumut-2 Project Plan;
  - f. Submision of PJB Annual Budget and Operational Plan 2018 to GMS for authorization;
  - g. Funding plan for Mobile Power Plant project;
  - h. Proposal for Board of Commissioners Recommendation on PT Pembangkitan Jawa-Bali Cash Budget Calibration Plan;
  - i. Recommendation on PT PJB Articles of Association Revision; and
  - j. EPC Contract Novation Implementation on CCPP Muara Tawar Blok 2,3,4 Add-on Project (650 MW).
2. Persetujuan tertulis diberikan atas:
    - a. Rencana Pengadaan Batubara Tahun 2017; dan
    - b. Usulan Revisi RKAP Tahun 2017
2. Written approval on:
    - a. Coal Procurement Plan in 2017; and
    - b. Recommendation on Annual Budget and Operational Plan 2017 Revision

| <b>USULAN REVISI RKAP TAHUN 2017</b><br>Recommendation for Annual Budget and Operational Plan 2017 Revision       |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>KETERANGAN</b><br>Detail   | <b>REALISASI</b><br>Realization |
| <b>I. KOORDINASI /KONSULTASI KMRK DENGAN MANAJEMEN</b><br><b>RMCC COORDINATION/CONSULTATION WITH MANAGEMENT</b>   |                                 |
| 1. Review RJPP<br>Long-term Strategic Plan Review   | Terlaksana<br>Completed         |
| 2. Menyiapkan bahan pertemuan Dekom dengan Pemegang Saham<br>Preparation of BOC and Shareholders meeting material |                                 |
| 3. Evaluasi RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational Plan 2017 Evaluation                                       | Terlaksana<br>Completed         |
| - Evaluasi RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational Plan 2017 Evaluation  | Terlaksana<br>Completed         |
| - Revisi RKAP 2017<br>Annual Budget and Operational Plan 2017 Revision  | Terlaksana<br>Completed         |
| - Skenario akhir Laporan Manajemen 2017<br>Management Report 2017 Final Scenario                                  | Terlaksana<br>Completed         |

| <b>USULAN REVISI RKAP TAHUN 2017</b><br>Recommendation for Annual Budget and Operational Plan 2017 Revision                               |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>KETERANGAN</b><br>Detail   | <b>REALISASI</b><br>Realization   |
| 4. Penyusunan RKAP 2018<br>Annual Budget and Operational Plan 2018 Preparation  |                                   |
| - Persiapan RKAP 2018<br>Annual Budget and Operational Plan 2018 Preparation  | Terlaksana<br>Completed           |
| - Pra-RUPS (pembahasan teknis) RKAP 2018<br>Pre-GMS (technical discussion) of Annual Budget and Operational Plan 2018                     | Terlaksana<br>Completed           |
| - RUPS RKAP 2018<br>Annual Budget and Operational Plan 2018 Preparation   | Terlaksana<br>Completed           |
| <b>II. LAPORAN MANAJEMEN / MANAGEMENT REPORT</b>  |                                   |
| 1. Evaluasi /review laporan manajemen bulanan<br>Evaluation /review on monthly management report  | Terlaksana<br>Completed           |
| 2. Evaluasi/review laporan manajemen triwulan<br>Evaluation/review on quarter management report   | Terlaksana<br>Completed           |
| 3. Evaluasi/review laporan manajemen tahunan<br>Evaluation/review on annual management report   | Terlaksana<br>Completed           |
| <b>III. KOORDINASI INTERNAL KMRK</b><br><b>RMCC INTERNAL COORDINATION</b>   |                                   |
| <b>IV. KOORDINASI BERKALA KMRK - TIM MANAJEMEN PJB</b><br><b>RMCC - PJB MANAGEMENT TEAM REGULAR COORDINATION</b>                          |                                   |
| 1. Konsultasi/review MR Corporate, implementasi ERM<br>Consultation/review on Corporate Risk Management, ERM Implementation               | Terlaksana<br>Completed           |
| 2. Monitoring pengelolaan manajemen portofolio dan investasi<br>Monitoring on portfolio and investment management                         |                                   |
| - Monitoring RJPP /RKAP AP<br>Subsidiary's Long-term Strategic Plan /Annual Budget and Operational Plan Monitoring                        | Terlaksana<br>Completed           |
| - Monitoring RJPP /RKAP PA<br>Affiliated Company's Long-term Strategic Plan /Annual Budget and Operational Plan Monitoring                | Terlaksana<br>Completed           |
| 3. Review Daya Saing Pembangkitan (merit Order Pembangkit)<br>Review on Power Plant Competitiveness (Power Plant Merit Order)             |                                   |
| - Pertemuan dengan Anggaran, Teknik, ROP, Bisnis dan pihak terkait<br>Discussion with Budget, Technical, ROP, aBusiness and Related Party | Terlaksana<br>Completed           |
| - Review Unit Cost Pembangkitan (cq. Satuan Manajemen Risiko)<br>Review on Power Plant Cost Unit (cq. Risk Management Unit)               | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |
| 4. Monitoring dan evaluasi kebijakan PJB yang terkait dengan :<br>Monitoring and evaluation on PJB policy related to:                     |                                   |
| - Kebijakan Korporat manual pengelolaan AP & PA<br>Subsidiary & Affiliated Company Management Manual Corporate Policy                     | Terlaksana<br>Completed           |
| - Kebijakan Korporat Tata Kelola Niaga<br>Commerce Governance Policy  | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |
| - Kebijakan Procurement dan Pencapaian Capex<br>Procurement Policy and Capex Achievement  | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |
| - Kebijakan Implementasi dan Pengembangan Teknologi Informasi<br>Information Technology Implementation and Development Policy             | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |
| - Perencanaan dan Penerapan ISO 55000 di Pembangkitan PJB<br>ISO 55000 Planning and Implementation at PJB's Power Plants                  | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |
| - Kebijakan Strategi dan Implementasi CSR<br>CSR Strategic Policy and Implementation  | Terlaksana<br>Completed           |

| USULAN REVISI RKAP TAHUN 2017<br>Recommendation for Annual Budget and Operational Plan 2017 Revision   |                                   |
|--|-----------------------------------|
| KETERANGAN<br>Detail   | REALISASI<br>Realization          |
| - Kebijakan Strategi dan Implementasi Kepatuhan dan Sistem Pengaduan<br>Compliance Strategic Policy and Implementation and Complaint System  | Terlaksana<br>Completed           |
| <b>V. EVALUASI POTENSI/MITIGASI RISIKO DI KORPORAT<br/>RISK POTENTIAL EVALUATION/MITIGATION AT CORPORATE</b>   |                                   |
| 1. Mitigasi Risiko Korporat<br>Corporate Risk Mitigation   | Terlaksana<br>Completed           |
| 2. Pengelolaan Unit Pembangkit<br>Power Plant Unit Management  | Terlaksana<br>Completed           |
| 3. Pengelolaan UBJOM<br>UBJOM Management   | Terlaksana<br>Completed           |
| 4. Pengelolaan Anak Perusahaan dan Afiliasi (Subsidiary Governance) (dikaitkan dengan VI.2)<br>Subsidiary and Affiliated Company Management (Subsidiary Governance) (related to VI.2)  | Terlaksana<br>Completed           |
| 5. Pengelolaan Kepatuhan PJB, Unit dan Anak Perusahaan serta Afiliasi (Compliance)<br>PJB, Unit and Subsidiary as well as Affiliated Company Compliance Management (Compliance)  | Terlaksana<br>Completed           |
| (dikaitkan dengan IV.4/ related to IV.4)   |                                   |
| <b>VI. RENCANA KERJA KHUSUS 2017<br/>SPECIAL OPERATIONAL PLAN 2017</b>   |                                   |
| 1. Review Kebijakan, Strategi dan Implementasi Penugasan PLN**<br>Review of Policy, Strategy and PLN Assignment Implementation *   | Terlaksana<br>Completed           |
| 2. Review Strategi Portofolio terkait Unrestricted Subsidiaries, RJPP dan Corporate Charter<br>Review of Portfolio Strategy related to Unrestricted Subsidiaries, Long-term Strategic Plan and Corporate Charter   | Terlaksana<br>Completed           |
| 3. Monitoring dan Review Implementasi Tindak Lanjut Hasil I.T Audit<br>Monitoring and Review on IT Audit Result Follow-Up  | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |
| (Dikaitkan dengan IV.4 / related to IV.4)  |                                   |
| 4. Monitoring dan Review Implementasi Monitoring dan Review pengendalian internal (COSO, ERM, ICFOR, APQC, Three Lines of Defences)<br>Monitoring and Review on Implementation of Internal Control Monitoring and Review (COSO, ERM, ICFOR, APQC, Three Lines of Defences) | Terlaksana<br>Completed           |
| 5. Monitoring dan Review Kebijakan Strategi Security of Supply<br>Monitoring and Review on Security of Supply Strategic Policy   | Terlaksana<br>Completed           |
| 6. Review business process PJB berdasarkan metode APQC<br>Review on PJB business process based on APQC method  | Terlaksana<br>Completed           |
| 7. Monitoring dan review implementasi Corporate Agenda<br>Monitoring and review on Corporate Agenda Implementation   | Terlaksana<br>Completed           |
| 8. Monitoring dan review implementasi Corporate Transformation (dikaitkan dengan I.1)<br>Monitoring and review on implementation of Corporate Transformation (related to I.1)  | Terlaksana<br>Completed           |
| <b>VII. RAPAT BERSAMA DENGAN KOMITE LAIN<br/>CONSULTATION MEETING WITH OTHER COMMITTEES:</b>   |                                   |
| - Komite Audit<br>Audit Committee  | Terlaksana<br>Completed           |
| - Komite SDM & Organisasi<br>HC & Organization Committee   | Terlaksana<br>Completed           |
| <b>VIII. PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE<br/>COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM FOR COMMITTEE'S MEMBERS</b>   | Tidak Terlaksana<br>Not Completed |

## PENILAIAN KINERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN TAHUN 2017

Penilaian kinerja dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan indikator penilaian kinerja sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris meliputi Tingkat Kehadiran dalam Rapat Komite, Tingkat Kehadiran dalam Rapat Internal Dewan Komisaris, Tingkat Kontribusi Tertulis bagi Komite, Akurasi Rekomendasi Tertulis, Akurasi Rekomendasi Lisan, Peran Aktif (Inisiatif) dan Inovasi. Penilaian kinerja Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali. Penilaian kinerja dilakukan untuk menilai kinerja Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan selaku kelompok maupun anggotanya selaku individu.

Penilaian kinerja Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan tahun 2017 dilakukan berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam laporan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang meliputi pelaksanaan tugas komite di bidang manajemen risiko dan kepatuhan. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan untuk periode jabatan berikutnya.

## ASSESSMENT ON RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE COMMITTEE PERFORMANCE IN 2017

Performance assessment is done by Board of Commissioners with performance assessment indicators as stipulated by the Board of Commissioners including Attendance Level in Committee Meetings, Attendance Level in Board of Commissioners Internal Meetings, Level of Written Contribution for the Committee, Accuracy of the Written Recommendation, Accuracy of Verbal Recommendation, Active Role (Initiative) and Innovation. Performance appraisal of the Risk and Compliance Management Committee is carried out every 3 (three) months. The performance assessment is done to evaluate performance of the Risk Management and Compliance Committee both collegially or individually by its member.

The Risk Management and Compliance Committee performance assessment in 2017 was done based on realization and completion of working program as outlined in Risk Management and Compliance Committee Operational Plan and reported to the Board of Commissioners in the Risk Management and Compliance Committee report that covers committee duty implementation in risk management and compliance aspects. Result of the assessment is used as basis of consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss the Risk Management and Compliance Committee members for the next terms of office.

## KOMITE SDM DAN ORGANISASI HC AND ORGANIZATION COMMITTEE



**KOMITE SDM DAN ORGANISASI MEMASTIKAN BAHWA PENGEMBANGAN HUMAN CAPITAL DIARAHKAN UNTUK MEMBANGUN SUMBER DAYA MANUSIA YANG TERAMPIL DI BIDANG LAYANAN KETENAGALISTRIKAN. MENYADARI PENTINGNYA PERAN HUMAN CAPITAL, KOMITE SDM DAN ORGANISASI SECARA RUTIN MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI YANG TERKAIT DENGAN ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN.**

Human capital development has been aiming to build skilled human resource in electricity services. Realizing the significance of Human Capital, The Committee regularly analyzes data and information related to the organization and employment.



Komite SDM dan Organisasi (KSDMO) merupakan organpendukung Dewan Komisaris yang memastikan pengelolaan SDM dan organisasi berjalan dengan baik. Komite SDM dan Organisasi melakukan kajian atau telaahan terhadap pengelolaan termasuk perlakuan terhadap SDM dan organisasi.

Dewan Komisaris telah membentuk Komite SDM dan Organisasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 007.K/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017. Tugas Komite SDM dan Organisasi adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan dan penasehatan di bidang organisasi dan SDM.

Human Capital (HC) and Organization Committee is a supporting structure under the Board of Commissioners to ensure HC and organization management are well-implemented. The HC and Organization Committee performs reviews or examination on the management including treatment to HC and organization.

The Board of Commissioners has established HC and Organization Committee according to Board of Commissioners Decree Number 007.K/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017. Duty of the HC and Organization Committee is to assist the Board of Commissioners to perform supervision and advisory in organization and HC aspects.

## STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Berdasarkan Persetujuan Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali tentang Susunan Anggota Komite pada Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali tanggal 7 Desember 2016, Persetujuan Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali tentang Penambahan Anggota Komite SDM dan Organisasi pada Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali tanggal 3 Maret 2017 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 007.K/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017 serta Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 010.K/DK/PJB/2017 tanggal 04 Oktober 2017, Susunan keanggotaan Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dan Organisasi pada Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali adalah sebagai berikut:

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE MEMBERSHIP STRUCTURE

Based on approval from PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners concerning Composition of Committee Membership under PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners dated December 7, 2016, Approval from PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners on Appointment of New HC and Organization Committee Member under PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners on March 3, 2017 and Board of Commissioners Decree Number 007.K/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017, and Board of Commissioners Decree Number 010.K/DK/PJB 2017 dated October 4, 2017, the Human Capital (HC) and Organization Committee Membership Structure under PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners is as follows::

| SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE SDM DAN ORGANISASI<br>Human Capital and Organization Committee Member |  |  |   |
|--|--|--|---|
| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position                            | KEAHLIAN<br>Skill  | FUNGSI<br>Function  |
| <b>PERIODE 1 JANUARI 2017 - 31 JULI 2017 / JANUARY 1, 2017 - JULY 31, 2017 PERIOD</b>            |  |  |   |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo   | Ketua<br>Chairman                              | Human Capital,<br>Manajemen Proyek<br>Human Capital, Project<br>Management | Merangkap Komisaris Utama serta bertanggung jawab pada Bidang Strategi SDM dan Organisasi<br>Also serving as President Commissioner with responsibility in HC and Organization Strategy aspects |
| Benny M.M. Marbun  | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                   | Manajemen Bisnis<br>Business Management                                    | Merangkap Komisaris Utama serta bertanggung jawab pada Bidang Strategi SDM dan Organisasi<br>Also serving as President Commissioner with responsibility in HC and Organization Strategy aspects |
| Retiana  | Sekretaris/<br>Anggota<br>Secretary/<br>Member | Human Capital  | Anggota Komite Non-Komisaris Bidang SDM dan Organisasi<br>Non-Commissioner Member with Responsibility in HC and Organization aspects  |
| Endang Sugiarto  | Anggota<br>Member                              | Human Capital  | Anggota Komite Non-Komisaris Bidang SDM dan Organisasi<br>Non-Commissioner Member with Responsibility in HC and Organization aspects  |

**SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE SDM DAN ORGANISASI**

## Human Capital and Organization Committee Member

| NAMA<br>Name  | JABATAN<br>Position                            | KEAHLIAN<br>Skill   | FUNGSI<br>Function  |
|---|--|---|---|
| <b>Periode 1 Agustus 2017 - 3 Oktober 2017 / 1 August 2017 - 3 October 2017</b>             |  |   |   |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | Ketua<br>Chairman                              | Human Capital,<br>Manajemen Proyek<br>Human Capital, Project<br>Management                      | Merangkap Komisaris Utama serta bertanggung jawab pada bidang Strategi SDM dan Organisasi<br>Also serving as President Commissioner with responsibility in HC and Organization Strategy aspects |
| Wiluyo Kusdiharto   | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                   | Manajemen Proyek,<br>Manajemen Bisnis<br>Project Management,<br>Business Management             | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada bidang Strategi SDM dan Organisasi<br>Also serving as President Commissioner with responsibility in HC and Organization Strategy aspects       |
| Chaerudin Darsa   | Sekretaris/<br>Anggota<br>Secretary/<br>Member | Human Capital,<br>Manajemen Proyek<br>Human Capital, Project<br>Management                      | Anggota Komite Non-Komisaris Bidang SDM dan Organisasi<br>Non-Commissioner Member with Responsibility in HC and Organization aspects  |
| Rahardjo Setyo Budi   | Anggota<br>Member                              | Human Capital   | Anggota Komite Non-Komisaris Bidang SDM dan Organisasi<br>Non-Commissioner Member with Responsibility in HC and Organization aspects  |
| <b>PERIODE 4 OKTOBER 2017 - 31 DESEMBER 2017 / 4 OCTOBER 2017 - 31 DECEMBER 2017 PERIOD</b> |  |   |   |
| Alihuddin Sitompul  | Ketua<br>Chairman                              |   | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada Bidang Strategi SDM dan Organisasi<br>Also serving as President Commissioner with responsibility in HC and Organization Strategy aspects       |
| Defy Indiyanto Budiarto   | Wakil Ketua<br>Vice Chairman                   | Komunikasi Korporat,<br>Strategi Korporasi<br>Corporate<br>Communication,<br>Corporate Strategy | Merangkap Komisaris serta bertanggung jawab pada Bidang Strategi SDM dan Organisasi<br>Also serving as Commissioner with responsibility in HC and Organization Strategy aspects                 |
| Chaerudin Darsa   | Sekretaris/<br>Anggota<br>Secretary/<br>Member | Human Capital   | Anggota Komite Non-Komisaris Bidang SDM dan Organisasi<br>Non-Commissioner Member with Responsibility in HC and Organization aspects  |
| Rahardjo Setyo Budi   | Anggota<br>Member                              | Human Capital dan<br>Manajemen Bisnis<br>Human Capital and<br>Business Management               | Anggota Komite Non-Komisaris Bidang SDM dan Organisasi<br>Non-Commissioner Member with Responsibility in HC and Organization aspects  |

## PROFIL KOMITE SDM DAN ORGANISASI

## PROFILE OF HC AND ORGANIZATION COMMITTEE



### **ALIHUDDIN SITOMPUL**

**Ketua Komite SDM dan Organisasi**  
Chairman of HC and Organization Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.  
Profiles can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



### **DEFY INDIYANTO BUDIARTO**

**Wakil Ketua Komite SDM dan Organisasi**  
Vice Chairman of HC and Organization Committee

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.  
Profiles can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

**CHAERUDIN DARSA**

Anggota Komite SDM dan Organisasi  
Member of the HC and Organization  
Committee

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, lahir di Cirebon  
- Jawa Barat, 22 September 1959.

Indonesian Citizen, Age 58, born in Cirebon - West  
Java on September 22, 1959.

**Dasar Pengangkatan**

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 010.K/  
DK/PJB/2017 tanggal 04 Oktober 2017

**Appointment Decree**

Decree of the Board of Commissioners Number  
010.K / DK / PJB / 2017 dated October 4, 2017

**Pendidikan**

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut  
Teknologi Bandung (ITB).

**Education**

Graduated Bachelor Degree of Civil Engineering  
from Institut Teknologi Bandung (ITB).

**Riwayat Pekerjaan**

Pernah berkarir sebagai Manager Senior Budaya  
Perusahaan dan Manajemen Perubahan Direktorat  
SDM - PT PLN (Persero) Kantor Pusat, Manager  
Bidang Pengembangan Usaha-PT PLN (Persero)  
Jasa Sertifikasi. Saat ini juga sebagai salah satu  
Assessor SNI ISO 9001; 14001; SMK3. Assessor SNI  
ISO 17025:2015 dan juga Sebagai ketua Tim Assessor  
SNI AWARD.

**Career History**

Prior appointed as HC and Organization Committee  
Member at PT PJB, He worked as Corporate  
Culture and Change Management Senior Manager  
at HC Directorate - PT PLN (Persero) Head Office,  
Business Development Manager - PT PLN (Persero)  
Certification Service. He is also currently a SNI ISO  
9001; 150001; SMK 3 Assessor. The SNI 17025:2015  
Assessor as well as Head of SNI Award Assessor  
Team.



## RAHARDJO SETYO BUDI

Anggota Komite SDM dan Organisasi  
Members of the HC and Organization  
Committee

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Kertosono  
- Jawa Timur, 19 Oktober 1958.

Indonesian Citizen, Age 59. born in Kertosono - East  
Java on October 19, 1958. .

### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 010.K/  
DK/PJB/2017 tanggal 04 Oktober 2017

### Appointment Decree

Decree of the Board of Commissioners Number  
010.K / DK / PJB / 2017 dated October 4, 2017

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Institut  
Teknologi 10 November Surabaya (ITS).

### Education

Graduated Bachelor Degree of Mechanical  
Engineering from Institut Teknologi Sepuluh  
November (ITS).

### Riwayat Pekerjaan

Pernah berakrir sebagai Manager Senior Konstruksi  
Pembangkit, Direktorat Konstruksi - PT PLN  
(Persero), Manager Monitoring Anggaran -  
Direktorat Konstruksi Strategis PT PLN (Persero).

### Career History

Worked as Power Plant Construction Senior  
Manager, Construction Directorate - PT PLN  
(Persero), Budget Monitoring Manager - Strategic  
Construciton Directorate at PT PLN (Persero).

## PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite SDM dan Organisasi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris PJB dan dilaporkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Masa jabatan anggota Komite SDM dan Organisasi adalah 2 (dua) tahun, sehingga memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 yang menyatakan bahwa masa jabatan anggota Komite lain dibawah Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun. Anggota Komite SDM dan Organisasi dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Komite SDM dan Organisasi.

Anggota Komite SDM dan Organisasi dapat berhenti atau diberhentikan meskipun jabatannya belum berakhir, apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Melakukan sesuatu yang bersifat merugikan Perusahaan; dan
4. tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya.

## PERSYARATAN KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Anggota Komite SDM dan Organisasi wajib memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh PJB, yaitu:

- a. Memiliki integritas dan dedikasi untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengarahan tentang hal-hal yang

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE APPOINTMENT AND DISMISSAL

Appointment and dismissal of the members of HC and Organization Committee by the Board of Commissioners are based on a decree issued by PJB's Board of Commissioners and reported to the General Meeting of Shareholders (GMS). The term of office of HC and Organization Committee is 2 (two) years, thus meeting the conditions set forth in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012, which states that the term of office of members of other Committees under the Board of Commissioners is no later than 3 (three) years. Members of HC and Organization Committee may be reappointed for one (1) more period as stated in the HC and Organization Committee Charter.

A member of HC and Organization Committee may quit or be dismissed before his term of office expires, if the related person is:

1. Resigned;
2. Passed away;
3. Did something that is detrimental to the Company;
4. Failed to meet the required performance and/or incompetent in performing the duties.

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE REQUIREMENTS

Members of HC and Organization Committee must meet the requirements set by PJB, which include:

- a. Have integrity and dedication to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory and advisory functions on matters relating to

berhubungan dengan pengembangan SDM dan organisasi secara efektif dan berkelanjutan di PJB;

- b. Memiliki pengetahuan yang cukup mengenai pengembangan SDM dan organisasi serta peraturan perundangan di bidang ketenagakerjaan dan hubungan industrial;
- c. Mampu berkomunikasi dengan baik dan mampu menyediakan waktunya untuk menjalankan tugas

the effective and sustainable development of HC and organization at PJB;

- b. Having sufficient knowledge on HC and organization development as well as legislation related to employment and industrial relations;
- c. Good communication skill and being capable to provide sufficient time to complete the tasks.

## PROSES PEMILIHAN ANGGOTA KOMITE YANG BERASAL DARI PIHAK INDEPENDEN

Rangkaian Proses Pemilihan Anggota Komite yang Berasal dari Pihak Independen dijabarkan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengusulkan nama calon anggota komite dari pihak independen yang dipersiapkan oleh Sekretaris Dewan Komisaris, dimana calon anggota komite harus memenuhi persyaratan dan berasal dari luar Perusahaan.
2. Calon anggota komite dari pihak independen diharuskan memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang tugas Komite terkait dan tidak diperbolehkan memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham yang bisa mempengaruhi independensinya.
3. Dewan Komisaris akan melakukan seleksi untuk meneliti kapabilitas calon anggota komite yang diajukan.
4. Dewan Komisaris akan memutuskan kandidat yang terpilih sebagai anggota komite dari pihak

## APPOINTMENT PROCESS OF COMMITTEE MEMBERS FROM INDEPENDENT PARTY

Series of Committee Member Appointment Process from Independent Party is explained below:

1. Board of Commissioners proposes list of Committee Member candidates from independent party as prepared by Secretary to Board of Commissioners where the Committee member candidate shall fulfill the requirements and being external party of the Company.
2. Committee member candidate from independent party shall have sufficient knowledge and working experience in the related Committee's working filed and not allowed to have any financial, managerial, shares ownership, and/or family affiliations with other Board of Commissioners, Board of Directors members and/or Shareholders that may influence his independency.
3. Board of Commissioners will perform selection to examine capability of the proposed committee member candidate.
4. Board of Commissioners will decide selected candidate as committee member from

- independen dengan mempertimbangkan hasil seleksi melalui Rapat Internal Dewan Komisaris.
5. Pengangkatan anggota Komite dari pihak Independen dicantumkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris

## KODE ETIK KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Kode etik yang harus dipatuhi oleh Komite SDM dan Organisasi adalah sebagai berikut:

1. Anggota Komite harus bersikap independen dan bebas dari pengaruh pihak luar;
2. Menjaga kerahasiaan penting yang diperoleh saat menjabat sebagai anggota komite;
3. Anggota Komite tidak boleh memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan;
4. Anggota Komite non-komisaris tidak boleh merangkap menjadi anggota komite lain di PJB pada periode yang sama;
5. Anggota Komite tidak boleh memiliki hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai dengan derajat kedua baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Mayoritas PJB.

## PEDOMAN KERJA KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Komite SDM dan Organisasi PJB telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan Piagam Komite SDM dan Organisasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 12 Desember 2011. Piagam Komite SDM dan Organisasi mengatur beberapa hal terkait antara lain: Maksud dan Tujuan, Fungsi

- independent party by considering selection result through Board of Commissioners Internal meeting.
5. Appointment of Committee member from independent party is disclosed in the Board of Commissioners Decree.

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE ETHICAL CODES

Ethical codes that shall be complied by HC and Organization Committee are as follows:

1. Committee members must be independent and free from the influence of outsiders;
2. Protecting confidential information obtained while serving as a member of the committee;
3. Committee members may not have any business affiliation, either directly or indirectly with the Company;
4. Non-commissioner committee member may not be a member of other committees at PJB at the same period;
5. Committee members may not have a family affiliation by blood and marriage to the second degree either vertically or horizontally with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and majority shareholders.

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE CHARTER

HC and Organization Committee has been equipped with Guidelines known as the HC and Organization Committee Charter which was stipulated by the Board of Commissioners on December 12, 2011. The Charter regulates several matters related to, among others: Goals and Objectives, Functions and Main

dan Tugas Pokok, Tanggung Jawab dan Wewenang, Organisasi dan Keanggotaan, Key Performance Indicator dan Penilaian kinerja Komite, Mekanisme Kerja dan Kode Etik.

Piagam Komite SDM dan Organisasi ditinjau secara berkala untuk memastikan bahwa cakupan pedoman tersebut selalu sejalan dengan kebutuhan, Peraturan atau regulasi terkait lain yang berlaku, sehingga relevan dengan kondisi PJB saat ini.

## TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 007.K/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017, tugas dan tanggung jawab Komite SDM dan Organisasi adalah sebagai berikut:

### Tugas Komite SDM dan Organisasi

Di dalam pelaksanaan tugasnya Komite SDM dan Organisasi akan berhubungan dengan pihak-pihak terkait yang masing-masing memiliki tanggung jawab yang jelas pada semua kegiatan yaitu:

1. Direksi, termasuk seluruh jajaran manajemen, terutama yang menangani SDM dan Organisasi
2. Dewan Komisaris termasuk jajarannya

Semua pihak yang terkait harus saling mendukung dan bekerja sama agar dapat menghasilkan kinerja Perusahaan yang sesuai dengan target pencapaian dan tujuan pembentukan serta dapat memenuhi tugas pokok dan fungsi seperti tersebut di atas.

Tugas dan tanggung jawab utama Komite SDM dan Organisasi, meliputi:

Duties, Responsibilities and Authority, Organization and Membership, Key Performance Indicators and Performance Appraisal for Committee, Work Mechanism and Code of Conduct.

HC and Organization Committee Charter is reviewed periodically to ensure that the scopes of the guidelines are always in line with the needs, legislations or other relevant regulations in force so that relevant to the current condition of PJB.

## DUTY, RESPONSIBILITY AND AUTHORITY OF HC AND ORGANIZATION COMMITTEE

Pursuant to Board of Commissioners Decree No. 007.K/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017, duty and responsibility of HC and Organization Committee are as follows:

### Duties of HC and Organization Committee

In performing its duties, HC and Organization Committee will be dealing with related parties, each of which has clear responsibilities in all activities, namely:

1. The Board of Directors, including all levels of management, especially those dealing with HC and Organization
2. The Board of Commissioners including its management

All related parties should support each other and work together in order to achieve the Company's performance that meets the target and purpose of its establishment and the fulfillment of the main duties and responsibilities.

The main duties and responsibilities of HC and Organization Committee include:

1. Mengevaluasi, memberikan masukan dan rekomendasi dalam hal:
    - a. Program pengembangan organisasi yang mendukung Human Capital Readiness (HCR) dan Organisational Capital Readiness (OCR)
    - b. Nominasi pejabat satu tingkat di bawah Direksi
    - c. Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi
  2. Mengidentifikasi hal-hal lain yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, khususnya yang berkaitan dengan SDM dan Organisasi, termasuk alignment dengan kebijakan PT PLN (Persero);
  3. Melakukan review atas laporan Manajemen dan peraturan yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi di Perusahaan;
  4. Memberikan dukungan dan pembinaan atas pencapaian kinerja perusahaan pada perspektif Fokus Tenaga Kerja; dan
  5. Melaksanakan tugas dalam organisasi Internal Dewan Komisaris bekerja sama dengan Sekretaris Dewan Komisaris yang meliputi:
    - a. Merekomendasikan struktur organisasi dan kebutuhan SDM pada Sekretariat Dewan Komisaris dan Komite
    - b. Merekomendasikan honorarium bagi anggota Komite serta honorarium/ insentif bagi staff Sekretariat Dewan Komisaris;
    - c. Menyusun kriteria Penilaian Kinerja anggota Komite, Sekretaris Dewan Komisaris dan Staff Sekretariat Dewan Komisaris
  6. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Komite SDM dan Organisasi;
  7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris;
  8. Menyusun laporan pelaksanaan tugas-tugas komite secara berkala setiap triwulan.
1. Evaluating, providing input and recommendations in terms of:
    - a. Organizational development program that supports Human Capital Readiness (HCR) and Organizational Capital Readiness (OCR)
    - b. Nomination of officer one level below the Board of Directors
    - c. Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors
  2. Identifying other matters that require attention from the Board of Commissioners, especially regarding HC and Organization;
  3. Conducting review on Management report and regulations related to the nomination and remuneration in the Company;
  4. Providing support and development on the Company's performance achievement in Employee Focus Perspective; and
  5. Implementing duty in the Board of Commissioners Internal organization in cooperation with Secretary to Board of Commissioners that includes:
    - a. Recommendation on organization structure and HC requirements at Board of Commissioners Secretariat and Committees.
    - b. Recommendation on honorarium for Committee's member as well as salary/ incentives for Board of Commissioners Secretariat Staff.
    - c. Formulation of Performance Assessment Criteria for Committee's Members, Secretary to Board of Commissioners and Board of Commissioners Secretariat Staff.
  6. Prepare annual operational and budget plan for HC and Organization Committee;
  7. Implementing other duties assigned by Board of Commissioners;
  8. Preparation of Committee duties implementation report periodically every quarter.

## Tanggung Jawab dan Wewenang Komite SDM dan Organisasi

Komite SDM dan Organisasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, tanggung jawab ini didasarkan kepada fungsi dan tugas pokok sebagaimana diatur Piagam Komite. Komite SDM dan Organisasi untuk:

1. Memperoleh dokumen yang berkaitan dengan proses pembuatan kajian manajemen SDM dan Organisasi;
2. Memperoleh semua informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan manajemen SDM dan Organisasi;
3. Memberikan masukan dan saran kepada Dewan Komisaris; dan
4. Mengajukan usulan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk tenaga ahli/konsultan untuk membantu tugas-tugas komite.

## INDEPENDENSI KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Anggota Komite SDM dan Organisasi tidak berasal dari Perusahaan maupun perusahaan atau instansi lain yang berkaitan langsung dengan aktivitas utama Perusahaan. Anggota Komite SDM dan Organisasi tidak memiliki kepentingan ataupun keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.

Anggota Komite SDM dan Organisasi PJB juga tidak memiliki hubungan keluarga dan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan sesama anggota Komite lain serta tidak memiliki hubungan kepengurusan dan kepemilikan saham pada perusahaan lain atau afiliasi.

## Responsibilities and Authority of HC and Organization Committee

HC and Organization Committee is responsible to the Board of Commissioners, this responsibility is based on the basic functions and duties as regulated by the Committee Charter. HC and Organization Committee is authorized to:

1. Obtain documents related to the preparation process of HC and Organizational management review;
2. Obtain all information related to the implementation of HC and Organizational management;
3. Provide input and advice to the Board of Commissioners;
4. Propose recommendations to the Board of Commissioners to appoint experts/consultants to help with the committee's tasks.

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE INDEPENDENCY

Member of HC and Organization Committee is not appointed from the Company or other companies or institutions that are related directly with the Company's main activities. The HC and Organization Committee members do not have any personal interest or affiliation that may cause negative impact and conflict of interest to the Company.

PJB's HC and Organization Committee members are not having any family and financial affiliation with other members of Board of Commissioners, Board of Directors or other Committees or managerial and shares ownership affiliations in other companies or affiliated companies.

| KOMITE SDM DAN ORGANISASI<br>HC and Organization Committee | ASPEK INDEPENDENSI<br>Independency Aspect   |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|---|--|
| Sriyono Dwidjo Siswoyo                                     | Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Not having any financial affiliation with Board of Commissioners and Board of Directors</i> | Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PJB, Anak Perusahaan maupun Perusahaan Afiliasi<br><i>Not having any managerial affiliation at PJB, Subsidiaries or Affiliated Company</i> | Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PJB<br><i>Not having any shares ownership at PJB</i> | Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota SDM dan Organisasi<br><i>Not having any family affiliation with Board of Commissioners, Board of Directors and/ or other HC and Organization Committee Members</i> | Tidak menjabat sebagai pengurus partai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah.<br><i>Not joining as committee of political party, local government official</i> | Tidak terdapat rangkap jabatan anggota Komite SDM dan Organisasi yang dilarang oleh peraturan tentang pelaksanaan GCG.<br><i>The HC and Organization Committee member is not serving in any dual position as prohibited under corporate regulation on GCG implementation</i> |
| Benny M.M. Marbun  |   |  |   |  |   |  |
| Wiluyo Kusdwiarto  |   |  |   |  |   |  |
| Alihuddin Sitompul   |   |  |   |  |   |  |
| Defy Indiyanto Budiarto                                    |   |  |   |  |   |  |
| Retiana  |   |  |   |  |   |  |
| Endang Sugiarto  |   |  |   |  |   |  |
| Chaerudin Darsa  |   |  |   |  |   |  |
| Rahardjo Setyo Budi  |   |  |   |  |   |  |

## REKAPITULASI RAPAT KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Komite SDM dan Organisasi melakukan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan serta melakukan pertemuan dengan fungsi terkait khususnya fungsi SDM dan organisasi dalam rangka membahas pelaksanaan pengelolaan SDM dan organisasi di Perusahaan.

Selama tahun 2017, Komite SDMO telah mengadakan pertemuan sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan perincian kehadiran sebagai berikut:

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE MEETING RECAPITULATION

The HC and Organization Committee holds regular meeting with the Board of Commissioners minimum 1 (once) in a month and meeting with related functions, especially HC and Organization function to discuss HC and Organization management practice in the Company.

Throughout 2017, the HCO Committee held 12 (twelve) meetings with detail attendance as follows:

| NAMA<br>Name  | JUMLAH RAPAT<br>Total Meetings | KEHADIRAN<br>Attendance | PERSENTASE KEHADIRAN<br>Attendance Percentage |
|---|--------------------------------|-------------------------|---|
| <b>Periode 1 Januari 2017 - 31 Juli 2017 / January 1, 2017 - July 31, 2017 Period</b>         |                                |                         |   |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | 3                              | 3                       | 100%  |
| Benny M.M. Marbun   | 3                              | 3                       | 100%  |
| Retiana   | 3                              | 3                       | 100%  |
| Endang Sugiarto   | 2                              | 2                       | 100%  |
| <b>Periode 31 Juli 2017 - 3 Oktober 2017 / July 31, 2017 - October 3, 2017 Period</b>         |                                |                         |   |
| Sriyono Dwidjo Siswoyo  | 4                              | 2                       | 50%   |
| Wiluyo Kusdwiarto   | 4                              | 0                       | 0%  |
| Chaerudin Darsa   | 4                              | 4                       | 100%  |
| Rahardjo Setyo Budi   | 4                              | 4                       | 100%  |
| <b>Periode 4 Oktober 2017 - 31 Desember 2017 / October 4, 2017 - Desember 31, 2017 Period</b> |                                |                         |   |
| Alihuddin Sitompul  | 5                              | 2                       | 40%   |
| Defy Indiyanto Budiarto   | 5                              | 5                       | 100%  |
| Chaerudin Darsa   | 5                              | 5                       | 100%  |
| Rahardjo Setyo Budi   | 5                              | 5                       | 100%  |

Agenda yang dibahas dalam rapat-rapat Komite SDM dan Organisasi selama 2017 adalah sebagai berikut:

Agenda that were discussed in the HC and Organization Meeting in 2017 are as follows:

| NO | TANGGAL<br>Date             | LOKASI<br>Location  | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participatpns  | AGENDA<br>Agenda   |
|----|-----------------------------|---|---|--|
| 1  | 18 Jan 2017<br>Jan 18, 2017 | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi SHC PT PJB</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• PT PJB SHC Division</li> <li>• HCO Committee</li> </ul>  | Membahas Perubahan Organisasi PT PJB<br>Discussion on PT PJB Organization Transformation   |
| 2  | 20 Jul 2017<br>Jul 20, 2017 | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi SHC PT PJB</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• PT PJB SHC Division</li> <li>• HCO Committee</li> </ul>  | Pembahasan Roadmap HCR & OCR<br>Discussion on HCR & OCR Roadmap  |
| 3  | 20 Jul 2017<br>Jul 20, 2017 | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satuan Kinerja Korporat dan Kinerja</li> <li>• Bidang Manajemen Mutu dan Kinerja</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Corporate Performance</li> <li>• Unit in Quality and Performance Management</li> <li>• HCO Committee</li> </ul> | Pembahasan Strategi Pencapaian Skor KPKU dan Malcolm Baldrige<br>Discussion on KPKU and Malcolm Baldrige Scores Achievement Strategy   |
| 4  | 18 Aug 2017<br>Aug 18, 2017 | PT PJB Academy<br>Surabaya  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT PJB Academy</li> <li>• Sek.Dewan Komisaris</li> <li>• Komite SDM O</li> <li>• PT PJB Academy</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• HCO Committee</li> </ul>   | Road Map peningkatan kompetensi SDM melalui PJB Academy dan Hasil konsultasi penyusunan materi pembelajaran HC Competency Development Roadmap through PJB Academy and Result of Learning Material Formulation Consulting |

| NO | TANGGAL<br>Date               | LOKASI<br>Location   | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participatns  | AGENDA<br>Agenda  |
|----|-------------------------------|--|--|---|
| 5  | 6 Sept 2017<br>Sept 6, 2017   | PT PJB Kantor Perwakilan<br>Jakarta<br>PT PJB Jakarta<br>Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur SDM PT PJB</li> <li>• Tim Budaya Perusahaan</li> <li>• Manager Budaya PT PJB</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Sek. Dewan Komisaris</li> <li>• PT PJB HC Director</li> <li>• Corporate Culture Team</li> <li>• PT PJB Culture Manager</li> <li>• HCO Committee</li> </ul>              | Diskusi Kesiapan rencana perubahan Budaya Perusahaan<br>Discussion on Corporate Culture transformation plan preparation   |
| 6  | 13 Sept 2017<br>Sept 13, 2017 | PT PJB Kantor Perwakilan<br>Jakarta<br>PT PJB Jakarta<br>Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Divisi LK3 - DIR OP-1</li> <li>• Kepala Divisi LK3 - DIR OP-2</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Sek. Dewan Komisaris</li> <li>• Head of Division OHSE - DIR OP-1</li> <li>• Head of Division OHSE - DIR OP-2</li> <li>• HCO Committee</li> </ul>   | Membahas tentang Pelaksanaan LK3 yang telah dilaksanakan di masing - masing DIVLK3<br>Discussion on OHSE Implementation as implemented in each OHSE Division  |
| 7  | 22 Sept 2017<br>Sept 22, 2017 | PT PJB Academy<br>Surabaya   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT PJB Academy</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Sek.Dewan Komisaris</li> <li>• PT PJB Academy</li> <li>• HCO Committee</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>   | Membahas Realisasi Pelaksanaan HCR<br>Discussion on HCR Implementation Realization  |
| 8  | 5 Okt 2017<br>Oct 5, 2017     | PT PJB Kantor Perwakilan<br>Jakarta<br>PT PJB Jakarta<br>Representative Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Sek.Dewan Komisaris</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• HCO Committee</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• RMC Committee</li> </ul> | Membahas Penyusunan Code Of Conduct (COC) PT PJB<br>Discussion on PT PJB Code Of Conduct (COC) PT PJB Preparation   |
| 9  | 20 Okt 2017<br>Oct 20, 2017   | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Divisi TLN - PT PJB</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Sek.Dewan Komisaris</li> <li>• Head of Division TLN - PT PJB</li> <li>• HCO Committee</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>  | Membahas Aturan Nominasi Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi<br>Discussion on Board of Directors and Commissioners Nomination Policy at Subsidiary and Affiliated Company |
| 10 | 20 Okt 2017<br>Oct 20, 2017   | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KBID - IT PT PJB</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Sek.Dewan Komisaris</li> <li>• KBID - IT PT PJB</li> <li>• HCO Committee</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> </ul>   | Membahas Aplikasi IT untuk Project Manajemen<br>Discussion on IT Application for Project Management.  |
| 11 | 20 Nov 2017<br>Nov 20, 2017   | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Divisi LK3-2</li> <li>• Komite KSDMO</li> <li>• Head of Division OHSE - 2</li> <li>• HCO Committee</li> </ul>  | Membahas Tindak Lanjut LK3 PLTU Pacitan dan PLTU Kendari<br>Discussion on OHSE Follow-Up at CFPP Pacitan and CFPP Kendari.  |

| NO | TANGGAL<br>Date             | LOKASI<br>Location  | PESERTA RAPAT<br>Meeting Participatns   | AGENDA<br>Agenda  |
|----|-----------------------------|---|---|---|
| 12 | 27 Nov 2017<br>Nov 27, 2017 | PT PJB Kantor Pusat<br>Surabaya<br>PT PJB Surabaya Head<br>Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Bidang Kepatuhan</li> <li>• Sek.Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Komite MRK</li> <li>• Komite SDMO</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Compliance Unit</li> <li>• Secretary to Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• RMC Committee</li> <li>• HCO Committee</li> </ul> | Pembahasan Rencana ratifikasi<br>Pedoman Gratifikasi dan LHKPN<br>Discussion on Gratification and<br>LHKPN Manual Ratification Plan |

## REKOMENDASI KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Dari hasil evaluasi terhadap kegiatan Pengawasan Internal selama 2017, Komite SDM dan Organisasi merekomendasikan beberapa hal penting yang perlu ditindaklanjuti di antaranya adalah:

1. Memberi masukan dan rekomendasi dalam hal usulan nominasi pejabat satu tingkat di bawah Direksi untuk pengisian formasi pada jabatan Senior Leader.
2. Memberi masukan dan rekomendasi dalam hal usulan perubahan organisasi pada Direktorat produksi, Direktorat pengembangan dan niaga, Direktorat SDM dan Administrasi.
3. Memberikan rekomendasi atas usulan Direksi dalam hal penetapan remunerasi tahun 2017 Direksi dan Dewan Komisaris, Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris serta Bonus karyawan tahun 2017.

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE RECOMMENDATION

Based on evaluation of Internal Conrol activity in 2017, the HC and Organization Committee has recommended important issues to be followed-up, as follows:

1. Providing advise and recommendation in terms of nomination for Executives one level below the Board of Directors for Senior Leader formation.
2. Providing suggestion and recommendation in terms of change in organization in Production Directorate, Development and Commercial Directorate, HC and Administration Directorate.
3. Providing recommendation on Board of Directors proposal for Board of Directors and Board of Commissioners remuneration package in 2017, Board of Directors and Board of Commissioners Incentives and Employee Bonus in 2017.

## KEBIJAKAN REMUNERASI KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Kebijakan ini sebagaimana yang diberikan kepada Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan yaitu Pemberian yang dapat diterima oleh anggota Komite adalah uang gaji/honor, uang biaya perjalanan dinas, kesempatan pelatihan dan atau membership terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite, fasilitas alat tulis dan inventaris kantor pendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite, dan fasilitas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite.

## LAPORAN PROGRAM KERJA KOMITE SDM DAN ORGANISASI

Sebagaimana diamanatkan dalam Piagam Komite SDM dan Organisasi serta surat keputusan Dewan Komisaris PJB No.007.K/DK/PJB/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Pembentukan Komite SDM dan Organisasi pada Dewan Komisaris PT Pembangkitan Jawa Bali, Komite SDM dan Organisasi diharuskan menyusun laporan pelaksanaan tugas-tugas komite secara berkala setiap triwulan.

Ruang lingkup Laporan Kegiatan Komite SDM dan Organisasi mencakup tugas tanggung jawab dan wewenang Komite SDM dan Organisasi, Rapat Komite SDM dan Organisasi, kegiatan dan hasil-hasil yang dilaksanakan Komite SDM dan Organisasi, program kerja tahun 2017 dan realisasi program kerja tahun 2017.

Selama 2017, Komite SDM dan Organisasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE REMUNERATION POLICY

The policy is similar to package for Audit Committee and Risk Management and Compliance Committee that includes remuneration for the Committee members such as salary/honor, business trip allowance, training or membership opportunity related to the Committee's main duty and function, office stationaries and inventories that support implementation of the Committee's main duty and function, and other facilities related to implementation of the Committee's main duty and function.

## HC AND ORGANIZATION WORKING REPORT

As mandated in the HC and Organization Committee Charter as well as PJB's Board of Commissioners Decree No. 007.K/DK/PJB/2017 dated July 19, 2017 concerning Establishment of HC and Organization Committee under PT Pembangkitan Jawa Bali Board of Commissioners, the HC and Organization Committee is required to prepare Committee's duties implementation report periodically every quarter.

Scope of HC and Organization Committee Activity Report includes duty, responsibility and authority of the HC and Organization Committee, HC and Organization Committee Meeting, activity and results achieved by the HC and Organization Committee, working program in 2017 and working program realization in 2017.

Throughout 2017, the HC and Organization Committee has implemented activities as follows:

1. Monitoring pencapaian Kinerja HCR dan OCR
2. Review Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) PT PJB.
3. Review dan monitoring pelaksanaan Lingkungan dan K3
4. Review dan monitoring Masterplan Teknologi Informasi
5. Review dan monitoring mekanisme nominasi Direktur dan Anak Perusahaan
6. Site Visit PLTU Teluk Balikpapan; PLTU Amurang; PLTU Pacitan; PLTU Muara Karang ;
7. Menghadiri Rapat Dekom Direksi.

## LAPORAN PROGRAM KERJA KOMITE SDM DAN ORGANISASI TAHUN 2017

Program kerja Komite SDM dan Organisasi tahun 2017 disusun berdasarkan referensi sebagai berikut:

1. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No.SK-16/S. MBU/2012 tentang indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG pada BUMN
2. Tugas pokok Komite SDM dan Organisasi sesuai Keputusan Dewan Komisaris PJB No:008.K/DK/PJB/2014 tanggal 9 Agustus 2014 tentang Komite SDM dan Organisasi Dewan Komisaris PJB
3. *Strategy Map* RJPP 2013-2018

Program kerja Komite SDM dan Organisasi tahun 2017 yang disusun berdasarkan referensi-referensi tersebut diharapkan dapat memperbaiki *area of improvement* yang menjadi rekomendasi assessment GCG untuk bidang SDM dan Organisasi yang dilakukan setiap tahun serta dapat terlaksana tugas-tugas pokok Komite SDM dan Organisasi.

1. Monitoring HCR and OCR Performance achievement.
2. Review on PT PJB Excellent Performance Assessment Criteria (KPKU).
3. Review and monitoring on HSE and Environmental Practice.
4. Review and monitoring on Information Technology Masterplan.
5. Review and monitoring on Board of Directors nomination and subsidiaries.
6. Site Visit to CFPP Teluk Balikpapan; CFPP Amurang; CFPP Pacitan; CFPP Muara Karang;
7. Attending Board of Commissioners and Board of Directors Meeting.

## HC AND ORGANIZATION COMMITTEE WORKING REPORT IN 2017

HC and Organization Committee working program in 2017 is prepared based on references, as follows:

1. Minister of SOE Secretary Decree No. SK-16/S. MBU/2012 concerning Indicators/Parameters on GCG Assessment and Evaluation in SOE.
2. Main duty of HC and Organization Committee according to PJB Board of Commissioners Decree No. 008.DK/PJB/2014 dated August 9, 2014 concerning HC and Organization Committee under PJB's Board of Commissioners.
3. Long-term Strategic Plan 2013 - 2018 Strategy Map

Working program of HC and Organization Committee in 2017 that is prepared based on those references is expected to enhance area of improvement as recommendation from GCG assessment for HC and Organization aspect that is done every year and to implement main duties of the HC and Organization Committee.

Berikut program kerja dan realisasi Komite SDM dan Organisasi tahun 2017:

The HC and Organization Committee working program and realization in 2017 are as follows:

| PROGRAM KERJA DAN REALISASI KOMITE SDM DAN ORGANISASI TAHUN 2017<br>HC and Organization Committee working program and realization in 2017 |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
| NO  | RENCANA KERJA<br>Working Plan   |  | REALISASI<br>Realization |
| 1   | Pengawasan dan Pembinaan Program Kerja SDMO dalam RKAP 2017 yang merupakan turunan dari RJPP 2013-2018<br>a. Memastikan masing-masing program kerja 2017 dilengkapi dengan KSF, KPI Triwulanan.<br>b. Mengevaluasi dan memberikan arahan terhadap pelaksanaan pencapaian program kerja. | Supervision and Development of HCO Working Program in Annual Budget and Operational Plan 2017 as sub-of Long-term Strategic Plan 2013-2018<br>a. Ensure that each working program in 2017 has been equipped with KSF, and quarter KPI.<br>b. Evaluate and provide direction on working program achievement implementation. | Terealisasi<br>Realized  |
| 2   | Melakukan Pengawasan terhadap Implementasi pemenuhan kriteria Penilaian GCG sesuai kriteria Pengujian Indikator/Parameter yang tertuang dalam Kep.Sek. Kementrian BUMN No 16/SMBU/2012  | Perform monitoring on implementation of GCG assessment criteria fulfillment based on the Assessment Indicators/Parameters as stipulated in Minister of SOE Secretary Decree No 16/SMBU/2012  | Terealisasi<br>Realized  |
| 3   | Mengevaluasi, memberi masukan dan rekomendasi terhadap Laporan Perusahaan yang terkait Bidang SDMO  | Evaluate, provide advise and recommendation on Corporate Report related to HCO aspect  | Terealisasi<br>Realized  |
| 4   | Mengevaluasi usulan Direksi dalam hal pengembangan Organisasi, Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dan hal-hal terkait bidang SDMO   | Evaluate recommendation from Board of Directors in terms of Organization Development, Nomination and Remuneration and other aspects related to HCO   | Terealisasi<br>Realized  |
| 5   | Melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan SDMO di Anak perusahaan /Perusahaan Patungan dan Pelaksanaan   | Implementation of supervision on HCO policy at Subsidiary/Joint Venture companies  | Terealisasi<br>Realized  |
| 6   | Melakukan pembahasan secara periodik dengan manajemen bidang SDMO untuk memastikan program kerja dalam RKAP 2017 dilaksanakan dengan benar.   | Periodic discussion with management in HCO division to ensure working program in Annual Budget and Operational Plan 2017 has been implemented appropriately.   | Terealisasi<br>Realized  |
| 7   | Evaluasi rancangan RKAP 2018 Bidang SDMO yang dilakukan Direksi dan menyusun rekomendasi persetujuannya.  | Evaluation on Annual Budget and Operational Plan 2018 draft for HCO aspect that is done by Board of Directors and preparation of approval recommendation.  | Terealisasi<br>Realized  |

## PENILAIAN KINERJA KOMITE SDM DAN ORGANISASI TAHUN 2017

Penilaian dilakukan untuk mengawasi kinerja Komite SDM dan Organisasi selaku kelompok maupun anggotanya sebagai individu yang dilakukan setiap tiga bulan sekali. Penilaian kinerja dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan indikator penilaian kinerja sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris

## ASSESSMENT ON HC AND ORGANIZATION COMMITTEE PERFORMANCE IN 2017

The assessment is done to supervise performance of HC and Organization Committee both collegially and individually by its member in every three months. The performance assessment is done by the Board of Commissioners with performance assessment indicators as stipulated by the Board of Commissioners

meliputi Tingkat Kehadiran dalam Rapat Komite, Tingkat Kehadiran dalam Rapat Internal Dewan Komisaris, Tingkat Kontribusi Tertulis bagi Komite, Akurasi Rekomendasi Tertulis, Akurasi Rekomendasi Lisan, Peran Aktif (Inisiatif) dan Inovasi.

Kinerja Komite SDM dan Organisasi dinilai berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Komite SDM dan Organisasi. Realisasi dan penyelesaian program kerja tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam laporan Komite SDM dan Organisasi yang meliputi pelaksanaan tugas komite termasuk risalah rapat yang memuat saran, rekomendasi, dan masukan terkait di bidang pengembangan SDM dan Organisasi.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite SDM dan Organisasi untuk periode jabatan berikutnya.

## PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Mengingat semakin besarnya tugas-tugas Perusahaan di tahun 2017, peranan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dalam melaporkan hasil pengamatan serta evaluasi baik rencana maupun realisasi kinerja Perusahaan menjadi sangat signifikan. Dewan Komisaris seperti di tahun sebelumnya memiliki 3 (tiga) organ Komite yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan, serta Komite SDM & Organisasi.

Komite Audit Perusahaan pada tahun 2017 telah melaksanakan tugas-tugasnya terkait rencana-rencana kerja tahunan Perusahaan dalam RKAP

including Attendance Level in Committee Meetings, Attendance Level in Board of Commissioners Internal Meetings, Level of Written Contribution for the Committee, Accuracy of the Written Recommendation, Accuracy of Verbal Recommendation.

Performance of HC and Organization Committee is evaluated based on realization and completion of working program as outlined in HC and Organization Committee Working Plan. Realization and completion of the working program is reported to the Board of Commissioners in HC and Organization Committee report including the Committee's duty implementation and minutes of meeting that mentioned related suggestion, recommendation and advise in HC and Organization aspects.

Result of the assessment is used as basis of consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss the HC and Organization Committee members for the next terms of office.

## BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF THE COMMITTEES

Considering higher level of duties in the Company throughout 2017, roles of the Committees under the Board of Commissioners in reporting result of monitoring and evaluation both on the Company's operational plan and performance realization become more significant. As in previous year, the Board of Commissioners has 3 (three) Committees such as Audit Committee, Risk Management & Compliance Committee and HC & Organization Committee.

In 2017, the Audit Committee has implemented the duties related to the Company's Annual Operation Plan as disclosed in Annual Budget and

2017 serta melakukan analisis dan pengamatan atas Laporan Keuangan yang disampaikan Direksi baik secara triwulanan, semesteran, dan tahunan. Selain laporan keuangan, audit terhadap operasional Perusahaan juga disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam rangka mencapai target *Operational Excellence*.

Pada tahun 2017, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan telah banyak memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pengamatan risiko dan kepatuhan dalam rangka realisasi program kerja yang dijalankan Direksi. Komite Manajemen Risiko & Kepatuhan ikut mengevaluasi kesiapan Perusahaan dalam mengelola risiko kerja dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku dalam aspek operasional, investasi usaha, keuangan, dan lain sebagainya. Salah satunya adalah rekomendasi terkait mitigasi atas kendala program penyediaan listrik 35.000 MW yang menjadi bagian PJB di sektor pembangkitan. Mitigasi terhadap risiko dilakukan dengan mengacu pada tantangan- tantangan yang telah dilalui dalam merealisasikan proyek FTP 1 dan 2.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai Komite SDM dan Organisasi yang telah menjalankan tugas-tugasnya dengan baik. Mengingat semakin kompetitifnya bidang usaha pembangkitan di masa depan serta rencana pengembangan kapasitas usaha dalam rangka penyesuaian prospek bisnis Perusahaan, Komite SDM & Organisasi telah memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan melakukan analisis atas kebutuhan rekrutmen dan pengembangan kompetensi SDM serta Organisasi Perusahaan yang menunjang.

Operational Plan 2017 as well as performed analysis and examination on Financial Statements that is submitted by the Board of Directors every quarter, semester and year (annual). Besides financial statements, audit on the Company's operations is also submitted to the Board of Commissioners to achieve Operational Excellence target.

In 2017, the Risk Management and Compliance Committee has provided many suggestions and recommendations to the Board of Commissioners related to risk and compliance monitoring as realization of working program implemented by the Board of Directors. The Risk Management & Compliance Committee participated in evaluating readiness of the Company in managing operational risk and compliance with regulations that prevail in operational, business investment, finance and other aspects. One of the recommendations is related to mitigation on issues in 35,000 MW electricity supply program as shares of PJB in power generation sector. Mitigation on the risk is implemented by referring to challenges that have been solved in realizing FTP 1 and 2 project.

In addition, the Board of Commissioners also evaluates the HC and Organization Committee has implemented its duties appropriately. Considering more competitive power plant business in the future as well as business capacity development in order to align the Company's business prospect, the HC & Organization Committee has provided recommendations to the Board of Commissioners and analyzed supporting HC recruitment and competency development as well as Organizational needs.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

**SEKRETARIS PERUSAHAAN MEMILIKI PERANAN PENTING DALAM MEMFASILITASI KOMUNIKASI ANTARA ORGAN PERUSAHAAN, HUBUNGAN ANTARA PERUSAHAAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN, DAN KEPATUHAN TERHADAP PERUNDANGAN DAN PERATURAN.**

The Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between Company organs, relationship between the Company and its stakeholders, and compliance with laws and regulations.

Sekretaris Perusahaan memiliki peran dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perusahaan, bertanggung jawab dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi perusahaan, hubungan kelembagaan, hubungan *investor* dengan tetap memperhatikan prinsip standar etika Perusahaan, prinsip tata kelola Perusahaan, dan nilai-nilai Perusahaan.

Corporate Secretary has a role in facilitating communication among the Company's structures, responsible in the policy formulation, planning and ensuring effectiveness and transparency of the corporate communication, institutional relation, investor relation by always concerning corporate ethical standards, corporate governance principle and corporate values.

### DASAR PENGANGKATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Regulasi yang menjadi acuan dalam pembentukan, pengangkatan dan pelaksanaan Sekretaris Perusahaan, antara lain:

### CORPORATE SECRETARY APPOINTMENT DECREE

Regulations as reference in Corporate Secretary establishment, appointment and implementation are as follows:

1. Anggaran Dasar PJB.
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan PER-09/MBU/2012.
3. Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.

PJB menyadari pentingnya peran Sekretaris Perusahaan dalam memperlancar hubungan antar Organ Perusahaan, hubungan antara Perusahaan dengan *Stakeholders* serta dipenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mendukung peranan tersebut, Perusahaan menetapkan Sekretaris Perusahaan sebagai pejabat satu level di bawah Direksi. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Sejalan dengan Peraturan Kementerian BUMN (PERMEN BUMN) No. PER-01/MBU/2011 bahwa Perusahaan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan. Oleh sebab itu, PJB melalui SK Direksi telah mengangkat Sekretaris Perusahaan dengan telah mempertimbangkan pengetahuan yang mencukupi di bidang undang-undang dan peraturan lain yang berhubungan dengan Sekretaris Perusahaan, Administrasi, Komunikasi serta managerial skill yang dibutuhkan. Saat ini Sekretaris Perusahaan PJB dijabat oleh Muhammad Bardan.

1. PJB Articles of Association.
2. Minister of SOE Regulation No: PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprise as amended through Regulation Number PER-09/MBU/2012.
3. Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprise.

PJB realizes the importance of Corporate Secretary's role in supporting relationship among Corporate Structure, relationship between the Company and Stakeholders as well as compliance with prevailing regulation. To support this role, the Company has appointed Corporate Secretary as Executive one level below the Board of Directors. Corporate Secretary is appointed and dismissed by President Director based on the Company's internal mechanism with approval from Board of Commissioners.

In line with Minister of SOE Regulation (PERMEN BUMN) No. PER-01/MBU/2011 that the Company shall have a Corporate Secretary. Therefore, through Board of Directors Decree, PJB has appointed Corporate Secretary by considering sufficient knowledge in scope of Law and other regulations related to the Corporate Secretary, Administration, Communication and Managerial Skill that are required. Currently, PJB Corporate Secretary is served by Muhammad Bardan.

## PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

## PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



### MUHAMMAD BARDAN

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 53 tahun, lahir di Yogyakarta, 16 Desember 1965 dan berdomisili di Surabaya.

Indonesian citizen, Age 53, born in Yogyakarta on December 16, 1965, he currently lives in Surabaya.

### Dasar Pengangkatan

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 2016 melalui Surat Keputusan Direktur Utama No. P.148/440/ PJB/2016 tanggal 21 Juni 2016

### Appointment Decree

Appointed as Corporate Secretary since 2016 through Decree No. President Director. P.148 / 440 / PJB / 2016 dated June 21, 2016

### Pendidikan

- Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada (1990).
- Magister Management Administrasi Teknologi (2002)

### Education

- He earned Bachelor Degree of Law from Universitas Gadjah Mada in 1990.
- Master Degree of Technology Administration Management (2002)

### Riwayat Pekerjaan

Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Satuan Pelayanan Hukum Perusahaan pada tahun 2014 hingga 2016, dan menjabat sebagai Senior Manajer Hukum Perusahaan pada tahun 2012 hingga 2014.

### Career History

Previously, He served as the Vice President of Legal Service of the Company from 2014 until 2016, and appointed as the Company's Senior Manager of Legal from 2012 until 2014.

## Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan penunjukan di atas, Muhammad Bardan menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan efektif sejak 21 Juni 2016.

## Corporate Secretary Terms of Office

According to the appointment mentioned above, Muhammad Bardan is appointed as Corporate Secretary effectively since June 21, 2016.

## STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

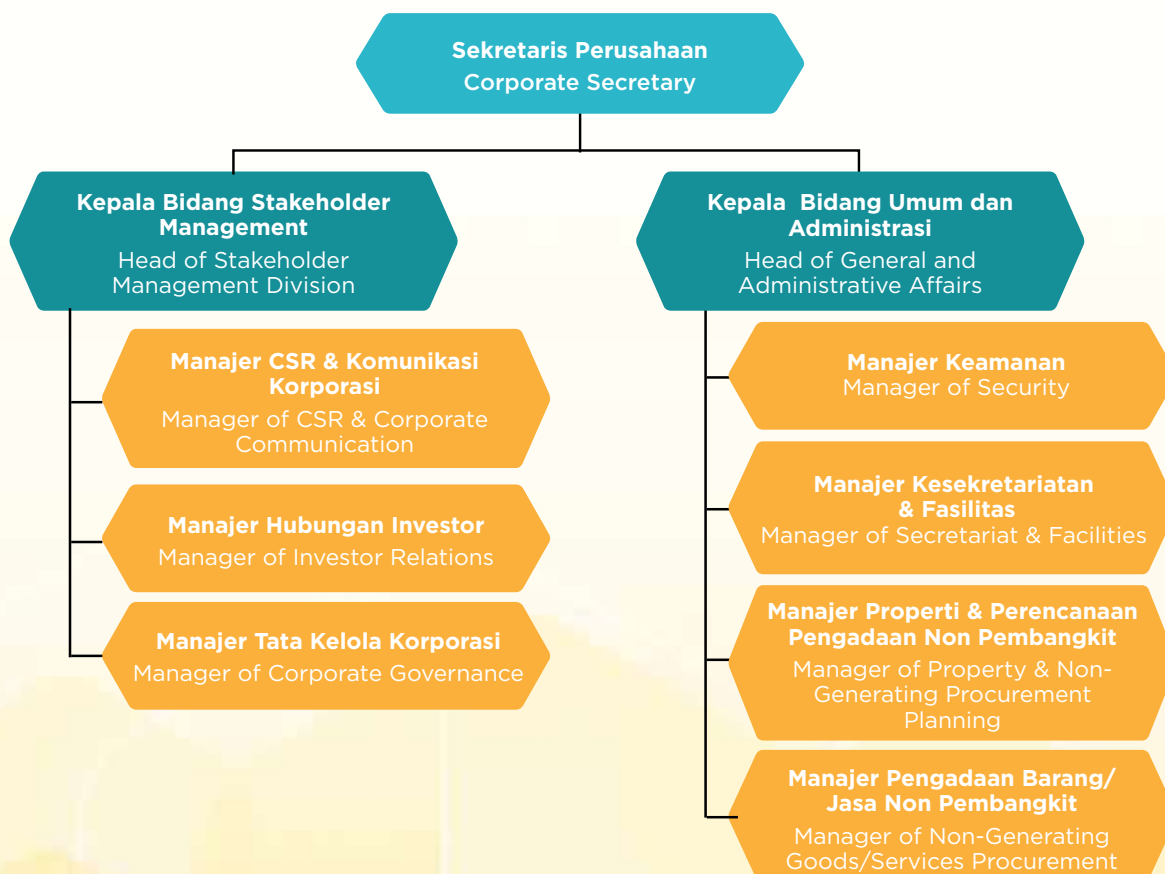
Berdasarkan SK No. 107.K/020/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PJB, struktur organisasi Sekretaris Perusahaan PJB mengalami perubahan. Berdasarkan Surat Keputusan tersebut, Sekretaris Perusahaan dibantu oleh dua bidang, yaitu (a) Stakeholder Management dan (b) Umum & Administrasi.

Berikut struktur organisasi Sekretaris Perusahaan:

## CORPORATE SECRETARY ORGANIZATION STRUCTURE

According to Decree No. 107.K/020/DIR/2017 concerning Stipulation of PJB Organization and Position Structure (BSJ), organization structure of PJB Corporate Secretary has changed. Based on the Decree, Corporate Secretary is supported by two units, (a) Stakeholder Management and (b) General Affairs & Administration.

The following is the organizational structure of the Corporate Secretary:



## PEDOMAN KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada SK No. 107.K/020/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PJB Pasal 26. Selain itu, Perusahaan juga telah menyusun dan memiliki Corporate Secretary Manual yang menjadi pedoman kerja bagi Sekretaris Perusahaan. Corporate Secretary Manual berisi berbagai hal sebagai berikut:

### BAB I : Ketentuan Umum

- a. Sekretaris Perusahaan
- b. Tugas Pokok
- c. Uraian Tugas
- d. Kualifikasi

### BAB II : Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

- a. Rapat Direksi
- b. Program Pengenalan Direktur
- c. Pengendalian Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus
- d. Form Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus
- e. Fungsi Kepatuhan
- f. Fungsi Tata Kelola
- g. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- h. Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Manajemen
- i. Manajemen Krisis
- j. Fungsi Hubungan Stakeholders
- k. Hubungan dengan Media
- l. Pengendalian Informasi

Berdasarkan ketentuan-ketentuan tersebut, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

## CORPORATE SECRETARY WORKING MANUAL

In performing function, duty and responsibility, Corporate Secretary refers to Decree No. 107.K/020/DIR/2017 concerning Stipulation of of PJB Organization and Position Structure (BSJ), Article 26. In addition, the Company also has prepared and established Corporate Secretary Manual as working guideline for Corporate Secretary. The Corporate Secretary Manual contains provisions, as follows:

### CHAPTER I: General Provisions

- a. Corporate Secretary
- b. Main Duty
- c. Job Description
- d. Qualification

### Chapter II: Corporate Secretary Duty Implementation

- a. Board of Directors
- b. Director Orientation Program
- c. Shareholders List and Special List Management
- d. Shareholders List and Special List Forms
- e. Compliance Function
- f. Governance Function
- g. General Meetings of Shareholders (GMS) Implementation
- h. Annual Report and Management Report Preparation
- i. Crisis Management
- j. Stakeholders Relation Function
- k. Relationship iwth Media
- l. Information Controlling

Based on the provisions mentioned above, Corporate Secretary has duty and responsibility, as follows:

1. Berkaitan dengan Pemegang Saham:
    - a. Bertanggung jawab penuh atas perencanaan program kerja, anggaran dan monitoring realisasi program kerja dan anggaran pada Sekretaris Perusahaan secara prudent dengan mempertimbangkan kajian kelayakan dan risiko.
    - b. Melakukan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait program-program yang menjadi kewenangan Sekretaris Perusahaan.
  2. Berkaitan dengan kepatuhan terhadap perundang-undangan:
    - a. Menjamin bahwa kebijakan, program, sasaran maupun proses-proses selalu mutakhir (Up-to-date) sesuai kebutuhan perusahaan terkait pemenuhan standar Good Corporate Governance/GCG yang diimplementasikan.
    - b. Memastikan bahwa persyaratan standar sistem manajemen ditetapkan, diimplementasikan dan dipelihara sesuai standar terbaru guna pemenuhan terhadap persyaratan proses-proses terkait standar *Good Corporate Governance/GCG* yang diimplementasikan.
    - c. Memastikan tersedianya perencanaan tindak lanjut perbaikan temuan ketidaksesuaian terhadap pemenuhan persyaratan standar Good Corporate Governance/GCG yang diimplementasikan, terkait proses audit dan asesmen kinerja.
  3. Berkaitan dengan Fungsi Kesekretariatan:
    - a. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan pengarsipan dokumen korporat.
    - b. Memastikan pengelolaan pemeliharaan kantor/gedung, keamanan, kegiatan kesekretariatan, administrasi perkantoran, fasilitas kerja, kebersihan lingkungan kerja, untuk mendukung kelancaran aktivitas kerja serta proses bisnis.
1. Related to Shareholders:
    - a. Fully responsible on working program planning, budget and monitoring on working program and budget at Corporate Secretary prudently by considering feasibility and risk reviews.
    - b. Perform risk identification and risk mitigation related to programs under authority of Corporate Secretary.
  2. Related to compliance with Law:
    - a. Guarantee that the policy, program, objectives and process are always up-to-date based on the Company's needs related to fulfillment of implemented Good Corporate Governance (GCG) standard.
    - b. Ensure that mangement system standard requirement has been implemented and maintained according to the newest standard to fulfill requiremetns of process related to the implemented Good Corporate Governance (GCG) standard.
    - c. Ensure availability of improvement follow-up planning on incompliance with fulfillment of implemented Good Corporate Governance (GCG) standard requirements related to audit process and performance assessment.
  3. Related to Secretariat Function
    - a. Being responsible on corporate documents archive management.
    - b. Ensure management of office/buildng, security, secretariat activity, office administration, working facility, working environment cleanness maintenance to support smooth working activity and business process.

- c. Memastikan pengelolaan sistem otomatisasi kesekretariatan kantor dan tata laksana surat dan kearsipan.
4. Berkaitan dengan Stakeholders:
- a. Memastikan peningkatan citra perusahaan bagi stakeholders guna mendukung *sustainability* dan pertumbuhan Perusahaan.
  - b. Memastikan pengelolaan *Corporate Image* dan *Corporate Branding* dapat berjalan secara optimal, sinergis dan terintegrasi dengan program-program pengembangan korporasi untuk mendukung arah pengembangan bisnis.
  - c. Bertanggung jawab dalam hal membangun dan menjaga citra Perusahaan melalui kegiatan *corporate social responsibility* dan komunikasi aktif dengan para *stakeholder*.
  - d. Melaporkan kepada Direksi terkait kinerja Good Corporate Governance/GCG yang diimplementasikan dan berbagai kebutuhan perbaikan serta promosi kepedulian atas persyaratan stakeholders di seluruh Organisasi.
  - e. Memastikan penyelenggaraan program kehumasan, baik internal maupun eksternal Perusahaan.
  - f. Memastikan penyelenggaraan kegiatan protokoler.
  - g. Menjalankan fungsi mediator dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh Perusahaan.
  - h. Memastikan pengelolaan komunikasi korporasi serta menginventarisasi dan mengatur kanal-kanal komunikasi yang ada di Perusahaan.
  - i. Menjalankan fungsi seleksi (penyortiran, perumusan, klasifikasi, daftar prioritas, pemilihan kanal komunikasi dan persetujuan publikasi) atas seluruh materi informasi yang

- c. Ensure office secretariat automation system and letter administration and archiving system.

4. Related to Stakeholders:

- a. Ensure corporate image building to the stakeholders to support the Company's sustainability and growth.
- b. Ensure Corporate Image and Corporate Branding to be implemented optimally, synergy and integrated with corporate development program to support business development direction.
- c. Being responsible in building and maintaining corporate image through corporate social responsibility activity and active communication with the stakeholders.
- d. Report to the Board of Directors related to performance of the implemented Good Corporate Governance (GCG) and various improvement requirements as well as promoting awareness on stakeholders' requirements in entire Organization.
- e. Ensure implementation of public relation program both the Company's internal and external program.
- f. Ensure implementation of Protocol activity.
- g. Implementation of mediator function in solving issues faced by the Company.
- h. Ensure corporate communication management as well as inventory and manage communication channels in the Company.
- i. Perform selection function (sorting, formulating, classification, priority list, selection of communication channel and publication approval) on entire information material to be published.
- j. Ensure management of Board & Committee Meeting, Management Review Meeting, other corporate-scale regular meeting

- akan dipublikasikan.
- j. Memastikan pengelolaan penyelenggaraan *Board & Committee Meeting*, Rapat Tinjauan Manajemen, Rapat rutin skala korporat lainnya dan Kunjungan Manajemen, termasuk pengelolaan pendokumentasian kegiatan.
  - k. Melayani pelanggan eksternal & internal Perusahaan, Mitra, Unit/AP/PA dan memenuhi kebutuhan Perusahaan dan pemegang saham, melalui dukungan terhadap implementasi Budaya Perusahaan (PJB Way) dan Sistem Manajemen yang diterapkan perusahaan (SIT, GCG, PJB IMS, Kriteria Baldrige, SMK3, Maturity Level Proses Bisnis) sejalan dengan visi & misi Perusahaan.
  - l. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan- kebijakan internal bidang.

Sekretaris Perusahaan merupakan sebuah unit kerja yang memiliki fungsi secara umum sebagai penghubung antara pihak Perusahaan dengan pihak eksternal, khususnya dalam menjaga persepsi publik atas citra Perusahaan dan pemenuhan tanggung jawab oleh Perusahaan. Atas hal tersebut, fungsi utama Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Memastikan berjalannya hubungan baik dengan masyarakat, pemerintah dan memberikan informasi serta penanganan krisis secara baik dan cepat sehingga terjalin hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan lingkungan untuk mewujudkan citra Perusahaan yang positif, dalam mendukung strategi korporasi.
- b. Memastikan terpenuhinya kebutuhan Perusahaan terkait fasilitas kerja, fasilitas kantor, kesekretariatan, pemeliharaan gedung dan keamanan berjalan optimal dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan dan menunjang kebutuhan pengembangan bisnis Perusahaan.

- and Management Visit, including activity documentation management.
- k. Serving external & internal customers, Partners, Unit/ Subsidiaries/ Associated Company and fulfill the Company and shareholders' interest through support on Corporate Culture (PJB Way) and Management System implementation in the Company (SIT, GCG, PJB, IMS, Baldrige Criteria SMK3, Business Process Maturity Level) in line with the Company's vision & mission.
  - l. Evaluate and develop internal policies at the unit.

Corporate Secretary is a work unit that has a function in general as a liaison between the Company and external parties, particularly in maintaining the public perception on the Corporate image and the fulfillment of responsibilities by the Company. The main functions of Corporate Secretary are:

- a. Ensures good relationship with the public, government and provide information as well as crisis handling, well and quickly, so that a harmonious relationship between the company and its environment is created to realize a positive corporate image, to support corporate strategy.
- b. Ensures the fulfilment of company's need in relation with work facilities, office facilities, secretarial, building maintenance and security to be optimal in order to support Company's operational activities and the Company's developmental needs.

Selain itu, Perusahaan juga telah menyusun dan memiliki *Corporate Secretary Manual*.

## KEDUDUKAN DAN KUALIFIKASI

- Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama melalui mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama;
- Sekretaris Perusahaan harus memiliki kualifikasi akademis, kompetensi yang memadai agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

## LAPORAN PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN 2017

Selama 2017, Sekretaris Perusahaan telah melakukan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk Laporan Sekretaris Perusahaan sesuai dengan pembagian bidang dalam struktur organisasi meliputi:

1. Bidang Stakeholder Management
  - Menerbitkan Laporan Kinerja Bulanan, yang selama 2017 terbit sebanyak 8 (delapan) kali;
  - Menyusun Laporan Manajemen Perusahaan yang diterbitkan dan disampaikan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris. Laporan tersebut terdiri atas:
    1. Laporan Manajemen Triwulan I tahun 2017;
    2. Laporan Manajemen Triwulan II tahun 2017;
    3. Laporan Manajemen Triwulan III tahun 2017;
    4. Laporan Manajemen Tahunan tahun 2016

In addition, the Company has composed and owned *Corporate Secretary Manual*.

## POSITION AND QUALIFICATION

- Corporate Secretary is appointed and dismiss by the President Director through company's internal mechanism by approval of the Board of Commissioner and directly responsible to President Director;
- Corporate Secretary must have academic qualification and adequate competency to be able to run its duties and responsibilities.

## CORPORATE SECRETARY WORK PLAN REPORT IN 2017

During 2017, Corporate Secretary has organize activities and submit reports in Corporate Secretary Report based on division in organizational structure including:

1. Stakeholders Management Unit
  - Publication of Monthly Performance Report in 8 (eight) reports throughout 2017;
  - Preparation of Management Report that is published and submitted to the Shareholders and Board of Commissioners. The Report consists of:
    1. Management Report as of 1st Quarter of 2017.
    2. Management Report as of 2nd Quarter of 2017.
    3. Management Report as of 3rd Quarter of 2017.
    4. Annual Management Report 2016.



- Menyusun Laporan Tahunan 2016 yang telah diikutsertakan pada Annual Report Awards (ARA) dan didistribusikan kepada stakeholder PT PJB serta telah diunggah di website PT PJB;
- Menyusun Buku Statistik 2012-2016 PT PJB serta telah diunggah di website PT PJB.
- Melaksanakan Rapat Koordinasi Direksi, yang selama 2017 telah terselenggara sebanyak 37 kali;
- Koordinasi pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris- Direksi, yang selama 2017 telah terselenggara sebanyak 15 (lima belas) kali;
- Koordinasi pelaksanaan RUPS Tahunan Perusahaan yang selama 2017 terlaksana sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Pengesahan RKAP 2017 pada 10 Januari 2017 dan RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Bukun 2016 pada tanggal 23 Mei 2017;
- Melakukan koordinasi dan berperan sebagai penanggung jawab dalam *assessment* GCG yang dilaksanakan pada bulan November 2017 hingga Januari 2018;
- Melakukan monitoring atas tindak lanjut keputusan RUPS tahun 2016;
- Memberikan pelayanan data dan informasi kepada para pihak yang berkepentingan dengan Perusahaan yaitu Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi serta pihak ketiga lainnya.
- *Media Relation : Press Release & Press Conference*
- Monitoring Media Koran Cetak dan Online
- *Stakeholder Mapping*
- Sponsorship dan Iklan  
Bertindak sebagai pelaksana kegiatan sponsorship dan iklan sebagai bentuk partisipasi Perusahaan kepada stakeholders agar tercipta hubungan yang baik di antara kedua belah pihak. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut terdiri atas lima kategori,
- Preparation fo Annual Report 2016 that was participated in Annual Report Awards (ARA) and distribute to stakeholders of PT PJB and uploaded at PT PJB's website.
- Preparation of PT PJB Statistic Report 2012-2016 and has been uploaded at PT PJB website.
- Implementation of Board of Directors Coordination Meeting in 37 meetings throughout 2017.
- Coordination of Board of Commissioners and Borad of Directors Meeting in 15 (fifteen) meetings throughout 2017.
- Coordination of the Company's Annual GMS that were implemented twice in 2017, such as GMS on Annual Budget and Operational Plan 2017 Validation on January 10, 2017 and GMS on Annual Report Approval and Financial Statements Validation Fiscal Year 2016 on May 23, 2017;
- Perform coordination and being in charge as supervisor in GCG assessment done from November 2017 until January 2018;
- Perform monitoring on GMS resolutions follow-up in 2016;
- Provide data and information service to the interested party of the Company including Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and other third parties.
- Media Relation: Press Release & Press Conference.
- Printed and Online Media Monitoring.
- Stakeholders Mapping.
- Sponsorship and Advertising.  
Acting as executor of sponsorship and advertising activity as manifestation of the Company's participation to the stakeholders to create good relationship between two parties. Implementation of the activities consist of five categories, such as: Sports, Social, Art and Culture, Religion and

yaitu: Olahraga, Sosial, Seni dan budaya, Agama serta Pendidikan.

- Media Sosial  
Melaksanakan fungsi kehumasan eksternal dengan memanfaatkan media sosial PJB, yang terdiri atas akun Facebook, Twitter, dan Instagram.
- Media Informasi Korporat
  1. *Video Company Profile*
  2. TV Plasma
  3. E-Kiosk
  4. Portal
  5. Majalah Info PJB  
Mengelola majalah Info PJB yang merupakan majalah korporat Perusahaan yang diterbitkan dua bulanan dengan oplah mencapai 3100 eksemplar.
- Pengelolaan Website  
PJB menggunakan website sebagai wadah untuk memberikan informasi kepada stakeholder mengenai perusahaan. Pada tahun 2017, juga dilakukan rejuvenation pada tampilan website serta konten yang dimuat.
- Koordinator Kegiatan Protokoler Perusahaan, seperti : *Coffee Morning*, Rapat Kerja/ Koordinasi Tahun 2017, Safari Ramadhan Tahun 2017, HUT PJB Tahun 2017, dan Pelaksanaan Upacara
- Koordinator CSR Perusahaan  
Sebagai salah satu bentuk tanggung jawab sosial perusahaan, PJB melaksanakan program CSR di 18 (delapan belas) unit kerja. Aktivitas CSR tersebut diklasifikasikan dalam 4 (empat) bidang yaitu :
  1. *Empowerment*
  2. *Capacity Building*
  3. *Infrastruktur*
  4. *Charity*

Education.

- Social Media  
Perform external public relation function by using PJB's social media including Facebook, Twitter and Instagram accounts.
- Corporate Information Media
  1. Company Profile Video
  2. TV Plasma
  3. e-Kiosk
  4. Portal
  5. Info PJB Magazine  
Managing Info PJB magazine as the Company's corporate magazine published bi-monthly with circulation reaching 3,100 copies.
- Website management  
PJB uses website as channel to provide information to the stakeholders about the Company. In 2017, rejuvenation on website layout and published contents had been done.
- Coordinator of Corporate Protocol Activity, such as: *Coffee Morning*, Working/ Coordination Meeting in 2017, PJB Anniversary in 2017 and Ceremony.
- Coordinator of Company's CSR  
As one of corporate social responsibility realization, PJB implemented CSR program at 18 (eighteen) working units. The CSR activity is classified into 4 (four) areas, as follows:
  - 1) *Empowerment*
  - 2) *Capacity Building*
  - 3) *Infrastructure*
  - 4) *Charity*

## 2. Fungsi Administrasi & Umum

- Perencanaan dan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa non pembangkit.
- Penyelenggaraan pembinaan ketatausahaan.
- Perencanaan, penyediaan dan pengelolaan kebutuhan operasional seperti ATK, dan penggunaan ruang kantor termasuk fasilitas dan perlengkapannya.
- Pengelolaan keamanan lingkungan kantor sesuai dengan Sistem Manajemen Pengamanan (SMP), Manajemen Perkantoran (5S) dan Manajemen Gedung.
- Pengelolaan pemeliharaan gedung kantor.
- Pengelolaan sarana pemadam kebakaran.
- Pengelolaan keperluan kesekretariatan.
- Perencanaan dan pengembangan sistem otomatisasi kesekretariatan kantor, tata laksana surat dan tata laksana kearsipan.
- Pembinaan dan penyelenggaraan kegiatan protokoler kedinasan dan protokoler rapat.
- Pengelolaan pelayanan umum.

## PENILAIAN KINERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam pelaksanaannya realisasi dan target kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan mengacu kepada *key performance indicator* yang disepakati. Sekretaris Perusahaan juga melaksanakan tugas-tugas yang secara khusus diberikan oleh Direksi.

Penilaian kerja Sekretaris Perusahaan PJB dilakukan oleh Direktur Utama dengan berdasarkan parameter kriteria Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan. Penilaian Sekretaris Perusahaan PJB dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun. Capaian tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2017 telah mencapai target Perusahaan sesuai dengan rencana kerja yang disusun.

## 2. Administration & General Affairs Function

- Non-power plant goods and services procurement planning and implementation.
- Implementation of administration development.
- Operational supplies planning, provision and management such as Stationaries, and use of office space including facilities and equipment.
- Management of office environment security according to Security Management System (SMP), Office Management (5S) and Building Management.
- Office building maintenance management.
- Fire extinguisher tools management.
- Secretariat equipment management.
- Office secretariat automation system, correspondence mechanism and archiving procedure planning and development.
- Official activities and meeting protocols activity development and implementation.
- General service management.

## CORPORATE SECRETARY PERFORMANCE APPRAISAL

In its implementation, realization and performance target of Corporate Secretary are done by referring to agreed Key Performance Indicators. Corporate Secretary has also implemented duties that are specifically assigned by the Board of Directors.

PJB Corporate Secretary performance appraisal is carried out by President Director based on criteria of Corporate Secretary Duty Comprehensiveness and Implementation parameter. The appraisal is conducted once a year. Achievement of Corporate Secretary in 2017 has achieved the Company's target pursuant to the designated working plan.

## INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Presentase keberhasilan sistem yang diimplementasikan korporasi
2. Presentase implementasi keputusan rapat termasuk jumlah program kerja yang mendukung visi perusahaan.
3. Presentase efisiensi dalam pengelolaan RKAP Sekretaris Perusahaan
4. Presentase tingkat komplain dalam hubungannya dengan pemangku kepentingan.
5. Presentase tingkat pencapaian citra perusahaan (Corporate Image)

## REALISASI PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2017

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan menyusun Program Kerja Tahunan. Realisasi program kerja Sekretaris Perusahaan sampai dengan akhir tahun 2017, sebagai berikut:

## ACHIEVEMENT INDICATORS

1. Percentage of successful system implemented by the corporate.
2. Percentage of meeting resolutions implementation including total working program that supports the Company's vision.
3. Percentage of efficiency in Corporate Secretary Annual Budget and Operational Plan management.
4. Percentage of complaint level in relation with the stakeholders.
5. Percentage of corporate image realization.

## REALIZATION OF CORPORATE SECRETARY WORKING PROGRAM IN 2017

In order to support implementation of his duty and responsibility, Corporate Secretary has prepared Annual Working Plan. Realization of Corporate Secretary Annual Working Program as end of 2017 is as follows:

| REALISASI PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2017<br>Realization of Corporate Secretary Working Program in 2017   |                           |
|--|---------------------------|
| KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)  | PENCAPAIAN<br>Realization |
| Membangun dan Menjaga Citra Positif Korporat PJB melalui CSR<br>Build and Maintain Positive Corporate Image of PJB through CSR   | 100%                      |
| Penyusunan Enterprise Information Architecture<br>Preparation of Enterprise Information Architecture   | 100%                      |
| Memastikan program komunikasi internal dan eksternal yang efektif<br>Ensure effective internal and external communication program  | 100%                      |
| Memastikan efektifitas pengelolaan program-program tata kelola korporasi (GCG)<br>Ensure effectiveness of Corporate Governance (GCG) program   | 100%                      |
| Memastikan efektivitas biaya terkait program CSR<br>Ensure effectiveness of budget related to CSR program  | 100%                      |
| Memastikan citra/brand korporat PJB yang baik melalui aktifitas stakeholder relation (partner, masyarakat, government dll)<br>Ensure positive corporate image/brand of PJB through stakeholders relation activities (partner, society, government, etc.) | 100%                      |
| Mengkoordinasi protokoler dan kesekretariatan perusahaan (BOD) secara efektif.<br>Coordination of the Company's protocol and secretariat (BOD) effectively.  | 100%                      |
| Menyusun strategi pengelolaan komunikasi korporat<br>Formulate corporate communication management strategy.  | 100%                      |

## KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Aktivitas komunikasi dan hubungan dengan para pemangku kepentingan yang dijalankan Sekretaris Perusahaan selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

## STAKEHOLDERS COMMUNICATION AND RELATIONSHIP

Stakeholders communication and relationship activities implemented by the Corporate Secretary in 2017 is as follows:

| AKTIVITAS KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN<br>Stakeholders Communication and Relationship Activity |                        |
|---|------------------------|
| AKTIVITAS<br>Activity   | FREKUENSI<br>Frequency |
| Coffee Morning  | 3                      |
| Press Conference  | 8                      |
| Media Gathering   | 1                      |
| Media Visit   | 3                      |
| RUPS / GMS  | 2                      |
| Pertemuan Serikat Pekerja / Meeting with Workers Union  | 2                      |

## SALURAN BAGI KONSUMEN

Sebagai wujud apresiasi dan kepedulian Perusahaan terhadap pelanggan/konsumen, Perusahaan telah menyediakan saluran bagi konsumen yang dapat menyentuh semua lini dan tingkatan informasi. Konsumen dapat menyampaikan pesan dan saran kepada Perusahaan, atau menanyakan informasi terkait melalui hotline yang tersedia. Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada Konsumen. Untuk itu dalam rangka untuk dapat memenuhi harapan konsumen, PJB berusaha menampung setiap keluhan konsumen melalui:

Suara Pelanggan:

PT Pembangkitan Jawa-Bali (Kantor Pusat)

Jl. Ketintang Baru No 11

Surabaya, Jawa Timur 60231, Indonesia

Telepon: +62 31 828 3180

Faksimili: +62 31 828 3183

Email: [info@ptpjb.com](mailto:info@ptpjb.com)

Website: [www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com)

## CUSTOMER CARE

As manifestation of the Company's appreciation and care to the customers, the Company has provided customer care to engage in all information line and level. The Customers may submit message and suggestion to the Company, or related information inquiry through available hotline. The Company is committed to continuously improve services delivered to the Customers. Therefore, in order to fulfill customer's expectation, PJB attempts to receive every customer complaint through:

Customer Care:

PT Pembangkitan Jawa-Bali (Head Office)

Jl. Ketintang Baru No 11

Surabaya, Jawa Timur 60231, Indonesia

Phone: +62 31 828 3180

Fax: +62 31 828 3183

Email: [info@ptpjb.com](mailto:info@ptpjb.com)

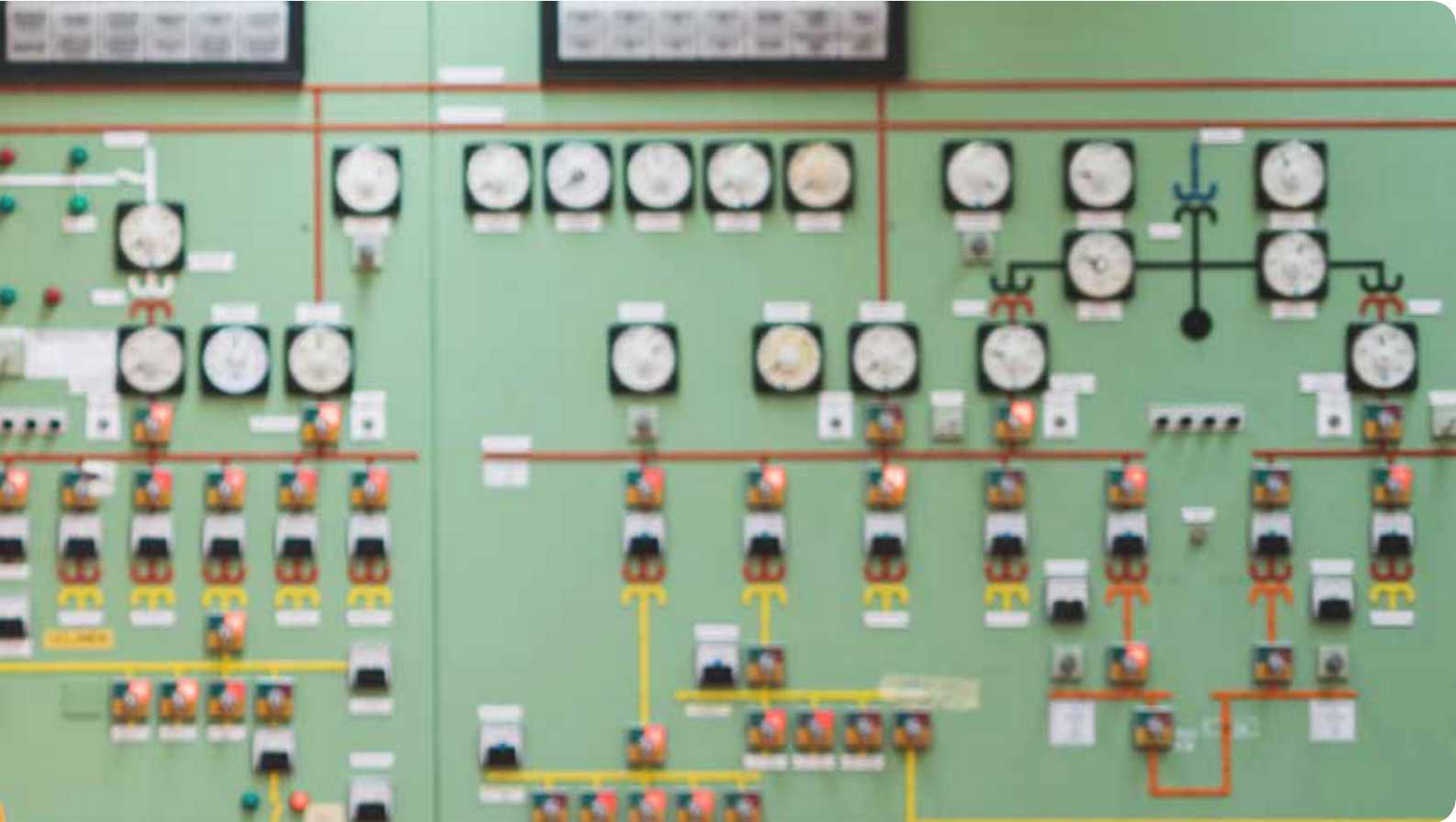
Website: [www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com)

## SATUAN PENGAWASAN INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT



**PELAKSANAAN AUDIT SPI BERSIFAT PREVENTIF, YAKNI MENCEGAH DAN MENGANTISIPASI ADANYA PENYIMPANGAN YANG BERPOTENSI TERJADI. HAL ITU SEJALAN DENGAN CHARTER SATUAN PENGAWASAN INTERNAL DAN KETENTUAN PERUNDANGAN-UNDANGAN YANG BERLAKU.**

Audits conducted by Internal Audit Unit is preventive, to prevent and anticipate any potential deviations. This was in line with the Internal Audit Charter and the provisions of the applicable legislation.



Kegiatan SPI dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap risiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif; segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati; serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Dasar hukum pembentukan Satuan Pengawasan Internal (SPI) :

1. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN

The Internal Audit activity is done based on standard by concerning every risk to be identified and managed appropriately, internal control is implemented effectively; every policy, procedure and regulation has been complied; and every fraud has been anticipated, identified, investigated and solved.

Legal framework of Internal Audit Unit (SPI) establishment is as follows:

1. Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE with the latest Amendment through Minister of

sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada BUMN.

2. Surat Sekretaris Kementerian Negara BUMN No S-168/MBU/2008 tanggal 27 Juni 2008 tentang indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan Good Corporate Governance yang diperbaharui dengan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012.
3. Anggaran Dasar Perusahaan

## VISI

Menjadi mitra strategis yang profesional, handal dan terpercaya dalam mendorong dan mewujudkan cita-cita perusahaan di bisnis pembangkitan berkelas dunia.

## MISI

1. Menjalankan fungsi pengawasan internal untuk tercapainya visi dan misi Perusahaan.
2. Mampu memberikan nilai tambah dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola (*governance*).

## STRUKTUR ORGANISASI SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

SPI dipimpin oleh Kepala Satuan Pengawasan Internal (KSPI) yang secara struktural bertanggungjawab

SOE Regulation Number: PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 as Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE.

2. Ministry of SOE Secretary Letter No. S-168/MBU/2008 dated June 27, 2008 concerning Indicators/Parameters of Good Corporate Governance Implementation Assessment and Evaluation as Revised through Ministry of SOE Decree Number: SK-16/S.MBU/2012.
3. The Company's Articles of Association.

## VISION

To be professional, reliable and trusted strategic partner in supporting and achieving the Company's objectives in world-class power plant business.

## MISSION

1. To perform internal audit function to achieve the Company's vision and mission.
2. To provide added-value in improving effectiveness of risk management, internal control and governance process.

## INTERNAL AUDIT UNIT ORGANIZATION STRUCTURE

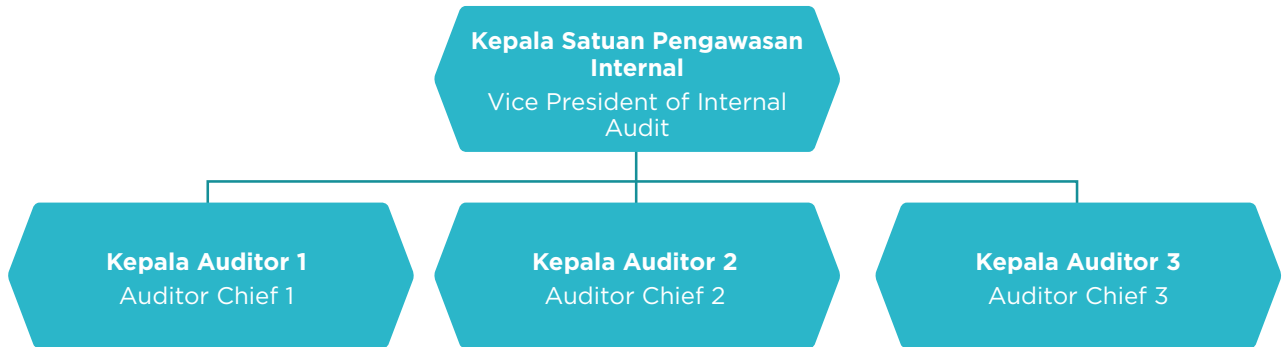
Internal Audit Unit (IAU) is led by Vice President of Internal Audit (VPIA) who is structurally responsible

kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Penetapan struktur SPI PJB diputuskan melalui Surat Keputusan Direksi PJB No. 107.K/020/DIR/2017 tanggal 27 Desember 2017.

to President Director and functionally to Audit Committee. Stipulation of PT PJB IAU structure is decided under PJB Board of Directors Decree No. 107.K/020/DIR/2017 dated December 27, 2017.

**Struktur organisasi SPI terdiri dari:**

**Internal Audit Organization Structure:**



Sesuai Piagam Audit Internal PJB yang diterbitkan pada tanggal 10 Mei 2017, KSPI diangkat dan diberhentikan oleh kepada Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris

According to PJB Internal Audit Charter published on May 10, 2017, Vice President of Internal Audit (VPIA) is appointed and dismissed by President Director with approval from Board of Commissioners.

**PROFIL KEPALA SATUAN PENGAWASAN INTERNAL**

**VICE PRESIDENT OF INTERNAL AUDIT PROFILE**



**EFIN FEBRIANTORO**  
Kepala Satuan Pengawasan Internal  
Vice President of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 47 tahun, lahir di Tulungagung, 1 Februari 1971.

### Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Brawijaya pada tahun 1996

### Dasar Pengangkatan

Menjabat sejak 1 Agustus 2015 sesuai Keputusan Direksi PT PJB No. P.135/440/PJB/2015 tanggal 27 Juli 2015.

### Riwayat Pekerjaan

Auditor BPK RI tahun 1997-2001, Auditor SPI PJB 2001-2008, Asisten Manajer Pengembangan Akuntansi pada Sub Direktorat Akuntansi PT PJB tahun 2008, Manajer Pengembangan Akuntansi Sub Direktorat Akuntansi PJB tahun 2010, Senior Manajer Akuntansi pada Sub Direktorat Akuntansi PT PJB tahun 2012 dan Kepala Satuan Pengawasan Internal pada tahun 2015 sampai dengan sekarang. Sertifikasi yang dimiliki dan Pelatihan Audit yang telah diikuti di antaranya adalah Qualified Internal Auditor (QIA).

## HUBUNGAN SPI DENGAN PIHAK EKSTERNAL

SPI dapat melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan lembaga lainnya dalam mencapai akuntabilitas pengawasan internal yang optimal. Koordinasi dapat dilakukan untuk membicarakan hal-hal yang dianggap penting bagi kedua belah pihak. Tugas dan tanggung jawab SPI terhadap pihak eksternal antara lain berperan sebagai mediator/penghubung antara manajemen dan eksternal auditor, lembaga dan/atau instansi, termasuk pihak ketiga dalam hal pelaksanaan perbaikan pengendalian internal.

Indonesian Citizen, 47 years, born in Tulungagung on February 1, 1971.

### Education

Graduated Bachelor Degree of Economics from Faculty of Economics, Universitas Brawijaya in 1996.

### Appointment Decree

Appointed since August 1, 2015 according to PT PJB Board of Directors Decree No. P.135/440/PJB/2015 dated July 27, 2015.

### Career History

Auditor at BPK RI 1997-2001, Auditor at PJB DPI 2001-2008, Manager Assistant of Accounting Development at PJB Accounting Sub-Directorate in 2008, Manager of Accounting Development at PJB Accounting Sub-Directorate in 2010, Senior Manager of Accounting at PT PJB Accounting Sub-Directorate in 2012 and Head of Internal Audit Unit from 2015-now. He holds certification and participated in Audit Training, such as Qualified Internal Auditor (QIA).

## INTERNAL AUDIT UNIT RELATIONSHIP WITH EXTERNAL PARTY

Internal Audit Unit (IAU) may coordinate with external auditor and other institutions to achieve optimum internal audit accountability. The coordination can be done to discuss important issues for both parties. Duty and responsibility of IAU to the external party includes participation as mediator/liaison between the management and external auditor, institutions or agencies, including with third parties in terms of internal control improvement.

## INDEPENDENSI SPI

SPI merupakan satuan kerja yang independen, obyektif tanpa adanya pengaruh ataupun tekanan dari pihak manajemen atau pihak lain. Dalam melaksanakan tugasnya, SPI senantiasa menjaga independensi organisasi dan objektivitas para auditornya. Selain itu, untuk menjaga independensinya SPI ditempatkan pada struktur organisasi yang memungkinkannya dapat melaksanakan tanggung jawab secara independen, obyektif dan selektif.

## PERSYARATAN AUDITOR INTERNAL

Kegiatan audit internal dilaksanakan oleh para auditor internal SPI PT PJB yang telah menjalani pendidikan dan pelatihan memadai sebagai auditor. Dalam mencapai tujuan agar SPI PT PJB dapat bekerja secara profesional, maka auditor internal harus:

1. Melakukan audit secara profesional dengan berpedoman pada Standar Profesi Audit Internal SPI PT PJB.
2. Mengikuti pendidikan profesi berkelanjutan untuk meningkatkan keahliannya di bidang audit melalui pendidikan profesi berkelanjutan dan pendidikan bersertifikasi profesi, minimal setingkat Qualified Internal Auditor (QIA).
3. Berkewajiban meningkatkan profesionalitas dan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan, kursus, seminar dan lokakarya sehingga diharapkan dapat menjadi auditor internal yang profesional dan mempunyai kemampuan konseptual, kompetensi teknis, dedikasi yang tinggi dalam profesi yang ditekuni dan tetap konsisten pada profesinya.

## INDEPENDENCY OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is an independent and objective working unit without any influence or pressure from management or other parties. In performing the duties, IAU always uphold organizational independency and objectiveness for the Auditors. In addition, to maintain its independency, IAU is assigned in an organization structure that enables independent, objective and selective responsibility implementation.

## INTERNAL AUDITOR REQUIREMENTS

Internal audit activity is carried out by Internal Auditors who have completed sufficient education and training as Auditors. To achieve purpose that IAU will work professionally, the internal auditors shall:

1. Perform audit professionally by referring to PT PJB IAU Internal Audit Professional Standard.
2. Participate in continuous professional education to develop expertise in Audit through continuous professional education and certified professional education, minimum at Qualified internal Auditor (QIA) level.
3. Have obligation to improve professionalism and competency through education and training, course, seminar and workshop who is expected to be a professional internal auditor with conceptual and technical capabilities, high dedication in the profession and stay consistent to the profession.

## DASAR PENGANGKATAN KEPALA SPI

Kepala SPI saat ini diangkat sejak 1 Agustus 2015 sesuai Keputusan Direksi PT PJB No.P.135/440/PJB/2015 tanggal 27 Juli 2015. KSPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

## VICE PRESIDENT OF INTERNAL AUDIT APPOINTMENT DECREE

Current Vice President of Internal Audit was appointed since August 1, 2015 pursuant to PT PJB Board of Directors Decree No.P.135/440/PJB/2015 dated July 27, 2015. KSPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

## JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA DAN KUALIFIKASI SPI

Posisi per Desember 2017, Formasi pada Satuan Pengawasan Internal adalah 19 (sembilan belas) karyawan dengan komposisi sebagai berikut:

## INTERNAL AUDIT PERSONNEL AND QUALIFICATION

Position as of December 2017, Internal Auditor consists of 19 (nineteen) personnel with composition as follows:

| JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA DAN KUALIFIKASI SPI<br>Internal Audit Personnel and Qualification |  |   |   |
|--|--|---|---|
| NAMA<br>Name   | JABATAN<br>Position  | LATAR BELAKANG PENDIDIKAN<br>Education Background   | SERTIFIKASI<br>Certification  |
| Efin Febriantoro   | Kepala Satuan Pengawasan Internal<br>Head of Internal Audit Unit | S1 Akuntansi<br>Bachelor Degree of Accounting   | Qualified Internal Auditor (QIA)  |
| Yusi Apriagung   | Kepala Auditor 1<br>Auditor Chief 1                              | S1 Teknik Fisika<br>Bachelor Degree of Physics Engineering  | 1. Qualified Internal Auditor (QIA);<br>2. Certified Fraud Examiner (CFE);<br>3. Certified Risk Management Professional (CRMP).                                 |
| Wawan Darmawan   | Kepala Auditor 2<br>Auditor Chief 2                              | S1 Fisika<br>S2 Manajemen<br>Bachelor Degree of Physics<br>Master Degree of Management                    | Internal Audit Tk Dasar I<br>Basic Internal Audit Level I   |
| Tedjo Sunaryo  | Kepala Auditor 3<br>Auditor Chief 3                              | SMK Mesin<br>Vocational School majoring Mechanics   | Internal Audit Tk Dasar I<br>Basic Internal Audit Level I   |
| Sulistyo Utomo   | Senior Spesialis I Auditor 2<br>Senior Specialist I Auditor 2    | S1 Teknik Fisika<br>S2 Manajemen<br>Bachelor Degree of Physics Engineering<br>Master Degree of Management | 1. Internal Audit Tk Dasar I;<br>2. Certified Lead Auditor Asset Management.<br>1. Basic Internal Audit Level I;<br>2. Certified Lead Auditor Asset Management. |

**JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA DAN KUALIFIKASI SPI**

## Internal Audit Personnel and Qualification

| NAMA<br>Name      | JABATAN<br>Position   | LATAR BELAKANG PENDIDIKAN<br>Education Background  | SERTIFIKASI<br>Certification   |
|-------------------|---|--|--|
| Sugito            | Senior Spesialis I Auditor 3<br>Senior Specialist I Auditor 3   | S1 Mesin<br>Bachelor Degree of Mechanical  | Qualified Internal Auditor (QIA)   |
| Sumantri          | Senior Spesialis II Auditor 1<br>Senior Specialist II Auditor 1 | S1 Elektro<br>Bachelor Degree of Electrical  | Qualified Internal Auditor (QIA)   |
| Ahmad Fajar Ridlo | Senior Spesialis II Auditor 3<br>Senior Specialist II Auditor 3 | S1 Elektro<br>Bachelor Degree of Electrical  | Internal Audit Tk Dasar I  |
| Rita Kartika      | Senior Spesialis II Auditor 3<br>Senior Specialist II Auditor 3 | S1 Hukum<br>Bachelor Degree of Law   | Qualified Internal Auditor (QIA)   |
| Charles Sitorus   | Analyst Auditor 2   | S1 Akuntansi<br>Bachelor Degree of Accounting  | Qualified Internal Auditor (QIA)   |
| Suherman          | Analyst Auditor 1   | S1 Elektro<br>Bachelor Degree of Electrical  | 1. Internal Audit Tk Dasar II;<br>2. Certified Lead Auditor SMP.             |
| Agung Purnomo     | Analyst Auditor 2   | S1 Akuntansi<br>S2 Manajemen<br>Bachelor Degree of Akuntansi<br>Master Degree of Management                    | 1. Internal Audit Tk Dasar I;<br>2. Certified PSAK.                          |
| Ahmad Syaiful Z   | Analyst Auditor 3   | S1 Teknik Industri<br>S2 Manajemen<br>Bachelor Degree of Industrial Engineering<br>Master Degree of Management | 1. Internal Audit Tk Dasar I;<br>2. Certified Lead Auditor Asset Management. |
| Ridho Adhie H     | Assistant Analyst Auditor 1                                     | S1 Ekonomi<br>S2 Manajemen<br>Bachelor Degree of Economics<br>Master Degree of Management                      | Qualified Internal Auditor (QIA)   |
| Achmad Farizal I  | Assistant Analyst Auditor 1                                     | S1 Teknik Industri<br>Bachelor Degree of Industrial Engineering  | Internal Audit Tk Dasar I<br>Basic Internal Audit Level I                    |
| Ariya Jati P      | Assistant Analyst Auditor 2                                     | S1 Hukum<br>Bachelor Degree of Law   | Qualified Internal Auditor (QIA)   |
| Ilham Agustomo    | Assistant Analyst Auditor 3                                     | S1 Akuntansi<br>Bachelor Degree of Accounting  | 1. Qualified Internal Auditor (QIA);<br>2. Certified PSAK.                   |
| Eka Triswanto     | Assistant Analyst Auditor 2                                     | SMA<br>High School   | Internal Audit Tk Lanjutan II<br>Advance Internal Audit Level II             |
| Djoko Prayitno    | Assistant Analyst Auditor 3                                     | SMA<br>High School   | Internal Audit Tk Lanjutan II<br>Advance Internal Audit Level II             |

Untuk menciptakan dan menjaga kualitas SDM yang baik, tepat sasaran dan sesuai dengan kebutuhan, SPI memiliki Program pengembangan karyawan yang diimplementasikan dalam berbagai mekanisme antara lain mengikuti pendidikan berjenjang Qualified Internal Auditor (QIA) di Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA).

Pada tahun 2017, SPI menjalankan program penguatan human resources bagi personil di tiap lapisan dalam skema three lines of defense melalui pendidikan berjenjang dan sertifikasi Qualified Internal Audit (QIA) secara kolektif (in house training) melalui PJB Academy. Program tersebut telah dilaksanakan untuk batch I pada bulan Desember 2017 (18 peserta) dan untuk batch II rencananya akan dilaksanakan pada periode berikutnya. Program tersebut terus diawasi dan diukur keberhasilannya dalam mendukung kinerja karyawan dan memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan.

## SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Posisi per Desember 2017, SPI PJB telah didukung oleh tenaga audit profesional yang sebagian telah bersertifikat nasional maupun internasional sebagai berikut:

To create and maintain quality of the personnel to be good, effective and according to the requirement, the Internal Audit Unit has an employee development program to be implemented in various mechanisms namely participation in Qualified Internal Auditor (QIA) staging learning at Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA).

In 2017, the Internal Audit Unit has implemented human resources development program for personnel at every layer in three lines of defense scheme through staging learning and collective Qualified Internal Audit (QIA) certification (in house training) via PJB Academy. The program has been implemented for batch I in December 2017 (18 participants) and for batch II is planned to be implemented in next period. The program is continuously monitored and measured for its achievement in supporting performance of the employees and fulfilling expectation of the stakeholders.

## INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

As of December 2017 position, Internal Audit Unit at PJB has been supported by professional audit personnel who partly holds national and international certificates, as follows:

| SERTIFIKASI PROFFESI AUDIT INTERNAL<br>Internal Audit Professional Certification |                     |
|--|---------------------|
| DATA SERTIFIKASI PEKERJA SPI<br>SPI Personnel Certification Data                 | JUMLAH<br>Total     |
| Qualified Internal Auditor (QIA)   | 9 Orang / Personnel |
| Certification on Risk Management Program (CRMP)                                  | 1 Orang / Personnel |
| Certified Fraud Examiner (CFE)   | 1 Orang / Personnel |

## Partisipasi dalam Perhimpunan Profesi Audit Internal

Dalam rangka memperluas wawasan dan kompetensi profesional auditor intern, SPI telah berpartisipasi mengikutsertakan auditor dalam perhimpunan profesi Audit Intern antara lain:

1. HAPUA Internal Audit Knowledge Sharing Workshop;
2. Workshop Pemberdayaan Kinerja SPI BUMN dan Anak Perusahaan;
3. Rakornas & Konferensi Nasional 2 FKSPI;
4. Seminar Audit IIA.

## KODE ETIK AUDITOR

SPI harus didukung sumber daya manusia yang kompeten untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan audit. Piagam Internal Audit mengharuskan auditor memenuhi kualifikasi yakni Auditor bersertifikat *Qualified Internal Auditor* (QIA) atau setara, mengacu pada standar dari The Institute of Internal Auditors (IIA). Selain itu, auditor harus memenuhi kode etik dan standar perilaku yang diatur dalam Piagam Internal Audit dan Standar Profesi Satuan Pengawasan Internal, antara lain:

1. Integritas;
2. Objektivitas;
3. Confidential;
4. Competence.

## PROGRAM KERJA SPI

Program kerja SPI didasarkan pada Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) yang telah disetujui oleh Direktur Utama. PKAT ini mencakup seluruh Unit Kerja Perusahaan dan entitas Anak Perusahaan.

## Participation in Internal Audit Professional Association

In order to broaden knowledge and professional competence of the internal auditors, the Internal Audit Unit has participated the Auditors in Internal Audit professional association, as follows:

1. HAPUA Internal Audit Knowledge Sharing Workshop;
2. IAU Performance Development in SOE or Subsidiary Workshop ;
3. FKSPI 2nd National Coordination Meeting & Conference
4. IIA Audit Seminar.

## AUDITOR ETHICAL CODES

Internal Audit Unit is supported by competent Human Capital to support successful audit implementation. The Internal Audit Charter requires Auditors to fulfill the qualification, such as Auditor with *Qualified Internal Auditor* (QIA) or equal certification, referring to standard by The Institute of Internal Auditors (IIA). In addition, the Auditors shall also comply to ethical code and code of conducts as regulated in the Internal Audit Charter and Internal Audit Unit Professional Standard, among others:

1. Integrity;
2. Objectiveness;
3. Confidential;
4. Competence.

## INTERNAL AUDIT UNIT WORKING PROGRAM

Internal Audit Working Program is based on Annual Audit Working Program (AAWP) as approved by President Director. AAWP covers all working units of the Company and Subsidiaries. The audit activity

Kegiatan audit meliputi mereview bisnis proses yang ada beserta risiko yang terkandung serta penyebabnya untuk memastikan aspek kepatuhan kepada kebijakan, hukum dan peraturan. Mereview pengamanan dan pemanfaatan aktiva, menilai efisiensi penggunaan sumber daya, dalam hal ini kemampuan untuk meminimalisir kerugian dan pemborosan dalam menghasilkan suatu output dan mereview pelaksanaan operasional telah sesuai dengan standar.

Kegiatan SPI dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap risiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif; segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati; serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Hasil Audit Internal yang berupa rekomendasi untuk perbaikan dilaporkan secara periodik kepada pihak manajemen dan Komite Audit dan implementasinya di-monitor secara berkesinambungan.

Program kegiatan yang dilaksanakan pada Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) tahun 2017, meliputi 2 (dua) program utama yaitu:

1. Program Risk Based Audit
2. Program Non Audit
  - Program non audit meliputi:
    - a. Alignment Three Line of Defense
    - b. Penyempurnaan Tata Kelola Satuan Pengawasan Internal
      - 1) Penguatan Organisasi dan SDM SPI;
      - 2) Penyempurnaan Standar Audit SPI;
      - 3) Integrated IT-Based Audit Reporting di PJB dan AP

includes review on existing business process altogether with inherent risk and cause to ensure compliance aspect to the policy, law and regulation. Reviewing assets security and optimization, evaluating efficiency of resources use, in terms of capability to minimize loss and waste in generating an output and reviewing operational practice to conform with the standards.

The Internal Audit activity is done based on standard by concerning every risk to be identified and managed appropriately, internal control is implemented effectively; every policy, procedure and regulation has been complied; and every fraud has been anticipated, identified, investigated and solved.

Internal Audit result as improvement recommendation is reported periodically to the management and Audit Committee and the implementation is monitored continuously.

Activity program implemented in Annual Audit Working Program (AAWP) 2017 includes 2 (two) main programs, such as:

1. Risk-Based Audit Program
2. Non-Audit Program
  - Non-Audit Program includes:
    - a. Three Lines of Defense alignment.
    - b. Internal Audit Unit Governance improvement
      - 1) IAU Organization and Personnel development;
      - 2) IAU Audit Standard improvement;
      - 3) Integrated IT-Based Audit Reporting at PJB and Subsidiary.

## METODE AUDIT

Metode audit internal yang dijalankan oleh SPI PT PJB adalah metode audit berbasis risiko. Metode ini mempertimbangkan risiko pada setiap tahapan dari siklus audit. Pada tahap perencanaan, SPI melakukan asesmen risiko pada level entitas (perusahaan) untuk menentukan tingkat risiko pada semua objek audit yang ada dalam audit universe (daftar obyek audit). SPI kemudian menggunakan tingkat risiko tersebut sebagai dasar untuk menentukan prioritas audit dan mengalokasikan sumber daya audit yang tersedia.

Pada tahap perencanaan penugasan, auditor menentukan prosedur pengujian (audit program) berdasarkan risiko yang ada pada obyek audit atau bisnis proses tertentu. Berdasarkan risiko tersebut, auditor melakukan identifikasi pengendalian-pengendalian kunci yang terkait dengan risiko tersebut. Auditor kemudian menyusun prosedur pengujian untuk memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian tersebut.

Auditor menerapkan prosedur pengujian yang telah disusun pada tahap pelaksanaan. Penerapan prosedur ini akan menghasilkan temuan audit. Dengan memperhatikan akibat atau impact dari temuan tersebut, auditor kemudian menilai signifikansi temuan tersebut berdasarkan besarnya risiko yang sudah maupun yang berpotensi terjadi terkait dengan temuan tersebut.

Dalam tahap komunikasi hasil, auditor berusaha mengkomunikasikan kesimpulan atau opininya atas kondisi pengendalian dan risiko yang dihadapi unit audit. Evaluasi penugasan audit merupakan tahap penilaian terhadap proses audit yang telah dilakukan.

## AUDIT METHOD

Internal audit method that is performed by PT PJB Internal Audit Unit is risk-based audit. This method considers risk in every stage of audit cycle. In the planning stage, IAU performs risk assessment at entity (corporate) level to determine risk level in all audit objects at the audit universe (list of audit object). The Internal Audit Unit will apply the risk level as basis to determine audit priority and allocate available audit resources.

In the assignment planning stage, auditor will determine assessment procedure (audit program) based on risk on the audit object or specific business process. Based on the risk, the auditor will identify key controllings related to the risk. The auditor will then prepare assessment procedure to ensure sufficiency and effectiveness of the controlling.

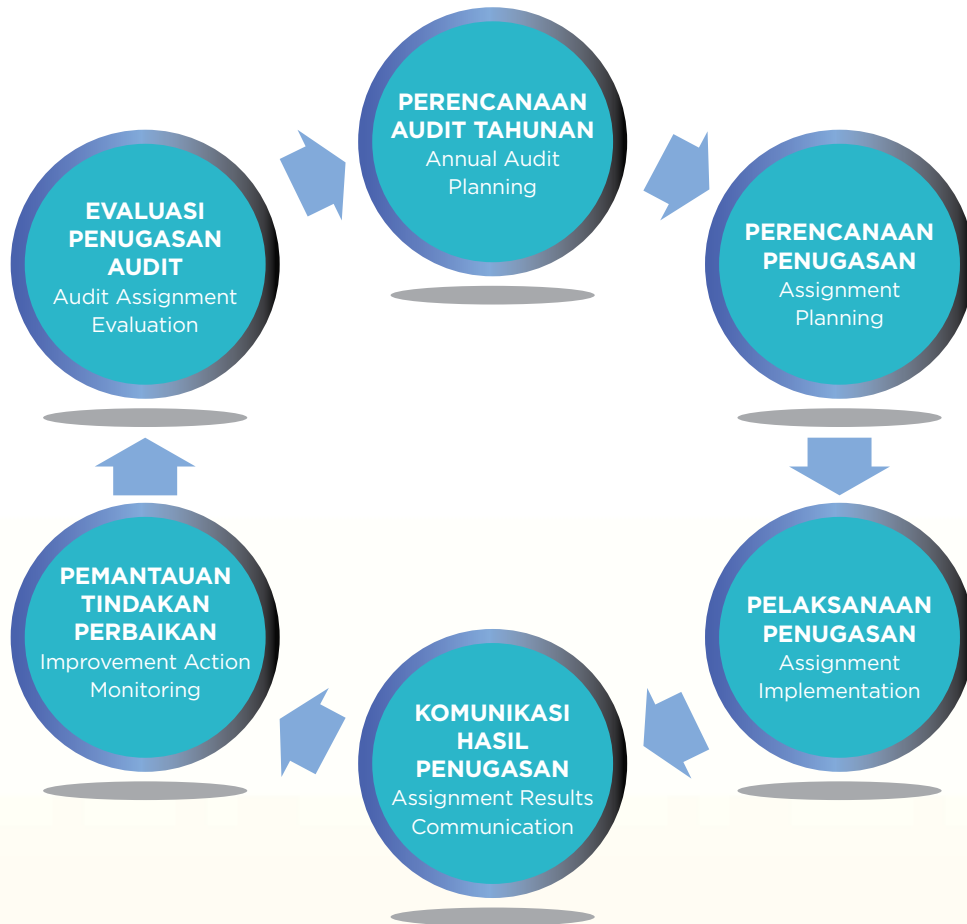
The Auditor applies assessment procedure that has been prepared in the implementation stage. The procedure implementation will generate audit finding. By concerning impact of the finding, the auditor will evaluate significance of the finding based on level of risk either has been occurred or may potentially occur related to the finding.

In result communication stage, the Auditor attempts to communicate summary or opinion on controlling and risk conditions experienced by audited unit. Evaluation on the audit assignment will become an assessment stage towards the implemented audit process.

Proses audit internal berbasis risiko tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

The risk-based internal audit process is illustrated below:

**Gambar Siklus Audit Internal Berbasis Risiko SPI PT PJB**  
PT PJB Risk-Based Internal Audit Unit Cycle Illustration



## PEDOMAN KERJA SPI

Dalam menjalankan tugasnya, SPI mengacu pada pedoman sebagai berikut:

1. *International Professional Practices Framework* (IPPF), kerangka kerja konseptual yang mengatur pedoman resmi praktik auditor internal yang dikeluarkan oleh Institute of Internal Auditor (IIA).

## INTERNAL AUDIT UNIT WORKING GUIDELINE

In performing its duties, the Internal Audit Unit refers to guidelines, as follows:

1. *International Professional Practices Framework* (IPPF) is a conceptual framework that regulates the official guidelines for internal auditor practice issued by the Institute of Internal Auditors.

2. Piagam Audit Internal yang telah dilakukan pembaharuan pada 10 Mei 2017 dengan ditandatangani dan disahkan oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama sejalan dengan perkembangan standar audit dan kondisi Perusahaan. Piagam Audit Internal mengatur antara lain komitmen Komisaris Utama dan Direktur Utama. Selain itu Piagam Audit Internal juga mencakup visi dan misi, struktur dan kedudukan, mengatur ruang lingkup, wewenang, tanggung jawab, standar audit dan kode etik, pelaporan, independensi dan objektivitas, larangan perangkapan tugas, jasa konsultasi dan evaluasi atas piagam audit internal. SPI PJB akan meninjau Piagam Audit Internal secara periodik dan melakukan penyesuaian dengan situasi dan kondisi perusahaan.
  3. Standar profesi Satuan Pengawasan Internal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PJB No.098.K/020/DIR/2017. Standar ini mengatur tentang kode etik, standar perilaku, standar profesi, standar atribut dari auditor.
  4. Pedoman Umum Satuan Pengawasan Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PJB No.098.K/020/DIR/2017 yang merupakan panduan umum untuk pelaksanaan penugasan audit internal yang meliputi kegiatan *assurance* dan *consulting*, sehingga pelaksanaan penugasan dapat berjalan dengan efektif dan konsisten sesuai dengan kode etik dan standar profesi audit internal yang berlaku.
  5. Pedoman Teknis Audit Internal Berbasis Risiko yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PJB No.098.K/020/DIR/2017 yang merupakan pedoman teknis bagi SPI dalam melakukan setiap tahapan proses audit dimulai dari perencanaan audit tahunan, perencanaan penugasan, pelaksanaan penugasan, komunikasi
2. Internal Audit Charter, which has been updated on May 10, 2017, signed and validated by President Commissioner and President Director in line with current audit standard and Company's condition. The Internal Audit Charter regulates the commitments of President Commissioners and President Director. In addition, the Internal Audit Charter also includes vision and mission, structure and position, scope of work, ethical codes, reporting, independency and objectiveness, dual position prohibition, consulting and evaluation services on the internal audit charter. PJB IAU will review the Internal Audit Charter periodically with adjustment to the Company's situation and condition.
  3. Internal Audit Unit Professional Standard that is stipulated under PJB Board of Directors Decree No. 098.K/020/DIR/2017. The standard regulates ethical codes, code of conducts, professional standard, attribute standard of the auditors.
  4. Internal Audit Unit General Guideline that is stipulated under PJB Board of Directors Decree No. 098.K/020/DIR/2017 as general guideline for implementation of internal audit assignment that covers assurance and consulting activities, so that the assignment implementation can be carried out effectively and consistently according to prevailing internal audit ethical code and professional standard.
  5. Risk-Based Internal Audit Technical Guideline that is stipulated under PJB Board of Directors Decree No. 098.K/020/DIR/2017 as technical guideline for IAU in performing every audit process stage starting from annual audit planning, assignment planning, assignment implementation, assignment result communication, improvement

hasil penugasan, pemantauan tindakan perbaikan dan evaluasi penugasan audit dengan selalu mempertimbangkan risiko pada setiap tahapan tersebut.

6. Pedoman Pengembangan Audit Program yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PJB No.098.K/020/DIR/2017 yang merupakan pedoman teknis bagi SPI untuk menyusun audit program yang berisikan seperangkat prosedur analisis atau langkah-langkah pengumpulan dan pengujian bukti-bukti audit.

action monitoring and audit assignment evaluation by always considering risk in every stage..

6. Audit Program Development Manual that is stipulated under PJB Board of Directors Decree No. 098.K/020/DIR/2017 as technical guideline for IAU to prepare audit program containing set of analysis procedure or audit evidence collection and testing stages.

## FUNGSI, TUGAS POKOK, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Fungsi utama Satuan Pengawasan Internal adalah untuk memastikan bahwa seluruh proses bisnis yang dijalankan Perusahaan dilakukan sesuai dengan kaidah, peraturan dan ketentuan yang berlaku guna mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan Perusahaan.

Kemudian, Berdasarkan Keputusan Direksi No.107.K/020/ DIR/2017 tanggal 27 Desember 2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susunan Jabatan (BSJ) PT PJB Kantor Pusat maka SPI memiliki tugas pokok wewenang dan tanggung jawab yaitu:

- a. Memastikan penyusunan, evaluasi, pengembangan kebijakan dan prosedur Satuan Pengawasan Internal;
- b. Memastikan Perusahaan dikelola dengan prinsip niaga yang sehat dan berdasarkan GCG melalui pelaksanaan audit dan menjadi counterpart dari auditor eksternal (BPK/KAP);

## INTERNAL AUDIT UNIT FUNCTION, MAIN DUTY, AUTHORITY AND RESPONSIBILITY

Main Function of the Internal Audit Unit is to ensure that all business processes run in the Company are carried out in accordance with the applicable rules, regulations and provisions to support the Company's sustainability and growth.

Furthermore, based on the Board of Directors Decree No.107.K/020/ DIR/2017 dated December 27, 2017, on the Determination of Organization and Structural Scheme at PT PJB Head Office, the Internal Audit has main duty, authority and responsibilities, as follows:

- a. To ensure the preparation, evaluation, development of policies and procedures for internal audit unit;
- b. To ensure that the Company is managed with a sound commercial principle based on GCG through auditing and becoming the counterpart of external auditor (Audit Board/PAF);

- c. Memberikan rekomendasi perbaikan pengelolaan Perusahaan berdasarkan hasil audit yang dilakukan dan melakukan monitoring atas tindak lanjut rekomendasi;
  - d. Melakukan kegiatan pelaporan kepada auditor eksternal/pihak regulator/internal manajemen Perusahaan;
  - e. Menjalankan peran sebagai *third line of defense* dalam melakukan kegiatan pengendalian internal melalui pelaksanaan audit berdasarkan hasil inputan dari first line of defense (Subdit/Bidang/Unit Kerja Perusahaan) dan *second line of defense* (Bidang Kepatuhan) sehingga pengendalian internal Perusahaan berjalan dengan optimal;
  - f. Melakukan penyempurnaan secara berkelanjutan atas kebijakan, pedoman dan prosedur Pengawasan Internal serta pemanfaatan aplikasi *Audit Management Sistem* (AMS) untuk mendukung mekanisme kerja Satuan Pengawasan Internal;
  - g. Menjalankan fungsi pembinaan, supervisi, pengendalian, dan koordinasi terhadap program-program pengawasan dan kepatuhan, baik di kantor Pusat maupun seluruh Unit Kerja Perusahaan;
  - h. Melayani pelanggan eksternal dan internal perusahaan, Mitra, Unit/AP/PA dan memenuhi kebutuhan Perusahaan dan pemegang saham, melalui dukungan terhadap implementasi Budaya Perusahaan (PJB Way) dan Sistem Manajemen yang diterapkan perusahaan (SIT, GCG, PJB IMS, PAS 55, Kriteria Baldrige, SMK3, Maturity Level Proses Bisnis) sejalan dengan visi dan misi Perusahaan;
  - i. Bertanggung jawab penuh atas perencanaan program kerja, anggaran dan monitoring realisasi program kerja dan anggaran Satuan Pengawasan Internal secara prudent dengan mempertimbangkan kajian kelayakan dan risiko;
- c. To provide recommendations for the company's management improvement based on audit results and monitoring the follow-up of recommendations;
  - d. To conduct reporting to external auditors/regulators/internal management of the Company;
  - e. To perform its role as third line of defense in conducting internal control activity through audit implementation based on input result of first line of defense (Sub-directorate/Division, Work Unit of the Company) and second line of defense (Compliance Division) so that Company's internal control is optimally run.
  - f. To continuously improve Internal Audit policies, guidelines, and procedures as well as the utilization of Audit Management System (AMS) application to support the work mechanism of Internal Audit Unit;
  - g. To perform the function of coaching, supervision, control, and coordination of audit and compliance programs, both at the Headquarters and all Work Units of the Company;
  - h. To serve external and internal customers, Partners, Units/Subsidiaries/Affiliates and to meet the needs of the company and shareholders by supporting the implementation of Corporate Culture (PJB Way) and Management System applied by the company (SIT, GCG, PJB IMS, PAS 55, Baldrige Criteria, OHSMS, Business Process Maturity Level) in line with the Company's vision and missions;
  - i. To be fully responsible for the planning of work program, budget and monitoring the realization of work program and budget of Internal Audit Unit prudently by considering the feasibility and risk studies;

- j. Melakukan identifikasi risiko dan mitigasi risiko terkait program-program yang menjadi kewenangan fungsi Satuan Pengawasan Internal;
- k. Mengevaluasi dan mengembangkan kebijakan-kebijakan internal.

- j. To identify risks and risk mitigation related to programs under the authority of Internal Audit Unit;
- k. To evaluate and develop internal policies.

## SISTEM INFORMASI INTERNAL AUDIT

Dalam mendukung operasionalnya, SPI mengaplikasikan sistem informasi internal audit yaitu *Audit Manajemen Sistem* (AMS). AMS merupakan aplikasi audit yang mengintegrasikan proses audit secara *end to end* mulai dari perencanaan sampai ke proses tindaklanjut. AMS juga berfungsi sebagai *online system monitoring* sehingga mempermudah proses supervisi proses audit dan juga mempermudah proses tindaklanjut dan monitoring oleh auditee. Implementasi AMS ini diharapkan dapat tercapai tujuan paperless audit (menghindari distorsi informasi yang tidak perlu) dan mempercepat antisipasi isu korporasi (mereduksi dampak delay process ditemukannya isu hingga tindak lanjut). Selain untuk mendukung integritas data, sistem AMS diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi sumber daya.

## INTERNAL AUDIT INFORMATION SYSTEM

In supporting Internal Audit's operations, the Internal Audit unit has applied Audit Management System (AMS) as internal audit information system. AMS is an audit application that integrates end-to-end audit process starting from planning until follow-up process. AMS is also functioned as online monitoring system to ease audit activity supervision process as well as follow-up and monitoring process by the auditee. The AMS implementation is expected to achieve paperless audit purpose (preventing unnecessary information distortion) and accelerate corporate issue anticipation (reduction of process delay impact from the issue finding until follow-up). In addition, the system also aims to improve resources effectiveness and efficiency.

## PERENCANAAN DAN REALISASI AUDIT INTERNAL 2017

Sejalan dengan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) tahun 2017 yang telah disusun, SPI telah melakukan kegiatan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan yaitu dengan telah melaksanakan 36 penugasan audit yang direncanakan atau telah mencapai 100% dari PKAT tahun 2016 dengan daftar obyek audit sebagai berikut:

## INTERNAL AUDIT PLANNING AND REALIZATION 2017

In line with the designated Annual Audit Working Program (AAWP) 2017, IAU has performed activities according to the stipulated schedule by performing 36 audit assignments as planned or achieved 100% from AAWP 2016 with list of audit object, as follows:

| Daftar Obyek Audit<br>List of Audit Object |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| PERIODE<br>Period                          | OBYEK AUDIT<br>Audit Object   |  | TANGGAL PELAKSANAAN<br>Implementation Date   |  |
| Triwulan I<br>1st Quarter                  | a. Unit Pembangkitan Brantas<br>b. UBJOM Indramayu<br>c. UPHT<br>d. UPHB<br>e. UBJOM Luar Jawa 1<br>f. UBJOM Luar Jawa 2<br>g. PT Pembangkitan Jawa Bali Services   | a. Brantas Power Plant Unit.<br>b. OMSBU Indramayu<br>c. UPHT<br>d. UPHB<br>e. Non-Java OMSBU 1<br>f. Non-Java OMSBU 2<br>g. PT Pembangkitan Jawa Bali Services  | a. 27 Feb-13 Mar 2017<br>b. 27 Feb-12 Mar 2017<br>c. 04-18 Apr 2017<br>d. 04-18 Apr 2017<br>e. 04-18 Apr 2017<br>f. 04-18 Apr 2017<br>g. 27 Feb-14 Mar 2017  | a. Feb 27-Mar 13, 2017<br>b. Feb 27-Mar 12, 2017<br>c. Apr 04-18, 2017<br>d. Apr 04-18, 2017<br>e. Apr 04-18, 2017<br>f. Apr 04-18, 2017<br>g. Feb 27-Mar 14, 2017   |
| Triwulan II<br>2nd Quarter                 | a. Unit Pembangkitan Muara Karang.<br>b. UBJOM Pacitan.<br>c. UBJOM Pulang Pisau.<br>d. UBJOM Arun.<br>e. Sekretaris Perusahaan.<br>f. Satuan Man. Risiko dan Kepatuhan.<br>g. Satuan Kinerja Korporat dan Pengembangan Sistem Manajemen.<br>h. Satuan Perencanaan dan Transformasi Korporat.<br>i. Direktorat Operasi - 2. | a. Muara Karang Power Plant Unit.<br>b. OMSBU Pacitan.<br>c. OMSBU Pulang Pisau.<br>d. OMSBU Arun.<br>e. Corporate Secretary.<br>f. Risk Management and Compliance Unit.<br>g. Corporate Performance and Management System Development Unit<br>h. Corporate Planning and Transformation Unit.<br>i. Operations - 2 Directorate           | a. 08-24 Mei 2017<br>b. 08-22 Mei 2017<br>c. 08-19 Mei 2017<br>d. 08-19 Mei 2017<br>e. 08-19 Mei 2017<br>f. 29 Mei-16 Jun 2017<br>g. 29 Mei-16 Jun 2017<br>h. 29 Mei-16 Jun 2017<br>i. 29 Mei-16 Jun 2017                        | a. May 08-24, 2017<br>b. May 08-22, 2017<br>c. May 08-19, 2017<br>d. May 08-19, 2017<br>e. May 08-19, 2017<br>f. May 29-Jun 16, 2017<br>g. May 29-Jun 16, 2017<br>h. May 29-Jun 16, 2017<br>i. May 29-Jun 16, 2017                         |
| Triwulan III<br>3rd Quarter                | a. Unit Pembangkitan Paiton.<br>b. Unit Pembangkitan Muara Tawar.<br>c. Unit Pembangkitan Gresik.<br>d. Unit Pembangkitan Cirata.<br>e. UBJOM Rembang.<br>f. UBJOM Tanjung Awar-Awar.<br>g. UBJOM Paiton.<br>h. UBJOM Kaltim Teluk.<br>i. UBJOM Tenayan.<br>j. Badan Pengelola Waduk Cirata.                                | a. Paiton Power Plant Unit.<br>b. Muara Tawar Power Plant Unit.<br>c. Gresik Power Plant Unit.<br>d. Cirata Power Plant Unit.<br>e. OMSBU Rembang.<br>f. OMSBU Tanjung Awar-Awar.<br>g. OMSBU Paiton.<br>h. OMSBU Kaltim Teluk.<br>i. OMSBU Tenayan.<br>j. Waduk Cirata Management Committee.  | a. 01-18 Aug 2017<br>b. 04-19 Sept 2017<br>c. 14-29 Sept 2017<br>d. 11-25 Sept 2017<br>e. 21 Aug-4 Sept 2017<br>f. 07 Aug-18 Aug 2017<br>g. 21 Aug-4 Sept 2017<br>h. 11-22 Sept 2017<br>i. 18-29 Sept 2017<br>j. 18-29 Sept 2017 | a. Aug 01-18, 2017<br>b. Sept 04-19, 2017<br>c. Sept 14-29 2017<br>d. Sept 11-25, 2017<br>e. Aug 21-Sept 4, 2017<br>f. Aug 07-Aug 18, 2017<br>g. Aug 21-Sept 04, 2017<br>h. Sept 11-22, 2017<br>i. Sept 18-29, 2017<br>j. Sept 18-29, 2017 |
| Triwulan IV<br>4th Quarter                 | a. PJB Academy.<br>b. Unit Pengembangan Usaha.<br>c. Direktorat Keuangan.<br>d. Direktorat Operasi - 1.<br>e. PT Rekadaya ElektriKA.<br>f. Divisi Supply Chain Management.<br>g. PT PJB Investasi.<br>h. Direktorat Pengembangan dan Niaga.<br>i. Satuan Teknologi dan Enjinering.<br>j. Direktorat SDM dan Administrasi.   | a. PJB Academy.<br>b. Business Development Unit.<br>c. Finance Directorate.<br>d. Operations - 1 Directorate.<br>e. PT Rekadaya ElektriKA.<br>f. Supply Chain Management Division.<br>g. PT PJB Investasi.<br>h. Development and Commercial Directorate.<br>i. Technology and Engineering Unit.<br>j. HC and Administration Directorate. | a. 16-20 Okt 2017<br>b. 16-20 Okt 2017<br>c. 23 Okt-03 Nov 2017<br>d. 30 Okt-10 Nov 2017<br>e. 06-24 Nov 2017<br>f. 27 Nov-8 Des 2017<br>g. 27 Nov-8 Des 2017<br>h. 12-22 Des 2017<br>i. 12-22 Des 2017<br>j. 18-30 Des 2017     | a. Oct 16-20, 2017<br>b. Oct 16-20, 2017<br>c. Oct 23-Nov 03, 2017<br>d. Nov 30-10, 2017<br>e. Nov 06-24, 2017<br>f. Nov 27-Dec 8 2017<br>g. Nov 27-Dec 8 2017<br>h. Dec 12-22, 2017<br>i. Dec 12-22, 2017<br>j. Dec 18-30, 2017           |

## AUDIT KHUSUS DI LUAR RENCANA KERJA

Sepanjang Tahun 2017, SPI tidak melaksanakan audit khusus sebagai penugasan yang diberikan di luar Program Kerja Audit Tahunan 2017.

## RENCANA KERJA 2018

Dalam rangka mendukung pencapaian strategi PJB tahun 2018, SPI menetapkan tujuan audit tahun 2018 sebagai berikut :

### 1. Program Risk Based Audit

Dalam pelaksanaannya, SPI berusaha mengakomodasi seluruh isu strategis perusahaan dan menganalisisnya berdasarkan tingkat kemungkinan dan dampak dari risiko korporat PJB. Berdasarkan hasil analisa tersebut, didapatkan 7 (tujuh) isu strategis perusahaan yang akan dijadikan dasar penetapan sasaran audit di tahun 2018. Isu strategis tersebut antara lain:

- a. Peluang peningkatan pangsa pasar PT PJB melalui bisnis IPP;
- b. *Capacity Factor* (CF) pembangkit yang rendah karena banyak pembangkit PT PJB yang berfungsi sebagai peaker.
- c. Implementasi standard keselamatan kerja untuk seluruh unit pembangkit yang dikelola PJB Group dengan mengacu pada standard nasional (SMK3) dan internasional
- d. Meningkatkan pangsa pasar dan performance PJB dalam mengambil peluang bisnis di sektor jasa operasi dan pemeliharaan
- e. Peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM untuk mendukung kesiapan PJB dalam menghadapi peluang bisnis
- f. Pengembangan portofolio bisnis melalui integrasi resources dengan memperhatikan

## NON-WORKING PLAN SPECIAL AUDIT

Throughout 2017, IAU did not perform any special audit as Non-Annual Audit Working Program 2017 assignment.

## WORKING PLAN 2018

In order to support PJB strategy achievement in 2018, IAU has stipulated audit objectives for 2018, as follows:

### 1. Risk-Based Audit

In its implementation, IAU attempts to accommodate every corporate strategic issue and analyze the issue based on level of possibility and impact of PJB corporate risks. Based on the analysis, there are 7 (seven) corporate strategic issues as basis to stipulate audit objectives in 2018. The strategic issues are among others:

- a. Opportunity to gain PT PJB's market share through IPP business;
- b. Low power plant Capacity Factor (CF) due to many power plants owned by PT PJB are functioned as peakers.
- c. Implementation of occupational safety standard for all power plant units under PJB Group management by referring to national (SMK3) and international standards.
- d. Increasing PJB's market share and performance in seizing business opportunity in operation and maintenance services sector.
- e. Human Capital capacity and capability development to support PJB's readiness in approaching business opportunity.
- f. Business portfolio development through resources integration by considering risk

aspek resiko untuk memberikan keunggulan kinerja perusahaan

- g. Peningkatan kinerja keuangan dan pengelolaan keuangan yang mendorong efisiensi dan penurunan BPP

## 2. Program Non Audit

Program non audit meliputi:

- a. Penyelarasan *Three Line of Defense*
- b. Penyempurnaan Tata Kelola Satuan Pengawasan Internal
  - 1) Penguatan Organisasi dan SDM SPI;
  - 2) Penyempurnaan Standar Audit SPI;
  - 3) Integrated IT-Based Audit Reporting di PJB dan AP.

Di samping itu, dalam rangka mendukung pencapaian strategi PJB tahun 2018 rencana kerja SPI juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit dan konsultasi sesuai dengan isu kritical maupun risiko terkini yang dihadapi oleh Perusahaan, untuk mendukung strategi PJB dalam mengembangkan dan bisnis untuk penetrasi pasar.
2. Melaksanakan audit dan konsultasi sesuai dengan *coverage audit* dan mendorong efisiensi.
3. Meningkatkan kompetensi & kapabilitas pegawai, untuk mendukung pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi pegawai secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan bisnis.
4. Meningkatkan efektivitas fungsi SPI di Anak Perusahaan, antara lain melalui peningkatan koordinasi Satuan Kerja Audit Internal dan *improvement* terhadap metodologi audit anak perusahaan.
5. Melaksanakan program-program peningkatan kompetensi dan kapabilitas pegawai SPI secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan bisnis serta meningkatkan *engagement* pegawai.

aspect to provide excellent Company's performance.

- g. Improving financial performance and management to support Provision Cost efficiency and reduction.

## 2. Non-Audit Program

Non-audit program includes:

- a. Three Lines of Defense alignment.
- b. Internal Audit Unit Governance improvement
  - 1) IAU Organization and Personnel development;
  - 2) IAU Audit Standard improvement;
  - 3) Integrated IT-Based Audit Reporting at PJB and Subsidiary.

In addition, to support PJB strategy achievement in 2018, IAU working plan also considers following aspects:

1. To perform audit and consulting based on critical issue or current risk experienced by the Company, to support PJB's strategy in developing and business for market penetration.
2. To perform audit and consulting based on audit coverage and to support efficiency.
3. To develop employee's competency & capability to support employee training and certification program continuously according to business requirement.
4. To improve effectiveness of IAU function in Subsidiary, namely through Internal Audit Unit coordination and subsidiary audit method.
5. Implementation of IAU personnel competency and capability development programs in on going basis according to business requirement and increasing employee engagement.

6. Senantiasa melakukan penyempurnaan metodologi/perangkat audit/pemeriksaan sesuai perkembangan organisasi dan bisnis PJB.

6. Always strives to improve audit/assessment method/instrument according to PJB's organization and business development.

## EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL DAN MANAJEMEN RISIKO

PJB telah menetapkan kebijakan sistem pengendalian internal sejak tahun 2010 dengan diterbitkannya SK Direksi No. 036.K/010/DIR/2010 tanggal 20 Desember 2010 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Internal. Dalam penetapan kebijakan tersebut PJB berpedoman pada Internal Control-Integrated Framework oleh The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO) yang terakhir telah disempurnakan dengan terbitnya COSO 2013 dengan 5 (lima) komponen dan 17 (tujuh belas) prinsip.

Sebagai evaluasi pada tahun 2017 PJB telah menyelenggarakan assesmen sistem pengendalian internal pada sebagian Unit yang dikelola PJB dengan hasil pengendalian internal sudah ada (*present*) dan berfungsi (*function*) namun tetap diberikan rekomendasi terdapat 9 (sembilan) prinsip pengendalian internal agar terjadi peningkatan atas prinsip pengendalian tersebut.

Tahun 2017 PJB mengeluarkan Pedoman Umum *Three Lines of Defense* di Lingkungan PT PJB yang ditetapkan melalui SK Direksi No.002.K/020/DIR/2017. Kebijakan sistem pengendalian *Three Lines of Defense* merupakan sistem pengendalian yang dirancang melalui pembagian peran dan tanggung jawab menjadi 3 (tiga) lapis dalam organisasi yang melibatkan *process owner* (*first line*), fungsi pembina unit (*second line*) dan fungsi evaluasi efektivitas sistem pengendalian yang dilakukan oleh *first line dan second line* (*third line*).

## EVALUATION ON EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

PJB has established the Internal Audit system policy since 2010 with the issuance of Decree No. Directorship. 036.K/010/DIR/2010 dated December 20, 2010 regarding General Guidelines of Internal Control System. In establishing the policy, PJB is guided by the Internal Control-Integrated Framework by The Committee of Sponsorship of Organizations of the Treadway Commissions (COSO) which has been enhanced by the publication of COSO 2013 with 5 (five) components and 17 (seventeen) principles.

As an evaluation, in 2017, PJB has conducted an internal control system assessment in all units managed by PJB with present and functional result. However, recommendations were still given to 9 (nine) internal control principles to improve the controlling principle.

In 2017, PJB issued the *Three Line of Defense* General Guideline at PT PJB as stipulated under Board of Directors Decree No. 002/K/020/DIR/2017. The *Three Lines of Defense* control system policy is a controlling system that is designed by dividing roles and responsibilities into 3 (three) layers within the organization involving process owner (*first line*), the function of the unit (*second line*) and the function of system effectiveness evaluation Controlled by first line and second line (*third line*).

Dalam rangka optimalisasi pelaksanaan evaluasi sistem pengendalian internal melalui audit internal, PJB juga menerapkan kebijakan *Risk Based Audit*. Sejak proses perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan didasarkan atas risiko-risiko strategis yang dibuat oleh *process owner* dan telah dievaluasi oleh Divisi pembina.

## PELAKSANAAN QUALITY ASSURANCE REVIEW INTERNAL SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Dalam menjalankan operasional SPI, PJB senantiasa didasarkan pada ketentuan yang berlaku salah satunya adalah ketentuan yang termuat dalam *International Professional Practices Framework (IPPF)* sebagai ketentuan internasional.

Tahun 2017, PJB melaksanakan *Self Assesment Quality Assurance Review* berdasarkan Surat Tugas KSPI No.041/QA/PI/PJB/2017 tanggal 12 Desember 2017 tentang Pelaksanaan *Internal Quality Assurance Review* Satuan Pengawasan Internal PT PJB Tahun 2017.

Dari hasil observasi dan evaluasi atas pengelolaan audit internal SPI berdasarkan standar Kerangka Praktik Profesional Internasional IPPF dengan pendekatan 3 pilar: Posisi SPI, Pengelolaan SDM SPI, dan Pengelolaan Bisnis Proses SPI maka dapat diambil kesimpulan bahwa pengelolaan SPI sebagian besar telah memenuhi standar IPPF.

In order to optimize the implementation of internal control system evaluation through internal audit, PJB also applied Risk Based Audit policy, in which since the planning stage, implementation and reporting process is based on strategic risks made by the process owner and has been evaluated by the Supervising division.

## INTERNAL QUALITY ASSURANCE REVIEW IMPLEMENTATION BY INTERNAL AUDIT UNIT

In performing IAU operations, PJB always refers to prevailing regulation namely the provisions in *International Professional Practices Framework (IPPF)* as international regulation.

In 2017, PJB performs *Self-Assessment Quality Assurance Review* according to VPJA Official Letter No. 041/QA/PI/PJB/2017 dated December 12, 2017 concerning Implementation of Internal Quality Assurance Review Under PT PJB Internal Audit Unit in 2017.

From result of the observation and evaluation on IAU internal audit management according to IPPF International Professional Practice Framework with 3 pillars approach: IAU Position, IAU HC Management and IAU Process Business Management, it can be concluded that IAU management is mostly has fulfilled IPPF standard.

## PEMANTAUAN TINDAK LANJUT HASIL AUDIT

Kegiatan SPI meliputi kegiatan pemantauan terhadap auditee atau auditable activities. Kegiatan pemantauan merupakan suatu kegiatan untuk mengetahui dan meyakini pelaksanaan tindak lanjut atas hasil audit baik oleh auditee maupun pihak terkait lainnya. Progres penyelesaian tindak lanjut hasil audit SPI adalah sebagai berikut:

## MONITORING ON AUDIT RESULT FOLLOW-UP

IAU's activity includes monitoring activity over the auditee or auditable activities. The monitoring activity is an activity to observe and assure implementation of audit result follow-up either by auditee or related parties. Progress of IAU audit result follow-up completion is as follows:

| PROGRES PENYELESAIAN TINDAK LANJUT HASIL AUDIT SPI<br>Progress of IAU Audit Result Follow-up Completion |   |                            |   |          |
|---|---|----------------------------|---|----------|
| OBJEK AUDIT<br>Object Audit   | HASIL AUDIT<br>Audit Result               | TINDAK LANJUT<br>Follow-Up | SISA TINDAK LANJUT<br>Remaining Follow Up |          |
| <b>TRIWULAN I TAHUN 2017 / 1st Quarter of 2017</b>  |   |                            |   |          |
| <b>Unit Pembangkitan &amp; Unit Penunjang</b>   | <b>Power Plant &amp; Supporting Units</b> |                            |   |          |
| UBJOM Indramayu   | O&M Services Business Unit Indramayu      | 6                          | 6   | 0        |
| UP Brantas  | GU Brantas                                | 6                          | 6   | 0        |
| UBJOM Luar Jawa 1   | O&M Services Business Unit Luar Jawa 1    | 6                          | 6   | 0        |
| UBJOM Luar Jawa 2   | O&M Services Business Unit Luar Jawa 2    | 6                          | 6   | 0        |
| UPHT  | Maintenance Service Unit of East Area     | 5                          | 5   | 0        |
| UPHB  | Maintenance Service Unit of West Area     | 3                          | 3   | 0        |
| <b>Anak Perusahaan</b>  | <b>Subsidiary</b>                         |                            |   |          |
| PT PJBS   | PT PJBS                                   | 7                          | 7   | 0        |
| <b>Total PJB TW I 2017</b>  | <b>Total PJB as of Q1 2017</b>            | <b>39</b>                  | <b>39</b>                                 | <b>0</b> |
| <b>TRIWULAN II TAHUN 2017/ 2nd Quarter of 2017</b>  |   |                            |   |          |
| <b>Unit Pembangkitan &amp; Unit Penunjang</b>   | <b>Power Plant &amp; Supporting Units</b> |                            |   |          |
| UBJOM Pulang Pisau  | O&M Services Business Unit Pulang Pisau   | 5                          | 5   | 0        |
| UBJOM Pacitan   | O&M Services Business Unit Pacitan        | 10                         | 10  | 0        |
| UBJOM Arun  | O&M Services Business Unit Arun           | 6                          | 6   | 0        |
| UP Muara Karang   | GU Muara Karang                           | 11                         | 11  | 0        |
| <b>Kantor Pusat</b>   | <b>Head Office</b>                        |                            |   |          |
| SETPER  | SETPER                                    | 7                          | 7   | 0        |
| SKOR  | SKOR                                      | 3                          | 3   | 0        |
| SMRK  | SMRK                                      | 6                          | 6   | 0        |
| DITOPS-2  | DITOPS-2                                  | 11                         | 11  | 0        |

**PROGRES PENYELESAIAN TINDAK LANJUT HASIL AUDIT SPI**  
Progress of IAU Audit Result Follow-up Completion

|  | <b>OBJEK AUDIT</b><br>Object Audit           | <b>HASIL AUDIT</b><br>Audit Result | <b>TINDAK LANJUT</b><br>Follow-Up | <b>SISA TINDAK LANJUT</b><br>Remaining Follow Up |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| SMAN   | SMAN   | 12                                 | 12                                | 0  |
| <b>Total PJB TW II 2017</b>                          | <b>Total PJB as of Q2 2017</b>               | <b>71</b>                          | <b>71</b>                         | <b>0</b>   |
| <b>TRIWULAN III TAHUN 2017 / 3rd Quarter of 2017</b> |  |                                    |                                   |  |
| <b>Unit Pembangkitan &amp; Unit Penunjang</b>        | <b>Power Plant &amp; Supporting Units</b>    |                                    |                                   |  |
| UBJOM Tanjung Awar-awar                              | O&M Services Business Unit Tanjung Awar-awar | 7                                  | 7                                 | 0  |
| UP Paiton  | GU Paiton                                    | 8                                  | 8                                 | 0  |
| UBJOM Paiton   | O&M Services Business Unit Paiton            | 10                                 | 10                                | 0  |
| UBJOM Rembang  | O&M Services Business Unit Rembang           | 7                                  | 7                                 | 0  |
| UP Muara Tawar                                       | GU Muara Tawar                               | 11                                 | 11                                | 0  |
| BPWC   | Cirata Water Reservoir Management            | 5                                  | 5                                 | 0  |
| UBJOM Kaltim Teluk                                   | O&M Services Business Unit Kaltim Teluk      | 10                                 | 10                                | 0  |
| UP Cirata  | GU Cirata                                    | 8                                  | 8                                 | 0  |
| UP Gresik  | GU Gresik                                    | 8                                  | 8                                 | 0  |
| UBJOM Tenayan  | O&M Services Business Unit Tenayan           | 12                                 | 12                                | 0  |
| <b>Total PJB TW III 2017</b>                         | <b>Total PJB as of Q3 2017</b>               | <b>86</b>                          | <b>86</b>                         | <b>0</b>   |
| <b>TRIWULAN IV TAHUN 2017/ 4th Quarter of 2017</b>   |  |                                    |                                   |  |
| <b>Unit Pembangkitan &amp; Unit Penunjang</b>        | <b>Power Plant &amp; Supporting Units</b>    |                                    |                                   |  |
| PJB Academy  | PJB Academy                                  | 9                                  | 9                                 | 0  |
| Unit Pengembangan Usaha                              | Business Development Unit                    | 9                                  | 9                                 | 0  |
| <b>Kantor Pusat</b>                                  | <b>Head Office</b>                           |                                    |                                   |  |
| Direktorat Keuangan                                  | Finance Directorate                          | 7                                  | 0                                 | 7  |
| Direktorat Operasi - 1                               | Operations - 1 Directorate                   | 5                                  | 0                                 | 5  |
| Divisi Supply Chain Management                       | Supply Chain Management Division             | 3                                  | 0                                 | 3  |
| Direktorat Pengembangan dan Niaga                    | Development and Commercial Directorate       | 7                                  | 0                                 | 7  |
| Satuan Teknologi dan Enjineri                        | Technology and Engineering Unit              | 3                                  | 0                                 | 3  |
| Direktorat SDM dan Administrasi                      | HC and Administration Directorate            | 7                                  | 0                                 | 0  |
| <b>Anak Perusahaan</b>                               | <b>Subsidiaries</b>                          |                                    |                                   |  |
| PT Rekadaya Elektrika                                | PT Rekadaya Elektrika                        | 14                                 | 0                                 | 14   |
| PT PJB Investasi                                     | PT PJB Investasi                             | 6                                  | 0                                 | 6  |
| <b>Total PJB TW IV 2017</b>                          | <b>Total PJB as of Q4 2017</b>               | <b>68</b>                          | <b>18</b>                         | <b>50</b>  |
| <b>Total PJB TAHUN 2017</b>                          | <b>Total PJB in 2017</b>                     | <b>264</b>                         | <b>214</b>                        | <b>50</b>  |

## Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Audit Eksternal

SPI menjalankan fungsinya sebagai pendamping auditor eksternal dengan memberikan dukungan kepada auditor eksternal, menjembatani antara auditor dengan auditee dan melakukan pembahasan temuan auditor dengan auditee. Berikut adalah progress penyelesaian tindak lanjut atas audit eksternal per 31 Desember 2017:

## Monitoring on External Audit Result Follow-Up

SPI performs its function as counterpart to external auditor by providing support to external auditor, bridging the auditor with auditee and discuss auditor findings with the auditee. Completion progress of follow-up on external audit as of December 31, 2017 is as follows:

| PEMANTAUAN TINDAK LANJUT HASIL AUDIT EKSTERNAL<br>Monitoring on External Audit Result Follow-Up |    |                                    |                                 |        |      |
|---|----|------------------------------------|---------------------------------|--------|------|
| PERIODE AUDIT<br>Audit Period   | NO | EKSTERNAL AUDIT<br>Audit External  | JUMLAH TEMUAN<br>Total Findings | STATUS |      |
|   |    |                                    |                                 | CLOSED | %    |
| 2015  | 1  | BPK                                | -                               | -      | -    |
|   | 2  | KAP                                | 5                               | 5      | 100% |
|   | 3  | PT Transpacific Certification. Ltd | 30                              | 30     | 100% |
| 2016  | 1  | SPI - PLN                          | 8                               | 8      | 100% |
|   | 2  | KAP                                | 7                               | 7      | 100% |
|   | 3  | PT Transpacific Certification. Ltd | 68                              | 68     | 100% |
|   | 4  | Joint Audit DJP-DJBC               | -                               | -      | -    |
| 2017  | 1  | SPI - PLN                          | 57                              | 57     | 100% |
|   | 2  | BPK                                | 7                               | 7      | 100% |
|   | 3  | KAP                                | 5                               | 5      | 100% |
|   | 4  | DJBC                               | 3                               | 3      | 100% |

## Pemantauan Tindak Lanjut Keputusan dan Arahan RUPS

SPI juga memantau tindak lanjut atas Keputusan dan Arahan RUPS 2017 secara berkala dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Berikut rincian tindak lanjut sampai dengan 31 Desember 2017:

## Monitoring on GMS Resolutions and Aspirations Follow-Up

IAU also monitors follow-up on GMS 2017 Resolutions and Aspirations periodically and reported to the Shareholders. Detail follow-up as of December 31, 2017 is as follows:

**RINCIAN TINDAK LANJUT SAMPAI DENGAN 31 Desember 2017**

Detail follow-up as of December 31, 2017

| RUPS<br>GMS  | JUMLAH KEPUTUSAN & ARAHAN<br>Total Resolutions & Aspirations | STATUS TINDAK LANJUT<br>Follow-Up Status (%) |
|--|--|--|
| RUPS RKAP 2017<br>GMS Annual Budget and<br>Operational Plan 2017 | 17   | 94%  |
| RUPS Kinerja Tahun Buku 2016<br>GMS Performance Fiscal Year 2016 | 10   | 100%   |
| RUPS RKAP 2016<br>GMS Annual Budget and<br>Operational Plan 2016 | 3  | 100%   |
| RUPS Kinerja Tahun Buku 2015<br>GMS Performance Fiscal Year 2015 | 5  | 100%   |
| RUPS RKAP 2015<br>GMS Annual Budget and<br>Operational Plan 2015 | 10   | 100%   |
| RUPS Kinerja Tahun Buku 2014<br>GMS Performance Fiscal Year 2014 | 10   | 100%   |

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM



**AUDIT INTERNAL BERTANGGUNG JAWAB MENGEVALUASI DAN BERPERAN AKTIF DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS SPI SECARA BERKESINAMBUNGAN BERKAITAN DENGAN PELAKSANAAN OPERASIONAL PERSEROAN DALAM MENCAPAI SASARAN YANG TELAH DITETAPKAN PERSEROAN.**

---

Internal Audit is responsible to evaluate and play an active role in improving ICS effectiveness on an ongoing basis with regard to the implementation of the Company's operation to achieve goals set by Company.

---



Sesuai dengan pasal 26 Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 perihal Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada BUMN, Sistem Pengendalian Internal dirancang untuk menunjang organ Komite Audit, Internal Audit dan Audit Eksternal dalam pelaksanaan fungsi pengawasan aktivitas dan pengelolaan Perusahaan.

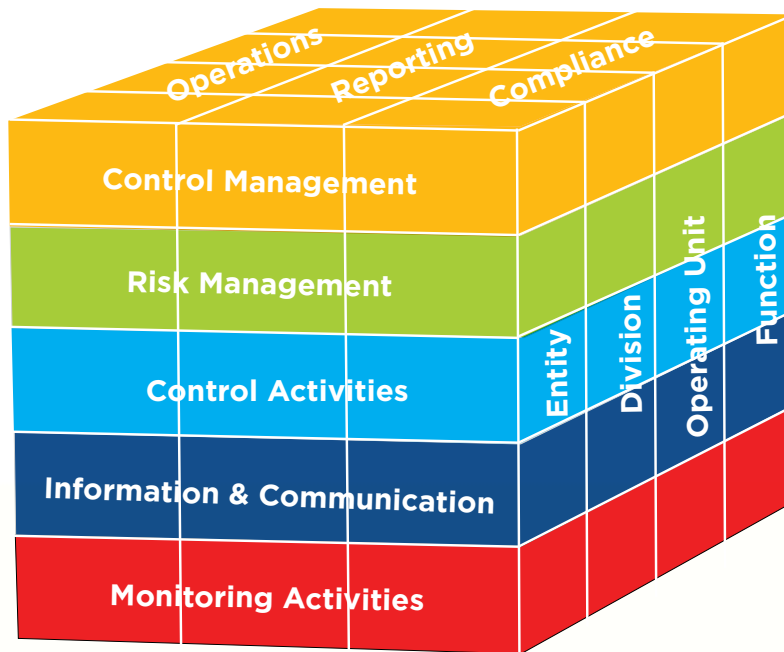
Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan PJB merupakan suatu proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara berkesinambungan oleh seluruh karyawan, baik pada jajaran pimpinan sampai dengan staf. Hal tersebut

According to Article 26 Minister of State-Owned Enterprise Regulation Number PER-09/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Implementation of Good Corporate Governance Practice in SOE, Internal Control System is designed to support structures such as Audit Committee, Internal Audit and External Audit in implementing supervisory function in the Company's activity and management.

Internal Control System run by PJB is an integral process on the actions and activities undertaken continuously by all employees, both at the leadership to staff. This is done to build a full commitment in order to achieve organizational goals. PJB Internal

dilakukan untuk membangun komitmen yang utuh dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Sistem Pengendalian Internal PJB telah mengacu pada prinsip-prinsip *Internal Control-Integrated Framework* yang ditetapkan COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*).

Control System has been referring to the principles of the *Internal Control-Integrated Framework* established by the COSO (*Committees of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*).



Untuk menjaga sistem pengendalian yang baik di Internal PJB, maka pelaksanaan pengendalian internal dilakukan oleh Bidang *Quality Assurance* (QA), yaitu Unit di bawah pejabat setingkat Manajer yang melaksanakan tugas *current audit*. Pelaksanaan *current audit* berpedoman pada Pedoman Operasional Kepatuhan Unit (POKU).

To maintain a good control system in Internal PJB, the implementation of internal control is carried out by the *Quality Assurance* (QA) Division, which is a Unit under the Manager's level of officers performing the *current audit* task. The implementation of *current audit* is guided by the *Compliance Operational Guideline*.

## TUJUAN PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Penerapan Sistem Pengendalian Internal PJB memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan penyelenggaraan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan PJB;

## PURPOSE OF INTERNAL CONTROL SYSTEM IMPLEMENTATION

The implementation of PJB Internal Control System has the following objectives:

1. Effectiveness and efficiency in achieving the purpose of organizing the Program and Activities undertaken by PJB;

2. Keandalan pelaporan keuangan dan kinerja yang disusun oleh PJB;
3. Pengamanan aset yang dikelola PJB; dan
4. Ketaatan terhadap Peraturan/Perundang-undangan yang berlaku.

2. The reliability of financial and performance reporting prepared by PJB;
3. Security of assets managed by PJB; and
4. Compliance with applicable Regulations.

## KEBIJAKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pemahaman mengenai Sistem Pengendalian Internal PJB dilakukan secara terus-menerus oleh pemimpin Perusahaan dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan penyelenggaraan program dan kegiatan yang dilaksanakan Perusahaan, keandalan pelaporan keuangan dan kinerja yang disusun, dan ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapainya tujuan tersebut, Direksi PJB telah menerbitkan kebijakan Direksi No. 036.K/010/DIR/2010 tanggal 20 Desember 2010 tentang Sistem Pengendalian Internal. Sistem Pengendalian Internal PJB terdiri dari 5 (lima) elemen utama yang satu sama lain saling berkaitan, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian
2. Penilaian Risiko
3. Kegiatan pengendalian
4. Informasi dan komunikasi
5. Pemantauan

## KRITERIA ASSESMENT PENGENDALIAN INTERNAL

Pada tahun 2017 PJB telah melakukan asesmen pengendalian internal berdasarkan COSO 2013. Asesmen pengendalian internal tahun 2017

## INTERNAL CONTROL SYSTEM POLICY

Understanding of Internal Control System of PJB shall be conducted continuously by the management of the Company and all employees to provide reasonable assurance on the achievement of organizational objectives through the effectiveness and efficiency of achieving the objectives of the implementation of programs and activities undertaken by the company, reliability of financial reporting and performance compiled, and adherence to the prevailing regulations.

To achieve these objectives, the Board of Directors of PJB has issued the policy of Board of Directors No. 036.K/010/DIR/2010 dated December 20, 2010 on Internal Control System, where the internal control system of PJB consists of 5 (five) interwoven main elements, namely:

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Information & Communications
5. Monitoring

## INTERNAL CONTROL ASSESMENT CRITERIA

In 2017, PJB has conducted Internal Control assessment based on COSO 2013. The Internal Control assessment is done for part of controlling elements such as

dilakukan untuk sebagian elemen pengendalian yaitu lingkungan pengendalian dan penilaian risiko mengacu pada hasil asesmen dua tahun sebelumnya yang masih membutuhkan peningkatan. Asesmen dilakukan secara korporat yang melibatkan sebagian Unit antara lain UP Brantas, UP Gresik, UP Muara Tawar, UP Cirata, UBJOM Paiton, UBJOM Rembang, UPHB, UPHT, UBJOM Kaltim Teluk dan UBJOM Pulang Pisau serta Divisi Kantor Pusat. Berikut komponen dan prinsip pengendalian internal tersebut:

controlling environment and risk assessment referring to result of assessment done two years before, which still required improvement. The Assessment was done at corporate level involving some units such as GU Brantas, GU Gresik, GU Muara Tawar, GU Cirata, O&M Services Business Unit Paiton, O&M Services Business Unit Rembang, Maintenance Service Unit of West Area, Maintenance Service Unit of East Area, O&M Services Business Unit Kaltim Teluk and O&M Services Business Unit Pulang Pisau

| KOMPONEN DAN PRINSIP PENGENDALIAN INTERNAL<br>Components and principles of internal Control |  |  |
|---|--|--|
| Lingkungan Pengendali<br>Controlling Environment  | Komitmen terhadap integritas dan nilai etika           | Commitment on integrity and ethical values             |
|   | Melaksanakan tanggung jawab pengawasan                 | Implementation of supervisory responsibility           |
|   | Menetapkan struktur, wewenang dan tanggung jawab       | Stipulation of structure, authority and responsibility |
|   | Komitmen terhadap kompetensi                           | Commitment on competency                               |
|   | Mendorong akuntabilitas                                | Supporting accountability                              |
| Penilaian Risiko<br>Risk Assessment   | Menentukan tujuan                                      | Determining objectives                                 |
|   | Mengidentifikasi dan menganalisis risiko               | Risk identification and analysis                       |
|   | Menilai risiko fraud                                   | Fraud risk assessment                                  |
|   | Mengidentifikasi dan menganalisis perubahan signifikan | Identification and analysis on significant change      |

Berdasarkan survei persepsi melalui vote dan kuesioner diperoleh hasil bahwa pengendalian internal di PT PJB secara umum sudah ada (*present*) dan berfungsi (*function*). Selain itu diberikan rekomendasi terhadap 9 (sembilan) prinsip atas 2 (dua) elemen pengendalian internal agar terjadi peningkatan atas prinsip pengendalian tersebut.

Based on the perception survey through vote and questionnaire, it is found that the internal control in PT PJB is present and functional. In addition, recommendations have been given for 9 (nine) principles on 2 (two) internal control elements to improve the controlling principle.

Dalam pelaksanaannya, fungsi pengendalian internal harus selalu memperhatikan kepentingan-kepentingan Perusahaan, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan sesuai dengan kerangka yang digariskan dalam visi, misi dan tujuan Perusahaan.

In its implementation, the internal control function shall always concern interests of the Company, Shareholders and Stakeholders based on the framework as outlined in the Company's vision, mission and objectives.

Pengawasan dan pengendalian internal pada tingkat Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Fungsi

Internal Audit and Control at Board of Commissioners level is supported by Audit Committee. The Audit

pengawasan dan pengendalian juga mencakup fungsi yang melekat pada setiap unit bisnis termasuk unit-unit pendukung (*embedded internal control*), Unit Internal Audit, dan Manajemen Risiko.

Pengendalian internal adalah suatu proses yang melibatkan seluruh personil yang ada dalam organisasi mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, sampai dengan karyawan tingkat bawah. Pengendalian internal dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

Secara umum, sistem pengendalian internal bukanlah suatu aktivitas yang ditambahkan dalam proses manajemen, akan tetapi merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses tersebut. Lima komponen yang menunjang efektivitas pengendalian internal sesuai dengan kerangka COSO yang di terapkan perusahaan yaitu:

### 1. Lingkungan Pengendalian, yang diterapkan melalui :

- a. Budaya Perusahaan
- b. Penerapan GCG (Good Corporate Governance) PJB, melalui pemberian buku saku Code of Conduct yang sudah disosialisasikan dan dibagikan kepada Dewan Komisaris, Komite-komite, Direksi, semua insan PJB
- c. Penandatanganan Pakta Integritas,
- d. Kompetensi karyawan, pengorganisasian dan pengembangan sumberdaya manusia,
- e. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi pada lingkungan pengendalian

### 2. Penilaian Risiko

Satuan Manajemen Risiko melakukan kajian terhadap pengelolaan risiko usaha yaitu mengidentifikasi, menganalisis & evaluasi, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan.

### 3. Prosedur Pengendalian

Tindakan-tindakan yang dilakukan dalam

and Control functions also cover inherent function in every business unit including supporting units (*embedded internal control*), Internal Audit Unit and Risk Management.

Internal Control refers to a process that involves all personnel in the organization starting from Board of Commissioners, Board of Directors, Management up to the lowest level employees. The Internal Control is designed to provide reasonable assurance to achieve the Company's objectives.

In general, internal control system is not an additional activity in management process but an integrated part of the process. Five supporting components of internal control effectiveness according to COSO framework implemented by the Company is as follows:

### 1. Controlling Environment, that is implemented throughout:

- a. Corporate Culture
- b. Good Corporate Governance Implementation at PJB by distributing Code of Conducts pocket book after socialization program and also distributed to Board of Commissioners, Committees, Board of Directors and all PJB People.
- c. Integrity Pact signing.
- d. Employee's competency, organizing and development of the human capital.
- e. Concern and aspiration that are implemented by the Board of Directors in controlling environment.

### 2. Risk Assessment

Risk Management Unit performs review on business risk management through relevant risk identification, analysis & evaluation, assessment and mitigation..

### 3. Controlling Procedure

Activities that are done in a series of controlling

suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit kerja dalam struktur organisasi Perusahaan. Yang sudah diterapkan oleh PJB terkait dengan aktivitas pengendalian:

- a. Penggunaan wewenang secara tepat untuk melakukan suatu kegiatan.
- b. Pembagian tugas dan tanggung jawab untuk kegiatan terkait,
- c. Pemisahan fungsi operasi dan penyimpanan dari fungsi akuntansi (pencatatan)
- d. Pembuatan dan penggunaan dokumen dan catatan yang memadai. Pendokumentasian dan pencatatan Laporan Keuangan Audited Tahunan, telah dilakukan pengendalian fisik atas aktiva dan catatan, serta dilakukan pemeriksaan kinerja secara independen, oleh Internal Audit maupun eksternal Audit (Kantor Akuntan Publik)

#### 4. Informasi dan Komunikasi

Informasi dan komunikasi merupakan elemen-elemen yang penting dari pengendalian internal perusahaan. Informasi tentang lingkungan pengendalian, penilaian risiko, prosedur pengendalian dan monitoring diperlukan oleh manajemen, pedoman operasional dan menjamin ketaatan dengan pelaporan hukum dan peraturan-peraturan yang berlaku pada perusahaan. Pengendalian informasi dan komunikasi yang sudah dilakukan oleh : Dilakukan melalui Rapat Kerja, Rapat Koordinasi, sosialisasi, mail moderator, Website Perusahaan, intranet, Portal dan media lain lainnya.

#### 5. Pemantauan (Monitoring)

Dilakukan melalui performance check oleh Pembina Teknis, Audit Internal oleh Divisi Pengawasan Internal & Quality Assurance dan Audit oleh eksternal (BPK, BPKP, KAP).

process on the Company's activity at every working level and unit in the Company's organization structure. PJB has implemented activity related to the controlling activity, as follows:

- a. Use of authority appropriately to perform specific activity.
- b. Division of duty and responsibility for related activity,
- c. Segregation of operational function and documentation of accounting (administration) function.
- d. Preparation and use of sufficient document and notes. Documentation and administration of Annual Audited Financial Statements has been done through physical controlling on assets and notes, as well as independent performance audit by Internal Audit and External Audit (Public Accountant Firm).

#### 4. Information and Communication

Information and communication are important elements of the Company's internal control. Information about controlling environment, risk assessment, controlling procedure and monitoring are required by the management, operational guideline and ensuring compliance with legal reporting and prevailing regulations in the Company. Information and communication controlling that have been done through: Working Meeting, Coordination Meeting, Socialization, Mail Moderator, Company's Website, Intranet, Portal and other media.

#### 5. Monitoring

Implemented through performance check by Technical Supervisor, Internal Audit by Internal Audit & Quality Assurance Division and External audit (BPK, BPKP, KAP).

## MEKANISME KERJA PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam menjalankan mekanisme pengendalian internal SPI telah bekerja sama dengan Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan serta berkoordinasi dengan Komite Audit dan Komite Manajemen risiko untuk melakukan berbagai upaya dalam meningkatkan sistem pengendalian internal di berbagai kegiatan operasional Perusahaan. Pengendalian internal dilingkungan PJB senantiasa dievaluasi agar mampu mengikuti perkembangan usaha Perusahaan.

Dalam pelaksanaan operasional proses bisnis, PJB senantiasa menerapkan pengendalian internal salah satunya melalui pembuatan prosedur proses bisnis sebagai pedoman untuk setiap rangkaian bisnis yang ada serta melakukan assesment secara berkala atas penerapannya utamanya melalukan perbaikan desain pengendalian internal akibat perubahan lingkungan bisnis terkini.

ICoFR merupakan sebuah proses yang dirancang oleh, atau berada di bawah pengawasan pimpinan Perusahaan, serta unit kerja terkait yang dilaksanakan dalam kegiatan perusahaan oleh Direksi, Manajemen, dan personil lainnya untuk dapat memberikan keyakinan yang memadai mengenai “keandalan” pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan untuk pihak eksternal, telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

## PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL OPERASIONAL

Penerapan Sistem Pengendalian Internal Pengujian bertujuan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal operasional Perusahaan yang

## INTERNAL CONTROL WORKING MECHANISM

In carrying out the internal control mechanism Internal Audit has been working with the Risk Management and Compliance Unit and coordinates with the Audit Committee and the Risk Management Committee to make various efforts to improve the internal control system in various operational activities of the Company. Internal control within the PJB environment is always evaluated in order to be able to follow the company's business development.

In the implementation of business process operations, PJB always implements internal control one of them through the creation of business process procedures as a guideline for each existing business series and conducting regular assesment of its application mainly through internal control design improvements due to changes in the current business environment.

ICoFR is a process designed by, or under the supervision of the management of the Company, as well as the related work units carried out in the Company's activities by the Board of Directors, Management and other personnel to provide reasonable assurance regarding the “reliability” of financial reporting and the preparation of financial statements for External parties, in accordance with generally accepted accounting principles.

## IMPLEMENTATION OF OPERATIONAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Implementation of Internal Control System Testing aims to improve the effectiveness of the company's internal control system operations that will ultimately

pada akhirnya akan memberikan jaminan secara memadai pada tercapainya tujuan perusahaan, terpercayanya informasi, dan terjaganya aset-aset Perusahaan.

Terdapat 4 (empat) tahapan proses implementasi dan pengembangan sistem pengendalian internal sebagai berikut:

- a. Penetapan kebijakan dan memberikan pemahaman atas penerapannya
- b. Membuat desain sistem pengendalian internal
- c. Penerapan atas desain sistem pengendalian internal yang telah ditetapkan dan melaksanakan tinjauan secara berkala
- d. Peningkatan keandalan sistem pengendalian internal

Proses peninjauan penerapan sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala melalui:

1. Pengumpulan dan review dokumen,
2. Survei persepsi,
3. Wawancara dan observasi,
4. Tinjauan analitis.

## PELAKSANAAN INTERNAL CONTROLS OVER FINANCIAL REPORTING (ICOFR)

Pengujian yang dilakukan bertujuan untuk memastikan efektivitas dan pelaksanaan dari pengendalian internal dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai terhadap kehandalan pelaporan keuangan.

Sesuai dengan tahapan dalam implementasi dan pengembangan ICoFR terdapat 3 (tiga) tahapan proses ICoFR yang dapat digambarkan berikut:

1. Penyusunan Pedoman dan Rancangan Pengendalian
2. Pengujian dan Pemutakhiran Rancangan Pengendalian
3. Pelaksanaan Penyusunan Pernyataan Berjenjang

provide adequate assurance on the achievement of corporate objectives, trusted information, and preservation of corporate assets.

There are 4 (four) phases of internal control system implementation and development, namely: :

- a. Setting policies and providing an understanding of their implementation
- b. Creating an internal control system design
- c. Implementation of the design of the established internal control system and conduct periodic review
- d. Improved reliability of internal control system

The review process on the implementation of internal control system is conducted regularly through:

1. Document collection and review,
2. Perception survey
3. Interview and observation,
4. Analytical review

## IMPLEMENTATION OF INTERNAL CONTROLS OVER FINANCIAL REPORTING (ICOFR)

The tests undertaken aim to ensure the effectiveness and implementation of internal controls in order to provide reasonable assurance on the reliability of financial reporting.

In accordance with the stages in the implementation and development of ICoFR, there are 3 (three) stages of ICoFR process which can be described as follows:

1. Composition of Control Guideline and Plan
2. Testing and Improvement of Control Guideline and Plan
3. Implementation of the Composition of Statement of Assurance

## TINJAUAN DAN EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sebagai upaya peningkatan sistem pengendalian internal yang efektif, PJB senantiasa mendorong manajemen PJB untuk melakukan tinjauan serta evaluasi atas sistem pengendalian yang ada. SPI memiliki peran yang penting dalam mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen PJB. Pengendalian internal merupakan bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur di setiap kegiatan pada unit kerja sehingga apabila terjadi penyimpangan maka dapat diketahui secara dini dan dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan.

PJB telah menetapkan kebijakan sistem pengendalian internal sejak tahun 2010 dengan diterbitkannya SK Direksi No.036.K/010/DIR/2010 tanggal 20 Desember 2010 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Internal. Dalam penetapan kebijakan tersebut, PJB berpedoman pada *Internal Control-Integrated Framework oleh The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO)* yang terakhir telah disempurnakan dengan terbitnya COSO 2013 dengan 5 (lima) komponen dan 17 (tujuh belas) prinsip.

Tahun 2017 PJB mengeluarkan Pedoman Umum Three Lines of Defense di Lingkungan PT PJB yang ditetapkan melalui SK Direksi No.002.K/020/DIR/2017. Kebijakan sistem pengendalian *Three Lines of Defense* merupakan sistem pengendalian yang dirancang melalui pembagian peran dan tanggung jawab menjadi 3 (tiga) lapis dalam organisasi yang melibatkan *process owner (first line)*, fungsi pembina unit (*second line*) dan fungsi evaluasi efektivitas sistem pengendalian yang dilakukan oleh *first line dan second line (third line)*.

## INTERNAL CONTROL SYSTEM REVIEW AND EVALUATION

As an effort to achieve an effective internal control system, PJB always encourages the management to evaluate the existing control system. Internal Audit has an important role in evaluating the adequacy and effectiveness of internal control conducted by PJB's management. Internal control is an integral part of the systems and procedures in every activity in work unit so that irregularities can be detected early and corrective measures can be immediately taken by the unit concerned.

PJB has established the internal control system policy since 2010 with the issuance of SK of Board of Directors No. 036.K/010/DIR/2010 dated December 20, 2010 regarding General Guidelines of Internal Control System. In determining the policy, PJB is guided by the Internal Control-Integrated Framework by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO) which was last updated by the publication of COSO 2013 with 5 (five) components and 17 (seventeen) principles.

In 2017, PJB issued the Three Line of Defense General Guideline at PT PJB as stipulated under Board of Directors Decree No. 002.K/020/DIR/2017. The Three Lines of Defense control system policy is a controlling system that is designed by dividing roles and responsibilities into 3 (three) layers within the organization involving process owner (first line), the function of the unit (second line) and the function of system effectiveness evaluation Controlled by first line and second line (third line).

## Penjelasan Mengenai Hasil Review & Evaluasi Yang Dilakukan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dilakukan pada tingkat entitas dan operasional. Review dan evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal dilakukan secara berkala oleh auditor Internal maupun eksternal sesuai prosedur audit yang berlaku. Bidang Pengawasan Internal (PI) melakukan review dan evaluasi pada Bagian-Bagian yang diaudit yang ditetapkan dalam PKPT. Sedangkan secara entitas review dan evaluasi dilakukan oleh Auditor Eksternal, yakni Kantor Akuntan Publik (KAP) pada saat pelaksanaan general audit pada setiap tutup buku. Hasil audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dituangkan dalam Laporan Auditor Independen atas Kepatuhan terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Internal.

Untuk menjaga dan meningkatkan efektivitas sistem pengawasan dan pengendalian internal, Perusahaan/Perseroan melakukan review dan evaluasi sistem pengendalian internal secara berkala.

## Maksud Dan Tujuan Review dan Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

1. Memberikan keyakinan kepada Direksi dalam pemberian asersi mengenai efektivitas pengendalian internal untuk selanjutnya memberikan keyakinan kepada pemangku kepentingan lain bahwa penerapan sistem pengendalian internal PJB telah cukup memadai dalam mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta efisiensi/efektivitas dari kegiatan usaha PJB.

## Explanation on Result of Review & Evaluation on Internal Control System Effectiveness

Review and evaluation on internal control system effectiveness is done at entity and operational levels. Review and evaluation on the Internal Control System effectiveness is done regularly by internal and external auditors according to prevailing audit procedure. The Internal Audit Division (PI) performs review and evaluation on audited Units as stipulated in the PKPT. However, at entity level, the review and evaluation are done by External Auditor, that is Public Accountant Firm (KAP) during the general audit implementation every closing of fiscal year. Result of audit on internal audit system effectiveness is disclosed in Independent Auditor Report on Compliance with the Law and Internal Control.

To maintain and improve effectiveness of the internal audit and control systems, the Company reviews and evaluates the internal control system periodically.

## Purpose and Objective of Internal Control System Review and Evaluation

1. To provide assurance to the Board of Directors in granting assertion on effectiveness of the internal control to further provide assurance to other stakeholders that internal control system implementation in PJB has been sufficient in achieving the expected purpose, which is compliance with prevailing law and regulation, availability of financial and managerial information that are correct, complete and on time, as well as efficiency and effectiveness of PJB's business activity.

2. Memberikan rekomendasi kepada Direksi menyangkut perbaikan penerapan sistem pengendalian internal perusahaan di masa yang akan datang (areas of improvement).

### Langkah-Langkah Yang Dilakukan Dalam Rangka Memastikan Terselenggaranya Kegiatan Pemantauan Yang Efektif

1. Memastikan bahwa fungsi pemantauan telah ditetapkan secara jelas dan terstruktur dengan baik dalam Perusahaan
2. Menetapkan unit kerja yang ditugaskan untuk memantau efektivitas pengendalian internal
3. Menetapkan frekuensi yang tepat untuk kegiatan pemantauan yang didasarkan pada risiko yang melekat pada dan sifat/frekuensi perubahan yang terjadi dalam kegiatan operasional;
4. Mengintegrasikan Pengendalian Internal ke dalam kegiatan operasional dan menyediakan laporan rutin seperti *management review* dan laporan mengenai persetujuan atas eksepsi/ penyimpangan dari kebijakan dan prosedur yang ditetapkan yang selanjutnya dilakukan kaji ulang;
5. Melakukan kaji ulang terhadap dokumentasi dan hasil evaluasi dari unit kerja yang ditugaskan untuk melakukan pemantauan;
6. Menetapkan informasi/*feed back* dalam format dan frekuensi yang tepat.

2. To provide recommendation to the Board of Directors related to improvement of Company's internal control system in the future (areas of improvement).

### Initiatives to Ensure Effective Monitoring Activity Implementation

1. Ensuring that the monitoring function has been stipulated clearly and well-structured in the Company.
2. Stipulating working unit to be assigned for supervising internal control effectiveness.
3. Stipulating suitable frequency for monitoring activity based on inherent risk and nature/frequency of the occurred change in operational activity;
4. Integration of Internal Control to operational activity and submission of periodic report such as management review and reports on approval to exception/violation of the stipulated policy and procedure that will be reviewed further;
5. Review on documentation and evaluation report of working unit that is assigned to perform the monitoring;
6. Stipulating information/*feed back* in correct format and frequency.

## AUDITOR EKSTERNAL EXTERNAL AUDIT

### GUNA MEMASTIKAN INTEGRITAS PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN KEPADA PEMEGANG SAHAM, PERSEROAN MENGGUNAKAN JASA AUDITOR EKSTERNAL YANG INDEPENDEN.

To ensure the integrity of the Financial Statements to the Shareholders, the Company appoints the services of an independent external auditor

Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan PJB tahun buku 2017 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku.

External auditor who audited PJB Financial Statements for fiscal year 2017 is stipulated in Annual GMS based on recommendation from Board of Commissioners and Audit Committee. The appointment process is done based on prevailing goods and services procurement process.

#### DASAR HUKUM PENUNJUKAN KAP

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan PJB dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan PJB tahun buku 2017 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan PJB.

#### PUBLIC ACCOUNTANT FIRM APPOINTMENT LEGAL FRAMEWORK

Independent monitoring function on PJB's financial aspect is done through External Audit by Public Accountant Firm (PAF). The External Auditor who audited PJB's Financial Statements fiscal year 2017 is stipulated through Annual GMS based on recommendation from Board of Commissioners and Audit Committee. The selection process is done through prevailing goods and services procurement mechanism. To ensure independency and quality of the audit result, the appointed External Auditor shall not have any conflict of interest with PJB.

Menindaklanjuti hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2016, melalui surat Dewan Komisaris nomor DK057551 tanggal 12 Mei 2017, Dewan Komisaris menetapkan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai auditor eksternal dalam melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan PJB dan Laporan Lainnya tahun buku 2017. Tahun buku 2017, merupakan periode tahun audit kedua bagi KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. Dasar penetapan di atas adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.01/2008 Tanggal 5 Februari 2008 tentang Jasa Akuntan Publik pada pasal 3 ayat 1 disebutkan Pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.
2. Proses Penunjukan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai auditor eksternal dilakukan melalui mekanis melelang terbuka.

Hasil audit tahun buku 2017 menyatakan bahwa laporan keuangan Perusahaan telah disajikan secara “Wajar Tanpa Pengecualian” dalam semua hal yang material berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Fee KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk menyelesaikan tugas auditor eksternal terhadap pelaporan kinerja keuangan untuk tahun 2017 Perusahaan sebesar Rp 675,4 juta belum termasuk PPN 10%.

Ketentuan dalam pemilihan Auditor Eksternal dalam rangkamenjaga profesionalitas dan independensinya yaitu satu KAP hanya diperbolehkan melakukan

Following-up the General Meetings of Shareholders (“GMS”) resolutions for fiscal year 2016, through Board of Commissioners Letter number DK057551 dated may 12, 2017, the Board of Commissioners stipulated KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners as external auditor to audit PJB’s Financial Statements and Other Reports for fiscal year 2017. The Fiscal Year 2017 is second audit period for PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners. Framework of the stipulation is as follows:

1. Pursuant to Minister of Finance Regulation Number 17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008 concerning Public Accountant Service in Article 3 point 1, explaining general audit service on financial statements of an entity is done by PAF maximum for 6 (six) consecutive fiscal years and by a Public Accountant maximum for 3 (three) years.
2. Appointment process of PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners as external auditor is done through open tender mechanism.

Result of audit in fiscal year 2017 declared that the Company’s financial statements has been presented “Unqualified” in all material aspects based on accounting principle that is generally applied in Indonesia. Fee for PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners on financial performance reporting for 2017 amounted Rp675.4 million excluded VAT 10%.

Provisions in the External Auditor selection to maintain professionalism and independency is a KAP only allowed to perform audit maximum for

audit secara berurutan maksimal 5 (lima) tahun. Auditor Eksternal yang ditunjuk bertanggung jawab menyampaikan opininya atas ketaatan laporan keuangan yang diaudit terhadap standar laporan keuangan yang berlaku.

Perincian auditor eksternal Perusahaan untuk tahun buku 2017 adalah sebagai berikut:

**a. BPK - RI**

1. Triwulan I tahun 2017, BPK RI telah melaksanakan Audit Subsidi Listrik Tahap II Tahun 2016 di PT PJB yang dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas No.2/ST/IX-XX.1/1/2017 tanggal 03 Januari 2017, perihal Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu atas Subsidi Listrik Tahap II Tahun 2016 pada anak perusahaan PT PLN (Persero) yaitu PT Pembangkitan Jawa Bali dilaksanakan mulai tanggal 18 Januari sampai dengan 18 Maret 2017.
2. Triwulan IV tahun 2017, BPK RI telah melaksanakan audit subsidi yang dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas No.01/PDPT-Subsidi-I/12/2017 tanggal 7 Desember 2017, perihal Pemberitahuan Pemeriksaan dan Permintaan Data Subsidi Listrik, dilaksanakan mulai tanggal 8 sampai dengan 30 Desember 2017.

**b. Kantor Akuntan Publik (KAP)**

1. Triwulan I tahun 2017 Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) ditunjuk oleh PT PLN (Persero) untuk melakukan audit kepatuhan dan reuiu laporan kinerja PT Pembangkitan Jawa Bali dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2016, yang dilaksanakan melalui Surat KAP RSM No.1801016/DWD/1104, tanggal 24 Oktober 2016. Audit dilaksanakan mulai tanggal 24 Oktober 2016 sampai dengan 12 April 2017.

5 (five) consecutive years. The appointed External Auditor is responsible to deliver opinion on the audited financial report compliance with prevailing financial reporting standards.

Detail explanation of the Company's external auditors for fiscal year 2017 is as follows:

**a. BPK - RI**

1. 1st Quarter of 2017, BPK RI has performed Electricity Subsidy Audit 2nd Phase of 2016 at PT PJB that is implemented based on Official Letter No.2/ST/IX-XX.1/1/2017 dated January 3, 2017, concerning Audit with Specific Purpose on Electricity Subsidy 2nd Phase in 2016 at PT PLN (Persero) Subsidiary, PT Pembangkitan Jawa Bali that was implemented starting from 18 January until 18 March 2017.
2. 4th Quarter of 2017, BPK RI has performed subsidy audit that was carried out based on Official Letter No. 01/PDPT-Subsidi-I/12/2017 dated December 7, 2017 concerning Announcement of Electricity Subsidy Audit and Data Inquiry, that was implemented starting from 8 until 30 December 2017.

**b. Public Accountant Firm (PAF)**

1. 1st Quarter of 2017, Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia) was appointed by PT PLN (Persero) to perform compliance audit and review performance report of PT Pembangkitan Jawa Bali and subsidiaries for year ended on December 31, 2016, that was implemented based on PAF RSM Letter No. 1801016/DWD/1104 dated October 24, 2016. The audit was carried out starting from October 24, 2016 until April 12, 2017.

2. Triwulan III tahun 2017 Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) ditunjuk oleh PT PLN (Persero) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Pembangkitan Jawa Bali dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017, yang dilaksanakan melalui Surat KAP RSM No.1440817/RLI/1116, tanggal 31 Agustus 2017.

**c. Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Timur I**

Direktorat Jenderal Bea Cukai Jawa Timur I telah melaksanakan pemeriksaan lapangan di PT PJB dari tanggal 25 September s.d. 6 Oktober 2017 sesuai Surat Tugas Nomor: ST-2594/WBC.10/2017 tanggal 15 September 2017.

**d. SPI PLN Kantor Pusat**

1. Pada Triwulan I tahun 2017, SPI PLN Kantor Pusat telah melaksanakan Audit Operasional Berbasis Resiko pada PT PJB yang dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas berikut :
  - a) No.022/PO TI/SPI.01.04/INSP.REG.PST/2017 tanggal 27 Pebruari 2017 pada PT PJB Kantor Pusat (Tim TI). Audit dilaksanakan tanggal 1 s.d. 30 Maret 2017.
  - b) No.018/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 tanggal 17 Pebruari 2017 pada PT PJB UP Gresik (Tim 21A 1). Audit dilaksanakan tanggal 1 s.d. 30 Maret 2017.
  - c) No.019/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 tanggal 27 Pebruari 2017 pada PT PJB UP Paiton (Tim 21A 2). Audit dilaksanakan tanggal 1 s.d. 30 Maret 2017.
  - d) No.029/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 tanggal 28 Pebruari 2017 pada PT PJB UBJOM Rembang (Tim 21B 1). Audit dilaksanakan tanggal 07 Maret s.d. 05 April 2017.

2. 3rd Quarter of 2017, Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia) was appointed by PT PLN (Persero) to audit Consolidated Financial Statements of PT Pembangkitan Jawa Bali and subsidiaries for year ended on December 31, 2017, that was implemented based on KAP RSM Letter No. 1440817/RLI/1116, dated August 31, 2017.

**c. General Directorate of Custom East Java I**

General Directorate of Custom East Java I has performed field audit at PT PJB starting from September 25, until October 6, 2017 based on Official Letter Number ST-2594/WBC.10/2017 dated September 15, 2017.

**d. Internal Audit Unit of PLN Head Office**

1. At 1st Quarter of 2017, Internal Audit Unit of PLN Head Office has performed Risk-Based Operational Audit at PT PJB based on following Official Letters:
  - a) No.022/PO TI/SPI.01.04/INSP.REG.PST/2017 dated February 27, 2017 at PT PJB Head Office (Team TI). The Audit was implemented starting from 1 until 30 March 2017.
  - b) No.018/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 dated February 17, 2017 at PT PJB GU Gresik (Team 21A 1). The Audit was implemented starting from 1 until 30 March 2017.
  - c) No.019/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 dated February 27, 2017 at PT PJB GU Paiton (Team 21A 2). The Audit was implemented starting from 1 until 30 March 2017.
  - d) No.029/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 dated February 28, 2017 at PT PJB UBJOM Rembang (Team 21B 1). The Audit was implemented starting from March 7, until April 5, 2017.

- e) No.028/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 tanggal 27 Pebruari 2017 pada PT PJB UBJOM Paiton (Tim 21B 2). Audit dilaksanakan tanggal 1 s.d. 30 Maret 2017
2. Pada Triwulan III tahun 2017, SPI PLN Kantor Pusat telah melaksanakan Audit Operasional Berbasis Resiko pada PT PJB yang dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas berikut :
- a) No.081/PO TI/SPI.01.04/INSP.PST/2017 tanggal 22 Agustus 2017 pada PT PJB BTIF. Audit dilaksanakan tanggal 21 Agustus s.d. 19 September 2017
- b) No.090/PO REG 21/SPI.01/Insp.Reg.PST/2017 tanggal 30 Agustus 2017 pada PT PJB UBJOM Luar Jawa-1. Audit dilaksanakan tanggal 04 September s.d. 03 Oktober 2017.
- c) No.091/PO REG 21/SPI.01/Insp.Reg.PST/2017 tanggal 30 Agustus 2017 pada PT PJB UBJOM Luar Jawa-2. Audit dilaksanakan tanggal 04 September s.d. 03 Oktober 2017.
- d) No.092/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 tanggal 30 Agustus 2017 pada PT PJB UBJOM Tanjung Awar-awar. Audit dilaksanakan tanggal 04 September s.d. 03 Oktober 2017.
- e) No.093/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 tanggal 30 Agustus 2017 pada PT PJB Unit Pelayanan Pemeliharaan Wilayah Timur. Audit dilaksanakan tanggal 04 September s.d. 03 Oktober 2017.

Audit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017 berturut-turut dilakukan oleh Akuntan dan Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai berikut:

- e) No.028/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 dated February 27, 2017 at PT PJB UBJOM Paiton (Team 21B 2). The Audit was implemented starting from 1 until 30 March 2017.
2. At 3rd Quarter of 2017, Internal Audit Unit of PLN Head Office has performed Risk-Based Operational Audit at PT PJB based on following Official Letters:
- a) No.081/POTI/SPI.01.04/INSP.PST/2017 dated August 22, 2017 at PT PJB BTIF. Audit Implementation was starting from August 21, until September 19, 2017
- b) No.090/PO REG 21/SPI.01/Insp.Reg.PST/2017 dated August 30, 2017 at PT PJB Non-Java-1 UBJOM. Audit Implementation was starting from September 04, until October 03, 2017.
- c) No.091/PO REG 21/SPI.01/Insp.Reg.PST/2017 dated August 30, 2017 at PT PJB Non-Java-2 UBJOM. Audit Implementation was starting from September 04, until October 03, 2017.
- d) No.092/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 dated 30 August 2017 at PT PJB UBJOM Tanjung Awar-awar. Audit Implementation was starting from 04 September until 03 October 2017.
- e) No.093/PO REG 21/SPI.01.01/INSP.PST/2017 dated August 30, 2017 at PT PJB Eastern Region Maintenance Service Unit. Audit Implementation was starting from September 04, until October 03, 2017.

The Company's Financial Statements audit for fiscal year 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 and 2017 was performed by following Accountants and Public Accountant Firm:

### DAFTAR AKUNTAN DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

List of Accountants and Public Accountant Firm

| TAHUN BUKU<br>Fiscal Year | AKUNTAN<br>Accountant     | KANTOR AKUNTAN<br>Accountant Firm        | OPINI<br>Opinion                        | BIAYA<br>Fee    | JASA YANG DIBERIKAN<br>Provided Services                            | JASA LAIN<br>Other Services  |
|---------------------------|---------------------------|--|---|-----------------|---|--|
| 2017                      | Saptoto Agustomo          | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | Wajar Tanpa Pengecualian<br>Unqualified | Rp675.400.000   | Laporan Keuangan Konsolidasi/<br>Consolidated Financial Statements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Kinerja.</li> <li>Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal</li> <li>Performance Evaluation Report.</li> <li>Compliance Report to the Law and Internal Control</li> </ul>  |
| 2016                      | Saptoto Agustomo          | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | Wajar Tanpa Pengecualian<br>Unqualified | Rp675.400.000   | Laporan Keuangan Konsolidasi /<br>Consolidated Financial Statements | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Kinerja.</li> <li>Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal.</li> <li>Performance Evaluation Report.</li> <li>Compliance Report to the Law and Internal Control</li> </ul> |
| 2015                      | Drs. Haryanto Sahari, CPA | Tanudiredja, Wibisana, & Rekan (PwC)     | Wajar Tanpa Pengecualian<br>Unqualified | Rp1.749.791.120 | Laporan Keuangan Konsolidasi/<br>Consolidated Financial Statements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Kinerja.</li> <li>Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal.</li> <li>Performance Evaluation Report.</li> <li>Compliance Report to the Law and Internal Control</li> </ul> |
| 2014                      | Drs. Haryanto Sahari, CPA | Tanudiredja, Wibisana, & Rekan (PwC)     | Wajar Tanpa Pengecualian<br>Unqualified | Rp2.631.100.000 | Laporan Keuangan Konsolidasi/<br>Consolidated Financial Statements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Kinerja.</li> <li>Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal.</li> <li>Performance Evaluation Report.</li> <li>Compliance Report to the Law and Internal Control</li> </ul> |
| 2013                      | Sahat Maruli Purba        | Osman Bing Satrio & Eny (Deloitte)       | Wajar Tanpa Pengecualian<br>Unqualified | Rp1.154.700.000 | Laporan Keuangan Konsolidasi/<br>Consolidated Financial Statements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Kinerja.</li> <li>Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal.</li> <li>Performance Evaluation Report.</li> <li>Compliance Report to the Law and Internal Control</li> </ul> |
| 2012                      | Sahat Maruli Purba        | Osman Bing Satrio & Eny (Deloitte)       | Wajar Tanpa Pengecualian<br>Unqualified | Rp1.013.000.000 | Laporan Keuangan Konsolidasi/<br>Consolidated Financial Statements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Evaluasi Kinerja.</li> <li>Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal.</li> <li>Performance Evaluation Report.</li> <li>Compliance Report to the Law and Internal Control</li> </ul> |

## KOORDINASI AUDITOR EKSTERNAL DAN KOMITE AUDIT

Dalam rangka pelaksanaan fungsi monitoring terhadap hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal, yaitu KAP dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap tindak lanjut yang dilakukan Manajemen terhadap hasil audit auditor eksternal dimaksud. Koordinasi selengkapnya dapat dilihat pada uraian Laporan Komite Audit.

## PENGAWASAN ATAS AUDITOR EKSTERNAL

Penunjukan KAP telah ditelaah dan diawasi oleh Komite Audit termasuk dalam hal penetapan audit fee atas dasar kewajaran. Komite Audit melakukan pengawasan selama pelaksanaan proses audit eksternal melalui pertemuan secara rutin dengan Kantor Akuntan Publik untuk membahas seluruh temuan dan perkembangan selama pemeriksaan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik, membantu dan memastikan bahwa tidak terdapat hambatan dalam pelaksanaan audit serta melakukan evaluasi atas kualitas proses audit, memastikan pelaksanaan audit telah sesuai ketentuan dan standar yang berlaku.

## FUNGSI AUDIT EKSTERN

- a. Dalam memberikan penugasan audit terhadap Laporan Keuangan, PJB wajib menunjuk Akuntan Publik. Melalui surat Dewan Komisaris nomor DK057551 tanggal 12 Mei 2017, Dewan Komisaris menetapkan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto,

## COORDINATION BETWEEN EXTERNAL AUDITOR AND AUDIT COMMITTEE

As part of monitoring function implementation on result of audit by external auditor, including KAP and Supreme Audit Agency (BPK), Audit Committee has evaluated follow-up done by the Management on the respective external auditors' audit result. Detail explanation about the coordination is presented in Audit Committee Report section.

## MONITORING ON EXTERNAL AUDITOR

The PAF appointment has been reviewed and supervised by Audit Committee including in terms of audit fee stipulation based on fairness principle. Audit Committee performed monitoring during the external audit process through periodic meeting with Public Accountant Firm to discuss all findings and progress of the audit done by Public Accountant Firm, supporting and ensuring there was no constraint in the audit process and evaluating quality of the audit process, ensuring the audit implementation has been according to prevailing law and regulation.

## EXTERNAL AUDIT FUNCTION

- a. In delegating audit assignment on the Financial Statements, PJB shall appoint a Public Accountant. Through Board of Commissioners Letter number DK057551 dated May 12, 2017, the Board of Commissioners has stipulated KAP

Mawar & Rekan sebagai auditor eksternal dalam melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan PJB dan Laporan Lainnya tahun buku 2017.

- b. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.01/2008 Tanggal 5 Februari 2008 tentang Jasa Akuntan Publik pada pasal 3 ayat 1 disebutkan Pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.
- c. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang sama oleh PJB wajib didasarkan pada perjanjian kerja.
- d. Akuntan Publik yang melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan wajib melakukan audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik, serta sesuai dengan perjanjian kerja dan ruang lingkup audit.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners as external auditor to audit PJB Financial Statements and Other Reports fiscal year 2017.

- b. Pursuant to Minister of Finance Regulation Number 17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008 concerning Public Accountant Service in Article 3 point 1, explaining that provision of general audit on financial statements of an entity is done by a KAP maximum for 6 (six) consecutive years and by a Public Accountant maximum for 3 (three) consecutive years.
- c. Appointment of the same Public Accountant and/or Public Accountant Firm by PJB shall refer to a working contract.
- d. Public Accountant who audited the Annual Financial Statements shall perform the audit based on Public Accountant Professional Standard, as well as according to the working contract and scope of audit activity.

## TINDAK LANJUT TEMUAN AUDIT KAP

Tidak lanjut temuan audit KAP senantiasa dimonitoring untuk memastikan bahwa seluruh temuan tersebut telah terrealisasi seluruhnya dan memberikan nilai tambah bagi PJB. Jumlah temuan audit oleh KAP untuk tahun 2017 berjumlah 4 temuan. Tindak lanjut temuan audit KAP terkait jasa audit yang diberikan tahun 2013-2017 adalah sebagai berikut :

## FOLLOW-UP ON KAP AUDIT FINDINGS

Follow-Up on PAF audit finding is always be monitored to ensure that all findings had been fully realized and provided added-value for PJB. Total audit finding from PAF for 2017 was 4 findings. Follow-Up on PAF audit findings related to audit service provided in 2013 - 2017 is as follows:

**TINDAK LANJUT TEMUAN AUDIT KAP TERKAIT JASA AUDIT YANG DIBERIKAN TAHUN 2013-2017**  
Follow-Up on KAP audit findings related to audit service provided in 2013 - 2017

| TAHUN<br>Year | JUMLAH TEMUAN<br>Total Findings | SELESAI<br>Closed | PROGRES PENYELESAIAN<br>Settlement Process |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|
| 2017          | 4                               | 4                 | 100%                                       |
| 2016          | 7                               | 7                 | 100%                                       |
| 2015          | 5                               | 5                 | 100%                                       |
| 2014          | 6                               | 6                 | 100%                                       |
| 2013          | 2                               | 2                 | 100%                                       |

**EFEKTIVITAS PELAKSANAAN AUDIT OLEH AKUNTAN PUBLIK**

Komite Audit berkoordinasi dengan Satuan Pengawasan Internal melakukan kajian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal untuk memastikan bahwa seluruh temuan dapat ditindaklanjuti sesuai kewenangan yang ditetapkan dan meningkatkan kinerja baik dari segi keuangan maupun operasional. PJB berupaya menindaklanjuti setiap temuan pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik, sehingga secara efektif mampu menekan temuan-temuan ditahun berikutnya.

**EFEKTIVITAS DAN FREKUENSI KOMUNIKASI AKUNTAN PUBLIK EKSTERNAL DAN DIREKSI**

Efektivitas dan Frekuensi Komunikasi Akuntan Publik Eksternal dan Direksi Selama pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik, komunikasi dan kerja sama antara Akuntan Publik dan Direksi dilaksanakan secara intensif dan regular dalam bentuk: rapat koordinasi pada saat opening meeting dan exit meeting penyampaian hasil audit serta pola komunikasi pada saat proses audit berlangsung.

**EFFECTIVENESS ON AUDIT IMPLEMENTATION BY PUBLIC ACCOUNTANT**

Audit Committee coordinates with Internal Audit Unit to review effectiveness of external audit implementation to ensure that all findings can be followed-up based on the stipulated authority and increase performance in terms of financial and operational performance. PJB attempts to follow-up every audit finding from Public Accountant Firm to minimize recurring findings in the next year effectively.

**EFFECTIVENESS AND FREQUENCY OF EXTERNAL PUBLIC ACCOUNTANT COMMUNICATION WITH BOARD OF DIRECTORS**

During the audit process by Public Accountant, communication and cooperation between Public Accountant and Board of Directors is done intensively and regularly in form of: coordination meeting during opening meeting and exit meeting of audit result presentation and communication scheme during the audit process.

## HASIL PEMERIKSAAN

Hasil Pemeriksaan yang sudah dilakukan oleh auditor eksternal disampaikan dalam bentuk Opini Laporan Keuangan. Untuk tahun 2013 hingga 2017, Laporan Keuangan Konsolidasian PJB memperoleh Opini disajikan secara Wajar tanpa Pengecualian. Hal ini menunjukkan PJB telah menyajikan Laporan Keuangan Konsolidasian secara akurat dan sesuai dengan standar yang berlaku serta lepas dari salah saji yang material.

## AUDIT RESULT

Result of audit done by external party is submitted as Financial Statements Opinion. From 2013 until 2017, PJB Consolidated Financial Statements acquired Unqualified Opinion. This indicated that PJB has presented the consolidated Financial Statements accurately and according to prevailing standards as well as without any material wrong presentation.

## MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

**PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DAPAT MENINGKATKAN SHAREHOLDER VALUE, SEKALIGUS MEMBERIKAN GAMBARAN KOMPREHENSIF KEPADA STAKEHOLDER MAUPUN PENGELOLA PERUSAHAAN MENGENAI POTENSI PELUANG MAUPUN KERUGIAN, DENGAN DEMIKIAN PENGAMBIL KEPUTUSAN DAN PEMBUAT KEBIJAKAN INTERNAL MEMILIKI KETERSEDIAAN DATA DAN INFORMASI MENGENAI KINERJA PERUSAHAAN**

The implementation of risk management may increase the shareholder value, as well as provide a comprehensive description to the Company's stakeholders and management about potential opportunities or disadvantages. Therefore, the decision makers and internal policy makers and internal policies makers have available data and information on the Company's performance,

Penerapan Manajemen Risiko PJB didasarkan pada Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko PJB, sebagai tindak lanjut dari GCG sesuai Keputusan Menteri BUMN No. KEP-117/M-MBU/2002 tentang penerapan GCG pada BUMN. Sejak 2012, PJB telah menerapkan manajemen risiko mengacu pada kerangka kerja ISO 31000: 2009 (*International Standard of Risk Management*). Penerapan ISO 31000 diharapkan dapat meningkatkan kemungkinan pencapaian tujuan, memperbaiki identifikasi peluang dan ancaman secara efektif serta mengalokasikan dan menggunakan sumber daya untuk mengelola risiko yang telah diidentifikasi.

Implementation of Risk Management of PJB is based on Risk Management Implementation Policy of PJB, as a follow up of GCG in accordance with the Decision of SOE Minister No. KEP-117/M-MBU/2002 on the application of GCG to SOEs. Since 2012, PJB has implemented risk management referring to the framework of ISO 31000: 2009 (*International Standard of Risk Management*). Implementation of ISO 31000 is expected to increase the likelihood of achieving objectives, improving the identification of opportunities and threats effectively and allocating and using resources to manage every identified risk.

Untuk menjaga penerapan manajemen risiko Perusahaan berjalan secara sistematis dan berkesinambungan, PJB telah memiliki Kebijakan Manajemen Risiko berupa Surat Keputusan Direksi No.128.K/010/DIR/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan PJB serta Pedoman Umum manajemen risiko sebagai lampiran dari Kebijakan Manajemen Risiko. Pedoman umum manajemen risiko tersebut mencakup berbagai hal sebagai berikut:

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Kerangka Penyusunan Strategi dan Manajemen Risiko Korporat
- Bab III : Definisi dan Ketentuan Umum
- Bab IV : Aspek, Prinsip, dan Kerangka Kerja Manajemen Risiko
- Bab V : Proses Manajemen Risiko
- Bab VI : Lingkup Penerapan
- Bab VII : Laporan Manajemen Risiko
- Bab VIII : Aspek Manajemen Risiko Lainnya
- Bab IX : Penutup

Seiring pertambahan usia PJB yang telah mencapai 22 tahun, implementasi manajemen risiko juga mengalami tingkat pendewasaan, baik di sisi kebijakan, infrastruktur maupun kompetensi SDM. Hal ini dibuktikan dengan semakin meningkatnya hasil *assessment Maturity Level* baik di tingkat Unit Pembangkit maupun di tingkat korporat PJB. Pada tahun 2017, PJB berhasil meraih nilai 3,86 untuk *assessment Maturity Level ERM* dan merupakan nilai tertinggi di tingkat PLN-Group.

## TUJUAN PENGELOLAAN RISIKO

1. Meningkatkan kesiapan (preparedness) Perusahaan dalam menghadapi ketidakpastian (uncertainty) yang semakin tinggi di lingkungan

To maintain the implementation of the Company's risk management systematically and continuously, PJB already has general risk management guidance in accordance with the Decision Letter of Board of Directors No. 128.K/010/DIR/2014 on Implementation of Risk Management in PJB Environment. The general guidelines for risk management include the following:

- Chapter I : Introduction
- Chapter II : Corporate Strategy and Risk Management Framework
- Chapter III : Definitions and General Provisions
- Chapter IV : Aspects, Principles, and Risk Management Framework
- Chapter V : The Risk Management Process
- Chapter VI : Scope of Application
- Chapter VII : Risk Management Report
- Chapter VIII : Other Risk Management Aspects
- Chapter IX : Closing

Throughout 22 years of PJB's journey, risk management implementation also experienced a stage of maturity, in terms of policy, infrastructure or Human Capital competency. This is proven from improving result of Maturity Level assessment both at Power Plant and corporate levels at PJB. In 2017, PJB achieved score of 3.86 for Enterprise Risk Management (ERM) Maturity Level assessment as the highest score at PLN Group level.

## PURPOSE OF RISK MANAGEMENT

1. To improve the Company's preparedness in dealing with higher uncertainty at global, regional and local environments that may potentially

global, regional maupun lokal yang berpotensi mengancam sumber daya dan bahkan kelangsungan usaha maupun sumber daya perusahaan.

2. Menjaga agar Perusahaan tetap dalam koridor pengelolaan usaha yang berkehati-hatian (prudent operation) dalam setiap aktifitas yang dilakukannya sebagai bentuk tata kelola Perusahaan yang baik guna meningkatkan nilai tambah bagi Perusahaan.

## KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENGELOLAAN RISIKO

PJB telah memiliki kebijakan manajemen risiko yaitu Surat Keputusan Direksi No. 128.K/010/DIR/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan PT Pembangkitan Jawa Bali serta Pedoman umum manajemen risiko sebagai lampiran dari Kebijakan Manajemen Risiko. Pedoman Manajemen Risiko berisikan ketentuan-ketentuan yang disyaratkan dalam pengelolaan risiko. Review terhadap Kebijakan Manajemen Risiko telah dilakukan secara berkala agar sesuai dengan kebijakan dari regulator saat ini serta mengakomodasi best practices yang lazim digunakan untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO PJB

Penerapan manajemen risiko PJB bertujuan untuk mendukung PJB dalam mencapai pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan, sehingga dapat lebih mengoptimalkan shareholder value. Pendekatan yang dilakukan dalam mendukung penerapan manajemen risiko PJB secara efektif adalah dengan melakukan pendekatan komprehensif

threat resources and even going concern of the Company's business and resources.

2. To maintain the Company staying in prudent business management corridor (prudent operation) in every activity as manifestation of Good Corporate Governance to increase added-value to the Company.

## RISK MANAGEMENT POLICY AND PROCEDURE

PJB has a risk management policy under Board of Directors Decree No. 128.K/010/DIR/2014 concerning Risk Management Implementation in PT Pembangkitan Jawa Bali Circumstances and Risk Management General Guideline as appendix of the Risk Management Policy. The Risk Management Guideline discloses required provisions in the risk management. Review on the Risk Management Policy has been done periodically to comply with current policy issued by the regulator as well as to accommodate best practices that are common to be implemented in improving quality of the risk management practice.

## PJB RISK MANAGEMENT SYSTEM

PJB's risk management implementation aims to support PJB in achieving healthy and sustainable growth, to higher optimize shareholders value. The approach that is implemented in supporting PJB's risk management effectively is through a comprehensive approach to manage corporate risk comprehensively, improve performance in

untuk mengelola risiko-risiko perusahaan secara menyeluruh, meningkatkan kinerja dalam mengelola ketidakpastian, meminimalisir ancaman dan memaksimalkan peluang tanpa mengabaikan prinsip-prinsip manajemen risiko sebagai berikut:

1. Memberikan kontribusi dalam pencapaian sasaran Perusahaan dan perbaikan.
2. Merupakan bagian dari tanggung jawab manajemen dan menyatu pada seluruh proses perusahaan dalam mencapai sasaran.
3. Menjadi bagian dari proses pengambilan keputusan.
4. Mempertimbangkan ketidakpastian dalam proses pengambilan keputusan.
5. Bersifat sistematis, terstruktur, dan tepat waktu.
6. Berdasarkan data informasi terbaik yang tersedia.
7. Disesuaikan dengan kondisi Perusahaan.
8. Mempertimbangkan faktor manusia dan budaya dalam Perusahaan.
9. Transparan, inklusif dan terkini.
10. Dinamis, berulang dan tanggap terhadap perubahan.
11. Memfasilitasi terjadinya perbaikan berkelanjutan dalam Perusahaan.

PJB telah menyusun strategi dalam Penerapan Manajemen Risiko, antara lain :

1. Memprioritaskan tahapan penerapan Manajemen Risiko dari objektif yang strategic
2. Menjadikan manajemen risiko sebagai bagian menyeluruh dari proses bisnis dan pengambilan keputusan.
3. Membangun keselarasan pengelolaan risiko antar satuan organisasi dalam lingkungan Perusahaan.
4. Menentukan road map tahapan implementasi, serta memantau dan meningkatkan secara terus menerus kematangan dalam implementasi

managing uncertainty, minimize threat and optimize opportunity without ignoring risk management principles, as follows:

1. Provide contribution in the Company's target achievement and improvement.
2. As part of management's responsibility and merged in entire corporate process to achieve the target.
3. As part of decision-making process.
4. Consider uncertainty in decision-making process.
5. Systematic, structured and on time.
6. Based on best available information data.
7. Adjusted with the Company's condition.
8. Considering human and corporate culture factors.
9. Transparent, inclusive and update.
10. Dynamic, recurring and responsive to every change.
11. Facilitate continuous improvement in the Company.

PJB has formulated Risk Management Implementation strategy, as follows:

1. Prioritizing stages of Risk Management Implementation from strategic objectives.
2. Placing risk management as comprehensive part of the business and decision-making process.
3. Build risk management alignment among organization units in the Company's circumstances.
4. Stipulate implementation stage road map as well as monitor and continuously improve maturity in Risk Management Implementation

Manajemen Risiko (risk maturity), yaitu tingkat pemahaman, komitmen, sistem maupun penerapan manajemen risiko di lingkungan perusahaan.

5. Membangun kompetensi yang relevan secara berkelanjutan melalui awareness, capacity building maupun lesson learned atas permasalahan yang pernah terjadi
6. Membangun komunikasi dan konsultasi secara berkelanjutan dengan segenap stakeholders.

(risk maturity), as level of understanding, commitment, system and implementation of risk management in the Company.

5. Develop relevant competency continuously through awareness, capacity building and lesson-learned on the occurred cases.
6. Develop sustainable communication and consulting with all stakeholders.

## SATUAN MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN

### Profil Kepala Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan

## RISK MANAGEMENT AND COMPLIANCE UNIT

### Vice President of Risk Management and Compliance Profile



#### DODI APRIANANTA

Kepala Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan  
Vice President of Risk Management and Compliance

Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung, 25 April 1968

#### Pendidikan

- S1 Teknik Mesin ITB
- S2 Magister Manajemen ITB

Indonesian Citizen, was born in Bandung, 25 April 1968

#### Education

- Bachelor Degree of Mechanical Engineering ITB
- Master Degree of Management ITB

### Pengalaman Kerja

- Manajer Perencanaan dan Pemasaran Unit Bisnis Teknologi Informasi PT PJB
- Senior Manajer Teknologi Informasi PT PJB
- Senior Manajer Business Solution PT PJB
- Senior Manajer Bidang Teknologi Informasi PT PJB
- Kepala Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan PT PJB

### Training dan Sertifikasi

- Kriteria Baldrige
- *Malcolm Baldrige Examiner*
- *Business Intelligence*
- *Asset Management Policy (PAS 55)*
- Manajemen Strategi
- Manajemen Risiko ISO 31000

## STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN RISIKO

Sebagai wujud komitmen PJB dalam penerapan GCG yang efektif dan untuk menjalankan fungsi pengelolaan risiko korporat, PJB membentuk Organisasi Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan berdasarkan Ketetapan Direksi Nomor 107.K/O20/DIR/2017 tentang Penetapan Organisasi dan Bagan Susun Jabatan (BSJ) Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat. Berikut Struktur Organisasi Manajemen Risiko PJB Tahun 2017.

### Career History

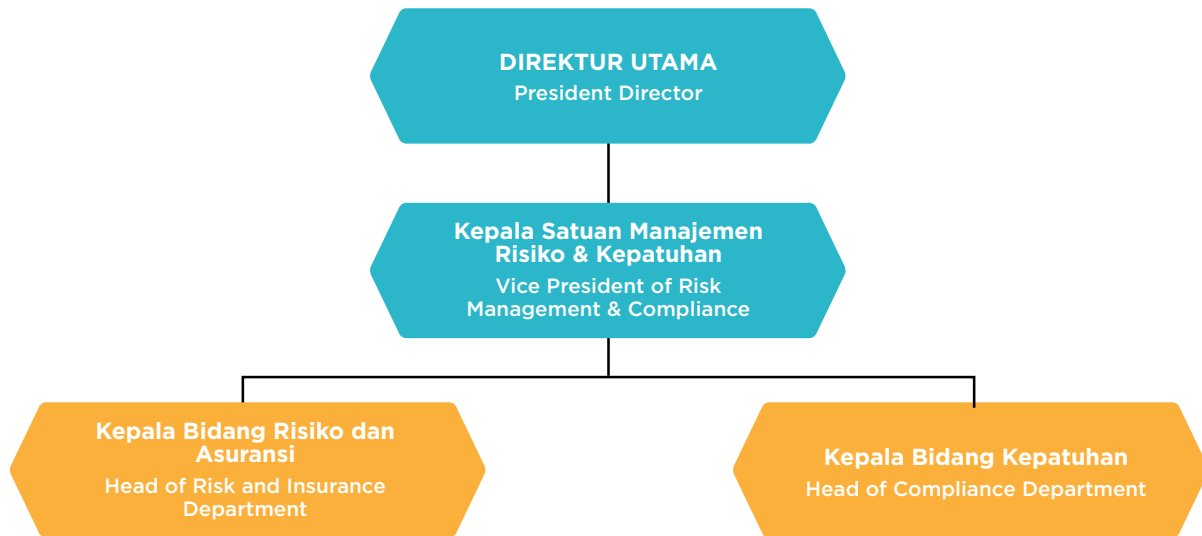
- Planning and Marketing Manager, Information Technology Business Unit PT PJB
- Information Technology Senior Manager PT PJB
- Business Solution Senior Manager PT PJB
- Information Technology Division Senior Manager PT PJB
- Head of Risk Management and Compliance Unit PT PJB

### Training and Certifications

- Baldrige Criteria
- Malcolm Baldrige Examiner
- Business Intelligence
- Asset Management Policy (PAS 55)
- Strategic Management
- Risk Management ISO 31000

## RISK MANAGEMENT ORGANIZATION STRUCTURE

As a manifestation of PJB's commitment to effective GCG implementation and to perform corporate risk management function, PJB establishes Risk Management and Compliance Unit Organization based on Decision of Board of Directors No. 039.K/O20/DIR/2016 on Organization Determination and Position Structure (BSJ) Pembangkitan Jawa -Bali Head Office. The following is the Organizational Structure of Risk Management PJB in 2017.



Pada tingkat fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris, telah dibentuk Komite Manajemen Risiko yang diketuai oleh salah satu Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan rekomendasi yang diperlukan dalam pengelolaan risiko. Adapun pembagian tugas pengawasan dan pengelolaan manajemen risiko di PJB dilakukan sebagai berikut:

At monitoring level by the Board of Commissioners, Risk Management Committee has been established and chaired by one of the Board of Commissioners to perform monitoring and provide recommendation that is necessary in the risk management. Division of risk management supervisory and management duty at PJB is as follows:

| TUGAS PENGAWASAN DAN PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO<br>Division of Risk Management Supervisory and Management Duty |   |  |
|--|---|--|
| PIHAK/PENGELOLA<br>Party/Manager   | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility   |  |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners  | Melakukan pengawasan dan tuntunan (saran dan nasihat) terhadap Direksi dan Manajemen. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa RJP dan RKAP telah mengandung pendekatan manajemen risiko terhadap berbagai risiko Perseroan.                                    | To perform supervisory and advisory (recommendation and suggestion) to the Board of Directors and Management. The Board of Commissioners is responsible to ensure that the RJP and Annual Budget and Operational Plan have contained risk management approach from the Company's various risk profile. |
| Komite Manajemen Risiko<br>Risk Management Committee   | Membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sistem dan kebijakan manajemen risiko, evaluasi manajemen risiko, pemantauan kesesuaian potensi risiko di Perseroan dan pengawasan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi. | To support implementation of Board of Commissioners duty and function in monitoring the risk management system and policy implementation, risk management evaluation, monitoring based on risk potential in the Company and supervision on the Company's compliance to the regulation.                 |
| Komite Audit<br>Audit Committee  | Pengawasan terhadap pelaksanaan audit internal secara efektif, proaktif dan berkesinambungan, termasuk pengawasan keberlangsungan pengelolaan risiko.   | To supervise internal audit implementation effectively, proactively and continuously, including monitoring over risk management continuity.  |

**TUGAS PENGAWASAN DAN PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO**

Division of Risk Management Supervisory and Management Duty

| PIHAK/PENGELOLA<br>Party/Manager   | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility  |   |
|--|--|---|
| <p>Direksi<br/>Board of Directors</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk satuan kerja Manajemen Risiko Kantor Pusat dibawah Direksi yang bertugas sebagai framework owner dalam implementasi manajemen risiko di lingkungan perusahaan .</li> <li>• Menetapkan kebijakan penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, termasuk di dalamnya adalah penetapan matriks risiko yang digunakan di Perusahaan beserta risk appetite.</li> <li>• Menetapkan, mengelola dan memantau risiko-risiko utama (key risks) yang dihadapi perusahaan dalam pencapaian sasaran strategis perusahaan.</li> <li>• Menciptakan lingkungan internal Perusahaan yang kondusif untuk penerapan dan peningkatan risk maturity secara berkelanjutan, dan untuk menanamkan budaya manajemen risiko perusahaan.</li> <li>• Menyediakan sumber daya yang diperlukan dalam penerapan manajemen risiko.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• To establish Risk Management Unit at Head Office, under the Board of Directors, which is in charge as framework owner on risk management implementation in the Company's circumstances.</li> <li>• To stipulate risk management implementation policy in the Company's circumstances, including stipulation of risk matrix applied in the Company altogether with the risk appetite.</li> <li>• To stipulate, manage and monitor key risks faced by the Company in achieving the Company's strategic objectives.</li> <li>• To create conducive internal environment in the Company for sustainable risk maturity implementation and improvement and to internalize risk management culture in the Company.</li> <li>• To provide necessary resources in the risk management implementation.</li> </ul>  |
| <p>Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan<br/>Risk Management and Compliance Unit</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun dan meninjau kebijakan dan pedoman manajemen risiko (termasuk di dalamnya <i>maturity framework</i>) serta memastikan penerapannya di perusahaan.</li> <li>• Memastikan tersedianya infrastruktur risiko korporat dan data manajemen risiko pada setiap aktivitas strategis perusahaan.</li> <li>• Menyusun profil risiko korporat termasuk di dalamnya memberikan peringatan dini (<i>early warning</i>) kepada Direksi.</li> <li>• Memastikan keselarasan penerapan manajemen risiko secara keseluruhan dengan kebijakan, strategi perusahaan maupun peraturan yang berlaku.</li> <li>• Memantau risiko-risiko utama (<i>key risks</i>) perusahaan dan efektifitas pengelolaannya oleh pemilik risiko.</li> <li>• Menyusun <i>road map</i> manajemen risiko perusahaan berdasarkan strategic objective perusahaan.</li> <li>• Memantau <i>risk maturity</i> perusahaan dan memfasilitasi perbaikan-perbaikannya menuju tujuan sesuai road map Manajemen Risiko Perusahaan.</li> <li>• Memfasilitasi pemilik risiko dalam implementasi Manajemen Risiko Perusahaan.</li> <li>• Memfasilitasi pembangunan kompetensi (<i>capacity building</i>) Manajemen Risiko di Perusahaan.</li> <li>• Melakukan asesmen <i>risk maturity</i> unit kerja/anak perusahaan/perusahaan afiliasi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• To formulate and review risk management policy and manual (including maturity framework) and ensure implementation in the Company.</li> <li>• To ensure availability of corporate risk infrastructure and risk management data in every strategic activity of the Company.</li> <li>• To prepare corporate risk profile including early warning to the Board of Directors.</li> <li>• To ensure alignment between overall risk management implementation with the policy, corporate strategy and prevailing regulation.</li> <li>• To monitor key risks of the Company and its management effectiveness by the risk owner.</li> <li>• To design corporate risk management roadmap based on the Company's strategic objectives.</li> <li>• To facilitate risk owner in Enterprise Risk Management implementation.</li> <li>• To facilitate Risk Management capacity building in the Company.</li> <li>• To perform risk maturity assessment at working unit/subsidiary/affiliated company.</li> </ul> |

**TUGAS PENGAWASAN DAN PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO**  
Division of Risk Management Supervisory and Management Duty

| PIHAK/PENGELOLA<br>Party/Manager  | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility   |   |
|---|---|---|
| <p>Satuan Pengawas Internal<br/>Internal Audit Unit</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Berperan sebagai fungsi <i>independent assurance provider</i> yang bertugas sebagai filter akhir atas seluruh pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh risk owner sesuai mekanisme <i>three lines of defense</i>.</li> <li>Merencanakan dan melaksanakan Audit Berbasis Risiko untuk memastikan fokus pada risiko utama Perusahaan.</li> <li>Memberikan penilaian terhadap efektifitas penanganan risiko utama perusahaan oleh pemilik risiko dan memberikan rekomendasi perbaikannya sesuai mekanisme <i>three lines of defense</i>.</li> <li>Melakukan evaluasi penerapan manajemen risiko di lingkungan perusahaan secara berkala.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>To contribute as independent assurance provider function who is in charge as last filter of entire risk management implementation done by risk owner based on three lines of defense mechanism.</li> <li>To plan and perform Risk-Based Audit to ensure focus on the Company's key risks.</li> <li>To provide evaluation on effectiveness of the Company's key risk mitigation by risk owner and provide improvement recommendation based on three lines of defense mechanism.</li> <li>To evaluate risk management implementation in the Company's circumstances periodically.</li> </ul>   |
| <p>Kepala Satuan/Kepala Divisi atau Bidang<br/>Unit/Division Head</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab terhadap penerapan manajemen risiko di satuan/ divisi/ bidang dengan cara menunjukkan komitmen penerapan manajemen risiko, mengidentifikasi risiko utama dan mengelola proses mitigasi sesuai divisi atau bidangnya.</li> <li>Membangun <i>risk awareness</i> di lingkungan kerjanya.</li> <li>Melakukan pembinaan dan pengendalian risiko pada divisi atau bidangnya.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>To be responsible on risk management implementation in unit/division by showing risk management implementation commitment, identifying key risk and managing mitigation process according to the division or unit.</li> <li>To develop risk awareness in working environment.</li> <li>To perform risk development and mitigation in the division or unit.</li> </ul>  |
| <p>General Manajer/Kepala PJB Unit<br/>General Manager/Head of PJB Unit</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab terhadap penerapan manajemen risiko di unit dengan cara menunjukkan komitmen, memberikan arahan, serta memastikan terlaksananya proses pengelolaan risiko di unitnya.</li> <li>Membangun <i>risk awareness</i> dan memastikan pemenuhan kompetensi <i>risk owner</i> di lingkungan kerjanya.</li> <li>Menyusun dan meninjau aturan pelaksanaan manajemen risiko di unit kerjanya serta memastikan penerapannya.</li> <li>Menyusun profil risiko unit kerja termasuk di dalamnya memberikan early warning kepada Direksi.</li> <li>Memastikan keselarasan penerapan manajemen risiko di unit kerjanya secara keseluruhan dengan kebijakan, strategi perusahaan maupun peraturan yang berlaku.</li> <li>Memantau risiko unit kerja dan efektifitas pengelolaannya.</li> <li>Menyusun laporan manajemen risiko secara berkala dan disampaikan kepada Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan Satuan Pengawasan Internal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>To be responsible on risk management implementation in unit by showing commitment, providing direction and ensuring implementation of risk management process in the unit.</li> <li>To develop risk awareness and ensure fulfillment of risk owner competency in the working environment.</li> <li>To formulate and review risk management implementation regulation in the working unit and ensure its implementation.</li> <li>To prepare risk profile of the working unit including to provide early warning to the Board of Directors.</li> <li>To ensure alignment of overall risk management implementation in the working unit with the policy, corporate strategy or prevailing regulation.</li> <li>To monitor risk in the working unit and effectiveness of the management.</li> <li>To prepare risk management report periodically and to submit to the Risk Management and Compliance Unit and Internal Audit Unit.</li> </ul> |

**TUGAS PENGAWASAN DAN PENGELOLAAN MANAJEMEN RISIKO**

Division of Risk Management Supervisory and Management Duty

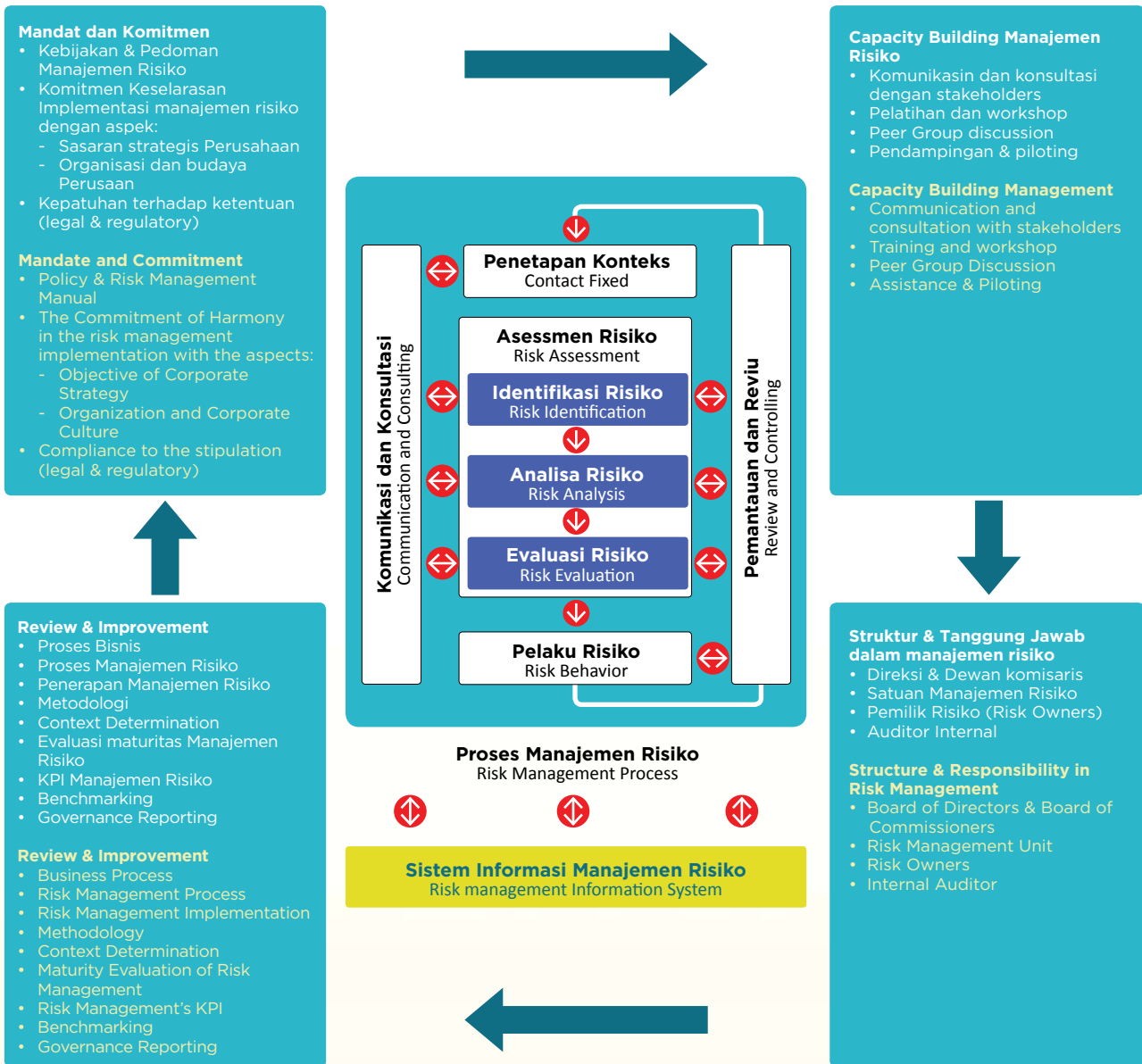
| PIHAK/PENGELOLA<br>Party/Manager | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB<br>Duty and Responsibility   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Pemilik Risiko<br>Risk Owner     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun dan menetapkan kajian risiko dalam posisinya sebagai inisiator atau penanggungjawab atas suatu inisiatif kegiatan.</li> <li>• Melakukan pengelolaan risiko pada bidang atau lingkup kerjanya secara berkelanjutan, termasuk di dalamnya merencanakan (<i>assessment risk</i>) dan menindaklanjuti mitigasi risiko.</li> <li>• Mendokumentasikan proses bisnis yang ada di bidang atau lingkup kewenangannya, permasalahan yang telah terjadi dan risiko yang berpotensi terjadi beserta pengendaliannya</li> <li>• Mempersiapkan sumberdaya yang diperlukan dalam pengelolaan risiko di bidang kerjanya.</li> <li>• Memastikan manajemen risiko dipahami dan diimplementasikan oleh bidang kerjanya.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• To prepare and stipulate risk review in the position as initiator or supervisor on an activity initiative.</li> <li>• To perform risk management in the working unit or scope continuously including to plan (risk assessment) and follow-up risk mitigation.</li> <li>• Documentation of business process under the unit or scope of authority, occurring issue and potential risk altogether with the mitigation plan.</li> <li>• To prepare resources required in risk management in the working unit.</li> <li>• To ensure risk management has been understood and implemented in the working unit</li> </ul> |

## KERANGKA KERJA MANAJEMEN RISIKO

Kerangka kerja penerapan manajemen risiko di PJB bersifat dinamis dan berkelanjutan serta mencerminkan lingkaran *Plan, Do, Check, Act* (PDCA) yang biasa dikenal dalam seluruh desain sistem manajemen. Kerangka kerja ini menjadi sarana untuk membantu organisasi dalam mengintegrasikan manajemen risiko kepada keseluruhan sistem manajemen sehingga diharapkan PJB dapat lebih fleksibel dalam mengimplementasikan elemen dari kerangka kerja yang dibutuhkan. Keberhasilan manajemen mencapai kinerja yang optimal sangat ditentukan oleh kepiawaian dalam mengelola risiko-risiko yang dapat menghambat pencapaian sasaran Perusahaan.

## RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

Risk management implementation framework at PJB is dynamic and on going as well as reflects Plan, Do, Check, Act (PDCA) cycle that is common recognized in all management system. The framework becomes instrument to help the organization in integrating risk management to all management system where PJB is expected to be more flexible in implementing element of the required framework. Success of the management in achieving optimum performance is highly determined by expertise in managing the risks that may constraint achievement of Company's objectives.



PJB mengelola risiko bisnis secara cermat, sistematis dan efektif melalui penerapan manajemen risiko terpadu (*Enterprise Risk Management* atau disingkat ERM). Penerapan ERM yang konsisten dan menyeluruh akan membuat PJB memiliki daya tahan yang jauh lebih kuat dalam menghadapi risiko ekstrem yang apabila gagal diantisipasi dapat mengakibatkan krisis.

PJB manages risks thoroughly, systematically and effectively through integrated risk management (*Enterprise Risk Management* or ERM) implementation. Consistent and comprehensive ERM implementation will develop PJB to have stronger resilience in dealing with extreme risk that if failed to be anticipated will cause crisis.

Dalam melakukan identifikasi dan penilaian risiko, PJB menggunakan pendekatan Enterprise Risk Management berbasis ISO 31000. Proses manajemen risiko dilakukan oleh Risk Owner yang dibantu oleh Risk Officer masing-masing Unit Kerja yang difasilitasi oleh Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan. Pengelolaan risiko aset pembangkit dilakukan selaras dengan sistem manajemen aset PASS 55 - ISO 55000. Beberapa teknik assessment risiko untuk aset pembangkit misalnya seperti *Risk Evaluation and Prioritization (REAP)*, *Failure Mode Effect Analysis (FMEA)*, *Root Cause Failure Analysis (RCFA)*, dan *Life Cycle Cost (LCC)*.

### Program Sertifikasi SDM Risk Management Division

PJB terus berupaya meningkatkan kualitas pengelolaan risiko salah satunya dengan meningkatkan kompetensi SDM Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan melalui program pelatihan atau sertifikasi dibidang manajemen risiko. Berikut tabel program pelatihan atau sertifikasi Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan sepanjang tahun 2017 :

In performing risk identification and assessment, PJB applies Enterprise Risk Management approach based on ISO 31000. The risk management process is conducted by Risk Owner supported by Risk Officer in each Working Unit facilitated by Risk Management and Compliance Unit. The power plant assets risk management is done in line with the PAS 55 - ISO 55000 assets management system. Some risk assessment method for power plant assets are including Risk Evaluation and Prioritization (REAP), Failure Mode Effect Analysis (FMEA), Root Cause Failure Analysis (RCFA) and Life Cycle Cost (LCC).

### Personnel Certification Program in Risk Management Division

PJB always attempts to improve risk management quality namely by developing competency of personnel in Risk Management and Compliance Unit through training or certification programs in risk management. The following is table of Risk Management and Compliance training or certification program throughout 2017:

| PROGRAM SERTIFIKASI SDM SATUAN MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN 2017<br>Personnel Certification Program in Risk Management and Compliance Unit 2017 |                            |                                      |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| SERTIFIKASI<br>Certification  | PENYELENGGARA<br>Organizer | TEMPAT & WAKTU<br>Place & Time       |
| CRMP  | LSPMR                      | Jakarta, 30 Jan 2017 / Jan 30, 2017  |
| BCMCP   | LSPMR                      | Jakarta, 16 Mar 2017 / Mar 16, 2017  |
| CRMO  | LSPMR                      | Jakarta, 2 Jun 2017 / Jun 2, 2017    |
| ERMAP   | CRMS                       | Bandung, 11 Aug 2017 / Aug 11, 2017  |
| ERMAP   | CRMS                       | Yogyakarta, 9 Des 2017 / Dec 9, 2017 |

## Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Bidang Manajemen Risiko

Dalam rangka peningkatan kualitas manajemen risiko di lingkungan PJB dan pengembangan kompetensi personil yang membidangi manajemen risiko, telah dilakukan program pelatihan berupa public training yang diselenggarakan oleh lembaga professional maupun in house training yang bekerjasama dengan narasumber dan pelatih berpengalaman di dalam Manajemen Risiko. Program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

## Training and Competency Development Program in Risk Management Aspect

In order to improve risk management quality in PJB circumstances and competency development for personnel who supervises risk management, training program has been conducted in form of public training organized by professional institution or in house training in cooperation with well-experienced sources and trainer in Risk Management aspect. The competency development programs are as follows:

| PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM SATUAN MANAJEMEN RISIKO DAN KEPATUHAN 2017       |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Personnel Competency Development Program in Risk Management and Compliance unit 2017 |                        |   |
| PELATIHAN TRAINING   | PENYELENGGARA PROVIDER | TEMPAT & WAKTU Location & Date                            |
| Training Bussiness Continuity Management System                                      | LSPMR                  | Jakarta, 13-15 Mar 2017<br>Jakarta, Mar 13-15, 2017       |
| Awareness ISO 31000  | LSPMR                  | Jakarta, 29 Mei-1 Jun 2017<br>Jakarta, May 29-Jun 1, 2017 |
| Awareness dan Pelatihan Auditor Internal PJB-Integrated Manajemen System             | BSI                    | Surabaya, 24-26 Jul 2017<br>Surabaya, Jul 24-26, 2017     |
| Key Risk Indicator   | CRMS                   | Bandung, 27-28 Jul 2017<br>Bandung, Jul 27-28, 2017       |
| International Conference Risk Beyond 2017  | CRMS                   | Yogyakarta, 7-8 Des 2017<br>Yogyakarta, Des 7-8, 2017     |

## Sosialisasi Manajemen Risiko

Dalam rangka meningkatkan budaya manajemen risiko di perusahaan, PJB mengadakan sosialisasi baik sosialisasi internal kantor pusat, sosialisasi untuk unit-unit maupun anak perusahaan. Berikut sosialisasi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2017 :

## Risk Management Socialization

In order to improve risk management culture in the Company, PJB organized socialization both internal socialization at head office, socialization for units and subsidiaries. The socialization programs in 2017 are as follows:

**SOSIALISASI YANG TELAH DILAKSANAKAN SEPANJANG TAHUN 2017**  
Socialization Program in 2017

| SOSIALISASI/SEMINAR<br>Socialization/Seminar  | TEMPAT & WAKTU<br>Location & Date                                 | PESERTA<br>Participants  |
|---|---|--|
| Awareness Governance Risk and Compliance  | Jakarta, 17 Maret 2017<br>Jakarta, March 17, 2017                 | Dekom dan Direksi<br>Board of Commissioners<br>and Board of Directors      |
| Seminar Bedah Polis Asuransi Aset Operasional PJB<br>2016-2018<br>PJB Operational Assets Insurance Policy<br>Understanding Seminar 2016-2018    | Bandung, 19-20 April 2017<br>Bandung, April 19-20, 2017           | Kantor Pusat, Unit, Anak<br>Perusahaan<br>Head Office, Unit,<br>Subsidiary |
| Awareness Fundamental Risk Management ISO<br>31000 Untuk Risk Officer<br>Awareness Fundamental Risk Management ISO<br>31000 For Risk Officer    | Surabaya, 4 Agustus 2017<br>Surabaya, August 4, 2017              | Kantor Pusat<br>Head Office  |
| Workshop Penyusunan Risk Register oleh Risk Officer<br>Risk Register Formulation by Risk Officer Workshop                                       | Surabaya, 11 Agustus 2017<br>Surabaya, August 11, 2017            | Kantor Pusat<br>Head Office  |
| Workshop PJB Transformation Agent for<br>Transformation Champion  | Surabaya, 25-26 September 2017<br>Surabaya, September 25-26, 2017 | Kantor Pusat<br>Head Office  |
| Knowledge Sharing dan Pelaksanaan Audit<br>Manajemen Risiko bersama Konsultan<br>Knowledge Sharing and Risk Management Audit<br>with Consultant | Surabaya, 20-22 Desember 2017<br>Surabaya, December 20-22, 2017   | Kantor Pusat<br>Head Office  |

## APLIKASI MANAJEMEN RISIKO

Software ini dibangun berlandaskan pada ketentuan-ketentuan yang tercantum di dalam Surat Keputusan No. 128.K/010/DIR/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali, dilakukan pendekatan secara maksimal sebagaimana Diagram Proses Manajemen Risiko yang telah ditetapkan. Aplikasi ini dapat diakses oleh semua karyawan disesuaikan dengan tingkat otoritas masing-masing. Aplikasi Manajemen Risiko dievaluasi dan dikembangkan setiap tahun untuk disesuaikan dengan kebutuhan pengelolaan risiko.

Aplikasi Manajemen Risiko ini terdiri dari dua modul yaitu *Enterprise Risk Management* (ERM) dan *Risk Evaluation and Prioritisation* (REaP).

## RISK MANAGEMENT APPLICATION

This software is developed based on provisions disclosed in Decree No. 128.K/010/DIR/2014 concerning Risk Management Implementation in PT Pembangkitan Jawa-Bali circumstances, an optimum approach has been implemented as illustrated in designated Risk Management Process Chart. This application is accessible for all employees and adjusted with each level of authority. The Risk Management Application is evaluated and developed every year to be adjusted with risk management requirement.

The Risk Management Application consists of two modules, Enterprise Risk Management (ERM) and Risk Evaluation and Prioritisation (REaP).

1. *Enterprise Risk Management (ERM)*

a. *Risk Reporting/Kajian Risiko*

Fitur yang dipakai untuk melakukan Proses Manajemen Risiko, dimulai dari Penetapan Kontek/Scope, Identifikasi Risiko sampai dengan penentuan Program Mitigasi/*Action Plan*.

b. *Incident Reporting/Laporan Kejadian*

Fitur untuk mencatat dan melaporkan incident yang terjadi pada satu periode tertentu. Isi laporan incident terdiri dari : Judul incident dan penjelasannya, waktu terjadi, penjelasan bagaimana incident terjadi, penyebab, kerugian, tindakan koreksi dan jadwal pelaksanaan.

2. *Risk Evaluation and Prioritisation (REaP)*

Lembar Kerja untuk menghitung Risiko Aset yang dikuantifikasi dalam nilai Rupiah. Nilai Risiko Aset ini dapat dipakai sebagai bahan masukan di dalam Proses Manajemen Risiko terutama di dalam mempertimbangkan risiko finansial dan besarnya biaya penanganan/pemulihan.

Dalam aplikasi manajemen risiko ini, risiko dikelompokkan menjadi 3 (tiga) yaitu risiko strategis, risiko proyek dan risiko operasional.

1. Risiko Strategis adalah risiko yang terkait dengan perencanaan/ pelaksanaan strategi bisnis atau perubahan regulasi maupun lingkungan bisnis, yang dapat mempengaruhi Perusahaan dalam skala luas dan berjangka panjang.
2. Risiko Proyek adalah risiko yang timbul pada usaha pembangunan aset Perusahaan, pengadaan maupun kegiatan lainnya yang bersifat proyek.
3. Risiko Operasional adalah risiko yang timbul terkait proses operasional Perusahaan

1. *Enterprise Risk Management (ERM)*

a. *Risk Reporting*

It is a feature used to perform risk management process, starting from the Determination of Context/Scope, Identification of risks to the determination of Mitigation Program/*Action Plan*

b. *Incident Reporting*

It is a feature to record and report incidents that occur in a certain period.  
The contents of incident report are: Name of incident and its explanation, time of occurrence, explanation of how the incident occurred, the cause, loss, corrective action and its implementation schedule

2. *Risk Evaluation and Prioritisation (REaP)*

It is a worksheet used to calculate Asset Risks that are quantified in Rupiah. The value can be used as inputs in Risk Management Process, especially in considering the financial risks and the cost of handling/recovery.

In this risk management application, the risks are classified into 3 (three), strategic risk, project risk and operational risk.

1. *Strategic Risk* is a risk related to business strategy planning/implementation or changing regulation or business condition, that may influence the Company in large scale and long-term basis.
2. *Project risk* is a risk occurred in the Company's assets construction, procurement and other activities as projects.
3. *Operational risk* is a risk occurred related to the Company's operational process.

## EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Kepatuhan secara berkala melakukan evaluasi atas kebijakan, prosedur maupun instruksi kerja yang disesuaikan dengan best practice saat ini. Selain itu, Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Kepatuhan setiap triwulan melakukan evaluasi atas efektifitas pelaksanaan control dan action plan/mitigasi atas risiko-risiko yang telah diidentifikasi dan dituangkan dalam Laporan Manajemen Risiko. Hal-hal yang tertuang dalam laporan Manajemen Risiko antara lain tinjauan atas profil risiko di triwulan berjalan, isu-isu baru yang dapat menghambat pencapaian sasaran, progress pelaksanaan mitigasi risiko, Level risiko di triwulan berjalan (current risk), loss event, dan progress pelaksanaan program manajemen risiko.

## PROFIL RISIKO

Risiko Utama Perusahaan diperoleh dari pendekatan bottom up yaitu dari entitas/unit Perusahaan melalui aplikasi Manajemen Risiko dan pendekatan *top down*, yang mana Satuan Manajemen Risiko dan Kepatuhan akan terlebih dahulu memfasilitasi Direksi dalam mengidentifikasi dan memahami risiko strategis Perusahaan, sebelum kemudian diinformasikan kepada seluruh entitas/unit Perusahaan hingga tingkat direktorat, agar dapat mengetahui dan memahami risiko pada tingkatan masing-masing.

Selain itu, analisis risiko yang dilakukan juga didasarkan pada sasaran strategis Perusahaan di tahun 2017. Asesmen risiko tersebut meliputi beberapa proses, yaitu identifikasi risiko, analisis risiko, dan evaluasi risiko yang selanjutnya akan ditentukan penanganan risikonya.

## EVALUATION ON RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

Risk Management and Compliance Unit periodically performs evaluation on policy, procedure and working instruction that are aligned with current best practice. In addition, the Risk Management and Compliance unit also performs evaluation on effectiveness of control and action/mitigation plan quarterly to the identified risks and disclosed in the Risk Management report. The aspects mentioned in the Risk Management Report include review on risk profile in current quarter, new issues that may constraint target achievement, progress of risk mitigation implementation, Risk Level at current quarter (current risk), loss event and progress of risk management program implementation.

## RISK PROFILE

The Company's Key Risks are obtained from a bottom-up approach which is from the Company's entity/unit through Risk Management application, and a top-down approach in which the Quality & Performance Risk Management Unit will first facilitate the Board of Directors in identifying and understanding the Company's strategic risks, before informing them to all entities/units until directorate level, in order to create understanding on the risks faced at each level.

In addition, the risk analysis is also based on the Company's goals and strategies in 2017. The risk analysis includes several processes, ie risk identification, risk mapping, and risk mitigation.

Dari hasil identifikasi risiko, diperoleh 9 risiko yang masuk ke dalam profil risiko korporat yang terbagi dalam kelompok ekstrem sebanyak 9 risiko.

From the risk identification result, 9 risks were obtained into the corporate risk profile which was classified as 9 extreme risks.

Levelisasi risiko dari profil risiko korporat dapat tergambar dalam matriks risiko. Berikut Matriks Risiko PJB tahun 2017:

Risk leveling of corporate risk profile is illustrated in risk matrix. PJB Risk Matrix for 2017 is illustrated below:

|   |                               |  |                  |  |                             |                           |
|---|-------------------------------|--|------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| Tingkat Kemungkinan / Probability Level | Sangat Besar / Very High<br>E | Moderat Moderate                                   | Moderat Moderate | 2<br>Tinggi High                                   | Extreme                     | 1 2 3<br>Extreme<br>4 5 6 |
|   | Besar / High<br>D             | Rendah Low   | Moderat Moderate | 3 4<br>Tinggi High                                 | Extreme                     | 7 8<br>Extreme            |
|   | Sedang / Medium<br>C          | Rendah Low   | Moderat Moderate | 8<br>Tinggi High                                   | 1 5 6<br>Tinggi High<br>7 9 | 9<br>Extreme              |
|   | Kecil / Low<br>B              | Rendah Low   | Rendah Low       | Moderat Moderate                                   | Tinggi High                 | Extreme                   |
|   | Sangat kecil / Very Low<br>A  | Rendah Low   | Rendah Low       | Moderat Moderate                                   | Tinggi High                 | Extreme                   |
|   |                               | 1  | 2                | 3  | 4                           | 5                         |
|   |                               | Tidak Signifikan Insignificant                     | Minor            | Medium   | Signifikan Significant      | Malapetaka Catastrophe    |
| <b>Tingkat Dampak / Level of Impact</b> |                               |  |                  |  |                             |                           |
|   |                               | <input type="checkbox"/> <b>INHERENT RISK 2017</b> |                  | <input type="checkbox"/> <b>CURRENT RISK TW IV</b> |                             |                           |

Sebagai upaya untuk mengurangi kemungkinan maupun dampak dari risiko-risiko yang telah diidentifikasi, PJB telah menentukan dan melakukan mitigasi risiko. Berikut mitigasi risiko untuk profil risiko korporat:

As an effort to reduce possibility or impact of the identified risks, PJB has determined and performed risk mitigation. The risk mitigation for corporate risk profile is as follows:

## 1

**Risiko:**

Tidak efektifnya proses penyusunan dan pelaksanaan strategi PJB.

**Mitigasi Risiko:**

1. Membangun kapabilitas pengendalian anggaran untuk menyusun, menetapkan dan memantau serta memberikan *feedback* atas kinerja pengembangan usaha.
2. Mengembangkan kapabilitas PJB sebagai perusahaan pemberi solusi *end-to-end* di industri ketenagalistrikan dengan mengedepankan integrasi dan kolaborasi antar lini jasa dan produk yang ditawarkan.
3. Meningkatkan tata kelola APPA PJB Raya, melalui sinergi dan integrasi tata kelola antar PJB Raya.
4. Memastikan kesiapan SDM dan Organisasi untuk mendukung bisnis perusahaan melalui penerjemahan *capability architecture* ke dalam kelompok kapabilitas dan kompetensi disampaikan melalui sesi pelatihan.
5. Program yang bertujuan untuk melakukan peningkatan praktik manajemen risiko berdasarkan hasil *assessment* konsultan independen.
6. Program kerja yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan Perusahaan dalam mengelola berbagai proyek dan inisiatif yang dilaksanakan PJB.
7. Merancang budaya organisasi PJB Raya yang dapat mendukung arah bisnis perusahaan.

**Risk:**

PJB strategy formulation and implementation process is not effective.

**Risk Mitigation**

1. Developed capability of budget controlling to formulate, stipulate and monitor as well as give feedback on business development performance.
2. Developed PJB's capability as end-to-end solution provider company in electricity industry by prioritizing cross-lines integration and collaboration of the offered services and products.
3. Improved PJB raya APPA Governance through governance synergy and integration among PJB Raya.
4. Ensured preparedness of Human Capital and Organization to support the Company's business by translating *capability architecture* into capability and competency group as explained in training session.
5. Program that is aimed to improve risk management based on result of assessment by independent consultant.
6. Working program that is aimed to develop the Company's capability in managing various projects and initiatives implemented by PJB.
7. Designed PJB Raya organization culture to support the Company's business direction.

2

**Risiko:**

Kalah bersaing di sistem Jawa Bali.

**Mitigasi Risiko:**

1. Mengembangkan proses, kapabilitas dan sistem pendukung untuk dapat monitor performa biaya operasi perusahaan secara efektif.
2. Transformasi skema bisnis di antara PJB Raya untuk kontrak jasa O&M.
3. Mengajukan perjanjian jual beli listrik jangka panjang ke PLN untuk pembangkit eksisting PJB.
4. Meningkatkan komunikasi dan hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
5. Membentuk fungsi hubungan institusi, agar PJB dapat meningkatkan kesempatan dalam melakukan pengembangan usaha, serta menjaga hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
6. Perencanaan strategi pengembangan pembangkit eksisting PJB berdasarkan hasil analisis *Life Cycle Cost Management* (LCCM) dan nilai ekonomis.
7. Rencana tata kelola dan organisasi yang memadai dalam implementasi Engineering Center sehingga memiliki dampak yang optimal.
8. Engineering Center mencapai sasaran dengan didukung oleh sumber daya yang memadai yang memadai.
9. Pengembangan Sistem REMDO untuk memastikan pembangkit yang dioperasikan PJB beroperasi secara optimal.
10. Pusat Pengembangan Teknologi dan Enjiniring Pembangkit (PPTEP).
11. Roll-out system LCCM untuk membantu pengambilan keputusan mengenai aksi strategis dan ekonomis.
12. Pembaharuan dan standardisasi proses asset manajemen yang sesuai dengan standard internasional ISO 55001.

**Risk:**

Less competitive in Jawa – Bali System

**Risk Mitigation:**

1. Developed process, capability and supporting system to monitor the Company's operational cost performance more effectively.
2. Business scheme transformation in PJB Raya for O&M service contract.
3. Proposed long-term electricity sales contract to PLN for PJB's existing power plant.
4. Improved communication and harmonious relationship with PJB's stakeholders.
5. Established institutional relation function so that PJB is able to increase opportunity in developing business and maintaining harmonious relationship with PJB's stakeholders.
6. PJB's existing power plant development strategic planning based on Life Cycle Cost Management (LCCM) analysis result and economic values.
7. Sufficient governance and organization plan in Engineering Center to have optimum impact.
8. Engineering Center to achieve target supported by sufficient and adequate resources.
9. REMDO System development to ensure power plants operated by PJB is operated optimally.
10. Center of Technology Development and Power Plant Engineering (PPTEP).
11. Roll-out system LCCM to support decision-making on strategic and economic actions.
12. Assets management process renewal and standardization according to ISO 55001 international standard.

13. Implementasi EAM dan ERP pada pembangkit.
14. Mendukung proses transformasi agar PJB memiliki proses bisnis *supply chain management* yang berkualitas.
15. Pengelolaan persediaan (*inventory control*).
16. Penyusunan dan penerbitan daftar penyedia terseleksi (DPT).
17. Penggunaan teknologi fuel treatment untuk meningkatkan efisiensi, menurunkan emisi, dan menjaga keamanan pasokan energi primer.

13. Implementation of EAM and ERP at power plant.
14. Supporting transformation process so that PJB has a qualified supply chain management business process.
15. Inventory management (*inventory control*).
16. Formulation and issuance of List of Selected Vendor (DPT).
17. Use of fuel treatment technology to improve efficiency, reduce emission and maintain primary energy supply security.

### 3

#### Risiko:

Tidak memperoleh investasi/pendanaan.

#### Mitigasi Risiko:

1. Memformulasikan penganggaran biaya dan proyeksi yang dinamis dan agile.
2. Meningkatkan penggunaan dan efisiensi modal kerja PJB.
3. Memastikan adanya mekanisme pengumpulan dan pemantauan informasi keuangan melalui COA.
4. Mengembangkan kapabilitas dan melaksanakan monitoring dan evaluasi serta memberikan feedback atas performa keuangan perusahaan.
5. Membangun kapabilitas pengendalian anggaran untuk menyusun, menetapkan dan memantau serta memberikan feedback atas kinerja pengembangan usaha.
6. Memperkuat brand visibility PJB untuk memperkenalkan perusahaan di tingkat regional.
7. Meningkatkan komunikasi dan hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
8. Membentuk fungsi hubungan institusi, agar PJB dapat meningkatkan kesempatan dalam melakukan pengembangan usaha, serta menjaga hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
9. Memperkuat pendanaan PJB dengan

#### Risk:

Not acquiring investment/funding.

#### Risk Mitigation:

1. Formulation of cost budgeting as well as dynamic and agile projection.
2. Increased PJB working capital use and efficiency.
3. Ensured availability of financial information collection and monitoring through COA.
4. Capability development and performed monitoring and evaluation as well as provided feedback on the Company's financial performance.
5. Developed budget controlling capability to prepare, stipulate and monitor as well as provided feedback on the business development performance.
6. Strengthened PJB's brand visibility to introduce the Company at regional level.
7. Improved communication and harmonious relationship with PJB's stakeholders.
8. Established institutional relation function, so that PJB will increase opportunity in business development and maintaining harmonious relationship with PJB's stakeholders.
9. Strengthened PJB's financing by considering

mempertimbangkan dan optimasi pendanaan dari pemegang saham.

10. Pembinaan relasi jangka panjang dengan penyedia pendanaan yang termasuk PLN, partners dan *external financiers (banks, credit agency, etc)*.
11. Mengevaluasi implementasi dari kebijakan dan strategi APPA, dan review progress penerapannya.
12. Meningkatkan tata kelola APPA PJB Raya, melalui sinergi dan integrasi tata kelola antar PJB Raya

and optimizing financing from the Shareholders.

10. Long-term relationship development with financing provider, including PLN, partners and external financiers (banks, credit agency, etc.)
11. Evaluated implementation of APPA policy and strategy, and review its implementation progress.
12. Improved PJB raya APPA governance through governance synergy and integration among PJB Raya.

## 4

### Risiko:

Risiko Organisasi (struktur, kapasitas, kapabilitas dan IT) PJB tidak mendukung pengembangan usaha.

### Mitigasi Risiko:

1. Merancang dan mengimplementasikan struktur organisasi fase interim untuk Holding dan Anak Perusahaan.
2. Melakukan perhitungan nilai jabatan dengan menggunakan *grading system* untuk struktur organisasi Holding dan Anak Perusahaan pada fase interim.
3. Melakukan program transformasi HR sesuai dengan strategi yang ditetapkan.
4. Mengembangkan sistem penilaian serta reward & punishment.
5. Melakukan identifikasi dan pemetaan terhadap kompetensi yang bersifat urgent.
6. Memastikan terstandarisasinya profil pegawai PJB Raya.
7. Memastikan kesiapan SDM dan Organisasi untuk mendukung bisnis perusahaan melalui penerjemahan *capability architecture* ke dalam kelompok kapabilitas dan kompetensi disampaikan melalui sesi pelatihan.

### Risk:

Organization Risk (structure, capacity, capability and IT) at PJB are not supporting the business development.

### Risk Mitigation:

1. Designed and implemented interim phase organization structure for Holding and Subsidiary.
2. Performed position score calculation using grading system for Holding and Subsidiary organizations tructure at interim phase.
3. Performed HC transformation program based on the designated strategy.
4. Developed assessment, reward & punishment systems.
5. Identified and designed mapping on urgent competency.
6. Ensured standardized employee profile at PJB Raya.
7. Ensured preparedness of Human Capital and Organization to support the Company's business by translating capability architecture into capability and competency group and presented in training session.

8. Pelaksanaan KLRA untuk mengatasi risiko kehilangan *critical knowledge*.
  9. Mengembangkan struktur, teknologi pendukung dan governance pilot project.
  10. Pendefinisian arahan pengembangan TI agar selaras dengan arahan strategi perusahaan.
  11. Definisi target *architecture* dan architecture roadmap sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
  12. Perancangan Target IT Operating Model sebagai kerangka governance dan control terhadap risiko.
  13. Pengembangan sistem aplikasi yang terintegrasi serta perancangan infrastruktur untuk meningkatkan proses dan *governance IT*.
  14. Merupakan program kerja yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan Perusahaan dalam mengelola berbagai proyek dan inisiatif yang dilaksanakan PJB.
  15. Pengembangan kapabilitas perusahaan dalam mengelola perubahan.
  16. Merupakan program kerja yang bertujuan untuk mempersiapkan proram transformasi selanjutnya.
  17. Merancang dan juga memastikan PJB Academy memiliki sertifikasi bertaraf internasional dan menjadi lembaga yang memiliki hak mengeluarkan license di bidang ketenagalistrikan.
  18. Merancang Governance, Policy, Procedure & structure untuk mengelola dan mengawal proses dan aktivitas di PJB Academy.
  19. Merancang kurikulum *performance based learning program* untuk meningkatkan kinerja karyawan.
  20. Mempersiapkan tenaga pengajar dan pengelola di PJB Academy.
  21. Mempersiapkan infrastruktur pendukung proses pembelajaran di PJB Academy.
  22. Mengembangkan jalur karir (*career path*) untuk mendukung perkembangan karir seluruh karyawan di Holding PJB dan AP.
  23. Mengevaluasi dan memperbaharui succession planning dan *talent pool* PJB.
  24. Merancang budaya organisasi PJB Raya yang dapat mendukung arah bisnis perusahaan.
8. KLRA implementation to mitigate risk of critical knowledge loss.
  9. Developed structure, supporting technology and governance pilot project.
  10. Defined direction of IT development to align with the Company's strategic direction.
  11. Definition of architecture target and architecture road map based on the Company's requirements.
  12. IT Operating Model Target designing as governance and control framework on risk.
  13. Integrated application system development and infrastructure planning to improve IT process and governance.
  14. A working program with purpose to develop the Company's capability in managing various projects and initiatives implemented by PJB.
  15. Developed the Company's capability in managing change.
  16. A working program with purpose to prepare next transformation program.
  17. Designed and also ensured PJB Academy has international standard certificate and is developed as an institution with capability to issue license in electricity sector.
  18. Designed Governance, Policy, Procedure & Structure to manage and guide process and activity at PJB Academy.
  19. Designed performance-based learning program curriculum to increase employee's performance.
  20. Prepared lecturer and manager staffs at PJB Academy.
  21. Prepared supporting infrastructure for learning process at PJB Academy.
  22. Developed career path that supported career development of all employees at PJB Holding and Subsidiaries.
  23. Evaluated and renewed PJB's succession planning and talent pool.
  24. Designed PJB Raya organization culture to support the Company's business direction.

25. Menyusun *action plan* serta upaya komunikasi untuk memastikan bahwa *core value* perusahaan dapat diinternalisasi ke dalam perilaku serta proses pengambilan keputusan organisasi.
26. Melakukan perhitungan *forecast* kebutuhan *future talent* (pekerja) untuk periode 3 tahun ke depan.
27. Menyusun kebijakan terkait strategi pemenuhan SDM.

25. Prepared *action plan* and communication initiative to ensure that the Company's *core value* can be internalized into organizational behavior and decision-making process.
26. Performed *future talent* (employee) requirement forecast for next 3 years period.
27. Formulated policy related to Human Capital recruitment strategy.

## 5

### Risiko:

Risiko terjadinya kecelakaan kerja dan *catastrophic failure*.

### Mitigasi Risiko:

1. Rencana tata kelola dan organisasi yang memadai dalam implementasi Engineering Center.
2. Engineering Center mencapai sasaran dengan didukung oleh sumber daya yang memadai.
3. Pengembangan Sistem REMDO.
4. Pusat Pengembangan Teknologi dan Enjiniring Pembangkit (PPTPEP).
5. Pembaharuan dan standardisasi proses asset manajemen yang sesuai dengan standard internasional ISO 55001.
6. Implementasi EAM dan ERP pada pembangkit.
7. Mengembangkan sistem untuk melaksanakan *tracking compliance obligation, monitoring* dan menguji tingkat kepatuhan baik yang dikeluarkan melalui regulasi internal dan eksternal.
8. Meningkatkan partisipasi unit dalam implementasi PTW untuk seluruh kegiatan operasi dan pemeliharaan.
9. Pengembangan pengelolaan lingkungan.
10. Melakukan peningkatan praktik manajemen risiko berdasarkan hasil assessment konsultan independen.
11. Merancang budaya organisasi PJB Raya.

### Risiko:

Risk of occupational accident and *catastrophic failure*.

### Risk Mitigation:

1. Sufficient governance and organization plan in Engineering Center implementation.
2. Engineering Center achieves target supported by sufficient resources.
3. REMDO System development.
4. Center of Technology Development and Power Plant Engineering (PPTPEP).
5. Assets Management process renewal and standardization based on ISO 55001 international standard.
6. EAM and ERP implementation at power plant.
7. Developed a system to perform tracking compliance obligation, monitoring and assess compliance level both issued through internal and external regulations.
8. Improved unit participation in PTW implementation for all operational and maintenance activities.
9. Environment management development.
10. Improved risk management practice based on result of assessment by independent consultant.
11. Designed PJB Raya organization culture.

## 6

**Risiko:**

Risiko kegagalan pencapaian rencana proyek.

**Mitigasi Risiko:**

1. Memformulasikan penganggaran biaya dan proyeksi yang dinamis dan agile.
2. Meningkatkan komunikasi dan hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
3. Membentuk fungsi hubungan institusi, agar PJB dapat meningkatkan kesempatan dalam melakukan pengembangan usaha, serta menjaga hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
4. Melakukan peningkatan praktik manajemen risiko berdasarkan hasil assessment konsultan independen.
5. Merancang kurikulum *performance based learning program* untuk meningkatkan kinerja karyawan.

**Risk:**

Risk of failure in project plan realization.

**Risk Mitigation:**

1. Formulation of cost budgeting as well as dynamic and agile projection.
2. Improved communication and harmonious relationship with PJB's stakeholders.
3. Established institutional relation function so that PJB is able to increase opportunity in developing business and maintaining harmonious relationship with PJB's Stakeholders.
4. Improved risk management practice based on result.
5. Designed performance-based learning program curriculum to increase employee's performance.

## 7

**Risiko:**

Risiko kegagalan pengembangan usaha lini bisnis PJB.

**Mitigasi Risiko:**

1. Mengembangkan kebijakan dan aplikasi pricing policy atas transaksi dengan perusahaan afiliasi.
2. Merancang, mengimplementasikan dan memanfaatkan aplikasi APPA monitoring system.
3. Mengembangkan kapabilitas dan melaksanakan monitoring dan evaluasi serta memberikan *feedback* atas performa keuangan perusahaan.
4. Membangun kapabilitas pengendalian anggaran untuk menyusun, menetapkan dan memantau serta memberikan *feedback* atas kinerja pengembangan usaha.
5. Meningkatkan komunikasi dan hubungan

**Risk:**

Risk of failure in pJB's business line development.

**Risk Mitigation:**

1. Develop pricing policy and application on transaction with affiliated company.
2. Designed, implemented and applied APPA monitoring system application.
3. Developed capability and performed monitoring and valuation as well as provided feedback on the Company's financial performance.
4. Developed capability of budget controlling to formulate, stipulate and monitor as well as give feedback on business development performance.
5. Improved communication and harmonious

harmonis dengan stakeholder PJB.

6. Membentuk fungsi hubungan institusi, agar PJB dapat meningkatkan kesempatan dalam melakukan pengembangan usaha, serta menjaga hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
7. Mengembangkan kapabilitas PJB sebagai perusahaan pemberi solusi end-to-end di industri ketenagalistrikan.
8. Meningkatkan tata kelola APPA PJB Raya.
9. Merancang budaya organisasi PJB Raya yang dapat mendukung arah bisnis perusahaan.

relationship with PJB's stakeholders.

6. Established institutional relation function so that PJB is able to increase opportunity in developing business and maintaining harmonious relationship with PJB's Stakeholders
7. Developed PJB's capability as end-to-end solution provider company in electricity industry
8. Improved PJB Raya APPA Governance.
9. Formulated PJB Raya organization culture to support the Company's business direction.

## 8

### Risiko:

Risiko ketidakamanan pasokan energi primer bagi PJB.

### Mitigasi Risiko:

1. Pembangunan terminal batu bara dan gas untuk memenuhi kebutuhan energi primer dari pembangkit yang dimiliki PJB.
2. Memastikan keamanan *supply* batubara di pembangkit eksisting.
3. Memastikan keamanan supply gas di pembangkit eksisting PJB.
4. Penggunaan teknologi *fuel treatment* untuk meningkatkan efisiensi, menurunkan emisi, dan menjaga keamanan pasokan energi primer.
5. Penyempurnaan *coal handling facility*, pembangunan fasilitas jetty.

### Risk:

Risk of insecure primary energy supply for PJB.

### Risk Mitigation:

1. Built coal and gas terminal to supply primary energy needs from power plants owned by PJB.
2. Ensured coal supply security at existing power plants.
3. Ensured gas supply security at PJB's existing power plants.
4. Implementation of fuel treatment technology to improve efficiency, reduce emission and maintain primary energy supply security.
5. Coal handling facility improvement, jetty facility construction.

## 9

### Risiko:

Risiko regulasi yang membatasi PJB mengembangkan usaha.

### Risk:

Risk of regulation that constrains PJB in developing business.

### Mitigasi Risiko:

1. Meningkatkan komunikasi dan hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.
2. Membentuk fungsi hubungan institusi, agar PJB dapat meningkatkan kesempatan dalam melakukan pengembangan usaha, serta menjaga hubungan harmonis dengan stakeholder PJB.

### Risk Mitigation:

1. Improved communication and harmonious relationship with PJB's stakeholders
2. Established institutional relation function so that PJB is able to increase opportunity in developing business and maintaining harmonious relationship with PJB's Stakeholders

## KINERJA MANAJEMEN RISIKO

Target dan inisiatif strategis terkait pelaksanaan manajemen risiko pada tahun 2017, sebagai berikut:

### Maturity Level

Untuk memastikan keberlanjutan pelaksanaan manajemen risiko di lingkungan PJB, maka perlu dilakukan review dan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko melalui pengukuran tingkat kematangan manajemen risiko (risk management maturity). Penilaian risk maturity dimaksudkan untuk :

## RISK MANAGEMENT PERFORMANCE

Strategic target and initiative related to risk management implementation in 2017 are as follows:

### Maturity Level

To ensure continuity of risk management implementation in PJB's circumstances, a review and evaluation on the risk management implementation is required through risk management maturity level assessment. The maturity level assessment is aimed to:

| PROGRAM KERJA TAHUN 2017<br>Working Program in 2017 |   |   |  |
|---|---|---|--|
| NO  | ASPEK<br>Aspect   | PROGRAM KERJA<br>Working Program  |  |
| 1   | Strategic,<br>Infrastruktur.<br>Strategic,<br>Infrastructure. | Penyusunan Draft Profil Risiko 2018   | Preparation of Risk Profile Draft 2018   |
|   |   | Pembuatan KPI Anak Perusahaan   | Formulation of Subsidiary KPI  |
|   |   | Sertifikasi CRMP  | CRMP Certification   |
|   |   | Penetapan Risk Officer  | Stipulation off Risk Officer   |
|   |   | Awareness ERM bagi risk officer PJB Kantor Pusat.   | ERM Awareness PJB Risk Officer at Head Office.   |
| 2   | Operasional &<br>Asuransi<br>Operational &<br>Insurance       | Penyiapan dokumen untuk klaim asuransi.   | Preparation of documents for insurance claim.  |
|   |   | Workshop Business Continuity Management System (BCMS) PLTD Suppa, PLTU Pulang Pisau, PLTU Kaltim Teluk, PLTMG Arun, PLTU Tenayan Risk Survey di PLTU Bangka, PLTU Pulang Pisau, PLTU Roppa, PLTD Suppa dan PLTU Amurang Penentuan pemenang risk competition & penyerahan penghargaan pada HUT PJB | Business Continuity Management System (BCMS) Suppa DEPP, Pulang Pisau CFPP, Kaltim Teluk, GEPP Arun, Tenayan Risk Survey DEPP at Bangka CFPP, Pulang Pisau CFPP, Roppa CFPP, Suppa DEPP ad Amurang CFPP. Stipulation of risk competition winner & awarding ceremony at PJB Anniversary |

**PROGRAM KERJA TAHUN 2017**  
Working Program in 2017

| NO | ASPEK<br>Aspect | PROGRAM KERJA<br>Working Program   |  |
|----|-----------------|--|--|
|    |                 | Pelaksanaan risk survey untuk seluruh unit kerja PJB (Unit Pembangkitan, Unit Pemeliharaan, Unit Jasa O/M, Badan Pengelola Waduk Cirata, Unit bisnis Jasa O/M luar jawa) | Implementation of risk survey for all working units at PJB (Power Plant Unit, Maintenance Unit, O/M Service Unit, Cirata Reservoir Management Board, Non-Java O/M Service Business Unit) |
|    |                 | Hydraulic calculation, gas flow, dan performance fire pump test untuk UP Gresik  | Hydraulic calculation, gas flow, and performance fire pump test for GU Gresik  |
|    |                 | Sosialisasi Polis Asuransi   | Insurance Policy Socialization   |
| 3  | Pengembangan    | Melakukan pendampingan penyusunan kajian kelayakan program kerja korporat yang dilakukan oleh risk owner masing-masing proyek  | Providing assistance for corporate program feasibility study review to be implemented by risk owner of each project.   |
|    |                 | Pengukuran maturity level ERM korporat PJB oleh lembaga independent  | PJB Corporate ERM Maturity Level Assessment by Independent Assessor  |
|    |                 | Pelaksanaan assessment kontrak kinerja ERM untuk anak perusahaan PJB (PT PJBS dan PT Rekadaya ElektriKA)   | Implementation of ERM performance contract assessment for PJB's subsidiaries (PT PJBS and PT Rekadaya ElektriKA)   |
|    |                 | Tindak Lanjut hasil pengukuran maturity level ERM korporat PJB oleh lembaga independen.  | Follow-Up on PJB Corporate ERM Maturity Level Assessment Result by Independent Assessor.   |

1. Mendapatkan gambaran tingkat kematangan saat ini (current state), dan membandingkan (gap analysis) dengan road map manajemen risiko perusahaan.
2. Menjadi pijakan dalam penyusunan strategi dan langkah-langkah perbaikan (improvement) proses manajemen risiko guna meningkatkan nilai tambah bagi perusahaan.
3. Mengukur pencapaian target KPI Perusahaan

**Assessment Maturity Level PJB**

Assessment Maturity Level PJB secara korporat dilakukan oleh PT PLN sebagai holding company guna melihat tingkat kematangan dalam implementasi manajemen risiko pada tahun 2017. Metode pengukuran maturity level menggunakan metode Six Element of Infrastructure yang dikombinasikan

1. Acquire illustration on current maturity level (current state), and comparative (gap analysis) with the Company's risk management road map.
2. As reference in risk management process strategy and improvement plans formulation to increase added-value for the Company.
3. To measure Corporate KPI target achievement.

**PJB Maturity Level Assessment**

The assessment of PJB's Corporate Maturity Level is conducted by PT PLN as a holding company in order to see the level of maturity in the implementation of risk management in 2016. The maturity level measurement method used the Six Elements of Infrastructure combined with the Capability Maturity

dengan Capability Maturity Model yang dikembangkan oleh Carnegie Melon University. PT PLN menerapkan 6 elemen atau aspek yang dilihat untuk mengukur tingkat kematangan, antara lain:

1. *Business strategy and policies,*
2. *Business and risk processes,*
3. *People and organization,*
4. *Management Reports,*
5. *Methodologies,*
6. *System and Data.*

Adapun *capability maturity model*, tingkat kematangan suatu sistem dinilai (*rating/scoring*) menjadi 5 (lima) tingkatan yaitu:

1. *Initial,*
2. *Repeatable,*
3. *Defined,*
4. *Managed, dan*
5. *Optimizing*

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan dengan metode di atas, dapat disimpulkan bahwa tingkat kematangan sistem manajemen risiko di PJB adalah 3,86. Hal ini dapat dibuktikan sebagai berikut:

1. Kesadaran pemilik risiko untuk melakukan self-asesmen risiko.
2. Budaya sadar risiko cukup melekat pada pemilik risiko, hal ini ditandai dengan upaya melakukan kajian risiko proyek.
3. Manajemen risiko telah menjadi dasar dalam pengambilan keputusan.
4. Manajemen risiko telah menjadi bagian dari seluruh proses bisnis perusahaan.
5. Infrastruktur manajemen risiko telah disiapkan baik berupa sumber daya manusia yang tersertifikasi, tools berupa aplikasi manajemen risiko, dan kebijakan serta pedoman penerapan manajemen risiko perusahaan

Model developed by Carnegie Melon University. PT PLN adopts 6 elements or aspects to measure maturity level, among others:

1. Business strategy and policies,
2. Business and risk processes,
3. People and organization,
4. Management Reports,
5. Methodologies,
6. System and Data.

In terms of the *capability maturity model*, the maturity level of a system is rated (*rating/scoring*) to 5 (five) levels, among others:

1. Initial,
2. Repeatable,
3. Defined,
4. Managed and
5. Optimizing

Based on the assessment done with above mentiod, it can be concluded that risk management system maturity level at PJB achieved 3.86. This is proven from:

1. Awareness of risk owner to perform risk self-assessment.
2. Risk awareness culture is quite embedded in the risk owner indicated by efforts to perform project risk review.
3. Risk management has become basis of the decision-making process.
4. Risk management has become part of entire Company's business process.
5. Risk management infrastructure has been prepared in terms of certified personnel, tools as risk management application and enterprise risk management policy as well as implementation manual.

## Assessment Maturity Level Unit Bisnis

Tahun 2017, PJB telah melakukan assessment maturity level terhadap 21 (dua puluh satu) Unit

## Business Unit Maturity Level Assessment

In 2017, PJB has conducted maturity level assessment on 21 (twenty one) Business Units, with results, as

| NO | UNIT BISNIS<br>Business Unit   | TARGET 2017<br>2017 Target | PENCAPAIAN 2017<br>2017 Achievement |
|----|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1  | UP Gresik / Gresik Power Plant Unit                                      | 3.4                        | 3.42                                |
| 2  | UP Muara Tawar / Muara Tawar Power Plant Unit                            | 3.4                        | 3.35                                |
| 3  | UP Paiton / Paiton Power Plant Unit                                      | 3.4                        | 3.5                                 |
| 4  | UP Brantas / Brantas Power Plant Unit                                    | 3.4                        | 3.33                                |
| 5  | UP Cirata / Cirata Power Plant Unit                                      | 3.4                        | 3.08                                |
| 6  | UP Muara Karang / Muara Karang Power Plant Unit                          | 3.4                        | 3.53                                |
| 7  | UPHB / Western area maintenance unit                                     | 3.4                        | 3.44                                |
| 8  | UPHT / Eastern region maintenance unit                                   | 3.4                        | 3.42                                |
| 9  | UBJOM Rembang / Rembang O & M Services Business Unit                     | 3.35                       | 3.58                                |
| 10 | UBJOM Pacitan / Pacitan O & M Services Business Unit                     | 3.35                       | 2.92                                |
| 11 | UBJOM Paiton / Paiton O & M Services Business Unit                       | 3.35                       | 3.07                                |
| 12 | UBJOM Indramayu / Indramayu O & M Services Business Unit                 | 3.35                       | 3.38                                |
| 13 | UBJOM Tanjung Awar-Awar / Tanjung Awar-Awar O & M Services Business Unit | 3.35                       | 3.42                                |
| 14 | BPWC / Cirata Reservoir Management Unit                                  | 2.01                       | 2.01                                |
| 15 | UBJOM Pulang Pisau / Pulang Pisau O & M Services Business Unit           | 2.01                       | 2.42                                |
| 16 | UBJOM Kaltim Teluk / Kaltim Teluk O & M Services Business Unit           | 2.01                       | 1.96                                |
| 17 | UBJOM Arun / Arun O & M Services Business Unit                           | 2.01                       | 1.99                                |
| 18 | UBJOM Tenayan/ Tenayan O & M Services Business Unit                      | 1.74                       | 1.69                                |
| 19 | Unit Jasa O&M Luar Jawa 1/ Non-Java O&M Service Unit 1                   | 2.01                       | 2.01                                |
| 20 | Unit Jasa O&M Luar Jawa 2/ Non-Java O&M Service Unit 2                   | 2.01                       | 1.83                                |
| 21 | Unit Pengembangan Usaha/ Business Development Unit                       | 1.75                       | 1.75                                |
|    | Rata-rata/ Average   | 2.83                       | 2.81                                |

## FOKUS MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2018

Sesuai dengan road map Manajemen Risiko, pada 2018, pengembangan manajemen risiko lebih fokus terhadap hal-hal berikut, antara lain:

## RISK MANAGEMENT FOCUS IN 2018

Based on Risk Management Road Map, in 2018, the risk management development will be more focus on following aspects:

| FOKUS MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2018<br>Risk Management Focus in 2018 |   |   |
|--|---|---|
| NO   | ASPEK<br>Aspect   | PROGRAM KERJA<br>Working Program  |
| 1  | Strategi,<br>Infrastruktur<br><i>Strategy,<br/>Infrastructure</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan dan penetapan Profil Risiko Korporat Tahun 2019</li> <li>2. Penyusunan Buku Pedoman Umum Manajemen Keberlangsungan Niaga sesuai standard ISO 22301 dan sertifikasi ISO 22301</li> <li>3. Pengembangan aplikasi ERM bersama IT</li> <li>4. Penyusunan TOR/KAK , RKS Polis Asuransi 2018-2020</li> <li>5. Penyelesaian perjanjian Kerja Sama Jasa Asuransi Aset Operasional PT PJB Periode 2018-2019</li> <li>6. Market Sounding/market review/market visit Premi Persiapan Asuransi 2018-2020</li> </ol> |
| 2  | Operasional<br><i>Operational</i>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risk Survey-Risk Competition</li> <li>2. Fire Protection Certification Training</li> <li>3. Training Manajemen Risiko dan Sertifikasi di Dalam Negeri/Indonesia</li> </ol>  |
| 3  | Perawatan<br><i>Maintenance</i>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review &amp; Up Date Profil Risiko Korporat Tahun 2018</li> <li>2. Asesmen Maturity Konkin ERM PJB</li> <li>3. Pembuatan Laporan Manajemen Risiko PJB ke PLN (Persero)</li> <li>4. Review DMR RKAU Tahun 2019</li> <li>5. Pengukuran maturity level ERM korporat PJB oleh lembaga independent</li> <li>6. Evaluasi dan Simulasi BCP untuk UBJOM Luar Jawa</li> <li>7. Review dan Update Pedoman Manajemen Risiko</li> </ol>   |

## PERKARA HUKUM LITIGATION

**DARI PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PJB SELAMA TAHUN 2017, TIDAK TERDAPAT PERKARA YANG AKAN BERDAMPAK NEGATIF BAGI KONDISI KEUANGAN DAN KELANJUTAN USAHA PJB.**

From the list of litigation involving PJB throughout 2017, there was no case with negative impact on PJB's financial condition and business continuity.

### PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERUSAHAAN/ENTITAS ANAK/ANGGOTA DIREKSI/ ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG SEDANG MENJABAT PADA PERIODE LAPORAN TAHUNAN

Berikut ini adalah data perkara penting yang dihadapi oleh PJB pada periode tahun 2017:

### LITIGATION INVOLVING THE COMPANY/SUBSIDIARY/ BOARD OF DIRECTORS OR BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS SERVING IN ANNUAL REPORT PERIOD

Below table explains litigation involving PJB in 2017 period:

| RINCIAN PERKARA 2017<br>Detail of Cases in 2017         |                              |
|---|------------------------------|
| JENIS PERKARA<br>Case Type                              | JUMLAH PERKARA<br>Total Case |
| Perkara Perdata / Civil Case                            | 1                            |
| Kasus Korupsi / Corruption Case                         | 0                            |
| Kasus Hubungan Industrial / Industrial Relation Dispute | 0                            |
| Kasus Lain-lain / Other Cases                           | 0                            |

## Perkara Hukum dan Status Penyelesaian Perkara Tahun 2017

## Legal Case and Case Settlement Status in 2017

| PERKARA HUKUM DAN STATUS PENYELESAIAN PERKARA TAHUN 2017<br>Legal Case and Case Settlement Status in 2017 |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| PERKARA PENTING<br>Litigation   | PERDATA/ARBITRASE<br>Civil/Arbitraty Case | PIDANA<br>Criminal Case |
| Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap)<br>Closed (permanent legal force/inkracht)           | 0   | 0                       |
| Dalam Proses Penyelesaian<br>Under Settlement Process   | 1   | 0                       |
| Total   | 1   | 0                       |

## PENJELASAN KASUS HUKUM PJB

Berikut ini adalah data penjelasan kasus hukum PJB selama tahun 2017.

## EXPLANATION OF LITIGATION INVOLVING PJB

The following table explains litigation involving PJB throughout 2017.

| PENJELASAN KASUS HUKUM PJB<br>Explanation of Litigation Involving PJB   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| PARA PIHAK<br>Parties   | POKOK DAN NILAI<br>PERKARA<br>Subject and<br>Value of the Case   | STATUS<br>PERKARA<br>Case Status                 | UPAYA<br>MANAJEMEN<br>Management<br>Effort    | PENGARUH/<br>RISIKO<br>TERHADAP<br>PERUSAHAAN<br>Impact to the<br>Company |
| <b>Penggugat:</b><br>1. Nemih<br>2. Rinan Bin Ganeng<br>3. Riman<br>4. Rimah Binti Ganeng<br>5. Martan<br>6. Mardiah Binti Ganeng<br>7. Nengsih<br><b>Tergugat:</b><br>1. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)<br>2. PT Pembangunan Jawa-Bali     | Tanah seluas 9.000 m2 dengan nilai ganti kerugian sebesar Rp 27.000.000.000,00 (dua puluh tujuh miliar rupiah) | Menunggu putusan Pengadilan Negeri Purwakarta    | Melakukan bantahan terhadap gugatan penggugat | Membayar ganti kerugian kepada penggugat                                  |
| <b>Prosecutors:</b><br>1. Nemih<br>2. Rinan Bin Ganeng<br>3. Riman<br>4. Rimah Binti Ganeng<br>5. Martan<br>6. Mardiah Binti Ganeng<br>7. Nengsih<br><b>Defendants:</b><br>1. PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)<br>2. PT Pembangunan Jawa-Bali | A 9,000 m2 land with claim value of Rp27,000,000,000.00 (twenty seven billion rupiah)                          | Awaiting for sentence from Puwakarta State Court | Objection to lawsuit filed by prosecutors.    | Paying claim to the prosecutors.  |

## Perkara di Anak Perusahaan

Sepanjang tahun 2017, tidak ada perkara hukum yang dihadapi oleh Anak Perusahaan maupun terkait dengan Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan.

## Case in Subsidiaries

Throughout 2017, there was no legal case involving the Subsidiaries or related to the Board of Commissioners and Board of Directors in the Subsidiaries.

### PERKARA DI ANAK PERUSAHAAN PER 31 DESEMBER 2017 Case in Subsidiaries as of December 31, 2017

| NAMA DAN ALAMAT PERUSAHAAN<br>Name and Address of Company | ADA /TIDAK ADA PERKARA<br>Case Availability/<br>Non-Availability | NILAI<br>GUGATAN<br>Lawsuit Value |
|---|--|-----------------------------------|
| PT PJB Services   | Tidak ada perkara / No Case                                      | -                                 |
| PT Rekadaya ElektriKA                                     | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Navigat Innovative Indonesia                           | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT PJB Investasi  | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Mitra Karya Prima                                      | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkitan Tenaga Listrik     | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Rekadaya ElektriKA Consult                             | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Rekind Daya Mamuju                                     | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Shenhua Guo Hua PJB                                    | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |
| PT Guo Hua Taidian Pembangkitan Jawa Bali                 | Tidak ada perkara/ No Case                                       | -                                 |

## PENGARUH TERHADAP KONDISI PERUSAHAAN

Dari perkara penting yang dihadapi PJB selama tahun 2017, tidak terdapat perkara yang akan berdampak negatif bagi kondisi keuangan dan kelanjutan usaha PJB.

## IMPACT ON COMPANY'S CONDITION

From the litigation involving PJB throughout 2017, there was no case with negative impact on PJB's financial condition and business continuity.



## SANKSI ADMINISTRATIF

Selain kegiatan di atas, pemantauan juga dilakukan terhadap sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas. Pada tahun 2017, tidak terdapat pelanggaran administratif yang di terima PJB.

## PERKARA YANG DIHADAPI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2017, tidak ada perkara yang dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

## ADMINISTRATIVE SANCTION

Besides activities mentioned above, monitoring has also been done on administrative sanction charged by the authority. In 2017, there was no administrative punishment charged to PJB.

## CASE INVOLVING BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

Throughout 2017, there was no case involving currently-serving Board of Commissioners and Board of Directors members.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN CORPORATE INFORMATION AND DATA ACCESS

### PESATNYA PERKEMBANGAN DUNIA TI MENDORONG KEANEKARAGAMAN SUMBERDAYA INFORMASI YANG BERBASIS ELEKTRONIK MENDOMINASI KEGIATAN PUBLIKASI PJB.

The rapid development of the IT world to encourage diversity of electronic-based information resources dominate the PJB publication

Informasi-informasi yang relevan terkait PJB telah disampaikan melalui Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan kepada Dewan Komisaris sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham.

PJB senantiasa berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai GCG, diantaranya melalui penerapan keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Hal ini mengacu kepada Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menyatakan, “bahwa keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik”, dan sebagai pelaksanaan prinsip GCG.

PJB selalu memberikan informasi yang lengkap, bermanfaat, dan termutakhir terkait pemberian informasi kepada pemegang saham dan para stakeholder. Pengungkapan informasi tersebut dilakukan oleh pejabat atau unit kerja sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya yang dalam ini adalah Sekretaris Perusahaan.

Relevant information related to PJB have been submitted as Quarter and Annual Management Report to the Board of Commissioners before presented to the Shareholders.

PJB is always be committed to implement GCG principles, namely through information disclosure implementation both internally and externally. This refers to Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure declaring that, “Public Information disclosure is a mechanism to optimize public monitoring on Administration of the State and other Public Institutions, and any means of action with impact on public interest,” as part of GCG principle implementation.

PJB always delivers complete, beneficiary and updated information related to information disclosure to the Shareholders and Stakeholders. The information disclosure is presented by Executive or working unit based on their duty, authority and responsibility, in this case refers to Corporate Secretary.

Informasi-informasi yang relevan terkait PJB telah disampaikan melalui Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan kepada Dewan Komisaris sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham. Penyampaian Laporan Manajemen Tahunan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris senantiasa tepat waktu yaitu sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

## KEBIJAKAN AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

PJB memiliki kebijakan mengenai kerahasiaan informasi Perusahaan sesuai Surat Keputusan Direksi No. 152.K/010/ DIR/2010 tanggal 4 Desember 2010. Surat Keputusan tersebut antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Klasifikasi informasi meliputi informasi sangat rahasia, teruka, dan biasa;
2. Pengungkapan informasi meliputi prinsip dasar pengungkapan informasi, pengelola, juru bicara, dan akses terhadap pengungkapan informasi;
3. Mekanisme pemberian informasi, baik pada lingkup internal maupun eksternal/publik;
4. Pengamanan informasi, meliputi tugas dan tanggung jawab keamanan informasi, pengendalian dan administrasi informasi, data dan dokumen Perusahaan, tanggung jawab pihak lain atas informasi sangat rahasia dan informasi rahasia, rumor, serta hubungan dengan komunitas investasi dan media;
5. Sanksi;
6. Panduan teknis.

Selain itu, kebijakan tersebut juga mengatur standar etika yang harus diterapkan oleh setiap insan PJB terkait kerahasiaan informasi Perusahaan. Standar etika tersebut antara lain sebagai berikut:

Relevant information related to PJB have been presented in Quarter and Annual Management Report to the Board of Commissioners before presented to the Shareholders. The Annual Management Report presentation to Shareholders and Board of Commissioners is always be on time according to the stipulated regulation.

## CORPORATE INFORMATION AND DATA ACCESS POLICY

PJB has Corporate Information confidential policy according to Board of Directors Decree No. 152/K/010/DIR/2010 dated December 4, 2010. The Decree regulates following aspects:

1. Classification of Information including very classified, definite and regular information.
2. Revelation of Information including the basic principal revelation of information, manager, spoken person, and access toward information revelation.
3. Information issue mechanism, including the internal and external (public).
4. Information Security, including the task and responsibility of information security, control and administration of information, data and company document, other parties responsibility toward very classified information and secret information, rumors, relationship with investment community and media.
5. Sanctions.
6. Technical guidance.

In addition, those policies also regulate about ethical standard that should be applied by every person of PJB concerning information confidentially of the Company, among others:

- Setiap insan PJB tidak diizinkan untuk membicarakan, membocorkan, atau menyebarkan informasi mengenai Perusahaan yang diklasifikasikan sebagai informasi rahasia kepada siapapun, kecuali rekan kerja yang demi kepentingan pekerjaan perlu mengetahui hal tersebut;
- Insan PJB tidak diijinkan untuk memberikan data dan informasi yang tergolong rahasia Perusahaan kepada pihak lain, baik menyangkut keuangan, teknologi, kekaryawanan, dan data lain yang diyakini dan dianggap dapat merugikan PJB, kecuali terdapat ketentuan lain oleh peraturan perundang-undangan dan/atau disyaratkan oleh lembaga yang berwenang;
- Insan PJB yang tidak bekerja lagi di Perusahaan wajib untuk tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama yang bersangkutan bekerja di Perusahaan. Selain itu, mereka tidak diperkenankan mengambil dan/atau menyebarkan informasi rahasia Perusahaan kepada siapapun kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan dan/atau disyaratkan oleh lembaga yang berwenang.
- Every personal of PJB are not allowed to discuss, leak, or disseminated the information about company that count as secret to anyone (except with working partner who is necessary to acknowledge the issue on behalf of the working interest).
- Personal of PJB are not allowed to give any classified data nor information toward other parties, both concerning about finance, technology, officialdom, and any other data which believed and consider to be detrimental toward PJB except otherwise specified by legislation rule or required by regulatory authorities.
- PJB People who is no longer working at the Company shall protect confidentiality of information which is obtained during the working period, nor allowed to take nor spread the secret information to anyone except otherwise specified by legislation rule or required by regulatory authorities.

Kebijakan informasi yang dimiliki PJB bertujuan untuk melindungi keamanan informasi serta memastikan pengungkapan informasi yang dilakukan kepada pihak-pihak berkepentingan berlangsung secara transparan, tetapi tetap adil dan wajar sesuai ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

Information policy owned by PJB is aim to protect information security as well as ensuring information disclosure to interest parties in a transparent way, but still fair pursuant to the prevailing legislations.

## MEKANISME AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

PJB memiliki dua mekanisme terkait pemberian informasi Perusahaan. Dua mekanisme tersebut terdiri dari mekanisme pemberian informasi bagi pihak internal Perusahaan dan mekanisme pemberian informasi bagi pihak eksternal Perusahaan/publik.

## CORPORATE INFORMATION AND DATA ACCESS MECHANISM

PJB has two mechanisms related to corporate information disclosure. The two mechanism consists of information delivery mechanism and information delivery for external party/public.

## INFORMASI INTERNAL

Dalam penerapan keterbukaan informasi untuk keperluan internal yang berkaitan dengan perencanaan Perusahaan yang dapat berpengaruh signifikan bagi pekerja, berupa Laporan Tahunan, RKAP, RJPP, kebijakan dan prosedur Perusahaan serta informasi terbaru lainnya tentang Perusahaan melalui berbagai media komunikasi seperti Website, Siaran Pers, Portal, Media Cetak, Media Elektronik dan Surat Edaran.

### Mekanisme Pemberian Informasi bagi Pihak Internal

Pemberian informasi bagi pihak internal Perusahaan dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. PJB M-Office, yang merupakan aplikasi smartphone yang dapat digunakan untuk mengakses informasi Perusahaan. Aplikasi ini berisikan informasi antara lain kegiatan korporat, berita korporat, data kekaryawanan (gaji, absensi, perjalanan dinas, dan informasi pelatihan), dan contact seluruh karyawan PJB;
2. Melalui fasilitas "Info PJB", yang merupakan media internal dengan fungsi sebagai sarana informasi, edukasi, dan sosialisasi kebijakan manajemen untuk seluruh karyawan yang terbit secara berkala setiap dua bulan;
3. Melalui *Intranet Portal*, *Office Automation (OA)*, dan surat elektronik serentak (*email blast*). Pengelolaan atas isi dan update dari Intranet dan OA dilakukan secara bersama antara Sekretaris Perusahaan dan Bagian Teknologi Informasi serta pihak-pihak lain yang terkait. Surat elektronik serentak berisi informasi terkait keperluan pekerjaan dan Perusahaan (*sharing knowledge*) mengenai hal-hal yang bersifat manajerial, dengan ketentuan tidak mengandung unsur SARA dan politik, khususnya yang dapat menimbulkan keresahan di lingkungan internal maupun eksternal Perusahaan;

## INTERNAL INFORMATION

In implementation of information disclosure for internal purpose related to Corporate Planning with significant impact to the employees, such as Annual Report, Annual Budget and Operational Plan, Long-term Strategic Plan, Corporate Policy and Procedure and other up-to-date information about the Company through various communication media including Website, Press Release, Portal, Printed Media, Electronic Media and Circular Letter.

### Mekanisme Pemberian Informasi bagi Pihak Internal

Information delivery for internal party in the Company is done through mechanism, as follows:

1. PJB M-Office, a smartphone application that is used to access Corporate Information. This application contains information, among others, corporate activity, corporate news, employment data (salary, attendance, business trip and training information), and contacts of all PJB's employees.
2. "Info PJB" facility, an internal media with function as information, education and socialization channel for the management's policy to all employees published regularly every two months.
3. Intranet Portal, Office Automation (OA) and electronic mail blast (e-mail blast). Management on contents and update of the intranet and OA is done altogether by Corporate Secretary and Information Technology Unit and other related parties. The electronic mail blast contains information related to job and the Company requirements (*sharing knowledge*) concerning managerial issues and not containing Tribe, Religion Group Race and political elements, particularly that may cause anxiety in the Company's internal and external circumstances.

4. Pendokumentasian Kegiatan PJB, yang dilakukan berkoordinasi dengan Fungsi Komunikasi Korporasi & CSR (Kantor Pusat) atau bidang Humas (Unit Pembangkitan, Unit Pelayanan Pemeliharaan, Unit Bisnis, dan Unit lain/ Badan). Bentuk dokumentasi kegiatan PJB dapat berbentuk tulisan seperti artikel, bentuk visual foto atau video, bentuk audio berupa rekaman, serta dapat pula berbentuk kombinasi dari dua atau tiga bentuk tersebut.

## MEKANISME PEMBERIAN INFORMASI BAGI PIHAK EKSTERNAL (PUBLIK)

Mekanisme pemberian informasi bagi pihak eksternal/publik dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Melalui sponsorship & iklan Non-Media, partisipasi sponsor ataupun iklan dalam kegiatan atau materi cetakan tertentu. Mekanisme tersebut diupayakan semaksimal mungkin untuk kegiatan atau materi cetakan yang memiliki ruang lingkup promosi, publikasi, dan cakupan kegiatan yang berskala nasional, atau kegiatan yang bersifat edukasi bagi banyak pihak;
2. Melalui events, yaitu partisipasi dalam acara/pameran/ events yang diupayakan memiliki ruang lingkup promosi, publikasi, dan cakupan kegiatan yang berskala nasional, atau acara/pameran/ events kedaerahan yang memiliki keterkaitan erat dengan wilayah operasi, atau kegiatan/ rencana pengembangan PJB di masa depan, atau yang bersifat career expo sesuai kebutuhan SDM PJB;
3. Melalui media massa, baik cetak maupun elektronik. Setiap proses wawancara pihak internal PJB dengan media cetak ataupun elektronik harus dilakukan dengan pendampingan oleh perwakilan dari Sekretaris

4. PJB Activity documentation through coordination with Corporate Communication & CSR Unit (Head Office) or Public Relation Unit (Power Plant Unit, Maintenance Service Unit, Business Unit and Other Units/Entities). The PJB Activity documentation may be recorded in written format such as article, visual format such as photography or video, audio format such as recording as well as combination of two or three formats.

## EXTERNAL (PUBLIC) INFORMATION DISCLOSURE MECHANISM

External/public information disclosure is done through mechanism, as follows:

1. Sponsorship & Non-Media Advertising, participation as sponsor or advertising in particular event or printed media. The mechanism is attempted as optimum as possible for the activity or printed media with scope of promotion, publication and activity or educative activity for many parties at national level.
2. Events, through participation in activity/exhibition/events that are attempted to have national-scale promotion, publication and scope of activity, or regional activity/exhibition/events with close relation with operational area, or PJB development activity/plan in the future, or career expos based on PJB Human Capital requirement;
3. Mass Media, both printed and electronic. Every interview process between PJB's internal party with printed or electronic media shall be conducted with assistance by representative from Corporate Secretary (Head Office) or Public relation unit (Power Plant Unit, Maintenance Service Unit, Business Unit and Other Units);

- Perusahaan (Kantor Pusat) atau bidang Humas (Unit Pembangkitan, Unit Pelayanan Pemeliharaan, Unit Bisnis, dan Unit lain/Badan);
4. Melalui situs web, berupa dokumen-dokumen untuk kepentingan publik yang tidak bersifat rahasia. Berbagai dokumen tersebut tersedia dalam situs web Perusahaan, dan Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa informasi yang tercantum dalam situs web telah akurat, lengkap, dan terkini;
  5. Melalui surat elektronik. Perusahaan menyediakan alamat surat elektronik, yaitu [info@ptpjb.com](mailto:info@ptpjb.com) sebagai sarana komunikasi elektronik yang dikelola oleh bagian Teknologi Informasi. Komunikasi korporasi memonitor, mengidentifikasi surat elektronik yang masuk untuk kemudian memberikan respons yang memadai.
  6. Media Internal. PJB senantiasa mendorong semangat dan memberi motivasi kepada seluruh karyawan, yang dilakukan secara formal melalui rapat harian khusus di unit (*daily meeting*), rapat mingguan (*weekly meeting*), rapat bulanan, rapat kerja, upacara bendera, pesan Direksi, serta pertemuan manajemen dengan Serikat Pekerja. Selain itu, hal tersebut juga disampaikan secara informasi melalui majalah Info PJB, visibility board display kegiatan, surat elektronik, situs web, e-greeting, portal, kegiatan coffee morning, walk around, briefing, dan Safari Ramadhan.
4. Website, as documents for non-confidential public interest. The various documents are available at the Company's website and Corporate Secretary who is responsible to ensure that the information published at the website has been accurate, complete and updated.
  5. Electronic mail. The Company provides electronic mail address, [info@ptpjb.com](mailto:info@ptpjb.com) as an electronic communication channel managed by Information Technology unit. Corporate communication monitors, identifies every incoming electronic mail and give appropriate response.
  6. Internal Media. PJB always encourages spirit and motivates all employees formally through specific daily meeting at unit, weekly meeting, monthly meeting, working meeting, flag ceremony, BOD briefing, and management meeting with Workers Union. In addition, the information is also disseminated via Info PJB magazine, activity display visibility board, electronic mail, website, e-greeting, portal, coffee morning event, walk around, briefing and Safari Ramadhan.

## MEDIA PENYEBARLUASAN INFORMASI

PJB memiliki beberapa media yang berfungsi sebagai saluran pendorong pengungkapan informasi secara update, transparan, adil, dan berimbang kepada Pemangku Kepentingan termasuk Pemegang Saham. Media-media tersebut adalah sebagai berikut:

## INFORMATION DISSEMINATION MEDIA

PJB has a media that serves as a conduit to encourage disclosure of information updates, transparent, fair and impartial to stakeholders and shareholders. Media consists of:

**a. Situs Web**

Setiap Pemangku Kepentingan termasuk pemegang saham dapat mengakses secara mudah berbagai informasi mengenai PJB melalui alamat situs resmi Perusahaan yaitu [www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com). Situs resmi Perusahaan tersebut telah memuat informasi-informasi yang lengkap dan komprehensif mengenai kegiatan operasional dan kinerja Perusahaan.

Situs web PJB menyediakan informasi terkait Perusahaan, termasuk peristiwa di lingkungan Perusahaan, kliping pemberitaan terkait Perusahaan, soft copy majalah Info PJB, soft copy data Perusahaan (Laporan Tahunan dan statistik), pengumuman pelelangan, serta beberapa informasi lain yang secara mudah dapat diakses kapanpun dan di manapun.

Perincian informasi yang tersedia pada situs web resmi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**a. Website**

Every shareholders and stakeholders can easily access the information about PJB at [www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com) that containing fairly complete and comprehensive information toward the operations a performance of the Company.

PJB website provides information of companies, events in the corporate environment, media clippings, soft copy of PJB info, soft copy of company data (Annual Report, statistics), the auction announcement and some other information that could be easily accessed by people everywhere.

Information details on the Company's official website are as follows:

| PERINCIAN INFORMASI YANG TERSEDIA PADA SITUS WEB RESMI PERUSAHAAN<br>Detail information at Corporate Website |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| KATEGORI<br>Category   | HALAMAN ARSIP<br>Archive Page  |  | KETERANGAN<br>Description  |   |
| Halaman Muka<br>Front Page   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Header Kategori</li> <li>Menu Bar</li> <li>Ringkasan Berita</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Header Category</li> <li>Menu Bar</li> <li>News Summary</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman muka tersaji pilihan kategori menu dan tautan bagi publik dalam mengakses data dan informasi perusahaan.</li> <li>Pada halaman depan juga disajikan pilihan bahasa yaitu bahasa Indonesia dan Inggris agar informasi yang tersaji juga dapat dibaca oleh pihak non-pengguna bahasa Indonesia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>On the home page a selection of menu categories and links for the public are presented in accessing data and company information.</li> <li>Indonesian and English so that the information presented can also be read by non-users of the Indonesian language.</li> </ul> |
| Profil   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tentang Kami</li> <li>PJB Group</li> <li>Struktur Organisasi</li> <li>Perjalanan PJB</li> <li>Struktur Kepemilikan Saham</li> <li>Dewan Komisaris</li> <li>Direksi</li> <li>Budaya Perusahaan</li> <li>Penghargaan dan Sertifikasi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>About Us</li> <li>Organization Structure</li> <li>PJB Journey</li> <li>Board of Commissioners</li> <li>Board of Directors</li> <li>PJB Way</li> <li>Awards</li> </ul> | <p>Pada bagian ini pengakses dapat memperoleh informasi tentang profil Perusahaan, profil manajemen Perusahaan, prinsip dan pedoman perilaku Perusahaan serta penghargaan yang telah diterima sebagai bukti rekam jejak profesionalisme PJB.</p>   | <p>In this section the user can obtain information about the company profile, company management profile, principles and guidelines of corporate behavior and awards that have been accepted as evidence of PJB professionalism track record.</p>   |

## PERINCIAN INFORMASI YANG TERSEDIA PADA SITUS WEB RESMI PERUSAHAAN

### Detail information at Corporate Website

| KATEGORI<br>Category                | HALAMAN ARSIP<br>Archive Page  | KETERANGAN<br>Description  |
|-------------------------------------|--|--|
| Lini Bisnis<br>Line of Business     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit Pembangkitan</li> <li>• Jasa Operasi dan Pemeliharaan</li> <li>• Pendanaan Investasi</li> <li>• EPC</li> <li>• Layanan Suku Cadang</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Plant Unit</li> <li>• Operation and Maintenance Service</li> <li>• Investment Financing</li> <li>• EPC</li> <li>• Spare-Part Service</li> </ul>     |
| LK3 dan CSR<br>LK3 and CSR          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan LK3</li> <li>• Praktek LK3</li> <li>• Kebijakan CSR</li> <li>• Program CSR</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LK3 Policy</li> <li>• LK3 Practice</li> <li>• CSR Policy</li> <li>• CSR Program</li> </ul>  |
| Tata Kelola<br>Corporate Governance | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Kerja Direksi dan Dekom</li> <li>• Pedoman Tata Kelola Perusahaan</li> <li>• Pedoman Perilaku PJB Bersih</li> <li>• Penilaian Tata Kelola Perusahaan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BOD and BOC Manual</li> <li>• GCG Code</li> <li>• Code of Conducts</li> <li>• PJB Bersih</li> <li>• GCG Assessment</li> </ul>                             |
| Media                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Info PJB</li> <li>• Flash News dan Event</li> <li>• Press Release</li> <li>• Procurement</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Info PJB</li> <li>• Flash News and Event</li> <li>• Press Release</li> <li>• Procurement</li> </ul>   |
| Investor                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Tahunan</li> <li>• Laporan Keberlanjutan</li> <li>• Ikhtisar Data Keuangan</li> <li>• Laporan Keuangan</li> <li>• Statistik Perusahaan</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual Report</li> <li>• Sustainability Report</li> <li>• Financial Highlights</li> <li>• Financial Statements</li> <li>• Corporate Statistics</li> </ul> |

#### b. Media Cetak

Media-media cetak yang dikeluarkan PJB terdiri dari company profile, leaflet, majalah korporat Info PJB, buku statistik, Laporan Tahunan, serta Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*), yaitu media-media yang mencakup seluruh kegiatan internal Perusahaan yang perlu diketahui oleh Pemangku Kepentingan termasuk Pemegang Saham, serta publik secara umum. Selama tahun 2017, PJB telah mengeluarkan Info PJB sebanyak 4 (empat) edisi. Media cetak tersebut juga dapat diakses secara online melalui [www.ptpjb.com/info-pjb/](http://www.ptpjb.com/info-pjb/).

#### b. Printed Media

PJB print media consists of company profile, leaflets, PJB info corporate magazines, and statistical books, Annual Report, Sustainability Report covering all the Company's internal activities to be known by shareholders and stakeholders and the public. During 2017, PJB has issued 4 (four) editions of PJB. Print media can be accessed through [www.ptpjb.com/index.php/id/info-pjb](http://www.ptpjb.com/index.php/id/info-pjb).

**c. Media Elektronik Interaktif**

Media elektronik yang digunakan PJB dalam menyebarluaskan informasi kepada Pemangku Kepentingan antara lain surat elektronik, Kiosk, CD profile, LCD TV, serta PJB TV di kantor pusat dan unit Perusahaan.

Alamat surat elektronik PJB adalah info@ptpjb.com. Alamat surat elektronik tersebut disediakan guna memberikan kemudahan bagi publik yang ingin mencari tahu berbagai hal terkait PJB. Kiosk merupakan media informasi interaktif yang dapat dimanfaatkan oleh tamu PJB untuk mengakses company profile dan pengumuman lelang PJB. Sarana komunikasi lain, yaitu CD profile dan display LCD TV di kantor pusat dan unit Perusahaan menayangkan company profile, informasi terbaru terkait PJB dalam bentuk foto dan video. Selain itu dua media tersebut juga menayangkan berbagai informasi lain yang relevan bagi karyawan dan tamu PJB. Media tersebut dapat diakses secara langsung di kantor PJB.

**d. Media Sosial**

Untuk mendukung penyebaran informasi tentang PJB serta sebagai sarana komunikasi antara Perusahaan dan masyarakat, PJB memanfaatkan media sosial melalui akun Twitter, Facebook, dan Instagram.

Untuk memberikan tanggapan yang optimal atas seluruh pesan yang masuk melalui akun-akun media sosial Perusahaan, PJB memiliki Tim Media Sosial yang bertugas memantau akun-akun media sosial selama jam kerja. Sesuai kebijakan internal PJB, seluruh pesan yang masuk akan segera mendapatkan tanggapan dari Tim Media Sosial dalam jangka waktu maksimal 2x24 jam.

**c. Interactive Electronic Media**

The Electronic Media that used by PJB to disseminate information toward the Shareholders and Stakeholders such as email, Kiosk, CD profile, LCD TV, PJB TV at headquarters and unit.

PJB email address is info@ptpjb.com. PJB email made for useful purpose to provide convenience for the public who wish to ask about anything related to PJB. The Kiosk is an interactive information medium that can be used by guests to access the company profile of PJB and PJB auction announcement. Other communications tools, CD profile and LCD TV displays at headquarters and units shows company profile, the latest information related to PJB in the form of photographs and video and other information required by employees and guests. Media can be accessed by the public who came to PJB office.

**d. Social Media**

To support spreading the information about PJB and also communicating between society and the Company, PJB has used social media such as Twitter, Facebook, and Instagram.

In order to give optimal responds to all incoming tweets, social media team formed to monitor social media accounts during working hours, Appropriate internal policies, all incoming tweeps will soon get the response from the Social Media Team CHD with 2x24 hour period.

**e. Laporan Tahunan**

PJB menyediakan sarana informasi melalui Laporan Tahunan yang disusun setiap tahunnya. Laporan Tahunan ini akan disampaikan kepada pemegang saham, regulator, organisasi massa, media massa dan masyarakat. Berikut Laporan Tahunan PJB dalam 5 (lima) tahun terakhir.

**e. Annual Report**

PJB provides information channel through Annual Report that is prepared every year. This Annual Report will be submitted to the Shareholders, regulator, mass organization, mass media and public. PJB's Annual Report in the last 5 (five) years is as follows:

| LAPORAN TAHUNAN PJB<br>PJB Annual Report |   |
|--|---|
| PERIODE<br>Period                        | TEMA<br>Theme                                 |
| 2013                                     | Growing Globally                              |
| 2014                                     | Towards Global Energy Leader                  |
| 2015                                     | Keep Moving Forward to Overcome Challenges    |
| 2016                                     | Empowering Resources Creating a Better Future |
| 2017                                     | Energizing Company Structure for Growth       |

**f. Laporan Keberlanjutan**

Selain itu, PJB juga menyediakan sarana informasi mengenai kegiatan perusahaan secara menyeluruh melalui Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan. Laporan Keberlanjutan akan disampaikan kepada pemegang saham, regulator, organisasi massa, media massa dan masyarakat.

**f. Sustainability Report**

In addition, PJB also provides information channel on corporate activity comprehensively through Sustainability Report that is published simultaneously with Annual Report. The Sustainability Report will be submitted to Shareholders, Regulators, mass organization, mass media and the society.

Berikut Laporan Keberlanjutan PJB dalam 5 (lima) tahun terakhir.

PJB's Sustainability Report in the last 5 (five) years is as follows:

| LAPORAN KEBERLANJUTAN PJB<br>PJB Sustainability Report |  |
|--|--|
| PERIODE<br>Period                                      | TEMA<br>Theme  |
| 2013   | Managing The Challenge of Sustainability                 |
| 2014   | Towards a Sustainable Global Energy Leader               |
| 2015   | Clean Energy for Achieving Sustainable Development Goals |
| 2016   | Capitalizing on Strength for Sustainable Improvement     |
| 2017   | Making The World a Better "Light"                        |

Selain itu, berbagai informasi tentang PJB juga dapat diakses melalui Sekretaris Perusahaan pada alamat:

Moreover, various information about PJB is also accessible via Corporate Secretary at:

### PT Pembangkitan Jawa-Bali

Jl. Ketintang Baru No.11, Surabaya 60231 Indonesia  
Telepon: (+62-31) 8283180 (Hunting)  
Faksimili: (+62-31) 8283183

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pemangku kepentingan adalah pihak-pihak yang memiliki kepentingan dengan PJB baik langsung maupun tidak langsung. *Stakeholders* utama PJB adalah pemegang Saham. Sedangkan *Stakeholders* lainnya antara lain karyawan, pelanggan, penyedia barang dan jasa, kreditur, pemerintah, dan masyarakat sekitar tempat usaha.

### Prinsip Dasar

PJB menghormati hak setiap *Stakeholders* yang tercermin dalam kebijakan sebagai berikut :

- Pengelolaan *Stakeholders* diarahkan pada kepentingan bisnis PJB dengan tetap memperhatikan aturan main, dan praktek bisnis yang sehat dan beretika.
- Pengelolaan *Stakeholders* didasarkan pada prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian, dan kewajaran.

### Pola Hubungan Dengan *Stakeholders*

Untuk mencapai keseimbangan dalam pengelolaan *Stakeholders*, Perusahaan harus memperhatikan hak *Stakeholders* yang dapat timbul secara hukum karena peraturan perundangan, perjanjian/kontrak, nilai etika/moral, atau tanggung jawab sosial perusahaan yang tidak bertentangan dengan aturan main Perusahaan, untuk itu:

- PJB mengkomunikasikan hak-hak para *Stakeholders* secara transparan, akurat, dan tepat waktu melalui Sekretaris Perusahaan atau pejabat yang ditunjuk untuk menjadi

### PT Pembangkitan Jawa-Bali

Jl. Ketintang Baru No.11, Surabaya 60231 Indonesia  
Phone: (+62-31) 8283180 (Hunting)  
Fax: (+62-31) 8283183

## RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Stakeholders are parties with interests to PJB, both directly and non-directly. PJB's main stakeholders are Shareholders. Other Stakeholders include employees, customers, goods and services suppliers, creditors, government and society in the operational area.

### Basic Principle

PJB respects rights of every Stakeholders as reflected in following policies:

- Stakeholders management is aligned towards PJB's business interest by concerning rule of the game as well as fair and ethical business practice.
- Stakeholders management based on GCG principles that are transparency, accountability, responsibility, independency and fairness.

### Stakeholders Relationship Scheme

To achieve balance in Stakeholders management, the Company shall concern rights of the Stakeholders that may arise legally based on the Law, agreement/contract, ethical/moral value or corporate social responsibility by not violating the Company's rule of the game, therefore:

- PJB communicates rights of the Stakeholders transparently, accurately and on time through Corporate Secretary or Executive who is appointed to act as liaison between PJB and

penghubung antara PJB dengan *Stakeholders*.

- PJB mempunyai mekanisme untuk menampung dan menindaklanjuti saran dan keluhan dari *Stakeholders*.
- PJB mendorong *Stakeholders* ikut berpartisipasi dalam penciptaan iklim yang kondusif untuk mentaati peraturan perundangan yang berlaku.
- PJB memberikan kesempatan kepada masyarakat sekitar untuk bekerja di PJB sepanjang sesuai dengan kebutuhan dan standar mutu yang ditetapkan.

*Stakeholders*.

- PJB has a mechanism to facilitate and follow-up recommendation and complaint from the *Stakeholders*.
- PJB encourages *Stakeholders* to participate in creating conducive climate to comply with prevailing regulation.
- PJB provides opportunity to surrounding society to work at PJB as long suitable with the requirements and stipulated quality standard.

## PUBLIKASI INFORMASI PERUSAHAAN

Selama tahun 2017, PJB telah mempublikasikan informasi secara berkala, baik melalui media internal maupun media eksternal. Perincian publikasi tersebut adalah sebagai berikut:

## PUBLICATION OF CORPORATE INFORMATION

Throughout 2017, PJB has published information periodically, either through internal and external media. Detail information of the publication is as follows:

| DAFTAR PUBLIKASI MEDIA INTERNAL<br>List of Internal Media Publication |                  |                |   |
|---|------------------|----------------|---|
| NO  | EDISI<br>Edition | MEDIA<br>Media | URAIAN JUDUL<br>Title Description   |
| 1   | 104              | Info PJB       | Transformasi Korporat<br>Corporate Transformation   |
| 2   | 105              | Info PJB       | Industri 4.0 Bidang Pembangkitan<br>Power Plant Industry 4.0                              |
| 3   | 106              | Info PJB       | Integrasi PJB Raya Menuju Double Capacity<br>PJB Raya Integration Towards Double Capacity |
| 4   | 107              | Info PJB       | IPJB Hadapi VUCA dengan Budaya Baru<br>IPJB Approaches VUCA with New Culture.             |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                    |   | JUDUL<br>Title  | TONE |
|-----|-------------------------|--------------------------|---|---|------|
| 1   | 13-Jan-17<br>Jan 13, 17 | reportasenews.com        | Akibat Hujan dan Angin, Kanopi Raksasa PLTU Paiton Ambruk           | After Rain and Wind, Giant Canopy at CFPP Paiton Fell Down          | N    |
| 2   | 13-Jan-17<br>Jan 13, 17 | wagataberita.com         | DITERJANG ANGIN KENCANG KANOPY PLTU PAITON AMBRUK                   | Hit by Heavy Wind, Canopy of CFPP Paiton Probolinggo Fell Down      | N    |
| 3   | 13-Jan-17<br>Jan 13, 17 | http://news.liputan6.com | Ramah Lingkungan, Perusahaan Ini Raih Penghargaan Proper Hijau      | Environment-Friendly, this Company Received Green Proper Award      | +    |
| 4   | 15-Jan-17<br>Jan 15, 17 | kabarbromo-terkini.com   | Diterjang Angin Kencang, Kanopi PLTU Paiton Probolinggo Ambruk      | Hit by Heavy Wind, Canopy of CFPP Paiton Probolinggo Fell Down      | N    |
| 5   | 17-Jan-17<br>Jan 17, 17 | tribranews.com           | Diterjang Angin Kencang, Kanopi PLTU Paiton Probolinggo Ambruk      | Hit by Heavy Wind, Canopy of CFPP Paiton Probolinggo Fell Down      | N    |
| 6   | 17-Jan-17<br>Jan 17, 17 | kanalsembilan.com        | Gemakan K3, PJB Gelar Lomba Antar Pembangkit                        | Sounding OHS, PJB Held Competition Among Power Plants               | +    |
| 7   | 17-Jan-17<br>Jan 17, 17 | kanalsembilan.com        | PLTU Amurang Kembali Normal Kapasitas Produksi 25 MW                | CFPP Amurang Normalized its Production Capacity to                  | +    |
| 8   | 17-Jan-17<br>Jan 17, 17 | Jawa Pos                 | Listrik itu Menarik   | Electricity is Interesting  | +    |
| 9   | 17-Jan-17<br>Jan 17, 17 | swa.co.id                | PJB Gelar Lomba Antar Pembangkit                                    | PJB Held Power Plants Competition                                   | +    |
| 10  | 17-Jan-17<br>Jan 17, 17 | listrikindonesia.com     | PJB Gelar Lomba K3 Antar-Pembangkit                                 | PJB Held OHS Competition Among Power Plants                         | +    |
| 11  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | tribunnews.com           | Sempat Alami Gangguan, PJB Berhasil Pulihkan Daya PLTU Amurang      | Disrupted Once, PJB Successfully Restored Capacity of CFPP Amurang  | +    |
| 12  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | gatra.com                | PJB Berhasil Optimalikan Daya PLTU Amurang                          | PJB Successfully Optimized Capacity of CFPP Amurang                 | +    |
| 13  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | bisnis.com               | PJB Rampungkan Proyek Pemulihan PLTU Amurang 25 MW                  | PJB Finished CFPP Amurang Restoration Project to 25 MW              | +    |
| 14  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | wartaekonomi.co.id       | PJB Gelar Lomba K3 Antar-Unit Pembangkit                            | PJB Held OHS Competition Among Power Plant Units                    | +    |
| 15  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | wartaekonomi.co.id       | PJB Optimalikan Daya PLTU Amurang 25 MW                             | PJB Optimized Capacity of CFPP Amurang to 25 MW                     | +    |
| 16  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | suarapagi.com            | PJB Pulihkan Daya Mampu kembali ke 25 MW                            | PJB Resotred Installed Capacity to 25 MW                            | +    |
| 17  | 18-Jan-17<br>Jan 18, 17 | rri.co.id                | Bulan K3, Perusahaan Harus Utamakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja | Bulan K3, Perusahaan Harus Utamakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja | +    |
| 18  | 19-Jan-17<br>Jan 19, 17 | Koran Sindo              | PJB Pulihkan Daya PLTU Amurang 25 MW                                | PJB Pulihkan Daya CFPP Amurang 25 MW                                | +    |
| 19  | 19-Jan-17<br>Jan 19, 17 | Kabar Cirebon            | K3L PLTU Indramayu Jadi Percontohan                                 | OHSE at CFPP Indramayu is Appointed as Pilot Project                | +    |
| 20  | 19-Jan-17<br>Jan 19, 17 | Radar Indramayu          | Utamakan Keselamatan Karyawan                                       | Prioritizing Worker's Safety  | +    |
| 21  | 19-Jan-17<br>Jan 19, 17 | rakyatcirebon.co.id      | PLTU Indramayu Jadi Percontohan Implementasi K3L                    | CFPP Indramayu is Declared as OHSE Implementation Pilot Project     | +    |
| 22  | 19-Jan-17<br>Jan 19, 17 | swa.co.id                | Upaya PJB Optimalikan Daya PLTU Amurang                             | Initiatives of PJB to Optimize Capacity of CFPP Amurang             | +    |
| 23  | 19-Jan-17<br>Jan 19, 17 | beritasurabaya.ne        | PLTU Indramayu Jadi Percontohan K3L Nasional                        | CFPP Indramayu is Declared as National OHSE Pilot Project           | +    |
| 24  | 20-Jan-17<br>Jan 20, 17 | indonesia-terkini.com    | PLTU Indramayu Ditetapkan Sebagai Percontohan K3L Nasional          | CFPP Indramayu is Declared as National OHSE Pilot Project           | +    |
| 25  | 20-Jan-17<br>Jan 20, 17 | kanalsembilan.com        | PLTU Indramayu Ditetapkan Sebagai Percontohan K3L Nasional          | CFPP Indramayu is Declared as National OHSE Pilot Project           | +    |
| 26  | 23-Jan-17<br>Jan 23, 17 | Republika                | PLTU Indramayu Ditetapkan Sebagai Percontohan                       | CFPP Indramayu is Declared as Pilot Project                         | +    |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                            | JUDUL<br>Title   | TONE |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--|------|
| 27  | 23-Jan-17<br>Jan 23, 17 | Gatra                            | Saling Ingatkan, Soal Keselamatan Kerja  | +    |
| 28  | 24-Jan-17<br>Jan 24, 17 | wartaekonomi.co.id               | PJB-Pemprov Jatim Jalin Kerja Sama Pengembangan Kompetensi SDM                                       | +    |
| 29  | 24-Jan-17<br>Jan 24, 17 | detik.com                        | Tingkatkan SDM di Jatim, Gubernur MoU dengan TNI AL dan PJB  | +    |
| 30  | 24-Jan-17<br>Jan 24, 17 | tribunnews.com                   | Tingkatkan Kualitas SDM, Pemprov Jatim Kerjasama dengan TNI AL                                       | +    |
| 31  | 24-Jan-17<br>Jan 24, 17 | jatimtimes.com                   | Pemprov Jatim Kerjasama TNI AL Tingkatkan Kualitas SDM   | +    |
| 32  | 7-Feb-17<br>Feb 7, 17   | http://tribrataneews-rembang.com | Kasus Kekerasan Wartawan, Karyawan PLTU Rembang Ditetapkan Tersangka oleh Sat Reskrim Polres Rembang | -    |
| 33  | 7-Feb-17<br>Feb 7, 17   | http://news.wartablora.com       | Karyawan PLTU Sluke Peneror Wartawan Ditetapkan Tersangka  | -    |
| 34  | 13-Feb-17<br>Feb 13, 17 | Surya                            | PJB UP Paiton Aliri Listrik di Pedesaan  | +    |
| 35  | 20-Feb-17<br>Feb 20, 17 | http://bisniskini.co.id/         | Tingkat Produksi Listrik Dalam Negeri, PJB Terus Genjot EBT  | +    |
| 36  | 20-Feb-17<br>Feb 20, 17 | beritasurabaya.net               | PJB Kembangkan EBT di Wilayah Aceh   | +    |
| 37  | 20-Feb-17<br>Feb 20, 17 | kompas.com                       | PJB Kembangkan EBT di Wilayah Aceh   | +    |
| 38  | 20-Feb-17<br>Feb 20, 17 | kabarbisnis.com                  | Dukung pemanfaatan EBT, PJB optimalkan potensi sumberdaya air  | +    |
| 39  | 20-Feb-17<br>Feb 20, 17 | http://kilasjatim.com            | PJB Kembangkan EBT di Wilayah Aceh   | +    |
| 40  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | http://harianduta.com            | Dorong Tujuh Kota Pakai EBT  | +    |
| 41  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | kanalsembilan.com                | PJB Kembangkan EBT di Wilayah Aceh   | +    |
| 42  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id   | PJB Siap Maksimalisasi Potensi Sumberdaya Air  | +    |
| 43  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id   | PJB Kembangkan EBT di Wilayah Aceh   | +    |
| 44  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | Koran Sindo                      | Pemerintah Percepat Proyek EBT   | +    |
| 45  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | beritasatu.com                   | Banjir Tidak Surutkan Semangat Tanam Bakau   | +    |
| 46  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | tribunnews.com                   | Saat Jakarta Diterjang Banjir, Sejumlah Pelajar Sibuk Tanam Bibit di Muara Angke                     | +    |
| 47  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | republika.co.id                  | PT PJB Kembangkan Energi Baru Terbarukan   | +    |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                          | JUDUL<br>Title  | TONE   |   |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---|--|---|
| 48  | 21-Feb-17<br>Feb 21, 17 | www.goaceh.co                  | PJB dan PLN Aceh Kerjasama Kembangkan Energi Terbarukan di Aceh                     | PJB and PLN Aceh Cooperated in Developing Renewable Energy in Aceh   | + |
| 49  | 22-Feb-17<br>Feb 22, 17 | bekasimedia.com                | Aksi PJB Muara Tawar untuk Indonesia Bebas Sampah                                   | PJB Muara Tawar Action for Free-Waste Indonesia  | + |
| 50  | 23-Feb-17<br>Feb 23, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id | Unit Pembangkit Gresik Juara Umum Kompetisi K3 2017                                 | Gresik Power Plant Unit Named as Grand Champion of OHS Competition 2017  | + |
| 51  | 24-Feb-17<br>Feb 24, 17 | Metro Bekasi                   | PJB Komitmen Jaga Kebersihan Pesisir  | PJB is committed to Maintain Cleanliness of Coastal Area   | + |
| 52  | 1-Mar-17<br>Mar 1, 17   | wajahbekasi.com                | PT. PJB UP MUARA TAWAR pasang lampu penerang jalan                                  | PT. PJB GU MUARA TAWAR Installed road lighting lamps   | + |
| 53  | 2-Mar-17<br>Mar 2, 17   | aktual.com                     | Sry Di Tetapkan Sebagai Tersangka, Kasus Dugaan Kekerasan Terhadap Wartawan         | Sry is Declared as Suspect, Journalist Harassment Indication Case  | - |
| 54  | 2-Mar-17<br>Mar 2, 17   | www.wartanasional.com          | Petir: lega tapi kecewa, meski Polres Rembang tetapkan Tersangka kekerasan Wartawan | Thunderbolt: Relieve yet disappointed, despite Rembang Police Office Declared Suspect of the Journalist Harassment | - |
| 55  | 2-Mar-17<br>Mar 2, 17   | http://jateng.antaranews.com/  | PWI Kecewa Polisi Hanya Tetapkan Satu Tersangka                                     | PWI Disappointed that the Policy Only Declared 1 Suspect   | - |
| 56  | 7-Mar-17<br>Mar 7, 17   | Berita Kriminal                | PT PJB Muara Tawar Bantu Korban Banjir  | PT PJB Muara Tawar helped Flood Victims  | + |
| 57  | 8-Mar-17<br>Mar 8, 17   | Media Kota                     | PT PJB Gelar Aksi Bersih-bersih di Kawasan Pesisir Paljaya                          | PT PJB Held Cleaning Movement at Coastal Area of Paljaya   | + |
| 58  | 29-Mar-17<br>Mar 29, 17 | kilasjatim.com                 | Republik Ceko Jajaki Kerjasama dengan PJB   | Republic of Czechoslovakia Initiated Partnership with PJB  | + |
| 59  | 29-Mar-17<br>Mar 29, 17 | beritasurabaya.net             | Republik Ceko Jajaki Kerjasama dengan PJB   | Republic of Czechoslovakia Initiated Partnership with PJB  | + |
| 60  | 30-Mar-17<br>Mar 30, 17 | kabarbisnis.com                | Republik Ceko jajaki kerja sama dengan PJB  | Republic of Czechoslovakia Initiated Partnership with PJB  | + |
| 61  | 30-Mar-17<br>Mar 30, 17 | kompas.com                     | Kerja Sama Republik Ceko dan PT PJB, Harapkan Keuntungan Dua Belah Pihak            | Partnership between Republic of Czechoslovakia and PT PJB, Expecting Profit for Both Parties                       | + |
| 62  | 30-Mar-17<br>Mar 30, 17 | koran-sindo.com                | Ceko Tertarik Pembangkit Green Energy PJB   | Czechoslovakia Interested in PJB's Green Energy Power Plant  | + |
| 63  | 30-Mar-17<br>Mar 30, 17 | okezone.com                    | Ceko Lirik Pembangkit Green Energy PJB  | Czechoslovakia Interested in PJB's Green Energy Power Plant  | + |
| 64  | 30-Mar-17<br>Mar 30, 17 | wartaekonomi.co.id             | PJB Academy Resmikan Fasilitas Maintenance Training Center                          | PJB Academy Inaugurated Maintenance Training Center Facility   | + |
| 65  | 30-Mar-17<br>Mar 30, 17 | kanalsembilan.com              | Republik Ceko Jajaki Kerjasama dengan PJB   | Republic of Czechoslovakia Initiated Partnership with PJB  | + |
| 66  | 31-Mar-17<br>Mar 31, 17 | kabarbisnis.com                | PJB yakin keberadaa MTC tekan biaya perawatan pembangkitan hingga 30%               | PJB is Confident that MTC Existence will Reduce Power Plant Maintenance Cost up to 30%                             | + |
| 67  | 31-Mar-17<br>Mar 31, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id | Maintenance Training Center PJB Academy Diresmikan                                  | PJB Academy Maintenance Training Center is Inaugurated   | + |
| 68  | 31-Mar-17<br>Mar 31, 17 | http://kabar24.bisnis.com      | PJB Resmikan MTC di Gresik  | PJB Inaugurated MTC in Gresik  | + |
| 69  | 1-Apr-17<br>Apr 1, 17   | Bisnis Indonesia               | PLN Tingkatkan Efisiensi  | PLN Improved Efficiency  | + |
| 70  | 14-Apr-17<br>Apr 14, 17 | Adina media                    | Luar Biasa Kepedulian PJB Muara Tawar Terhadap Pendidikan                           | Outstanding Awareness of PJB Muara Tawar on Education  | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date  | MEDIA   | JUDUL<br>Title   | TONES  |   |
|-----|--|---|--|--|---|
| 71  | 19-Apr-17<br>Apr 19, 17  | Jawa Pos  | Perlakuan tidak menyenangkan dari Security PT PJB                                    | Displeasing Treatment from Security of Security PT PJB                                       | - |
| 72  | 20-Apr-17<br>Apr 20, 17  | Jawa Pos  | Masalah Selesai dengan Musyawarah  | Solving Problem with Consensus   | + |
| 73  | 20-Apr-17<br>Apr 20, 17  | <a href="http://celotehbekasi.com">http://celotehbekasi.com</a>     | Tingkatkan Kualitas Belajar PJB UP Muara Tawar Lakukan Renovasi Sekolah              | Improving Learning Quality, PJB GU Muara Tawar Renovated School                              | + |
| 74  | Edisi April<br>April Edition                                   | Dnews Magazine  | Saatnya Sang Surya Terangi Nusantara   | It's Time for the Sun Enlighten the Nation   | + |
| 75  | Edisi April<br>April Edition                                   | Dnews Magazine  | PJB Komitmen Sukseskan Program 35.000 MW   | PJB is Committed to Support 35,000 MW Program  | + |
| 76  | Edisi 04<br>2017<br>4th Edition,<br>2017                       | warta Ekonomi   | Menjaga Mesin Pembangkit agar Tidak Padam  | Maintaining Power Plant Machine to Stay On   | + |
| 77  | Edisi 25<br>20 s/d 26<br>April<br>25th Edition,<br>April 20-26 | GATRA   | Respons Sosial di Bidang Pendidikan  | Social Response in Education   | + |
| 78  | 23-Apr-17<br>Apr 23, 17  | Jawa Pos  | Petir Sambar Karyawan PT PJB   | A thunderbolt hit employee of PT PJB   | S |
| 79  | 28-Apr-17<br>Apr 28, 17  | bisnis.com  | Penggunaan CFB Berpotensi Genjot Efisiensi PLN Grup                                  | Ute Use of CFB Has a Potential to Improve Efficiency at PLN Group                            | + |
| 80  | 27-Apr-17<br>Apr 27, 17  | kabarbisnis.com   | Atasi masalah boiler pada pembangkit, PJB datangkan ahli dari Kanada                 | Solving boiler issue at power plant, PJB invited expert from Canada                          | + |
| 81  | 27-Apr-17<br>Apr 27, 17  | beritasurabaya.net  | Teknologi CFB Peluang PLN Turunkan Biaya Produksi                                    | Teknologi CFB Peluang PLN Turunkan Biaya Produksi  | + |
| 82  | 28-Apr-17<br>Apr 28, 17  | <a href="http://kabargress.com">http://kabargress.com</a>           | PJB Akan Memulai Sistem Digital untuk Pemeliharaan Alat-alat Produksi Energi Listrik | PJB Will Start Digital System to Maintain Electricity Power Production Equipment Maintenance | + |
| 83  | 28-Apr-17<br>Apr 28, 17  | bisniskini.co.id  | PJB Gunakan Alat Pendeteksi Kerusakan Sistem Digital                                 | PJB Used Digital System Damage Detector  | + |
| 84  | 28-Apr-17<br>Apr 28, 17  | <a href="http://kadinsurabaya.or.id">http://kadinsurabaya.or.id</a> | Atasi Masalah CFB, PJB Datangkan Ahli dari Kanada                                    | Solving CFB Issue, PJB Invited Expert from Canada  | + |
| 85  | 28-Apr-17<br>Apr 28, 17  | encycity.co   | Mei 2017, PJB Berlakukan Sistem Pemeliharaan Digital                                 | May 2017, PJB Applied Digital Maintenance System   | + |
| 86  | Edisi 25<br>April 2017<br>25th Edition,<br>April 2017          | PR Indonesia  | PLTS Cirata 1 MW, Komitmen PJB Kembangkan EBT  | SPP Cirata 1 MW, Commitment of PJB in Developing NRE   | + |
| 87  | 1-Mei-17<br>May 1, 17  | <a href="http://pojokpitu.com">http://pojokpitu.com</a>             | Deteksi Kerusakan, PJB Sediakan Alat Pendekteksi                                     | Detecting Damage, PJB Prepared Detector Device   | + |
| 88  | 1-Mei-17<br>May 1, 17  | <a href="http://harianbhirawa.co.id">http://harianbhirawa.co.id</a> | PJB Terapkan Pemeliharaan Listrik Digital  | PJB Implemented Digital Electricity Maintenance  | + |
| 89  | 2-Mei-17<br>May 2, 17  | <a href="http://d-onenews.com/">http://d-onenews.com/</a>           | Proyek PJB 35 Ribu MW Mencapai 20 Persen, Lebih Cepat Dari Ditarget                  | PJB 35 Thousand MW Project Reached 20 Percent, Faster than the Target                        | + |
| 90  | 2-Mei-17<br>May 2, 17  | <a href="http://suarakarya-news.com">http://suarakarya-news.com</a> | PJB Operasikan Sensor Pemantau Kerusakan   | PJB Operated Damage Monitoring Censor  | + |
| 91  | 5-Mei-17<br>May 5, 17  | detik.com   | Proyek PLTGU Jawa 3 Diserahkan ke Anak Usaha PLN                                     | CCPP Jawa 3 Project is Handed to PLN Subsidiary  | + |
| 92  | 5-Mei-17<br>May 5, 17  | Koran Tempo   | PLN-Siemens Bangun Pembangkit Bergerak   | PLN-Siemens Build Mobil Power Plant  | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                          | JUDUL<br>Title   |  | STONE |
|-----|-------------------------|--------------------------------|--|--|-------|
| 93  | 11-Mei-17<br>May 11, 17 | skumetro-politan.com           | PJB UP Muara Tawar Salurkan Program CSR  | PJB GU Muara Tawar Disbursed CSR Program   | +     |
| 94  | 16-Mei-17<br>May 16, 17 | kontan.co.id                   | PT PJB kembangkan digitalisasi pembangkit  | PT PJB Developed Power Plant Digitalization  | +     |
| 95  | 16-Mei-17<br>May 16, 17 | kontan.co.id                   | PLN mulai kurangi PLTD di Pulau Bawean   | PLN Start Reducing DEPP at Bawean Island   | +     |
| 96  | 16-Mei-17<br>May 16, 17 | tribunnews.com                 | Antisipasi Serangan WannaCry, PJB Matikan Komputer Beberapa Saat                   | Anticipating WannaCry Threat, PJB Shut Down the Computer For A Moment                | +     |
| 97  | 17-Mei-17<br>May 17, 17 | detik.com                      | 404 Ribu Rumah di Jatim Dapat Pasokan Listrik dari 13 PLTA                         | 404 Thousand Houses in East Java Received Electricity Supply from 13 HPP             | +     |
| 98  | 17-Mei-17<br>May 17, 17 | detik.com                      | Dukung Wisata Bahari di Pulau Bawean, PLN Siapkan Pasokan Listrik                  | Supporting Marine Tourism in Bawean Island, PLN Prepares Electricity Supply          | +     |
| 99  | 17-Mei-17<br>May 17, 17 | detik.com                      | 11 Dusun Bawean Belum Teraliri Listrik, PLN: 2019 Tuntas                           | 11 Villages in Bawean Still Not Having Electricity Transmission, PLN: Done by 2019   | +     |
| 100 | 17-Mei-17<br>May 17, 17 | Bisnis Indonesia               | PLTMG Tekan Biaya 60%  | GEPP Reduced Cost by 60%   | +     |
| 101 | 18-Mei-17<br>May 18, 17 | Bisnis Indonesia               | PJB Integrasikan Seluruh Pembangkit  | PJB Integrated the Entire Power Plants   | +     |
| 102 | 19-Mei-17<br>May 19, 17 | Media Kota                     | PJB Muara Tawar Selenggarakan Pelatihan Kerajinan Kulit Kerang di Desa Segara Jaya | PJB Muara Tawar Held Clamshell Craft Training at Segara Jaya Village                 | +     |
| 103 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id | PLN Siapkan Siswa dan Guru Untuk Program Pembangunan 35.000 MW                     | PLN Prepared Students and Teachers for 35,000 MW Program Development                 | +     |
| 104 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | kabarbisnis.com                | Kejar target 35.000 MW, PLN siapkan siswa dan guru kompeten                        | Chasing the 35,000 MW target, PLN Prepared Competent Students and Teachers           | +     |
| 105 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | petroenergy.id                 | Wisuda 163 Siswa Program Vocational Kelas PLN dari 15 SMK                          | Graduation of 163 Students of PLN Class Vocational School from 15 Vocational Schools | +     |
| 106 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | http://jatim.antaranews.com    | Kelas PJB Wisuda 303 Siswa SMK   | PJB Class Inaugurated 303 Vocational School Students                                 | +     |
| 107 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | beritametro.news               | Kelas PJB Luluskan 303 Siswa SMK   | PJB Class Graduated 303 Vocational School Students                                   | +     |
| 108 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | http://surabaya.tribunnews.com | Jatim Luluskan 303 Siswa SMK Kelas PJB   | Jatim Graduated 303 Students of PJB Class Vocational School                          | +     |
| 109 | 22-Mei-17<br>May 22, 17 | bisnis.com                     | PJB Akan Bangun PLTS di Cirata   | PJB Will Build SPP at Cirata   | +     |
| 110 | 23-Mei-17<br>May 23, 17 | finance.detik.com/             | Arab Mau Bangun Pembangkit Tenaga Surya Terapung di Waduk Cirata                   | Arab Plans to Build Floating Solar Power Plant at Cirata Reservoir                   | +     |
| 111 | 23-Mei-17<br>May 23, 17 | Jawa Pos                       | Kelas PJB Jaring Tenaga Andal  | PJB Class Recruited Reliable Personnel   | +     |
| 112 | 23-Mei-17<br>May 23, 17 | Koran Sindo                    | PJB Kembangkan Listrik Tenaga Surya di Atas Danau                                  | PJB Developed Solar Power Plant Above the Lake                                       | +     |
| 113 | 23-Mei-17<br>May 23, 17 | http://onlinebuser.com         | PT PJB Muar Tawar Bantu Kegiatan Pendidikan UPTD Taruma Jaya                       | PT PJB Muar Tawar Helped Educational Activity at UPTD Taruma Jaya                    | +     |
| 114 | 24-Mei-17<br>May 24, 17 | kanalsatu.com                  | PJB Luncurkan Green Power Plant Cirata   | PJB Launched Green Power Plant Cirata  | +     |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                      | JUDUL<br>Title   | TONE  |   |
|-----|-------------------------|----------------------------|--|---|---|
| 115 | 24-Mei-17<br>May 24, 17 | bumninsight.co.id          | PJB Resmikan Green Power Plant Cirata  | PJB Inaugurated Green Power Plant Cirata  | + |
| 116 | 24-Mei-17<br>May 24, 17 | Koran Tempo                | PLN Garap Pembangkit Surya Terapung  | PLN Worked on Floating Solar Power Plant  | + |
| 117 | 25-Mei-17<br>May 25, 17 | bisniskini.co.id           | PJB Launching Green Power Plant Cirata   | PJB Launched Green Power Plant Cirata   | + |
| 118 | 26-Mei-17<br>May 26, 17 | Bisnis Indonesia           | Perusahaan Arab Siap Kembangkan PLTS Cirata  | Arab Company is Ready to Develop SPP Cirata                                       | + |
| 119 | 26-Mei-17<br>May 26, 17 | http://kadinsurabaya.or.id | PJB Launching Green Power Plant Cirata   | PJB Launched Green Power Plant Cirata   | + |
| 120 | 26-Mei-17<br>May 26, 17 | kompas.com                 | Green Power Plant Cirata, Wujud Komitmen PJB terhadap Lingkungan                     | Green Power Plant Cirata, Manifestation of PJB's Commitment to the Environment    | + |
| 121 | 28-Mei-17<br>May 28, 17 | swa.co.id                  | Gandeng Perusahaan UEA, PJB UP Cirata Bangun PV floating 200 megawatt                | Cooperated with UAE's Company, PJB GU Cirata Built PV floating 200 Megawatt       | + |
| 122 | 3-Jun-17<br>Jun 3, 17   | kompas.com/                | 4 Perusahaan Indonesia Dapat Penghargaan Inovasi CSR Tingkat Asia                    | 4 Indonesian Companies Won Asian-Level CSR Innovation Awards                      | + |
| 123 | 8-Jun-17<br>Jun 8, 17   | http://wartaekonomi.co.id  | PJB Luncurkan Green Power Plant Cirata   | PJB Launched Green Power Plant Cirata   | + |
| 124 | 14-Jun-17<br>Jun 14, 17 | rri.co.id                  | Dua Saksi Intimidasi Jurnalis Hadir di Persidangan                                   | Two Witnesses of Journalist Harassment Attended the Trial                         | - |
| 125 | 15-Jun-17<br>Jun 15, 17 | kanalsatu.com              | PT PJB Bagikan Santunan ke 1.500 Duafa   | PT PJB Gave Donation to 1,500 Dhuafa  | + |
| 126 | 6-Jul-17<br>Jul 6, 17   | beritasurabaya.net         | Gandeng UI, PJB Tingkatkan Kualitas SDM  | Cooperated with UI, PJB Improved HC Quality                                       | + |
| 127 | 6-Jul-17<br>Jul 6, 17   | petrominer.com             | PJB Gandeng UI Untuk Tingkatkan Kualitas SDM   | PJB Cooperated with to Improve HC Quality   |   |
| 128 | 7-Jul-17<br>Jul 7, 17   | http://kabar24.bisnis.com  | PT PJB Gandeng UI Untuk Tingkatkan SDM   | PT PJB Cooperated with UI to Develop HC   | + |
| 129 | 7-Jul-17<br>Jul 7, 17   | wartaekonomi.co.id         | PJB Jalin Kerja Sama dengan UI di Bidang Teknologi dan Pengetahuan                   | PJB Engaged in Partnership with UI in Technology and Knowledge Sectors            | + |
| 130 | 7-Jul-17<br>Jul 7, 17   | bumninsight.co.id          | Gandeng UI, PJB Tingkatkan Kualitas SDM  | Cooperated with UI, PJB Improved HR Quality                                       | + |
| 131 | 8-Jul-17<br>Jul 8, 17   | Harian Duta                | PJB Gandeng Universitas Indonesia  | PJB Cooperated with Universitas Indonesia   | + |
| 132 | 10-Jul-17<br>Jul 10, 17 | listrikindonesia.com       | Upaya Tingkatkan Kualitas SDM Bidang Teknologi dan Pengetahuan, PJB - UI Lakukan MoU | Initiative to Improve HC Quality in Technology and Knowledge, PJB - UI Signed MOU | + |
| 133 | 11-Jul-17<br>Jul 11, 17 | http://investor.id/        | PJB-UI Tingkatkan Kualitas SDM Terkait Teknologi-Pengetahuan                         | PJB-UI Improved HC Quality Related to Technology - Knowledge                      | + |
| 134 | 5-Apr-17<br>Apr 5, 17   | http://www.murianews.com   | Berkas Kasus Kekerasan Terhadap Wartawan Dilimpahkan ke Kejari Rembang               | Violation to Journalist Case Files are Sent to Rembang Public Court               | - |
| 135 | 20-Jun-17<br>Jun 20, 17 | http://www.cbfmrembang.com | Karena Kecelakaan Kerja, PLTU Sluke Turun Kelas                                      | Due to Occupational Accident, the CFPP Sluke was Downgraded                       | - |
| 136 | 6-Jul-17<br>Jul 6, 17   | rembangcyber.com           | Sidang Kasus Kekerasan Wartawan: Jaksa Tegur Saksi PJB                               | Violation to Journalist Case Trial: The Attorney Warned PJB's Witness             | - |
| 137 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | petrominer.com             | PJB Gandeng Perusahaan Abu Dhabi di Proyek EBT                                       | PJB Cooperated with Abu Dhabi Company in NRE Project                              | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA   | JUDUL<br>Title   | TONE   |   |
|-----|-------------------------|---|--|--|---|
| 138 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://kadinsurabaya.or.id">http://kadinsurabaya.or.id</a>             | Masdar dan PT PJB Tandatangani MOU Pengembangan Proyek Energi Terbarukan                       | Masdar and PT PJB Sign MOU on Renewable Energy Project Development                                   | + |
| 139 | 19-Jul-17<br>Jul 19, 17 | <a href="http://www.genewsroom.com/">http://www.genewsroom.com/</a>             | PJB Spearheads Digital Energy for Indonesia with Deployment of GE Digital Power Plant Software | PJB Spearheads Digital Energy for Indonesia with Deployment of GE Digital Power Plant Software       | + |
| 140 | 16-Jul-17<br>Jul 16, 17 | <a href="/www.thenational.ae/">/www.thenational.ae/</a>                         | Masdar interested in Indonesia's renewable energy market                                       | Masdar interested in Indonesia's renewable energy market   | + |
| 141 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://m.liputan6.com">http://m.liputan6.com</a>                       | RI dan Uni Emirat Arab Sepakat Kembangkan Energi Baru Terbarukan                               | RI and United Arab Emirate Agreed to Develop New and Renewable Energy                                | + |
| 142 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://www.antaraneews.com">http://www.antaraneews.com</a>             | Masdar dan PJB kembangkan energi terbarukan  | Masdar and PJB Developed Renewable Energy  | + |
| 143 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="m.kumparan.com/">m.kumparan.com/</a>                                   | PJB Gandeng Perusahaan Abu Dhabi Kembangkan Energi Terbarukan                                  | PJB Cooperated with Abu Dhabi Company to Develop Renewable Energy                                    | + |
| 144 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://economy.okezone.com">http://economy.okezone.com</a>             | Kembangkan Proyek Energi Terbarukan, PJB Gandeng Perusahaan UEA                                | Developing Renewable Energy Project, PJB Cooperated with UAE's Company                               | + |
| 145 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://mubasher.info">mubasher.info</a>                                | UAE's Masdar, Indonesia's PT PJB sign renewable energy MoU                                     | UAE's Masdar, Indonesia's PT PJB sign renewable energy MoU   | + |
| 146 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://metrotvnews.com">metrotvnews.com</a>                            | PT PJB Kolaborasi Proyek Energi Terbarukan dengan Perusahaan Abu Dhabi                         | PT PJB Collaborated in Renewable Energy Project with Abu Dhabi Company Perusahaan Abu Dhabi          | + |
| 147 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://radarbangka.co.id">radarbangka.co.id</a>                        | PT PJB Buka Peluang Kolaborasi dengan Perusahaan Abu Dhabi                                     | PT PJB Offered Collaboration Opportunity with Abu Dhabi Company                                      | + |
| 148 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://kabarbisnis.com">http://kabarbisnis.com</a>                     | Pacu energi terbarukan, PJB jalin kerjasama dengan perusahaan Abu Dhabi                        | Boosting the Renewable Energy, PJB Engaged in partnership with Abu Dhabi Company                     | + |
| 149 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://industri.bisnis.com">http://industri.bisnis.com</a>             | Masdar & PJB Jajaki Kerja Sama Bidang Energi Terbarukan  | Masdar & PJB Initiated Partnership in Renewable Energy Sector  | + |
| 150 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | <a href="http://electricen-ergyonline.com">http://electricen-ergyonline.com</a> | Masdar and PT PJB sign MOU on collaboration in Indonesia                                       | Masdar and PT PJB sign MOU on collaboration in Indonesia   | + |
| 151 | 17-Jul-17<br>Jul 17, 17 | <a href="http://jpp.go.id">jpp.go.id</a>  | PT PJB - Masdar Abu Dhabi, Kolaborasi Proyek Energi Terbarukan                                 | PT PJB - Masdar Abu Dhabi, Collaboration in Renewable Energy Project                                 | + |
| 152 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://tradedarabia.com/">tradedarabia.com/</a>                        | Masdar, Indonesian firm sign deal for renewable projects                                       | Masdar, Indonesian firm sign deal for renewable projects   | + |
| 153 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://jpnn.com/">jpnn.com/</a>  | Gandeng PJB, Masdar Ingin Kembangkan Potensi Energi Terbarukan di Indonesia                    | Invited PJB, Masdar Plans to Develop Potential of Renewable Energy in Indonesia                      | + |
| 154 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://biz.kompas.com">http://biz.kompas.com</a>                       | PT PJB Kerja Sama dengan Masdar untuk Kembangkan Proyek EBT                                    | PT PJB Cooperated with Masdar to Develop NRE Project   | + |
| 155 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://kalimantan.bisnis.com">http://kalimantan.bisnis.com</a>         | Masdar & PJB Jajaki Kerja Sama Bidang Energi Terbarukan  | Masdar & PJB Initiated Partnership in Renewable Energy   | + |
| 156 | 18-Jul-17<br>Jul 18, 17 | <a href="http://annualreport.id">http://annualreport.id</a>                     | Rangkul Perusahaan Abu Dhabi, Anak Usaha PLN Genjot Target 23% Penggunaan Energi Terbarukan    | Cooperating with Abu Dhabi Company, Subsidiary of PLN Boosted The Target of 23% Renewable Energy Use | + |
| 157 | 19-Jul-17<br>Jul 19, 17 | <a href="http://renewablesnow.com">renewablesnow.com</a>                        | Masdar, PT PJB sign MoU for renewable projects in Indonesia                                    | Masdar, PT PJB sign MoU for renewable projects in Indonesia  | + |
| 158 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | <a href="http://cnnindonesia.com">cnnindonesia.com</a>                          | Gaet Perusahaan Abu Dhabi, Anak Usaha PLN Garap Solar Panel                                    | Cooperating with an Abu Dhabi Company, Subsidiary of PLN Builds Solar Panel                          | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                        | JUDUL<br>Title   | TONE   |   |
|-----|-------------------------|------------------------------|--|--|---|
| 159 | 19-Jul-17<br>Jul 19, 17 | genewsroom.com               | PJB Spearheads Digital Energy for Indonesia with Deployment of GE Digital Power Plant Software | PJB Spearheads Digital Energy for Indonesia with Deployment of GE Digital Power Plant Software | + |
| 160 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | http://www.beritamometer.com | Gandeng GE, PJB Lakukan Digitalisasi Pembangkit Guna Hemat US\$5 Miliar                        | Invited GE, PJB Implemented Power Plant Digitalization To save US\$5 billion                   | + |
| 161 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | balipost.com                 | Sistem Digitalisasi Pembangkit Listrik Efisienkan Biaya Produksi                               | Power Plant Digitalization System Brought More Efficient Production Cost                       | + |
| 162 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | http://industri.kontan.co.id | PJB terapkan teknologi digital di 21 pembangkit  | PJB Implemented Digital Technology at 21 Power Plants  | + |
| 163 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | thejakartapost.com           | PJB aims for better efficiency with GE   | PJB aims for better efficiency with GE   | + |
| 164 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | dunia-energi.com             | Bangun Fasilitas REMDOC, Pembangkitan Jawa Bali Targetkan Peningkatan Kapasitas hingga 22 GW   | Building REMDOC Facilities, Pembangkitan Jawa Bali Targeted Capacity Upgrade to 22 GW          | + |
| 165 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | thejakartapost               | PJB aims for better efficiency with GE   | PJB aims for better efficiency with GE   | + |
| 166 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | www.cakrawala.co             | GE dan PJB Pelopori Penerapan Energi Digital di Indonesia                                      | GE and PJB Pioneered Energy Implementation in Indonesia  | + |
| 167 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | ekbis.sindonews.com          | PLN Bangun Pembangkit Listrik Terapung Pertama di Indonesia                                    | PLN Builds The First Floating Power Plant in Indonesia   | + |
| 168 | 20-Jul-17<br>Jul 20, 17 | tigapilarnews.com            | GE dan PJB Pelopori Penerapan Energi Digital di Indonesia                                      | GE and PJB Pioneered Digital Energy Implementation in Indonesia                                | + |
| 169 | 21-Jul-17<br>Jul 21, 17 | http://koran-sindo.com       | PLN Akan Bangun Panel Surya di Atas Air  | PLN Will Build Floating Solar Panel  | + |
| 170 | 22-Jul-17<br>Jul 22, 17 | warta Ekonomi                | Meningkatkan Kompetensi di Bidang Pengetahuan  | Developing Competency in Knowledge Sector  | + |
| 171 | 24-Jul-17<br>Jul 24, 17 | http://gereports.co.id       | Menguatkan Kembali Pasokan Listrik PLTGU Muara Karang  | Revitalizing Electricity Supply from CCPP Muara Karang   | + |
| 172 | 15-Aug-17<br>Aug 15, 17 | purwakarta-post.co.id        | Bendera Merah Putih Raksasa Dibentangkan di Bendungan Cirata                                   | Giant Red and White Flag is Stretched at Cirata Dam  | + |
| 173 | 17-Aug-17<br>Aug 17, 17 | ucnews.id/                   | Sensasi Upacara Bendera di Dasar Waduk Cirata  | Flag Ceremony Sensation at the Bottom of Cirata Reservoir                                      | + |
| 174 | 17-Aug-17<br>Aug 17, 17 | kanalsatu.com                | Upacara bendera, PJB bentangkan bendera raksasa di bendungan cirata                            | Flag Ceremony, PJB Stretched Giant Flag at Cirata Dam  | + |
| 175 | 18-Aug-17<br>Aug 18, 17 | bisniskini.com               | Upacara di Bawah Bendungan Cirata, Bentangkan Bendera Merah Putih Raksasa                      | Ceremony Under the Cirata Dam, Stretching the Giant Red and White Flag                         | + |
| 176 | 18-Aug-17<br>Aug 18, 17 | swa.co.id                    | PJB Peringati HUT RI ke-72 RI di Lereng Bendungan Cirata                                       | PJB Celebrated RI's 72nd Independence Day at Slope of Cirata Dam                               | + |
| 177 | 18-Aug-17<br>Aug 18, 17 | pacitanku.com                | Tergilas Mesin Pengolah Batu Bara, Tenaga Bantu PLTU Sudimoro Meninggal Dunia                  | Crushed by a Coal Processing Machine, Helper at CFPP Sudimoro Died                             | - |
| 178 | 18-Aug-17<br>Aug 18, 17 | http://pojokpitu.com         | Tragis, Helper PLTU Sudimoro Tewas Tergilas Mesin  | Targic, Helper at CFPP Sudimoro Crushed by an Engine   | - |
| 179 | 21-Aug-17<br>Aug 21, 17 | wartaekonomi.co.id           | Memperingati Proklamasi Kemerdekaan di Bawah Bendungan Cirata                                  | Celebrating Independence Day Proclamation Under Cirata Dam                                     | + |
| 180 | 23-Aug-17<br>Aug 23, 17 | toptime.co.id                | PJB Muara Tawar Tanam 5000 Mangrove di Muaragembong  | PJB Muara Tawar Planted 5,000 Mangrove in Muaragembong   | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                          | JUDUL<br>Title  | TONE |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---|------|
| 181 | 24-Aug-17<br>Aug 24, 17 | bisniskini.com                 | Industri Kelistrikan Kian Ketat PJB Tunjuk Direktur Operasi - 1 Baru            | +    |
| 182 | 24-Aug-17<br>Aug 24, 17 | thejakartapost.com             | PLN subsidiary to participate in tenders for power plant projects               |      |
| 183 | 31-Aug-17<br>Aug 31, 17 | SWA                            | PJB Peringati HUT RI ke-72 di Lereng Bendungan Cirata                           | +    |
| 184 | 5-Sep-17<br>Sep 5, 17   | http://jatim.antaranews.com    | Perusahaan Listrik Laos Studi Banding CSR ke PJB                                | +    |
| 185 | 5-Sep-17<br>Sep 5, 17   | bisniskini.com                 | Electricite Du Laos Mulai Melirik Program CSR PJB                               | +    |
| 186 | 6-Sep-17<br>Sep 6, 17   | wartaekonomi.co.id             | Ke Surabaya, EDL Belajar CSR ke PJB   | +    |
| 187 | 9-Sep-17<br>Sep 9, 17   | http://petroenergy.id/         | PLN Perkenalkan Pesona CSR Lokal di Mata Internasional                          | +    |
| 188 | 21-Sep-17<br>Sep 21, 17 | kabarbisnis.com                | PJB boyong tiga penghargaan di Asian Power Awards 2017                          | +    |
| 189 | 21-Sep-17<br>Sep 21, 17 | wartaekonomi.co.id             | Asian Power Awards 2017, PJB Raih 3 Penghargaan                                 | +    |
| 190 | 22-Sep-17<br>Sep 22, 17 | suarakarya.id                  | Program CSR PJB Untungkan Petani Organik Probolinggo                            | +    |
| 191 | 22-Sep-17<br>Sep 22, 17 | http://kanalsembilan.com       | PJB Sabet Tiga Penghargaan Bergengsi di Asian Power Awartds 2017                | +    |
| 192 | 23-Sep-17<br>Sep 23, 17 | bisnis.com/                    | Produksi Komoditas Organik, PJB UP Paiton Gaet Petani                           | +    |
| 193 | 23-Sep-17<br>Sep 23, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id | Salurkan CSR, PT PJB Gandeng Kelompok Tani Probolinggo                          | +    |
| 194 | 24-Sep-17<br>Sep 24, 17 | http://kilasjatim.com          | PJB Lepas Ratusan Tukik di Pantai Serang Blitar                                 | +    |
| 195 | 25-Sep-17<br>Sep 25, 17 | bisniskini.com                 | Sambut Hari Lingkungan Hidup Sedunia, PJB Lepas 700 Anak Penyu di Serang Blitar | +    |
| 196 | 25-Sep-17<br>Sep 25, 17 | wartaekonomi.co.id             | PJB Lepas Ratusan Tukik di Pantai Serang Blitar                                 | +    |
| 197 | 25-Sep-17<br>Sep 25, 17 | http://surabaya.bisnis.com     | Hari Lingkungan Hidup, PJB Melepas Ratusan Penyu                                | +    |
| 198 | 26-Sep-17<br>Sep 26, 17 | http://gereports.co.id         | Iwan Agung, Memimpin PJB untuk Siap Hadapi Era Teknologi 4.0                    | +    |
| 199 | 26-Sep-17<br>Sep 26, 17 | http://kominfo.jatimprov.go.id | PJB Lepas Ratusan Tukik di Pantai Serang Blitar                                 | +    |
| 200 | 29-Sep-17<br>Sep 29, 17 | wajahbekasi.com                | Bersama Warga 2 Desa Di Tarumajaya, PJB Muara Tawar Rayakan HUT Ke-22           | +    |
| 201 | 29-Sep-17<br>Sep 29, 17 | republika.co.id                | PJB akan Bangun Infrastruktur Listrik 6.200 Megawatt                            | +    |
| 202 | 29-Sep-17<br>Sep 29, 17 | malangkab.go.id                | Jalan Sehat TRANSINERGI PJB   | +    |
| 203 | 29-Sep-17<br>Sep 29, 17 | redaksibekasi.com              | Jalan sehat dalam rangka memperingati HUT ke 22 PT PJB UP Muara Tawar           | +    |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA   | JUDUL<br>Title  | +  | TONE |
|-----|-------------------------|---|---|--|------|
| 204 | 29-Sep-17<br>Sep 29, 17 | <a href="http://singkapbekasi.com">http://singkapbekasi.com</a>       | Gerak jalan sehat warnai perayaan HUT ke-22 PJB Muara Tawar                       | Fun Walk to Celebrate PJB Muara Tawar's 22nd Anniversary                                   | +    |
| 205 | 30-Sep-17<br>Sep 30, 17 | <a href="http://radarcirebon.com">radarcirebon.com</a>                | Hebat, PLTU Indramayu Jadi Percontohan di Indonesia                               | Great! The CFPP Indramayu Becomes Pilot Project in Indonesia                               | +    |
| 206 | September               | PR Indonesia  | Pesona CSR Lokal di Mata Internasional  | The Charm of Local CSR among International Community                                       | +    |
| 207 | 30-Sep-17<br>Sep 30, 17 | <a href="http://koranmetro.com">koranmetro.com</a>                    | HUT ke-22 PJB Muara Tawar Gelar Jalan Sehat Bersama Masyarakat Tarumajaya         | Celebrating the 22nd Anniversary, PJB Muara Tawar Held Fun Walk with Tarumajaya Citizen    | +    |
| 208 | 30-Sep-17<br>Sep 30, 17 | <a href="http://celotehbekasi.com">celotehbekasi.com</a>              | Jalan Sehat Warnai HUT 22 Tahun PJB Muara Tawar                                   | Fun Walk at PJB Muara Tawar's 22nd Anniversary   | +    |
| 209 | 2-Okt-17<br>Oct 2, 17   | <a href="http://bisniskini.com">bisniskini.com</a>                    | Hadapi Asean Power Grid, PJB Jadi Tuan Rumah ARSEPE ke 10                         | Approaching Asean Power Grid, PJB Acted as Host of the 10th ARSEPE                         | +    |
| 210 | 2-Okt-17<br>Oct 2, 17   | <a href="http://wartaekonomi.co.id">wartaekonomi.co.id</a>            | ARSEPE ke-10 Fokus Tingkatkan SDM Kelistrikan                                     | ARSEPE ke-10 Fokus Tingkatkan SDM Kelistrikan  | +    |
| 211 | 2-Okt-17<br>Oct 2, 17   | <a href="http://jatimprov.go.id">jatimprov.go.id</a>                  | PT PJB Tuan Rumah ARSEPE ke-10  | PT PJB Acted as Host of the 10th ARSEPE  | +    |
| 212 | 2-Okt-17<br>Oct 2, 17   | <a href="http://kanalsatu.com">kanalsatu.com</a>                      | Terapkan digitalisasi kelistrikan, PJB harap bisa tingkatkan efisiensi perusahaan | Implementing electricity digitalization, PJB Expected to Improve Efficiency of the Company | +    |
| 213 | 2-Okt-17<br>Oct 2, 17   | <a href="http://antarajatim.com">antarajatim.com</a>                  | PT PJB Berencana Terapkan Digitalisasi Kelistrikan Akhir Oktober 2017 (Video)     | PT PJB Plans to Implement Electricity Digitalization at PJB CONNECT 2017 (Video)           | +    |
| 214 | 2-Okt-17<br>Oct 2, 17   | <a href="http://okezone.com">okezone.com</a>                          | Hemat, PT PJB Terapkan Digitalisasi Kelistrikan Akhir Oktober                     | More Efficient, PT PJB Implemented Electricity Digitalization by End of October            | +    |
| 215 | 3-Okt-17<br>Oct 3, 17   | <a href="http://bisnis.com">bisnis.com</a>                            | Pembangkitan Jawa Bali Kenalkan Digitalisasi Kelistrikan di PJB CONNECT 2017      | Pembangkitan Jawa Bali Introduced Electricity Digitalization at PJB CONNECT 2017           | +    |
| 216 | 3-Okt-17<br>Oct 3, 17   | <a href="http://republika.co.id">republika.co.id</a>                  | PJB Terapkan Digitalisasi Kelistrikan Akhir Oktober                               | PJB Implemented Electricity Digitalization by End of October                               | +    |
| 217 | 10-Okt-17<br>Oct 10, 17 | <a href="http://pikiran-rakyat.com">pikiran-rakyat.com</a>            | Jumlah Sampah Konon Berkurang, Sungai Citarum Tetap Tercemar Berat                | Total Waste is Said Decreasing, Citarum Village is Still Heavily Polluted                  | +    |
| 218 | 10-Okt-17<br>Oct 10, 17 | <a href="http://republika.co.id">republika.co.id</a>                  | Kualitas Air di Waduk Cirata Menurun Berdampak ke Pembangkit                      | Quality of Water at Cirata Reservoir is Decreasing and Affecting the Power Plant           | +    |
| 219 | 1-Okt-17<br>Oct 1, 17   | GATRA   | PJB Raih Tiga Penghargaan Asian Power Awards                                      | PJB Won Three Asian Power Awards   | +    |
| 220 | 3-Okt-17<br>Oct 3, 17   | <a href="http://republika.co.id">republika.co.id</a>                  | PJB Terapkan Digitalisasi Kelistrikan Akhir Oktober                               | PJB Implemented Electricity Digitalization by End of October                               | +    |
| 221 | 13-Okt-17<br>Oct 13, 17 | <a href="http://expostnews.com">expostnews.com</a>                    | PLN Tutup Ajang 'Safety is My Life' ARSEPE ke 10 di PJB                           | PLN Closed 'Safety is My Life' at the 10th ARSEPE event at PJB                             | +    |
| 222 | 14-Okt-17<br>Oct 14, 17 | <a href="http://wartaekonomi.co.id">wartaekonomi.co.id</a>            | Resmi ditutup, ARSEPE ke-10 Fokus pada K3   | Officially Closed, the 10th ARSEPE Focused on OHS  | +    |
| 223 | 22-Okt-17<br>Oct 22, 17 | <a href="http://listrikindonesia.com">http://listrikindonesia.com</a> | Tinjau Kesiapan PJB Connect, Ini Kata Dirut PLN                                   | Examining Readiness of PJB Connect, A Statement from President Director of PLN             | +    |
| 224 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | <a href="http://metrotvnews.com">metrotvnews.com</a>                  | Nebras Power Investasi Sektor Listrik Indonesia USD1 Miliar                       | Nebras Power Invested to Indonesian Electricity Sector of USD1 billion                     | +    |
| 225 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | <a href="http://okezone.com">okezone.com</a>                          | Gandeng PJB, Nebras Power Gelontorkan USD1 Miliar Bangun PLTMG Sumbagut           | Cooperated with PJB, Nebras Power Disbursed USD1 billion to Build GEPP Sumbagut            | +    |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                       | JUDUL<br>Title   | TONE |
|-----|-------------------------|-----------------------------|--|------|
| 226 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | kelanakota.suarasurabaya.ne | Pemkot, PJB, dan ITS Kerja Sama Kembangkan Panel Surya di Surabaya                     | +    |
| 227 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | surabaya.bisnis.com         | Jawab Tantangan Sektor Kelistrikan, PJB Adakan Pameran Teknologi                       | +    |
| 228 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | surabaya.bisnis.com         | ENERGI TERBARUKAN : PJB— Pemkot Surabaya Bangun Solar Panel                            | +    |
| 229 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | http://surabaya.go.id       | Pemkot Surabaya, ITS dan PT. PJB Jalin Kerjasama Kembangkan Teknologi Ramah Lingkungan | +    |
| 230 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | http://kabarbisnis.com      | Suksesan proyek 35.000 MW, PJB kembali gelar 'PJB Connect 2017'                        | +    |
| 231 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | bisniskini.com              | PT. PJB Garap Proyek Pembangkitan Listrik 10.000 MW Senilai Rp. 150 Triliun            | +    |
| 232 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | http://listrikindonesia.com | PJB Connect Resmi Dirilis  | +    |
| 233 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | bisniskini.com              | Rayakan HUT ke 22, PJB Gelar Conference dan Exhibition of Technology                   | +    |
| 234 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | bisniskini.com              | Garap EBT, PJB Teken MOU dengan Pemkot Surabaya dan ITS                                | +    |
| 235 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | http://kanalsembilan.com    | PJB Connect, Menjawab Tantangan Dunia Kelistrikan                                      | +    |
| 236 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | http://beritajatim.com      | Surabaya Kembangkan Listrik Ramah Lingkungan, Seperti Apa?                             | +    |
| 237 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | kabarprogresif.com          | Kembangkan Airan Listrik Ramah Lingkungan, Pemkot Surabaya Mou Dengan PBS              | +    |
| 238 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | www.beritalima.com          | Kembangkan Aliran Listrik Ramah Lingkungan, Pemkot Surabaya MoU dengan PBS             | +    |
| 239 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | wartaekonomi.co.id          | Lewat Connect 2017, PJB Harap Bangkitkan Bisnis Kelistrikan Indonesia                  | +    |
| 240 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | beritasurabaya-online.com   | Wujudkan Kota Ramah Lingkungan, Pemkot Surabaya MOU Dengan PJB                         | +    |
| 241 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | news.detik.com              | Kota Surabaya Gandeng PJB Bangun Central Solar Panel                                   | +    |
| 242 | 23-Okt-17<br>Oct 23, 17 | antarajatim.com             | PJB Jaring Mitra Kerja Penuhi Target Pemerintah  | +    |
| 243 | 24-Okt-17<br>Oct 24, 17 | Bisnis Indonesia            | Surabaya Rintis Panel Surya  | +    |
| 244 | 24-Okt-17<br>Oct 24, 17 | Bisnis Indonesia            | Nebras Jamin Suplai Gas  | +    |
| 245 | 24-Okt-17<br>Oct 24, 17 | swa.co.id                   | PJB Connect, Menjawab Tantangan Dunia Kelistrikan                                      | +    |
| 246 | 24-Okt-17<br>Oct 24, 17 | Jawa Pos                    | Rintis Solar Panel Terangi Surabaya  | +    |
| 247 | 24-Okt-17<br>Oct 24, 17 | http://listrikindonesia.com | Closing Ceremony, Ini Harapan Ketua Panitia PJB Connect                                | +    |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA   | JUDUL<br>Title  | TONES   |   |
|-----|-------------------------|---|---|---|---|
| 248 | 25-Okt-17<br>Oct 25, 17 | Bisnis Indonesia  | PLN Minta Pengembang Bangun Pipa Tambahan                                 | PLN Proposed the Developer to Build Additional Pipeline   | N |
| 249 | 26-Okt-17<br>Oct 26, 17 | Kontan  | Nebras dan Pembangkit Jawa Bali Bangun Tiga PLTGU                         | Nebras and Pembangkit Jawa Bali Build Three CCPPs   | + |
| 250 | 27-Okt-17<br>Oct 27, 17 | warta Ekonomi   | Melahirkan SDM Kelistrikan Berkualitas di ASEAN                           | Creating High-Quality Electricity Human Capital in ASEAN  | + |
| 251 | 3-Nov-17<br>Nov 3, 17   | Bisnis Indonesia  | PJBS Jajaki Pembangkit Swasta   | PJBS Approached Private Power Plant   | + |
| 252 | 3-Nov-17<br>Nov 3, 17   | jawapos.com   | Rekam Keindahan Laut Bawean   | Recording The Beauty of Bawean Sea  | + |
| 253 | 3-Nov-17<br>Nov 3, 17   | inilah.com  | Anak Usaha PLN Raih GCG Award 2017  | Subsidiary of PLN Won GCG Award 2017  | + |
| 254 | 3-Nov-17<br>Nov 3, 17   | wartaekonomi.co.id  | JB Raih Penghargaan GCG Award 2017  | JB Won GCG Award 2017   | + |
| 255 | 4-Nov-17<br>Nov 4, 17   | Bisnis Indonesia  | PJBS Perkuat Luar Jawa  | PJBS Empowered Outside Java Area  | + |
| 256 | 7-Nov-17<br>Nov 7, 17   | swa.co.id   | Pembangkitan Jawa Bali meraih Indonesia GCG Award 2017                    | Pembangkitan Jawa Bali Received Indonesia GCG Award 2017  | + |
| 257 | 7-Nov-17<br>Nov 7, 17   | Bisnis Indonesia  | Masdar Energy Garap PLTS Terapung   | Masdar Energy Will Work on the Floating SPP   |   |
| 258 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | <a href="http://kominfo.jatimprov.go.id">http://kominfo.jatimprov.go.id</a> | Mampu Olah Limbah, PT PJB Siap Sabet Proper Emas                          | Being Capable to Manage Waste, PT PJB is Ready to Achieve Gold Proper                           | + |
| 259 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | beritasatu.com  | PJB Dukung Gerakan Bersih Pantai Kenjeran                                 | PJB Supported Kenjeran Beach Cleaning Movement  | + |
| 260 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | wartaekonomi.co.id  | PJB Ikut Serta dalam Gerakan Bersih di Pantai Kenjeran                    | PJB Participated in Kenjeran Beach Cleaning Movement  | + |
| 261 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | kompas.com  | Gandeng Pelajar, Gus Ipul Bersih-Bersih Pantai Kenjeran                   | Altogether with Students, Gus Ipul Participated in Kenjeran Beach Cleaning Movement             | + |
| 262 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | <a href="http://kabarbisnis.com">http://kabarbisnis.com</a>                 | Komitmen perbaiki lingkungan, PJB ikuti Gerakan Bersih Pantai di Kenjeran | Commitment to Conserve the Environment, PJB Participated in Beach Cleaning Movement at Kenjeran | + |
| 263 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | <a href="http://harianbhirawa.com">http://harianbhirawa.com</a>             | Mampu Olah Limbah, PT PJB Siap Rebut Proper Emas                          | Being Capable to Manage Waste, PT PJB is Ready to Achieve Gold Proper                           | + |
| 264 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | beritametro.news/   | Bersih-bersih Sampah di Pesisir Bulak, Gus Ipul Puji Risma                | Cleaning Garbage at Bulak Coastal Area, Gus Ipul Appreciated Risma                              | + |
| 265 | 14-Nov-17<br>Nov 14, 17 | beritasurabaya.net  | Gerakan Bersih Pantai Kenjeran Surabaya                                   | Kenjeran Beach Cleaning Movement in Surabaya  | + |
| 266 | 15-Nov-17<br>Nov 15, 17 | Bisnis Indonesia  | 40 Perusahaan Berebut PLTGU Jawa 3  | 40 Companies Competed for CCPP Jawa 3   | + |
| 267 | 15-Nov-17<br>Nov 15, 17 | swa.co.id   | Gerakan Bersih Pantai Kenjeran Surabaya                                   | Kenjeran Beach Cleaning Movement in Surabaya  | + |
| 268 | 15-Nov-17<br>Nov 15, 17 | wartaekonomi.co.id  | Lewat Knowledge, Petani dan Nelayan Diharapkan Memberi Inovasi Baru       | Through Knowledge, the Farmers and Fishermen are Expected to Give New Innovation                | + |
| 269 | 15-Nov-17<br>Nov 15, 17 | Radar Surabaya  | Maksimalkan Daur Ulang, Perlu Pembangkit Listrik Tenaga Sampah            | Optimizing Recycle, A Waste-to-Energy Plant is Needed   | + |
| 270 | 16-Nov-17<br>Nov 16, 17 | <a href="http://kanalsembilan.com">http://kanalsembilan.com</a>             | PJB Gerakan Bersih Pantai Kenjeran Surabaya                               | PJB Held Kenjeran Beach Cleaning Movement in Surabaya   | + |
| 271 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | Bisnis Indonesia  | ATW Sejahtera Bidik Penjualan 5 MWP                                       | ATW Sejahtera Targeted 5 MWP Sales  | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date         | MEDIA                             | JUDUL<br>Title  | TONE   |   |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 272 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | detik.com                         | Anak Usaha PLN dan Masdar Garap Proyek PLTS Rp 2,4 Triliun                      | Subsidiary of PLN and Masdar Build SPP Project valued Rp2.4 trillion                   | + |
| 273 |                         | republika.co.id                   | PJB Gandeng Investor UEA Bangun Pembangkit Surya Terapung                       | PJB Cooperated with UAE's Investor to Build Floating Solar Power Plant                 | + |
| 274 |                         | http://industri.bisnis.com        | PLTS TERAPUNG CIRATA, PJB dan Masdar Tak Masalah Harga Jual Listrik Lebih Murah | FLOATING SPP CIRATA, PJB and Masdar Compromise with Lower Electricity Selling Price    | + |
| 275 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | merdeka.com                       | Kembangkan PLTS, anak usaha PLN gandeng perusahaan asal Abu Dhabi               | Developing SPP, subsidiary of PLN cooperated with a Company from Abu Dhabi             | + |
| 276 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | wartaekonomi.co.id/               | PJB Gandeng Perusahaan UEA Kembangkan PLTS                                      | PJB Cooperated with UEA's Company to Build SPP   | + |
| 277 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | metrotvnews.com                   | PJB-MASDAR Teken Pengembangan Proyek PLTS Terapung Cirata USD180 Juta           | PJB-MASDAR Signed Floating SPP Cirata Project Development Valued USD180 million        | + |
| 278 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | esdm.go.id                        | PLTS Terapung Pertama di Indonesia Segera Dibangun                              | The First Floating SPP Terapung in Indonesia Will Be Built Immediately                 | + |
| 279 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | petrominer.com/                   | PJB-Masdar Tandatangani Proyek Pengembangan PLTS Terapung Cirata                | PJB-Masdar Signed Floating SPP Cirata Development Project                              | + |
| 280 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | beritasatu.com                    | PLN Bangun PLTS Terapung Pertama di Indonesia                                   | PLN Builds the First Floating SPP in Indonesia   | + |
| 281 | 28-Nov-17<br>Nov 28, 17 | http://kanalsembilan.com          | PLTS Terapung Pertama di Indonesia Segera Dibangun                              | The First Floating SPP in Indonesia Will Be Built Immediately                          | + |
| 282 | 29-Nov-17<br>Nov 29, 17 | Kontan                            | Megaproyek Listrik PLN Harus Jalan Terus  | PLN Electricity Megaproject Shall be Continued   | + |
| 283 | 29-Nov-17<br>Nov 29, 17 | Kontan                            | Siap-Siap, PLTS Bakal Mengapung di Cirata                                       | Preparing, A SPP will Float at Cirata  | + |
| 284 | 29-Nov-17<br>Nov 29, 17 | Republika                         | Proyek EBT  | NRE Project  | + |
| 285 | 29-Nov-17<br>Nov 29, 17 | swa.co.id                         | PJB dan Masdar Bangun PLTS Terapung Pertama di Indonesia                        | PJB and Masdar Build the First Floating SPP in Indonesia                               | + |
| 286 | 30-Nov-17<br>Nov 30, 17 | Bisnis Indonesia                  | Minat Swasta Tetap Tinggi   | Interest from the Private Sector Remains High  | + |
| 287 | 1-Des-17<br>Dec 1, 17   | warta Ekonomi                     | Gandeng Perusahaan UEA Kembangkan PLTS  | Invited UAE's Company to Develop SPP   | + |
| 288 | 2-Des-17<br>Dec 2, 17   | Kaltim Post                       | Berdayakan Perekonomian Masyarakat Pulang Pisau                                 | Empowering Public Economy at Pulang Pisau  | + |
| 289 | 4-Des-17<br>Dec 4, 17   | Bisnis Indonesia                  | PJB & Indonesia Power Garap 6.000 MW  | PJB & Indonesia Power Worked on the 6,000 MW   | + |
| 290 | 7-Des-17<br>Dec 7, 17   | Bisnis Indonesia                  | Termurah, PLTU Jawa 7 Hemat Rp 90 Triliun                                       | The Most Efficient, CFPP Jawa 7 Successfully Saved Rp90 trillion                       | + |
| 291 | 8-Des-17<br>Dec 8, 17   | www.jawapos.com/<br>radarsurabaya | Antisipasi Kecelakaan, Karyawan Siap Siaga                                      | Anticipating Accident, the Employees are Staying Alert                                 | + |
| 292 | 13-Des-17<br>Dec 13, 17 | swa.co.id                         | Komitmen PJB UP Paiton Dalam Mensejahterakan Petani Melalui Pertanian Organik   | Commitment of PJB GU Paiton in Bringing Welfare to the Farmers through Organic Farming | + |
| 293 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17 | Media Indonesia                   | PROPER 2017 Kementerian LHK   | PROPER 2017 by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK)                         | + |
| 294 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17 | swa.co.id                         | Proper Emas Lingkungan Hidup untuk PJB  | Environmental Gold Proper for PJB  | + |
| 295 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17 | kumparan.com                      | 19 Perusahaan Terima Penghargaan Pengelolaan Lingkungan Hidup dari JK           | 19 Companies Received Environmental Awards from JK                                     | + |

**DAFTAR PUBLIKASI MEDIA EKSTERNAL**  
List of Eksternal Media Publication

| No. | TANGGAL<br>Date                    | MEDIA                            | JUDUL<br>Title  | TOPE   |   |
|-----|------------------------------------|----------------------------------|---|--|---|
| 296 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | metrotvnews.com                  | Kementerian Lingkungan Hidup Berikan Penghargaan pada 19 Perusahaan | The Ministry of Environment Gave Awards to 19 Companies              | + |
| 297 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | bisniskini.com                   | Petanian Organik Antarkan PJB Raih PROPER EMAS                      | Organic Farming Brought PJB To Receive GOLD PROPER                   | + |
| 298 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | ekbis.sindonews.com              | Pembangkit PLN Raih Satu Proper Emas Dan 13 Proper Hijau            | PLN's Power Plant Achieved One Gold Proper and 13 Green Proper       | + |
| 299 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | wartaekonomi.co.id               | Pembangkit PLN Sukses Sabet Proper Emas KLHK 2017                   | PLN's Power Plant Named KLHK Gold Proper 2017                        | + |
| 300 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | tribunnews.com/                  | Pembangkit PLN Raih 1 Proper Emas Dan 13 Proper Hijau Di Tahun 2017 | PLN's Power Plant Achieved 1 Gold Proper and 13 Green Proper in 2017 | + |
| 301 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | http://kominfo.jatimprov.go.id   | Jaga Kelestarian Lingkungan, PJB Raih PROPER Emas 2017              | Preserving the Environment, PJB Achieved Gold PROPER in 2017         | + |
| 302 | 19-Des-17<br>Dec 19, 17            | http://bisnis.liputan6.com       | Pembangkit PLN Raih 1 Proper Emas dan 13 Proper Hijau di 2017       | PLN's Power Plant Achieved 1 Gold Proper and 13 Green Proper in 2017 | + |
| 303 | 22-Des-17<br>Dec 22, 17            | Kompas                           | Mencetak Regenerasi Petani  | Creating Farmer Regeneration   | + |
| 304 | 28-Des-17<br>Dec 28, 17            | http://bisnis.liputan6.com       | Bangun PLTA Batang Toru, PJB Rogoh US\$ 1,6 Miliar                  | Build HPP Batang Toru, PJB Budgeted US\$1.6 billion                  | + |
| 305 | 28-Des-17<br>Dec 28, 17            | http://bisnis.liputan6.com       | Sabet Proper Emas, PLTU Paiton Ternyata Sudah Uzur                  | Achieving a Gold Proper, Turned Out that CFPP Paiton is Aging        | + |
| 306 | 28-Des-17<br>Dec 28, 17            | http://bisnis.liputan6.com       | Perjuangan PJB Bawa PLTU Paiton Sabet Proper Emas                   | PJB's Struggle to Bring CFPP Paiton Achieved Gold Proper             | + |
| 307 | 29-Des-17<br>Dec 29, 17            | http://bisnis.liputan6.com       | Pakai Mobil Listrik Lebih Murah dari Mobil BBM, Ini Buktinya        | Using Electricity Car is Cheaper than Oil-Fueled Car, The Proves     | + |
| 308 | 29-Des-17<br>Dec 29, 17            | Bisnis Indonesia                 | Investor UEA Sanggup Jual Listrik Murah                             | UAE's Investors Managed to Sell Affordable Electricity               | + |
| 309 | 29-Des-17<br>Dec 29, 17            | liputan6.com                     | Menengok PLTU Paiton, Pembangkit Pertama yang Sabet Proper Emas     | Visiting CFPP Paiton, The First Power Plant with Gold Proper         | + |
| 310 | 29-Des-17<br>Dec 29, 17            | metrotvnews.com                  | PLTU Paiton Raih Proper Emas  | CFPP Paiton Achieved Gold Proper                                     | + |
| 311 | 30-Des-17<br>Dec 30, 17            | detik.com                        | Melihat PLTU Paiton, Pembangkit Peraih Proper Emas KLHK             | Visiting CFPP Paiton, The KLHK Gold Proper Power Plant               | + |
| 312 | 19-Des-17<br>Dec 19, 17            | mediaindone-sia.com              | PLTU Paiton Ramah Lingkungan  | Eco-Friendly CFPP Paiton   | + |
| 313 | 31-Des-17<br>Dec 31, 17            | kontan.co.id                     | PLN meraih 1 PROPER emas dan 13 PROPER Hijau                        | PLN Received 1 Gold PROPER and 13 Green PROPER                       | + |
| 314 | 18-Des-17<br>Dec 18, 17            | listrikindonesia.com             | Jadi Perusahaan Ramah Lingkungan, PJB Terima Penghargaan PROPER     | Being An Eco-Friendly Company, PJB Received PROPER Award             | + |
| 315 | Edisi Des 2017<br>Dec 2017 Edition | Bloomberg Businessweek Indonesia | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Buahkan Emas untuk PJB             | Corporate Social Responsibility Resulted Gold for PJB                | + |
| 316 | Edisi Des 2017<br>Dec 2017 Edition | Bloomberg Businessweek Indonesia | Bangun PLTS Terapung Pertama di Indonesia                           | Build the First Floating SPP in Indonesia                            | + |

Keterangan/ **Description:**N : Netral / **neutral**+ : Positif / **positive**- : Negatif / **negative**

## KODE ETIK PERUSAHAAN CODE OF CONDUCT

**PJB TELAH MENYUSUN *CODE OF CONDUCT*, *BOARD MANUAL*, *PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI*, *PEDOMAN SISTEM PENGADUAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)*, *CHARTER KOMITE AUDIT*, *CHARTER INTERNAL AUDIT* DAN BERBAGAI KEBIJAKAN DAN PROSEDUR DALAM MENDUKUNG TERLAKSANANYA TATA KELOLA YANG BAIK.**

PJB has Code of Corporate Governance, Code of Conduct, Board Manual, Gratification Control Guidelines, Whistleblowing System, Audit Committee Charter, Internal Audit Charter and a wide range of policies and procedures to support of the implementation of good governance.

*Code of Conduct (CoC)* merupakan komitmen penerapan GCG PJB yang mengandung hal-hal yang wajib dilaksanakan dan hal-hal yang wajib dihindari bagi insan PJB dalam etika bisnis dan etika kerja, baik dalam melaksanakan aktivitas operasional Perusahaan dan kehidupan sehari-hari.

Sebagai upaya dalam menegakkan kode etik berbisnis, PJB secara aktif tunduk pada undang-undang dan peraturan yang berhubungan dengan bisnis dan menjaga integritas tertinggi. Selain itu CoC juga mengatur tentang tata cara berperilaku Dewan Komisaris, Direksi, Staf dan Karyawan Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika.

*Code of Conduct (CoC)* is a GCG implementation commitment at PJB containing mandatory aspects and prohibition for PJB People in business ethics and work ethics, both in performing the Company's operational activity and daily life.

As an effort to enforce business code of conducts, PJB actively complies to the law and regulation related to the business and upholds the highest integrity. In addition, CoC also regulates behavior of the Board of Commissioners, Board of Directors, Staff and Employees of the Company to the Stakeholders based on healthy and ethical corporate principles.

CoC PJB ditetapkan berdasarkan keputusan bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan No. 094.K/010/DIR/2012 dan No.006.K/DK/PJB/2012 tanggal 8 November 2012 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PJB. Pelaksanaan CoC merupakan tanggung jawab seluruh jajaran PJB, untuk dapat berperilaku secara etis, profesional, dan bertanggung jawab dalam menjalankan hubungan bisnis, baik dengan pelanggan, rekanan, maupun dengan rekan sekerja, sesuai budaya Perusahaan.

## TUJUAN

Penyusunan dan pelaksanaan CoC PJB bertujuan sebagai berikut:

1. Mengembangkan perilaku yang baik sesuai standar etika yang tinggi, baik pada pihak pengelolaan maupun seluruh karyawan PJB;
2. Mengembangkan hubungan baik antara PJB dan karyawan dengan pihak-pihak luar Perusahaan, dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG serta etika Perusahaan.

Atas tujuan-tujuan tersebut, penerapan CoC diyakini akan menghadirkan berbagai manfaat bagi PJB di antaranya:

1. Karyawan akan menikmati lingkungan kerja dalam PJB yang jujur, beretika, dan terbuka yang pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan karyawan secara menyeluruh;
2. PJB akan menikmati reputasi yang baik, perlindungan atas tuntutan-tuntutan hukum yang mungkin terjadi, untuk pada akhirnya terwujud kemakmuran dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan;

PJB's CoC is set by joint decision of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Decree No.094.K/010/DIR/2012 and Decree No.006.K/DK/PJB/2012 dated November 8, 2012 on PJB's Code of Conduct. CoC is the responsibility of all levels at PJB in behaving ethically, professionally, and accountably in conducting business relationship with customers, partners, and co-workers in accordance with the corporate culture.

## OBJECTIVES

The objectives of PJB CoC are as follows:

1. To develop a good behavior in accordance with high ethical standards for the management and all PJB employees;
2. To develop a good relationship between PJB and employees and external parties relating to PJB's business on GCG principles and the spirit of corporate Ethics.

For the above purpose of CoC, PJB is confident to gain benefit in the long term, which are:

1. Employees will find comfort at work within PJB's environment that is honest, ethical and open, which in turn will increase the overall productivity and welfare of the employees;
2. PJB will establish a good reputation, protection against lawsuits that might occur and eventually manifest sustainable prosperity and business success;

3. Masyarakat secara umum akan menikmati hubungan yang baik dengan PJB yang pada akhirnya dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan ekonomi masyarakat.

3. The society in general will enjoy a good relationship with PJB which ultimately will improve the social and economic welfare of society.

## PERNYATAAN KODE ETIK

CoC PJB berlaku untuk seluruh karyawan yang mempunyai hubungan kerja langsung baik karyawan tetap maupun kontrak, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. CoC PJB merupakan sebuah acuan dan tanggung jawab perilaku bagi semua pihak di seluruh jenjang organisasi, serta sebagai salah satu komitmen PJB terhadap prinsip-prinsip GCG, yang selama ini mendukung PJB untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

## CODE OF CONDUCTS DECLARATION

PJB CoC prevails for all employees with direct working relationship both permanent and contract employees, including the Board of Directors and Board of Commissioners. PJB CoC is a conducts reference and responsibility for all parties at organization levels, as well as a Commitment of PJB on GCG principles, which currently supports PJB to achieve the stipulated vision and mission.

## PROGRAM INDUKSI PEGAWAI BARU

Pegawai baru merupakan cikal bakal Insan PJB yang nantinya akan belajar, tumbuh dan berkembang di PJB. Sebagai tunas atau cikal bakal maka pembekalan CoC PJB dan *corporate value* sangat penting, karena dalam pembekalan tersebut akan ditanamkan nilai-nilai GCG dan CoC PJB yang diharapkan nantinya akan bermanfaat dalam perjalanan karir di PJB. Pembekalan diberikan oleh Tim GCG untuk memberikan jam pembekalan khusus terkait GCG dan CoC PJB bagi pegawai baru.

## NEW EMPLOYEE INDUCTION PROGRAM

New employee is pioneer of PJB People who will learn, grow and develop at PJB. As seed or pioneer, PJB CoC and corporate value training become very important as in the learning, GCG values and PJB CoC will be internalized that is expected to be useful in career journey at PJB. The training provided by GCG Team to give specific knowledge related to GCG and PJB CoC for new employees.

## MUATAN COC

CoC PJB terbagi 3 (tiga) bagian utama, yaitu (1) latar belakang pentingnya CoC, (2) elemen pedoman perilaku, dan (3) petunjuk pelaksanaan pedoman perilaku. Secara fundamental, CoC PJB mengatur

## CONTENTS

PJB's CoC is divided into 3 (three) main sections, namely 1). The background of CoC significance, 2). CoC elements, and 3). CoC manual. Fundamentally, PJB's CoC governs the application of ethical

mengenai penerapan standar etika perilaku dan bisnis dalam hubungan dengan para pemangku kepentingan, yaitu karyawan, pelanggan, rekanan, kompetitor, mitra kerja, pemerintah, dan masyarakat.

standards of behavior and business in conjunction with stakeholders i.e. employees, customers, partners, competitors, partners, government, and society.

Penjelasan mengenai aspek-aspek yang diatur dalam CoC adalah sebagai berikut:

The explanation of the aspects regulated in the CoC is as follows:

| ASPEK YANG DALAM CoC<br>Aspects Regulated in CoC |   |  |  |
|--|---|--|--|
| NO   | ASPEK YANG DIATUR<br>Regulated Aspects  | PENJELASAN<br>Explanation  |  |
| 1  | Integritas yang baik, kejujuran, dan sifat dapat dipercaya<br><i>Integrity, honest and trustworthy</i>  | <p>Tugas dan hubungan dengan pihak manapun oleh seluruh insan PJB wajib dijalankan dengan kejujuran dan sifat dapat dipercaya.</p> <p>Setiap insan Perusahaan tidak akan melakukan transaksi yang bertentangan dengan hukum dan ketentuan yang berlaku. Transaksi yang bertentangan dengan hukum dan ketentuan yang berlaku antara lain memberi dan/atau menerima gratifikasi atau menjalankan transaksi yang terindikasi memiliki unsur kecurangan (<i>fraud</i>).</p>  | <p>Every Company's personnel in carrying out duties and dealing with anyone should be based on honesty and trustworthiness.</p> <p>Every Company's personnel will not conduct transactions contrary to the law and regulations. Such transactions, among others, are giving and/or receiving gratification that is indicated to be fraud.</p>  |
| 2  | Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) serta Pelestarian Lingkungan<br><i>Occupational Health &amp; Safety (OHS) and Environmental Conservation</i> | Setiap insan Perusahaan berkewajiban untuk mematuhi ketentuan yang berlaku terkait keselamatan dan kesehatan kerja serta pelestarian lingkungan.   | Every Company's personnel is obliged to comply with the laws and regulations on occupational health and safety and environmental conservation.   |
| 3  | Persaingan Usaha<br><i>Business Competition</i>   | <p>Setiap insan Perusahaan tidak akan melakukan kegiatan yang berpotensi melanggar peraturan perundang-undangan mengenai monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.</p> <p>Kegiatan-kegiatan terkait persaingan usaha yang bertentangan dengan prinsip-prinsip pengelolaan Perusahaan (corporate governance), antara lain:</p> <p>a. Melakukan tukar-menukar informasi dengan pesaing mengenai harga persyaratan penjualan atau informasi yang berhubungan dengan daya saing Perusahaan;</p> <p>b. Melakukan kesepakatan atau perjanjian dengan pesaing mengenai harga, syarat-syarat penjualan atau distribusi.</p> | <p>Every Company's personnel will not engage in activities that may violate the legislation concerning monopolies and unfair business competition.</p> <p>The activities related to business competition contrary to the principles of corporate governance, among others, are:</p> <p>a. Exchanging information with competitors regarding pricing, terms of sale or information relating to the Company's competitiveness</p> <p>b. Making agreements with competitors regarding pricing, terms of sale or distribution.</p> |

| ASPEK YANG DALAM CoC<br>Aspects Regulated in CoC |  |  |   |
|--|--|--|---|
| NO   | ASPEK YANG DIATUR<br>Regulated Aspects   | PENJELASAN<br>Explanation  |   |
| 4  | Kerahasiaan Informasi dan Komunikasi<br>Confidentiality of Information and Communication | <p>Setiap insan Perusahaan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan sesuai klasifikasi informasi tersebut.</p> <p>Informasi-informasi yang harus dijaga kerahasiaannya meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi rahasia mengenai Perusahaan dan pelanggan;</li> <li>b. Informasi milik pelanggan, rekanan, atau mitra kerja Perusahaan.</li> </ul> <p>Setiap insan Perusahaan bertanggung jawab dalam penggunaan informasi elektronik yang dikomunikasikan dengan menggunakan sistem komunikasi elektronik Perusahaan. Semua perangkat keras, perangkat lunak, dan data Perusahaan harus dijaga sebagaimana mestinya agar tidak rusak, hilang, berubah, atau diakses tanpa izin.</p>   | <p>Every Company's personnel is obliged to maintain the confidentiality of corporate information appropriate to its classification.</p> <p>Such information includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Confidential information about the Company and customers</li> <li>b. Information belonging to customers and partners</li> </ul> <p>Every Company's personnel is responsible in the use of electronic information that is communicated by using the company's electronic communication system. All hardware, software and data must be maintained properly to avoid being damaged, lost, altered or accessed without authorization</p>   |
| 5  | Hubungan dalam Bekerja<br>Relationships at Work  | <p>Setiap insan Perusahaan senantiasa berupaya mendukung terciptanya hubungan harmonis dalam bekerja, yang dilandasi kejujuran dan dapat sifat dapat dipercaya baik antara antasan dan bawahan maupun dengan sesama rekan kerja setingkat. Selain itu, setiap insan Perusahaan senantiasa dapat menempatkan diri sesuai pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing.</p> <p>Setiap insan Perusahaan berkewajiban untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mentaati hak dan kewajiban pekerja, nilai-nilai Perusahaan dan semua peraturan Perusahaan;</li> <li>b. Mendahulukan kepentingan Perusahaan;</li> <li>c. Mengerahkan segala daya dan upaya dalam melaksanakan tugas;</li> <li>d. Menjaga harta dan nama baik Perusahaan;</li> <li>e. Wajib membina dan memberikan teladan bagi lingkungan kerjanya;</li> <li>f. Menjaga dan memelihara aset Perusahaan.</li> </ul> | <p>Every Company's personnel continuously strives to support the creation of a harmonious relationship at work which is based on honesty and trustworthiness between superiors and subordinates as well as with co-workers, and acts in accordance with the division of duties and responsibilities.</p> <p>Every Company's personnel is obliged to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Obey the rights and obligations of workers, corporate values and all company's regulations;</li> <li>b. Prioritize the interests of the company;</li> <li>c. Utilize all resources and efforts in carrying out duties;</li> <li>d. Keep possessions and the good name of the Company;</li> <li>e. Foster and set an example in environment;</li> <li>f. Keep and maintain the property and assets of the Company.</li> </ul> |
| 6  | Hubungan dengan para Pemangku Kepentingan<br>Relationships with Stakeholders             | <p>Setiap insan Perusahaan berkewajiban untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan sesuai nilai dan budaya Perusahaan.</p>   | <p>Every Company's personnel is obliged to maintain good relationships with all stakeholders in accordance with the values of Corporate Culture.</p>  |

| ASPEK YANG DALAM CoC<br>Aspects Regulated in CoC |  |  |
|--|--|--|
| NO   | ASPEK YANG DIATUR<br>Regulated Aspects                             | PENJELASAN<br>Explanation  |
| 7  | Keterlibatan Politik<br>Political Involvement                      | <p>PJB mempertahankan sikap netral terhadap partai politik. Oleh karena itu, PJB tidak memberikan bantuan dana ke partai politik, politisi, atau calon pejabat di negara manapun. Meski demikian, PJB tidak menghalangi hak tiap karyawan sebagai warga negara untuk berpartisipasi dalam aktivitas politik.</p> <p>PJB menghargai dan mendukung hak-hak untuk berpartisipasi dalam kegiatan politik dan menyalurkan aspirasi politiknya, baik dalam politik maupun terkait penyampaian pandangan tentang kebijakan publik. Segala konsekuensi yang timbul akibat aktifitas politik karyawan ditanggung oleh karyawan yang bersangkutan.</p>                               |
| 8  | Pernyataan Palsu dan Konspirasi<br>False Statements and Conspiracy | <p>Setiap Insan Perusahaan berkewajiban memberikan pernyataan yang akurat dan benar mengenai pelaksanaan tugas masing-masing.</p> <p>Setiap insan Perusahaan akan senantiasa menghindari tindakan menyampaikan pernyataan yang tidak benar dan/atau menyesatkan dan/atau perbuatan konspirasi dengan pihak lain yang merugikan Perusahaan.</p>   |
| 9  | Benturan Kepentingan<br>Conflict of Interest                       | <p>Setiap insan Perusahaan berkewajiban untuk menghindari benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan Perusahaan;</p> <p>Benturan kepentingan adalah sebuah situasi dan kondisi ketika seseorang dihadapkan pada perbedaan kepentingan, yaitu seseorang yang mendapatkan kekuasaan dan kewenangan memiliki atau diduga memiliki kepentingan pribadi/golongan atas setiap penggunaan kekuasaan dan kewenangan yang dimilikinya, sehingga dapat mempengaruhi kualitas dan kinerja seharusnya.</p> <p>Benturan kepentingan muncul ketika hak, kegiatan, dan hubungan pribadi mengganggu atau berpotensi mengganggu kepentingan terbaik Perusahaan;</p> |

| ASPEK YANG DALAM CoC<br>Aspects Regulated in CoC |   |   |
|--|---|---|
| NO   | ASPEK YANG DIATUR<br>Regulated Aspects  | PENJELASAN<br>Explanation   |
|  | <p>Setiap insan Perusahaan harus mengundurkan diri dari proses pengambilan keputusan apabila berada pada posisi yang mengandung konflik kepentingan;</p> <p>Contoh kemungkinan terjadinya benturan kepentingan yaitu jika insan Perusahaan menjalankan aktivitas/berada pada situasi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menanam modal atau melakukan investasi di perusahaan yang sedang atau mencoba menjadi mitra bisnis PJB;</li> <li>Bekerja di perusahaan mitra bisnis PJB atau di perusahaan kompetitor PJB, baik sebagai Komisaris, Direktur, Pejabat, atau Teknisi;</li> <li>Mempunyai hubungan keluarga langsung dengan pemilik atau pejabat pengambil keputusan di perusahaan mitra bisnis PJB;</li> <li>Bertindak sebagai perantara atau pihak yang mempertemukan kepentingan pihak ketiga yang bertransaksi atau berkepentingan dengan PJB;</li> </ol> <p>Hal-hal yang harus dihindari karena menimbulkan benturan kepentingan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memanfaatkan jabatan untuk memberikan perlakuan istimewa kepada diri sendiri, keluarga, kerabat, maupun pihak lain atas beban Perusahaan.</li> <li>Melakukan aktivitas luar dinas/ tugas yang dapat mengurangi atau memengaruhi independensi/ objektivitas pribadi maupun rekan kerja dalam melaksanakan pekerjaan;</li> <li>Berpartisipasi dalam setiap kegiatan pengadaan barang dan jasa, ketika yang bersangkutan atau keluarganya mempunyai kepentingan finansial pada perusahaan penyedia/pembeli barang dan jasa tersebut.</li> </ol> | <p>Every Company's personnel should resign from decision-making process if in the position that contains conflict of interest.</p> <p>Conflict of interest may arise, among others, if employees of the Company conduct activities/being in a situation such as:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Investing in companies that are in the process of establishing partnership with PJB;</li> <li>Working in the company of PJB business partner or even competitor either as Commissioners, Directors, Officers or Technicians;</li> <li>Having a direct family relationship with the owner or official decision makers in the company of PJB business partner;</li> <li>Acting as a mediator that brings together the interests of third parties under transaction and PJB.</li> </ol> <p>Things that should be avoided due to creating a conflict of interest, among others are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizing positions to give preferential treatment to himself, his families, relatives and other parties at the expense of the Company;</li> <li>Conducting other than official activities/tasks that may reduce or affect personal or coworkers' independence or objectivity in carrying out the work;</li> <li>Participating in any procurement of goods and services in which the concerned or their families have a financial interest in the provider/purchaser of the goods and services.</li> </ol> |

| ASPEK YANG DALAM CoC<br>Aspects Regulated in CoC |   |  |   |
|--|---|--|---|
| NO   | ASPEK YANG DIATUR<br>Regulated Aspects            | PENJELASAN<br>Explanation  |   |
| 10   | Gratifikasi dan Hadiah<br>Gratification and gifts | <p>Setiap insan Perusahaan senantiasa menaati peraturan terkait gratifikasi sebagai pencerminan dari budaya Perusahaan terkait integritas, akuntabilitas, dan transparansi;</p> <p>Tawaran atau pemberian hadiah dari perusahaan yang sedang atau mencoba berbisnis dengan PJB yang mungkin dapat memengaruhi atau berpotensi memengaruhi kemampuan insan Perusahaan untuk mengambil keputusan bisnis yang objektif demi kepentingan PJB;</p> <p>Setiap insan Perusahaan dilarang menerima atau meminta secara langsung maupun tidak langsung hadiah, cendera mata, dan hiburan (<i>entertainment</i>) dari setiap pihak yang memiliki hubungan bisnis, dalam bentuk uang, barang, atau hal yang dapat disertakan dengan uang, yang memberikan keuntungan pribadi terhadap diri dan keluarganya;</p> <p>Setiap insan Perusahaan harus menolak dengan sopan setiap tawaran dan pemberian dimaksud dengan memberi penjelasan tentang kebijakan dan aturan ini kepada pihak ketiga.</p> | <p>Every Company's personnel always adheres to the rules relating to gratification as a reflection of corporate culture related to integrity, accountability and transparency;</p> <p>Offers or gifts from companies that are or try to do business with PJB that may potentially affect the personnel's ability to take objective business decisions in the interests of PJB;</p> <p>Every Company's personnel is prohibited from receiving or asking directly or indirectly gift/ souvenir and entertainment from any party with business relationship, in the form of money, goods or things equivalent with money, which provide personal benefit to himself and his families;</p> <p>Every Company's personnel must be politely declined every offer and provision intended by giving an explanation of the policies and rules to the third party.</p> |

## SOSIALISASI DAN TINGKAT PEMAHAMAN CoC

Sosialisasi CoC merupakan tahapan yang penting, karena sosialisasi yang berjalan secara efektif dapat menciptakan kesepemahaman dari seluruh jajaran PJB mengenai implementasi CoC di lingkungan Perusahaan. Dengan tingkat pemahaman yang tinggi, diharapkan seluruh jajaran PJB dapat menaati dan menerapkan nilai-nilai yang terkandung dalam CoC di setiap kegiatan usaha Perusahaan. Melalui hal tersebut, kegiatan bisnis PJB diharapkan dapat selalu tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan dengan tetap memperhatikan etika berkorporasi serta bertindak secara individu dengan para pemangku kepentingan.

## CoC SOCIALIZATION AND UNDERSTANDING LEVEL

CoC socialization is an important stage for the creation of the same understanding at all level of PJB on the implementation of CoC in the Company. With a high level of understanding regarding CoC implementation, it is expected that all PJB employees will always obey and adopt the values of CoC in any business activities. Furthermore, PJB's business activities will continue to grow and develop while taking into account ethics in conducting business and acting individually with stakeholders.

## Sosialisasi CoC diuraikan melalui bagan berikut:

## CoC socialization is described by the following chart:



CoC PJB dikomunikasikan dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan, dari level operasional sampai *top management*. Salah satu bentuk sosialisasi tersebut adalah penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap CoC yang dilakukan setiap tahun oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan.

Selain itu, CoC juga dijadikan salah satu target kinerja unit di dalam aspek OCR. Guna memastikan sosialisasi terlaksana secara efektif, PJB melakukan evaluasi dan pengukuran terhadap proses pelaksanaan dan hasil/*output* mengenai pemahaman karyawan terhadap CoC.

Sosialisasi CoC dilakukan melalui saluran media di seluruh Unit Kerja Perusahaan, meliputi *coffee morning*, *news letter* “BOD Line”, sosialisasi tatap muka, email, website, intranet, visual manajemen, dan forum internal.

PJB’s CoC is communicated and disseminated to all employees, from the operational level to the top management level, through the signing of the Statement of CoC Compliance that is performed each year by the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees.

In addition, CoC is also used as one of unit Performance Targets in OCR aspect. As to ensure that the dissemination is implemented effectively, PJB constantly evaluates and measures the implementation process and the results/output of employees’ understanding about CoC.

CoC socialization in social media is done throughout the work unit, among others are the coffee morning, “BOD Line” Newsletter, face-to-face socialization, email, website, intranet, visual management, and internal forum.

## PENEGAKAN DISIPLIN DAN PENANGANAN PELANGGARAN

Penegakan disiplin terkait implementasi CoC PJB dijalankan melalui pemantauan secara berkala terhadap pelanggaran CoC yang dilakukan oleh karyawan, disamping penyediaan fasilitas pengaduan atas pelanggaran CoC. Terdapat dua fasilitas yang disediakan yaitu melalui laporan kepada atasan langsung dan mekanisme Whistleblowing System (WBS). Pengaduan dengan mekanisme WBS dapat disampaikan melalui alamat email [pengaduan@ptpjb.com](mailto:pengaduan@ptpjb.com) atau kotak pengaduan yang terdapat di Lobi Utama PJB Kantor Pusat Surabaya.

Dengan tersedianya fasilitas-fasilitas pengaduan tersebut, karyawan PJB diwajibkan untuk menaati peraturan dan kebijakan lain serta berperan aktif jika menemukan atau mengetahui perbuatan serta tindakan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap CoC. Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran diperiksa oleh Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Karyawan, dan yang bersangkutan dijatuhi sanksi sesuai jenis dan tindakan pelanggaran sesuai ketentuan yang berlaku di PJB.

Untuk memberikan efek jera terhadap karyawan, PJB memberikan sanksi dengan tidak memberikan hak-hak karyawan selama sanksi berlangsung, berupa:

1. Sanksi pokok (penundaan kenaikan grade bila memenuhi syarat kenaikan grade/pemotongan P2 bila belum waktunya naik grade dan pemotongan penghapusan IPK 1 semester, PHK);
2. Sanksi tambahan (rotasi, demosi, Tuntutan Ganti Rugi (TGR)).

## DISCIPLINE ENFORCEMENT AND VIOLATION HANDLING

Enforcement of discipline as part of CoC implementation is conducted through regular monitoring of violations against CoC that are committed by employees and through the provision of facilities for complaints against CoC violation. The facilities provided by PJB are reports to direct superiors and Whistleblowing System with email address: [pengaduan@ptpjb.com](mailto:pengaduan@ptpjb.com) or complaint box located in the Main Lobby at PJB Head Office in Surabaya.

With these facilities, PJB employees are required to comply with the provisions and other policies as well as take actions when finding or knowing acts constituting violations against CoC. Employees who are convicted of disciplinary offenses, have been examined by the Disciplinary Violations Investigation Team and have been sanctioned by the type and level of violations according to the applicable regulations at PJB.

In providing a deterrent effect to employees, PJB gives punishment to employees by taking away the rights of employees during the punishment period in the form of:

1. Principal sanctions (delayed increase in grade if eligible for so /P2 cut if yet eligible for increase in grade and KPI cut/removal for 1 semester, work termination);
2. Additional sanctions (rotation, demotion, Demand for Claim)

Berikut ini merupakan perincian sanksi karyawan akibat pelanggaran CoC yang telah dikeluarkan PJB selama tahun 2017:

Here are details of employee sanctions due to CoC violation that have been issued by PJB throughout 2017:

### 1. Sanksi Pokok

### 1. Principal Sanction

| No             | TINGKAT SANKSI POKOK<br>Level of Principal Sanction   | JUMLAH<br>Total |
|----------------|---|-----------------|
| 1              | Penundaan kenaikan grade/pemotongan P2 dan pemotongan/penghapusan IPK 1 semester<br>Grade promotion delay/P2 reduction and IPK reduction/write-off for 1 semester | Nihil/ None     |
| 2              | PHK / Employment Termination  | Nihil/ None     |
| Jumlah / Total |   | Nihil/ None     |

### 2. Sanksi Tambahan

### 2. Additional Sanction

| No             | TINGKAT SANKSI TAMBAHAN<br>Tingkat Sanksi Pokok | JUMLAH<br>Total |
|----------------|---|-----------------|
| 1              | Rotasi / Rotation                               | Nihil/ None     |
| 2              | Demosi / Demotion                               | Nihil/ None     |
|                | Tuntutan Ganti Rugi (TGR) / Claim               | Nihil/ None     |
| Jumlah / Total |   | Nihil/ None     |

## Sanksi Pelanggaran Kode Etik bagi Eksternal Stakeholder

1. Apabila pelanggaran dilakukan oleh pihak eksternal (pemasok, mitra bisnis atau pemangku kepentingan lainnya), maka akan dikenakan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan prosedur Perusahaan yang relevan. Apabila ada indikasi tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.
2. Mitra kerja PJB yang terbukti melakukan pelanggaran akan dikenai sanksi sesuai dengan peraturan dan keputusan Perusahaan;
3. Apabila terdapat kondisi yang melibatkan pelanggaran hukum maka akan diteruskan kepada pihak yang berwajib;

## Code of Conducts Violation Sanction for External Stakeholders

1. If the violation is committed by external party (suppliers, business partners or other stakeholders), will be charged as regulated in the contract or relevant corporate procedure. If there is any criminal case indication, the case may be forwarded to legal authority.
2. PJB's business partners who is proven committing violation will be punished by sanction according to the Company's regulation and decree;
3. If there is any condition involving action against the law, the case will be forwarded to the legal authority.

## PENGHARGAAN

Selain memberikan sanksi, PJB juga memberikan penghargaan kepada karyawan antara lain melalui pemberian fasilitas biaya ibadah haji, lomba karya inovasi, dan penghargaan atas prestasi-prestasi lain baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Berikut merupakan daftar penghargaan yang diberikan PJB di tahun 2017 dan 2016:

## REWARD

Besides punishment, PJB also gives reward to employees namely haji pilgrimage facility, innovation work competition and reward for other achievements both inside and outside the Company.

List of rewards provided by PJB in 2017 and 2016 is as follows:

| DAFTAR PENGHARGAAN TAHUN 2016 DAN 2017<br>List of Rewards in 2016 and 2017 |  |      |
|--|--|------|
| JENIS PENGHARGAAN<br>Reward Type   | JUMLAH KARYAWAN YANG MENDAPATKAN PENGHARGAAN<br>Total Rewarded Employees |      |
|  | 2017   | 2016 |
| Program Umroh dan Haji<br>Umroh and Hajj Program                           | 39   | 32   |
| Pemberian Cendera Mata untuk Purnakarya<br>Retirement Souvenir             | 82   | 92   |

## PAKTA INTEGRITAS DAN PERNYATAAN KOMITMEN

Integritas selalu mendapat perhatian dari jajaran Manajemen, yang ditandai dengan penandatanganan Pakta Integritas oleh Direksi dan Dewan Komisaris, serta Pernyataan komitmen oleh pejabat struktural. Selain itu, pernyataan komitmen oleh karyawan ditandai dengan penyampaian Lembar Pernyataan Kepatuhan CoC PJB yang harus ditandatangani bersamaan dengan diterimanya buku saku CoC PJB

## INTEGRITY PACT AND COMMITMENT DECLARATION

Integrity is always a concern of the Management, indicated by Integrity Signing by the Board of Directors and Board of Commissioners, and Commitment Declaration from structural officers. In addition, employee commitment declaration has been also conducted by submitting PJB CoC Integrity Pact sheet that is signed simultaneously when receiving the PJB CoC Pocket Book.

## EVALUASI EFEKTIVITAS PELAKSANAAN COC

Evaluasi terhadap Efektivitas Pelaksanaan Code of Conduct bertujuan untuk mengukur seberapa

## EVALUATION ON COC IMPLEMENTATION EFFECTIVENESS

Evaluation on effectiveness of Code of Conducts implementation aims to measure level of PJB CoC

jauh efektifitas implementasi CoC PJB dalam setiap aktivitas Perusahaan. Evaluasi ini dilakukan secara berkala kepada Insan PJB. Evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan Code of Conduct ini juga dapat dilihat dari pelanggaran CoC, tidak adanya pengaduan yang masuk dari stakeholders secara langsung atau melalui Whistleblowing System.

Sebagai pedoman yang bersifat dinamis, CoC PJB akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha yang terjadi. Namun demikian, dalam setiap perubahannya Perusahaan tidak akan mengorbankan nilai-nilai yang telah ada demi keuntungan jangka pendek semata.

implementation effectiveness in every activity of the Company. The evaluation is done regularly to PJB People. Evaluation on effectiveness of Code of Conducts implementation is also indicated by CoC violation, there was no report submitted by the Stakeholders either directly or through Whistleblowing System.

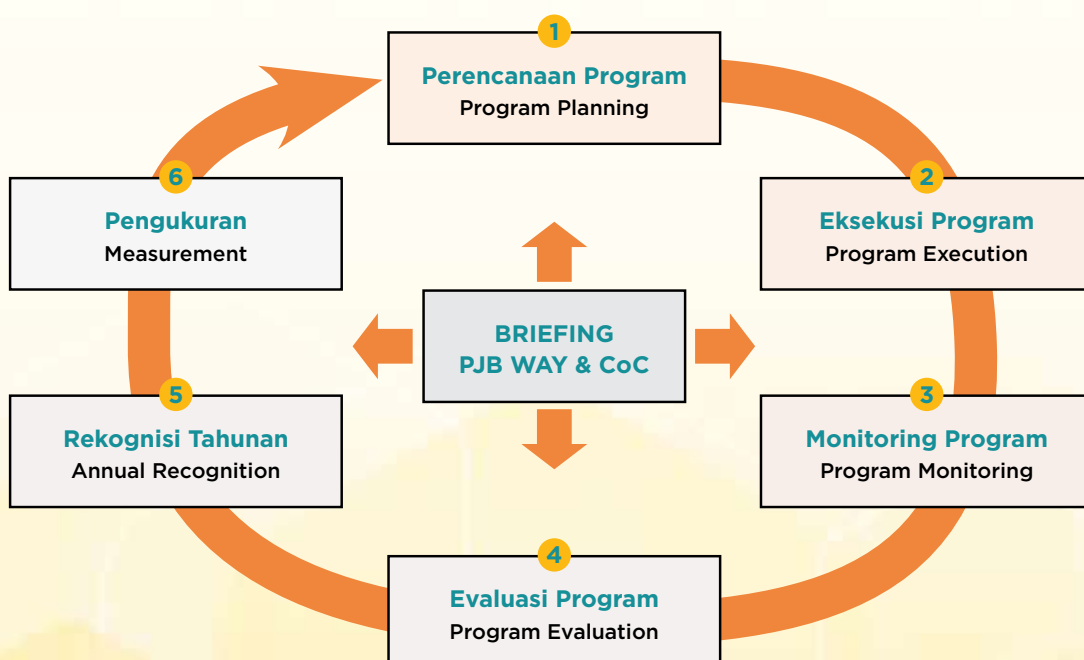
As a dynamic guideline, PJB CoC will be reviewed periodically and continuously according to current dynamics of the business environment. However, in every change, the Company will not sacrificing existing values only for short-term benefit.

## SOSIALISASI BUDAYA PERUSAHAAN PJB (PJB WAY)

Program-program sosialisasi dan internalisasi budaya perusahaan PJB dilaksanakan dengan mengacu pada Siklus Tahunan Pengelolaan PJB WAY seperti berikut :

## PJB CORPORATE CULTURE (PJB WAY) SOCIALIZATION

PJB corporate culture socialization and internalization programs are done by referring to PJB Way Management Annual Cycle, as follows:



## 1. Perencanaan Program

Perencanaan program merupakan tahap penyusunan program-program sosialisasi dan internalisasi PJB WAY berdasarkan hasil survey atau pengukuran PJB WAY survey yang dilakukan setiap Bulan Oktober. Tahap perencanaan program terdiri atas kegiatan:

- a. Penyusunan dan pendistribusian panduan penggalian kualitatif melalui Focus Group Discussion (FGD) oleh fungsi Budaya Organisasi - Divisi Sistem Human Capital & Organisasi (DIVSHC) untuk masing-masing Unit dan Kantor Pusat berdasarkan hasil survey.
- b. Pelaksanaan penggalian kualitatif melalui FGD oleh masing-masing Unit dan Kantor Pusat pada bulan November.
- c. Pengumpulan hasil FGD kepada fungsi Budaya Organisasi-DIVSHC.
- d. Penetapan tema dan program budaya perusahaan pada bulan Desember, untuk dijalankan secara korporat pada Januari-Desember tahun mendatang.

## 2. Eksekusi Program

Eksekusi program merupakan tahap yang terdiri atas kegiatan :

- a. Launching program-program sosialisasi dan internalisasi PJB WAY (Launching dilaksanakan pada awal tahun).
- b. Pelaksanaan program-program sosialisasi dan internalisasi PJB WAY sepanjang tahun berjalan.

## 3. Monitoring Program

Monitoring program merupakan tahap pemantauan selama eksekusi program

## 1. Program Planning

Program planning refers to series of PJB Way socialization and internalization programs based on PJB Way survey or measurement result done every October. Program planning stage consists of activities, as follows:

- a. Preparation and distribution qualitative observation guideline through Focus Group Discussion (FGD) by Organization Culture function - Human Capital & Organization System Division (DIVSHC) for each Unit and Head Office based on survey result.
- b. Implementation of qualitative observation through FGD by each Unit and Head Office in November.
- c. FGD result submission to Organization Culture Function - DIVSHC
- d. Stipulation of corporate culture theme and program in December, to be implemented at corporate level in January - December of the next year.

## 2. Program Execution

Program execution is stage consisting of activities, as follows:

- a) PJB Way socialization and internalization programs launching (the Launching is done every early of the year).
- b) Implementation of PJB WAY socialization and internalization programs during the current year.

## 3. Program Monitoring

Program monitoring is monitoring stage during the program execution process. The stage

berlangsung. Tahap ini terdiri atas kegiatan:

- a. Fungsi Budaya Organisasi-DIVSHC selaku pembina, akan melakukan monitoring secara bulanan baik secara formal maupun informal.
- b. Unit akan menyampaikan laporan triwulanan monitoring dan kontrol progres pelaksanaan program menggunakan form yang telah disiapkan fungsi Budaya Organisasi-DIVSHC.
- c. Pemantauan atau pendampingan dari fungsi Budaya Organisasi-DIVSHC secara on-site, on desk, atau melalui video conference.

#### 4. Evaluasi Program

Evaluasi program merupakan tahap evaluasi dari eksekusi program yang telah dijalankan, yang terdiri atas kegiatan :

- a. Penyusunan instrumen evaluasi efektivitas program oleh fungsi Budaya Organisasi-DIVSHC.
- b. Pelaksanaan evaluasi efektivitas program melalui survey baik di unit maupun kantor pusat.
- c. Pengolahan hasil evaluasi efektivitas hingga penyusunan laporan evaluasi efektivitas yang terdiri atas analisa efektifitas program dan rekomendasi continuous improvement untuk program.
- d. Penyampaian laporan evaluasi efektivitas oleh seluruh unit dan kantor pusat kepada fungsi Budaya Organisasi-DIVSHC setiap akhir semester.

consists of activities, as follows:

- a. Organization Culture Function - HCOS Division as coach, will perform monthly monitoring, both formally and non-formally.
- b. Unit will submit quarter monitoring and control progress report on the program implementation using the form prepared by Organization Culture function - HCOS Division.
- c. Monitoring or assistance from Organization Culture function - HCOS Division in form of on-site, on-desk or via video conference.

#### 4. Program Evaluation

Program evaluation is sevaluation stage of implemented program execution, consisting of activities, as follows:

- a. Formulation of program effectiveness evaluation instrument by Organization Culture function - HCOS Division.
- b. Implementation of program effectiveness evaluation through survey both at unit and Head Office.
- c. Effectiveness evaluation result processing until the effectiveness evaluation report preparation consisting of program effectiveness analysis and continuous improvement recommendation for the program.
- d. Submission of effectiveness evaluation report by all units and Head Office to Organization Culture function - HCOS Division every end of semester.

## 5. Reknognisi Tahunan

Penghargaan sebagai bentuk reknognisi dan apresiasi implementasi budaya perusahaan yang dikemas melalui acara tahunan dengan kategori penghargaan :

- a. Insan PJB Terbaik.
- b. Unit dengan eksekusi program budaya terbaik.
- c. *Transformation* Agent terbaik.

## 6. Pengukuran

Pengukuran merupakan tahap pelaksanaan PJB WAY Survey untuk menilai indeks implementasi budaya perusahaan oleh insan PJB yang dilakukan secara online setiap bulan Oktober. *Output* dari pengukuran ini menjadi *input* untuk tahap Perencanaan Program dan seterusnya sehingga berupa siklus.

PJB WAY adalah “Spirit, nilai, dan perilaku yang melekat di seluruh Insan PJB dalam melaksanakan Misi untuk mencapai Visi”. Sebagai panduan budaya perusahaan, PJB WAY memiliki tiga lapisan elemen dimana antara elemen yang satu dengan lainnya merupakan sebuah kesatuan yang tidak terpisahkan.

## 5. Annual Recognition

Award as means of recognition and appreciation to Corporate culture implementation that is package din annual event with award category, as follows:

- a. Best PJB People
- b. Unit with best culture program execution
- c. Best Agent of Transformation

## 6. Measurement

Measurement is implementation stage of PJB WAY Survey to evaluate corporate culture implementation index by PJB People that is conducted online every October. Output of this measurement will be used as input for Program Planning and next further cycles.

PJB WAY is “Spirit, values and behavior that are embedded in all PJB People in exercising the Mission to achieve Vision.” As corporate culture guideline, PJB WAY has three layers of element where one to another element are an integrated unity.

# WHISTLEBLOWING SYSTEM

**DALAM UPAYA PENEGAKAN GCG, PJB TELAH MENETAPKAN SERTA MENERAPKAN SISTEM PELAPORAN, ATAU *WHISTLE BLOWING SYSTEM* (WBS) DI DALAM TATANAN TATA KELOLANYA. WBS ADALAH PELAPORAN YANG DILAKUKAN OLEH KARYAWAN PJB ATAS TINDAKAN YANG DINILAI MELANGGAR *CODE OF CONDUCT* PERSEROAN.**

As part of the GCG enforcement efforts, PJB has established and implemented the reporting or whistle blowing system (WBS) in its governance. WBS reporting is initiated by PJB’s employees on actions deemed to violate the Company’s Code of Conduct.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan GCG, Dewan Komisaris dan Direksi PJB berkomitmen menjalankan perusahaan secara profesional dengan berlandaskan pada perilaku perusahaan yang sesuai dengan *Code of Conduct* dan budaya kerja, guna mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik. Oleh karena itu, PJB telah membangun mekanisme *Whistleblowing System* (WBS).

To improve effectiveness of GCG implementation, PJB’s Board of Commissioners and Board of Directors are committed to operate the Company professionally by referring to corporate conducts based on Code of Conducts and corporate culture, to establish good corporate governance. Therefore, PJB has developed a Whistleblowing System (WBS) mechanism.

## DASAR HUKUM PENERAPAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM* (WBS)

1. Undang-Undang No.28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Pasal

## WHISTLE BLOWING SYSTEM (WBS) IMPLEMENTATION LEGAL FRAMEWORK

1. Law No. 28 of 1999 concerning State Administration that is Clean and Free from Conflict of Interest, Article 9 (RI State Gazette of

- 9 (Lembaran Negara RI tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 3851).
2. UU No.31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi pasal 31 dan pasal 41 ayat (2) butir e. dan telah diperbaharui dengan Undang-Undang No.20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Korupsi.
3. PP No.71 tahun 2000 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat dan Pemberian Penghargaan dalam Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi pasal 6.
4. Uu No.15 tahun 2002 UU No.25 tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang pasal 39 s/d 43.
5. PP No.57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus Bagi Pelapor dan Saksi Tindak Pidana Pencucian Uang.
6. UU No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan pasal 153 ayat (1) huruf l dan pasal 158 ayat (1) huruf i.
7. Undang-Undang No.19 tahun 2003 tentang BUMN (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 70, Lembaran Negara RI Nomor 4297).
8. UU No.7 tahun 2006 tentang Ratifikasi United Nations Convention Against Corruption (UNCAC), Section 33 UNCAC.
9. Undang-Undang No.13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban pasal 10 ayat 1.
10. Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
11. Peraturan Pemerintah No.45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN.
12. Peraturan Kapolri Nomor 17 Tahun 2005 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus Bagi Pelapor dan Saksi Tindak Pidana Pencucian Uang.
13. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN 1999 Number 75, Appendix of RI State Gazette Number 3851).
2. Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crime Article 31 and Article 41 point (2) point e. as approved through Law No. 20 of 2001 concerning Corruption Crime Eradication.
3. PP No. 71 of 2000 concerning Procedure of Public Participation Implementation and Reward for Corruption Crime Prevention and Eradication Article 6.
4. Law No. 15 of 2002 Law No. 25 of 2003 concerning Money Laundering Crime article 39 until 43.
5. PP No. 57 of 2003 concerning Special Protection for Whistleblower and Witness in Money Laundry Crime.
6. Law No. 13 of 2003 concerning Employment article 153 point (1) letter l and article 158 point (1) letter i.
7. Law No. 19 of 2003 concerning SOE (RI State Gazette of 2003 Number 70, RI State Gazette Number 4297).
8. Law No. 7 of 2006 concerning Ratification on United Nations Convention Against Corruption (UNCAC) Section 33 UNCAC.
9. Law No. 13 of 2006 concerning Witness and Victim Protection article 10 point 1.
10. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company.
11. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning SOE Establishment, Management, Supervision and Dismissal.
12. Kapolri Regulation Number 17 of 2005 concerning Procedure of Special Portection to Whistleblower and Witness in Money Laundry Crime.
13. Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governacce Implementation in SOE with the latest amendment through

sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) Pada BUMN.

- Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada BUMN.

Minister of SOE Regulation Number: PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 as Amendment to Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in SOE.

- Minister of SOE Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for GCG Implementation Assessment and Evaluation in SOEs.

## KEBIJAKAN PJB TENTANG PENERAPAN WBS

*Whistleblowing System* (WBS) merupakan sistem yang dijalankan sebagai saluran penyampaian laporan dugaan pelanggaran oleh insan PJB, guna dilakukan pengelolaan dan tindak lanjut yang diperlukan. PJB telah memiliki kebijakan WBS berdasarkan Keputusan Direksi No.069.K/010/DIR/2010. Pada tahun 2012, PJB melakukan revisi atas kebijakan WBS berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) antara Direksi dan Dewan Komisaris No.095.K/010/DIR/2012 dan No. 007.K/DK/PJB/2012.

## TUJUAN, SASARAN, DAN MANFAAT KEBIJAKAN WBS

Penyusunan kebijakan WBS oleh PJB bertujuan untuk menyediakan saluran dan panduan bagi internal Perusahaan terkait adanya pelaporan pelanggaran di lingkungan Perusahaan.

Sasaran kebijakan WBS PJB adalah sebagai berikut:

- Mempermudah manajemen dalam menangani secara efektif laporan-laporan pelanggaran, sekaligus melindungi kerahasiaan identitas pelapor;

## PJB POLICY ON WBS IMPLEMENTATION

*Whistleblowing System* (WBS) is a system to deliver, manage and follow up on reports of alleged violations committed by PJB personnel. PJB has had a policy of WBS which was stipulated pursuant to the Board of Directors Decree No. 069.K/010/DIR/2010. In 2012, PJB revised WBS policy based on the Joint Decree (SKB) between the Board of Directors and the Board of Commissioners No. 095.K/010/DIR/2012 and No. 007.K/DK/PJB/2012.

## THE GOALS, OBJECTIVES, AND BENEFITS OF WBS POLICY

The compilation of WBS Policy by PJB aims to provide a guide for the Internal Company related to the reporting of violations within the Company.

The targets of the WBS policy are as follows:

- Facilitate the management to deal effectively with reports of violations and protect the confidentiality of the reporter's identity;

2. Mengintegrasikan SPP dalam Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dan manajemen risiko yang mendukung penerapan GCG PJB.

Kemudian, manfaat-manfaat yang diharapkan melalui implementasi WBS di lingkungan PJB adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya cara penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perusahaan kepada pihak yang harus segera menanganinya secara aman;
2. Tersedianya mekanisme deteksi dini atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran;
3. Tersedianya kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum meluas menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik;
4. Meningkatkan reputasi Perusahaan pada persepsi Pemangku Kepentingan, regulatir, dan masyarakat secara umum;
5. Memberikan masukan kepada Perusahaan untuk memperbaiki sistem pengendalian internal, serta untuk merancang tindakan perbaikan yang diperlukan.

2. Integrate WBS in the company's Internal Control System and risk management that support the implementation of PJB's GCG.

While the expected benefits of PJB with the implementation of WBS are as follows:

1. The availability of the delivery of important information and critical for companies to the parties that must be handled safely;
2. The availability of early detection mechanisms (early warning system) on the possibility of emerging trouble due to an offense;
3. The availability of opportunity to deal with infringement issues, to be handled internally prior to widely spread into the violation of the public;
4. Increase the company's reputation in the eyes of stakeholders, regulators and the general public;
5. Provide feedback to the company to improve internal control systems, as well as to devise the necessary corrective action.

## RUANG LINGKUP KEBIJAKAN WBS

Ruang lingkup kebijakan WBS mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Latar belakang;
2. Tujuan, sasaran, dan manfaat;
3. Daftar istilah yang digunakan;
4. Proses penanganan laporan pengaduan pelanggaran;

## SCOPE OF WBS POLICY

Scope of WBS policy includes the following matters:

1. Background;
2. The purpose, aims and benefits;
3. Glossary of Terms Used;
4. Violation on the Complaint of Handling Process Report;

5. Perlindungan kepada pelapor;
6. Pemberian insentif;
7. Laporan palsu;
8. Batas waktu pelaporan/pengaduan pelanggaran;
9. Hubungan antarproses dalam WBS;
10. Dasar Hukum;
11. Referensi hukum.

5. Protection for Reporting;
6. Incentives;
7. False statements;
8. Reporting Deadlines/ Complaints Violations,
9. Interprocess relationship in WBS;
10. Legal Basis;
11. Legal Reference.

## SOSIALISASI DAN TINGKAT PEMAHAMAN WBS

Sosialisasi terhadap WBS secara berkala dilakukan oleh PJB demi memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai sistem dan kebijakan tersebut kepada seluruh pihak terkait, meliputi pihak internal serta pihak eksternal Perusahaan. Sosialisasi kepada pihak internal Perusahaan dilakukan melalui berbagai media, seperti aktivitas *coffee morning*, news letter “BOD Line”, sosialisasi tatap muka, surat elektronik, situs web Perusahaan, intranet, visual manajemen, dan Laporan Tahunan. Sosialisasi kepada pihak eksternal Perusahaan dilakukan melalui situs web Perusahaan dan Laporan Tahunan.

## WBS SOCIALIZATION AND LEVEL OF UNDERSTANDING

PJB implements WBS socialization periodically to provide comprehensive understanding on the system and policy to all related parties, including internal and external parties of the Company. Socialization to the Company’s external party is done through various media such as coffee morning activity, “BOD Line” news letter, face-to-face socialization, electronic mail, corporate website, intranet, visual management, and Annual Report. Socialization to the Company’s external party is done through the Company’s website and Annual Report.

## SOSIALISASI TAHUN 2017

Pada tahun 2017 PJB telah melakukan sosialisasi kepada para pemangku kepentingan dengan cara :

- a. Sosialisasi Whistleblowing System PJB dalam acara Forum Internal Audit pada 27 Desember 2017;
- b. Membuat banner WBS PT PJB yang telah dipajang diseluruh unit kerja PT PJB dan menyediakan kotak pengaduan yang telah ditempatkan di lobi utama PT PJB Kantor Pusat.

## SOCIALIZATION IN 2017

In 2017, PJB has conducted socialization to the stakeholders throughout:

- a. PJB Whistleblowing System socialization at Internal Audit Forum on December 27, 2017;
- b. PT PJB WBS Banner production to be placed at all working units of PT PJB and provides contact center placed at main lobby of PT PJB Head Office.

## JENIS PELANGGARAN YANG DAPAT DILAPORKAN

Laporan yang disampaikan melalui WBS adalah laporan tindak pelanggaran sebagai berikut:

1. Benturan Kepentingan;  
Situasi di mana insan PJB (anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota komite, pegawai tetap/non tetap/outsourcing) karena kedudukan, jabatan atau wewenang yang dimilikinya di PJB mempunyai kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi tugas yang diamanatkan oleh PJB secara objektif, sehingga menimbulkan adanya pertentangan antara kepentingan pribadi dan/atau kelompok dan/atau keluarga dengan kepentingan ekonomis perusahaan.
2. Korupsi;  
Setiap orang yang secara melawan hukum melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian dan/atau Setiap orang yang dengan tujuan menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi, menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara.
3. Kecurangan;  
Kecurangan, yaitu perbuatan tidak jujur atau tipu muslihat meliputi antara lain penipuan, pemerasan, pemalsuan, menyembunyian atau penghancuran dokumen/laporan atau menggunakan dokumen palsu, yang dilakukan oleh seseorang/sekelompok orang yang menimbulkan potensi kerugian ataupun kerugian nyata terhadap perusahaan.

## TYPE OF REPORTED VIOLATION

Report that is submitted through WBS refers to violation report, as follows:

1. Conflict of Interest  
A situation where PJB (Board of Directors members, Board of Commissioners members, Committee's members, permanent/non-permanent/outsourcing employees) who due to their position or authority at PJB has personal interest that may influence the duty mandated by PJB objectively, and caused conflict between personal and/or group and/or family interest with the Company's economic interest.
2. Corruption;  
Everyone who is against the law and perform any action to enrich themselves or other parties or a corporation that may cause loss to the Country or economy and/or everyone who has self-beneficiary purpose for themselves or other parties or a corporation, abuse of uthority, opportunity or facilities under his control from his position or title that may cause loss to the Country or State Economy.
3. Fraud;  
Fraud is a dishonest or deceiving action including fraud, extortion, forgery, concealment or destruction of documents/reports or use false documents, conducted by a person/group that cuse loss potential or concrete loss to the Company.

4. Pencurian/Penggelapan;  
Mengambil barang atau sesuatu baik seluruhnya atau sebagian kepunyaan Perusahaan, dengan maksud untuk dimiliki secara melawan hukum.
5. Pelanggaran peraturan/hukum  
Melakukan tindakan/perbuatan pelanggaran yang diancam sanksi menurut ketentuan hukum yang berlaku baik internal maupun eksternal.
6. Penyalahgunaan jabatan/wewenang;  
Tindakan atau perbuatan yang menyalahgunakan jabatan / kewenangan yang seharusnya dipergunakan untuk mencapai tujuan tertentu dan menyimpang dari tujuan awal jabatan/ kewenangan tersebut diberikan'
7. Penyuaian/gratifikasi  
Menerima sesuatu dalam bentuk apapun dan berapapun jumlah/nilainya dari pihak lain terkait dengan jabatan/wewenang/ tanggung jawabnya di PJB.
8. Kelakuan tidak etis  
Perbuatan atau tindakan yang dilakukan oleh Insan PJB yang tidak dapat dibenarkan secara etika yang berlaku seperti pelanggaran terhadap CoC.

## MEKANISME WBS

Pengaduan pelanggaran dapat disampaikan secara tertulis melalui Kotak Pengaduan yang tersedia di lobi kantor PJB, yang ditujukan kepada Komite WBS dengan alamat Jl. Ketintang Baru No. 11 Surabaya 60231 atau melalui alamat surat elektronik [pengaduan@ptpjb.com](mailto:pengaduan@ptpjb.com).

Dalam hal pengaduan pelanggaran, PJB memberi kesempatan seluas-luasnya bagi pelapor pengaduan pelanggaran, baik dari pihak internal Perusahaan maupun eksternal/Pemangku Kepentingan, dengan mencantumkan identitas yang jelas maupun tanpa

4. Robbery/Embezzlement  
Taking goods or others either entirely or partly which is owned by the Compny, with intention to be owned in any means of action against the law.
5. Action againt the Law  
Conducting action against the Law that is sentenced by punishment according to prevailing law bot internally and externally.
6. Abuse of Position/Authority  
Action which abuses position/authority that shall be addressed to achieve specific objective and devites from initial objective where the position/ authority is delegated.
7. Bribery/Gratification  
Receiving any kind or in any amount/value from other parties related to his position/authority/ responsibility at PJB.
8. Unethical Behavior  
Action that is committed by PJB People that can not be agreed under prevailing ethics such as violation against CoC.

## WBS MECHANISM

Complaints of violations may be submitted in writing through the Complaint Box which is available in the lobby of PJB addressed to the WBS Committee with the address Jl. Ketintang Baru 11 Surabaya 60231 Indonesia or via email to [pengaduan@ptpjb.com](mailto:pengaduan@ptpjb.com).

In the case of a violation complaint, PJB provides greater opportunities for the reporting complaints of violations from both internal of the Company and external/stakeholders by including either a clear identity or no identity. In the report of violations

identitas. Dalam laporan pelanggaran disertakan bukti pendukung yang memadai atas indikasi pelanggaran.

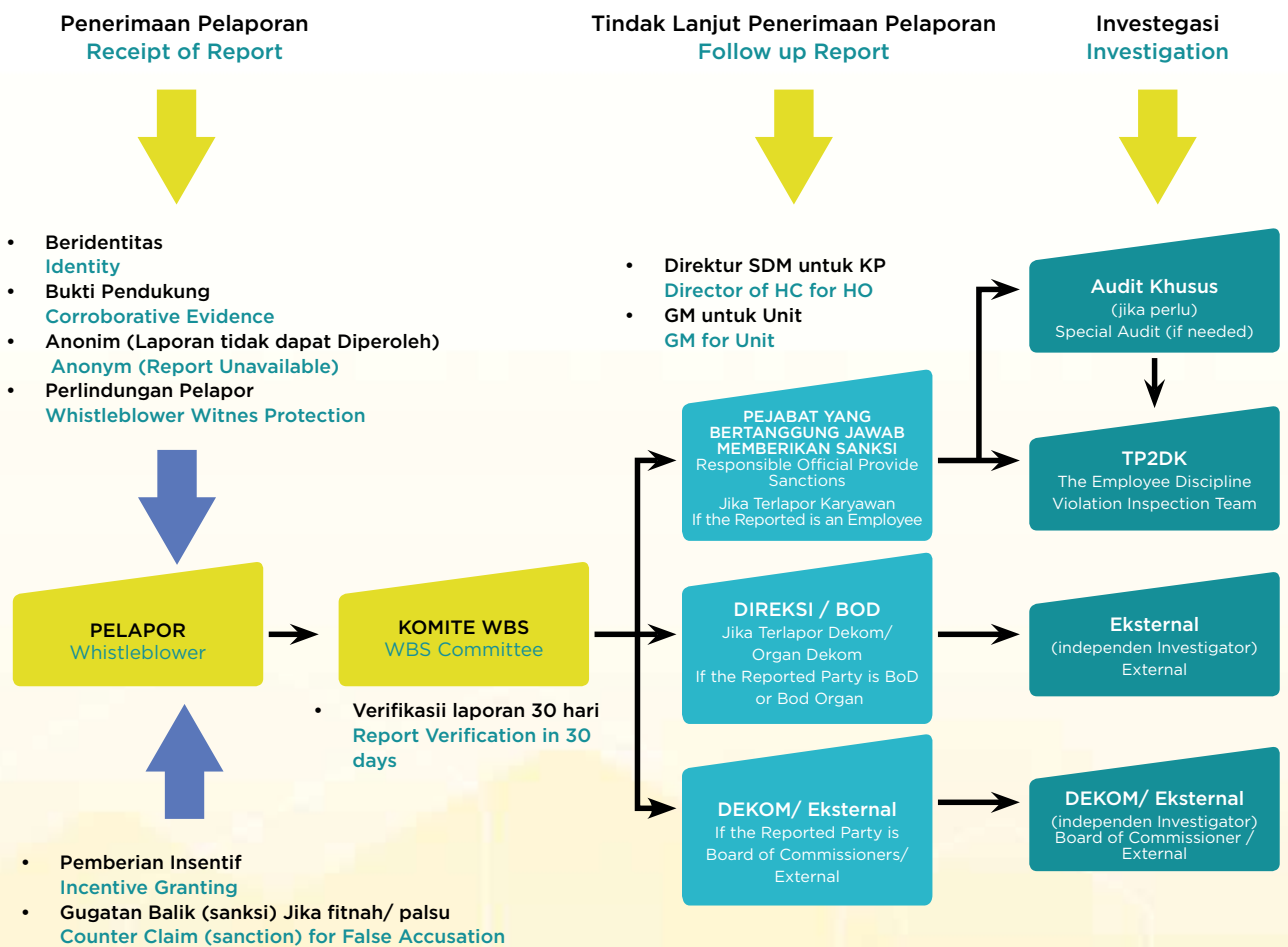
Terkait hal tersebut, PJB berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan informasi pelapor dan pihak yang diduga melakukan pelanggaran, sebagai wujud penerapan prinsip kerahasiaan. Identitas pelapor hanya diketahui oleh admin pengaduan pelanggaran, kecuali pelapor mengizinkan identitasnya diketahui secara terbuka. Perusahaan menjamin setiap pelapor dapat mengetahui status perkembangan dan tindak lanjut atas laporannya.

Skema prosedur kebijakan pengelolaan pengaduan pelanggaran PJB adalah sebagai berikut:

sufficient supporting evidence on violation indication is also included.

Regarding such matter, PJB is committed to protect the confidentiality of information given by the complainant and the alleged violations as the application of confidentiality principle. The reporter's identity is known only by complaints officer on violations unless the complainants to allow for open identity. The company guarantees every reporter to be able to find out the development status and follow-up on the report being filed.

PJB's scheme of Complaint of infringement management policy procedures is as follows:



## PROSES PENANGANAN LAPORAN PENGADUAN PELANGGARAN

Sarana Pelaporan Pengaduan Pelanggaran:

1. Perusahaan wajib menerima dan menyelesaikan pengaduan pelanggaran dari pelapor yang mencantumkan identitas dan barang bukti;
2. Pengaduan pelanggaran secara tertulis harus dilengkapi fotocopy identitas bukti pendukung, semisal dalam bentuk dokumen. Pelapor anonim dapat diterima tetapi tidak ada kewajiban Perusahaan untuk memberikan tanggapan karena akan sulit bagi pihak pengelolaan untuk melakukan komunikasi dan klarifikasi atas laporan. Atas situasi tersebut, terdapat kemungkinan laporan tidak memungkinkan untuk diproses lebih lanjut;
3. Perusahaan memberikan tanda terima atas pengaduan pelanggaran yang diajukan secara tertulis dengan identitas;
4. Apabila pengaduan pelanggaran diajukan oleh badan hukum/lembaga, maka selain dokumen di atas juga diserahkan dokumen lainnya, yaitu:
  - a. Fotokopi bukti identitas badan hukum/ lembaga;
  - b. Dokumen yang menyatakan bahwa pihak yang mengajukan pengaduan berwenang untuk mewakili lembaga atau badan tersebut;
5. Saluran pelaporan yang tersedia untuk melaporkan pelanggaran adalah melalui surat tertulis atau surat elektronik. Laporan tersebut ditujukan kepada Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran.

## VIOLATION REPORT HANDLING PROCESS

Whistleblowing Reporting Channel:

1. The Company is obliged to receive and resolve complaints of violations from the complainant who completed with their identity and evidence;
2. Infringement complains which is submitted must be in written along with a copy of the identity as supporting evidence. Anonymous Complainant is acceptable, but the company has no obligation to respond in order to avoid miscommunication and clarification on the report and a possibility the report could not be processed further;
3. The Company will issue a receipt of the Infringement complaints in written along with the identity;
4. In case the infringement complaint filed by the legal entities/institutions, beside the aforementioned documents, other documents should also be submitted, namely:
  - a. Photocopy of legal entities/agencies identity;
  - b. The document which stated that the complaining party is authorized to represent legal entities/agencies;
5. The available reporting channels for Infringement report should be in written letter or email and addressed to business Infringement Complaint Committee.

## PENGELOLA PELAPORAN PENGADUAN PELANGGARAN

WBS PJB dikelola oleh Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran. Penanganan lebih lanjut atas laporan pelanggaran, khususnya yang dilakukan oleh karyawan PJB dilakukan oleh Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Karyawan (TP2DK).

### 1. Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran

Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran dibentuk melalui Surat Keputusan Direksi No.013.K/020/DIR/2013 dan beranggotakan perwakilan dari Pengawasan Internal, Sumber Daya Manusia, Hukum, Keuangan, dan fungsi lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya.

Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran bertugas untuk mengelola pelaporan/pengaduan pelanggaran, antara lain:

- a. Menerima pelaporan pelanggaran;
- b. Menganalisis kecukupan bukti pendukung;
- c. Menganalisis dan menyeleksi laporan pelanggaran untuk diproses lebih lanjut;
- d. Bertanggung jawab atas pelaksanaan program perlindungan pelapor sesuai kebijakan yang telah ditetapkan Perusahaan, terutama aspek kerahasiaan dan jaminan keamanan pelapor. Untuk keperluan ini, anggota Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran mendapatkan akses atas bantuan hukum, keuangan, dan operasional bila diperlukan.

Anggota Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran juga mendapatkan akses untuk meneruskan pelaporan secara langsung kepada Direktur Utama dan Komisaris Utama.

## WHISTLEBLOWING MANAGEMENT

WBS is managed by the Whistleblowing Management Committee while further investigation of the report of violation committed by the Employees is conducted by the Employee Discipline Violation Inspection Team (TP2DK).

### 1. Whistleblowing Management Committee

The Whistleblowing Management Committee was established pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 013.K/020/DIR/2013 with members consisting of representatives from Internal Audit, Human Resource, Legal, Finance, and other relevant functions according to respective competence and expertise.

The Whistleblowing Management Committee has duties to handle the reporting/whistleblowing management, among others:

- a. Receiving reports on violation;
- b. Analyzing the sufficiency of supporting evidence;
- c. Analyzing and selecting reports of violation for further process;
- d. Responsible for the implementation of whistleblower protection program according to Company policy, particularly the aspects of confidentiality and whistleblower's safety assurance. For that reason, the members of the Whistleblowing Management Committee receives access to legal, financial, and operational aids, as necessary.

The members of the Whistleblowing Management Committee are also provided to the access to make direct reporting to the President Director and President Commissioner.

Dalam menganalisis dan menyeleksi laporan pelanggaran untuk diproses lebih lanjut, Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Apabila pihak yang dilaporkan melakukan pelanggaran adalah anggota Direksi, maka Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran menyerahkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris. Penanganan lebih lanjut atas laporan tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau investigator eksternal;
- b. Apabila pihak yang dilaporkan melakukan pelanggaran adalah anggota Dewan Komisaris atau anggota organ pendukung Dewan Komisaris, maka Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran menyerahkan laporan pelanggaran tersebut kepada Direksi. Penanganan lebih lanjut atas laporan tersebut dilakukan oleh investigator eksternal;
- c. Apabila pihak yang dilaporkan melakukan pelanggaran adalah karyawan PJB, maka Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran menyerahkan laporan tersebut kepada pejabat yang berwenang memberikan sanksi, yaitu Direksi atau General Manager (GM) di Unit Perusahaan. Selanjutnya, Direksi/GM menugaskan TP2DK untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut. Apabila berdasarkan pertimbangan jenis pelanggaran bersifat kompleks dan memerlukan analisis bukti-bukti yang lebih mendalam, maka Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran dapat meminta Direksi untuk melakukan audit khusus terlebih dahulu. Audit khusus tersebut dapat dilakukan baik oleh Auditor Eksternal maupun Auditor Internal. Selanjutnya, dilakukan pemeriksaan lebih lanjut atas hasil audit oleh TP2DK sesuai ketentuan yang berlaku;

In analyzing and selecting the reports of violation for further process, the Whistleblowing Management Committee is obliged to take into account the following issues:

- a. In the case that the reported violation is committed by a member of the Board of Directors, the Whistleblowing Management Committee will forward the report of violation to the Board of Commissioners. Further investigation shall be carried out by the Board of Commissioners and or External Investigator;
- b. In the case that the reported violation is committed by a member of the Board of Commissioners or a member of supporting organ of the Board of Commissioners, the Whistleblowing Management Committee will forward the report of violation to the Board of Directors. Further investigation shall be carried out by External Investigator.
- c. In the case that the reported violation is committed by a PJB employee, the Whistleblowing Management Committee will forward the report of violation to the Official Authorized to Give Sanction (Board of Directors or General Manager in the Company Unit) and further the Board of Directors/Unit General Manager (GM) assigns TP2DK to conduct further investigation. If based on the consideration, the violation is complex, complicated, and in need of deeper analysis of evidence, the Whistleblowing Management Committee may ask request for advanced special audit to the Board of Directors (conducted by Internal or External Auditor) before the TP2DK proceeds with the further investigation pursuant to applicable provisions;

d. Apabila pihak yang dilaporkan melakukan pelanggaran adalah Anggota Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran, maka yang bersangkutan harus dinonaktifkan terlebih dahulu sementara hingga hasil verifikasi dan investigasi telah dikeluarkan. Apabila tidak terbukti, maka yang bersangkutan akan diaktifkan kembali. Apabila anggota tersebut terbukti melakukan pelanggaran, maka Direksi dapat melakukan penggantian anggota Komite.

## 2. Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Karyawan (TP2DK)

TP2DK memiliki fungsi sebagai pihak yang menindaklanjuti pelaporan. Tugas TP2DK adalah untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan. Dalam melakukan tugasnya, TP2DK berpedoman pada ketentuan yang mengatur tentang peraturan disiplin karyawan Perusahaan.

Jika melalui investigasi terbukti terdapat pelanggaran, maka TP2DK memberikan rekomendasi sanksi atas pelanggaran untuk kemudian diputuskan tindak lanjutnya oleh pejabat yang berwenang memberikan sanksi. Namun, bila dalam proses investigasi tidak terbukti terdapat pelanggaran, maka proses investigasi dapat dihentikan dan laporan pelanggaran tidak dilanjutkan.

## BATAS WAKTU TINDAK LANJUT LAPORAN PENGADUAN

Komite Pengelola Pengaduan Pelanggaran melakukan verifikasi terhadap laporan pengaduan yang masuk, untuk kemudian memutuskan perlu tidaknya dilakukan investigasi lebih lanjut atas

d. In the case that the reported violation is committed by a member of the Whistleblowing Management Committee, the relevant member shall be deactivated while waiting for the result of verification and investigation. If there is no evidence, the relevant member will be reactivated. On the other hand, when the member is found guilty, the Board of Directors shall make replacement to the Committee membership.

## 2. Employee Discipline Violation Inspection Team (TP2DK)

The TP2DK has a function to make follow-up on the report of violation. TP2DK's duty is to conduct further investigation to the substance of violation committed by employees. In carrying out its duties, TP2DK refers to the guidelines on the disciplinary regulation of the Company's employees.

In the event that through investigation any violation was found, TP2DK will give recommendation of sanction toward the committed violation for decision-making process by the Official Authorized to Give Sanction. If the violation is unproven, the investigation process is discontinued and the report of violation is rendered invalid.

## WHISTLEBLOWING FOLLOW-UP DEADLINE

The Whistleblowing Management Committee verifies incoming report of violation and decides whether or not a further investigation is necessary for the report, within 30 days which can be extended

laporan pengaduan pelanggaran dalam waktu 30 hari. Apabila diperlukan, batas waktu tersebut dapat diperpanjang paling lama 30 hari.

Apabila hasil verifikasi menunjukkan bahwa laporan pengaduan tidak benar dan/atau tidak terdapat bukti permulaan yang cukup, maka laporan tersebut tidak diproses secara lebih lanjut.

Apabila hasil verifikasi menunjukkan bahwa terdapat indikasi pelanggaran yang disertai bukti permulaan yang cukup, maka pengaduan dapat diproses ke tahap investigasi. Hasil verifikasi tersebut disampaikan kepada Direksi, jika telapor merupakan anggota Dewan Komisaris/organ pendukung Dewan Komisaris; Dewan Komsiaris, jika telapor merupakan anggota Direksi; serta pejabat yang berwenang memberikan sanksi, jika telapor merupakan karyawan, untuk kemudian dilakukan investigasi dan penanganan lebih lanjut.

## TINDAK LANJUT INVESTIGASI LAPORAN PENANGANAN

Jika berdasarkan hasil Audit Khusus dan/atau investigasi yang dilakukan oleh TP2DK ditemukan bukti tambahan yang menyebabkan terjadinya penambahan telapor dari pihak Direksi dan/atau Dewan Komisaris, maka investigasi lebih lanjut dilakukan oleh investigator eksternal. Hal tersebut guna menjaga independensi proses investigasi.

Jika hasil investigasi terbukti terdapat pelanggaran yang mengarah ke tindak pidana, maka penanganan laporan dapat dilanjutkan pada proses hukum yang berlaku oleh lembaga penegak hukum dengan Direksi atau Dewan Komisaris sebagai pejabat penyerah perkara.

for no more than 30 days.

In the case that the verification shows that the report of violation is incorrect and has no sufficient initial evidence, it will not be processed for further investigation.

In the case that the verification shows an indication of violation which is accompanied by sufficient initial evidence, it can be processed for further investigation. The result of the verification is submitted to the Board of Directors (if committed by a member of the Board of Commissioner/Board of Commissioner supporting organs), Board of Commissioners (if committed by a member of the Board of Directors), Official Authorized to Give Sanction (if committed by an employee), for further investigation.

## WHISTLEBLOWING INVESTIGATION FOLLOW-UP

If the result of Special Audit and/or investigation performed by the TP2DK finds additional evidence which results in the increasing number of reported party from the Board of Directors and or the Board of Commissioners, further investigation shall be performed by External Investigator to maintain the independence of the investigation.

If the result of investigation finds the violation has the inclination to criminal act, a legal proceed may be on demand and, pursuant to applicable laws, the case shall be handed over to law enforcing agency with the Board of Directors or the Board of Commissioners acting as the official handing over the case.

## KOMUNIKASI DENGAN PELAPOR

1. Komunikasi dengan Pelapor akan dilakukan melalui Tim Pengelola Whistleblowing System. Dalam komunikasi ini, Pelapor juga akan memperoleh informasi mengenai penanganan kasus yang dilaporkannya, apakah dapat ditindaklanjuti atau tidak
2. Bila pelapor adalah karyawan PJB, maka Perusahaan memberikan informasi perkembangan penanganan hasil Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing) tersebut. Pemberian informasi ini dilakukan dengan mengingat azas kerahasiaan antara pelapor dengan Perusahaan. Pembocoran sifat kerahasiaan ini oleh Pelapor akan menghapuskan kewajiban Perusahaan atas jaminan kerahasiaan yang diberikan kepadanya dan dalam kasus tertentu dapat mengakibatkan hilangnya perlindungan kepada Pelapor.
3. Dalam hal Pelapor orang luar dan bukan Karyawan PJB, kebijakan komunikasi dengan Pelapor ini dapat diberikan kepadanya. Hal ini berlaku bila ia bersedia menandatangani kesepakatan tertulis tentang kerahasiaan informasi baik yang ia terima dari Perusahaan, maupun yang disampaikan kepada Perusahaan.

## PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

Dalam melakukan proses tindak lanjut terhadap pelaporan asas kerahasiaan, praduga tidak bersalah, dan profesionalisme harus diutamakan. Oleh karena itu, PJB memiliki kebijakan untuk memberi perlindungan terhadap pelapor, meliputi perlindungan terhadap hal-hal berikut:

## COMMUNICATION WITH WHISTLEBLOWER

1. Communication with Whistleblower will be conducted through Whistleblowing System Manager Team. In this communication, the Whistleblower will acquire information about handling of the reported case, whether to be processed or not.
2. If whistleblower is PJB's employee, the Company will provide information on progress of Whistleblowing result progress update. The information is done by considering confidentiality principle between the Whistleblower and the Company. Any leak on this confidentiality principle by the Whistleblower will waive the Company's obligation on the confidentiality assurance and in certain case may cause to loss of protection to the whistleblower.
3. In the case of the Whistleblower is external party and not employee of PJB, the communication with Whistleblower policy will also apply. This will prevail since signing of written agreement on information confidentiality either received from the Company or submitted to the Company.

## PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The follow-up on every report prioritizes principles of confidentiality, the presumption of innocence, and professionalism. Therefore PJB establishes the policy on the protection to whistleblower which covers the following aspects:

1. Menjamin perlindungan kerahasiaan atas identitas dari pelapor dan akan menggunakan berbagai cara untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor. Hal ini dimaksudkan untuk mendorong pelaporan pelanggaran yang terjadi di PJB dan menjamin keamanan pelapor maupun keluarganya.
2. Semua laporan pelanggaran akan dijamin kerahasiaan dan keamanannya oleh Perusahaan. Bila pelapor menyertakan identitasnya secara jelas ia juga dijamin haknya untuk memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporannya. Hal ini sebagai bukti komitmen Perusahaan dalam melindungi pelapor.
3. Perlindungan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya
4. Pemecatan yang dilakukan secara tidak adil;
5. Penurunan jabatan atau pangkat;
6. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk;
7. Catatan yang merugikan dalam dokumen data pribadi pelapor (personal file record).

Selain itu, PJB juga menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur pada :

1. Pasal 43 UU No.15 tahun 2002 UU No.25 tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang.
2. Pasal 13 UU No.13 tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban.
3. Pasal 5 PP No.57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang yaitu
  - a. Perlindungan dari tuntutan pidana dan/atau perdata.
  - b. Perlindungan atas keamanan pribadi, dan/ atau keluarga Pelapor dari ancaman fisik dan/ atau mental.
  - c. Perlindungan terhadap harta Pelapor.
  - d. Perahasiaan dan penyamaran identitas Pelapor; dan/atau
  - e. Pemberian keterangan tanpa bertatap

1. Guarantee protection on confidentiality over the whistleblower's identity and will apply any means of mechanism to protect confidentiality of the Whistleblower identity. This aims to encourage whistleblowing report at PJB as well as guarantee safety of the whistleblower and their family.
2. All whistleblower report will be guaranteed on its confidentiality and security by the Company. If the whistleblower declares his identity clearly, his rights to acquire information on the report processing progress will also be guaranteed. This becomes manifestation of the Company's commitment in protecting the whistleblower.
3. Protection from adverse note in personal data file.
4. Unfair termination;
5. Position or grade demotion;
6. Any means of abuse or discrimination;
7. Adverse not in personal file record.

In addition, PJB also provides legal protection as regulated in following provisions:

1. Article 43 Law No. 15 of 2002 Law No. 25 of 2003 concerning Money Laundry Crime.
2. Article 13 Law No. 13 of 2006 concerning Witness and Victim Protection.
3. Article 5 PP No. 57 of 2003 concerning Procedure of Special Protection to Whistleblower and Witness in Money Laundry Crime, such as:
  - a. Protection from criminal and/or civil lawsuit.
  - b. Protection on personal security, and/or family of the Whistleblower from physical and/or mental threat.
  - c. Protection on the Whistleblower's assets.
  - d. Confidentiality and camouflage of the Whistleblower identity; and/or
  - e. Distance information submission with the defendant, at every case investigation level if

muka dengan terlapor, pada setiap tingkat pemeriksaan perkara dalam hal pelanggaran tersebut masuk pada sengketa pengadilan.

Pelapor juga dapat meminta bantuan pada Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK), sesuai UU No.13 tahun 2006.

Kebijakan perlindungan dan jaminan kerahasiaan tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah. Apabila hasil investigasi menyimpulkan Pelaporan Pelanggaran yang disampaikan merupakan laporan palsu, fitnah, tanpa dasar yang jelas, maka Pelapor dapat digugat balik atau dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau peraturan internal Perusahaan.

## INSENTIF BAGI PELAPOR

Perusahaan dapat memberikan penghargaan/insentif kepada pelapor atas laporan pelanggaran yang dapat dibuktikan sehingga aset/keuangan Perusahaan dapat diselamatkan. Bentuk dan besarnya penghargaan/insentif yang diberikan ditentukan berdasarkan kebijakan Direksi.

## JUMLAH PENGADUAN WBS DAN PENANGANANNYA

Selama tahun buku 2017, jumlah pengaduan yang masuk pada WBS PJB tercatat sejumlah 2 (dua) laporan pelanggaran. Berikut merupakan tabel perbandingan jumlah pengaduan WBS tahun 2016 dan 2017:

the case is processed through court dispute.

The Whistleblower may also request support from Witness and Victim Protection Agency (LPSK) according to Law No. 13 of 2006.

Protection and confidentiality guarantee policy can not be granted to the Whistleblower who is proven submitting fake reporting and/or slander. If result of the investigation summarized the submitted Whistleblowing Report is a fake report, slander or not having firm basis, the Whistleblower may be sued or punished by sanction according to prevailing Law or the Company's internal regulation.

## INCENTIVE FOR WHISTLEBLOWER

The Company may reward/give incentive to the Whistleblower for proven violation which saves Company assets/finance. The form and amount of the reward is jointly determined at the discretion of the Board of Directors.

## NUMBER OF WBS REPORT AND INVESTIGATION

As of December 2017 there were 2 (two) reports of violation submitted through the WBS, The following is a comparison table of the number of WBS complaints in 2016 and 2017:

| PERBANDINGAN JUMLAH PENGADUAN WBS TAHUN 2016 DAN 2017<br>Number of WBS complaints in 2016 and 2017 |                          |  |   |  |
|--|--------------------------|--|---|--|
| TAHUN<br>Year  | PELAPOR<br>Whistleblower | KATEGORI LAPORAN<br>PELANGGARAN<br>Whistleblowing<br>Report Category | PENANGANAN<br>Handling  |  |
| 2017   | Lembaga<br>Institution   | Pelanggaran dalam proses pengadaan<br>Fraud in Procurement Process   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komite WBS melakukan verifikasi laporan beserta bukti - bukti yang ada diketahui bahwa pengaduan tersebut lebih didasarkan konflik pribadi antara pelapor dan terlapor;</li> <li>b. Berdasarkan surat tanggal 24 Juli 2017 Komite WBS menyatakan status pengaduan adalah "Selesai".</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. WBS Committee verifies the report altogether with existing evidence and the fraud is acknowledged based on personal conflict between the whistleblower and defendant;</li> <li>b. According to Letter dated July 24, 2017, the WBS Committee declares status of the report is "Closed."</li> </ul>   |
|  | Anonim<br>Anonymous      | Pelanggaran dalam proses pengadaan<br>Fraud in Procurement Process   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komite WBS melakukan verifikasi laporan beserta bukti-bukti yang ada;</li> <li>b. Surat pengaduan berstatus Anonim sehingga proses klarifikasi tidak dapat dilakukan kepada pihak pelapor;</li> <li>c. Komite WBS melakukan klarifikasi dengan pihak terlapor pada tanggal 14 Juli 2017 dengan hasil bahwa pengaduan tidak benar karena proses pelaksanaan yang dilaksanakan telah sesuai dengan pedoman pengadaan yang berlaku;</li> <li>d. Sebagai tindakan perbaikan maka Komite WBS mengirim surat kepada terlapor pada tanggal 19 Juli 2017;</li> <li>e. Komite WBS menyatakan status pengaduan adalah "Selesai".</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. WBS Committee verifies the report altogether with existing evidence;</li> <li>b. Anonymous Report Letter until clarification process can not be processed to the whistleblower party;</li> <li>c. WBS Committee conducted clarification to the reported party on July 14, 2017 with result that the report was proven incorrect as the implementation process has been according to applicable procurement manual;</li> <li>d. As improvement action, the WBS Committee has sent letter to the defendant on July 19, 2017;</li> <li>e. The WBS Committee declares status of the report is "Closed."</li> </ul> |
| 2016   | Perorangan<br>Individual | Pelanggaran dalam proses pengadaan<br>Fraud in Procurement Process   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komite WBS melakukan verifikasi laporan beserta bukti-bukti yang ada;</li> <li>b. Pada tanggal 26 Januari 2016 Komite WBS melakukan klarifikasi dengan pihak terlapor;</li> <li>c. Melalui email tanggal 02 Februari 2016, Komite WBS menjelaskan bahwa:</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. WBS Committee verifies the report altogether with existing evidence;</li> <li>b. On January 26, 2016, the WBS Committee conducted clarification to the defendant party;</li> <li>c. On February 2, 2016, the WBS Committee explained via e-mail, that:</li> </ul>  |

**PERBANDINGAN JUMLAH PENGADUAN WBS TAHUN 2016 DAN 2017**  
Number of WBS complaints in 2016 and 2017

| TAHUN<br>Year | PELAPOR<br>Whistleblower | KATEGORI LAPORAN<br>PELANGGARAN<br>Whistleblowing<br>Report Category | PENANGANAN<br>Handling   |  |
|---------------|--------------------------|--|--|--|
|               |                          |  | 1) Dari hasil klarifikasi dengan pihak terlapor disampaikan bahwa saat ini proses pengadaan masih berlangsung;<br>2) Apabila ada keberatan atas proses/ keputusan yang diterbitkan, maka peserta proses pengadaan dapat mengajukan keberatan dengan mekanisme sanggah sesuai dengan prosedur pengadaan yang berlaku;<br>d. Berdasarkan email tanggal 02 Februari 2016 Komite WBS menyatakan status pengaduan adalah "Selesai". | 1) Based on result of clarification with defendant, it can be explained that the procurement process is on going;<br>2) If there is any objection on the process/ issued decision, the procurement participants may submit objection with objection mechanism according to applicable procurement procedure;<br>d Based on email dated February 2, 2016, the WBS Committee declared the report status is "Closed." |

## MONITORING DAN EVALUASI

Untuk menjamin efektivitas penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran perlu dilakukan monitoring dan evaluasi Sistem Pelaporan Pelanggaran secara berkala minimal satu tahun sekali. Hal ini dilakukan untuk memenuhi sasaran yang telah ditetapkan pada awal pencanangan sistem ini dan juga memastikan bahwa pencapaian tersebut sesuai dengan tuntutan bisnis PJB maupun peraturan perundangan yang berlaku. Monitoring dan evaluasi ini dapat dilakukan sendiri oleh Direksi melalui Satuan Pengawasan Intern atau menggunakan pihak luar yang independen. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan Sistem Pelaporan Pelanggaran maupun melakukan pemantauan atas rekomendasi perbaikan. Hasil monitoring dan evaluasi dituangkan dalam bentuk laporan kepada Direksi.

## MONITORING AND EVALUATION

To ensure effectiveness of Whistleblowing System implementation, periodic Whistleblowing System monitoring and evaluation shall be done minimum once a year. This aims to fulfill objectives as stipulated at beginning of the system formulation and also to ensure that the achievement has been according to PJB's business demand and prevailing Law. The monitoring and evaluation can be done autonomously by the Board of Directors through Internal Audit Unit or hiring independent external party. The monitoring and evaluation is done to generate improvement recommendation for the Whistleblowing System or monitoring on the improvement recommendation. Result of the monitoring and evaluation will be disclosed as report to the Board of Directors.

## BENTURAN KEPENTINGAN CONFLICT OF INTEREST

**BENTURAN KEPENTINGAN ADALAH SITUASI DIMANA TERDAPAT KONFLIK ANTARA KEPENTINGAN EKONOMIS PERUSAHAAN DAN KEPENTINGAN EKONOMIS PRIBADI PEMEGANG SAHAM, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI, SERTA KARYAWAN PERUSAHAAN.**

Conflict of interest is a situation with conflict between the Company's economic interest and personal economic interest of the Shareholders, member of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as employees of the Company.

### PEDOMAN TENTANG BENTURAN KEPENTINGAN

Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011, Direksi BUMN dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan BUMN yang bersangkutan selain penghasilan yang sah.

### CONFLICT OF INTEREST MANUAL

Minister of SOE Regulation Number: PER-01/MBU/2011, the Board of Directors in SOE is prohibited to perform any action with conflict of interest and take personal interest, either directly or non-directly from decision making and activity of the respective SOEs other than legitimate remuneration.

### PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2017, belum pernah terjadi peristiwa-peristiwa terkait benturan kepentingan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi

### DECLARATION OF NO CONFLICT OF INTEREST

Throughout 2017, there was no case related to conflict of interest committed by the Board of Commissioners and Board of Directors members.

## JENIS BENTURAN KEPENTINGAN DI PJB

**Kebijakan dari Insan PJB yang berpihak akibat pengaruh, hubungan dekat, ketergantungan, dan/atau pemberian gratifikasi.**

1. Pemberian izin, rekomendasi dan/atau persetujuan dari Insan PJB yang diskriminatif.
2. Pengangkatan Insan PJB berdasarkan hubungan dekat/balas jasa/rekomendasi/pengaruh dari Insan PJB lainnya atau pihak lainnya yang melanggar prosedur.
3. Pemilihan Mitra Bisnis oleh Insan PJB berdasarkan keputusan yang tidak profesional.
4. Menggunakan aset Perusahaan dan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi.
5. Melakukan penilaian atas pengaruh pihak lain dan tidak sesuai norma, standar, dan prosedur.

## MEKANISME PELAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN

Apabila terjadi situasi Benturan Kepentingan, maka Insan PJB wajib melaporkan hal tersebut melalui:

1. **Atasan Langsung**  
Pelaporan melalui atasan langsung dilakukan apabila pelapor adalah Insan PJB yang terlibat atau memiliki potensi untuk terlibat secara langsung dalam situasi Benturan Kepentingan. Pelaporan dilaksanakan dengan menyampaikan Surat Pernyataan Potensi Benturan Kepentingan kepada atasan langsung.
2. **Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistle Blowing System***  
Pelaporan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System* dilakukan apabila

## TYPE OF CONFLICT OF INTEREST AT PJB

**Policy of PJB People who takes side due to influence, close relation, dependency and/or gratification.**

1. Provision of discriminative permit, recommendation and/or approval from PJB People.
2. Appointment of PJB People based on close relation/fringe benefits/influence from other PJB People or other parties that violates the procedure.
3. Selection of Business Partner by PJB People based on non-professional decision.
4. Using Corporate assets and confidential information for personal interest.
5. Perform assessment on influence from other parties and not complying with the norms, standard and procedure.

## CONFLICT OF INTEREST REPORTING MECHANISM

If there is any case of Conflict of Interest, PJB People shall report the case to:

1. **Direct Supervisor**  
Reporting through direct supervisor is done if the reported party/defendant is PJB People who is involved or having potential to be involved directly in Conflict of Interest situation. The reporting is done by submitting Conflict of Interest Potential Statements Letter to the direct supervisor.
2. **Whistle Blowing System**  
Reporting through Whistleblowing System is done if the reported party is PJB People or other parties (Customers, Business Partners and

pelapor adalah Insan PJB atau pihak-pihak lainnya (Pelanggan, Mitra Kerja dan Masyarakat) yang tidak memiliki keterlibatan secara langsung, namun mengetahui adanya atau potensi adanya Benturan Kepentingan di Perusahaan.

## SANKSI ATAS PELANGGARAN

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pedoman Benturan Kepentingan ini akan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

## PJB BERSIH

PJB berkomitmen untuk senantiasa menjalankan kegiatan bisnis secara jujur, bersih, dan berintegritas. Kegiatan bisnis yang bersih tersebut tercermin melalui tidak adanya aktivitas atau unsur-unsur penyimpangan, seperti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) di lingkungan PJB. Untuk menjaga kegiatan bisnis yang dijalankan PJB tetap bersih, PJB memiliki pedoman program PJB Bersih melalui Surat Keputusan Direksi No. 092.K/010/DIR/2014.

Pedoman PJB Bersih telah disosialisasikan kepada seluruh Insan PJB melalui media saluran informasi yang dimiliki PJB. Melalui implementasi pedoman PJB Bersih, Perusahaan meyakini bahwa seluruh kegiatan bisnis PJB dapat berkembang secara sehat dengan menaati peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

### Tujuan PJB Bersih

Penyusunan pedoman PJB Bersih telah memperhatikan kondisi lingkungan bisnis PJB, kesesuaian terhadap peraturan/perundang-undangan yang berlaku, serta kegiatan bisnis yang

Society) without direct involvement but knowing that there is any Conflict of Interest potential in the Company.

## PUNISHMENT ON THE VIOLATION

Violation against regulation in this Conflict of Interest Manual will be punished by sanction according to prevailing regulation in the Company.

## PJB BERSIH

PJB is committed to always run a business an honestly, cleanly and have integrity. The clean business activities are reflected by the absence of corruption, collusion and nepotism (CCN) within PJB environment. To realize such business activities, PJB has guidelines set by the Board of Directors' Decree No. 092.K/010/DIR/2014.

PJB Bersih guidelines have been disseminated to all PJB employees through information media owned by PJB. With the implementation of the guidelines, PJB is confident that all its business activities will continue to develop while complying with laws and regulations in force.

### PJB Bersih Objectives

The preparation of PJB Bersih guidelines has considered the condition of PJB business environment, the suitability to the legislation in force and continuous adjustments of PJB business

dijalankan PJB. Program PJB Bersih memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

- a. Mengupayakan internalisasi PJB Bersih yang terus-menerus agar semangat program tersebut dapat menjadi budaya yang dijalankan seluruh elemen Perusahaan;
- b. Mengoptimalkan nilai-nilai pedoman perilaku agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat serta mampu mempertahankan keberadaannya secara berkelanjutan, guna mencapai visi dan misi Perusahaan;
- c. Mendorong agar Direksi/karyawan/Pemangku Kepentingan dalam melaksanakan tindakannya dengan dilandasi nilai moral yang tinggi serta pemenuhan aspek kepatuhan terhadap peraturan/perundang-undangan, peraturan Perusahaan, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Hal tersebut dijalankan guna terciptanya PJB yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme, dan gratifikasi.

### Program PJB Bersih 2017

Pedoman PJB Bersih yang telah disusun dan ditetapkan oleh PJB akan berfungsi secara efektif jika nilai-nilai yang terkandung di dalamnya diimplementasikan melalui program-program yang konkret. Melalui berbagai program tersebut, diharapkan dapat tercipta sosialisasi serta penerapan pedoman PJB Bersih secara efektif. PJB menyakini penerapan pedoman PJB Bersih secara efektif akan menghadirkan nilai tambah yang bermanfaat bagi Perusahaan, serta meningkatkan daya saing guna mempertahankan eksistensi PJB secara berkelanjutan.

Program PJB Bersih yang telah dijalankan pada tahun 2017 adalah sebagai berikut:

activities. The objectives of PJB Bersih guidelines are as follows:

- a. To continuously promote the internalization of PJB Bersih so that the spirit of PJB Bersih truly becomes the corporate culture;
- b. To optimize the values of code of conduct so that the Company has a strong competitive advantage and is able to maintain its sustainability to achieve corporate goals and objectives;
- c. To encourage the Board of Directors/Employees /Stakeholders to act based on high moral values and compliance with laws, corporate regulations and the company's articles of association. This is performed in order to create PJB that is free from corruption, collusion, nepotism and Gratification.

### PJB Bersih Programs in 2017

PJB Bersih guidelines that have been formulated and established by PJB will be effective if the existing values are implemented through programs. The programs will further strengthen the implementation and dissemination of PJB Bersih guidelines. With a strong implementation and dissemination of PJB Bersih within the Company's environment, PJB is confident to gain added value that is useful to improve strong competitiveness, maintain sustainability and achieve the Company's vision.

Here are PJB Bersih programs carried out in 2017:

1. Collective Action terhadap mitra kerja;
2. Pelayanan informasi;
3. Program pencegahan fraud;
4. Multi Stakeholders Forum (MSF);
5. Program pengendalian gratifikasi.

Di samping itu, untuk menumbuhkan budaya PJB Bersih kepada karyawan, pada tahun 2017 telah disampaikan pula sosialisasi PJB Bersih kepada Karyawan di Kantor Pusat dan Unit yaitu 2 (dua) kali dalam Employee Gathering dan 11 (sebelas) kali dalam *Supplier Gathering*.

### Pencapaian PJB Bersih 2017

Atas implementasi PJB Bersih yang telah dilakukan, terdapat penilaian KPI PJB Bersih pada Kontrak Kinerja tahun 2017. Aspek penilaian tersebut meliputi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh unit dalam rangka mencegah terjadinya korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) guna meningkatkan budaya Perusahaan yang sehat di lingkungan PJB.

Pelaksanaan kegiatan-kegiatan program PJB Bersih yang dilakukan selama 2017 telah didokumentasikan dalam bentuk laporan. Selanjutnya, dilakukan verifikasi kualitas laporan unit oleh tim PJB Bersih Kantor Pusat. Setelah proses verifikasi, dilakukan pengukuran dalam hasil survei yang dilaksanakan oleh lembaga anti korupsi Transparency International Indonesia untuk menentukan posisi indeks skor PJB Bersih masing-masing unit dengan hasil berupa indeks skor PJB Bersih dalam rentang nilai 0-5. Penilaian tersebut dilakukan satu tahun sekali.

1. Collective Action towards partners;
2. Information Services;
3. Fraud Prevention Program;
4. Multi stakeholder Forum (MSF);
5. Gratification Control Program;

In addition, to build a culture of PJB Bersih to employees, in 2017 socialization of PJB Bersih was also delivered to Employees at the Head Office and Unit, 2 (two) times in the Employee Gathering and 11 (eleven) times in the Supplier Gathering.

### PJB Bersih Achievements in 2017

In the implementation of PJB Bersih, KPI assessment was carried out on the Performance Contract in 2017 which included the activities performed by PJB's Units in preventing corruption, collusion and nepotism (CCN) to improve a sound corporate culture within PJB.

The implementation of PJB Bersih program activities conducted in 2017 is documented in a report. Subsequently, the verification of Unit report quantity by PJB Bersih team was carried out at the Headquarters. The result was then measured through a survey conducted by an anti-corruption institution, namely Transparency International Indonesia, to determine the position of PJB Bersih Score Index for each unit with a scoring range of 0 - 5. PJB Bersih assessment is conducted annually.

## PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Proses bisnis dalam perusahaan tidak terlepas dalam hubungan dan interaksi antara pihak internal maupun eksternal. Pun demikian dengan PT PJB, dalam menjalin hubungan dan interaksi dengan seluruh stakeholder berlandaskan prinsip keharmonisan dan berkesinambungan tanpa melupakan etika dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Komitmen PT PJB ini tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 092.K/010/DIR/2014 tentang Pedoman PJB Bersih. PJB Bersih adalah suatu program dan gerakan yang dilakukan dalam rangka mencegah terjadinya korupsi, kolusi, nepotisme dan gratifikasi agar meningkatkan budaya perusahaan yang sehat di lingkungan Perusahaan.

Dengan dideklarasikannya budaya perusahaan baru, yaitu I-PJB menjadi momentum yang tepat untuk lebih menumbuhkembangkan budaya Integritas serta Profesionalitas pada setiap insan di PT PJB. Serta dalam upaya mitigasi risiko yang muncul terkait aktivitas gratifikasi, budaya melaporkan gratifikasi yang dialami oleh setiap insan di PT PJB perlu diwujudkan secara nyata. Langkah nyata yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan dengan mengeluarkan Surat Edaran Direksi Nomor 008.K/012/DIR/2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali. Kemudian dengan dukungan dari Dewan Komisaris PT PJB, aturan ini disempurnakan dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT PJB Nomor 005.K/021/DIR/2017 dan Nomor 013.K/DK-PJB/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali.

## GRATIFICATION CONTROL

Business process in the Company can not be separated from relationship and interaction between internal and external parties. Similarly with PT PJB, in engaging relationship with all stakeholders based on harmonious and sustainable principle without forgetting ethics and good corporate governance principles. Commitment of PT PJB is stipulated in Board of Directors Decree No. 092.K/010/DIR/2014 concerning PJB Bersih Guideline. PJB Bersih is a program and initiative that is implemented to prevent corruption, collusion, nepotism and gratification to improve sound corporate culture in the Company.

Within the declaration of new corporate culture, that is I-PJB, as a perfect momentum to foster integrity and professionalism culture in every people at PT PJB. This is also part of mitigation plan on risk arising related to gratification activity, culture to report gratification that is experienced by every people of PT PJB to be concretely established. The real action has been implemented by the Company by issuing Board of Directors Decree Number 008.K/012/DIR/2016 concerning Gratification Report and Control Implementation Manual at PT Pembangkitan Jawa-Bali. Next, supported by PT PJB Board of Commissioners, this regulation is enhanced within the issuance of PT PJB Board of Directors and Board of Commissioners Joint Decree Number 005.K/021DIR/2017 and Number 013.K/DK-PJB/2017 concerning Gratification Report and Control at PT Pembangkitan Jawa-Bali.

Penerbitan SKB ini juga sebagai dasar pembentukan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) di PT PJB. Adapun tugas dan wewenang UPG adalah sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan perangkat aturan, petunjuk teknis dan kebutuhan lain yang sejenis untuk mendukung penerapan pengendalian Gratifikasi.
- b. Mensosialisasikan pemahaman tentang pengendalian Gratifikasi kepada Insan PJB, Mitra Kerja, Pihak Ketiga dan/atau masyarakat pada umumnya di lingkungan Perusahaan.
- c. Menerima laporan Gratifikasi, memilah kategori Gratifikasi, dan memfasilitasi penerusan laporan Gratifikasi ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
- d. Melakukan koordinasi, konsultasi dan surat-menyurat kepada KPK atas nama Perusahaan dalam pelaksanaan pedoman ini.
- e. Memantau tindak lanjut atas pemanfaatan penerimaan Gratifikasi.
- f. Meminta data dan informasi kepada Unit Perusahaan tertentu dan atau Insan PJB terkait pemantauan penerapan program pengendalian gratifikasi.
- g. Menyampaikan surat keputusan Pimpinan KPK tentang penetapan status Gratifikasi kepada Penerima serta penyimpanan bukti penyetoran uang yang diterima dari Gratifikasi apabila diputuskan oleh KPK menjadi milik Negara.
- h. Melakukan pengelolaan barang Gratifikasi yang menjadi kewenangan instansi.
- i. Melakukan pemetaan titik rawan penerimaan dan pemberian Gratifikasi
- j. Memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada Direktur Utama apabila terjadi pelanggaran pedoman Gratifikasi terkait kedinasan oleh Insan PJB.
- k. Menjamin kerahasiaan laporan Gratifikasi yang diterima dari Insan PJB.

The Joint Decree Issuance also becomes basis of Gratification Control Unit (UPG) establishment at PT PJB. Duty and authority of the UPG is as follows:

- a. Preparing set of regulation, technical guideline and other similar requirements to support implementation of Gratification control.
- b. Socialization of Gratification control understanding to PJB People, Business Partner, Third Party and/or society generally in the Company's circumstances.
- c. Receiving Gratification Report, classifying Gratification category, and facilitating Gratification report forwarding to the Corruption Eradication Commission (KPK).
- d. Performing coordination, consulting and correspondence with KPK on behalf of the Company in implementing this guideline.
- e. Monitoring follow-up on use of the received Gratification.
- f. Requesting data and information to specific Unit in the Company or PJB People related to gratification control program implementation monitoring.
- g. Submitting Chief of KPK Decree concerning stipulation of Gratification status to the Recipient and receipt of cash deposit receipt accepted from Gratification if decided under State possession by KPK.
- h. Performing management of Gratification goods as authority of the institution.
- i. Mapping Gratification receiving and giving critical points.
- j. Providing follow-up recommendation to President Director for any violation against Gratification Manual related to official duty of the PJB People.
- k. Assuring confidentiality of Grtification Report received from PJB People.

- l. Menyampaikan Laporan Rekapitulasi Pelaporan dan Tindak Lanjut Pelaporan kepada KPK melalui surat Direktur Utama secara periodik setiap semester.
- m. Melakukan monitoring dan evaluasi atas efektivitas dari kebijakan terkait pengendalian Gratifikasi di lingkungan Perusahaan.

## Pemberian Gratifikasi

Pemberian Gratifikasi dibagi dalam:

1. Pemberian Dengan Tujuan Suap/Dianggap Suap  
Pemberian kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dalam hubungan dengan jabatannya dan berlawanan dengan tugas dan kewajibannya dilarang untuk dilakukan oleh setiap Insan PJB, antara lain:
  - a. Pemberian kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara yang karena jabatannya dapat mempengaruhi keputusan.
  - b. Pemberian kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara yang karena jabatannya untuk melakukan perbuatan/tidak melakukan perbuatan dalam rangka kepentingan Perusahaan.
  - c. Pemberian kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara yang karena jabatannya untuk mempengaruhi pihak lain untuk melakukan perbuatan/tidak melakukan perbuatan dalam rangka kepentingan Perusahaan.
2. Pemberian Gratifikasi Kepada Pihak Ketiga  
Pemberian Gratifikasi kepada Pihak Ketiga dapat dilakukan dengan syarat memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- l. Submitting Reporting Recapitulation Report and Reporting Follow-Up to KPK through President Director letter periodically every semester.
- m. Performing monitoring and evaluation on effectiveness of policy related to Gratification control in the Company.

## Gratification Giving

Gratification giving is classified into:

1. Giving with Bribery/Bribery Indication Purpose  
Giving to civil servant or state official in relation with their position and violating the duty and obligation that is prohibited to be given by every PJB Employee, including:
  - a. Gratification for civil servants or state officials who may influence decision due to their position.
  - b. Gratification to civil servants or state officials who due to their position to/not to perform action related to the Company's interests.
  - c. Gratification to civil servants or state officials who due to their position to influence other parties to/not to perform action related to the Company's interests.
2. Gratification to Third Party  
Gratification for Third Party may be conducted with terms and condition, as follows:

- a. Pemberian Gratifikasi kepada instansi pemerintah, antara lain:
  - 1) Pemberian ditujukan langsung kepada instansi.
  - 2) Pemberian tidak boleh dalam bentuk uang atau setara uang, kecuali atas kerjasama kemitraan antar instansi dan Perusahaan, dengan menyalurkan ke rekening kas instansi yang dapat dipertanggungjawabkan.
  - 3) Penerima pemberian dapat melalui wakil instansi yang sah berdasarkan penunjukan dari instansi penerima.
  - 4) Pemberian tidak bertentangan dengan aturan penerimaan Gratifikasi yang berlaku di instansi penerima.
  - 5) Pemberian tidak untuk tujuan suap/ Gratifikasi yang dianggap suap.
  
- b. Pemberian Gratifikasi kepada korporasi/ perusahaan antara lain:
  - 1) Pemberian akomodasi atau fasilitas kepada korporasi/perusahaan sebagai *counterparty* yang memiliki hubungan bisnis dengan Perusahaan, sesuai dengan anggaran yang ditetapkan oleh Perusahaan dan tidak bertentangan dengan aturan penerimaan Gratifikasi yang berlaku di korporasi/perusahaan penerima.
  - 2) Pemberian akomodasi atau fasilitas kepada Mitra Kerja penyedia barang dan jasa dengan syarat tercantum dalam kontrak sesuai dengan anggaran yang ditetapkan oleh Perusahaan dan tidak bertentangan dengan aturan penerimaan Gratifikasi yang berlaku di perusahaan Mitra Kerja penyedia barang dan jasa.
  - 3) Pemberian dalam rangka kegiatan pemasaran termasuk promosi, *sponsorship* dan sumbangan.

- a. Gratificaiton to government institution, among others:
  - 1) The gratification is addressed directly to the institution.
  - 2) The gratification shall not be given as cash or equal to cash, except based on partnership between the institution and Company by transferring to the accountable institutional cash.
  - 3) The gratification recipient may be through the legitimate institutional representative based on appointment form the recipient institution.
  - 4) The gratification shall not violate prevailing Gratification policy in the recipient institution.
  - 5) The gratification is not for bribery/bribery-indicated Gratification.
  
- b. The gratificatlon for corporate/company, among others:
  - 1) Provision of accommodation or facility to corporate/company as counterparty with business relation to the Company, abased on budget stipulated by the Company and not violating Gratification receiving policy in the recipient corporation/company.
  - 2) Provision of accommodation or facilities to Business Partner as goods and services provider with requirements as mentioned in the contract based on budget stipulate dby the Company and not violating with applicable Gratification receiving policy in the goods and services suppliers Business Partner company.
  - 3) Gratification in terms of marketing activity including promotion, sponsorhip and grants.

Pemberian sebagaimana dimaksud pada huruf b diatas bersifat resmi dan berlaku umum dalam kaitan hubungan bisnis sebagai Mitra Kerja.

c. Pemberian Gratifikasi kepada individu antara lain:

- 1) Pemberian kepada Mitra Kerja perorangan baik pegawai negeri maupun non pegawai negeri sipil dalam bentuk hadiah, fasilitas dan akomodasi dalam rangka kegiatan bisnis, sponsorship dan kegiatan lainnya yang bersifat resmi (dapat melalui surat, MoU, kerjasama lainnya).
- 2) Pemberian kepada Mitra Kerja pegawai negeri merupakan pemberian Gratifikasi yang berlaku umum dan diberikan kepada setiap mitra kerja.
- 3) Pemberian kepada Mitra Kerja pegawai negeri merupakan pemberian Gratifikasi dalam hubungan sebagai mitra kerja bukan dalam hubungan dengan jabatannya.
- 4) Pemberian diatas termasuk pemberian dalam rangka kegiatan pemasaran, promosi, sponsorship, sumbangan dan pemberian lainnya yang bersifat resmi dan berlaku umum dalam kaitan hubungan bisnis sebagai Mitra Kerja.

d. Pemberian berdasarkan underlying transaction dalam rangkaian hubungan bisnis dengan pihak ketiga yang bersifat resmi dan berlaku umum serta tidak melanggar ketentuan yang berlaku.

e. Pemberian telah dianggarkan oleh Perusahaan.

f. Pemberian dalam kegiatan sponsorship dan sumbangan harus memenuhi kelengkapan dokumen (proposal pengajuan pemberian dari penerima, bukti penggunaan pemberian, tanda terima Gratifikasi).

Gratification as mentioned in point b is official and generally applied related to business relation as Business Partner.

c. Gratification for individual, among others:

- 1) Gratification for individual Business Partner either civil servants or non-civil servants as present, facilities and accommodation with regards to business activity, sponsorship and other official activities (such as through letter, MoU and other partnership).
- 2) Gratification to Business Partner of the civil servant as Gratification that is generally applied and given to every business partner.
- 3) Gratification for Business Partner of the civil servant as Gratification related to position as business partner and not related to the position.
- 4) Gratification mentioned above include gratification related to marketing activity, promotion, sponsorship grants and other official and generally applied gratification with regards to business relation as Business Partner.

d. Gratification based on underlying transaction in series of business relation with third parties that is official and generally applied as well as not violating the prevailing regulation.

e. Gratification has been budgeted by the Company.

f. Gratification in sponsorship activity and grants shall fulfill completeness of documents (grat proposal from recipient, proof of grants use, Gratification receipt).

- g. Pemberian tidak diperbolehkan dalam bentuk yang melanggar kesusilaan dan hukum.
- h. Insan PJB wajib melaporkan kepada UPG dalam hal terjadi pemberian Gratifikasi kepada pihak ketiga yang tidak sesuai dengan ketentuan di atas.
- i. Segala bentuk pemberian kepada pihak ketiga harus memenuhi aspek efisien, efektif, transparan dan akuntabel.

### Mekanisme Pelaporan

1. Penerimaan, penolakan dan pemberian Gratifikasi wajib dilaporkan oleh Insan PJB kepada UPG dengan mengisi formulir yang akan diatur dalam prosedur kerja, disertai dokumen pendukung paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal penerimaan.
2. Penerimaan Gratifikasi dalam bentuk barang yang mudah busuk/rusak/cepat kadaluarsa dalam batas kewajaran, Insan PJB wajib melaporkan kepada UPG paling lama 2 (dua) hari kerja setelah tanggal penerimaan dan disertai tanda bukti penyerahan barang. Selanjutnya UPG melaporkan ke KPK bukti penyerahan barang yang telah diserahkan kepada yayasan/panti sosial kemasyarakatan.
3. Insan PJB dilarang menerima/memberi Gratifikasi yang tidak diperbolehkan atau berpotensi terjadinya penyalahgunaan wewenang/jabatan dan apabila Insan PJB dimaksud tidak melaporkannya maka dapat dilaporkan melalui mekanisme *Whistle Blowing System*.
4. UPG melaporkan penerimaan Gratifikasi yang wajib dilaporkan disertai dengan dokumen pendukung kepada KPK paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan laporan Gratifikasi.

- g. Gratification is not allowed in any form that violate the norm and law.
- h. PJB People shall report to UPG in the case of Gratification giving to third party that is beyond the provision mentioned above.
- i. Every gratification to third party shall fulfill efficient, effective, transparent and accountable aspect

### Reporting Mechanism

1. Acceptance, rejection and granting of Gratification shall be reported by the PJB People to the UPG by filling out the form to be stipulated in the working procedure, attached by supporting documents no later than 10 (ten) working days after the date of receipt.
2. Acceptance of Gratification in the form of perishable/expeditious/expired goods within reasonable limits, the Inan of PJB shall report to UPG maximum 2 (two) working days after the date of receipt and accompanied by the proof of delivery of the goods. Furthermore UPG reports to the KPK the proof of delivery of goods that have been submitted to the foundation/social institutions or social institutions.
3. PJB Employee is prohibited from receiving/granting unacceptable Gratification or potentially abuse of authority/position and if the PJB Indan concerned does not report it then it can be reported through Whistle Blowing System mechanism.
4. UPG reports acceptance of Gratification that shall be reported accompanied by supporting documents to the KPK no later than 20 (twenty) working days from the date of receipt of the Gratification report.

5. KPK akan melakukan analisa, verifikasi dan klasifikasi serta memberikan penetapan status Gratifikasi atas laporan Gratifikasi yang disampaikan oleh UPG paling lama selama 30 (tiga puluh) hari kerja.

### Sanksi atas Pelanggaran Pedoman gratifikasi

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi ini akan dikenakan sanksi disiplin karyawan berdasarkan Peraturan Disiplin Karyawan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2017

Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh UPG PT PJB adalah sebagai berikut:

1. Pembahasan ratifikasi Peraturan Direksi PT PLN (Persero) Nomor 0076.P/DIR/2017 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di PT PLN (Persero).
2. Penyusunan Surat Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris PT PJB tentang Pedoman Pelaksanaan Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PJB.
3. Menerima Laporan Penerimaan Gratifikasi dari Insan PJB kemudian meneruskan ke KPK.
4. Pengembangan sistem pelaporan online Gratifikasi di Lingkungan PT PJB.

5. KPK will analyse, verify and classifys well as stipulate Gratification status on Gratification report submitted by UPG for 30 (thirty) working days

### Punishment on Violation to Gratification Manual

Violation to provisions in this Gratification Control Manual will be punished by employee discipline punishment based on Employee Discipline sanction according to Employee Discipline Regulation and prevailing law.

### Activity Implementation Report 2017

Activities implemented by PT PJB UPG is as follows:

1. Discussion on ratification to PT PLN Board of Directors (Persero) Regulation Number 0076.P/DIR/2017 concerning Gratification Control Manual at PT PLN (Persero).
2. Formulation of PT PJB Board of Directors and Board of Commissioners Joint Decree concerning Gratification Reporting and Controlling Implementation Manual at PT PJB.
3. Accepting Gratification receiving Report from PJB People and forward to KPK.
4. Development of online Gratification reporting system at PT PJB.

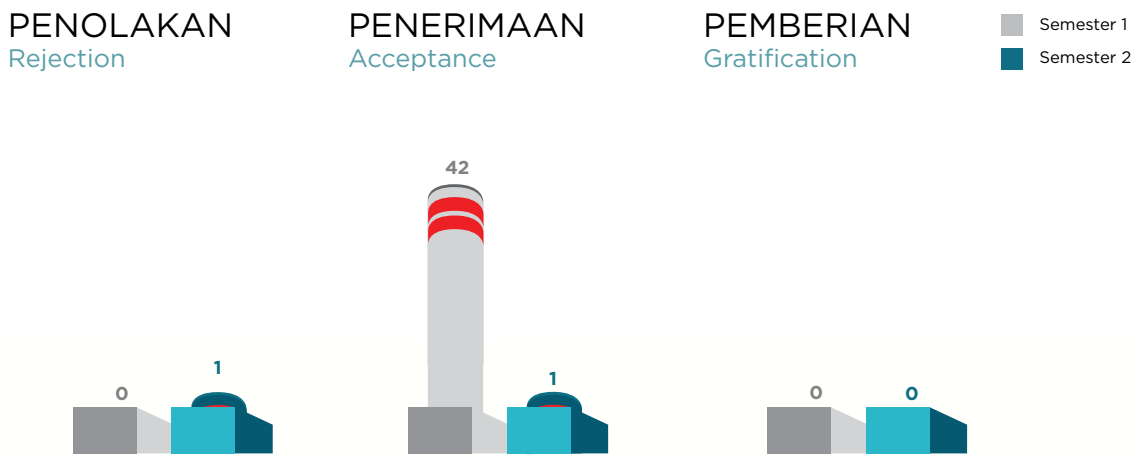
### Rekapitulasi Laporan Gratifikasi (Periode Januari-Desember 2017)

1. Grafik Rekapitulasi Laporan Gratifikasi di lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali periode 2017

### Recapitulation of Gratification Report (January - December 2017 Period)

1. Chart of Gratification Report Recapitulation at PT Pembangkitan Jawa-Bali in 2017 Period.

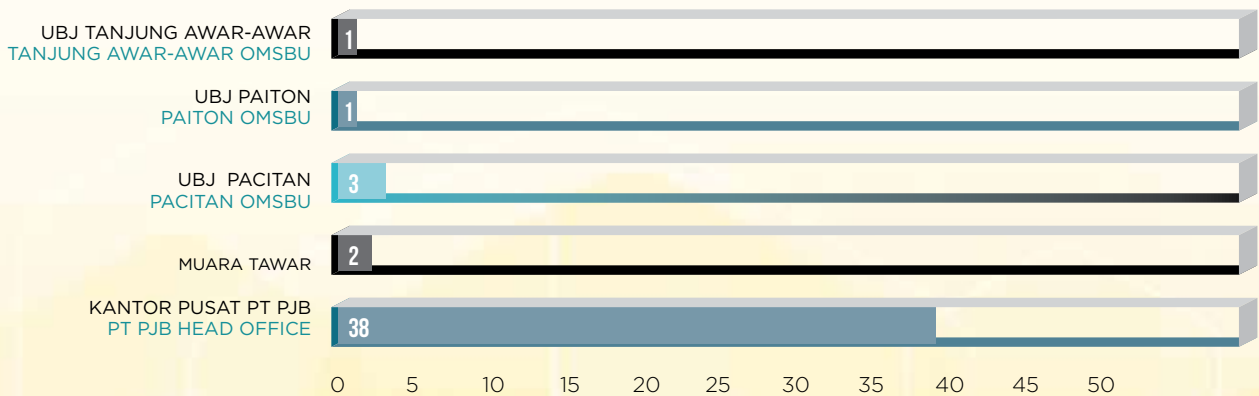
REKAPITULASI LAPORAN GRATIFIKASI PERIODE 2017 PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
Chart of Gratification Report Recapitulation at PT Pembangkitan Jawa-Bali in 2017 Period.



2. Grafik Rekapitulasi Laporan Gratifikasi Unit-Unit di lingkungan PT Pembangkitan Jawa-Bali periode 2017

2. Chart of Gratification Report Recapitulation at Units of PT Pembangkitan Jawa-Bali in 2017 Period

### LAPORAN GRATIFIKASI UNIT PT PJB Chart of Gratification Report Units of PT Pembangkitan Jawa-Bali



## PENGADAAN BARANG DAN JASA

### Dasar Aturan

Kegiatan usaha Perseroan yang bergerak dalam industri jasa pembangkitan tidak terlepas dari kebutuhan akan pengadaan barang dan jasa dalam mendukung kinerja operasional. Kegiatan pengadaan barang dan jasa senantiasa dikelola dengan baik dengan mempersiapkan infrastruktur Unit Kerja yang bertugas dalam menjalankan dan mengawasi aktivitas tersebut. Sebagai bentuk komitmen pelaksanaan prinsip GCG di setiap aspek, mekanisme pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Perseroan mengacu pada Peraturan Presiden RI Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

### Kewenangan Pengadaan Barang dan Jasa

Kewenangan PJB untuk melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT PJB No.026.K/020/DIR/2016 tentang Kewenangan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa PT Pembangkitan Jawa-Bali.

Dalam menginternalisasi kebijakan Pengadaan barang dan jasa, PJB memiliki aturan terkait yang berisi rujukan atas peraturan yang dikeluarkan sebelumnya serta berisi pedoman dan teknis bagi Unit Kerja atau fungsi yang mengadakan tugas pengadaan yang tercantum dalam Keputusan Direksi PT PJB No.024.K/020/DIR/2016 tentang Pedoman Umum Pengadaan Barang dan Jasa PT Pembangkitan Jawa-Bali serta

## GOODS AND SERVICE PROCUREMENT

### Basis of Rules

Company's business activities that engage in the power generator service are inseparable from the need of goods and service procurement to support operational performance. Goods and service procurement is well managed by preparing Work Unit infrastructure tasked to performed and monitor such activity. In their commitment of implementing GCG principles in all aspect, goods and service procurement conducted by the Company refer to the Presidential Regulation Republic of Indonesia No. 70 of 2012 on Second Amendment of Presidential Regulation No. 54 of 2010 on Government Goods/Service Procurement, and LKPP Head Regulation No. 6 of 2012 on Technical Instruction of Presidential Regulation No. 70 of 2012 on Second Amendment of Presidential Regulation No. 54 of 2010 on Government Goods/Service Procurement.

### Goods and Service Procurement Authority

PJB authority to conduct goods and service procurement is stated in PT PJB Board of Directors' Decree No.026.K/020/DIR/2016 on the Authority of Goods/Service Procurement Policy of PT Pembangkitan Jawa-Bali.

To internalize Goods and Service Procurement policy, PJB regulates such related policy by referring to previous issued regulation containing guidelines and technical for Work Unit and function conducted procurement duties as set forth in PT PJB BoD Decree No.024.K/020/DIR/2016 on the General Guidelines of Goods and Service Procurement of PT Pembangkitan Jawa-Bali as well as Board of Directors

Keputusan Direksi PT PJB No.025.K/020/DIR/2016 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa PT Pembangunan Jawa-Bali.

Kegiatan pengadaan harus dilaksanakan dengan prosedur yang berlaku serta dikerjakan secara disiplin. Hal tersebut dilakukan Perseroan untuk meminimalisasi terjadinya risiko-risiko *fraud* dalam proses yang dapat mencederai implementasi GCG di lingkungan Perseroan seperti praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme serta persaingan usaha tidak sehat.

## Prinsip Pengadaan Barang dan Jasa

Adapun prinsip yang menjadi dasar aktivitas pengadaan barang dan jasa Perusahaan antara lain:

### Pentingnya *Value for Money*

Yaitu kombinasi optimum dari 6 (enam) rights (6 Rs): tepat kualitas, kuantitas, waktu, tempat, tujuan sosial ekonomi, dan harga, yang memenuhi kebutuhan dari pengguna, dan tidak selalu merupakan opsi harga awal paling murah (*lowest initial price option*), tetapi merupakan kembalian tertinggi (best return) dari investasi yang mempertimbangkan kriteria evaluasi yang sudah ditentukan.

## Organisasi Pengadaan Barang dan Jasa

Mengacu pada Keputusan Direksi No. No.025.K/020/DIR/2016 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Barang dan Jasa Perseroan, pejabat yang berwenang adalah Direksi atau Kepala Satuan Supply Chain Management. GM/Kepala BPWC yang kewenangannya diatur lebih lanjut dalam SK Kewenangan. Sedangkan fungsi pengadaan di Kantor Pusat dilaksanakan oleh Pejabat yang ditunjuk Direksi dan untuk di Unit ditunjuk oleh GM/Kepala BPWC.

Resolution of PT PJB No.025.K/020/DIR/2016 on the Technical Guidelines of Goods/Service Procurement of PT Pembangunan Jawa-Bali.

Procurement activity must be conducted with applicable procedures and in a disciplinary means. Such matter is done to minimalized fraud risks in the process which could harm the GCG implementation in the Company environment such as corruption, collusion and nepotism practices as well as unfair competition.

## Goods and Service Procurement Principles

The basic principles for the Company's goods and service procurement include:

### The importance of *Value for Money*

An optimal combination of 6 (six) rights (6 Rs), quality accuracy, quantity, time, place, social economic purpose, and price which satisfy user's needs, and not always lowest initial price option, but a best return from investment by considering set evaluation criteria.

## Goods and Service Procurement Organization

Referring to Board of Directors' Decree No.025.K/020/DIR/2016 on Technical Instruction of the Company's Goods and Service Procurement, the authorized official is Board of Directors of Head of Supply Chain Management Unit. GM/Head of BPWC which authority is further regulated in the Authority Decree. While procurement function in Head Office is executed by Official appointed by Board of Directors and GM/Head of BPWC in Unit.

## Tugas dan Fungsi Pengadaan

Tugas pengadaan dibagi dalam 2 (dua) tugas utama yang terdiri atas Fungsi Perencana Pengadaan dan pelaksana Pengadaan. Adapun tugas pada fungsi perencana pengadaan meliputi:

1. Menyusun dan mengelola Daftar Penyedia Terseleksi (DPT)
2. Menyusun dan mengelola Dokumen Rencana Pengadaan Barang/Jasa dilaksanakan oleh Fungsi Perencana Pengadaan di Kantor Pusat.
3. Melaporkan hasil proses perencanaan pengadaan barang/jasa kepada Atasan Langsung untuk selanjutnya disampaikan kepada Value for Money Committee dan disahkan oleh Pengguna Barang/Jasa.
4. Menyusun dan mengelola Harga Perkiraan Engineering (HPE) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) untuk diusulkan penetapannya oleh Pejabat Yang Berwenang.
5. Bekerja sama dengan Pengguna Barang/Jasa dan Direksi Pekerjaan melakukan evaluasi kinerja Penyedia Barang/Jasa untuk pemutakhiran DPT.

Sedangkan pada Fungsi Pelaksana Pengadaan tugas- tugasnya terdiri dari:

1. Melakukan analisis terhadap lingkup pengadaan barang/jasa yang akan dilakukan.
2. Menyusun jadwal pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
3. Menyusun Dokumen Pelelangan Barang/Jasa atau Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) untuk disahkan oleh Pejabat Yang Berwenang, termasuk Addendum/ Amandemen bila diperlukan.
4. Melakukan proses pengumuman/undangan kepada Calon Penyedia Barang/Jasa.
5. Memastikan calon Penyedia Barang/Jasa yang akan diundang tidak termasuk dalam Daftar Hitam (*Black List*) PJB.
6. Menilai kualifikasi calon Penyedia Barang/Jasa dalam hal pengadaan melalui prakualifikasi atau pascakualifikasi yang tidak memiliki DPT.

## Procurement Function and Task

Procurement duty is divided into 2 (two) main duties consist of Procurement Planner Function and Procurement acting official. The function and duty of procurement manager includes:

1. Compile and manage Selected Provider List (SPL)
2. Arrange and manage Goods/Service Procurement Plan Document conducted by Procurement Planner Function at Head Office.
3. Report process result of goods/service procurement plan to Direct Superior for submission to the Value for Money Committee and ratified by Goods/Service User.
4. Compile and manage Engineering Estimate Price (EEP) and Self Estimation Price (SEP) for its stipulation proposal by Authorized Official.
5. Cooperate with Goods/Service User and Work of Board of Directors to evaluate Goods/Service Provider for SPL updates.

Meanwhile duties of Procurement Planner Function consists of:

1. Analyse the scope of goods/service procurement to be conducted.
2. Develop Goods/Service Procurement execution schedule.
3. Compile Goods/Service Auction Document or Work Plan and Requirements to be ratified by Authorized Official, including necessary Addendum/Amendment.
4. Conduct announcement/invitation process to Goods/Service Provider Candidates.
5. Ensure candidates of Goods/Service Provider to be invited is not included in PJB Black List.
6. Assess qualification of Goods/Service Provider in terms of procurement through pre-qualification or post-qualification which do not own SPL.

7. Memberikan penjelasan pengadaan (Aanwijzing).
8. Melakukan evaluasi terhadap Dokumen Penawaran.
9. Melakukan klarifikasi kepada calon Penyedia Barang/Jasa baik yang DPT maupun non DPT, jika ada data atau hal-hal yang kurang jelas atau meragukan.
10. Melakukan negosiasi untuk Pengadaan Barang/Jasa dengan metode Pelelangan Terbatas, Pelelangan Terbuka atau Penunjukan Langsung.
11. Melaporkan hasil proses pengadaan barang/jasa kepada Atasan Langsung selanjutnya untuk disampaikan kepada Value for Money Committee untuk pengadaan barang/ jasa yang memerlukan rekomendasi Value for Money Committee.
12. Mengusulkan calon pemenang (Penyedia Barang/Jasa) kepada Pejabat Yang Berwenang setelah mendapatkan rekomendasi dari Value for Money Committee.
13. Mengumumkan pemenang.
14. Menjawab sanggahan dari Calon Penyedia Barang/Jasa.
15. Menyiapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).
16. Melakukan Contract Discussion Agreement (CDA), bila diperlukan.
17. Menyiapkan Perjanjian/Kontrak.
18. Mendokumentasikan proses Pengadaan Barang/Jasa dengan tertib.
19. Membantu Pengguna Barang/Jasa dalam pelaksanaan Manajemen Perjanjian/Kontrak.

## Komite Pengadaan

Perseroan memiliki *Value for Money Committee* sebagai organ yang memberikan arahan terkait proses pengadaan barang dan jasa. Tugas Komite tersebut terbagi dari atas 2 (dua) tahapan yaitu tahap sebelum proses pengadaan dan setelah proses pengadaan. Adapun tugas dari kedua tahap tersebut terdiri dari:

7. Provide procurement explanation (Aanwijzing).
8. Evaluate any Tender Document.
9. Clarify candidates of SPL and non-SPL Goods/ Services Provider, if there are any unclear or doubtful matters.
10. Conduct negotiation for Goods/Service Procurement by Limited Auction method, Open Auction or Direct Appointment.
11. Report goods/service procurement process results to Direct Superior for submission to the Value for Money Committee for good/service procurement that needs their recommendation.
12. Propose potential winner (Goods/Service Procurement) to the Authorized Official after recommendation from Value for Money Committee.
13. Winner announcement.
14. Respond to disclaimer of Goods/Services Procurement Candidates.
15. Prepare Goods/Service Provider Appointment Letter
16. Conduct Contract Discussion Agreement (CDA), if necessary.
17. Prepare Agreement/Contract.
18. Document Goods/Service Procurement process in orderly manner.
19. Assist Goods/Service Provider in the implementation of Agreement/Contract Management.

## Procurement Committee

The Company has Value for Money Committee as organ to provide direction related to goods and service procurement process. Such committee 's duties consist of 2 (two) stages which are pre-procurement process and post procurement process. Duties of those stages comprise of:

1. Tugas Sebelum Proses Pengadaan Barang/Jasa Melakukan revidi dan rekomendasi atas strategi Pengadaan Barang/Jasa yang disiapkan oleh fungsi Perencanaan Pengadaan untuk memastikan strategi pengadaan telah memenuhi prinsip value for money.
2. Setelah Proses Pengadaan Barang/Jasa Melakukan review dan rekomendasi atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang dilakukan oleh Fungsi Pelaksana Pengadaan untuk memastikan pelaksana pengadaan telah memenuhi prinsip value for money dan selanjutnya dilakukan penandatanganan Perjanjian/Kontrak.

### Fungsi Komite

Fungsi Value for Money Committee berbeda-beda antara di Kantor Pusat dan Unit. Pada Kantor Pusat Value for Money Committee dilaksanakan melalui Rapat Direksi untuk pengadaan yang memerlukan persetujuan Direksi dan Rapat Manajemen Satuan *Supply Chain Management* untuk pengadaan yang menjadi kewenangan Satuan *Supply Chain Management*. Sedangkan di Unit fungsi *Value for Money Committee* dilaksanakan oleh melalui Rapat Manajemen.

## Proses Pengadaan Barang dan Jasa

### A. Rencana Pengadaan Barang/Jasa

Rencana Pengadaan Barang/Jasa adalah daftar umum yang meliputi kebutuhan Kantor Pusat dan Unit PJB atas barang dan jasa, lengkap dengan kuantitas/ volume, waktu kebutuhan/ waktu penyerahan, estimasi anggaran, strategi pengadaan, metode pengadaan, pelaksana pengadaan dan sistem pemaketan/grouping/ joint procurement/sentralisasi/desentralisasi.

1. Duties Before Good/Services Procurement Process Conduct review and recommendation on Goods/Service Procurement strategy prepared by Procurement Planning function to ensure procurement strategy has met value for money principle.
2. After Goods/Service Procurement Process Conduct review and recommendation on the implementation of Goods/Service Procurement conducted by Procurement Planner Function to ensure procurement planner has fulfilled value for money principle and subsequently conduct Agreement/Contract signing

### Committee Function

Value for Money Committee function is different between Head Office and Unit. In Head Office, Value for Money Committee is conducted through Board of Directors Meeting for procurement which needs approval of Board of Directors and Supply Chain Management Unit Management Meeting for procurement that is under the authority of Supply Chain Management Unit. While in the function Unit, Value for Money Committee function is conducted through Management Meeting.

## Goods and Service Procurement Process

### A. Goods/Service Procurement Plan

Goods/Service Procurement Plan is a general list consisting of Head Office and PJB Unit needs of goods and service, complete with quantity/ volume, time of need/delivery time, budget estimation, procurement strategy, method of procurement, procurement officer, and system of packaging/grouping/joint procurement/centralization/decentralization.

Tujuan penyusunan rencana pengadaan barang/jasa adalah untuk mendapatkan proses pengadaan yang terkoordinasi dan terintegrasi, baik yang dikonsolidasikan di Direktorat yang menangani pengadaan di Kantor Pusat atau didelegasikan ke Unit atau disentralisasikan ke unit serta mendapatkan proses pengadaan barang/ jasa yang sesuai dengan kaidah dan prinsip pengadaan barang/jasa berkualitas.

Proses penyusunan Rencana Pengadaan Barang/ Jasa meliputi:

- a. Melakukan indentifikasi dan kajian kebutuhan barang/jasa meliputi kelengkapan spesifikasi, Kerangka Acuan Kerja (KAK), kepastian ketersediaan anggaran, ruang lingkup pekerjaan, kepastian kuantitas/volume, waktu penyerahan/kebutuhan serta kajian risiko.
- b. Melakukan kajian strategi pengadaan yang tepat (pemekatan/*grouping/joint procurement*) dan metode pengadaan termasuk rencana pengadaan yang ditangani bersama oleh Direktorat yang menangani pengadaan.
- c. Melakukan pemukhtahiran atas riset pasar.
- d. Meminta *review* dan rekomendasi *Value for Money Committee* atas hasil perencanaan.

## B. Dokumen Pelelangan/RKS

Dokumen Pelelangan/RKS disusun berdasarkan Dokumen Rencana Pengadaan yang telah disahkan oleh Pejabat Yang Berwenang. Penyiapan Dokumen Pelelangan/RKS merupakan tugas dan tanggung jawab Fungsi Pelaksana Pengadaan yang dalam pelaksanaannya dapat dibantu oleh Pengguna Barang/Jasa atau pihak lain sesuai keahlian baik internal maupun eksternal PJB dan disahkan oleh Pejabat Yang Berwenang.

The purpose is to obtain a coordinated and integrated procurement process, both consolidated in the Directorate handling procurement at Head Office or delegated to Unit or centralized to unit as well as obtain goods/ service procurement process pursuant to the norms and principles of qualified goods/service procurement.

The process to develop Goods/Service Procurement Plan includes:

- a. Identify and review the needs of goods/service including completeness of specification, Term of Reference (TOR), budget availability assurance, work scope, quantity/volume assurance, and time for delivery/need as well as risk review.
- b. Conduct review of accurate procurement strategy (packaging, grouping/joint procurement) and procurement method including procurement plan signed by Directorate conducting procurement.
- c. Updating market research.
- d. Request for review and recommendation of Value for Money Committee of planning result

## B. Auction Document

Auction Document is compiled based on Procurement Plan Document ratified by Authorized Officials. Preparation for Auction/ Work Plan and Terms Document is the duty and responsibility of Procurement Planner Function which in its implementation may be assisted by Goods/Service User or other parties according to PJB's internal and external parties and ratified by Authorized Officials.

### C. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan Harga Perkiraan Engineering (HPE)

Harga Perkiraan Sendiri (HPS) disusun berdasarkan Dokumen Rencana Pengadaan dan Dokumen Pelelangan/RKS. HPS merupakan alat untuk melihat kewajaran harga penawaran dan tidak wajib diumumkan serta tidak dapat dijadikan dasar sebagai satu-satunya penggugur penawaran. HPS dibuat oleh Fungsi Perencana Pengadaan dan disahkan oleh Pejabat Yang Berwenang.

### D. Metode Pengadaan Barang/Jasa

Metode pelelangan terbagi atas pelelangan terbatas, pelelangan terbuka dan penunjukan langsung.

#### a. Pelelangan Terbatas

Pelelangan Terbatas dilakukan dengan mengundang Penyedia Barang/Jasa yang terdapat dalam Daftar Penyedia Terseleksi (DPT). Pelelangan Terbatas dapat berupa pelelangan internasional, nasional, dan lokal. Pelelangan Terbatas dengan DPT merupakan strategi utama Pengadaan Barang/Jasa.

#### b. Pelelangan Terbuka

Pelelangan Terbuka dilakukan dengan cara mengundang Penyedia Barang/Jasa, yang diumumkan secara luas guna memberi kesempatan kepada Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi kualifikasi melalui proses prakualifikasi maupun pascakualifikasi, untuk mengikuti pelelangan.

#### c. Penunjukan Langsung

Penunjukan Langsung dilakukan secara langsung dengan menunjuk satu Penyedia Barang/Jasa, berdasarkan Riset Pasar, Due Diligence atau dari DPT.

### E. Joint Procurement

*Joint Procurement* dilakukan dengan Metode Pelelangan Terbatas atau Pelelangan Terbuka,

### C. Owner Estimation Price (OEP) and Engineering Estimation Price (EEP)

Owner Estimation Price (OEP) is developed based on Procurement Plan Document and Auction/RKS Document. OEP is a tool to observe price offering fairness and is not obligated to be announced and cannot be used as the basis of being the only factor to drop the bidding. OEP is made by Procurement Planner Function and ratified by Authorized Officials.

### D. Goods/Service Procurement Methods

Auction method is divided into limited auction, open auction and direct appointment.

#### a. Limited Auction

Limited Auction is conducted by inviting Goods/Service Provider registered in SPL. Limited Auction may be an international, national and local offering. Limited Auction based on SPL is the main strategy of Goods/Service Procurement.

#### b. Open Auction

Open Auction is conducted by inviting Goods/Service Provider that is widely announced to give opportunity for qualified Goods/Service Provide through pre-qualification or post-qualification processed, to attend the auction.

#### c. Direct Appointment

Direct Appointment is conducted directly by appointing one Goods/Service Provider, based on Market Research, Due Diligence or from SPL.

### E. Joint Procurement

Joint Procurement is conducted by Limited Auction or Open Auction Method, conducted by

dilaksanakan oleh 1 (satu) Pengguna Barang/Jasa yang mewakili beberapa Pengguna Barang/Jasa lainnya.

## F. Metode Penawaran

- a. *Request for Quotation (RFQ)*  
RFQ digunakan untuk Pengadaan Barang/Jasa yang termasuk kategori Rutin, dengan spesifikasi yang mudah ditemui di pasar.
- b. *Initiation to Bid (ITB)*  
ITB dapat digunakan untuk Pengadaan Barang/Jasa yang termasuk kategori *Leverage* atau *Critical/Bottleneck*, di mana spesifikasi, kualitas dan kuantitasnya dapat dibuat secara jelas dan lengkap, serta penunjukan pemenang dilakukan berdasarkan penawaran biaya terendah, sepanjang secara kualitas, kuantitas, waktu, tempat, Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN), telah memenuhi persyaratan.
- c. *Request for Proposals (RFP)*  
RFP digunakan untuk Pengadaan Barang/Jasa yang termasuk kategori Strategis (seperti EPC) atau jasa konsultasi atau pekerjaan yang memerlukan inovasi serta keahlian tertentu.

## G. Jangka Waktu Pengadaan barang/Jasa

Perencanaan dan penyusunan jangka waktu pengadaan barang/jasa harus memperhatikan dan menyesuaikan waktu kebutuhan barang/jasa, sehingga penyerahan barang/jasa sesuai yang direncanakan. Jangka waktu pelaksanaan untuk setiap tahapan proses pengadaan barang/jasa menyesuaikan dengan kompleksitas pengadaan barang/jasa. Penayangan Pengumuman sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari kerja di papan pengumuman dan/atau portal e-Procurement PJB, kecuali yang dilaksanakan melalui surat kabar minimal dilakukan 1 (satu) kali (untuk Pelelangan Terbuka).

1 (one) Goods/Service User representing several other Goods/Service Providers.

## F. Offering Method

- a. Request for Quotation (RFQ)  
RFQ is used for Goods/Service Procurement which is included in Routine category, with specification that is easy to be found in the market.
- b. Initiation to Bid (ITB)  
ITB may be used for Goods/Service Procurement included in Leverage or Critical/Bottleneck category, where its specification, quality and quantity can be clearly made and completed, as well as appointment of winner is conducted based on the lowest cost offering as long as quality, quantity, time, place, Domestic Component Level has met the requirements.
- c. Request for Proposal (RFP)  
RFP is used for Goods/Service Procurement included in Strategic category (such as EPC) or consultation service or works which need innovation and specific expertise.

## G. Goods/Service Procurement Time Period

Planning and development of time period for goods/service procurement must observe and adjust the time of goods/service needs, so that the delivery will be in accordance with the plan. Time period of execution for each procurement process stage adjusts to the goods/service procurement complexity. Its announcement must be at least 3 (three) business days in the announcement board and/or portal of e-Procurement of PJB, unless those executed through news at least once (for Open Auction).

## H. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa

Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terbagi atas beberapa tahapan yaitu:

- a. Tahapan Persiapan Pengadaan;
- b. Undangan pelelangan/Pengumuman;
- c. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pelelangan;
- d. Penilaian Kualifikasi Calon Penyedia Barang dan Jasa;
- e. Penjelasan Pengadaan;
- f. Adendum Dokumen pelelangan;
- g. Dokumen penawaran;
- h. Pembukaan Dokumen Penawaran;
- i. Jaminan pengadaan barang dan jasa;
- j. Evaluasi penawaran;
- k. Negosiasi Penawaran;
- l. Tinjauan *Value for Money*;
- m. Penetapan Pemenang;
- n. Pengumuman Pemenang;
- o. Sanggahan; dan
- p. Penunjukan Pemenang.

## Pengadaan Khusus

Selain pengadaan barang dan jasa, PJB juga memiliki ketentuan pengadaan khusus yang terdiri dari:

### A. Pengadaan Gas Bumi/LNG/CNG

Penyusunan perencanaan kebutuhan LNG, CNG, dan Gas Bumi dalam rangka kebutuhan bahan bakar untuk pembangkit tenaga listrik berbahan bakar gas mengacu pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan/atau kebutuhan lain yang mendesak, dengan terlebih dahulu PJB meminta persetujuan kepada PLN.

### B. Pengadaan Batubara

Daftar Penyedia Terseleksi Batubara yang selanjutnya disebut DPT Batubara adalah daftar Penyedia Batubara yang lulus penilaian kualifikasi

## H. Goods/Service Procurement Implementation

Implementation of goods and service procurement is divided into several stages namely:

- a. Procurement Preparation Stage;
- b. Auction Invitation/Announcement;
- c. Registration and The Taking of Auction Document;
- d. Goods and Service Provider Candidates Qualification Assessment;
- e. Procurement Explanation;
- f. Auction Document Addendum;
- g. Tender Document;
- h. Opening of Tender Document;
- i. Goods and service procurement guarantee;
- j. Tender evaluation;
- k. Tender negotiation;
- l. Value for Money review;
- m. Winner determination;
- n. Winner announcement;
- o. Disclaimer; and
- p. Winner appointment.

## Special procurement

In addition to procurement of goods and services, PJB also has a special procurement provision consisting of:

### A. Natural Gas/LNG/CNG Procurement

Development of planning for LNG, CNG and Natural Gas needs for gas-fueled power plant that refers to the Annual Budget and Operational Plan (RKAP) and/or other urgent needs prior to PLN's approval as requested by PJB.

### B. Coal Procurement

List of Selected Coal Supplier (Coal SPL) is Coal Supplier passing the qualification assessment which is updated periodically based on the Coal

yang dimutakhirkan secara periodik berdasarkan kinerja Penyedia Batubara. Seleksi DPT Batubara adalah pemilihan Penyedia Batubara yang dapat diikuti oleh semua Penyedia Batubara untuk masuk dalam Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) Batubara PT PJB.

C. Sewa Menyewa/Sewa Beli

Sewa menyewa adalah aktivitas Pengguna Barang/Jasa yang saling mengikatkan diri dengan Penyedia Barang/ Jasa untuk menggunakan suatu barang, baik barang bergerak dan/atau tidak bergerak, selama waktu tertentu dengan pembayaran yang disepakati. Sewa Beli adalah aktivitas Pengguna Barang/Jasa yang saling mengikatkan diri dengan Penyedia Barang/Jasa untuk menggunakan suatu barang, baik barang bergerak dan/atau tidak bergerak dengan hak kepemilikan akan beralih dari Penyedia barang/ Jasa kepada Pengguna Barang/Jasa setelah diselesaikannya seluruh pembayaran.

D. Sewa Guna Usaha

Sewa Guna Usaha terdiri dari:

- Financial Lease  
Penyewa Guna (Lessee) pada akhir masa Perjanjian/ Kontrak mempunyai hak opsi untuk membeli obyek sewa guna dari pihak yang menyewa gunakan (Lessor) berdasarkan nilai sisa (residual value) yang disepakati bersama.
- Operating Lease  
Adalah obyek sewa guna usaha yang dioperasikan sendiri oleh Lessee namun kepemilikan obyek sewa guna usaha tidak beralih kepada Lessee.

E. Alih Daya

F. Pengadaan Jasa Konsultasi Perorangan

G. Pengadaan Asuransi

Supplier performance. Coal SPL selection is the election of Coal Supplier followed by all Coal Supplier to be registered in the Coal Selected Provider List (SPL) of PT PJB.

C. Lease/Rent Buy

Lease is the activity of Goods/Service User which binds them to Goods/Service Provider to utilize goods, both movable and/or immovable, during specific time with the agreed payment. Rent Buy is the activity of Goods/Services user to bind themselves with Goods/Services Provider to utilize goods, both movable and/or immovable with ownership right, which will be transferred from goods/services provider to goods/services user after all payments are settled.

D. Lease

Lease consists of

- Financial Lease  
Lessee, at the end of term of Agreement/ Contract, has option right to buy business lease object from Lessor based on residual value agreed together.
- Operating Lease  
A business lease operated by Lessee but the ownership of such object is not transferred to Lessee

E. Outsourcing

F. Individual Consultation Service Procurement

G. Insurance Procurement

H. Pengadaan parts Pembangkit Reverse Engineering dan Re-Engineering.

## Transparansi dan Akuntabilitas Proses Pengadaan PJB

Untuk menjaga dan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengadaan di PJB, manajemen PJB menerapkan beberapa ketentuan antara lain:

### 1. Pembuatan dan Penerbitan Rencanan Umum Pengadaan (RUP)

Rencana Umum Pengadaan (RUP) merupakan dokumen yang dibuat oleh pengguna berkoordinasi dengan Pelaksana Pengadaan, untuk kemudian disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Direksi mengumumkan rencana umum Pengadaan Barang/Jasa secara terbuka kepada masyarakat luas untuk pengadaan yang pelaksanaannya melalui pelelangan setelah Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan disetujui oleh RUPS sebelum pengumuman pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa oleh Pelaksana Pengadaan. Pengumuman RUP dilakukan melalui media Papan Pengumuman resmi Perusahaan dan atau website Perusahaan ([www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com)).

### 2. Pemanfaatan Media Pengumuman Pengadaan berbasis Web

Pengumuman Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya wajib dilakukan secara terbuka untuk umum dengan pengumuman secara luas antara lain melalui web Perusahaan.

### 3. Penerapan Masa Sanggah

Peserta kualifikasi yang keberatan atas penetapan hasil kualifikasi dapat mengajukan sanggahan secara tertulis selambat-lambatnya dalam waktu

H. Reverse Engineering and Re-Engineering Power Plants parts procurement

## Transparency and Accountability of PJB Procurement Process

To maintain and increase transparency and accountability in the procurement process at PJB, the management applied some provisions, among others, are:

### 1. Preparation and Publication of General Procurement Plan (GPP)

General Procurement Plan (GPP) is a document created by the user in coordination with the Procurement Executive, to be then legalized by the competent authority.

The Board of Directors announces Goods/ Services Procurement general plan publicly to the community for procurement of which the implementation is conducted through tender after the Annual Budget and Operational Plan is approved by the GMS and prior to the announcement of Goods/Services Procurement implementation by Procurement Executive. RUP announcement is conducted through official Company's Announcement Board and/or website ([www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com)).

### 2. Use of Web-based Procurement Announcement Media

Announcement of Procurement of Goods/ Construction Works/Other Services shall be made transparently to the community with public announcement through, among others, the Company's website.

### 3. Implementation of Objection Period

Participants of qualification who have objection to the establishment of qualification results may submit their objection in writing no later

5 (lima) hari kerja setelah tanggal pengumuman hasil kualifikasi, dengan memberikan jaminan sanggah sebesar 2‰ (dua perseribu) dari nilai total HPS atau setinggi-tingginya sebesar Rp50.000.000,00 (lima puluh juta Rupiah).

Sanggahan hanya diajukan terhadap adanya penyimpangan pelaksanaan prosedur kualifikasi yang diatur dalam Dokumen Kualifikasi Pelelangan Pekerjaan bersangkutan, KKN dan atau pelanggaran persaingan yang sehat.

Masa sanggah hasil prakualifikasi diberikan 5 (lima) hari kerja setelah pengumuman hasil kualifikasi dan Jawaban atas sanggahan diberikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah diterimanya sanggahan dari peserta prakualifikasi;

Surat sanggahan diajukan kepada Pejabat yang berwenang menetapkan pemenang disertai bukti-bukti terjadinya penyimpangan, dengan tembusan kepada Kepala Satuan Pengawasan Internal (KSPI).

4. Menyediakan Media Pengaduan Pengadaan melalui Komite WBS

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PJB No. 095.K/010/DIR/2012 dan No. 007.K/DK/PJB/2012 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) PT PJB, Perusahaan menyediakan sarana pengaduan atas Pelanggaran dalam Proses Pengadaan Barang dan Jasa.

than 5 (five) working days after the date of announcement of the results, by providing guarantees by 2 ‰ (two thousandth) of the total HPS value or a maximum of Rp50,000,000.00 (fifty million Rupiah).

Objection may only be filed against irregularities in the implementation of qualification procedures set out in the Documents of Work Tender Qualifications, CCN and/or violation of fair competition.

The objection period of pre-qualification results is provided by 5 (five) working days after the announcement of the qualification results and the Answer to the objection is provided no later than 5 (five) working days after the acceptance of objection from the pre-qualification participant;

Notice of objection is addressed to the Officer authorized in determining the winner, accompanied by evidence of irregularities, with a copy submitted to the VP of Internal Audit Unit (VPIA).

4. Provision of Procurement Complaints Media through WBS Committee

Based on the Joint Decision Letter of PJB's Board of Directors and Board of Commissioners No. 095.K/010/DIR/2012 and No. 007.K/DK/PJB/2012 on Whistleblowing System at PT PJB, the Company provides a means for complaints on violations in Goods and Services Procurement Process.

5. Pendampingan Lembaga Independen
  - a. BPKP (Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan)
  - b. Kejaksaan Tinggi Jawa Timur
  - c. ITS (Institut Teknologi Sepuluh Nopember) Surabaya.

### **Evaluasi Aktivitas Pengadaan Barang dan Jasa 2017**

Keseluruhan proses pengadaan barang dan jasa Perusahaan di tahun 2017 berjalan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari tidak terdapatnya pengaduan tindakan penyimpangan dalam proses pengadaan barang dan jasa pada Whistleblowing System (WBS) Perusahaan.


5. Independent Institution Assistance
  - a. BPKP (Finance and Development Supervisory Agency)
  - b. High Court of East Java
  - c. ITS (Sepuluh Nopember Institute of Technology) Surabaya

### **Goods and Service Procurement Activity Evaluation in 2017**

Overall goods and service procurement of the Company in 2017 has been well implemented. This is reflected on zero report of violation in the goods and services procurement process in the Company's Whistleblowing System (WBS).



**TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL  
RESPONSIBILITY



**PJB SENANTIASA MEMAKSIMALKAN PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM MERANCANG, MELAKSANAKAN DAN MENGEVALUASI PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS CSR SEBAGAI WUJUD KOMITMEN DAN KEPEDULIAN DALAM MEMBANTU MENSEJAHTERAKAN MASYARAKAT SEKITAR DAN MENJAGA KELESTARIAN ALAM.**

PJB always maximizes stakeholders involvement in designing, implementing and evaluating corporate social responsibility implementation to improve CSR quality as manifestation of commitment and awareness in supporting public welfare and environment conservation.

## KOMITMEN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PJB PJB SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITMENT



**SEBAGAI WARGA KORPORAT YANG BAIK (*GOOD CORPORATE CITIZEN*), PJB MENYADARI BAHWA PERTUMBUHAN BISNIS WAJIB DICAPAI SEIRING PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL SERTA LINGKUNGAN HIDUP.**

As a good corporate citizen, PJB realizes that business growth shall be achieved in line with the implementation of social and environmental responsibilities.



PJB menyadari sepenuhnya bahwa kelangsungan usaha jangka panjang dipengaruhi oleh hubungan dan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi harapan para pemangku kepentingan dan hanya dapat dibangun dengan memberikan keseimbangan antara People, Planet, Prosperity, Peace, dan Partnership (5P) seperti termaktub dalam konsep pembangunan berkelanjutan atau Sustainable Development.

PJB menjadikan pendekatan 5P tersebut bagi terwujudnya keseimbangan manusia (*people*), bumi (*planet*), kesejahteraan (*prosperity*), melalui kerja sama yang kuat (*partnership*) untuk menciptakan kedamaian (*peace*).

PJB is fully aware that long-term business continuity is influenced by the Company's relationships and capabilities in fulfilling the expectations of its stakeholders and can only be developed by providing a balance among People, Planet, Prosperity, Peace and Partnership (5Ps) as embodied in the Sustainable Development concept.

PJB implements the 5Ps concept to realize the balance of People, Planet and Prosperity, through a strong Partnership to create Peace. This 5P concept supports the achievement of sustainable development goals (SDGs).

Konsep 5P ini mendukung capaian pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals/SDGs*). Dengan demikian, diharapkan keberadaan PJB tidak hanya bermanfaat bagi para pemegang saham (*shareholders*), tetapi juga bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang lebih luas yaitu pekerja, konsumen, pemasok, masyarakat sekitar, negara dan lain-lain.

Thus, it is expected that the existence of PJB is expected not only bringing benefit for the shareholders but also broader stakeholders including the employees, customers, suppliers, surrounding community and other stakeholders.

PJB terus berupaya menyempurnakan strategi dan kebijakan CSR antara lain melalui pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000, dimana CSR yang dilaksanakan PJB tidak hanya aktivitas filantropis, tetapi lebih luas dari pada itu, mencakup beberapa aspek antara lain :

1. Tata Kelola Organisasi

PJB menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, khususnya terkait hubungan Perusahaan dengan pemangku kepentingan seperti pemegang saham, masyarakat, dan pihak-pihak internal.

2. Hak Asasi Manusia

Dalam menjalankan aktivitas operasional dan bisnisnya, PJB memenuhi tanggung jawab terkait hak asasi manusia, mulai dari hak-hak dasar pribadi hingga sosial, hukun, dan ekonomi.



PJB continually attempts to refine its CSR strategies and policies, among others, through CSR implementation based on ISO 26000, where the CSR implemented by PJB is broader than a philanthropic activity that covers several aspects including:

1. Organization Governance

PJB implements good corporate governance, particularly related to the Company's relationships with stakeholders such as shareholders, communities and internal parties.

2. Human Rights

In carrying out its operational and business activities, PJB fulfills its responsibilities related to human rights, from individual to social, legal and economic rights.

### 3. Praktik Ketenagakerjaan

PJB memperhatikan aspek-aspek ketenagakerjaan, termasuk pemenuhan hak pegawai sebagai pegawai serta penciptaan lingkungan kerja yang kondusif.

### 4. Lingkungan

PJB memperhatikan dan meminimalisasi dampak operasional terhadap lingkungan serta memberikan kontribusi yang berkesinambungan terkait pelestarian lingkungan hidup.

### 5. Praktik Operasi yang Adil

Program CSR yang dijalankan PJB melingkupi aspek operasional secara menyeluruh, dari hulu hingga hilir.

### 6. Isu-Isu Konsumen

PJB menjalankan aktivitas pemasaran yang terbuka serta berkomitmen melindungi keselamatan dan kesehatan konsumen. Selain itu, PJB melakukan pengelolaan yang efektif atas layanan konsumen, termasuk layanan keluhan disertai perlindungan atas privasi konsumen.

### 7. Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat

PJB menekankan keterlibatan masyarakat dalam keseluruhan usaha pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.

### 3. Employment Practices

PJB concerns employment aspects, including the fulfillment of employees' rights as employees and the creation of a conducive working environment.

### 4. Environment

PJB observes and minimizes operational impacts on the environment and provides sustainable contribution on environment conservation.

### 5. Fair Operational Practices

The CSR programs provides sustainable contribution on environment conservation. by PJB cover overall operational aspects, from upstream to downstream.

### 6. Consumer Issues

PJB implements an open marketing activity and is committed to protect the safety and health of the consumers. In addition, PJB carries out an effective management of consumer services, including customer care with consumer privacy protection.

### 7. Community Involvement and Development

PJB emphasizes community involvement in entire empowerment and community development efforts.

## ROAD MAP CSR PJB

Untuk menjaga kesinambungan pelaksanaan program CSR di tiap tahun, PJB memiliki *road map* CSR 2014-2018 yang telah berlaku sebagai pedoman pengembangan program tanggung jawab sosial bagi tiap elemen Perusahaan. Mengacu pada *road map* tersebut, implementasi program CSR PJB berfokus pada pelibatan dan pengembangan masyarakat

## PJB CSR ROAD MAP

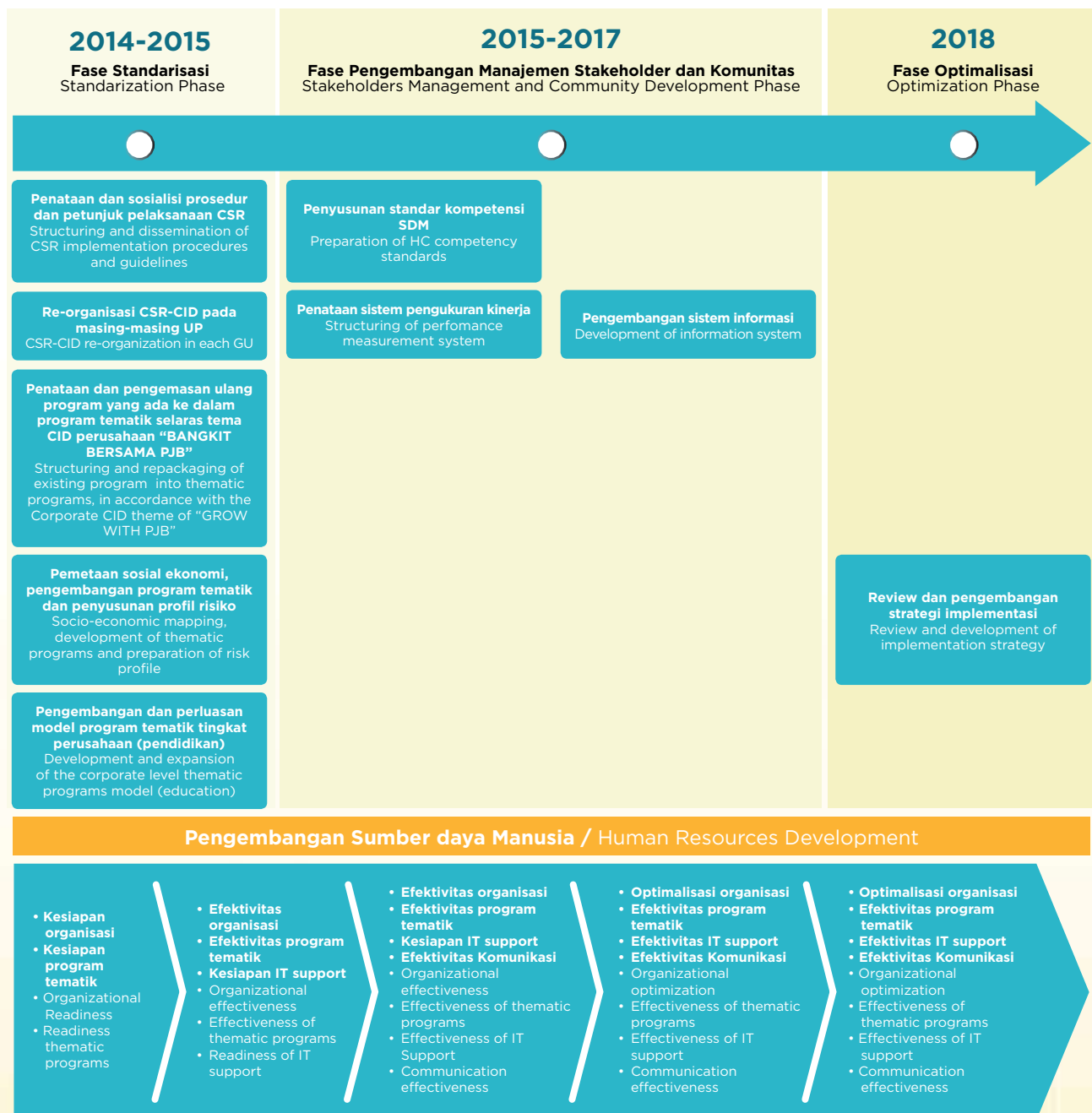
To maintain continuity of CSR program implementation every year, PJB has a CSR road map of 2014-2018 that has been effectively applied as guideline for the development of social responsibility programs for every element of the Company. According to the road map, the implementation of PJB's CSR program focuses on

(Community Involvement & Development/CID). Selain itu, implementasi program CSR PJB dijalankan secara selaras dengan pengembangan sumber daya manusia Perusahaan.

Secara terperinci, road map CSR 2014-2018 dalam dilihat melalui bagan berikut:

Community Involvement & Development (CID). In addition, the implementation of PJB's CSR program is run in harmony with the development of the Company's human resources.

In detail, the CSR 2014-2018 road map can be seen in the following chart:



Di tahun 2017, PJB meneruskan fase pengembangan manajemen stakeholder dan komunitas. Sebagai tindak lanjut pengembangan manajemen yang telah mulai dijalankan pada 2016, PJB memiliki fokus pelaksanaan di tahun 2017, yaitu pengembangan sistem informasi, komunikasi, dan manajemen basis data. Pengembangan tersebut merupakan dilaksanakan melalui optimalisasi organisasi, efektivitas program tematik, efektivitas IT Support serta efektivitas komunikasi.

Selanjutnya, di tahun 2018, PJB akan memasuki fase optimalisasi dengan melakukan review dan pengembangan strategi implementasi. Melalui pelaksanaan program CSR yang konsisten sesuai *road map* 2014-2018, kematangan organisasi di tiap level manajemen Perusahaan diharapkan dapat terwujud, guna pencapaian visi PJB untuk menjadi perusahaan kelas dunia.

## STRATEGI

Untuk mengimplementasikan program CSR sesuai *road map* yang telah disusun, PJB memiliki dan telah menerapkan strategi pelaksanaan CSR. Pelaksanaan program CSR melalui strategi tersebut diharapkan dalam menghasilkan dampak yang terukur dan nyata bagi pemberdayaan masyarakat dan pelestarian lingkungan. Penyusunan dan penerapan strategi ini merupakan upaya PJB dalam mewujudkan pelaksanaan program CSR yang terorganisasi secara baik.

Strategi pelaksanaan CSR PJB dapat dilihat melalui ilustrasi berikut:

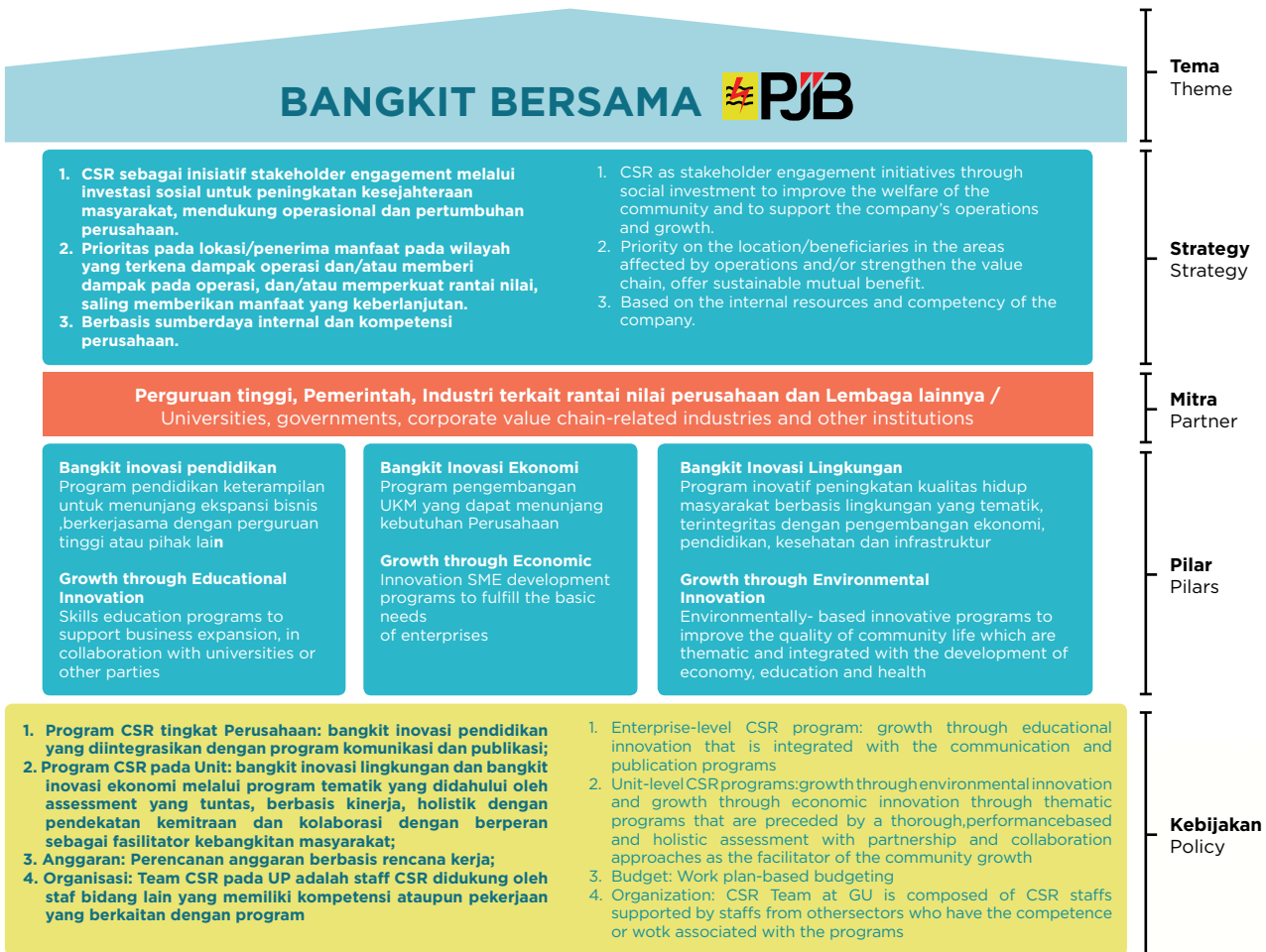
In 2017, PJB continues the Stakeholder and community development phase. As a follow-up to the management development that is started in 2016, PJB has an implementation focus for 2017, namely the development of information systems, communications, and database management. The development is implemented through organizational optimization, the thematic program effectiveness. IT Support and effectiveness and communication effectiveness.

Furthermore, in 2018, PJB will enter the optimization phase by reviewing and developing the implementation strategies. Through the implementation of a consistent CSR program based on the 2014-2018 road map, it is expected that the Company can realized its organization management maturity at each level, so that the PJB's vision to become a world-class company can be realized.

## STRATEGY

To implement the CSR program according to the *road map* that has been developed, PJB has implemented the CSR implementation strategy. The CSR program implementation through the strategy is expected to produce measurable and concrete impacts on community empowerment and environmental conservation. The preparation and implementation of this strategy reflect PJB's efforts to realize the implementation of a well-organized CSR program.

The PJB CSR implementation strategy can be seen through the following illustration:



## VISI DAN MISI CSR PJB

Visi dan misi program CSR PJB mengacu pada rencana strategis CID 2014-2018 yang disahkan pada 15 Januari 2014 oleh Direktur Utama Perusahaan. Penyusunan dan penetapan visi-misi tersebut sekaligus merupakan wujud komitmen PJB dalam memenuhi standar pengelolaan CSR sesuai ISO 26000. Visi dan misi CSR PJB ialah sebagai berikut:

### Tujuan

Sesuai pedoman pelaksanaan yang telah disusun, tujuan program CSR PJB ialah untuk meningkatkan interaksi positif antara Perusahaan, masyarakat,

## PJB CSR VISION AND MISSION

The vision and mission of PJB's CSR program is in line with the CID Strategic Plan 2014 - 2018 that was ratified on January 15, 2014 by the President Director of the Company. The preparation and establishment of the vision and mission are also a manifestation of PJB's commitment in fulfilling the standards of CSR management based on ISO 26000. The PJB's CSR Vision and Mission are as follows:

### Objective

According to the designated implementation guideline, objective of PJB's CSR program is to increase a positive interaction among the Company,

## VISI CSR PJB PJB CSR VISION

**“Menjadi Perusahaan Pembangkit Tenaga Listrik Kelas Dunia yang Memberi Nilai Tambah Berkelanjutan Bagi Para Pemangku Kepentingan dan Lingkungan Sekitar”.**

“To Become a World-Class Power Plant Company that Provides Sustainable Added-Value to the Stakeholders and Surrounding Environment.”

## MISI CSR PJB PJB CSR MISSION

- 1. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dalam setiap unsur perusahaan.**
- 2. Menjaga keberlanjutan lingkungan melalui penggunaan energi dan pengelolaan dampak lingkungan yang tepat.**
- 3. Mendukung peningkatan kesejahteraan pemangku kepentingan.**
  1. To implement good governance principle in every element of the company.
  2. To maintain environmental sustainability through the right use of energy and environmental impact management.
  3. To support the stakeholders' welfare improvement.

Pemerintah Daerah, dan pihak-pihak terkait lain. Selain itu, pelaksanaan CSR yang dilakukan PJB juga bertujuan untuk memberdayakan masyarakat sekitar secara berkelanjutan serta menjaga keseimbangan dan kelestarian lingkungan.

### Kebijakan

PJB telah memiliki kebijakan internal terkait pelaksanaan CSR, dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Direksi PJB No. 065.K/010/DIR/2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di PT Pembangkitan Jawa-Bali.

community, local government, and other related parties. In addition, the implementation of CSR by PJB also aims to empower local community in a sustainable manner as well as to maintain environmental balance and sustainability.

### Policy

PJB has an internal policy related to CSR program implementation, such as the Decree of the PJB Board of Directors No. 065.K/010/DIR/2013 on Guidelines for the Implementation of Corporate Social Responsibility in PT Pembangkitan Jawa-Bali.

Kebijakan CSR PJB merupakan pedoman yang berlaku bagi tiap elemen Perusahaan. Melalui kebijakan ini pelaksanaan CSR PJB diharapkan dapat terlaksana secara efektif serta dapat dilaksanakan melalui tata kelola yang baik, sehingga mampu menghadirkan hasil optimal. Kebijakan ini sekaligus merupakan wujud komitmen Perusahaan terhadap pelaksanaan CSR yang menyeluruh dan berkelanjutan di tiap tahun buku.

Komitmen PJB untuk melaksanakan program CSR secara berkelanjutan senantiasa dihadirkan melalui langkah nyata pemberdayaan, guna memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat, pelanggan, seluruh pegawai, serta lingkungan. PJB berupaya untuk terus meningkatkan kualitas pelaksanaan CSR serta mengembangkan cakupan pelaksanaan agar manfaat yang dihadirkan dapat dirasakan oleh lebih banyak pihak di tiap tahun.

## STRUKTUR PENGELOLA CSR

Pelaksanaan program CSR PJB dikelola oleh organ-organ khusus, yang terbagi berdasarkan area pelaksanaan. Di kantor pusat, Program CSR PJB dikelola oleh Bidang Stakeholder Management (BSHM) yang dalam struktur organisasi Perusahaan berada di bawah Sekretaris Perusahaan. Untuk mendukung pengelolaan CSR PJB, pengelolaan program CSR di Unit Pembangkitan dilaksanakan oleh Bidang Umum dan CSR.

BSHM memiliki peran sebagai organ penghubung komunikasi antara Perusahaan dan masyarakat. Tugas dan tanggung jawab BSHM sebagai pengelola CSR PJB antara lain melakukan pemetaan sosial, menyusun perencanaan, eksekusi program, pemantauan, serta evaluasi berkala terhadap efektivitas program. Tiap pemimpin dalam organ

The PJB's CSR policy is a guideline that prevails for every element of the Company. Through this policy, implementation of PJB CSR is expected to be conducted effectively and can be implemented through good governance to deliver optimal results. This policy also becomes, a manifestation of the Company's commitment to the implementation of a comprehensive and sustainable CSR in every Fiscal Year.

PJB's commitment to continuously implement CSR programs is always presented through concrete empowerment initiative, in order to bring maximum benefits for the community, customers, all employees, and the environment. PJB strives to continuously improve the quality of its CSR implementation and expand the scope of implementation to broaden the benefit for greater parties every year.

## STRUCTURE OF CSR MANAGEMENT

Implementation of PJB's CSR program is managed by special structure divided based on area of implementation. At the head office, PJB's CSR Program is managed by the Stakeholders Management Department (BSHM) that is under the Corporate Secretary in the Company's organization structure. To support the management of PJB's CSR, the management of CSR programs in the Generation Unit is carried out by a General Affairs and CSR Department

BSHM has a role as a liaison between the Company and the community. The duties and responsibilities of BSHM as a manager of CSR of PJB are, among others; to perform social mapping, arrange program, execute programs, monitor program implementation, and evaluate the program effectiveness periodically. Each leaders of the BSHM structure is assigned to

BSHM bertugas dan bertanggung jawab dalam memastikan pengelolaan hubungan baik Perusahaan dengan masyarakat dan Pemerintah, khususnya melalui pelaksanaan program CSR.

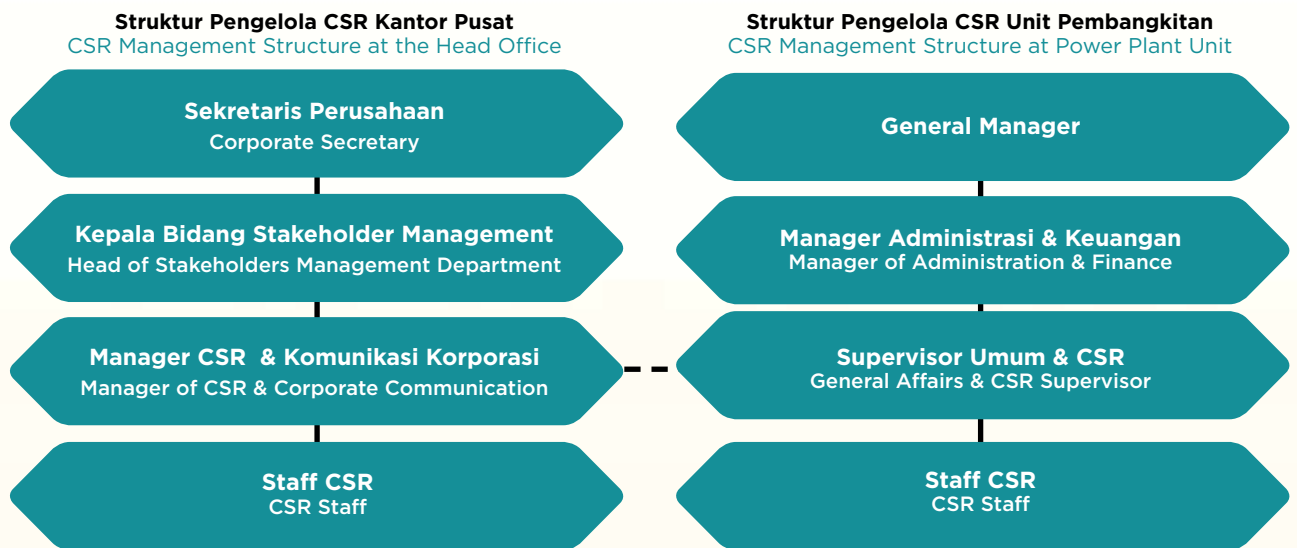
Secara struktural, Kepala Bidang SHM membawahi Manajer CSR & Komunikasi Korporasi. Di Unit Pembangkitan, pengelolaan CSR PJB dipimpin oleh General Manager yang membawahi Manajer Keuangan dan Administrasi. Dalam mengelola pelaksanaan CSR, Manajer Keuangan dan Administrasi membawahi Supervisor Umum dan CSR serta Staf CSR.

Struktur pengelola CSR PJB dapat dilihat melalui diagram berikut:

and responsible for ensure the good management of the Company’s relationship with the community and Government, particularly by means of CSR programs implementation.

Structurally, the Head of SHM Unit supervises the Manager of Corporate Communications and CSR. In the Generation Unit, the PJB CSR Management is led by the General Manager who supervises Manager of Finance and Administration. In managing the CSR implementation, the Manager of Finance and Administration supervises General Affairs and CSR Supervisor and CSR Staff.

PJB CSR Management structure is illustrated in chart below:



Berikut ini merupakan profil singkat Kepala Bidang Stakeholder Management:

Brief profile of Head of Stakeholders Management Unit is as follows:



**DODDY WILDAN NAFIUDIN**  
Kepala Bidang Stakeholder Management  
Head of Stakeholders Management Unit

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Cimahi, Jawa Barat. Lahir di Surabaya, 18 Oktober 1975, dan saat ini berusia 43 tahun.

Indonesian citizen, lives in Cimahi, West Java. Born in Surabaya on October 18, 1975 and currently 43 years old.

**Pendidikan**

- S1 Akuntansi Univ. Airlangga (1997 - 2000)
- S2 Manajemen Univ. Trisakti (2010 - 2012)

**Education**

- Bachelor Degree of Accounting Airlangga University (1997 - 2000)
- Master Degree of Management Univ. Trisakti (2010- 2012)

**Riwayat Pekerjaan**

- Kepala Bidang Stakeholder Management (2017 - Sekarang)
- Manajer Keuangan dan Admin (2015 - 2017)
- Manajer Administrasi (2012 - 2015)
- Manajer Keuangan (2010 - 2012)
- Deputi Manajer Keuangan (2009 - 2010)

**Career History**

- Head of Stakeholder Management Department (2017 - Now)
- Manager of Finance and Administration (2015 - 2017)
- Manager of Administration (2012 - 2015)
- Manager of Finance (2010 - 2012)
- Deputy Manager of Finance (2009 - 2010)

- Supervisor Anggaran dan Keuangan (2007 - 2009)
- Spesialis Anggaran dan Keuangan (2007)
- Staff Senior Anggaran (2003- 2006)
- Budget and Finance Supervisor (2007 - 2009)
- Budget and Finance Specialist (2007)
- Senior Staff of Budget (2003-2006)

### Dasar pengangkatan

SK No. 127/ 440/ PJB/2017

### Appointment Decree

Decree No. 127/440/PJB/2017

# METODE, PROGRAM, DAN ANGGARAN CSR

## METHODS, PROGRAMS, AND CSR BUDGET

**PROGRAM CSR PJB DI TIAP TAHUN SENANTIASA DIJALANKAN MELALUI METODE DAN PENDEKATAN YANG TERUKUR. HAL TERSEBUT DILAKUKAN GUNA MEWUJUDKAN PELAKSANAAN PROGRAM CSR YANG EFEKTIF SEHINGGA DAPAT MENGHASILKAN DAMPAK YANG MAKSIMAL.**

Every year, CSR Program at PJB is carried out through achievable method and approach. This is done to establish an effective CSR program implementation to generate optimum impact.

### METODE DAN PENDEKATAN

Komitmen pelaksanaan CSR PJB terdapat dalam kebijakan Perusahaan yang mengacu pada ISO 26000, dalam pelaksanaannya, CSR PJB diatur sebagai berikut :

### METHOD AND APPROACH

PJB CSR implementation commitment is outlined in the Company policy based on ISO 26000, in its practice, PJB's CSR is regulated as follows:



Perencanaan program CSR PJB dilakukan melalui tahapan- tahapan berikut ini:

The PJB's CSR program planning is done through stages, as follows:

## ANGGARAN

Di tahun buku 2017, anggaran CSR PJB dikelompokkan ke dalam beberapa aspek, antara lain (1) pengembangan kapasitas, (2) pemberdayaan, (3) infrastruktur, dan (4) donasi.

## BUDGET

In the fiscal year 2017, the CSR budget of PJB is grouped into several aspects, among others (1) capacity building, (2) empowerment, (3) infrastructure, and (4) charity.

Realisasi biaya CSR PJB tahun 2015-2017 dapat dilihat melalui tabel berikut:

The realization of PJB's CSR in 2015-2017 can be seen in the following table:

### Anggaran CSR

### CSR budget

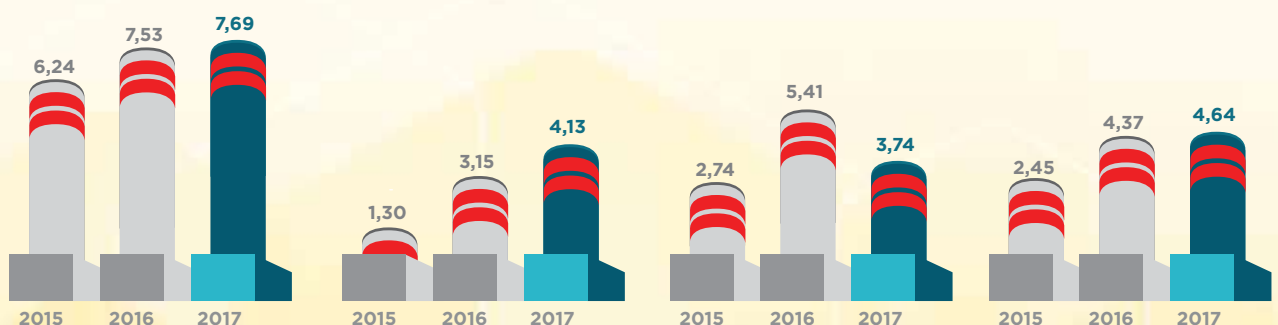
| NO                                      | TIPOLOGI<br>Typology                        | 2015  |                          | 2016  |                          | 2017  |                          |
|---|---|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
|   |   | RKAP<br>Annual<br>Budget and<br>Operational<br>Plan | REALISASI<br>Realization | RKAP<br>Annual<br>Budget and<br>Operational<br>Plan | REALISASI<br>Realization | RKAP<br>Annual<br>Budget and<br>Operational<br>Plan | REALISASI<br>Realization |
| dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah |   |   |                          |   |                          |   |                          |
| 1                                       | Pemberdayaan<br>Empowerment                 | 6,61  | 6,24                     | 10,67   | 7,53                     | 10,98   | 7,69                     |
| 2                                       | Pengembangan Kapasitas<br>Capacity Building | 2,85  | 2,45                     | 5,87  | 4,37                     | 5,84  | 4,64                     |
| 3                                       | Infrastruktur<br>Infrastructure             | 0,97  | 1,30                     | 2,25  | 3,15                     | 2,63  | 4,13                     |
| 4                                       | Donasi<br>Charity                           | 2,29  | 2,74                     | 3,37  | 5,41                     | 3,14  | 3,74                     |
| <b>Jumlah / Total</b>                   |   | <b>12,72</b>  | <b>12,73</b>             | <b>22,16</b>  | <b>20,46</b>             | <b>22,58</b>  | <b>20,19</b>             |

### PEMBERDAYAAN Empowerment

### INFRASTRUKTUR Infrastructure

### DONASI Charity

### PENGEMBANGAN KAPASITAS Capacity Building



Tahun 2017, CSR untuk kelompok program Pemberdayaan dianggarkan sebesar Rp10,98 miliar dan terealisasi Rp7,69 miliar, dengan program antara lain:

- Akademi Komunitas
- Program Biogas Berbasis Eceng Gondok
- Program Pengembangan UKM
- Pemberdayaan Ekonomi Kreatif Gresik
- Rumah Pintar
- Organic Integrated System
- One Village One Program Berbasis Ecoker
- Bank Sampah
- Kelompok Usaha Masyarakat Mandiri

CSR untuk kelompok program Pengembangan Kapasitas dianggarkan sebesar Rp5,84 miliar dan terealisasi Rp4,64 miliar, dengan program antara lain:

- Eco Mobile
- Program Sehat Bersama PJB
- Program Peningkatan Kesehatan Masyarakat
- Pendidikan Rumah Syukur
- English Camp
- Bina Mitra Adiwiyata

Kemudian, CSR untuk kelompok program Infrastruktur dianggarkan sebesar Rp2,63 miliar dan terealisasi Rp4,13 miliar, dengan program antara lain:

- Program Tanam Pohon
- Sarana Air Bersih
- PLTMH

CSR untuk kelompok program Donasi dianggarkan sebesar Rp3,14 miliar dan terealisasi Rp3,74 miliar, yang disalurkan melalui:

- Bantuan Bencana Alam Tanah Longsor Trenggalek - Pacitan
- Publikasi Media
- Beasiswa

In 2017, CSR on Empowerment program group is budgeted to Rp10.98 billion and the realization at Rp7.69 billion, through the following programs.

- Community Academy
- Hyacinth-Based Biogas Program
- SME Development Program
- Gresik Creative Economy Development
- Smart House
- Organic Integrated System
- One Village One Program Based on Ecoker
- Waste Bank
- Independent Community Business Group

CSR on Capacity Building program group is budgeted at Rp5.84 billion and the realization reached Rp4.64 billion, through following programs:

- Eco Mobile
- Healthy with PJB Program
- Community Health Improvement Program
- Rumah Syukur Education
- English Camp
- Bina Mitra Adiwiyata

Moreover, CSR on Infrastructure program group is budgeted to Rp2.63 billion and the realization reached Rp4.13 billion, through the following programs:

- Tree Planting Program
- Clean Water Facility
- Micro Hydro Power Plant (MHPP)

The CSR on Charity program group is budgeted to Rp3.14 billion and the realization reached Rp3.74 billion, through the following programs:

- Disaster Relief for landslide in Trenggalek-Pacitan
- Media Publications
- Scholarships

Total realisasi anggaran program CSR PJB di tahun 2017 adalah sebesar Rp20,19 miliar dengan persentase terbesar direalisasikan untuk kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, yang tercatat sebesar Rp7,69 miliar. Program unggulan Pemberdayaan Masyarakat untuk tahun 2017 adalah program Organic Integrated System. Program OIS secara konsisten dilaksanakan sejak tahun 2012 hingga kini dengan berbasis pemberdayaan petani lokal guna mendorong penggunaan pupuk organik. Tidak hanya itu, PJB juga mengembangkan Program Ekowisata Paljaya yang merupakan integrasi beberapa kegiatan pemberdayaan masyarakat di pesisir Bekasi. Selain itu, PJB juga melaksanakan program Mangrove yang dikembangkan melalui berbagai kegiatan antara lain pembuatan tambak silvofishery, penanaman 5.000 bibit mangrove dan Rumah Edukasi Mangrove. PJB juga secara aktif melaksanakan program Kelompok Usaha Masyarakat Mandiri (KUMM) dan Kelompok Usaha Bersama (KUBE) sebagai program untuk menjembatani kebutuhan para pengusaha mikro. Program unggulan lain di bidang pemberdayaan masyarakat adalah Rumah Lipat sebagai wadah yang mengintegrasikan program-program CSR UP MKR khususnya dalam keberlanjutan pelatihan hasil dari program lainnya seperti Bank Sampah dan Mangrove. Program Rumah Lipat melibatkan masyarakat dalam berbagai aktivitas pemberdayaan antara lain pelatihan lanjutan menjahit dan perbaikan mesin jahit.

Setelah pemberdayaan masyarakat, persentase realisasi anggaran terbesar kedua adalah untuk kegiatan Pengembangan Kapasitas. Pada tahun 2017, kegiatan pengembangan kapasitas dilaksanakan dengan realisasi anggaran sebesar Rp4,64 miliar. Program unggulan untuk kegiatan ini antara lain program pengembangan kapasitas pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan bagi anak usia dini dan program pelestarian budaya

Total PJB CSR program budget realization in 2017 amounted Rp20.19 billion with the largest realization percentage is for Community Empowerment activity, which amounted to Rp7.69 billion. The Community Empowerment Program for 2017 was implemented through Organic Integrated System (OIS) program. The OIS program has been consistently implemented since 2012 until now based on local farmers empowerment to encourage the use of organic fertilizer. In addition, PJB also develops Paljaya Ecotourism Program as an integration of several community empowerment activities in the coastal area of Bekasi. Moreover, PJB also organized Mangrove-based program developed through various activities such as the construction of silvofishery fishponds, planting of 5,000 mangrove seeds, and Mangrove Education House. PJB also actively implements Kelompok Usaha Masyarakat Mandiri (Independent Community Business Program/KUMM) and Kelompok Usaha Bersama (Joint Business Group/KUBE) as programs to bridge the needs of micro entrepreneurs. Another featured program on Community Empowerment is Rumah Lipat as a program that integrates CSR MKR GU programs, especially in the sustainability of training as results of other programs such as Waste Bank and Mangrove. The Rumah Lipat program involves community in various empowerment activities, such as advanced sewing training and sewing machine repair.

After Community Empowerment, the second largest percentage in the budget realization is for Capacity Building activities. In 2017, the capacity building activities were implemented with budget realization to Rp4.64 billion. The featured programs for this activity included educational capacity building program aimed to improve the quality of education for early childhood and Betawi cultural preservation

Betawi yang bertujuan untuk menjaga nilai-nilai budaya Betawi dan memelihara peninggalan budaya Betawi.

Selain itu, PJB juga menyalurkan dana CSR untuk kegiatan infrastruktur dengan realisasi sebesar Rp2,63 miliar pada tahun 2017. Meskipun secara persentase realisasi bidang infrastruktur adalah yang terkecil dibandingkan program di bidang lain, PJB tetap berkomitmen untuk terus berkontribusi dalam meningkatkan kualitas infrastruktur sosial di masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan untuk bidang infrastruktur pada tahun 2017 meliputi sarana air bersih, *Open Defaction Free*, bantuan infrastruktur sekolah, bantuan perbaikan sarana kegiatan masyarakat, bantuan perbaikan sarana ibadah, dan sarana MCK.

Kegiatan bidang donasi pada tahun 2017 dilaksanakan dengan realisasi anggaran sebesar Rp3,14 miliar. Beberapa program yang dilaksanakan di bidang donasi antara lain bantuan bakti sosial, bantuan kegiatan Maulid Nabi, kegiatan Idul Fitri, santunan anak yatim, bantuan baksos pendidikan, berpartisipasi dalam peringatan hari lingkungan hidup sedunia, peringatan hari sampah nasional bersama Yayasan Kelestarian Lingkungan Hidup, santunan Idul Fitri, bantuan berbagai yayasan, bantuan bencana alam di Garut, bantuan vaksin campak untuk Posyandu, bantuan keamanan, bantuan sembako untuk masyarakat kurang mampu di wilayah ring 1 dan bantuan Qurban Idul Adha.

programs with purpose preserve Betawi cultural values and conserve the Betawi heritage.

In addition, PJB also disbursed CSR funds for Infrastructure activities with a realization reached Rp2.63 billion in 2017. Although the percentage of infrastructure realization is the smallest compared to other programs in other areas, PJB remains committed to continuously contribute for improving the quality of social infrastructure in the community. Activities that are conducted in infrastructure program throughout 2017 included clean water facility, Open Defaction Free, school infrastructure assistance, donation to renovate public facilities, donation for religious facilities, and toilet facilities.

The activities in Charity program throughout 2017 were implemented with a budget realization of Rp3.14 billion. Some of the programs that have been implemented in the Charity program included social charity, donation of Maulid al-Nabi, led Al-Fitr, orphans donation, education charity, participating in the commemoration of World Environment Day, commemoration of National Garbage Day with Environmental Conservation Foundation, led Al-Fitr Charity, Donation for various foundations, disaster relief in Garut, measles vaccine donation for Posyandu, security aid, basic groceries for marginal people in Ring 1 Area, and donation for Eid al-Adha.



## TESTIMONI TESTIMONY

### RISNANDAR

KETUA KOMUNITAS MANGROVE  
MUARA ANGKE (KOMMA)  
HEAD OF MUARA ANGKE MANGROVE  
COMMUNITY (KOMMA)

**“Komunitas mangrove muara angke ini berdiri sejak tahun 2009. Dimana pada waktu itu terjadi penumpukan sampah-sampah dikawasan ecomarine ini. Kami bersama kawan-kawan melakukan aksi peduli terhadap lingkungan dengan menanam mangrove pada tahun 2009. Tahun 2010, kami bekerja sama dengan PT PJB UP Muara Karang untuk melakukan kegiatan penanaman yang lebih rutin lagi dan lebih besar lagi. Sekarang ini jumlah pohon yang ada diwilayah Ecomarine Muara Angke berjumlah 22.000 pohon.”**

*“ Muara Angke Mangrove Community (KOMMA) was established in 2009. At that time, there was a pile of garbage in this ecomarine area. Altogether with our colleagues, We conduct an environmental initiative by planting mangroves in 2009. Next in 2010, we cooperated with PT PJB Muara Karang GU to organize more frequent and broader planting activities. Currently, the number of trees in the Ecomarine Muara Angke area has reached 22,000 trees.”*

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP LINGKUNGAN

### SOCIAL RESPONSIBILITY TO THE ENVIRONMENT



#### Kebijakan

PJB secara konsisten melaksanakan program tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan. Pelaksanaan program tersebut diharapkan dapat menjaga keseimbangan dan keselarasan, antara aktivitas bisnis Perusahaan dengan kelestarian lingkungan

Pelaksanaan tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan yang dijalankan PJB, secara internal mengacu pada ketentuan Surat Keputusan Direksi No.W084.K/020/DIR/2014 tentang Kebijakan Sistem Manajemen PT Pembangkitan Jawa-Bali, yang ditetapkan sesuai Undang- Undang RI No. 32

#### Policy

PJB consistently implements the corporate responsibility program on the environment. It is expected that the implementation of the program can maintain the balance and harmony between the Company's business activities with environmental sustainability.

The implementation of corporate responsibility to the environment by PJB internally refers to the Decree of the Board of Directors No. W084.K/020/DIR/2014 concerning PT Pembangkitan-Jawa Bali Management System Policy, as stipulated in accordance with the Law of the Republic of Indonesia No. 32 of 2009 on



Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta ISO 14001.

### Rencana Kegiatan Tahun 2017

Rencana kegiatan Perusahaan terkait pengelolaan lingkungan hidup ditetapkan sesuai dengan strategi-strategi terkait lingkungan yang sejalan dengan *road map* pengelolaan lingkungan perusahaan, seperti strategi kegiatan operasional ramah lingkungan, serta penerapan program *go green*. Program-program yang dijalankan Perusahaan ditahun 2017 dilakukan sebagai upaya dalam mendorong tercapainya sustainable development.

Environment Protection and Management and ISO 14001.

### Activity Plan for 2017

The Corporate activity plan related to environmental management is determined in accordance with the environmental strategies that are in line with the Company's environmental management road map, such as the eco-friendly operational activity strategy, and the implementation of Go Green program. The programs, which are conducted the Company in 2017 are efforts to encourage the achievement of sustainable development.

Selain itu, rencana kegiatan CSR yang terkait dengan lingkungan hidup melekat pada kegiatan operasional seperti konsumsi energi, penggunaan kendaraan operasional, penghematan kertas, pemeliharaan Mekanikal Elektrikal (ME) dan lainnya ditetapkan melalui anggaran kegiatan terkait.

### Sasaran Pengelolaan Lingkungan

PJB telah menetapkan sasaran pengelolaan lingkungan serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk tahun 2017. Sasaran Pengelolaan Lingkungan dan K3 PJB Tahun 2017 adalah seluruh Unit Pembangkit bebas dari pelanggaran Peraturan Perundangan terkait dengan pengelolaan lingkungan, meningkatkan kinerja untuk kategori PROPER Hijau, tercapainya Zero Accident, menerapkan perbaikan berkelanjutan dalam SML ISO 14001, SMK3 - OHSAS 18001 dan SMK3 PP 50/2012, melanjutkan program penghijauan, serta meningkatkan prestasi dalam lomba 5S.

## PROGRAM PENGELOLAAN LINGKUNGAN 2017

Pelaksanaan program pengelolaan lingkungan PJB terbagi dalam dua aspek sasaran, yaitu lingkungan sekitar (masyarakat) dan lingkungan operasional bisnis. Total penggunaan dana CSR untuk pengelolaan lingkungan sekitar selama 2017 adalah sebesar Rp 3,53 miliar, sedangkan untuk pengelolaan lingkungan operasional bisnis selama 2017 adalah sebesar Rp. 22,38 miliar

Program pengelolaan lingkungan yang telah dilaksanakan sepanjang 2017 adalah sebagai berikut:

In addition, CSR activity plan related to the environment is embedded to operational activities such as energy consumption, operational vehicle use, paper efficiency, mechanical electrical (ME) maintenance and others that are determined in the related activity budget.

### Environmental Management Goals

PJB has stipulated targets for the environment management and Occupational Health and Safety (OHS) in 2017. The targets of Environmental Management and Safety in 2017 is the entire Power Plant Units are free from violations against the laws and regulations related to environment management, improving performance for Green PROPER category, achieving Zero Accident, implementing continuous improvement in SML ISO 14001, SMK3-OHSAS 18001 and SMK3 PP 50/2012, continuing the greening program, and improving achievement in 5S contest.

## ENVIRONMENT MANAGEMENT PROGRAM 2017

The implementation of PJB's environmental management program is divided into two target aspects, namely the surrounding environment (community) and business operational environment. The total disbursement of CSR budget for environmental management in 2017 is Rp 3.53 billion, while for the business operational environment management in 2017 amounted Rp22.38 billion.

The environmental management programs implemented throughout 2017 are as follows:

## PROGRAM PENGELOLAAN LINGKUNGAN SEKITAR (MASYARAKAT)

### ECO MOBILE

Eco Mobile merupakan program edukasi terkait lingkungan hidup bagi masyarakat yang dijalankan dengan memanfaatkan sarana kendaraan beroda empat. Program ini mulai dijalankan sejak 26 Februari 2014. Program edukasi ini merupakan upaya PJB untuk membangkitkan kesadaran masyarakat, khususnya di kota Surabaya, agar lebih peduli terhadap pelestarian lingkungan hidup.

Kendaraan yang digunakan dalam program ini memiliki desain khusus. Misalnya saja, kendaraan eco mobile telah dilengkapi dengan perangkat Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) yang mampu menjadi sumber energi untuk berbagai fasilitas multimedia, seperti TV LED 39 inch dan sound system di bagian belakang. Selain itu, kendaraan tersebut juga dilengkapi oleh perpustakaan berjalan yang menempel di sisi kiri serta panggung dan meja portable di sisi kanan, yang sebagai sarana pendukung pengenalan inovasi-inovasi teknologi ramah lingkungan kepada masyarakat.

Perpustakaan berjalan eco mobile berisi berbagai sumber informasi yang bermanfaat terkait pelestarian lingkungan hidup, yang di antaranya disampaikan melalui bentuk-bentuk permainan yang menarik, seperti Eco playing card, Eco-poli (monopoli lingkungan hidup), serta ular tangga berukuran 6x6 meter dengan tema perubahan iklim.

Di hari Senin hingga Jumat, kendaraan eco mobile mengunjungi 2 (dua) sekolah per hari dan menyelenggarakan kegiatan yang melibatkan rata-rata 100 siswa per sekolah. Di hari Sabtu dan Minggu, kendaraan eco mobile mengunjungi kampung dan taman kota untuk mengajak orang-

## ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PROGRAM (COMMUNITY)

### ECO MOBILE

Eco Mobile is an educational program related to the environment for the society that is managed by utilizing four-wheeled vehicle. This program has been started since February 26, 2014. This educational program embodies PJB's effort to raise public awareness, especially in Surabaya, to have higher awareness on environmental conservation.

The vehicles used in this program have special design. The Eco Mobile vehicle, for example, has been equipped with Solar Power Plant (SPP) with capacity as source of energy for various multimedia facilities, such as 39-Inches LED TV and sound system on the back side. In addition, the vehicle is also equipped with a moving library attached on the left side as well as stage and portable table on the right side functioned as supporting facilities in introducing eco-friendly technology innovations to the society.

Eco Mobile library has a variety of useful sources of information related to environmental conservation, which some of them are presented through interesting game formats, such as Eco playing cards, Eco-Poly (environmental monopoly), and 6x6 meter snake and ladder board with climate change theme.

From Monday to Friday, the Eco Mobile vehicle visits 2 (two) schools every day and organizes activities involving approximately 100 students per school. On Saturday and Sunday, Eco-Mobile vehicle visits villages and city parks to invite public outside the school environment to participate in the



orang di luar lingkungan sekolah untuk dapat ikut peduli terhadap pelestarian lingkungan.

environmental conservation.

## PROGRAM PENGELOLAAN SAMPAH TERPADU

Pada tahun 2017, PT PJB UP Muara Tawar bersama stakeholder melaksanakan kegiatan dalam rangka memperingati “Hari Peduli Sampah Nasional”. Kegiatan ini berhasil mengumpulkan 5.070 kg sampah dalam aksi bersih-bersih yang dilaksanakan di Kawasan Pesisir Paljaya pada 21 Februari 2017 sekaligus memperingati Hari Peduli Sampah Nasional. Kegiatan tersebut melibatkan Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi, Dinas Perikanan dan Kelautan Kabupaten Aksi Bersih-Bersih Pesisir Bersama Warga Bekasi, Muspika, kelompok masyarakat, dan warga sekitar

## INTEGRATED WASTE MANAGEMENT PROGRAM

In 2017, in collaboration with stakeholders, PT PJB MuaraTawar GU carried out an event to commemorate “National Garbage Awareness Day”. This activity successfully collected 5,070 kg of garbage in the cleaning-up action carried out in Paljaya Coastal Area on February 21, 2017 while also commemorating the National Garbage Awareness Day. The activity involves Environment Management Office of Bekasi Regency, Fisheries and Marien Office of the Regency, Coastal Area Cleaning Action with Bekasi People, Muspika, community group, and people living in the surrounding locaiton to create a

lokasi untuk menciptakan suasana wilayah yang saat ini mulai ramai dikunjungi wisatawan menjadi lebih nyaman, bersih, indah dan dapat mewujudkan Indonesia bebas sampah di tahun 2020. Dalam kegiatan ini juga dilakukan penandatanganan Komitmen Bersama dalam menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan pesisir sehingga ekowisata terus berkembang dan dapat menjadi ikon wisata percontohan di Kabupaten Bekasi.

Selain kegiatan memperingati hari sampah, PT PJB UP Muara Tawar juga melakukan pelatihan pembuatan kerajinan berbahan sampah. Untuk melakukan daur ulang sampah-sampah rumah tangga, PJB UP Muara Tawar melakukan pelatihan kepada masyarakat untuk merubah bahan mentah dari sampah-sampah rumah tangga menjadi produk-produk kerajinan yang menarik. Dengan adanya kegiatan ini, masyarakat menjadi lebih tau manfaat dari sampah-sampah yang telah mereka kumpulkan, Pelatihan pembuatan kerajinan berbahan sampah sehingga dapat meningkatkan motivasi dalam berpartisipasi pada program pengolahan sampah ini, serta dapat meningkatkan pendapatan melalui produksi kerajinan olahan sampah.

### **BANK SAMPAH**

Program ini telah dikembangkan sejak 2013 sebagai salah satu program unggulan di UP Gresik, yaitu Bank Sampah Kramatinggil Bersinar (BSKB). BSKB merupakan upaya pemberdayaan warga Kramatinggil, Kabupaten Gresik dalam mengelola sampah berbasis Reduce, Reuse, Recycle (3R), dalam bentuk kegiatan pengumpulan berbagai macam sampah yang telah dipisah sesuai jenisnya untuk kemudian disetorkan.

Dalam pelaksanaannya, nasabah yang sudah tergabung dalam BSKB bisa menyetor langsung sampah yang sudah dipilah. Selain itu, terdapat

more comfortable, clean and beautiful atmosphere of the region that is currently frequently visited by the tourists and establish a garbage-free Indonesia in 2020. Moreover, in this activity, there was also a signing of Joint Commitment to maintain the cleanliness and environment preservation along the coastal environment so that ecotourism will continue to grow and becomes a pilot tourism icon in Bekasi Regency.

Besides commemorating the garbage awareness day, PT PJB Muara Tawar GU also conducted a garbage-based handicrafts training. To recycle household garbage, the PJB Muara Tawar GU conducted a training for the community to process raw materials from household garbage into attractive handicraft products. Through this activity, the community has higher awareness on the benefits of the garbage they have collected, the garbage-based handicraft training was conducted to raise motivation to participate in this garbage processing program and to increase income of the society through the garbage-based crafts production.

### **WASTE BANK**

This program has been developed since 2013 as one of the featured programs at Gresik GU, which is Bank Sampah Kramatinggil Bersinar (BSKB). The BSKB is an initiative to empower the residents of Kramatinggil, Gresik Regency in managing garbage based on Reduce, Reuse, Recycle (3R), through an activity to collect the garbage that has been separated according to the type and then deposited.

In its implementation, the customers who are already members of BSKB can deposit the separated garbage directly. In addition, there are officers who

petugas yang mengambil sampah di lokasi tiap nasabah.

Sampah yang telah dipilah terbagi menjadi empat kategori, yaitu:

1. Kertas (HVS, kardus, koran, duplex CD, dan majalah);
2. Plastik (gelas, botol, plastik warna, tas kresek, dan mika);
3. Logam (kalong alumunium, besi, dan tembaga); serta
4. Kaca (botol dan gelas).

Sampah yang telah disetorkan pada BSKB dapat dimanfaatkan kembali menjadi barang-barang kreatif seperti vas bunga, tas, gelang, dan lain-lain.

Secara terperinci, kinerja program Bank Sampah Kramatinggil tahun 2014-2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

collect the garbage at the location of each customer.

The divided waste is divided into four categories, namely:

1. Paper (HVS, cardboard, newspaper, CD duplex, and magazine);
2. Plastic (glass, bottle, color plastic, plastic bag, and mica);
3. Metals (aluminum, iron and copper); and
4. Glass (bottle and glass).

The garbage that has been deposited on BSKB can be reused into creative goods such as flower vases, bags, bracelets, and others.

In detail, the performance of the BSKB program 2014-2017 is explained in the following table:

| KINERJA PROGRAM BANK SAMPAH KRAMATINGGIL TAHUN 2014-2017<br>Performance of the BSKB program 2014-2017 |                      |                      |                      |                       |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| INDIKATOR KEBERHASILAN<br>Achievement Indicators  | 2013                 | 2014                 | 2015                 | 2017                  |
| Jumlah penerima manfaat<br>Number of beneficiaries  | 65 orang /<br>people | 74 orang /<br>people | 94 orang /<br>people | 188 orang /<br>people |
| Jumlah bank sampah<br>Number of waste banks   | 2 unit / units       | 3 unit/ units        | 3 unit/ units        | 8 unit/ units         |
| Jumlah sampah yang dikumpulkan<br>Number of garbage collected   | N/A                  | 1,2 ton              | 1,7 ton              | 144 Ton               |

Program Bank Sampah juga dilakasnakan di UP Muara Karang dan pada tahun 2017 PJB telah mengembangkan unit Bank Sampah dan melaksanakan beberapa kegiatan besar antara lain:

- Pembangunan Sekretariat Bank Sampah PJB UP Muara Karang bersama dengan ACT

The Waste Bank Program is also implemented at Muara Karang GU and, throughout 2017, , PJB has developed a Waste Bank unit and implemented major activities such as:

- Construction of a Waste Bank Secretariat PJB Muara Karang GU in collaborated with

dan Karang Taruna mengajak kerjasama Unit Pengelola Pelabuhan Perikanan (UP3) DKI Jakarta, yaitu pemanfaatan lahan UP3 di lokasi Muara Angke sebagai sekretariat bank sampah. Pembangunan sekretariat bank sampah ini merupakan lanjutan dari program bank sampah tahun 2016.

- Penambahan Unit Bank Sampah di PT PJB UP Muara Karang

Pada triwulan 1 tahun 2017, Bank Sampah binaan CSR PT PJB UP Muara Karang bersinergi dengan Divisi Lingkungan PT PJB UP Muara Karang membuat unit baru yang berada di area PT PJB UP Muara Karang. Hal ini dilakukan untuk mengelola limbah rumah tangga yang berasal dari PT PJB UP Muara Karang.

Program bank sampah telah dilakukan pengembangan agar cakupan wilayah bank sampah dapat lebih luas dan secara otomatis dapat menambah nasabah bank sampah. Dengan bertambahnya cakupan bank sampah maka di perlukan sekretariat yang dapat menampung olahan sampah. Saat ini PT PJB, ACT, Karang Taruna mengajak kerja sama dengan Unit Pengelolaan Pelabuhan Perikanan (UP3) dalam pemanfaatan lahan sebagai sekretariat baru bank sampah.

Hingga 2017 program Bank Sampah sudah berhasil memanfaatkan sebanyak 4.394,2 Kg Sampah. Penerima manfaat dari program ini adalah masyarakat Muara Angke kelurahan Pluit. Jumlah penerima manfaat dari tahun 2015-sekarang sudah mencapai 224 nasabah.

## PROGRAM PELESTARIAN MANGROVE

PJB melaksanakan program pelestarian Mangrove sebagai salah satu wujud komitmen terhadap

ACT and Karang Taruna inviting the Fishery Port Management Unit (UP3) of DKI Jakarta to cooperate in utilizing UP3 land at Muara Angke location as the Waste Bank Secretariat. The construction of the Waste Bank Secretariat is a continuation of the Waste Bank Program in 2016.

- Additional Waste Bank Unit at PT PJB Muara Karang GU

At the first quarter of 2017, the Waste Bank as CSR Partner of PT PJB Muara Karang GU as synergy with Environment Division of PT PJB Muara Karang GU established a new unit located at PT PJB Muara Karang GU area. This is conducted to manage household waste from PT PJB Muara Karang GU.

Waste Bank program has been developed so that the coverage can be broader and automatically increase number of customers of the Waste Bank. With the broader coverage of the Waste Bank, a Secretariat is required to accommodate waste processing. Currently, PT PJB, ACT, and Karang Taruna invite the Fisheries Portfolio Management Unit (UP3) to join the program by providing a land as a new Waste Bank Secretariat.

As of 2017, the Waste Bank program has successfully processed 4,394.2 Kg of waste. The beneficiaries of the program included the Muara Angke community of Pluit Village. The number of beneficiaries from 2015 until now has reached 224 customers.

## MANGROVE CONSTRUCTION PROGRAMS

PJB implements a Mangrove conservation program as one of its commitment to the environment.

lingkungan hidup. Program Mangrove telah dilaksanakan sejak tahun 2016 melalui pembuatan tambak silvofishery, pelatihan budidaya dengan metode silvofishery dan pembentukan pengurus dan kelompok usaha silvofishery.

### Pelaksanaan tahun 2017

Di tahun 2017, PJB kembali melanjutkan program tersebut dengan melaksanakan berbagai pengembangan terkait penanaman pohon kembali sebanyak 5.000 mangrove dan pengembangan metode silvofishery. Untuk memastikan pertumbuhan bibit hutan mangrove yang ditanam. PT PJB UP Muara Karang bekerja sama dengan Komunitas Mangrove Muara Angke (KOMMA) terus memantau dan merawat tanaman mangrove. Selain itu, dilakukan juga penyulaman bibit baru untuk menggantikan tanaman mangrove yang mati.

### Perawatan Ekosistem Mangrove

Untuk memastikan pertumbuhan bibit hutan mangrove yang ditanam. PT PJB UP Muara Karang bekerjasama dengan Komunitas Mangrove Muara Angke (KOMMA) terus memantau dan merawat tanaman mangrove. Selain itu, dilakukan juga penyulaman bibit baru untuk menggantikan tanaman mangrove yang mati.

Berikut merupakan tabel data perawatan mangrove tahun 2017:

Mangrove program has been implemented since 2016 through the manufacture of silvofishery fishponds, silvofishery cultivation training, and the establishment of management and silvofishery business groups.

### Program Implementation in 2017

In 2017, PJB resumed the program by implementing various developments concerning replantation of 5,000 mangrove trees and the development of silvofishery method. To ensure the growth of mangrove forest seeds that have been planted. PT PJB Muara Karang GU, in cooperation with Muara Angke Mangrove Community (KOMMA), continuously monitors and nourishes the mangrove plants. In addition, new seedlings program is also conducted to replace dead mangrove plants.

### Treatment of Mangrove Ecosystems

To ensure the growth of the planted mangrove forest seeds. PT PJB Muara Karang GU cooperates with Muara Angke Mangrove Community (KOMMA) to monitor and nourish the mangrove plants. Furthermore, new seedlings has been also done to replace dead mangrove plants.

The following table presented mangrove cultivation data in 2017:

| DATA PERAWATAN MANGROVE TAHUN 2017<br>Mangrove Cultivation Data in 2017 |  |   |                         |                                       |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------------------|
| JENIS MANGROVE<br>Type of Mangrove                                      | JUMLAH DITANAM<br>Number of Planted Mangrove | JUMLAH YANG MATI<br>Number of Dead Plants | PENYULAMAN<br>Seedlings | JUMLAH YANG HIDUP<br>Surviving Plants |
| Bakau / Mangrove  | 24.800                                       | 10  | 2000                    | 24790                                 |
| Api-api   | 1010   | 0   | 0                       | 1010                                  |
| Pidada  | 1190   | 0   | 0                       | 1190                                  |



Berikut merupakan kinerja program pelestarian mangrove 2015-2017:

The following table presents the performance of the mangrove conservation program in 2015-2017:

| <b>KINERJA PROGRAM PELESTARIAN MANGROVE 2015-2017</b><br>Performance of The Mangrove Conservation Program in 2015-2017 |                        |                        |                         |
|--|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b><br>Achievement Indicators  | <b>2015</b>            | <b>2016</b>            | <b>2017</b>             |
| Jumlah bibit mangrove<br>Number of mangrove seeds  | 5.000<br>bibit / seeds | 5.000<br>bibit / seeds | 15.000<br>bibit / seeds |
| Jumlah penerima manfaat / Number of beneficiaries  |                        |                        |                         |
| Edukasi mangrove<br>Mangrove Education   | -                      | -                      | -                       |
| Pelatihan dan perawatan mangrove<br>Mangrove Training and Care   | -                      | -                      | -                       |
| Pelatihan pengolahan mangrove<br>Mangrove Processing Training  | 20 orang<br>people     | -                      | -                       |

### Panen Ikan Tambak Silvofishery

Pada Oktober 2016 dilakukan pelepasan sebanyak 9.500 bibit ikan Nila dan ikan Bandeng sebanyak 1.820 bibit, bersama CSR PJB UP Muara Karang dan Komunitas Mangrove Muara Angke (KOMMA). Pada Triwulan 1 2017 telah dilakukan panen ikan nila dan ikan bandeng. Dengan hasil bersih panen, ikan nila Rp3.100.000 dan ikan bandeng Rp2.550.000. Di bulan Desember 2017 tambak silvofishery kembali panen ikan nila dengan hasil 525 kg yang mampu memberikan pendapatan bagi kelompok penerima manfaat sebanyak Rp6.475.000

### Olahan Produk Mangrove

Dari hasil penanaman bibit mangrove yang telah berkembang dengan baik dan sehat memiliki kelebihan dengan buah yang dapat dipanen dari tanaman jenis pidada yang dapat diolah dan dimanfaatkan menjadi makanan dan juga minuman.

### Rumah Edukasi Mangrove

Rumah edukasi mangrove merupakan sebuah lokasi untuk dapat memberikan edukasi mengenai mangrove kepada pengunjung, selain bagi para pengunjung rumah edukasi juga berfungsi sebagai sarana edukasi anak usia dini agar mereka mampu mendapatkan pengetahuan mengenai pelestarian lingkungan dengan mangrove.

## PENANAMAN MANGROVE PANTAI SIDEM

Program yang telah dimulai sejak 2014 ini berfokus pada penanaman mangrove cemara udang, yang dilakukan di area pesisir pantai Sidem. Program ini merupakan inisiasi ekowisata serta upaya PJB untuk ikut serta membangkitkan kesadaran dan peran masyarakat sekitar untuk menjaga kelestarian ekosistem pesisir pantai.

### Silvofishery Fishpond Harvest

In October 2016, as many as 9,500 seeds of tilapia and 1,820 seeds of milkfish were released in a joint program conducted by CSR PJB Muara Karang GU and Muara Angke Mangrove Community (KOMMA). At the first quarter of 2017, tilapia and milkfish harvest was conducted. With the net yield of harvest of tilapia amounted Rp3,100,000 and milkfish amounted Rp2,550,000. In December 2017, the silvofishery fishpond harvest of tilapia achieved 525 kg, which contributed income for the beneficiary group amounted Rp 6,475,000.

### Mangrove-Processed Products

From the results of mangrove seeds planting that was well-developed and healthy, the mangrove have an advantages with the fruits that can be harvested from pidada type plants that can be processed and utilized into food and beverage.

### Mangrove Education House

Mangrove education house is a location to provide education about mangrove to the visitors. Besides, the visitors, the education is also functioned as education tool for early childhood education students so that they will gain knowledge on environmental conservation with mangroves.

## SIDEM BEACH MANGROVE PLANTING

The program, which has started since 2014, focuses on Australian Pine Mangrove planting along the coastal area of Sidem Beach. This program is an ecotourism initiation as well as PJB's efforts to participate in raising awareness and the role of local communities to conserve coastal ecosystems.



### Pelaksanaan tahun 2017

Melanjutkan program penanaman mangrove di Pantai Sidem Tulungagung yang telah dimulai sejak 2014, dengan tetap bekerja sama dengan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK) Universitas Brawijaya, pada 2016 dilaksanakan penyulaman kembali mangrove, pembuatan saluran air, inventarisasi vegetasi tanaman pesisir pantai Sidem, serta pelatihan pembibitan cemara udang. Pantai Sidem dan pesisir Besole memiliki potensi untuk dikembangkan menjadi tempat tujuan wisata, *output* kegiatan ini difokuskan untuk memperdalam pemahaman mengenai konsep wisata berbasis masyarakat, sekaligus pembuatan *siteplan* untuk wisata alam di Sidem. Program ini bekerjasama dengan masyarakat dan kelompok POKDARWIS sekitar pesisir pantai sidem serta Besole.

Kinerja program penanaman mangrove di Pantai Sidem 2015 - 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

### Program Implementation in 2017

Continuing the mangrove planting program at Sidem Beach, Tulungagung, that has been started since 2014, by cooperating with Faculty of Fisheries and Marine Science (FPIK) of Universitas Brawijaya, in 2016, several activities that had been carried out, are including mangrove replantation, drainage construction, Inventory of coastal vegetation at Sidem Beach, as well as Australian Pine Mangrove cultivation training. Sidem Beach and Besole coast are potential to be developed as tourism destinations. The output of this activity is focused to deepen the community's understanding on the concept of community-based tourism, as well as to design a siteplan for eco-tourism at Sidem. This program is a collaboration with POKDARWIS communities and groups around the Sidem and Besole coastal beach area.

Performance of the Mangrove Planting program at Sidem Beach in 2015 - 2017 is explained in table below:

### KINERJA PROGRAM PENANAMAN MANGROVE DI PANTAI SIDEM 2015 - 2017

Performance of the Mangrove Planting program at Sidem Beach in 2015 - 2017

| INDIKATOR KEBERHASILAN<br>Achievement Indicator                    | 2015                | 2016                | 2017                                      |
|--|---------------------|---------------------|---|
| Jumlah mangrove cemara udang<br>Number of Australian Pine mangrove | 1.100               | 500                 | 700                                       |
| Tinggi mangrove cemara udang<br>Height of Australian Pine mangrove | 2 meter<br>2 meters | 4 meter<br>4 meters | Rata-rata 4-5 meter<br>Average 4-5 meters |
| Jumlah tanaman keras<br>Number of perennials                       | -                   | 350                 | -   |

#### ORGANIC INTEGRATED SYSTEM (OIS)

Pertanian merupakan salah satu sektor yang diunggulkan di kecamatan Paiton. Komoditas yang dihasilkan adalah padi, jagung, dan tembakau. Kecamatan Paiton memiliki lahan pertanian yang luas dan dilengkapi dengan sarana irigasi yang memadai. Sehingga rata-rata pekerjaan warga desa Jabung adalah petani dan banyak di antaranya merangkap sebagai peternak sapi.

Kendala yang dihadapi petani sekitar adalah ongkos produksi yang tinggi (harga pupuk terus naik), pengetahuan petani tentang pertanian masih kurang, dan hama yang sulit teratasi. Sehingga menyebabkan kesejahteraan petani di kecamatan rendah. Selain itu, diperburuk dengan masalah lingkungan di mana petani membuang kotoran sapi di sungai dan aliran irigasi.

#### Pelaksanaan tahun 2017

Dengan adanya program OIS, petani dididik dan didampingi oleh Training Center (TC) Trikaryajadi yang merupakan kelompok dampingan PT PJB yang sudah mandiri. TC ini memberikan materi dan praktik lapangan bagaimana mengolah lahan pertanian dengan baik. Petani juga didampingi mengolah kotoran sapi untuk dibuat sebagai pupuk organik yang kemudian digunakan sebagai pupuk untuk tanaman padi dan jagung mereka, sehingga

#### ORGANIC INTEGRATED SYSTEM (OIS)

Agriculture is one of the leading sectors in Paiton District. The commodities are including rice, corn, and tobacco. Paiton District has extensive farmland and is equipped with adequate irrigation facilities. Therefore, the Jabung villagers are mostly farmers and cow breeders.

The constraints faced by local farmers are among others high production costs (increasing fertilizer price), lack of farmers knowledge on agriculture, and pests that are difficult to solve. This condition caused low welfare of the farmers at Paiton District. In addition, the condition was also exacerbated by environmental problems where farmers threw cow dung in rivers and irrigation flows.

#### Program Implementation in 2017

Within the OIS program, farmers are trained and assisted by Trikaryajadi Training Center, which is an independent assistance group PT PJB. This TC provides materials and field practice on how to cultivate agricultural land properly. The farmers are also accompanied to process cow dung into organic fertilizer, which will be used as fertilizer for their rice and corn crops. Therefore, the farmers' dependence on chemical fertilizers will decrease

ketergantungan petani akan pupuk kimia akan berkurang dan menurunkan biaya produksi.

and the production cost can be reduced.

Kinerja Program Organic Integrated System (OIS) 2015 - 2017 dapat dilihat dari tabel berikut:

The performance of Organic Integrated System (OIS) Program in 2015-2017 can be seen from the following table:

| <b>KINERJA PROGRAM ORGANIC INTEGRATED SYSTEM (OIS) 2015 - 2017</b><br>The performance of Organic Integrated System (OIS) Program in 2015-2017 |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b><br>Achievement Indicators   | <b>2015</b>         | <b>2016</b>         | <b>2017</b>         |
| Luas lahan Dampingan / Total Assistance Area  | 5 ha                | 10 ha               | 19 Ha               |
| Pupuk Organik / Organic fertilizer  | 16 Ton              | 30 Ton              | 83 Ton              |
| Pestisida Nabati / Botanical Pesticides   | 190 liter / liters  | 150 liter / liters  | 150 liter/ liters   |
| Kelompok Tani Dampingan / Coached Farmer Group  | 2 Kelompok / Groups | 4 Kelompok / Groups | 5 Kelompok / Groups |

## PROGRAM PENANAMAN POHON

Secara keseluruhan, jumlah pohon yang berhasil tertanam melalui program penanaman pohon yang dilaksanakan PJB selama 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

## TREE PLANTING PROGRAM

Overall, the number of planted trees through tree planting program implemented by PJB during 2017 can be seen in the following table:

| <b>JUMLAH POHON TERTANAM MELALUI PROGRAM PENANAMAN POHON PJB TAHUN 2017</b><br>Number of planted trees through tree planting program by PJB in 2017 |                                     |                        |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| <b>NO</b>   | <b>JENIS POHON</b><br>Type of Tree  | <b>JUMLAH</b><br>Total |
| 1   | Bakau / Mangrove                    | 28.000                 |
| 2   | Mangga Manalagi / Manalagi Mango    | 20                     |
| 3   | Kelengkeng / Longan                 | 30                     |
| 4   | Jambu Sukun Merah / Red Sukun Guava | 40                     |
| 5   | Mangga Q-Jay / Q-Jay Mango          | 60                     |
| 6   | Jambu Biji / Guava                  | 60                     |
| 7   | Matoa                               | -                      |
| 8   | Belimbing / Carambola               | 20                     |
| 9   | Jambu Air / Guava                   | 40                     |
| 10  | Sawo Jumbo / Giant Sapodilla        | -                      |
| 11  | Sawo Biasa / Regular Sapodilla      | 20                     |
| 12  | Juwet Putih / White Juwet           | -                      |
| 13  | Bambu / Bamboo                      | -                      |
| 14  | Trembesi / Trembesi                 | 150                    |

## PROGRAM PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN TERKAIT OPERASIONAL PJB

PJB memiliki komitmen untuk “Sadar Lingkungan” dalam menjalankan tiap aktivitas operasional serta pemeliharaan pembangkit, sesuai slogan 5 (lima) sikap PJB yang terangkum dalam PJB WAY. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, PJB senantiasa melaksanakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan secara berkala, yang dilakukan melalui pengukuran emisi udara, *ambient*, kebisingan, limbah cair, kualitas air laut (limbah bahang) di tiap Unit Pembangkitan Termal.

Selain melakukan pengelolaan lingkungan sekitar masyarakat, PJB juga melakukan pengelolaan lingkungan operasional bisnis selama 2017 adalah sebesar Rp 51,93 miliar. Berikut adalah perincian dari pengelolaan lingkungan operasional bisnis :

## ENVIRONMENT MANAGEMENT AND MONITORING PROGRAM RELATED TO PJB OPERATION

PJB has a “Environmental Awareness” commitment in carrying out every operational activity and maintenance of the Power Plant unit, based on 5 (five) PJB behaviors summarized in the PJB Way. To realize this commitment, PJB always conducts environmental management and monitoring regularly, which is conducted through measurement of air emissions, ambient, noise, wastewater, sea water quality (waste heat) in each Thermal Generation Unit.

Besides environmental management around the community, PJB also performed business operational environment management amounted Rp51.93 billion in 2017. Detail information on business operational environment management is as follows:

| ANGGARAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN OPERASIONAL BISNIS<br>Business Operational Environment Management Budget |   |               |               |        |
|--|---|---------------|---------------|--------|
| NO   | KETERANGAN<br>Description   | 2015          | 2016          | 2017   |
| *Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah   |   |               |               |        |
| 1  | Penhijauan lingkungan<br>Reforestation  | 4.693         | 2.500         | 9.339  |
| 2  | Pengelolaan lingkungan (pengelolaan limbah, operasional WWTP, pengelolaan waduk, kebersihan lingkungan)<br>Environment management (waste treatment, WWTP operations, reservoir management, environment cleanliness) | 28.389        | 23.949        | 22.375 |
| 3  | Pemantauan lingkungan (pemeriksaan laboratorium, pemeliharaan, dan operasional instalasi pemantauan)<br>Environment onitoring (laboratory test, maintenance and operation of monitoring installation)               | 12.486        | 3.585         | 19.283 |
| 4  | Pelatihan, sosialisasi, dan sertifikasi lingkungan<br>Environmental training, socialization and certification   | 5.778         | 910           | 1.438  |
| <b>Jumlah / Total</b>  |   | <b>51.346</b> | <b>30.944</b> | 51.925 |

Sebagai hasilnya, berbagai parameter kualitas air waduk PLTA secara umum tetap memenuhi baku mutu lingkungan yang ditetapkan. Perincian pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang dilaksanakan PJB ialah sebagai berikut:

### Emisi Gas Buang Unit Eksisting

PJB melaksanakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan secara periodik berupa pengukuran emisi udara, ambien, kebisingan, limbah cair, kualitas air laut (limbah bahang) di seluruh Unit Pembangkitan Thermal, dan beberapa parameter kualitas air waduk PLTA yang secara keseluruhan masih memenuhi baku mutu lingkungan yang ditetapkan.

Baku mutu untuk emisi gas buang PLTU/PLTGU Minyak dan Gas berada di bawah ambang batas yang diizinkan, sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 21 tahun 2008. Kondisi serupa terjadi pada emisi yang dihasilkan PLTU Batubara, yang juga berada di bawah ambang batas yang diizinkan dalam Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur No. 10 tahun 2009.

Secara terperinci, hasil pengukuran emisi gas buang di tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

As a result, various water quality parameters of the HPP has generally fulfilled the regulated environmental quality standards. Detail information of the environment management and monitoring carried out by PJB is as follows:

### Existing Unit Exhaust Gas Emissions

PJB conducts periodic environmental management and monitoring in the form of measurement of air emissions, ambient, noise, wastewater, sea water (wastewater) in all Thermal Power Plant Units, and several water quality parameters of HPP that, overall, still fulfil the regulated environmental quality standards .

The quality standard for exhaust gas emissions of CFPP/CCPP Oil and Gas is below the permitted threshold, pursuant to the Regulation of the Minister of Environment No. 21 of 2008. Similar conditions occur in emissions generated by coal-fired power plants (CFPP), which are also below the permitted thresholds under the East Java Governor's Decree No. 10 of 2009.

In detail, the results of the exhaust emissions measurement in 2017 is explained in the following table:

| EMISI GAS BUANG PLTU/PLTGU MINYAK DAN GAS<br>(Per.Men.LH. No. 21 / 2008)<br>Exhaust Gas Emission of CGPP / CCPP Oil and Gas Emission<br>(Decree of Minister of Environment No. 21/2008) |                    |                                   |                       |       |                                |       |                |       |
|---|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------|-------|
| PARAMETER   | SATUAN<br>Unit     | BAKU MUTU<br>Quality<br>Standards | GRESIK<br>PLTGU/ CGPP |       | MUARA<br>KARANG<br>PLTGU/ CGPP |       | MUARA<br>TAWAR |       |
|   |                    |                                   | Max                   | Min   | Max                            | Min   | Max            | Min   |
| SO <sub>2</sub>   | mg/Nm <sup>3</sup> | 150                               | 56,30                 | 2,50  | 15,00                          | 0,00  | 23,00          | 1,00  |
| NO <sub>x</sub>   | mg/Nm <sup>3</sup> | 400                               | 260,00                | 18,30 | 293,00                         | 8,00  | 180,00         | 21,00 |
| Debu / Dust   | mg/Nm <sup>3</sup> | 30                                | 13,10                 | 1,00  | 77,00                          | 0,02  | 29,00          | 1,00  |
| Opasitas /<br>Opacity   | %                  | 20                                | 20,00                 | 10,00 | 20,00                          | 10,00 | 5,00           | 5,00  |

**EMISI GAS BUANG PLTU BATUBARA**  
(SK. GUBERNUR JAWA TIMUR NO. 10/2009)  
Gas Exhaust of CFPP Emission  
(East Java Governor Decree No. 10/2009)

| PARAMETER          | SATUAN<br>Unit     | BAKU MUTU<br>Quality Standards | PAITON |        |
|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------|--------|
|                    |                    |                                | Max    | Min    |
| SO <sub>2</sub>    | mg/Nm <sup>3</sup> | 750                            | 407,00 | 260,00 |
| NO <sub>x</sub>    | mg/Nm <sup>3</sup> | 825                            | 26,60  | 12,10  |
| Debu / Dust        | mg/Nm <sup>3</sup> | 230                            | 0,23   | 0,03   |
| Opasitas / Opacity | %                  | 20                             | 20     | 10     |

**Keterangan:**

Semua hasil pemantauan pada tahun 2017 memenuhi batas baku mutu di tiap unit PLTGU maupun unit PLTU.

**Emisi Gas Buang Unit FTP-1**

Melaksanakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan secara periodik berupa pengukuran emisi udara, ambien, kebisingan, limbah cair, kualitas air laut (limbah bahang) di seluruh Unit Bisnis Jasa *Operation & maintenance* (UBJOM), secara keseluruhan masih memenuhi baku mutu lingkungan yang ditetapkan, dengan hasil sebagai berikut :

Emisi Gas Buang PLTU Batubara masih dibawah ambang batas yaitu:

**Remarks:**

The entire monitoring results at the 4th Quarter of 2017 fulfil the quality standards in each CCPP or CFPP unit.

**Exhaust Gas Emission of FTP-1 Unit**

Unit FTP-1 implements environmental management and monitoring periodically in the form of measurement of air emission, ambient, noise, wastewater, sea water quality (wastewater) in all Operation & Maintenance Service Business Unit (OMSBU), that overall still fulfills the regulated environment quality standard, as follows:

The Exhaust Gas emission of CFPP is still below the threshold.

**EMISI GAS BUANG PLTU BATUBARA**  
(Per.Men.LH. No. 21 / 2008)

Exhaust Gas Emission of CFPP  
(Regulation of Minister of Environment No. 21/2008)

| PARAMETER<br>Parameter | SATUAN<br>Unit     | Baku Mutu<br>Quality | INDRAMAYU |        | REMBANG |     | TJ. AWAR-AWAR |        | PAITON 9 |     | PACITAN |       |
|------------------------|--------------------|----------------------|-----------|--------|---------|-----|---------------|--------|----------|-----|---------|-------|
|                        |                    |                      | max       | min    | max     | min | max           | min    | max      | min | max     | min   |
| SO <sub>2</sub>        | mg/Nm <sup>3</sup> | 750                  | 646.72    | 646.72 | 63      | 63  | 107.22        | 103.68 | 137      | 137 | 35.4    | 35.4  |
| NO <sub>x</sub>        | mg/Nm <sup>3</sup> | 750                  | 325       | 325    | 131     | 131 | 292.68        | 288.74 | 296      | 296 | 331.4   | 331.4 |
| Debu/ Dust             | mg/Nm <sup>3</sup> | 100                  | 92        | 92     | 2.9     | 2.9 | 25.98         | 25.98  | 1        | 1   | 0.9     | 0.9   |
| Opasitas/<br>Opacity   | %                  | 20                   | 10        | 10     | 20      | 20  | 10            | 10     | 20       | 20  | 20      | 20    |

### Kualitas Udara, Ambient, dan Kebisingan Unit Eksisting

Kualitas Udara, ambient, dan kebisingan PLTU/ PLTGU Minyak, Gas, dan Batu bara masih berada di bawah ambang batas yang ditentukan sesuai Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur No. 10 tahun 2009, Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 551 tahun 2001, Peraturan Pemerintah RI No. 41 tahun 1999, serta Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 48 tahun 1996.

Perincian hasil pengukuran kualitas udara, ambient, dan kebisingan dapat dilihat pada tabel berikut:

### Quality of Air, Ambient, and Noise at Existing Unit

Quality of the air, ambient, and noise qualities at Oil, Gas and Coal CFPP/CCPP are still below the threshold as determined under the Decree of the Governor of East Java No. 10 of 2009, Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 551 of 2001, Regulation of the Republic of Indonesia Government No. 41 of 1999, and the Decree of the Minister of Environment No. 48 of 1996.

Details of air quality, ambient, and noise measurement results can be seen in the following table.

| PERINCIAN HASIL PENGUKURAN KUALITAS UDARA, AMBIENT, DAN KEBISINGAN<br>Details of air quality, ambient, and noise measurement results |                    |                                |        |       |        |       |              |       |             |        |
|--|--------------------|--------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------------|-------|-------------|--------|
| PARAMETER<br>Parameter   | SATUAN<br>Unit     | BAKU MUTU<br>Quality Standards | GRESIK |       | PAITON |       | MUARA KARANG |       | MUARA TAWAR |        |
|  |                    |                                | Max    | Min   | Max    | Min   | Max          | Min   | Max         | Min    |
| SO <sub>2</sub>  | ug/Nm <sup>3</sup> | 365                            | 36,80  | 6,80  | 13,10  | 6,80  | 23,82        | 23,82 | 39,10       | 33,10  |
| NO <sub>x</sub>  | ug/Nm <sup>3</sup> | 150                            | 33,90  | 10,50 | 51,00  | 0,86  | 39,33        | 6,90  | 22,20       | 14,80  |
| Debu / Dust  | ug/Nm <sup>3</sup> | 230                            | 38,87  | 6,45  | 23,20  | 2,70  | 144,12       | 72,12 | 167,00      | 121,00 |
| Kebisingan<br>Noise  | dbA                | 55-70                          | 61,00  | 45,10 | 64,80  | 47,60 | 72,80        | 67,83 | 89,00       | 52,30  |

Terkait hal tersebut, terdapat berbagai upaya yang telah dilakukan UP Muara Tawar untuk mengendalikan kebisingan, baik terhadap paparan kepada pekerja maupun sebaran kebisingan, sebagai berikut:

- Penambahan tanaman sebagai peredam kebisingan kompresor;
- Penggunaan Alat Pelindung Diri di area kompresor;

Related to this condition there are various efforts that have been implemented at GU Muara Tawar to control the noise, both to exposure to the workers and the noise distribution. The efforts are as follows:

- Additional plantations as reducer for compressor noise;
- Using the Personal Protective Equipment around the compressor area.

### Kualitas Udara, Ambient, dan Kebisingan Unit FTP-1

Kualitas Udara Ambient dan Kebisingan PLTU Batubara di beberapa lokasi (Titik pantau) masih dibawah ambang batas :

### Quality of Air, Ambient, and Noise at FTP-1 Unit

Quality of ambient air and noise of Coal CFPP in some locations (Monitoring Point) are still below the threshold.

| KUALITAS UDARA AMBIENT DAN KEBISINGAN<br>(SK.Gub. Jawa Timur No. 10/2009 tentang Baku Mutu Ambient dan Emisi Sumber Tidak Bergerak)<br>Quality of Ambient Air and Noise<br>(Decree of the Governor of East Java No. 10/2009 on Standards of Ambient Quality and Fixed Source Emissions) |                    |                       |         |       |        |       |               |       |
|---|--------------------|-----------------------|---------|-------|--------|-------|---------------|-------|
| PARAMETER<br>Parameter  | SATUAN<br>Unit     | Baku Mutu*<br>Quality | PACITAN |       | PAITON |       | TJ. AWAR-AWAR |       |
|   |                    |                       | max     | min   | max    | min   | max           | min   |
| SO <sub>2</sub>   | µg/Nm <sup>3</sup> | 262                   | 1.26    | 0.4   | <0.4   | <0.4  | 19.14         | 7.01  |
| NOx   | µg/Nm <sup>3</sup> | 92.5                  | 21.4    | 16    | 32.6   | <16   | 13.68         | 10.05 |
| Debu/ Dust  | mg/Nm <sup>3</sup> | 0.26                  | 0.247   | 0.022 | 0.149  | 0.043 | 0.16          | 0.05  |
| Kebisingan/<br>Noise  | dBA                | 55-85                 | 52.4    | 46.2  | 79.6   | 59.8  | 68.4          | 52.6  |

\* Baku mutu SK.Gub. Jawa Timur No. 10/2009 tentang Baku Mutu Ambient dan Emisi Sumber Tidak Bergerak

\* Standard quality of Decree under the the Governor of East Java No. 10/2009 on Standards of Ambient Quality and Fixed Source Emissions

| KUALITAS UDARA AMBIENT DAN KEBISINGAN UNTUK PLTU INDRAMAYU<br>(Peraturan Pemerintah No. 41/1999 tentang Baku Mutu Kualitas Udara Ambient Nasional)<br>Quality of Ambient Air and Noise of CFPP Indramayu<br>(Government Regulation No. 41/1999 on National Ambient Air Quality Standard) |                    |                                 |           |       |
|--|--------------------|---------------------------------|-----------|-------|
| PARAMETER<br>Parameter   | SATUAN<br>Unit     | BAKU MUTU*<br>Quality Standards | INDRAMAYU |       |
|  |                    |                                 | Max       | Min   |
| SO <sub>2</sub>  | µg/Nm <sup>3</sup> | 365                             | 32.68     | 13.67 |
| NOx  | µg/Nm <sup>3</sup> | 150                             | 28.11     | 16.88 |
| Debu/ Dust   | µg/Nm <sup>3</sup> | 230                             | 123.52    | 63.25 |
| Kebisingan/<br>Noise   | dBA                | 55-85                           | 58.6      | 48.2  |

\* Baku mutu Peraturan Pemerintah No. 41/1999 tentang Baku Mutu Kualitas Udara Ambient Nasional

\* The quality standard under the Government Regulation No. 41/1999 on the National Ambient Air Quality Standard

**KUALITAS UDARA AMBIENT DAN KEBISINGAN UNTUK PLTU REMBANG**

(SK Gub. Jateng No. 08/2001 tentang Baku Mutu Udara Ambien di Provinsi Jawa Tengah)

Quality of Ambient Air and Noise of CFPP Rembang

(Decree of the Governor of Central Java No. 8/2001 on Ambient Air Quality Standards in Central Java Province)

| PARAMETER            | SATUAN<br>Unit     | BAKU<br>MUTU<br>Quality<br>Standards | REMBANG |      |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------|---------|------|
|                      |                    |                                      | Max     | Min  |
| SO <sub>2</sub>      | µg/Nm <sup>3</sup> | 365                                  | 0.4     | 0.4  |
| NOx                  | µg/Nm <sup>3</sup> | 150                                  | 21.4    | 16   |
| Debu/ Dust           | µg/Nm <sup>3</sup> | 230                                  | 112.9   | 44.7 |
| Kebisingan/<br>Noise | dBA                | 55-85                                | 93.1    | 55   |

\* SK Gub. Jateng No. 08/2001 tentang Baku Mutu Udara Ambien di Provinsi Jawa Tengah

\* The Decree of the Governor of Central Java No. 08/2001 on Ambient Air Quality Standard in Central Java Province

### Tingkat Air Limbah Proses dan Air Limbah Bahang (Air Laut Pendingin) Unit Eksisting

Tingkat air limbah proses dan air limbah bahang (air laut pendingin) berada di bawah ambang batas yang ditentukan, sehingga masih tergolong aman bagi kehidupan biota laut. Hal ini sesuai dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 04.5.03 tahun 2015, Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 04.23.10 tahun 2014, serta Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 55 tahun 2013.

Hasil pengukuran tingkat air limbah proses dan air limbah bahang dapat dilihat pada tabel berikut:

### Level of Processed Wastewater and Treatment Wastewater (Sea Water Cooling) of Existing Unit

Degree of process wastewater and treatment wastewater (seawater cooling) are below the regulated threshold, therefore, are considered relatively safe for marine ecosystem.. This is in accordance with the provisions in the Decree of the Minister of Environment No. 04.5.03 of 2015, Decree of the Minister of Environment No. 04.23.10 of 2014, and the Decree of the Minister of Environment No. 55 of 2013.

The results of process wastewater and treatment waste water measurement are explained in following table:

### KUALITAS AIR LIMBAH PROSES Quality of Process Wastewater

| PARAMETER<br>Parameter          | SATUAN<br>Unit | BAKU MUTU<br>Quality Standards | GRESIK |        | PAITON  |          | MUARA KARANG |        | MUARA TAWAR |        |
|---------------------------------|----------------|--------------------------------|--------|--------|---------|----------|--------------|--------|-------------|--------|
|                                 |                |                                | Max    | Min    | Max     | Min      | Max          | Min    | Max         | Min    |
| pH                              | -              | 6-9                            | 9      | 5      | 8,5     | 6,44     | 9            | 6,2    | 8,48        | 7      |
| TSS                             | mg/l           | 100                            | 12,00  | 1,00   | 8       | 1        | 97,80        | 4,70   | 16,00       | 10,00  |
| TDS                             | mg/l           | 2000                           | -      | -      | -       | -        | -            | -      | -           | -      |
| Minyak dan Lemak<br>Oil and fat | mg/l           | 20                             | 5,00   | 1,80   | 5,10    | 1,00     | 9,60         | 1,00   | 0           | 0      |
| Chlorine (CL2)                  | mg/l           | 0,5                            | 0,04   | 0,02   | 0,05    | 0,02     | 0,08         | 0,001  | 0,007       | 0,001  |
| Cr total                        | mg/l           | 0,5                            | 0,40   | 0,001  | 0,1100  | <0,0050  | 0,0075       | <0,030 | <0,030      | <0,030 |
| Tembaga / Copper                | mg/l           | 1                              | 0,1    | <0,002 | <0,0400 | <0,0001  | 0,02         | 0,02   | <0,020      | <0,020 |
| Besi / Iron                     | mg/l           | 3                              | 0,4    | 0,002  | <0,2600 | <0,0100  | 2,60         | 0,02   | 0,25        | 0,06   |
| Seng / Zinc                     | mg/l           | 1                              | 0,4    | 0,03   | 0,08    | 0,000012 | 0,26         | 0,26   | 0,03        | 0,03   |
| Fosfat / Phosphate              | mg/l           | 10                             | 6,9    | 0,03   | 0,14    | 0,01     | 0,58         | 0,002  | 1,45        | 0,21   |

Upaya yang telah dilakukan oleh UP Muara Karang untuk mengembalikan kualitas TSS air limbah WWTP PLTGU nya yang mendekati ambang baku mutu adalah melalui normalisasi fasilitas dengan pengerukan sedimen dan juga kalibrasi aerator WWTP.

Efforts that have been conducted by Muara Karang GU to restore the quality of wastewater TSS WWTP CCPP approaching the quality standard threshold is through the normalization of facilities with sediment dredging and also calibration of WWTP aerator calibration.

### KUALITAS AIR LIMBAH BAHANG (AIR LAUT PENDINGIN) Quality of Treatment Wastewater (Sea Water Cooling)

| PARAMETER<br>Parameter | SATUAN<br>Unit | BAKU MUTU<br>Quality Standards | GRESIK |      | PAITON |      | MUARA KARANG |       | MUARA TAWAR |       |
|------------------------|----------------|--------------------------------|--------|------|--------|------|--------------|-------|-------------|-------|
|                        |                |                                | Max    | Min  | Max    | Min  | Max          | Min   | Max         | Min   |
| pH                     | -              | 6-9                            | 8,1    | 7,63 | 8,20   | 7,10 | 9            | 7,8   | 8,48        | 7,74  |
| Suhu<br>Temperature    | oC             | 40                             | 38,9   | 29   | 35,7   | 28,4 | 37,2         | 29,7  | 37,6        | 36,75 |
| Chlorine               | mg/l           | 0,5                            | 0,04   | 0,02 | 0,32   | 0,02 | 0,08         | 0,001 | 0,17        | 0,06  |

#### Kualitas Air Waduk

Berdasarkan pemantauan terhadap kualitas air waduk di UP Brantas dan UP Cirata, secara umum masih memenuhi baku mutu air waduk/sungai, kecuali untuk parameter Biological Oxygen Demand (BOD), Chemical Oxygen Demand (COD) dan Total Suspended

#### Quality of Water Reservoir

Based on monitoring on quality of water reservoirs at Brantas GU and Cirata GU, both generally still fulfill the quality standard for lake/ river water reservoir, except for parameters of Biological Oxygen Demand (BOD), Chemical Oxygen Demand (COD) and Total

Solid (TSS) masih melebihi baku mutu karena adanya kegiatan perikanan jaring apung dan buangan limbah domestik dan industri yang masuk ke waduk/sungai.

Kualitas Air Waduk PLTA (SK.Gub. Jawa Timur No. 61 tahun 2010, SK.Gub. Jawa Barat No. 39 tahun 2000 dan PP No. 82 Tahun 2001 masih masuk dalam kategori 2 atau 3. Secara terperinci, hasil pengukuran kualitas air waduk dapat dilihat pada tabel berikut:

Suspended Solid (TSS) quality due to fishery activities using floating net and the disposal of domestic and industrial waste into the reservoirs/rivers.

Quality of HPP Reservoir Water (The Decree of Governor of East Java No. 61 of 2010, the Decree of Governor of West Java No. 39 of 2000 and Government Regulation No. 82 of 2001) is still classified in category 2 or 3. In detail, the water reservoir quality measurement can be seen in the following table:

| KUALITAS AIR WADUK PLTA<br>HPP Reservoir Quality |                |                                      |         |        |        |        |        |        |        |        |
|--|----------------|--------------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PARAMETER<br>Parameter                           | SATUAN<br>Unit | BAKU<br>MUTU<br>Quality<br>Standards | BRANTAS |        |        |        | CIRATA |        |        |        |
|  |                |                                      | Max     |        | Min    |        | Max    |        | Min    |        |
|  |                |                                      | Inlet   | Outlet | Inlet  | Outlet | Inlet  | Outlet | Inlet  | Outlet |
| pH   | -              | 6-9                                  | 9,13    | 8,48   | 2,62   | 7,74   | 7,3    | 8,2    | 6,9    | 7,15   |
| BOD  | mg/l           | 6                                    | 5,21    | 5,02   | 0,82   | 0,30   | 5,15   | 2,5    | 1,7    | 1,72   |
| COD  | mg/l           | 10                                   | 9,86    | 9,86   | <9,860 | <9,860 | 10,7   | 19,6   | 10,4   | 10,2   |
| TSS  | mg/l           | 50                                   | 16,00   | 29,50  | <1,000 | <1,000 | 3,7    | 5,4    | 2,1    | 2,2    |
| TDS  | mg/l           | 1000                                 | 0,00    | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 118    | 140    | 85     | 115    |
| Minyak dan Lemak<br>Oil and fat                  | mg/l           | -                                    | 0       | 0      | 0      | 0      | <0,590 | 6,20   | <0,590 | <0,580 |

Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kualitas air waduk UP Cirata dan UP Brantas yaitu :

- Meminimalisasi masuknya limbah domestik, industry dan lindi TPA Sarimukti, Jawa Barat ke perairan waduk guna mencegah memburuknya kualitas air waduk akibat limbah domestik.
- Melakukan pengendalian/pengurangan jumlah dan penataan KJA (Keramba Jaring Apung), melakukan zonasi KJA dengan pihak Kabupaten dengan menyusun zonasi ekosistem waduk dan sensus KJA, guna mencegah pencemaran air akibat peningkatan/pertumbuhan KJA sesuai SK Gub. Jabar No. 41 tahun 2002 tentang Kolam Jaring Apung Cirata dan Perda Prop. Jabar No. 7

Efforts that have been implemented to improve quality of the reservoirs of Cirata GU and Brantas GU are:

- Minimizing the entry of domestic waste, industry and leachate from Final Disposal Site of Sarimukti,, West Java to reservoir waters to prevent deterioration of water quality of reservoirs due to domestic waste.
- Controlling/reducing the number and arrangement of KJA (Floating Net Cages), zoning KJA with regency by arranging zonation of reservoir ecosystem and KJA census to prevent water contamination due to increasing/growth of KJA according to the Decree of the Governor of West Java No. 41 of 2002 on the Floating

- tahun 2011.
- c. Melakukan pembersihan dan pembuangan sampah dan gulma air di daerah perairan dan waduk serta pengerukan endapan.
- d. Pemantauan rutin mingguan terkait kondisi perairan di seluruh sub-DAS dan Waduk.
- e. Melakukan sosialisasi pada Muspida setempat dan tokoh-tokoh masyarakat di area waduk PLTA tentang pentingnya menjaga lingkungan sungai.

### Tingkat Air Limbah Proses dan Air Limbah Bahang (Air Laut Pendingin) Unit FTP-1

Tingkat air limbah proses dan air limbah bahang (air laut pendingin) berada di bawah ambang batas yang ditentukan, sehingga masih tergolong aman bagi kehidupan biota laut. Hal ini sesuai dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No.04.5.03 tahun 2015, Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No.04.23.10 tahun 2014, serta Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 55 tahun 2013.

Cage of Cirata and West Java Local Government Regulation No. 7 of 2011.

- c. Waste and water weeds cleaning and disposal as well as sediment dredging at the water and reservoirs area.
- d. Conducting weekly monitoring related to condition of waters across riverstream and reservoirs.
- e. Conducting socialization to local Muspida and community leaders in the area of HPP reservoir about the importance of maintaining the river environment.

### Level of Process Wastewater and Treatment Wastewater (Sea Water Cooling) at FTP-1 Unit

Levels of processed waste and treatment wastewater (seawater cooling) are below the regulated threshold, therefore, they are considered relatively safe for marine ecosystem. This is in accordance with the provisions under the Decree of the Minister of Environment No. 04.5.03 of 2015, the Decree of the Minister of Environment No. 04.23.10 of 2014, and the Decree of the Minister of Environment No. 55 of 2013

| KUALITAS AIR LIMBAH PROSES<br>Wastewater Treatment Plant |                |                      |           |      |         |      |                     |     |          |      |         |     |
|--|----------------|----------------------|-----------|------|---------|------|---------------------|-----|----------|------|---------|-----|
| PARAMETER<br>Parameter                                   | SATUAN<br>Unit | BAKU MUTU<br>Quality | INDRAMAYU |      | REMBANG |      | TANJUNG AWAR - AWAR |     | PAITON 9 |      | PACITAN |     |
|  |                |                      | max       | min  | max     | min  | max                 | min | max      | min  | max     | min |
| pH   | -              | 6 - 9                | 8.65      | 8.04 | 8.01    | 7.45 | *                   | *   | 8.79     | 7.87 | *       | *   |
| TSS  | mg/l           | 100                  | 23        | 15   | 7       | 3    | *                   | *   | 12       | 2    | *       | *   |
| Minyak dan Lemak   | mg/l           | 10                   | 1         | 1    | 5       | 5    | *                   | *   | 5        | 5    | *       | *   |
| Chlorine (Cl2)   | mg/l           | 0,5                  | #         | #    | 0.04    | 0.02 | *                   | *   | 0.04     | 0.02 | *       | *   |
| Cr total   | mg/l           | 0,5                  | 0.06      | 0.04 | 0.04    | 0.02 | *                   | *   | 0.27     | 0.02 | *       | *   |
| Tembaga (Cu)   | mg/l           | 1                    | 0.02      | 0.02 | 0.03    | 0.02 | *                   | *   | 0.27     | 0.05 | *       | *   |
| Besi (Fe)  | mg/l           | 3                    | 0.42      | 0.22 | 0.1     | 0.09 | *                   | *   | 0.59     | 0.16 | *       | *   |
| Seng (Zn)  | mg/l           | 1                    | #         | #    | #       | #    | *                   | *   | 0.11     | 0.03 | *       | *   |
| Phosphate (PO4)  | mg/l           | 10                   | 0.4       | 0.18 | 0.23    | 0.07 | *                   | *   | 0.23     | 0.08 | *       | *   |

\* Tanjung Awar-Awar & Pacitan tidak memiliki kewajiban penataan pada titik outlet WWTP

\* Tanjung Awar-Awar & Pacitan do not have arrangement obligation at WWTP outlet location.

## KUALITAS AIR LIMBAH BAHANG/ AIR LAUT PENDINGIN

Quality of Treatment Wastewater/Sea Water Cooling

| PARAMETER<br>Parameter | SATUAN<br>Unit | BAKU MUTU<br>Quality Standards | PAITON 9 |      | PACITAN |      | REMBANG |      | TANJUNG. AWAR-AWAR |      | INDRAMAYU |      |
|------------------------|----------------|--------------------------------|----------|------|---------|------|---------|------|--------------------|------|-----------|------|
|                        |                |                                | max      | min  | max     | min  | max     | min  | max                | min  | max       | min  |
| Suhu                   | °C             | 40°C                           | 37.7     | 33.2 | 38.1    | 28.9 | 36.8    | 33.4 | 30                 | 29.8 | 28.7      | 27.1 |
| Klorin                 | mg/L           | 0,5                            | 0.02     | 0.02 | 0.5     | 0.02 | 0.04    | 0.02 | 0.2                | 0.16 | 0.28      | 0.22 |

### PROGRAM PENGEMBANGAN MANAJEMEN LINGKUNGAN

Sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 03 tahun 2014, secara rutin setiap tahun dilakukan Penilaian Kinerja Pengelolaan Lingkungan (PROPER) pada seluruh Unit Pembangkitan *Thermal* yang meliputi UP Gresik, Muara Karang, Muara Tawar, dan Paiton yang dilakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Penilaian tersebut terdiri atas berbagai aspek, meliputi pelaksanaan RKL dan RPL, Sistem Manajemen Lingkungan (SML), efisiensi energi, penurunan emisi gas buang, pengurangan dan pemanfaatan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), reduce reuse recycle (3R) limbah padat non-B3, efisiensi air, perlindungan keanekaragaman hayati, serta program *Community Development*.

Program Pengembangan Sistem Manajemen Lingkungan dan K3 yang dilaksanakan pada tahun 2017, meliputi:

1. Pendampingan audit eksternal PJB IMS (ISO 14001 dan OHSAS 18001) pada tanggal 9-20 Oktober 2017.
2. Pengumpulan dokumen PROPER Hijau untuk UP Muara Karang dan UP Muara Tawar pada tanggal 2-3 Oktober 2017.
3. Pengumpulan dokumen PROPER Hijau untuk UP Gresik dan UP Paiton pada tanggal 13 Oktober 2017.

### ENVIRONMENT MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAMS

According to the Minister of Environment Regulation No. 03 of 2014, the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia conducts Environmental Management Performance Evaluation (PROPER) annually on all Thermal Power Plant Unit including Gresik GU, Muara Karang GU, Muara Tawar, GU and Paiton GU. The assessment consists of various aspects, including the implementation of RKL and RPL; Environmental Management System (SML); energy efficiency; emission gas reduction; and utilization of Hazardous and Toxic Waste (B3) waste; reduce, reuse, and recycle of non Hazardous and Toxic Waste; water efficiency; biodiversity protection; and Community Development program.

The Environment Management System and Occupational Safety and Health Development Program implemented in 2017 are among others:

1. Assistance for PJB IMS external audit (ISO 14001 and OHSAS 18001) on October 9 - 20, 2017.
2. Submission of Green PROPER documents for GU Muara Karang and Muara Tawar GU on October 2-3, 2017.
3. Submission of Green PROPER document for Gresik GU and Paiton GU on October 13, 2017.

4. Persiapan presentasi PROPER Emas untuk UP Gresik dan UP Paiton pada tanggal 8-9 November 2017.
5. Pendampingan presentasi kandidat PROPER Emas untuk UP Gresik dan UP Paiton pada tanggal 10 November 2017.
6. Persiapan verifikasi lapangan penilaian PROPER Emas untuk UP Gresik dan UP Paiton pada tanggal 15-16 November 2017.
7. Pendampingan verifikasi lapangan PROPER Emas oleh KLHK dan Dewan Pertimbangan PROPER Emas di UP Paiton pada tanggal 19-22 November 2017.
8. Pelaksanaan training Efisiensi Energi bekerjasama dengan PJB Academy dan PSLH UGM pada 27-28 November 2017.
9. Pelaksanaan training UKL-UPL bekerjasama dengan PJB Academy dan PSLH UGM pada 11-16 Desember 2017.
10. Pelaksanaan training Dasar-dasar AMDAL bekerjasama dengan PJB Academy dan PSLH UGM pada 18-23 Desember 2017.
11. Pelaksanaan training Keanekaragaman Hayati bekerjasama dengan PJB Academy dan PSLH UGM, *batch* 1 pada 7-10 November 2017, *batch* 2 pada 14-17 November 2017.
12. Pelaksanaan training Pengelolaan Limbah Padat Non B3 bekerjasama dengan PJB Academy dan PSLH UGM, *batch* 1 pada 11-14 Oktober 2017, *batch* 2 pada 31 Oktober - 3 November 2017.
13. Pelaksanaan training Pengelolaan Limbah B3 bekerjasama dengan PJB Academy dan PSLH UGM, *batch* 1 pada 9-13 Oktober 2017, *batch* 2 pada 23-27 Oktober 2017.
14. Pelaksanaan pelatihan budaya K3 di tempat kerja pada tanggal 10-11 Oktober 2017 di PJBS
15. Melakukan pendampingan finalisasi dokumen SMK3 UBJOM Bangka pada tanggal 23-26 Oktober 2017.
4. Preparation of PROPER Gold presentation for Gresik GU and Paiton GU on November 8-9, 2017.
5. Gold PROPER presentation preparation for Gresik GU and Paiton GU on November 10, 2017.
6. Gold PROPER assessment field verification preparation for Gresik GU and Paiton GU on 15-16 November 2017.
7. Gold PROPER field verification assistance by Ministry of Forestry and Environment and Advisory Board of Gold PROPER at Paiton GU on November 19 - 22, 2017.
8. Implementation of Energy Efficiency Training in cooperation with PJB Academy and PSLH UGM on November 27 - 28, 2017.
9. Implementation of UKL-UPL training in cooperation with PJB Academy and PSLH UGM on December 11 - 16, 2017.
10. Implementation of AMDAL Baseline Training in collaboration with PJB Academy and PSLH UGM on December 18 - 23, 2017.
11. Implementation of Biodiversity Training in collaboration with PJB Academy and PSLH UGM, *batch* 1 on 7-10 November 2017, *batch* 2 on 14-17 November 2017.
12. Implementation of Non B3 Solid Waste Management Training in collaboration with PJB Academy and PSLH UGM, *batch* 1 on October 11 - 14, 2017, *batch* 2 on 30 October 31 - November 3, 2017.
13. Implementation of Hazardous and Toxic Waste Management Training in collaboration with PJB Academy and PSLH UGM, *batch* 1 on October 9 - 13, 2017, *batch* 2 on October 23 - 27, 2017.
14. Implementation of Occupational Safety and Health culture training at work on October 10 - 11, 2017 at PJBS.
15. Providing assistance for O&M Services Business Unit Bangka's SMK3 document finalization on October 23-26, 2017.



16. Penyusunan PIP UP Paiton pada 13-14 November 2017 dan penyusunan PIP UP Muara Karang 16-17 November 2017
17. Pelaksanaan assessment fire protection system UBjom Arun pada 20-24 November 2017
18. Kunjungan lapangan dan peninjauan pelaksanaan fire and rescue ke PT POMI pada 22 Desember 2017
19. Melakukan *support* pelaksanaan *electrical safety workshop* yang diadakan oleh Kementerian ESDM bekerja sama dengan Kementerian Energi Korea pada 11-15 Desember 2017
20. Pelaksanaan Rakor LK3-1 pada 31 Oktober 2017-1 November 2017 di PJB Kantor Pusat
21. Pelaksanaan *technical meeting* peringatan bulan K3 PT PJB tahun 2018 pada 18 Desember 2017 di PJB Kantor Pusat

16. Preparation of PIP Paiton GU on November 13-14, 2017 and preparation of Muara Karang GU PIP on November 16 - 17, November 2017.
17. Implementation of fire protection system assessment at Arun O&M Services Business Unit on November 20 - 24, 2017
18. Field Visit and initiation of fire and rescue implementation to PT POMI on December 22, 2017.
19. Supporting implementation of electrical safety workshop done by the Ministry of Energy and Mineral Resources in cooperation with the Ministry of Energy of Korea on December 11 - 15, 2017.
20. Implementation of the LK3-1 Coordination Meeting on October 31, 2017-November 1, 2017 at PJB's Head Office.
21. Implementation of Technical Meeting on PT PJB OHS Month Celebration on December 18, 2017 at PJB's Head Office.

22. Melakukan revisi IK pedoman pengendalian permit to work (PTW) versi Ellipse, revisi IK pengendalian pekerjaan panas (hotwork), revisi IK bekerja di ruangan terbatas (confined space) serta revisi POB 5S.

Rincian hasil implementasi program pengembangan manajemen lingkungan PJB untuk tahun 2017 diuraikan sebagai berikut:

### Efisiensi Energi

Komitmen dalam melakukan efisiensi energy juga terus dilakukan oleh segenap insan PT PJB. Untuk meningkatkan efisiensi energy, PT PJB UP Gresik membuat Alat Pengetesan Kontak Relay 6 kV yang dapat memberikan kemudahan (penghematan waktu dan portable) dan pengurangan penggunaan energi daripada tester kontak relay yang lazim digunakan. Alat ini telah memiliki paten dari Direktur Paten Ditjen HKI, Kemenkum HAM RI dengan no paten : IDS000001500 tertanggal 14 Mei 2014. Disamping itu, PT PJB UP Gresik juga telah melakukan inovasi dan modifikasi pada beberapa unit pembangkitnya, diantaranya ialah modifikasi *additional start* GT-HRSG PLTGU Peaker melalui pemanfaatan energi gas buang. Melalui modifikasi tersebut, PT PJB UP Gresik berhasil menghemat pemakaian bahan bakar gas sebesar 2KNM<sup>3</sup> / *additional start* dan penghematan anggaran sebesar Rp 1,66 miliar per tahun.

PT PJB UP Paiton juga telah melakukan program Instalasi Drain Bypass Cascade High Pressure Heater (HPH) Unit 2, dimana program ini merupakan salah satu inovasi di bidang efisiensi *energi* yang bertujuan untuk mengalirkan air dari uap air terkondensasi ke Deaerator. Melalui program ini diperoleh peningkatan efisiensi PLTU sebesar 0,5% atau setara dengan penghematan Rp 4.470.000.000 per tahun. Program ini juga mampu menghemat energi sebesar 141.472,33 GJ per tahun.

22. Revision of Permit to Work (PTW) controlling SOP IK Ellipse version, revision of hotwork controlling IK, revision of confined space working IK and revision of PUB 5S.

Detail explanation of PJB's environment management development program implementation in 2017 is described below:

### Energy Efficiency

Commitment in doing energy efficiency is also continuesly conducted by all PT PJB's employees. To improve energy efficiency, PT PJB Gresik GU has made testing tool for Relay 6KV Contact that can provide convenience (time savings and portable) and reduce energy consumption compared to the common relay contact tester. This tool has received patent from Director of Patent, General Directorate of Intellectual Rights, the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with patent number IDS000001500 dated May 14, 2014. In addition, PT PJB Gresik GU has also made innovations and modifications to several power plant units, such as modifying CCPP Peaker GT-HRSG additional start by utilizing emission gas energy. Through this modification, PT PJB Gresik GU successfully reduced gas fuel consumption by 2KNM<sup>3</sup>/additional start and saving budget of Rp1.66 billion per year.

PT PJB Paiton GU also has implemented Drain Bypass Cascade High Pressure Heater (HPH) Unit 2 Installation Program, where the program becomes an innovation of energy efficiency aiming to stream water from condensed steam to the Deaerator. Through this program, a 0.5% improvement or equal to Rp4,470,000,000 CFPP efficiency per year is successfully achieved. This program also managed to save energy of 141,472.33 GJ per year.

Inovasi dalam program efisiensi energi juga dilakukan di UP Muara Karang melalui program Redesain Katup Pengatur Uap Tekanan Rendah Steam Turbine Generator (STG) 1.0 PLTGU Muara Karang. Program ini bertujuan untuk mengurangi potensi kebocoran minyak hidrolik dengan menambah jarak anatar Seal Rod Piston dengan uap panas. Inovasi ini mampu mengembalikan daya mampu STG 2,5 MW dari performanya.

UP Muara Tawar juga telah melakukan inovasi dalam program efisiensi energy melalui program modifikasi turbine blade cooling dan combustion tuning gas turbine Alstom 13E2. Inovasi ini bertujuan meningkatkan competitiveness level serta menjawab tuntutan akan kinerja yang optimum dari sisi efisiensi dan life cycle cost, meningkatkan *performance* dan fleksibilitas terhadap perubahan karakteristik bahan bakar. Melalui inovasi ini, efisiensi energi yang diperoleh selama 1 tahun sebesar 226.551.212 MJoule dan penghematan biaya bahan bakar sebesar Rp24,35 Miliar Rupiah per tahun dengan asumsi *capacity factor* (CF) sebesar 55%. Selain itu juga mampu menurunkan biaya pemeliharaan sebesar Rp 9,5 miliar per tahun.

Hasil absolut yang diperoleh dari keseluruhan program efisiensi energy di UP Muara Karang, UP Muara Tawar, UP Gresik, dan UP Paiton sejak Juli 2016 hingga Juni 2017 mencapai 32.646.702 GJ.

### Pengendalian Emisi

PT PJB telah menyadari akan bahaya emisi yang dihasilkan terhadap gas rumah kaca. Hal ini dibuktikan dengan berbagai upaya yang dilakukan PT PJB untuk menurunkan emisi, khususnya CO<sub>2</sub> yang berdampak pada gas rumah kaca, melalui berbagai program penurunan emisi dan inovasi. Salah satu inovasi yang dilakukan UP Paiton dalam rangka menurunkan emisi ialah modifikasi bentuk fin pipa *superheater* untuk mengurangi kebocoran

Innovation in the energy efficiency program is also conducted at PT PJB Muara Karang GU through Low-Pressured Steam regulating Valve Redesigning Program on the Steam Turbine Generator (STG) 1.0 at CCPP Muara Karang. This program aims to reduce the potential for hydraulic oil leakage by expanding the distance between the Seal Rod Piston and heat steam. This innovation successfully restore capacity of STG 2.5 MW from its performance.

PT PJB Muara Tawar GU has also made innovations in the energy efficiency program through modificaliton program on the turbine blade cooling and combustion tuning gas turbine Alstom 13E2. This innovation aims to increase competitiveness level and answer demand of optimum performance in terms of efficiency and life-cycle cost, improve performance and flexibility on changing fuels characteristics. Through this innovation, the energy efficiency achieved 226,551,212 MJoule in 1 year and the fuel efficiency achieved Rp24.35 billion Rupiah per year with capacity factor (CF) assumption of 55%. In addition, the program also managed to reduce maintenance cost by Rp9.5 billion per year.

The absolute results from overall energy efficiency program at Muara Karang GU, Muara Tawar GU, Gresik GU, and Paiton GU from July 2016 until June 2017 reached 32,646,702 GJ.

### Emission Control

PT PJB has realized the threat of greenhouse gas emission. This is proven from various efforts implemented by PT PJB to reduce the emission, particularly CO<sub>2</sub> with impact on the greenhouse gas, through various emission reduction and innovation programs. One of the innovations, which was done by Paiton GU to reduce emission, is modification of superheater pipe fin to reduce leakage that may lead to unit shut down and to increase HSD

yang dapat menyebabkan unit shut down dan konsumsi HSD untuk start up unit meningkat. Inovasi ini berhasil menghemat HSD untuk startup PLTU senilai Rp321.855.751,80 yang setara dengan penurunan emisi sebesar 532.933,01 ton CO<sub>2</sub>.

Inovasi juga dilakukan di UP Muara Karang untuk penurunan emisi yaitu dengan melakukan modifikasi prosedur *start up* steam turbine generator 1.0 dengan seal dari high pressure steam, sehingga tidak diperlukan proses pembakaran pada *auxiliary boiler*. Program ini mampu mengurangi emisi CO<sub>2</sub> dari pembakaran HSD sebanyak 1.600 L yang setara dengan 4.189,33 kg CO<sub>2</sub> setiap proses *start up*.

Program inovasi berupa modifikasi turbine blade cooling dan combustion tuning gas turbine Alstom 13E2 yang dilakukan UP Muara Tawar dalam bidang efisiensi energi juga berdampak positif terhadap penurunan emisi CO<sub>2</sub> sebesar 14.865,434 ton atau setara dengan melakukan penghematan sebesar Rp895 Juta/tahun.

UP Gresik juga telah melakukan modifikasi *additional start* GT-HRSG PLTGU Peaker melalui optimalisasi pemanfaatan energi gas buang yang merupakan salah satu inovasi dibidang penurunan emisi. Melalui program, waktu pengoperasian PLTGU UP Gresik dapat dipercepat selama 13 menit. Berdasarkan penghematan waktu operasi tersebut, maka penggunaan bahan bakar juga berkurang yang terbukti dengan adanya *saving cost* sebesar Rp 1.466.634,21 atau setara dengan penurunan emisi CO<sub>2</sub> sebesar 1.8427 ton/tahun.

Hasil absolut penurunan emisi CO<sub>2</sub> Equivalen yang diperoleh dari keseluruhan program di UP Muara Karang, UP Muara Tawar, UP Gresik, dan UP Paiton sejak Juli 2016 hingga Juni 2017 mencapai 30.829.498 ton.

consumption for every unit start up. This innovation successfully reduced HSD for CFPP startup valued Rp321,855,751.80 or equal to emission reduction by 538,933.01 ton CO<sub>2</sub>.

Another innovation is also conducted at PT PJB GU Muara Karang to reduce emission by modifying the start up procedure for steam turbine generator 1.0 with seal from high pressure steam, therefore, combustion process at the boiler auxiliary is no longer needed. This program successfully reduced CO<sub>2</sub> emissions from HSD burning as much as 1,600 L or equal to 4,189.33 kg CO<sub>2</sub> in every start-up process.

The innovation program as modification of turbine blade cooling and combustion tuning as turbine of Alstom 13E2 done by Muara Tawar GU in energy efficiency program also brought positive impact on CO<sub>2</sub> reduction by 14,865.434 ton or equal to Rp895 million/year efficiency per year.

Gresik GU also has performed modification of CCPP Peaker GT-HRSG additional start through optimization of emission gas energy use as an innovation in emission reduction program. Through this program, operational time of Gresik GU CCPP is successfully accelerated within 13 minutes. Based on the operational time efficiency, fuel consumption is also reduced as proven from cost saving of Rp1,466,634.21 or equal to CO<sub>2</sub> emission reduction of 1,8427 ton/year.

Absolute result of Equivalent CO<sub>2</sub> emission reduction from the entire programs at Muara Karang GU, Muara Tawar GU, Gresik GU and Paiton GU from July 2016 until June 2017 reached 30,829,498 ton.



### Pengelolaan Air

Sebagai bentuk kepedulian didalam efisiensi dan konservasi air, PT PJB telah melakukan berbagai upaya untuk mendukung hal tersebut. Diantaranya ialah yang telah dilakukan oleh UP Muara Karang melalui program inovasi, yaitu mengevaluasi standar nilai parameter pembukaan *blowdown* yang dapat mengurangi penggunaan air proses. Melalui program ini, UP Muara Karang merubah *system* yang ada, sehingga mampu menghemat penggunaan air proses sebanyak 25.162,92 m<sup>3</sup> dalam setahun yang setara dengan mengurangi pemborosan dari proses *blowdown* dan pompa sebesar Rp 1.006.516.800 per tahun.

Inovasi juga dilakukan UP Gresik melalui program penggantian Line Drain Superheater untuk mengurangi kebocoran *steam*. Program ini pertama kali dilakukan di UP Gresik pada saat *overhaul* tahun 2015 dan dijadwalkan sampai dengan tahun

### Water Management

As manifestation of concern in water efficiency and conservation, PT PJB has implemented various efforts to support this initiative. The program included initiative of Muara Karang GU through an innovation program, by evaluating blowdown opening parameter value standard to reduce process water consumption. Through this program, Muara Karang GU has changed existing system and successfully reduced process water of 25,162.92 m<sup>3</sup> in a year or equal to reduction of waste in the blowdown and pumping process of Rp1,006,516,800 year.

The innovation done by Gresik GU was also implemented through Line Drain Superheater replacement program to reduce steam leakage. This program was first initiated at Gresik GU during the overhaul in 2015 and is scheduled to be

2018. Program ini mampu menghemat biaya pengolahan air proses sebesar Rp 21.142.451.096 dan penghematan penggunaan air proses (2015-2017) sebanyak 162.634,239 m<sup>3</sup>.

UP Paiton juga melakukan inovasi dalam bidang efisiensi dan konservasi air melalui program pengurangan *losses* dari CBD (continuous blow down) dengan metode pengaturan frekuensi bukaan *valve*. Perubahan pengaturan frekuensi bukaan *valve* menjadi setiap 2 hari sekali mampu menghemat air sebanyak 4.504,83 m<sup>3</sup> per tahun dan menghemat biaya produksi sebesar Rp 63.056.000 per tahun.

Upaya untuk efisiensi dan konservasi air juga ditunjukkan oleh UP Muara Tawar, diantaranya melalui program resirkulasi dump desalinasi, sehingga dapat mengurangi debit air yang terbuang dengan persyaratan tertentu. Dengan program ini, didapatkan total efisiensi air sebesar 1.741,76 m<sup>3</sup> di semester 1 tahun 2017 atau setara dengan penghematan anggaran sebesar Rp232.093.

Total efisiensi air yang diperoleh dari keseluruhan program di UP Muara Karang, UP Muara Tawar, UP Gresik, dan UP Paiton sejak Juli 2016 hingga Juni 2017 mencapai 542.990,52 m<sup>3</sup>.

### Pengelolaan Limbah Padat Non-B3

Dalam mengelola limbah padat non B3 yang dihasilkan, PT PJB senantiasa menerapkan prinsip 3R (reduce, reuse, recycle) limbah. Hal ini dibuktikan dengan berbagai program dan inovasi yang telah dilakukan di unit-unit PT PJB. Sebagai contoh adalah program inovasi yang dilakukan di UP Muara Tawar, yaitu menambahkan prefilter air intake pada gas turbine. Dari program ini dapat mengurangi timbulan sampah non B3 yang dihasilkan sebesar 9 ton setiap tahunnya. Penggunaan prefilter ini juga

implemented until 2018. This program successfully reduced process water management cost by Rp21,142,451,096 and process water consumption efficiency by 162,634.239 m<sup>3</sup> (2015 - 2017).

Paiton GU also performed innovation in water efficiency and conservation through losses reduction program on CBD (continuous blow down) with valve opening frequency regulating method. The valve opening frequency regulating is changed into once in two days and successfully reduced water consumption by 4,504.83 m<sup>3</sup> per year and reduced production cost by Rp63,056,000 per year.

The water efficiency and conservation initiatives were also demonstrated by Muara Tawar GU, namely through desalination dump re-circulation program to reduce waste of water discharge with specific requirements. Within this program, total water efficiency of 1,741.76 m<sup>3</sup> was successfully achieved by the 1st semester of 2017 or equal to budget saving by Rp232,093.

Total water efficiency from the entire program at Muara Karang GU, Muara Tawar GU, Gresik GU, and Paiton GU from July 2016 until June 2017 achieved 542,990.52 m<sup>3</sup>.

### Solid Non-Toxic and Hazardous Waste Management

In managing the non-Toxic and Hazardous Waste solid waste generated, PT PJB always applies 3R (reduce, reuse, and recycle) waste principle. This is proven by various programs and innovations that have been done in PT PJB units. For instance is the innovation program undertaken at PT PJB Muara Tawar GU that adds prefilter air intake to the gas turbine. From this program, it is estimated that there is a reduction of non-toxic and hazardous waste generation by 9 tons each year. The use of

dapat menghemat pengeluaran perusahaan sebesar Rp24.059.176.997.

UP Muara Karang juga telah meningkatkan kinerja 3R limbah padat non B3 yang ada melalui program inovasi upgrade combustor extendor dan advance gas path turbin GTG 1.3 untuk mengurangi durasi pemeliharaan unit, sehingga dapat menghemat pembelian suku cadang. Dengan program ini maka dapat mengurangi spare part berupa logam/metal yang dapat menumpuk menjadi sampah, sehingga dapat mengurangi limbah padat non B3 berupa logam/metal sebesar 2,26 ton/tahun dan penghematan sebesar Rp 18.146.000.000.

Inovasi untuk mengurangi timbulan limbah padat non B3 juga dilakukan oleh UP Gresik, yaitu program paperless untuk mengurangi sampah kertas melalui implementasi aplikasi IZAT (Aplikasi Zero Accident Assistant). Program ini selain meningkatkan kinerja K3 juga mampu menggantikan catatan manual yang semula digunakan untuk pengecekan rutin K3 menjadi menggunakan gadget android yang dilengkapi dengan sensor NFC (Near Field Communication), sehingga tidak lagi memerlukan kertas. Dengan implementasi program ini mampu menghemat penggunaan kertas sebanyak 12 rim/tahun atau setara dengan 0,02 ton sampah kertas dan penghematan sebesar Rp 358.400.

Program inovasi pemanfaatan pagar BRC bekas sebagai media transpalantasi 800 terumbu karang di perairan PLTU Paiton merupakan salah satu upaya UP Paiton dalam melestarikan terumbu karang menggunakan pagar BRC sebagai tempat dudukan substrat dan karang. Umumnya rumah terumbu karang terbuat dari bahan material beton dan pipa PVC. Dengan program ini, UP Paiton dapat

this prefilter can also save the Company's expenses of Rp 24,059,176,997.

PT PJB Muara Karang GU has also improved the performance of 3R of existing non-toxic and hazardous solid waste through an upgraded innovative combustor extendor and GTG 1.3 turbine gas path advance to reduce unit maintenance duration, thus, spare-parts purchases is saved. Through this program, it is estimated that the reduction of spare part in the form of metal that can accumulate into garbage, thus, it can reduce solid non-toxic and hazardous waste in the form of metal of 2.26 tons/year and savings of Rp 18,146,000,000.

The innovation to reduce non-toxic and hazardous solid waste generation is also conducted by PT PJB Gresik GU by doing a paperless program to reduce paper waste through the implementation of IZAT application (Zero Accident Assistant Application). This program, in addition to improving Occupational Safety and Health performance, is also able to replace the manual records that were originally used for routine Occupational Safety and Health performance checks to use android gadgets equipped with NFC sensor (Near Field Communication), Thus, paper is no longer required. With the implementation of this program, it is noted that paper usage can be saved as much as 12 rim/year or equivalent with 0.02 ton paper waste and savings of Rp 358,400.

Utilization of used BRC fence program as a medium of transparantation of 800 coral reefs in CFPP Paiton is one of PT PJB Paiton's GU efforts in conserving coral reefs utilising used BRC fence as a place of substrat and coral holder. Generally, coral reef house is made of concrete material and PVC pipe. With this program, PT PJB Paiton GU can save material purchases as a coral reef house

menghemat pembelian material sebagai rumah erumbu karang sebesar Rp 240.500.000 dan mengurangi limbah padat non B3 sebesar 326 kg.

Total hasil absolut yang diperoleh dari keseluruhan program 3R limbah padat non B3 di UP Muara Karang, UP Muara Tawar, UP Gresik, dan UP Paiton sejak Juli 2016 hingga Juni 2017 mencapai 582,3 ton.

### Pengelolaan Limbah B3

PT PJB telah menyadari akan bahaya limbah B3 terhadap lingkungan sekitar. Oleh karena itu, pengelolaan limbah B3 di PT PJB dilakukan sedemikian rupa sehingga dapat mengurangi timbulan limbah B3 maupun limbah B3 yang dibuang dengan menerapkan prinsip 3R (reduce, reuse, recycle). Program inovasi implementasi aplikasi IZAT (Aplikasi Zero Accident) di UP Gresik ternyata juga dapat membantu monitoring kesiapan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang dapat mengurangi timbulan limbah B3 berupa dry chemical kadaluarsa. Melalui program ini, limbah B3 dry chemical kadaluarsa yang dapat dikurangi sampai dengan Juni 2017 adalah sebanyak 0,032 ton atau setara dengan penghematan Rp 242.000.

UP Muara Karang juga telah berupaya meningkatkan kinerja pengelolaan limbah B3 yang dihasilkan melalui program inovasi substitusi bahan isolasi HRSG dari rockwool (B3) ke aerogel (non B3). Dengan implementasi program ini, UP Muara Karang mampu mengurangi timbulan limbah B3 sebesar 2,304 ton dan penghematan biaya pengangkutan limbah B3 sebanyak Rp 17.921.000 pada tahun 2016.

Pembuatan Eco Utility (TPS limbah B3 mandiri energy) merupakan salah satu program inovasi

for Rp240,500,000 and reduce non-toxic and hazardous solid waste of 326 kg.

The total absolute results obtained from the whole 3R program of non-toxic and hazardous solid waste in Muara Karang GU, Muara Tawar GU, Gresik GU, and Paiton GU from July 2016 until June 2017 reached 582.3 tons.

### Management of Toxic and Hazardous Waste

PT PJB has realized the danger of toxic and hazardous waste to the local environment. Therefore, the management of toxic and hazardous waste in PT PJB is conducted in such a way that it can reduce toxic and hazardous waste and the one disposed by applying 3R principle (reduce, reuse, recycle). IZAT application implementation innovation program (Application Zero Accident) in PT PJB Gresik GU was also able to help monitoring the readiness of APAR (Light Fire Extinguishers) which can reduce toxic and hazardous waste generation in the form of dry chemical expired. Through this program, toxic and hazardous dry chemical expired waste that can be reduced up to June 2017 is as much as 0.032 tons or equivalent to Rp 242,000 savings.

PT PJB Muara Karang GU has also been working to improve the performance of toxic and hazardous waste management generated through innovation of substitution program of HRSG insulation material from rockwool (toxic and hazardous) to aerogel (non-toxic and hazardous). With the implementation of this program, PT PJB Muara Karang GU is able to reduce toxic and hazardous waste generation by 2,304 tons and cost savings on transportation of toxic and hazardous waste as much as Rp 17,921,000 in 2016.

Making Eco Utility (independent energy of toxic and hazardous waste disposal site) is one of

di UP Muara Tawar untuk mengurangi dan memanfaatkan limbah B3 yang dihasilkan. Melalui proram ini, energy listrik yang tersimpan di dalam baterai bekas dapat dimanfaatkan didalam TPS limbah B3 menjadi gedung mandiri energy. Dampak positif dari program ini adalah mengurangi timbulan limbah B3 baterai bekas sebesar 0,53 ton/tahun dan penghematan anggaran untuk penggunaan listrik sebesar Rp 1.360.000/tahun.

Upaya lain yang dilakukan PT PJB dalam peningkatan kinerja pengelolaan limbah B3 adalah melalui program majun resizing, yaitu mengubah standard ukuran majun, sehingga potensi majun yang masih bersih namun ikut terbuang dapat diminimalkan. Meski tampak sederhana, namun program ini mampu menghemat biaya pengelolaan limbah B3 sebesar Rp 4.620.000 dan mengurangi timbulan limbah B3 majun terkontaminasi sebesar 0,3080 ton. Rasio 3R limbah B3 sejak Juli 2016 hingga Juni 2017 tertinggi di PT PJB adalah sebesar 88% di UP Paiton.

### Perlindungan Keanekaragaman Hayati

Unit-unit pembangkitan PJB telah melaksanakan berbagai upaya perlindungan keanekaragaman hayati melalui berbagai program. Program-program tersebut di antaranya (1) konservasi pohon mimba melalui pembuatan kebun bibit di UP Gresik, menempatkan pelampung penambat kapal untuk mengurangi kerusakan terumbu karang karena perilaku kapal wisata/nelayan, (2) penghijauan, konservasi kawasan mangrove dan pembuatan *pilot project* "Fasum Terpadu" berlabel Taman Firdaus (fasum indah, rindang, terpadu, dan sehat) di area sekitar UP Muara Tawar, (3) konservasi tanaman bakau pidada (*Rhizophora stylosa*) dan Api-Api (*Avicennia marina*) di ekosistem mangrove, dan (4) penghijauan, konservasi kawasan mangrove, pembuatan *coral bank*, serta transplantasi terumbu karang di perairan UP Paiton.

innovation program in PT PJB Muara Tawar GU to reduce and utilize toxic and hazardous waste generated. Through this proram, electrical energy stored in used batteries can be utilized in toxic and hazardous waste disposition site into self-sufficient energy building. The positive impact of this program is to reduce the toxic and hazardous waste of used batteries by 0.53 tons/year and the budget savings for electricity usage of Rp 1,360,000/year.

Another effort made by PT PJB in improving the performance of toxic and hazardous waste management is through Majun Resizing program, which is changing the standard of the size of Majun, so that the potential of clean but wasted waste can be minimized. Although it looks simple, this program is able to save the cost of toxic and hazardous waste management of Rp 4,620,000 and reduce waste generation of majun toxic and hazardous contaminated by 0.3080 tons. The ratio of 3R of toxic and hazardous waste from July 2016 to June 2017 is highest in PT PJB, which is 88% in GU Paiton.

### Biodiversity Protection

PJB's Power Plant units have implemented various Biodiversity Protection initiative through several programs. The programs are among others (1) Neem Tree conservation through nursery garden establishment at Gresik GU, placing boat mooring buoy to reduce coral reef damage caused by behaviour of the tourism/fisherman boats, (2) reforestation, mangrove area conservation and development of pilot project "Integrated Public Facilities" with the label of Heaven Park ("Taman Firdaus" or Beautiful, Green, Integrated and Healthy Public Facilities) at GU Muara Karang operational area, (3) conservation of Stilted Mangrove (*Rhizophora stylosa*) and Grey Mangrove (*Avicennia marina*) at the mangrove ecosystem, establishment of coral bank and coral reef transplantation at Paiton GU water area.



Keberhasilan program penghijauan diantaranya dibuktikan dengan ditemukannya 306 jenis fauna dan 27 jenis fauna yang dilindungi oleh hukum, diantaranya monyet ekor panjang, lutung Jawa, dan bangau bluwok, di area penghijauan UP Muara Tawar.

### Penilaian Kinerja Lingkungan

Di tiap aktivitas operasionalnya, PJB senantiasa menaati Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 3 tahun 2014 tentang Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup. Pencapaian kinerja Perusahaan, yang dinilai berdasarkan penilaian PROPER periode 2016-2017 terlihat melalui diperolehnya peringkat Emas untuk UP Paiton, dan peringkat Hijau untuk UP Muara Karang, UP Muara Tawar, dan UP Gresik. Selain itu, kinerja PJB terkait lingkungan hidup juga dinilai menggunakan standar di lingkup internasional, dengan diperolehnya sertifikasi ISO 14001 yang terintegrasi dengan PJB-IMS.

Succeed of the reforestation program is proven namely from the observation of 306 types of vegetations and 27 types of animals that are protected under the Law, including Long-tailed Monkeys, Javan Langurs, and Milky Stork at PT PJB Muara Tawar GU reforestation area.

### Environmental Performance Assessment

In every operational activity, PJB always complies to the Regulation of the Minister of Environment No. 3 of 2014 concerning Corporate Performance Rating Assessment Program in Environment Management. Achievement of the Company's performance that is evaluated based on PROPER assessment for 2016 - 2017 period is indicated from Gold Rank for Paiton GU and Green Rank for Muara Karang GU, Muara Tawar GU and Gresik GU. In addition, PJB's performance related to environment is also evaluated using international standard after the Company received ISO 14001 certificate that is integrated with PJB-IMS.

**HASIL PENILAIAN PROPER YANG DIRAIH PJB UNTUK PERIODE 2016-2017**

The results of PROPER assessment achieved by PJB for the period 2016-2017 are as follows:

| UNIT         | TARGET        | REALISASI / Realization |
|--------------|---------------|-------------------------|
| Gresik       | Hijau / Green | Hijau / Green           |
| Paiton       | Hijau / Green | Emas/ Gold              |
| Muara Tawar  | Hijau / Green | Hijau / Green           |
| Muara Karang | Biru / Blue   | Hijau / Green           |
| Indramayu    | Biru / Blue   | Biru / Blue             |
| Rembang      | Biru / Blue   | Biru / Blue             |
| Paiton 9     | Biru / Blue   | Biru / Blue             |
| Pacitan      | Biru / Blue   | Biru/ Blue              |
| Suppa        | Biru / Blue   | Biru/ Blue              |

**Sertifikasi dan Penghargaan di Bidang Lingkungan**

Selama 2017, PJB beserta Anak Perusahaan memperoleh sertifikasi dan penghargaan di bidang lingkungan hidup. Hal tersebut merupakan bukti komitmen PJB terkait pelestarian lingkungan hidup, khususnya yang dilakukan melalui pelaksanaan program CSR. Berbagai sertifikasi dan penghargaan yang diperoleh PJB selama 2017 adalah sebagai berikut:

**Environmental Certifications and Awards**

Throughout 2017, PJB and Subsidiaries received certifications and awards in environmental aspect. These become proves of PJB's commitment related to environment conservation, particularly done through CSR program implementation. Various certifications and awards received by PJB in 2017 are as follows:

### SERTIFIKASI LINGKUNGAN HIDUP 2017

Environmental Certification Table 2017

| UNIT         | JENIS SERTIFIKASI<br>Type of certification | LEMBAGA<br>Institution   | WAKTU PENYAMPAIAN<br>Delivery Time | MASA BERLAKU<br>Validity Period |
|--------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
| Gresik       | PROPER Hijau<br>Green PROPER               | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Paiton       | PROPER Emas<br>Gold PROPER                 | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Muara Tawar  | PROPER Hijau<br>Green PROPER               | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Muara Karang | PROPER Hijau<br>Green PROPER               | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Rembang      | PROPER Biru<br>Blue PROPER                 | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Indramayu    | PROPER Biru<br>Blue PROPER                 | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Paiton 9     | PROPER Biru<br>Blue PROPER                 | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Pacitan      | PROPER Biru<br>Blue PROPER                 | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |
| Suppa        | PROPER Biru<br>Blue PROPER                 | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan<br>Ministry of Environment and Forestry | 2017                               | 1 Tahun<br>Year                 |

### PENGHARGAAN TAHUN 2017

Awards in 2017

| NO. | JENIS PENGHARGAAN<br>Type of Certification   | LEMBAGA PEMBERI PENGHARGAAN<br>Awarding Institution  |
|-----|--|--|
| 1   | Asia Responsible Entrepreneurship Awards (AREA) kategori Social Empowerment. Program CSR : Akademi Komunitas   | Enterprise Asia  |
| 2   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat PLATINUM kategori SDGs-8 : Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi. Judul Program : Pengembangan Usaha Batik Betawi Berbasis Budaya Lokal (UP Muara Tawar) | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/Bappenas.<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 3   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat PLATINUM kategori SDGs-2 : Tanpa Kelaparan. Judul Program : Organic Integrated System (UP Paiton)  | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/Bappenas.<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |

**PENGHARGAAN TAHUN 2017**  
Awards in 2017

| NO. | JENIS PENGHARGAAN<br>Type of Certification  | LEMBAGA PEMBERI<br>PENGHARGAAN<br>Awarding Institution   |
|-----|---|--|
| 4   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat GOLD kategori SDGs-12 : Pola Konsumsi dan Produksi yang Berkelanjutan/ Pilar 3 Pembangunan Lingkungan. Judul Program : Pengolahan Sampah Terpadu Berbasis Masyarakat (UP Muara Tawar) | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 5   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat GOLD kategori SDGs-2 : Tanpa Kelaparan/ Pilar 1 Pembangunan Sosial. Judul Program : Sentra Lele Terpadu (UP Gresik)   | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 6   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-1 : Tanpa Kelaparan/ Pilar 1 Pembangunan Sosial. Judul Program : Perintisan Kampoeng Batik Sengguruh (UP Brantas)  | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 7   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera/Pilar 1 Pembangunan Sosial. Judul Program: Program Pendidikan Kesehatan Reproduksi & HIV/AIDS (UP Brantas)                     | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 8   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-7: Energi Bersih dan Terjangkau/ Pilar 2 Pembangunan Ekonomi. Judul Program: Program Biogas Berbasis Eceng Gondok (BPWC)   | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 9   | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-6: Air Bersih & Sanitasi Layak/ Pilar 3 Pembangunan Lingkungan. Judul Program: Bangkit Bersama Sarana Air Bersih (UP Cirata)                                     | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 10  | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-15: Ekosistem Daratan/ Pilar 3 Pembangunan Lingkungan. Judul Program: Rehabilitasi Kawasan Pesisir Melalui Ekosistem Mangrove (UP Muara Tawar)                   | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/ Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |

| PENGHARGAAN TAHUN 2017<br>Awards in 2017 |  |   |   |
|--|--|---|---|
| NO.                                      | JENIS PENGHARGAAN<br>Type of Certification   |   | LEMBAGA PEMBERI<br>PENGHARGAAN<br>Awarding Institution  |
| 11                                       | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera/Pilar 1 Pembangunan Sosial. Judul Program: Posyandu Berketahanan Iklim (UP Paiton)                        | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 received SILVER for SDGs-3 Category: Healthy and Prosperous Life /Pillar 1 Social Development. Program Title:: Climate-Durable Posyandu (UP Paiton)                          | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 12                                       | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-8 : Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi/ Pilar 2 Pembangunan Ekonomi. Judul Program : Kerajinan Batik Tulis Desa Trahan (UBJOM Rembang) | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 received SILVER for SDGs-8 Category: Decent Job and Economic Development/Pillar 2 Economic Development. Program Title: Trahan Village Handwritten Batik Arts (UBJOM Rembang) | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |
| 13                                       | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 mendapat SILVER kategori SDGs-15 Ekosistem Daratan/Pilar Pembangunan Lingkungan. Judul Program : Bangkit Bersama Mangrove (UP Muara Karang)                               | Indonesia Sustainable Development Goal Award (ISDA) 2017 received SILVER for SDGs-15 Category: land Ecosystem /Pillar 3 Environmental Development. Program Title: Get up With Mangrove (UP Muara Karang)                              | Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/Bappenas<br>Ministry of National Development Planning (PPN)/Bappenas |

### Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, Perusahaan selalu terbuka jika ada laporan pengaduan dari masyarakat terhadap dampak lingkungan yang mungkin timbul berkaitan dengan operasional perusahaan. Pengaduan masalah lingkungan tersebut disampaikan kepada Perusahaan dengan menyampaikan pengaduan terkait lingkungan sekitar wilayah operasional perusahaan melalui surat resmi. Selama tahun 2017, Perusahaan tidak mendapat denda atau sanksi berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap undang-undang yang berkaitan dengan masalah lingkungan.

### Dampak Keuangan dari Tanggung Jawab Sosial terhadap Lingkungan

Tanggung jawab sosial terhadap lingkungan merupakan bagian yang penting dari keseluruhan

### Environmental Issue Complaint Mechanism

As manifestation of care to the environment, the Company is always open for any complaint report from the society to the potential environmental impact related to the Company's operational activity. The environmental issue complaint is submitted to the Company by submitting complaint related to environment in the Company's operational area in an official letter. Throughout 2017, the Company did not receive any penalty or punishment related to non-compliance with the Law related to environmental issue.

### Financial Impact From Social Responsibility on Environment

Social responsibility on environment becomes an important part of entire PJB's business activity.

aktivitas bisnis PJB. Harapan dari berbagai elemen, baik di lingkup internal maupun eksternal Perusahaan, membuat PJB senantiasa berkomitmen untuk secara serius melakukan berbagai upaya terkait pelestarian lingkungan hidup. Berbagai upaya yang telah dan akan dilakukan PJB mengenai hal ini diharapkan dapat menjaga hubungan baik antara Perusahaan dengan seluruh pemangku kepentingan secara berkesinambungan.

Bagi PJB, pelaksanaan program CSR bidang lingkungan merupakan investasi jangka panjang yang bermanfaat bagi pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan. Pelaksanaan program CSR bidang lingkungan diyakini akan memberikan timbal balik bagi PJB berupa akumulasi modal sosial, yang tercermin melalui, misalnya, reputasi positif Perusahaan pada persepsi masyarakat. Selain itu, pelaksanaan program CSR secara konsisten juga diyakini akan menjaga kepercayaan masyarakat serta pihak-pihak lain yang berkepentingan atas bisnis PJB.

Expectation from various elements, both at internal and external scopes of the Company have motivated PJB to always be committed to perform various efforts related to environment conservation seriously. Various efforts had been and will be implemented by PJB with regards to this aspect and is expected to maintain good relationship between the Company and all Stakeholders in continuous manner.

PJB views implementation of CSR program in environment aspect as long-term investment with benefit for the Company's business growth and sustainability. implementation of the CSR program is believed will bring a positive impact in form of accumulative social capital as seen from improvement on the Company's positive image in the social perspective. Moreover, implementation of this CSR program is also expected to maintain trusts of the public as well as other interested parties on the Company's business.

## TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN RESPONSIBILITY OF SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT



**PJB SECARA KONSISTEN MELAKSANAKAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN. PELAKSANAAN PROGRAM TERSEBUT DIHARAPKAN DAPAT MENJAGA KESEIMBANGAN DAN KESELARASAN, ANTARA AKTIVITAS BISNIS PERUSAHAAN DENGAN KELESTARIAN LINGKUNGAN.**

PJB consistently implements corporate responsibility programs on the environment. The program is expected to maintain balance and harmony between the Company's business activities and environmental sustainability.



## KEBIJAKAN

PJB menyadari bahwa pelaksanaan CSR bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan merupakan hal yang penting untuk dilakukan, sebagai salah satu upaya Perusahaan berkontribusi bagi pemberdayaan masyarakat seiring pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis jangka panjang. Oleh sebab itu, PJB memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan program CSR yang dapat memberikan manfaat yang nyata dan berkesinambungan bagi masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar lingkungan operasional Perusahaan.

## POLICY

PJB realizes that implementation of CSR in social and community development becomes an important aspect to be done as one of the Company's effort in contributing to community development in line with the long-term business growth and sustainability. Therefore, PJB has a strong commitment to implement CSR program with concrete and continuous benefits for the society, particularly who live in the Company's operational area neighborhood.

Dalam melaksanakan program CSR tersebut, PJB telah memiliki dan menerapkan kebijakan internal, yaitu Surat Keputusan Direksi No. 065.K/010/CIR/2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di PT Pembangkitan Jawa-Bali. Kebijakan tersebut merupakan pedoman yang berlaku bagi tiap unit bisnis PJB, khususnya unit-unit pengelola CSR bidang pengembangan sosial dan masyarakat.

## RENCANA KEGIATAN 2017

Sebagai Perusahaan yang berkomitmen terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan, Perusahaan bertekad untuk memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi dan pembangunan berkelanjutan di Indonesia, salah satunya melalui program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Pada tahun 2017, program yang dijalankan oleh Perusahaan difokuskan untuk mendukung terwujudnya tujuan pembangunan berkelanjutan.

## PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN TAHUN 2017

Guna menciptakan efektivitas serta kesinambungan program CSR di tiap tahun buku, PJB melaksanakan berbagai program melalui pelibatan masyarakat. Pelibatan dan pengembangan masyarakat (*Community Involvement & Development/CID*) merupakan salah satu dari tujuh subjek inti yang menjadi fokus dalam pelaksanaan CSR PJB.

Program-program CSR bidang pengembangan sosial dan masyarakat yang telah dilaksanakan selama 2017 adalah sebagai berikut:

In implementing the CSR program, PJB has drafted and implemented internal policy that is the Decree of the Board of Directors No. 065.K/010/CIR/2013 concerning Corporate Social Responsibility Implementation Guideline at PT Pembangkitan Jawa-Bali. The policy becomes a guideline that prevails for every business unit of PJB, particularly the CSR manager units in social and community development sectors.

## ACTIVITY PLAN OF 2017

As a Company with commitment on social and environment responsibility, the Company strives to contribute for economic growth and sustainable development in Indonesia, namely through community development and empowerment program. In 2017, the programs that had been implemented by the Company were focused to support achievement of sustainable development goals.

## SOCIAL AND COMMUNITY RESPONSIBILITY PROGRAM IN 2017

To create effectiveness and sustainability of CSR program in every fiscal year, PJB has implemented various programs through community involvement. The Community Involvement and Development (CID) is one of seven core aspects as focus of PJB's CSR implementation.

CSR programs in social and community development that had been implemented in 2017 are as follows:

## PENGUNAAN TENAGA KERJA DAN PEMASOK LOKAL

Untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan, tenaga kerja yang digunakan oleh Perusahaan seluruhnya berasal dari lokal. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa melakukan kerjasama dengan pemasok barang dan jasa sebagai mitra kerja dalam jangka pendek maupun jangka panjang terutama dengan perusahaan rekanan sebagai pendukung dalam terwujudnya Program 35.000 MW. Dalam pemilihan pemasok sesuai dengan konteks keberlanjutan, Perusahaan memaksimalkan pemilihan pemasok lokal yaitu pemasok yang berasal dari Indonesia. Hal ini selain untuk menekan biaya operasional, juga bertujuan untuk mendukung kemajuan perusahaan-perusahaan dalam negeri.

## PROGRAM KUMM & KUBE

Kelompok Usaha Masyarakat Mandiri (KUMM) dan Kelompok Usaha Bersama (KUBE) merupakan program yang menjembatani kebutuhan para pengusaha mikro. KUMM dan KUBE adalah sekelompok orang yang menyatukan diri, dalam usaha-usaha di bidang sosial dan ekonomi atas dasar prinsip demokratis, partisipasi, keterbukaan, dan keadilan, yang bertujuan meningkatkan taraf hidup masing-masing anggota dalam rangka kepentingan bersama. Dalam program ini akan dilakukan pendampingan kelompok untuk mencapai tujuan program sesuai dengan kurikulum pendampingan setiap minggunya.

Pada tahun 2017, terdapat beberapa kegiatan yang bertujuan untuk menunjang pengembangan program, antara lain:

### Pendampingan Program

Kegiatan pendampingan ini dilaksanakan setiap 3 (tiga) kali dalam seminggu setiap bulan yang berlokasi di musholla pojok. Pendampingan yang dilakukan antara lain berupa home visit

## RECRUITMENT OF LOCAL WORKERS AND SUPPLIERS

In order to support the Company's operational activity, the Company completely recruits local workers. In addition, the Company always engages in partnership with goods and services suppliers as short-term and long-term business partners, especially with vendor companies to support realization of 35,000 MW Program. In the supplier selection based on sustainable context, the Company optimizes local suppliers selection as suppliers from Indonesian region. Besides to reduce operational cost, this also aims to support growth of domestic companies.

## KUMM & KUBE PROGRAMS

Independent Community Business Group (KUMM) and Collective Business Group (KUBE) are programs to bridge the needs of micro entrepreneurs. The KUMM and KUBE consist of individuals who unite in businesses operated in social and economic sectors based on democratic, participatory, transparency and fairness principles with purpose to improve living standard of each member for common interests. In this program, group assistance will be provided to achieve the program goals according to the weekly assistance curriculum.

In 2017, There were several activities aiming to support program development, as follows:

### Program Assistance

The assistance activity is implemented 3 (three) times in a week, every month located at Musholla Pojok. The assistance includes home visit, which is visiting houses of the members to have direct interaction

yaitu mendatangi rumah-rumah anggota untuk berinteraksi secara langsung menanyakan tentang perkembangan atau permasalahan dalam usahanya juga mengecek buku kas harian para anggota. Peningkatan pendapatan anggota KUMM sebesar Rp 300.000 – Rp 500.000.

### Terminasi Program

Terminasi program merupakan pengakhiran program tetapi bukan berarti program tersebut berhenti total namun hanya pengakhiran program untuk dilanjutkan dengan perbaikan program yang baru yang dimana awalnya KUMM & KUBE bekerjasama dengan IZI dan setelah terminasi program berpindah ke PKPU. IZI dengan PKPU sebenarnya masih di dalam satu naungan namun di dalam internal PKPU terjadi perubahan penunjukkan terhadap kewenangan untuk menjadi mitra CSR, dengan dirubahnya menjadi PKPU Human Initiative.

### Launching Program

Launching Program KUMM & KUBE ini merupakan perbaikan program yang dimana dilakukan peningkatan terhadap laundry KUBE dan pergantian secara administrasi dari mitra IZI ke PKPU. Dengan perbaikan program ini KUMM dengan penambahan penerima manfaat yang mulanya hanya 20 orang menjadi 25 orang, KUBE sendiri juga terjadi perbaikan yaitu penambahan mesin cuci baru guna meningkatkan kinerja laundry bagi peningkatan pendapatan kelompok KUBE.

### ORGANIC INTEGRATED SYSTEM (OIS)

Program Membangun Jejaring Pertanian Berkelanjutan merupakan tindak lanjut program sebelumnya dari Tema Program yaitu Organic Integrated System. Program ini dijalankan untuk menjawab situasi pertanian yang menuntut upaya adaptasi dengan alam. Melalui keselarasan dengan alam, kelompok

and asking the growth or issues experienced by their businesses also to examine daily cash book of the members. The KUMM members revenue growth is ranging from Rp300,000 – Rp500,000.

### Program Termination

Program termination is termination of a program but does not mean that the program is fully terminated but only termination of the program to be continued with new program improvement where the KUMM & KUBE was cooperated with IZI at the start and after the program termination is shifted to PKPU. IZI and PKUP are principally under the same shelter but there is a change in PKPU's internal in terms of appointment of authority to be CSR partners after the transformation into PKPU Human Initiative.

### Program Launching

KUMM & KUBE Program launching is a program improvement program where there is an upgrade on KUBE laundry and administrative replacement from IZI to PKPU partner. Through this program improvement, KUMM recorded an additional beneficiaries from previously 20 to 25 beneficiaries, KUBE itself also experienced an improvement in form of additional new washing machine to improve performance of the laundry and increase income of the KUBE group.

### ORGANIC INTEGRATED SYSTEM (OIS)

Sustainable Agriculture Network Development Program is a sequence of previous program form the Program Theme, Organic Integrated System. This program is implemented to answer agricultural condition that requiring adaptation with the nature. Through harmony with the nature, Suko tani Group



Suko Tani diharapkan mampu menjalankan tata kelola pertanian yang berkelanjutan. Pada implementasinya, program ini berfokus pada 3 (tiga) hal kemandirian petani, yaitu kemandirian intelektual, kemandirian manajerial, dan kemandirian materi/ekonomi.

Pada tahun 2017, penerima manfaat naik menjadi 215 penerima manfaat dari 6 (enam) kelompok dengan kegiatan besar dalam mendukung perkembangan program antara lain:

**a. Pembentukan Komunitas Pertanian Organik**

Anggota dari kelompok penerima manfaat sepakat membentuk Komunitas Pertanian Organik sebagai wadah bertukar pikiran dan informasi terkait kegiatan pertanian organik yang dilakukan.

is expected to exercise a sustainable agricultural governance. In its implementation, this program is focusing on 3 (three) independency of agriculture, such as intellectual independency, managerial independency and material/economic independency.

In 2017, the beneficiaries increased to 215 beneficiaries from 6 (six) groups with major activities in supporting the program development, as follows:

**a. Establishment of Organic Agriculture Community**

Members of the beneficiaries have agreed to establish Organic Agriculture Community as an institution to share knowledge and information related to the organic agriculture practice.

**b. Pengolahan Tanah dan Pembibitan Untuk Penanaman Tahap II**

Pengolahan tanah dilakukan oleh masing-masing penerima manfaat dengan didampingi oleh Tri Karya Jadi. Selain itu juga dibentuk regu tanam yang beranggotakan Ibu-Ibu buruh tani di wilayah Desa Kotaanyar.

**c. Penanaman Padi Tahap II**

Penanaman padi dilakukan oleh penerima manfaat didampingi oleh Tri Karya Jadi. Penanaman tidak dapat dilakukan serentak karena ketersediaan air yang tergantung pada pengatur air. Sehingga penanaman dilakukan bertahap

**b. Land Management and Seedings for 2nd Stage Planting**

Land management is implemented by each beneficiary assisted by Tri Karya Jadi. Moreover, a planting group is also established with members from farm labors housewives at Kotaanyar Village area.

**c. 2nd Stage Rice Planting**

Rice planting is implemented by beneficiary assisted by Tri Karya Jadi. The planting can not be executed simultaneously as the water supply is depended on the water regulator. So that, the planting is done gradually.

**PROGRAM BATIK BETAWI SERACI**

Sebagai salah satu program CSR bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan, PJB melaksanakan Program Pengembangan Usaha Batik Betawi Seraci berbasis Budaya Lokal. Batik Betawi Seraci merupakan usaha berbasis budaya lokal Betawi di wilayah Desa Segarajaya, Kecamatan Tarumajaya, Kabupaten Bekasi.

Program ini ditujukan bagi para istri nelayan di kawasan tersebut yang sebelumnya tidak memiliki penghasilan. PJB kemudian menginisiasi pembentukan kelompok usaha guna menciptakan sumber pendapatan bagi mereka.

Dengan melihat potensi pasar, PJB bersama mitra binaan melakukan berbagai pengembangan varian produk batik Betawi. Melalui usaha tersebut, mitra binaan diharapkan dapat menjawab kebutuhan pasar akan barang-barang aksesoris atau cendera mata, sebagai upaya diferensiasi produk yang dihasilkan.

Pada tahun 2017, dilakukan kegiatan “mural Kampung Batik.” Untuk melestarikan kebudayaan lokal, selain

**SERACI BETAWI BATIK PROGRAM**

As one of CSR program in social and community development, PJB also implements Seraci Betawi Batik Business Development Program based on Local Culture. Seraci Betawi Batik is a business based on Betawi local culture at Segarajaya Village area, Tarumajaya District, Bekasi Regency.

This program is dedicated for wives of the fishermen in the area who previously did not have any income. PJB further initiated establishment of the business groups to create source of income for them.

By analyzing market potential, altogether with the partners, PJB implemented various development for Betawi Batik product variants. Through this business, the partners are expected to answer market demand on accessories or souvenirs as a product differentiation.

In 2017, “Batik Village Mural” event was held. To preserve local culture, besides training and involving



melatih dan melibatkan masyarakat di sekitar dalam kegiatan membatik, diperlukan strategi dalam mempromosikan kebudayaan lokal ini. Agar dapat menjadi ikon khas batik betawi, dikembangkanlah Kampung Batik untuk memperkenalkan kepada masyarakat luas tentang batik-batik khas betawi. Langkah awal yang dilakukan adalah melakukan mural-mural motif batik pada rumah-rumah warga, sehingga dapat dirasakan kemeriahan kampung batik. Kegiatan ini nantinya akan dilakukan lagi, sehingga Desa Segarajaya memiliki ikon Kampung Batik Betawi dan dapat menarik wisatawan untuk datang.

Dengan demikian, kinerja program pengembangan usaha Batik Betawi Seraci pada 2015-2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

the surrounding society in Batik making activity, a strategy is required to promote this local wisdom. In order to be developed as special icon for Betawi Batik, Batik Village is developed to introduce the unique Betawi Batik to the society. The initial step that has been implemented is making murals with Batik patterns on the people's houses to feel festive ambience of the batik village. This activity will be repeat so that Segarajaya Village will have a Betawi Batik Village icon and attract the tourists.

Therefore, performance of Seraci Betawi Batik business development program in 2015 - 2017 is explained in table below:

### KINERJA PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA BATIK BETAWI SERACI PADA 2015-2017

Performance of Seraci Betawi Batik business development program in 2015 – 2017

| TAHUN<br>Year | KEGIATAN<br>Activities   |
|---------------|--|
| 2015          | Penambahan varian batik dan aplikasi penggunaan pewarna alami.<br>Additional Batik variants and application of natural dyes  |
| 2016          | 1. Pendaftaran Hak Cipta untuk Motif Batik Betawi<br>Copyrights registration for Pattern Betawi Batik<br>2. Pemasangan Instalasi Pengolah Air Limbah (IPAL) Batik.<br>Installation of Batik Waste Water Treatment (IPAL) |
| 2017          | Kegiatan “Mural Kampung Batik”<br>“Batik Village Mural” Event  |

### PENGEMBANGAN BANK SAMPAH KRAMATINGGIL BERSINAR

PJB berkomitmen untuk senantiasa berupaya memberdayakan masyarakat sekitar melalui peningkatan kemandirian perekonomian masyarakat. Salah satu bentuk komitmen tersebut ialah program Bank Sampah Kramatinggil Bersinar (BSKB) yang telah dimulai sejak 2013. Pada program tersebut, seluruh masyarakat Kramatinggil Kabupaten Gresik diberdayakan melalui program pengelolaan sampah berbasis reduce, reuse, recycle (3R). Berbagai produk kreatif telah dihasilkan dari program ini, seperti vas bunga, tas, gelang, dan lain-lain, yang telah disetorkan kepada BSKB.

### KRAMATINGGIL BERSINAR WASTE BANK DEVELOPMENT

PJB is committed to always empower the surrounding society through improvement of social economy independency. One of the commitments is manifested through Kramatinggil Bersinar Waste Bank (BSKB) program that has been started since 2013. In this program, the entire citizen of Kramatinggil, Gresik Regency are empowered through waste management program based on reduce, reuse, recycle (3R). Various creative products have been created from this program such as flower vase, bags, bracelets and dothers and had been submitted to the BSKB.

### KINERJA PROGRAM BANK SAMPAH KRAMATINGGIL

Performance of the Kramatinggil Waste Bank Program

| INDIKATOR KEBERHASILAN<br>Achievement Indicators         | 2014               | 2015               | 2016               | 2017                |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Jumlah penerima manfaat<br>Total Beneficiaries           | 65 orang<br>people | 74 orang<br>people | 94 orang<br>people | 188 orang<br>people |
| Jumlah bank sampah<br>Total Waste Banks                  | 2 unit<br>units    | 3 unit<br>units    | 3 unit<br>units    | 8 unit<br>units     |
| Jumlah sampah yang dikumpulkan<br>Total Collected Wastes | 1.9 Ton            | 1,6 Ton            | 1.7 Ton            | 1.4 Ton             |

## PROGRAM PAUD INTAN PERMATA

Pada tahun 2017, program yang dilakukan masih bekisar pada pendalaman dan penguatan pada program-program yang sudah dilakukan pada tahun lalu. Selain itu pada tahun ini telah dilaksanakan diklat berjenjang tingkat dasar pendidikan PAUD Intan Permata yang bertujuan mempersiapkan tenaga pendidik dan kependidikan yang lebih terampil dan kegiatan ini merupakan program kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik.

Kinerja PAUD Intan Permata 2015-2017 dapat dilihat melalui pertumbuhan jumlah siswa dan pengajar, sebagai berikut:

## PAUD INTAN PERMATA PROGRAM

In 2017, the program is still in the range of deepening and strengthening of the programs that have been conducted in the previous year. In addition, there was a training program for basic level of ECE (Early Childhood Education) education in PAUD Intan Permata which aims to prepare more skilled teachers and education personnel. This activity was a work program of Office of Education for Gresik Regency.

The performance of PAUD Intan Permata in 2015-2017 can be seen through the growing number of students and teachers, as depicted in the following table:

| KINERJA PAUD INTAN PERMATA 2015-2017<br>The performance of PAUD Intan Permata in 2015-2017 |                           |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| INDIKATOR KEBERHASILAN<br>Achievement Indicators   | 2015                      | 2016                      | 2017                      |
| Jumlah penerima manfaat<br>Total Beneficiaries   | 30 siswa<br>students      | 30 siswa<br>students      | 27 siswa<br>students      |
| Jumlah Pengajar/Bunda PAUD<br>Total Instructors/Bunda PAUD                                 | 8 pengajar<br>instructors | 8 pengajar<br>instructors | 8 pengajar<br>instructors |

## PROGRAM BUDIDAYA LELE

PJB bersama Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan (BP4K) Kabupaten Gresik telah membentuk Kelompok Budidaya Lele Dusun Mambung, Desa Sidorukun, Kabupaten Gresik sebagai mitra binaan. Program ini dilaterbelakangi oleh keterbatasan sumber pendapatan sebagian nelayan, imbas merebaknya industrialisasi di sekitar wilayah tersebut. Agar para nelayan tetap memiliki sumber pendapatan, PJB melakukan pendampingan pada para nelayan untuk dapat berwirausaha menjadi peternak lele.

## CATFISH CULTIVATION PROGRAM

Cooperated with the Agricultural, Fisheries and Forestry Counselling Office (BP4K) Gresik Regency, PJB has established Catfish Cultivation Group at Mambung Sub-Village, Sidorukun Village, Gresik Regency as partner. This program is departed from limited source of income of the fisherman as the impact of rapid industrialization in the area. In order to support the fisherman in keeping their source of incomes, PJB provided assistance for the fisherman to build business as catfish breeders.

Pada tahun 2017, beberapa kegiatan yang dilaksanakan terkait program budidaya lele, antara lain:

- Penerapan Bioflok Budidaya Lele
- Pembentukan Kelompok Budidaya Lele Baru
- Pelatihan Manajemen Keuangan Kelompok Binaan
- Fasilitas Sarana dan Prasarana Bagi Kelompok Binaan Baru

Kinerja program budidaya 2015-2017 dapat dilihat pada tabel berikut:

In 2017, activities that had been implemented related to catfish cultivation program are among others:

- Implementation of Bioflok for Catfish Cultivation.
- Establishment of New Catfish Cultivation Groups.
- Finance Management Training for the Partner Group.

Performance of the cultivation program in 2016 - 2017 is explained in table below:

| KINERJA PROGRAM BUDIDAYA 2015-2017<br>Performance of the cultivation program in 2016 -2017 |                        |                        |                        |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| INDIKATOR KEBERHASILAN<br>Achievement Indicators   | 2015                   | 2016                   | 2017                   |
| Jumlah Penerima Manfaat<br>Total Beneficiaries   | 60<br>orang / people   | 75<br>orang / people   | 102<br>orang / people  |
| Jumlah Kelompok<br>Total Groups  | 3<br>kelompok / groups | 4<br>kelompok / groups | 5<br>kelompok / groups |
| Jumlah Kolam<br>Total Ponds  | 13<br>kolam / Ponds    | 15<br>kolam / Ponds    | 20<br>kolam / Ponds    |
| Jumlah Produksi<br>Total Production  | 2.385 Kg               | 2.925 kg               | 3.388 kg               |
| Jumlah Pendapatan<br>Total Revenues  | Rp40.545.000           | Rp49.000.0000          | Rp70.000.000           |

### Program Budidaya Lele Bendungan Mandiri Desa Segarajaya

PJB telah melaksanakan program CSR pengembangan budidaya lele di desa Segarajaya sejak tahun 2014. Pada perkembangannya, kelompok tersebut mengalami hambatan terkait pakan ternak. Pakan ternak menjadi salah satu unsur penting dalam pengembangan budidaya lele. Sebagian besar biaya operasional disalurkan untuk pakan ternak. Atas hal tersebut, PJB memiliki inisiatif untuk mengembangkan kelompok budidaya lele supaya dapat mengolah limbah di lingkungan sekitar mereka menjadi pakan ternak.

### Catfish Cultivation Program at Mandiri Dam Segarajaya Village

PJB has implemented CSR program as catfish cultivation development program at Segarajaya village in 2014. In its progress, the group experienced an interference related to feed issue. Feed is one of important element in catfish cultivation development. Most of the operational cost has been disbursed for feeds. Considering this issue, PJB has taken an initiative to develop catfish cultivation group in order to process waste generated in the surrounding neighborhood into feeds.



Dalam pelaksanaannya, PJB bekerja sama dengan Pusat Pelatihan Mandiri Kelautan dan Perikanan (P2MKP) Sumber Mukti dan Pusat Pelatihan Pertanian Pedesaan Swadaya (P4S) Bina Tani Mandiri. Kedua lembaga ini berperan dalam pengembangan, monitoring, dan evaluasi program.

In its implementation, PJB cooperated with Marine and Fisheries Independent Training Center (P2MKP) Sumber Mukti and Center of Self-Fulfillment Village Agriculture Training (P4S) Bina Tani mandiri. These two institutions contribute in the program development, monitoring and evaluation.

Kinerja program budidaya lele Desa Segarajaya 2015-2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Performance of catfish cultivation program at Segarajaya Village in 2015 – 2017 is explained in table below:

| KINERJA PROGRAM BUDIDAYA LELE DESA SEGARAJAYA 2015-2017<br>Performance of catfish cultivation program at Segarajaya Village in 2015 – 2017 |  |
|--|--|
| TAHUN<br>Year  | KEGIATAN<br>Activities   |
| 2015   | Pelatihan pembuatan pakan ternak, pelatihan pengelolaan ikan lele, pengemasan produk olahan lele, dan Rumah Pangan Lestari. / Feed Production Training, Catfish Management Training, Processed-Catfish products packaging and Rumah Pangan Lestari.  |
| 2016   | 1. Membangun Sarana Pemasaran Produk Olahan Lele / Building a Marketing Facility for Processed Catfish Products<br>2. Sarana Transportasi Hasil Budidaya Lele / Catfish Cultivation Products Transportation Fleets   |
| 2017   | Pengembangan dan peningkatan kualitas budidaya, perbaikan manajemen budidaya, perbaikan kualitas air budidaya, mengurangi angka kematian ikan, dan peningkatan SR (Survive Rate) yang dulu 60% menjadi 70%. / Cultivation development and quality improvement, cultivation management improvement, cultivation water quality improvement, reducing fish mortality rate and increasing Survive Rate (SR) from 60% to 70%. |

## PEMANFAATAN ECENG GONDOK

BPWC telah menjalankan program CSR yang diarahkan untuk mendukung program PT PJB dalam upaya pengembangan masyarakat di sekitar unit operasional Perusahaan. PJB telah melaksanakan program pembuatan kerajinan berbahan baku gulma air (eceng gondok) di danau Cirata, yang telah menjadi sumber pendapatan bagi masyarakat sekitar danau. Berbagai produk yang dihasilkan antara lain tas, mebel, dan aksesoris. Program ini memiliki tujuan untuk membantu menyediakan sumber pendapatan masyarakat sekaligus menggerakkan masyarakat dalam upaya menjaga kebersihan lingkungan danau Cirata.

Program pemanfaatan eceng gondok yang sudah dilaksanakan oleh PJB meliputi kerajinan eceng gondok diarahkan pada perbaikan dan peningkatan kapasitas produksi para pengrajin. Implementasi program pemberdayaan masyarakat melalui program UMKM berupa kerajinan eceng gondok telah dilaksanakan pada periode Mei 2016 – Agustus 2016 dan pada tahun 2017 telah dilaksanakan hasil monitoring terhadap pengembangan program eceng gondok menghasilkan informasi sebagai berikut:

- Saat ini pesanan semakin meningkat, dan sudah mensuplai ke Tasikmalaya.
- Pengambilan sampel kerajinan kelompok untuk dibawa ke Thailand.
- Kelompok Pak Dayan (Tegal Datar) setiap empat hari sekali memproduksi bahan baku yang kemudian dikirimkan ke pak Duduy untuk di finishing.
- Kelompok Bu Cucu (Manis) tetap memproduksi kerajinan ada berbagai macam seperti tas dan dompet.
- Bentuk kerajinan semakin variatif seperti penambahan varian peci, sandal, dan tas besar.

## UTILIZATION OF WATER HYACINTH

PT PJB BPWC has implemented CSR program that is directed to support PT PJB's program on the community development initiative in the Company's operational unit. PJB has implemented a craft production program based on water hyacinth material at Cirata Lake, as source of income for the society living around the Lake. Various products have been produced including bags, furniture and accessories. This program has a purpose to support source of income for the society as well as to drive the society in maintaining cleanness of the Cirata Lake environment.

The Water Hyacinth utilization program that has been implemented by PJB included the water hyacinth crafts is directed towards the craftsmen production capacity improvement and upgrade. Implementation of community development program through SME program as water hyacinth crafts has been implemented for May 2016 – August 2016 period and in 2017, result of monitoring on the water hyacinth program development generated information, as follows:

- The order is increasing nowadays and has supplied until Tasikmalaya.
- Group crafts sampling to be exhibited at Thailand.
- Pak Dyaan Group (Tegal Datar) produces raw material in every four days to be delivered to Pak Duduy for finishing.
- Bu Cucu Group (manis) keeps producing various crafts such as bags and wallets.
- More variative crafts such as additional varieties of praying cap, sandals and large bags.

- Kerajinan sudah mulai dipasarkan ke Thailand dengan beberapa jenis produk yang dibawa seperti tas, topi dan dompet.

## PROGRAM PENYEDIAAN SARANA AIR BERSIH DAN SANITASI

Salah satu permasalahan yang dihadapi masyarakat di wilayah ring 1 Perusahaan adalah keterbatasan akses air bersih dan sanitasi dasar. Hal tersebut disebabkan oleh lokasi wilayah desa ring 1 Perusahaan yang berada pada dataran tinggi. Di musim kemarau, sumur-sumur warga mengering akibat sebagian besar sumur tersebut tidak memiliki kedalaman yang cukup. Akses sumber air bersih berada cukup jauh, yaitu sumber air yang berada di tebing-tebing yang berada di pinggiran desa sehingga untuk mendapatkan air bersih masyarakat membutuhkan waktu yang lama. Kondisi tersebut kemudian membentuk perilaku sanitasi masyarakat setempat. Misalnya saja, masyarakat memilih untuk mandi satu kali dalam satu hari atau buang air di tempat terbuka.

Atas kondisi tersebut, guna memperbaiki kualitas hidup masyarakat di area sekitar pembangkitan, PJB menyelenggarakan program penyediaan sarana air bersih secara rutin. Melalui program ini, PJB membangun sumur artesis serta sarana Mandi-Cuci-Kakus (MCK) bagi masyarakat. Pembangunan dua sarana tersebut diharapkan dapat memperbaiki pola perilaku hidup masyarakat, khususnya terkait kesehatan dan kebersihan. Terkait hal tersebut, pengelolaan sarana air bersih dilakukan secara mandiri oleh masyarakat, baik untuk pemeliharaan sarana maupun pembiayaan listrik dari sarana tersebut.

- The crafts has been started to be marketed to Thailand with range of the products including bags, caps and wallets.

## PROGRAM FOR PROVISION OF WATER AND SANITATION FACILITIES

One of issues that is experienced by the society in the Company's Ring 1 area is limited access to clean water and basic sanitation. This is caused by location of the Company's Ring 1 village area is located at highland. During the dry season, wells of the citizen went dry as most of the wells did not have sufficient height. The access to clean water reserves is located quite far where the water reserves are located on cliffs at the village's outskirts, therefore, access to clean water requires long period. This condition then shapes sanitation behavior of the local community. For example, the society tends to prefer taking bath only once in a day or urinating at open space.

Considering this condition, to improve quality of living standard around the power plant area, PJB organizes clean water provision program regularly. Through this program, PJB builds artesian wells and Public Toilet (MCK) for the society. Construction of those two facilities is expected to improve public behavior, particularly related to health and hygiene. With regards to this condition, the clean water facility management is done independently by the society, both in terms of the facility maintenance and electricity financing for the facilities.

## Dampak Keuangan dari Tanggung Jawab bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

PJB menyadari bahwa pelaksanaan tanggung jawab bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan akan memberikan dampak bagi kelangsungan dan keberlanjutan bisnis PJB. Harapan dari berbagai pihak, baik pihak internal maupun eksternal Perusahaan, membuat PJB senantiasa berkomitmen melaksanakan program CSR bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan secara konsisten dan berkesinambungan di tiap tahun buku. Pelaksanaan tersebut diharapkan dapat menjaga hubungan baik antara PJB dan seluruh pemangku kepentingan.

Bagi PJB, program CSR bidang sosial dan kemasyarakatan merupakan investasi jangka panjang yang memberikan manfaat terkait pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan. Pelaksanaan program yang konsisten diyakini memberikan timbal balik positif berupa perolehan akumulasi modal sosial, yang terlihat melalui peningkatan citra positif Perusahaan dalam perspektif masyarakat. Selain itu, pelaksanaan program CSR ini juga diharapkan dapat menjaga kepercayaan masyarakat, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan, terhadap pengelolaan bisnis Perusahaan.

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Demi mewujudkan lingkungan usaha yang bersih dan sehat, Perusahaan senantiasa menjaga integritas dari seluruh Insan PJB. Perusahaan dengan tegas menolak adanya praktik KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme). Sebagai dasar kebijakannya, melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika Perilaku, Perusahaan menyatakan komitmen untuk melaksanakan proses bisnis dengan mengutamakan etika dalam berbisnis

## Financial Impact From Responsibility in Social and Community Development

PJB realizes that implementation of responsibility in social and community development will generate impact for PJB's business continuity and sustainability. Expectations from various parties, both internal and external parties of the Company have motivated PJB to always be committed in implementing CSR program in social and community development in consistent and continuous manner every fiscal year. The implementation is expected to maintain good relationship between PJB and all stakeholders.

PJB defines CSR in social and community aspects as long-term investment that will bring advantages related to the Company's business growth and sustainability. Consistent implementation of the program is believed will bring a positive impact in form of accumulative social capital as seen from improvement on the Company's positive image in the social perspective. Moreover, implementation of this CSR program is also expected to maintain trusts of the public as well as other interested parties on the Company's business management.

## ANTI-CORRUPTION POLICY

To establish a business environment that is clean and healthy, the Company always maintains integrity of all PJB's employees. The Company firmly rejects any means of CCN (Corruption, Collusion and Nepotism) practice. As basis of the policy, under the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors concerning Good Corporate Governance Code and Code of Conducts, the Company has declared its commitment to run the business process by prioritizing ethics in business

dan berperilaku. Bentuk komitmen tersebut antara lain larangan adanya benturan kepentingan dalam menjalankan proses bisnis, larangan menerima dan memberi suap, larangan gratifikasi. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa transparan dalam kegiatan usahanya.

A. Seluruh Organ Perusahaan atau semua pihak di lingkungan Perusahaan wajib untuk menghindari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme:

1. Korupsi adalah tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam ketentuan perundang-undangan yang mengatur tentang tindak pidana korupsi.
2. Kolusi adalah permufakatan atau kerja sama secara melawan hukum dengan pihak lain yang merugikan orang lain, masyarakat atau negara.
3. Nepotisme adalah setiap perbuatan secara melawan hukum yang menguntungkan kepentingan keluarganya dan atau kroninya di atas kepentingan masyarakat, bangsa, dan Negara.

B. Komitmen PJB terhadap Pemberantasan Korupsi

1. Sebagai perusahaan yang mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun internasional, Perusahaan mewajibkan para mitra usaha, termasuk para pelaku usaha patungan (*joint venture*), perwakilan, kontraktor dan pemasok, untuk patuh terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku terkait dengan korupsi.
2. Setiap individu di Perusahaan yang ditemukan memberi atau menerima penyuapan atau tindakan korupsi lainnya, akan dihadapkan pada tindakan indisipliner yang akhirnya dapat mengarah pada pemecatan dan tuduhan melakukan tindak pidana.

and behavior. The commitment covers prohibition of conflict of interest in running the business process, prohibition to receive or give any kind of bribery, and gratification. In addition, the Company is also always be transparent in every business activity.

A. All of the Company's structure or parties in the Company's environment shall avoid any means of Corruption, Collusion and Nepotism:

1. Corruption is a criminal action as mentioned in the Law that regulates corruption crime.
2. Collusion is an agreement or cooperation against the law with other parties that cause loss to other people, society or the country.
3. Nepotism is an action against the Law for benefit of the family or colleagues beyond the interest of public, the state or the Country.

B. PJB's commitment on Anti Corruption

1. As a Company that complies to prevailing Law and Regulation, both at national and international levels, the Company requires the business partners, including the joint venture players, representatives, contractors and suppliers to comply with prevailing regulation and policy related to corruption.
2. Every individual in the Company who is found giving or receiving fraud or other corruption acts will be considered doing indiscipline action that may lead to termination or criminal case indication.

Selain itu, PJB memiliki perangkat kebijakan lainnya :

### 1. Pakta Integritas

Dewan Komisaris, Direksi beserta seluruh pegawai Perusahaan telah berkomitmen dan menandatangani pakta integritas untuk melaksanakan seluruh tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang, dan peran sesuai dengan peraturan perundang-undangan, peraturan dan tata tertib perusahaan serta kesanggupan untuk tidak melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Pakta integritas juga berlaku bagi seluruh supplier yang bekerjasama dengan Perusahaan. Tujuan dari pakta integritas tersebut adalah untuk mendorong keterbukaan dan kejujuran, serta memperlancar pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis Perusahaan

### 2. Pedoman Pelaporan Pelanggaran

PJB memiliki komitmen dalam menegakkan tata kelola perusahaan yang bersih dan baik melalui penyusunan Pedoman Sistem Pelaporan (WBS), WBS merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam mencegah penyimpangan dan kecurangan serta memperkuat penerapan praktik tata kelola Perusahaan.

### 3. Kebijakan Anti Gratifikasi

PJB memiliki komitmen yang kuat akan kepatuhan insannya dalam menjaga citra perusahaan. Insan PJB dilarang untuk mencemarkan nama baik perusahaan melalui tindakan-tindakan yang merugikan citra perusahaan. Seluruh insan PJB dilarang menerima gratifikasi yang memberikan keuntungan pribadi, diri sendiri dan keluarganya, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri, serta yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik. Hal ini tercantum dalam SKB

In addition, PJB also has other policy frameworks, as follows:

### 1. Integrity Pact

The Board of Commissioners, Board of Directors and all employees of the Company have been committed and signed integrity pact to perform every duty, function, responsibility, authority and role according to the Law, regulation and corporate procedure as well as willingness not to perform any corruption, collusion and nepotism. The integrity pact also prevails for all suppliers who cooperate with the Company. Purpose of the integrity pact is to encourage transparency and honesty as well as support smooth duty implementation that is qualified, effective, efficient and accountable in the Company's business circumstances.

### 2. Whistleblowing System

PJB has a commitment in enforcing clean and good corporate governance through formulation of Whistleblowing System (WBS) Guideline, the WBS is part of internal control system to prevent violation and fraud as well as to strengthen Corporate Governance practice implementation.

### 3. Anti-Gratification Policy

PJB has a strong commitment on compliance of its employees in maintaining corporate image. PJB's employees are prohibited to defame reputation of the Company through actions that may threat the corporate image. All of PJB's employees are also prohibited to receive gratification for personal benefit, individual benefit or their families, both received domestic or overseas, as well as conducted with or without electronic device. This is also disclosed in the Joint Decree of the PT PJB Board of Directors and Board

antara Direksi PT PJB dan Dewan Komisaris PT PJB Nomor:005.K/021/2017 dan Nomor:013.K/DK-PJB/2017 Pasal 1 poin 10.

#### 4. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)

PJB telah memiliki kebijakan tentang kepatuhan pelaporan harta kekayaan penyelenggara negara bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh jajaran Perusahaan sampai dengan Pejabat Struktural setingkat Manajer. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang dilaksanakan oleh Insan PJB merupakan wujud implementasi sikap berintegritas dan transparan sesuai dengan good corporate governance. Insan PJB yang wajib melaporkan LHKPN antara lain Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen Atas, Manajemen Menengah, Manajemen Bawah, Supervisor Atas serta Fungsional 1, 2, dan 3.

of Commissioners Number: 005.K/021/2017 Number: 013.K/DK-PJB/2017 Article 1 Point 10.

#### 4. State Official Wealth Report (LHKPN)

PJB has a policy on State Official Wealth Reporting compliance for the Board of Commissioners, Board of Directors and all management of the Company until Structural Officers at Manager level. The State Official Wealth Report (LHKPN) that is submitted by PJB's employees become realization of integrity and transparency attitude implementation based on good corporate governance. PJB's employees who are required to submit LHKPN are including the Board of Commissioners, Board of Directors, Top Management, Middle Management, Lower Management, Top Supervisor as well as 1st, 2nd and 3rd Functionals.

#### Komunikasi dan Pelatihan Anti-Korupsi

#### Anti-Corruption Communication and Training



**SIKLUS E-LHKPN**

- E – Registration**
  - Upacara diluar Wajib Lapor oleh Admin LHKPN PJB
  - Monitoring upacara Wajib Lapor oleh KPK
  - Waktu : Nov – Des
- E – Filing**
  - Pengisian laporan harta kekayaan oleh Wajib Lapor
  - Waktu : Jan – 31 Maret (Periodik) dan – Des (Chusadik)
- E – Announcement**
  - Verifikasi administrasi & Pengumuman laporan harta kekayaan oleh KPK
  - Waktu : April – Okt

**ALUR PENGISIAN E-LHKPN**

Wajib LHKPN menerima notifikasi email → Wajib LHKPN mengklik tautan dan mengganti Password akun → Wajib LHKPN memilih menu e-filing → Wajib LHKPN memilih menu "isi LHKPN Baru"

Kunjungi Aplikasi e-LHKPN pada: <http://elhkpn.kpk.go.id>

Bidang Kepatuhan : 343 Helmi Hamzah

Untuk menjamin kesamaan persepsi, kesamaan tekad dan efektifitas gerakan pencegahan tindak korupsi, Direksi dan Dewan Komisaris PT PJB menandatangani Surat Keputusan Bersama tentang Pengendalian Gratifikasi dan Pedoman Pelaksanaan LHKPN di lingkungan PT PJB pada tanggal 20 Desember 2017. Rincian surat keputusan bersama yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris PT PJB adalah sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris PT PJB Nomor: 005.K/021/DIR/2017 dan Nomor: 013.K/DK-PJB/2017 tentang Pedoman Pelaporan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT PJB.
2. Surat Keputusan Bersama antara Direksi Dewan Komisaris PT PJB Nomor: 004.K/021/DIR/2017 dan Nomor: 014.K/DK-PJB/2017 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan PT PJB.

Ini merupakan wujud nyata dari semangat Anti Korupsi yang dimiliki oleh Insan PJB. Tidak cukup hanya satu elemen, sinergi keseluruhan *stakeholder* PJB akan semakin menajamkan pelaksanaan Anti-Korupsi di lingkungan PT PJB.

### Komunikasi Kebijakan dan Prosedur Anti Korupsi

Dalam rangka penegakan penyelenggaraan usaha yang bersih dan transparan, Perusahaan berpartisipasi aktif dalam pemberantasan praktik fraud, korupsi, dan pencucian uang. Program yang telah dilakukan dalam rangka pencegahan fraud dan korupsi dilakukan melalui Program Sosialisasi Peningkatan awareness kejadian Fraud di lingkungan kerja yaitu antara lain dengan melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai dan stakeholder perihal kebijakan

To guarantee uniformity in perception, determination and effectiveness of corruption case prevention movement, the Board of Directors and Board of Commissioners of PT PJB have signed the Joint Decree on Gratification Controlling and LHKPN Implementation Guideline at PT PJB on December 20, 2017. Detail explanation of the Joint Decree signed by the PT PJB BOD and BOC is as follows:

1. The Joint Decree of the PT PJB Board of Directors and Board of Commissioners Number: 005.K/021/DIR/2017 Number: 013.K/DKPJB/2017 concerning Gratification Reporting and Controlling Guideline at PT PJB.
2. The Joint Decree of the PT PJB Board of Directors and Board of Commissioners Number: 004.K/021/DIR/2017 Number: 014.K/DK-PJB/2017 concerning State Official Wealth Report (LHKPN) at PT PJB.

The Decrees become concrete embodiment of Anti-Corruption spirit among PJB's employees. Not only from one element, the overall synergy from PJB's stakeholders will sharpen implementation of Anti-Corruption at PT PJB circumstances.

### Communication of Anti-Corruption Policy and Procedure

As part of clean and transparent business operation, the Company also actively participate in eradication of fraud, corruption and money laundering practices. The programs that have been implemented as part of fraud and corruption prevention including Fraud Case Awareness Improvement Socialization Program in the working circumstances, namely through socialization to all employees and stakeholders regarding Anti-Fraud Strategy, corruption and



Strategi Anti Fraud, korupsi dan pencucian uang, serta Penerapan Pengendalian Gratifikasi. Kebijakan ini juga telah disosialisasikan Perusahaan kepada pelanggan maupun masyarakat melalui pemasangan banner tentang anti korupsi/gratifikasi baik di Kantor Pusat maupun di seluruh Kantor Cabang Perusahaan.

money laundering policies as well as Gratification Controlling Implementation. The policies have been also socialized by the Company to the customers and society through placement of banners on anti-corruption/gratification both at Head Office and all Branch Offices of the Company.

# TANGGUNG JAWAB KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

## RESPONSIBILITY ON OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY AND EMPLOYMENT

Selain kinerja operasional dan keuangan, Direksi juga memperhatikan Sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Perusahaan memastikan setiap area operasional Perusahaan menerapkan standar terbaik dari Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) internasional yaitu OHSAS 18001 Occupational Health and Safety Management System

In addition to operational and financial performance, the Board of Directors also pays attention to Health, Safety and Environmental (HSE) performance PJB ensured that every operational area of the Company implement the highest standards including the standards of Health and Safety Management System (HSE) from international standards of OHSAS 18001 on Occupational Health and Safety Management System.



**PJB BERKOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN KESEMPATAN KERJA YANG SETARA BAGI TIAP PEGAWAI, TANPA MEMBEDAKAN PERBEDAAN GENDER. BAIK PEGAWAI LAKI-LAKI MAUPUN PEREMPUAN, BERKESEMPATAN UNTUK TUMBUH BERSAMA DALAM KESELURUHAN UPAYA PERUSAHAAN MENCAPAI VISI DAN MISI YANG TELAH DITETAPKAN.**

PJB is committed to provide fair working opportunity to every employee, without discriminating gender. Both male and female employees have opportunity to grow altogether in the overall Company's effort to achieve the designated vision and mission.



## KETENAGAKERJAAN

### KEBIJAKAN

PJB menyadari bahwa pegawai merupakan aset penting sekaligus mitra strategis yang berpengaruh terhadap kelangsungan bisnis Perusahaan. Oleh sebab itu, PJB berkomitmen untuk senantiasa menjaga hubungan baik antara Perusahaan dan pegawai, yang salah satunya diwujudkan melalui pelaksanaan program CSR bidang ketenagakerjaan. Sebagai implementasi program tersebut, PJB selalu memberikan hak-hak pegawai meliputi kesempatan kerja yang setara, jaminan kesehatan dan keselamatan, sarana, fasilitas kerja, serta kebebasan berorganisasi.

## EMPLOYMENT

### POLICY

PJB realizes that employees are important assets as well as strategic partner with significant influence for the Company's business continuity. Therefore, PJB is committed to always maintain harmonious relationship between the Company and employees, namely through implementation of CSR program in employment sector. As implementation of the program, PJB always grants rights of the employees including fair working opportunity, health and safety assurance, working equipment and facility and freedom to unite.

PJB memiliki kebijakan internal terkait manajemen SDM yang telah menjadi acuan pengembangan SDM Perusahaan, yaitu Direksi No. 015.K/010/DIR/2016 tanggal 21 Maret 2016 tentang *Human Capital Management System*. Selain itu, PJB berpegang pada ketentuan eksternal yaitu Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 2 tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Hal tersebut merupakan wujud kepatuhan PJB terhadap ketentuan serta perundang-undangan yang berlaku, sekaligus wujud upaya PJB dalam menghindari potensi pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM).

## RENCANA KEGIATAN TAHUN 2017

Perusahaan menjadikan pegawai sebagai salah satu pondasi kuat bisnis perusahaan dalam mendapatkan kepercayaan nasabah. Untuk itu perencanaan program CSR terkait pegawai, disusun sesuai dengan arah dan strategi Perusahaan dalam pengelolaan SDM. Fokus program kegiatan yang akan dilakukan pada tahun 2017 selain meningkatkan keunggulan kompetitif, Perusahaan juga senantiasa berupaya untuk mengembangkan human capital yang berkualitas, profesional, dan memiliki integritas tinggi. Kemudian melaksanakan pengelolaan SDM dengan menerapkan sistem kesetaraan kesempatan dalam pelaksanaan program rekrutmen, kesempatan kerja dan program-program pengembangan pegawai serta implementasi hubungan industrial. Perusahaan juga melakukan reviu terhadap ketentuan remunerasi agar selalu sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan kompetitif pada industri yang sama. Rencana kerja ketenagakerjaan dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2017.

PJB has an internal policy related to HR management as reference of the Company's HR development that is the Decree of the Board of Directors No. 015.K/010/DIR/2016 dated March 21, 2016 on Human Capital Management System. In addition, PJB also upholds external regulations, including Law No. 13 of 2003 on Employment and Law No. 2 of 2004 on Industrial Relation Dispute Settlement. This becomes manifestation of PJB's compliance to the prevailing Law, as well as PJB's effort to avoid any potential of Human Rights violation.

## ACTIVITY PLAN IN 2017

The Company treats employee as a strong foundation for the Company's business in acquiring trust from the customers. Therefore, the planning of CSR program related to employees is formulated according to the Company's direction and strategy in HC management. Focus of the activity program to be implemented in 2017 was not only to increase competitive advantage, the Company will also attempt to develop high-quality, professional human capital with high integrity. In implementing the HR management, further, through the adoption of equal opportunity system in the recruitment program, working opportunity as well as employee development program and industrial relation program implementation. The Company has also reviewed the remuneration policy to always comply with prevailing Law and being competitive in the peer industry. The employment Working Plan is stipulated in the Annual Budget and Operation Plan (RKAP) 2017.

## KEGIATAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN

Pelaksanaan tanggung jawab bidang ketenagakerjaan terdiri atas beberapa cakupan, yaitu kesetaraan gender dan kesempatan kerja, pendidikan dan pelatihan pegawai, pengembangan karier, pengembangan minat pegawai, rekreasi, serta pemberian bonus dan kompensasi. Perincian mengenai berbagai hal tersebut adalah sebagai berikut:

### Kesetaraan gender dan Kesempatan Kerja

PJB berkomitmen untuk memberikan kesempatan kerja yang setara bagi tiap pegawai, tanpa membedakan perbedaan gender. Baik pegawai laki-laki maupun perempuan, berkesempatan untuk tumbuh bersama dalam keseluruhan upaya Perusahaan mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. PJB menjamin bahwa tidak terdapat diskriminasi dalam praktik ketenagakerjaan, mulai dari proses rekrutmen sampai masa jabatan pegawai berakhir.

Komitmen PJB dalam hal kesetaraan gender terlihat melalui peningkatan persentase jumlah pegawai perempuan dari tahun ke tahun. Pada 2017, jumlah pegawai perempuan tercatat 374 orang atau 11,91 % dari keseluruhan jumlah pegawai, sedangkan pada 2016 jumlah pegawai perempuan tercatat meningkat menjadi 321 orang atau 11,29% dari keseluruhan jumlah pegawai.

PJB membuka kesempatan kerja yang setara bagi seluruh anggota masyarakat dengan kriteria yang dicantumkan dalam iklan lowongan kerja. Salah satu kriteria tersebut ialah usia, sebagai bentuk komitmen PJB untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur sesuai Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya pasal 68.

## ACTIVITIES RELATED TO EMPLOYMENT

Implementation of responsibility on employment consists of several scopes including gender equality and fair working opportunity, employee education and training, career development, employee's interest, recreation as well as bonus and compensation package. Detail explanation on these aspects are as follows:

### Gender Equality and Employment Opportunities

PJB is committed to provide equal working opportunity for every employee without discriminating gender. Both male and female employees have the same opportunity to grow together in the overall initiatives of the Company to achieve the stipulated vision and mission. PJB guarantees there will be no discrimination in the employment practice starting from recruitment process until the end of employee's serving period.

PJB's commitment on gender equality is indicated from increasing percentage of total female employees every year. In 2017, total female employees reached 374 employees or 11.91% from total employees, meanwhile if compared to 2016, total female employees is increasing from 321 employees or 11.29% from total employees.

PJB offers fair working opportunity for all part of the society with requirements as published in the job vacancy advertising. One of the criteria is age, which becomes commitment of PJB not to hire child labor as mandated in Law No. 13 of 2003 on Employment, particularly in Article 68.

## Jaminan Sosial dan Hari Tua

Perusahaan memberikan fasilitas Jaminan Sosial dan Hari Tua kepada pegawai melalui beberapa program sebagai berikut:

### 1. Program Pensiun Manfaat Pasti

- Program ini diselenggarakan untuk pegawai yang diangkat sebelum tahun 2012, dengan memberikan manfaat pasti bagi Pegawai ketika memasuki masa pensiun. Program ini dikelola oleh Dana Pensiun PLN (Persero) disingkat (DP-PLN).
- Pendanaan DP-PLN berasal dari iuran Peserta sebesar 6% x Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP) dan iuran Pemberi Kerja (Perusahaan) sebesar 13,41% x PhDP. Hal ini sesuai dengan Keputusan Direksi PT PLN (Persero) Selaku Pendiri Dana Pensiun PT PLN (Persero) Nomor 0149.K/DIR/2015 tanggal 7 Juli 2015.

### 2. Program Pensiun Iuran Pasti

- Program ini diselenggarakan bagi Pegawai yang diangkat mulai tahun 2012 keatas, sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi PT PJB Nomor : 074.K/010/DIR/2013 tanggal 18 September 2013 tentang Peraturan Dana Pensiun melalui Program Pensiun Iuran Pasti (PDP - PPIP).
- Iuran Pasti dikelola Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK), dengan iuran Peserta sebesar 6% x Pay for Person (P1) dan iuran Pemberi Kerja sebesar 4% x P1.
- DPLK yang ditunjuk untuk mengelola program pensiun dimaksud adalah :
  - a. DPLK - BNI
  - b. DPLK - BRI
  - c. DPLK - Jiwasraya
  - d. DPLK - AIA

## Social and Retirement Insurance

The Company provides Social and Retirement Insurance facility to the employees through various programs, as follows:

### 1. Fixed Benefit pension Program

- This program is provided for employee who is appointed before 2012, by providing fixed benefit for Employee when entering retirement period. This program is managed by PLN (Persero) Pension Funds or known as DP-PLN.
- Funding of the DP-PLN is acquired from Participants contribution is 6% x Basic Pension Salary (PhDP) and Employer (Company) contribution is 13.41% x PhDP. This complies to the Decree of the PT PLN (Persero) Board of Directors as Founder of PT PLN (Persero) Pension Funds Number 0149.K/DIR/2015 dated July 7, 2015

### 2. Fixed-Contribution Pension Program

- This program is provided for Employee who is appointed starting from or after 2012, as regulated in the Decree of the PT PJB Board of Directors Number 074.K/010/DIR/2013 dated September 18, 2013 concerning Pension Funds Management through Fixed Contribution Pension Program (PDP-PPIP).
- The Fixed Contribution is managed by Financial Institution Pension Funds (DPLK), with Participants Contribution is 6% x Pay for Person (P1) and Employer Contribution is 4% x P1.
- Appointed DPLKs to manage the pension program are as follows:
  - a. DPLK - BNI
  - b. DPLK - BRI
  - c. DPLK - Jiwasraya
  - d. DPLK - AIA

### 3. Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun oleh BPJS Ketenagakerjaan

PJB telah mengikutsertakan Pegawainya pada BPJS Ketenagakerjaan sebagaimana Sertifikat Kepesertaan Nomor: 1500000007781 tanggal 10 Februari 2015, yang meliputi :

- Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)
- Jaminan Kematian (JKM)
- Jaminan Hari Tua (JHT) :  
Iuran program jaminan hari tua dihitung sebesar 5,7% dari upah, terdiri atas 2% iuran pekerja dan 3,7% iuran pemberi kerja (Perusahaan).
- Jaminan Pensiun (JP) :  
Iuran program jaminan pensiun dihitung sebesar 3%, yang terdiri atas 2% iuran pemberi kerja (Perusahaan) dan 1% iuran pekerja.

### 4. Pemeliharaan Kesehatan Bagi Pensiunan

Pensiunan dan keluarganya mendapatkan bantuan pemeliharaan kesehatan sesuai dengan Keputusan Direksi PT PJB Nomor 039.K/010/DIR/2017 tentang Bantuan Pemeliharaan Kesehatan Bagi Pegawai Yang Telah Berhenti Bekerja (Pensiunan) di PT PJB.

### Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

Setiap tahun PJB selalu menyelenggarakan program pembelajaran dan pengembangan (learning and development) bagi seluruh pegawai. Program tersebut dilaksanakan secara rutin dan diharapkan dapat mengembangkan pengetahuan dan kemampuan pegawai secara optimal dan berkesinambungan.

Berbagai program yang telah dilaksanakan selama 2017, beserta target dan pencapaiannya, dapat dilihat pada tabel berikut ini:

### 3. Retirement Insurance and Pension Benefit by BPJS Ketenagakerjaan

PJB has participated its Employees to BPJS Ketenagakerjaan as declared in Membership Certificate Number: 1500000007781 dated February 10, 2015, covering:

- Occupational Accident Insurance (JKK)
- Life Insurance (JKM)
- Retirement Insurance (JHT):  
Retirement insurance program is calculated 5.7% from salary, comprising of 2% from employee's contribution and 3.7% from employer's (Company) contribution.
- Pension Benefit (JP):  
Pension benefit program contribution is calculated 3%, comprising of 2% from employer's (Company) contribution and 1% from employee's contribution.

### 4. Health Benefit for the Pensionary

Pensionaries and their families will receive health care benefit according to the Decree of the PT PJB Board of Directors Number 039.K/010/DIR/2017 concerning Health Care Benefit for Retired Employees (Pensionaries) at PT PJB.

### Employee Education and Health

In every fiscal year, PJB also provides learning and development program for all employees. The program is implemented regularly and is expected to develop knowledge and competency of the employees in optimum and sustainable ways.

Several programs that have been implemented in 2017, altogether with the target and realization are tabulated below:

| PELATIHAN, SEMINAR,<br>DAN LOKAKARYA<br>Training, Seminars, and<br>workshops | TARGET                                |   | PENCAPAIAN / Achievement              |   |
|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
|  | JUMLAH<br>PELATIHAN<br>Total Training | JUMLAH<br>PESERTA<br>Total Participants | JUMLAH<br>PELATIHAN<br>Total Training | JUMLAH<br>PESERTA<br>Total Participants |
| Kepemimpinan<br>Leadership   | 11 kali /<br>trainings                | 379 orang /<br>Participants             | 15 kali /<br>trainings                | 178 orang /<br>Participants             |
| Kompetensi inti Perusahaan<br>The Company's core<br>competencies             | 105 kali /<br>trainings               | 3.089 orang /<br>Participants           | 161 kali /<br>trainings               | 5.090 orang /<br>Participants           |
| PJB Way  | 2 kali /<br>trainings                 | 64 orang /<br>Participants              | 2 kali /<br>trainings                 | 70 orang /<br>Participants              |
| PJB Academy  | 214 kali /<br>trainings               | 3.456 orang /<br>Participants           | 360 kali /<br>trainings               | 8.324 orang /<br>Participants           |

PJB menargetkan jumlah pelatihan yang dilaksanakan di tahun 2017 sebanyak 332 kali yang direncanakan diikuti oleh 6.988 orang. Per 31 Desember 2017, PJB telah menyelenggarakan pelatihan sejumlah 536 kali yang diikuti oleh 13.662 orang. Pada Tahun 2018, Jumlah Pelatihan ditargetkan sebanyak 421 kali (pelatihan teknik 283 kali, dan pelatihan non-teknik 138 kali).

### REALISASI BIAYA KEPEGAWAIAN

Selama tahun 2017, biaya kepegawaian PT PJB terealisasi sebesar Rp 1.244 miliar yang mengalami peningkatan dari realisasi kepegawaian di tahun 2016 sebesar Rp1.661 miliar. Berikut adalah perinciannya:

PJB targeted total training in 2017 to 332 trainings and participated by 6,988 employees. As of December 31, 2017, PJB had conducted 536 trainings participated by 13,662 employees. In 2018 PJB targeted 421 trainings (283 engineering trainings and 138 non-engineering trainings).

### EMPLOYMENT BUDGET REALIZATION

Throughout 2017, PT PJB's employment budget realization achieved Rp1,244 billion that was higher than Rp1,661 billion employment budget realization in 2016. The detail explanation is as follows:

| REALISASI BIAYA KEPEGAWAIAN<br>Employment Budget Realization |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| Dalam juta Rupiah / in million Rupiah                        |                  |                  |
| UNSUR / Element  | 2016             | 2017             |
| Gaji dan Tunjangan / Salary and Allowance                    | 519.597          | 579.472          |
| Bonus dan Insentif Pegawai / Employee Bonus and Incentive    | 503.897          | 370.438          |
| Imbalan Kerja / Employee Benefits                            | 108.482          | 128.574          |
| Pendidikan dan Pelatihan / Training and Education Activities | 113.864          | 115.006          |
| Tunjangan Kesehatan / Health Allowance                       | 42.141           | 42.637           |
| Lain-lain (di bawah Rp20.000) / Others (below Rp20,000)      | 7.730            | 8.060            |
| <b>Jumlah / Total</b>  | <b>1.295.713</b> | <b>1.244.189</b> |

## PENGEMBANGAN KARIER

Mengacu pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT PJB Periode 2016-2018 Pasal 25 tentang Pembinaan Kompetensi dan Karier Pegawai, atasan pegawai wajib melaksanakan pembinaan kompetensi dan karier pegawai. Pembinaan kompetensi dan karier merupakan hak bagi tiap pegawai. PJB telah memiliki sistem jenjang karier yang disesuaikan dengan kualifikasi jabatan dan kompetensi pegawai, yang telah terintegrasi dengan sistem penilaian kinerja.

## PENGEMBANGAN MINAT

PJB memiliki komitmen yang kuat untuk menghadirkan suasana kerja yang kondusif bagi tiap pegawai. Guna mewujudkan hal tersebut, pegawai PJB difasilitasi untuk menyalurkan dan mengembangkan minat pada berbagai bidang, seperti olahraga, keagamaan, kesenian, dan kebudayaan. Di tahun 2017, PJB telah melaksanakan berbagai program pengembangan minat pegawai, dengan perincian sebagai berikut:

## CAREER DEVELOPMENT

Referring to PT PJB Collective Labour Agreement (CLA) for 2016 - 2018 period Article 25 concerning Employee Competency and Career Development, supervisor of the employee is required to provide competency and career development to the employee. PJB has a staging career path that is adjusted with employee's position and competency qualification, that has been integrated with performance assessment system.

## INTEREST DEVELOPMENT

PJB has a strong commitment to bring conducive working situation for every employee. To establish this condition, PJB's employees have been facilitated to actualize and develop their interests in various fields such as sports, religious, art and culture. In 2017, PJB has conducted various employee's interest development with detail explanation as follows:

### 1. OLAHRAGA / SPORTS

#### a. Olahraga (Non Rutin) / Sports (Non Routine)



Peluncuran kampanye PJB Health Day tanggal 19 Mei 2017

PJB Health Day campaign launching on May 19, 2017.



Jalan santai memperingati Ulang Tahun PT PJB ke -22 tanggal 8 Oktober 2017

Fun Walk to celebrate PT PJB's 22nd Anniversary on October 8, 2017.

Porseni PLN Area Jakarta & Banten 2017 tanggal 26 Oktober - 19 November 2017 .

Enam prestasi berhasil ditorehkan PJB dalam ajang tersebut. Tiga juara pertama diraih untuk kejuaraan tenis meja, bola voli dan tari tradisional.

Selain itu, juara dua juga direbut pada cabang band dan vocal grup. Sementara untuk cabang bulu tangkis memenangkan gelar juara tiga.

PLN Art and Sports Week for Jakarta & Banten Area 2017 dated October 26 - November 19, 2017: Six achievements of PJB in the events are Three First Winner for table tennis (ping-pong), volleyball and traditional dance competitions. Moreover, two awards were also contributed from band and vocal group competitions. Meanwhile, the third winner award was contributed from badminton competition.



## B. Olahraga (Rutin) Pegawai/ Employee's Regular Sports:

- Yang diselenggarakan di Sport center: Panahan, Futsal, Voli, Bulu tangkis, Basket, Kempo, Tenis Meja, Tenis Lapangan, Senam pagi (Jumat) dan Senam Lin Tien Kung (1 minggu 2 kali);
- Yang diselenggarakan di Fitness Center;
- Yang diselenggarakan di luar Sport center (sewa) : Basket dan Bowling;
- Catur.
- Held at Sport Center: Archery, Futsal, Volleyball, Badminton, Basketball, Kempo, Table Tennis (Ping-Pong), Field Tennis, Morning Gymnastics (Friday) and Lin Tien Kung Gymnastics (twice a week);
- Held at Fitness Center:
- Held outside the Sport Center (Rental): Basketball and Bowling;
- Chess.

## 2. KEAGAMAAN / Religious

### a. ISLAM

- **Pengajian Rutin / Regular Quran Recitation**
- **Buka puasa bersama dan Safari Ramadhan/ Fasting break and Safari Ramadhan events.**



#### Kegiatan Berbagi Berkah Ramadhan :

Kegiatan berbagi berkah Ramadhan untuk kaum dhuafa di kantor pusat dan unit existing dilakukan secara serentak dan dikemas dengan video conference pada pertengahan Juni 2017. Sekitar 1.500 kaum dhuafa mendapatkan santunan dari Lembaga, Amal, Zakat, Infak, dan Sodakoh (LAZIS) PT PJB dan CSR PT PJB. Mereka menerima santunan berupa uang tunai dan bingkisan lebaran.

#### Ramadhan Charity Event:

Ramadhan charity event for the dhuafa (poor people) at Head Office and existing units that was done simultaneously and packaged as vide conference by mid-June 2017. Approximately 1,500 dhuafa received donation from PT PJB Lembaga, Amal, Zakat, Infak, dan Sodakoh (LAZIS). They received donation as cash and Eid al Fitr gift package.



#### Kegiatan Halal Bihalal :

Kegiatan ini dilaksanakan di Kantor Pusat PJB pada tanggal 4 Juli 2017, dengan diikuti jajaran direksi PJB, Direksi anak perusahaan, Komisariss, dan seluruh pegawai Kantor Pusat. Acara diisi dengan saling bermaafan dan makan pagi bersama.

#### Halal bi Halal (Hospitality Gathering) Event:

The event was held at PJB's Head Office on July 4, 2017, participated by PJB's Board of Directors, the Board of Directors of Subsidiaries, Commissioner and all employees at Head Office. The event was followed by hospitality greeting (asking forgiveness) and breakfast session.

**Penyaluran paket daging Qurban dalam rangka Idul Adha**

Dilaksanakan oleh BPWC (1 September 2017) dan UBJOM PLTU Tenayan (31 Agustus 2017)

**Qurban Meat Package Donation in Celebrating Eid al Adha:**

Conducted by BPWC (on September 1, 2017) and CFPP Tenayan UBJOM (on August 31, 2017).

**Kegiatan berbagi dengan anak yatim pada saat perayaan ulang tahun PT PJB tanggal 6 Oktober 2017**

**Orphans Charity Event as part of PT PJB's Anniversary Celebration on October 6, 2017**

**PT PJB Kantor Pusat mengadakan acara khotmil Qur'an pada tanggal 27 Oktober 2017:**

Acara *khataman* baca Al Quran itu dilakukan di Masjid Baitun Nur Surabaya dan diprakarasi oleh komunitas Cinta Mushola (Ci-Mush) PT PJB. Melalui kegiatan religius ini diharapkan agar semangat cinta Qur'an pada insan PJB dapat berperan dalam meningkatkan kinerja *excellent* dan kerja bersama menerangi Indonesia.

**PT PJB Head Office held Khotmil Qur'an event on October 27, 2017:**

The Al Qur'an khataman (finishing) recital event held at Mosque Baitun Nur Surabaya and initiated by PT PJB Cinta Mushola (Ci-Mush) community. Through this religious activity, the spirit of loving Qur'an among PJB's employees is expected to contribute in improving excellent performance and mutual works in enlightening Indonesia.

**Tausiah umum tanggal 1 November 2017**

Disampaikan oleh ustadz Wijayanto, dengan tujuan untuk mengajak pegawai mensyukuri pekerjaan yang tengah dijalani saat ini.

**Public Tausiah on November 1, 2017:**

Presented by Ustadz Wijayanto with purpose to invite employees to be grateful for their current jobs.

## b. Kegiatan dan perayaan hari besar keagamaan lain / Other Religions' Event and Holiday



### Katolik dan Kristen Protestan:

- Persekutuan doa rutin pada hari Jumat;
- Perayaan Natal :  
Tanggal 21 Januari 2017 diadakan perayaan natal yang dibalut dengan konsep adat Batak. Perayaan ini menjadi event tahunan Keluarga Besar PLN Se Jawa Timur 2016.

### Catholicism and Protestant Christianity:

- Regular Praying League every Friday;
- Christmas celebration:  
On January 21, 2017, christmas celebration was held packaged in Bataknesse cultural concept. The celebration becomes an annual event for PLN Big Family in East Java 2016.



### • Agama-agama lain

Perayaan hari besar keagamaan dan kegiatan keagamaan sesuai agama masing-masing.

### • Other religions:

Celebration of religious holiday and events according to each religion.

## 3. Kesenian dan Kebudayaan / Arts and Culture

- a. Karawitan
- b. Band
- c. Paduan Suara

- a. Karawitan Art
- b. Band
- c. Choir

## ACARA KEBERSAMAAN



## GATHERING EVENT



Secara berkala, PJB menyelenggarakan berbagai acara gathering guna menjaga hubungan harmonis antara pegawai dengan Perusahaan. Pada 2017, PJB menyelenggarakan *employee gathering* yang dilaksanakan di seluruh unit kerja PJB

Periodically, PJB organizes various gathering events to maintain harmonious relationships among employees and the Company. In 2017, PJB held an *employee gathering* held in all PJB work units.

## PEMBERIAN BONUS DAN KOMPENSASI

PJB secara konsisten memberikan apresiasi kepada pegawai sebagai bentuk motivasi yang diharapkan dapat meningkatkan produktivitas kerja. Apresiasi tersebut diantaranya diwujudkan melalui pemberian penghargaan yang terdiri dari penghargaan ekstrinsik dan penghargaan instrinsik. Penghargaan Ekstrinsik diberikan dalam bentuk kompensasi dan Manfaat Pegawai.

## BONUS AND COMPENSATION

PJB consistently gives appreciation to employees as motivation that is expected to increase working productivity. The appreciation is namely manifested as reward package consisting of extrinsic and intrinsic rewards. The extrinsic reward is given as employee's compensation and benefit.

- Kompensasi
  - Terdiri dari Kompensasi Tetap yaitu Pay for Person (P1) dan Kompensasi Tidak Tetap yang terdiri dari :
    - a. Kompensasi Jangka Pendek, yang terdiri dari:
      - i. Pay for Position (P2)
      - ii. Pay for Performance (P3);
      - iii. Insentif Kinerja / Bonus
      - iv. Tunjangan Hari Raya
      - v. Tunjangan Cuti Tahunan

- Compensation
  - Consists of Fixed Compensation, which is Pay for Person (P1) and Non-Fixed Compensation comprises of:
    - a. Short Term Compensation, which consists of:
      - i. Pay for Position (P2)
      - ii. Pay for Performance (P3);
      - iii. Performance/Bonus Incentives
      - iv. Holiday allowance
      - v. Annual Leave allowance

- b. Kompensasi Jangka Panjang, yang terdiri dari:
  - i. Tunjangan Cuti Besar
  - ii. Penghargaan Kesetiaan Kerja (winduan)
  - iii. Bantuan Ganti Rugi/Peristiwa Luar Biasa
  - iv. Jaminan Sosial Pegawai/BPJS
  - v. Penghargaan Pensiun
- Manfaat Pegawai, terdiri atas :
  - a. Manfaat Umum
    - i. Bantuan Pemeliharaan Kesehatan
    - ii. Hak Cuti
    - iii. Pakaian Dinas
    - iv. Bantuan Pengganti Fasilitas Perumahan (BPPF)
    - v. Program Pensiun Iuran Pasti (Iuran Pemberi Kerja)
    - vi. Bantuan Pinjaman Pemilikan Rumah Pegawai (BPPR)
  - b. Manfaat Khusus (*Perquisites*)
    - i. Rumah Jabatan
    - ii. Rumah Instalasi
    - iii. Kendaraan Dinas
    - iv. Alat Komunikasi (HP/Pulsa)
    - v. Media Informasi
    - vi. Fasilitas Kerja

Sedangkan Penghargaan Instrinsik terdiri dari :

- Program Pendidikan Formal dan Sertifikasi Profesi
- Fasilitas Kerja Khusus
- Program Keseimbangan Hidup (*Life Balancing*)
- Bantuan Hukum
- Pengakuan (*Recognition*)

Salah satu pembayaran kompensasi yang rutin dilakukan adalah gaji pegawai yang diberikan dengan memperhatikan level kompetensi, jabatan, dan masa kerja pegawai. PJB secara berkala melakukan peninjauan upah dengan memperhatikan kemampuan finansial Perusahaan dan produktivitas

- b. Long Term Compensation, which consists of:
  - i. Great Holiday Allowance
  - ii. Work Loyalty Reward (per-8 years)
  - iii. Reimbursement/Special Case Assistance
  - iv. Employee Social Insurance/BPJS
  - v. Pension Benefit
- Employee Benefit, consists of:
  - a. General Benefits
    - i. Health Maintenance Assistance
    - ii. Leaves Rights
    - iii. Official Uniform
    - iv. Housing Facilities Reimbursement Allowance (BPPF).
    - v. Fixed Benefit Pension Program (Employer Contribution)
    - vi. Employee Mortgage Loan Allowance (BPPR).
  - b. Special Benefit (Perquisites),
    - i. Operational House
    - ii. Installation House
    - iii. Operational Vehicle
    - iv. Communication Device (HP/Phone Credit)
    - v. Information Media
    - vi. Working Facilities

Meanwhile, the Intrinsic Reward consists of:

- Formal Education and Professional Certification Program.
- Special Working Facility
- Life Balancing Program
- Legal Assistance
- Recognition

One of compensation payments that is regularly done is employee's salary that is paid by considering level of competency, position and working period of the employees. PJB performs salary review regularly by considering the Company's financial capability and productivity of the employees. In addition, PJB

pegawai. Selain itu, PJB juga melakukan penyesuaian gaji pegawai dengan upah minimum berdasarkan wilayah, baik provinsi, kabupaten, maupun kota. Hal tersebut senantiasa dijalankan sebagai wujud komitmen Perusahaan terhadap Undang-Undang No. 13 tahun 2003 pasal 88-98.

Kompensasi lainnya yang direalisasikan pada tahun 2017 adalah pemberian bonus kepada seluruh pegawai atas pencapaian kinerja Perusahaan. Bonus yang diberikan rata rata sebesar 8 x P1 sesuai hasil penilaian kinerja pegawai di setiap semester pada tahun 2016. Selain itu, tercatat pula sebanyak 337 Pegawai yang telah menerima pembayaran Penghargaan Kesetiaan Kerja (winduan) . Selain pegawai aktif, kompensasi diberikan pula kepada pegawai yang akan menjalani masa purnabakti, yaitu diklat pembekalan kerohanian. Selama 2017, PJB memberikan diklat pembekalan kerohanian dalam bentuk program umroh untuk Pegawai Kantor Pusat sejumlah 34 orang. Bagi pegawai yang memasuki masa purnabakti karena pensiun secara wajar, kompensasi diberikan dalam bentuk cincin cenderamata. Pada tahun 2017, cincin cendera mata diberikan kepada 82 orang purnakarya.

Di samping kompensasi, salah satu manfaat yang diterima oleh pegawai PJB di tahun 2017 adalah Bantuan Pinjaman Pemilikan Perumahan (BPPR). BPPR ini merupakan pinjaman tanpa bunga yang diberikan kepada Pegawai yang telah memenuhi kriteria tertentu dan ditetapkan dalam Keputusan Direksi. Di tahun 2017, terdapat 132 Pegawai yang telah menerima BPPR yang terdiri dari 12 pegawai kantor pusat dan 120 pegawai unit.

Selanjutnya Penghargaan Intrinsik diberikan PJB kepada pegawai adalah dalam bentuk program beasiswa pendidikan formal. Pada tahun 2017, PJB menyelenggarakan beasiswa S2 Manajemen Bisnis Eksekutif Ketenagalistrikan yang diikuti oleh 26

also adjusts employee's salary with minimum wage based on area, either province, regency or city. This is always be conducted as manifestation of the Company's commitment on Law No. 13 of 2003 Articles 88 - 98.

Another compensation paid in 2017 was bonus for all employees on the Company's performance achievement. The bonus is paid averagely 8 x P1 according to result of employee's performance assessment in every semester in 2016. Moreover, 337 employees were recorded for receiving Work Loyalty Reward (per-8 years) payment. Besides active employees, the compensation is also paid for employees who enter retirement period in form of religious training. Throughout 2017, PJB provided religious training as umrah program for 34 employees at Head Office. For employees entering retirement period due to normal pension, the compensation is given in form of ring souvenir. In 2017, the ring souvenirs were given to 82 retired employees.

Besides compensation, one of benefits received by PJB's employees in 2017 was Mortgage Loan Allowance (BPPR). The BPPR is an interest-free loans provided to employees who have fulfilled specific criteria and stipulated in the Decree of the Board of Directors. In 2017, there were 132 employees receiving BPPR comprising of 12 employees at Head Office and 120 employees at units.

Moreover, the Intrinsic Award from PJB to employees is also given as formal education scholarship program. In 2017, PJB provided scholarship for Master Degree of Executive Business Management majoring Electricity participated by 26 employees

orang yang terdiri dari 23 pegawai organik PJB dan 3 pegawai Anak Perusahaan. Kegiatan perkuliahan telah dimulai sejak 3 November 2017. Selain itu, PJB juga menyelenggarakan program Internship di lingkungan industri di luar negeri yang diberikan kepada pegawainya yang merupakan peserta program beasiswa S2 Manajemen Energi kerjasama antara PJB dan ITS. Program Internship tersebut berlangsung selama 1 (satu) bulan di Mitsubishi Hitachi Power Systems (MHPS) yang dilaksanakan di tiga lokasi yaitu Nagasaki, Kure dan Hitachi Jepang.

### TINGKAT TURNOVER PEGAWAI

Pada tahun 2017, keseluruhan jumlah pegawai PJB adalah sebanyak 3.147 orang. Tingkat turnover pegawai PJB tahun 2017 sebesar 3,41%, mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 4,37%. Penurunan angka turnover menunjukkan bahwa PJB mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi pegawai.

Secara terperinci, *turnover* pegawai dalam lima tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

comprising of 23 organic employees at PJB and 2 employees of Subsidiaries. The learning activity has been started since November 3, 2017. In addition, PJB also held internship program in industrial circumstances overseas that was provided for the employees as participants of the Master Degree of Energy Management scholarship program in collaboration between PJB and ITS. The Internship Program was implemented for 1 (one) month at Mitsubishi Hitachi Power Systems (MHPS) at three locations in Japan, that were Nagasaki, Kure and Hitachi.

### EMPLOYEE TURNOVER RATE

In 2017, the total number of PJB employees was 3,147 people. The 2017 PJB employee turnover rate was 3.41%, a decrease from the previous year of 4.37%. The decline in turnover figures shows that PJB is able to create a work environment that is conducive to employees.

Detail explanation of employee turnover in five recent years is presented in table below:

| TURNOVER PEGAWAI DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR<br>employee turnover in five recent years |              |      |      |      |      |
|--|--------------|------|------|------|------|
| PENYEBAB<br>Cause  | TAHUN / Year |      |      |      |      |
|  | 2013         | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Pengangkatan / Appointment   | 114          | 298  | 377  | 252  | 303  |
| Pensiun / Pension  | 196          | 82   | 93   | 113  | 92   |
| Berhenti / Resign  | 5            | 5    | 0    | 6    | 8    |
| Meninggal Dunia / Pass Away  | 0            | 10   | 8    | 7    | 4    |

### SURVEI KEPUASAN KERJA DAN SURVEI EFEKTIVITAS ORGANISASI

Secara berlaka, PJB menyelenggarakan Survei Kepuasan Pegawai dan Survei Efektivitas Organisasi. Kedua survei tersebut dilaksanakan dengan tujuan

### JOB SATISFACTION SURVEY AND ORGANIZATION EFFECTIVENESS SURVEY

PJB conducts Employee Satisfaction Survey and Organization Effectiveness Survey. Both surveys aim to measure employee satisfaction index on

untuk mengetahui tingkat kepuasan pegawai terhadap strategi yang dijalankan Perusahaan. Survei-survei tersebut dilakukan melalui sistem online, yang hasilnya dianalisis untuk kemudian dirumuskan tindak lanjutnya, baik tindak lanjut yang bersifat korporat maupun yang menjadi kewenangan Unit-Unit Kerja.

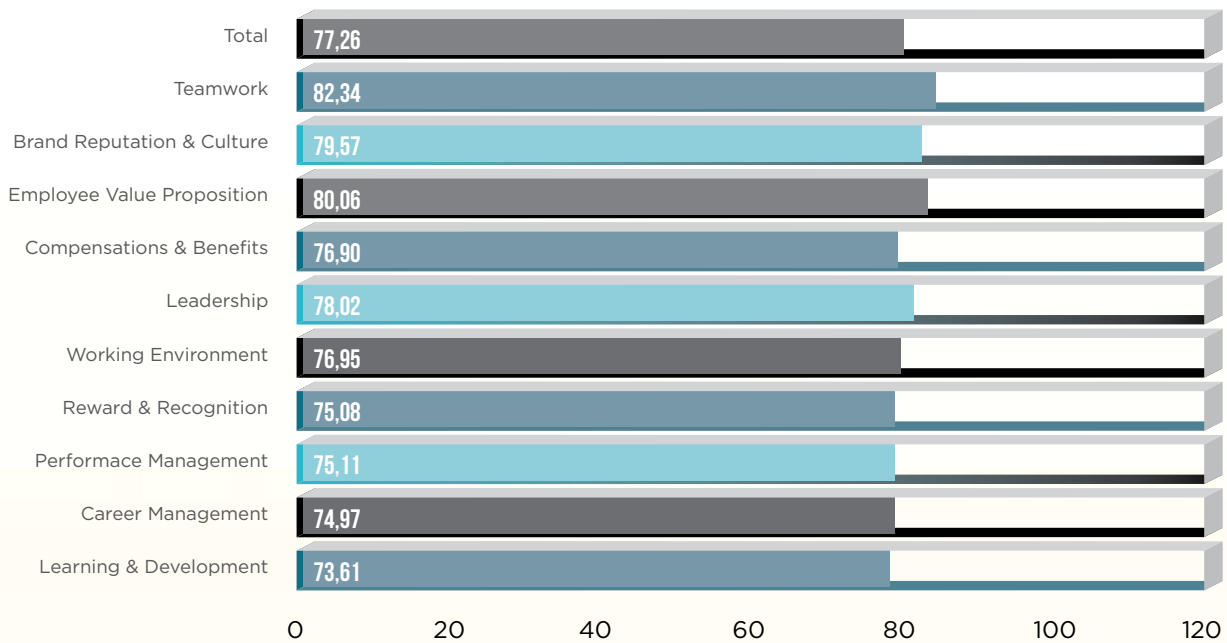
Selama 2017, hasil Job Satisfaction Survey dapat dilihat melalui diagram berikut:

the strategies implemented by the Company. The surveys were conducted via online system, and the results were analyzed to further formulate follow-up action, both follow-up at corporate level or under authority of the Working Units.

Throughout 2017, result of the Job Satisfaction Survey is illustrated in chart below:

## SURVEY KEPUASAN KERJA TAHUN 2017

### Job Satisfaction Survey in 2017



Dengan melihat hasil survei di atas, diketahui bahwa tingkat kepuasan pegawai PJB tergolong relatif baik dengan indeks kepuasan rata-rata sebesar 77,26%. Tiga indikator yang menunjukkan indeks kepuasan tertinggi adalah faktor teamwork, yang menunjukkan bahwa 82,34% pegawai merasa puas dengan lingkungan kerja PJB. Di samping itu, 79,57% pegawai PJB juga merasa puas employee value proposition, serta 79,57% pegawai merasa puas dengan brand reputation and culture yang sudah terbentuk di internal PJB.

From the analysis of the results of the survey above, it is known that the satisfaction level of PJB employees is relatively good with an average satisfaction index of 77.26%. Three indicators that reflect the highest satisfaction index are teamwork factors, indicating that 82.34% of employees are satisfied with PJB working environment. In addition, 79.57% of employees of PJB also feel satisfied at employee value proposition, and 79.57% of employees are satisfied with brand reputation and culture that has been formed in internal PJB.

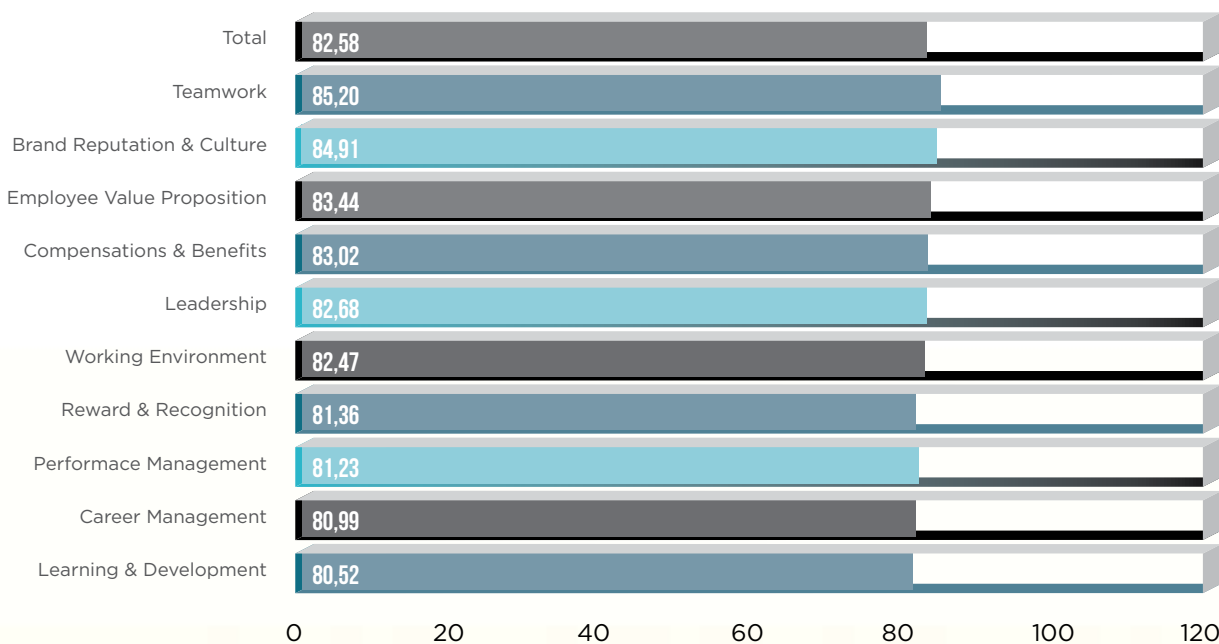
## INDEKS KETERIKATAN TENAGA KERJA 2017

Kemudian, untuk tingkat keterikatan tenaga kerja dilakukan Workforce Engagement Survey terhadap seluruh elemen tenaga kerja. Hasil survei tahun 2017 dapat dilihat melalui diagram berikut:

## EMPLOYEE ENGAGEMENT INDEX 2017

Next, in terms of employee engagement index, a Workforce Engagment Survey on the entire employee elements had been done. Result of the survey in 2017 is illustrated in chart below:

### SURVEI KETERIKATAN TENAGA KERJA TAHUN 2017 WORKFORCE ENGAGEMENT SURVEY IN 2017



Berdasarkan diagram di atas, diketahui bahwa rata-rata indeks keterlibatan kerja pegawai PJB adalah sebesar 82,58%. Hasil tersebut menunjukkan bahwa sejumlah 82,58% tenaga kerja PJB berada pada tingkat keterlibatan kerja yang tinggi. Indikator tertinggi terlihat pada teamwork, dengan persentase sebesar 85,20%, dan indikator tertinggi kedua terlihat pada brand reputation & culture, dengan persentase sebesar 84,91%.

Kemudian, hasil survei efektivitas organisasi yang telah dilakukan menunjukkan bahwa efektivitas organisasi Perusahaan memiliki nilai rata-rata 46,2%. Atas hasil tersebut, Perusahaan secara konsisten berupaya mengoptimalkan efektivitas organisasi,

Based on the chart above, average employee working engagement index at PJB achieved 82.58%. The result indicated that 82.58% of PJB's employees have high working engagement level. The highest indicator was seen on teamwork indicator, with percentage of 85.20% and the second highest indicator was reputation & culture with percentage of 84.91%.

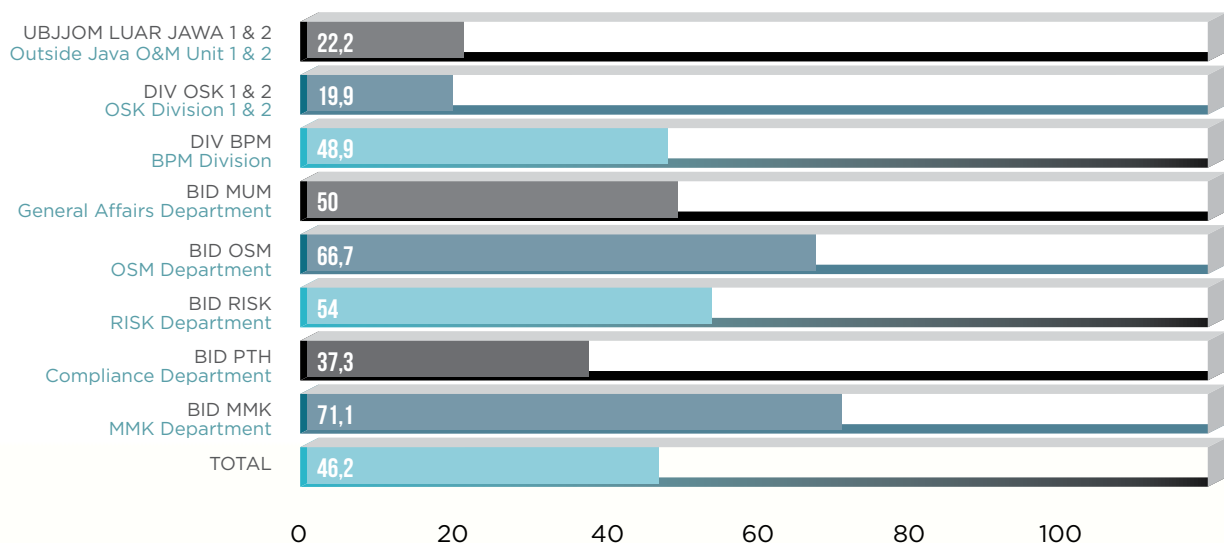
Moreover, result of the organization effectiveness survey indicated that effectiveness of the Company's organization has average score of 46.2%. Considering this result, the Company consistently attempts to optimize organization

melalui penyempurnaan tatanan dengan didasarkan pada kajian yang menyeluruh guna mewujudkan transformasi Perusahaan ke arah yang lebih baik di masa depan.

effectiveness through arrangement improvement based on comprehensive review to establish corporate transformation towards better direction in the future.

## INDEKS EFEKTIFITAS ORGANISASI TAHUN 2017

### Organizational Effectiveness Index in 2017



## PENGHARGAAN ATAS PENGELOLAAN SDM

Bagi PJB, pengelolaan SDM merupakan aspek fundamental yang senantiasa wajib diperhatikan. Tingkat kualitas pengelolaan SDM memberikan pengaruh yang signifikan terhadap kinerja Perusahaan. Oleh sebab itu, PJB senantiasa menjalankan pengelolaan SDM secara maksimal melalui berbagai strategi peningkatan kualitas pengelolaan yang dijalankan di tiap tahun buku.

Selama 2017, PJB memperoleh berbagai penghargaan atas pengelolaan SDM yang dilakukan oleh Dunamis Organization Service dan PT PLN (Persero). Penghargaan tersebut merupakan bentuk apresiasi yang memacu PJB untuk tetap menjaga serta berupaya meningkatkan kualitas pengelolaan SDM secara berkesinambungan. Berbagai penghargaan tersebut adalah sebagai berikut:

## HUMAN CAPITAL MANAGEMENT REWARD

PJB treats HC management as a fundamental aspect that shall always be concerned. Level of HR management quality gives significant impact on the Company's performance. Therefore, PJB always runs the HR management optimally through various management quality improvement strategies implemented in every fiscal year.

Throughout 2017, PJB received awards on HR management from Dunamis Organization Service and PT PLN (Persero). The awards become appreciations that motivate PJB to always maintain and attempt to improve HR management quality in on going basis. The awards are among others:

- 3 (tiga) penghargaan berhasil diraih PJB dalam Dunamis Study Award 2017 :
    - Best Net Promotor Score dalam IHCS Study
    - Special Recognition for Incremental Improvement dalam pengelolaan Knowledge Management (MAKE AWARD)
    - Indonesia MAKE Winner dengan keunggulan dalam 7 (tujuh) kategori :
      - » Membentuk budaya pengetahuan dan organisasi
      - » Mengembangkan *knowledge worker* melalui kepemimpinan manajemen senior
      - » Mengembangkan dan memberikan solusi berbasis pengetahuan
      - » Memaksimalkan nilai dari modal intelektual
      - » Menciptakan dan mempertahankan lingkungan untuk berbagai pengetahuan
      - » Menciptakan dan mempertahankan kultur organisasi pembelajar
      - » Mengelola pengetahuan pelanggan/ stakeholder untuk menciptakan nilai dan mengelola pengetahuan organisasi untuk menghasilkan nilai bagi stakeholder
  - Juara umum dalam ajang LIKE (Learning, Innovation, Knowledge and Exhibition) yang diselenggarakan oleh PLN (Persero) pada bulan Oktober 2017 di Jakarta.
  - Pengakuan dalam bentuk International Certificate dari PEARSON UK yang merupakan pengakuan bahwa perangkat pembelajaran di PJB Academy (system, software, brainware, hardware) telah setara dengan standar kelas dunia dan pembelajaran best practice.
- Three (3) awards for PJB in Dunamis Study Award 2017:
    - Best Net Promoter Score in IHCS Study
    - Special Recognition for Incremental Improvement in Knowledge Management (MAKE AWARD)
    - Indonesia MAKE Winner with excellence in seven (7) categories:
      - » Establishing knowledge and organization cultures.
      - » Develop worker's knowledge through senior management leadership.
      - » Develop and provide knowledge-based solution.
      - » Maximize value from intellectual capital.
      - » Create and maintain environment for various knowledge.
      - » Create and maintain learning organization culture.
      - » Manage knowledge of the customers/ stakeholders to create value and manage organization knowledge to generate value for the stakeholders.
  - Grand Champion at LIKE (Learning, Innovation, Knowledge and Exhibition) event held by PLN (Persero), October 2017 in Jakarta.
  - Acknowledgement in form of International Certificate by PEARSON UK as recognition on learning equipment at PJB Academy (system, software, brainware, hardware) have been equal to world-class standard and learning best-practice.

## MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Pengusaha dan Serikat Pekerja menyadari dan bertekad bahwa setiap keluhan dan pengaduan pegawai akan diselesaikan dengan cara yang adil dan

## COMPLAINT ON EMPLOYMENT ISSUES MECHANISM

The Employer and Workers Union realize and are committed that every complaint and report submitted by employee will be solved through fair and

secepat mungkin. Dalam hal pegawai menganggap bahwa terdapat perlakuan tidak adil atau tidak wajar serta bertentangan dengan isi PKB, maka Pekerja yang bersangkutan dapat dan berhak menyampaikan pengaduan atau keluhannya secara tertulis.

fastest way as possible. In the case where employee considers any occurrence of unfair treatment that violating Collective Labor Agreement contents, the employee has the rights to submit written complaint or report.

## TATA CARA DAN TINGKATAN PENYELESAIAN KELUHAN DAN PENGADUAN

### Complaint and Report Settlement Procedure and Completion Rate

#### Tingkat Pertama

Keluhan dan Pengaduan Pekerja dibicarakan dan diselesaikan dengan Atasannya langsung.

#### First Level

Complaint and Report from employee will be discussed and solved by direct Supervisor.

1

#### Tingkat Kedua

Bila penyelesaian Tingkat Pertama belum mencapai hasil yang memuaskan maka dengan sepengetahuan Atasannya langsung, Pekerja dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya kepada Atasannya yang lebih tinggi.

#### Second Level

If the solution offered in the First Level is considered not satisfying, as notified by the direct Supervisor, employee may forward the report and complaint to higher Supervisor.

2

#### Tingkat Keempat

Untuk memudahkan pelaksanaan dari ketentuan dalam Pasal ini maka dibuat Berita Acara Penyelesaian Keluhan dan Pengaduan Pekerja.

#### Fourth Level

To ease implementation of provisions stated in this Article, a Minutes of Meeting on Employee's Complaint and Report Settlement shall be prepared..

4

3

#### Tingkat Ketiga

Bila penyelesaian Tingkat Kedua tersebut telah dijalankan tanpa hasil yang memuaskan, maka Pekerja dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya kepada Serikat Pekerja. Dalam tingkatan ini keluhan dan pengaduan Pekerja tersebut akan diselesaikan antara Pengusaha dan Serikat Pekerja dalam Lembaga Bipartit.

#### Third Level

If the solution offered at Second Level has been implemented with less satisfying result, the employee may forward the complaint and report to the Workers Union. At this level, the employee's complaint and report will be solved between the Employer and Workers Union through Bipartite Institution.

## KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

### KEBIJAKAN

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, PJB senantiasa memperhatikan dan mematuhi berbagai ketentuan yang berlaku, termasuk Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan pasal 86 (2). Pada undang-undang tersebut, disebutkan bahwa penyelenggaraan upaya keselamatan dan kesehatan kerja pegawai wajib dijalankan untuk melindungi keselamatan pekerja atau buruh guna mewujudkan produktivitas kerja yang optimal.

Selain itu, pengelolaan K3 yang dijalankan PJB berpedoman pada OHSAS 18001. Terkait pelaksanaan SMK3 di lingkungan Perusahaan, PJB mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang implementasi SMK3. Kemudian, untuk mendukung hal tersebut, PJB memiliki kebijakan internal terkait pengelolaan K3 yaitu Surat Keputusan Direksi No. 084.K/020/DIR/2014 tentang kebijakan Sistem Manajemen PT Pembangkitan Jawa-Bali. Kebijakan tersebut merupakan pedoman yang berlaku bagi seluruh elemen Perusahaan, khususnya unit-unit pengelola K3 pegawai.

Proses pembinaan implementasi K3 di lingkungan kerja unit PJB dimulai dari pembentukan organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3), sesuai Permenaker RI No. PER.04/MEN/1987. Hal tersebut diharapkan dapat menjaga dan mengembangkan bentuk-bentuk kerja sama dan partisipasi aktif setiap elemen Perusahaan dalam penerapan K3.

PJB telah menyusun sasaran-sasaran pengelolaan K3 sejak tahun 2016, yang diselaraskan dengan kebijakan pengelolaan lingkungan, sebagai berikut:

## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

### POLICY

In implementing its operational activity, PJB always concerns and complies range of prevailing regulations, including Law No. 13 of 2003 concerning Employment Article 86 (2). The Law describes implementation of occupational health and safety program for employee shall be carried out to protect safety of the employee or worker to create optimum working productivity.

In addition, OHS management implemented by PJB refers to OHSAS 18001. Related to SMK3 implementation in the Company, PJB refers to Government Regulation No. 50 of 2012 on SMK3 implementation. To further support this initiative, PJB has an internal policy related to OHS management that is the Decree of the Board of Directors No. 084.K/020/DIR/2014 concerning PT Pembangkitan Jawa-Bali Management System Policy. The policy is guideline that is applied for all elements in the Company, particularly the employee's OHS management units.

OHS implementation development process at PJB's units working circumstances is started from establishment of Occupational Health and Safety Development Committee (P2K3) organization referring to the Minister of Manpower Regulation (Permenaker) RI No. PER.04/MEN/1987. This is expected to protect and develop type of cooperations and active participation of every element in the Company on OHS implementation.

PJB has stipulated objectives of OHS management in 2016 that are formulated in line with the environment management policy. The objectives are as follows:



1. Seluruh parameter pengelolaan K3 memenuhi ketentuan peraturan pemerintah terkait dengan peraturan K3 yang berlaku.
2. Tercapainya *Zero Accident* di seluruh Unit Pembangkit.
3. Sertifikat Sistem Manajemen OHSAS 18001 dan SMK3 pada semua unit dapat dipertahankan.

### IMPLEMENTASI SISTEM KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)

Sebagai wujud komitmen terhadap pengelolaan K3 di lingkungan kerja, PJB menerapkan SMK3 yang berfungsi sebagai sarana untuk memastikan

1. All health and safety management parameters shall fulfil the provisions of the government regulations related to applicable OHS regulations.
2. Accomplished zero Accident in all Generating Units.
3. The OHSAS 18001 and OHS Management System Certificate on all units is maintained.

### IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY SYSTEM

As realization of commitment on OHS management at working environment, PJB implements SMK3 with function as an instrument to ensure every

pelaksanaan setiap aktivitas pekerjaan telah sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)* dan Standar K3 yang berlaku. Pengelolaan terkait hal tersebut dijalankan di bawah pengawasan dan pembinaan oleh Divisi lingkungan dan K3 (LK3) di Unit dan Kantor Pusat PJB, sesuai OHSAS 18001.

Implementasi yang dilakukan mencakup berbagai kegiatan, seperti sosialisasi, penataan ergonomi, simulasi atas pelaksanaan SOP untuk tindakan pencegahan/penanganan kebakaran, penyediaan Alat Pelindung Diri (APD) serta evaluasi yang dilaksanakan secara berkala.

Selama 2017, PJB melaksanakan berbagai kegiatan terkait keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan Perusahaan, dengan perincian sebagai berikut:

1. Upgrade spesifikasi peralatan proteksi pembangkit & peralatan Tanggap Darurat agar sesuai NFPA 850.
2. Penambahan mobil pemadam kebakaran untuk 3 PLTU (Indramayu, Rembang, Paiton).
3. Review dan Upgrade SOP berbasis 5W-1H dan checklist (APD & Tools Kerja), dengan prioritas pekerjaan berisiko tinggi.
4. Penerapan Industrial House Keeping melalui kontrak Service Level Agreement (SLA) yang tajam.
5. JSA dan Permit to Work (PTW) terintegrasi dengan ERP (Maximo & Ellipse) dan Proses bisnis Operasi dan Pemeliharaan.
6. Pemeliharaan preventive dan pengujian fungsi berkala peralatan fire protection berdasarkan NFPA 25.
7. Penunjukan Fungsi Pengawasan (melalui pembagian kontribusi peran dan tanggung jawab bidang terkait).
8. Perencanaan pealtihan pengelolaan Low Range

working activity implementation has complied with prevailing OHS Standard Operating Procedure (SOP) and Standard. Management related to this aspect is carried out under monitoring and development by Environment and OHS Sub-Division at Units and Head Office of PJB based on OHSAS 18001.

The implementation covers various activities such as socialization, ergonomi arrangement, simulation on SOP implementation for fire hazard prevention/mitigation, Personal Protective Equipment (PPE) support and evaluation that are done periodically.

Throughout 2017, PJB has implemented various activities related to occupational health and safety at the Company's circumstances with detail explanation as follows:

1. Upgrade of power plant protection & Emergency Response equipment specifications to comply with NFPA 850.
2. Additional fire trucks for 3 CFPP (Indramayu, Rembang, Paiton).
3. Review and Upgrade SOP based on 5W - 1H and checklist (PPE & working tools) with high-risk working priority.
4. Implementation of Industrial House Keeping through sharp Service Level Agreement (SLA) contract.
5. JSA and Permit to Work (PTW) that are integrated with ERP (Maximo and Ellipse) as well as Operation and Maintenance business process.
6. Regular preventive maintenance and testing function on the fire protection equipment based on NFPA 25.
7. Appointment of Monitoring Function (through division of role and responsibility contribution of related unit).
8. Planning a secure Low Range Coal management

- Coal yang aman, berkoordinasi dengan Divisi K3L, PLN Pusat.
9. Peningkatan kompetensi melalui sertifikasi dan pelatihan terkait safety.
  10. Patroli Tim P2K3 setiap hari dan inspeksi K3 oleh Tim Manajemen setiap minggu.
  11. Asesmen Coal Handling Facility oleh konsultan.
  12. Perbaikan Coal-Handling Facility dan Dust Control (Dust Suppression dan Dust Collector).
  13. PJB Fire Standard Guideline sebagai pedoman dalam melakukan Gap Analysis Standarisasi Fire Protection System.
  14. Sertifikasi peralatan pembangkit.
  15. Penambahan klausul proses emergency terkait peralatan K2 dan K3 pada SK Pengadaan Barang dan Jasa.
  16. Penguatan organisasi dengan pembentukan jabatan Spv. Coal & Ash Handling.
  17. Rapat P2K3 setiap bulan dan pelaporan rutin ke Disnaker dan Kantor Pusat.
  18. Self-Assessment Maturity pengelolaan LK3 setiap bulan.
  19. Risk-Assessment oleh konsultan independen tiap tahun.
  20. Audit Internal SMK3 tiap tahun.
  21. Emergency Response Plan yang terintegrasi Unit dengan Kantor Pusat serta kerja sama Medical-Advisor.
- training in coordination with K3L Division, PLN Head Office.
9. Competency development through safety certification and training.
  10. Daily patrol by P2K3 Team and weekly OHS inspection by Management Team.
  11. Coal Handling Facility Assessment by consultant.
  12. Coal-Handling Facility and Dust Control (Dust Suppression and Dust Collector) repair.
  13. PJB Fire Standard Guideline as guideline in doing Gap Analysis on Fire Protection System Standardization.
  14. Power Plant Equipment Certification.
  15. Additional emergency process clause related to Electric Safety (ES) and OHS on the Goods Service Procurement Decree.
  16. Organization strengthening by establishing Spv. Coal & Ash Handling position.
  17. Monthly P2K3 meeting and regular report to Manpower Office and Head Office.
  18. Monthly LK3 Self-Assessment Maturity Management.
  19. Annual Risk-Assessment by Independent Consultant.
  20. Annual SMK3 Internal Audit.
  21. Emergency Response Plan that is integrated between Units and Head Office as well as Medical - Advisor partnership.

## Realisasi Biaya Kesehatan

Pada tahun 2017 PJB telah merealisasikan biaya kesehatan sebesar Rp48,28 miliar, atau meningkat 0,04% dari realisasi biaya di tahun 2016 yang tercatat sebesar Rp46,26 miliar. Peningkatan realisasi biaya tersebut mencerminkan peningkatan kepedulian PJB terhadap kesehatan pegawai.

Perincian realisasi biaya kesehatan PJB tahun 2016-2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

## Realization on Health Expenses

To implement the aforementioned activities, in 2017, PJB has realized an amount to Rp 48,28 billion, an increase of 0.04% from the realization in 2016 which amounted to Rp 46.26 billion. The increase in cost realization reflects the increasing concern of PJB on the health of its employees.

Details of the realization of health expenses PJB in 2016-2017 can be seen in the following table.

### REALISASI BIAYA KESEHATAN PJB TAHUN 2016-2017

Realization of health expenses PJB in 2016-2017

| UNIT  | TAHUN / Year                |                         |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|   | 2016                        |                         | 2017                        |                         |
|   | JUMLAH DANA<br>Total Budget | % ALOKASI<br>Allocation | JUMLAH DANA<br>Total Budget | % ALOKASI<br>Allocation |
| Kantor Pusat Head Office                          | 13.424,73                   | 29.02                   | 10,989.93                   | 22.76                   |
| Gresik  | 5.168,50                    | 11.17                   | 5,699.19                    | 11.80                   |
| Muara Karang                                      | 5.474,42                    | 11.83                   | 6,822.25                    | 14.13                   |
| UPHT / Eastern Region<br>Maintenance Service Unit | 2.778,52                    | 6.01                    | 3,138.89                    | 6.50                    |
| Paiton  | 3.608,77                    | 7.80                    | 4,332.66                    | 8.97                    |
| Cirata  | 2.657,61                    | 5.74                    | 2,649.81                    | 5.49                    |
| UPHB / Western Region<br>Maintenance Service Unit | 2.588,51                    | 5.59                    | 3,265.48                    | 6.76                    |
| Brantas   | 2.572,94                    | 5.56                    | 2,444.88                    | 5.06                    |
| Muara Tawar                                       | 3,514.54                    | 7.60                    | 3,632.85                    | 7.52                    |
| Pacitan   | 446,99                      | 0.97                    | 738.93                      | 1.53                    |
| Indramayu   | 562,52                      | 1.22                    | 525.95                      | 1.09                    |
| Tj Awar-awar                                      | 484,65                      | 1.05                    | 767.98                      | 1.59                    |
| Paiton  | 284,42                      | 0.61                    | 466.09                      | 0.97                    |
| Rembang   | 505,21                      | 1.09                    | 444.05                      | 0.92                    |
| BPWC / Cirata Reservoir<br>Management Unit        | 520,94                      | 1.13                    | 338.24                      | 0.70                    |
| Luar Jawa-1<br>Outside Java Unit - 1              | 88,83                       | 0.19                    | 38.28                       | 0.08                    |
| Luar Jawa-2<br>Outside Java Unit - 2              | 0                           | 1.12                    | 63.40                       | 0.13                    |
| Kaltim Teluk                                      | 516,07                      | 1.12                    | 463.27                      | 0.96                    |
| Tenayan   | 494,33                      | 1.07                    | 333.12                      | 0.69                    |
| PJB Academy                                       | 18,94                       | 0.04                    | 500.64                      | 1.04                    |
| Arun  | 51,89                       | 0.11                    | 111.47                      | 0.23                    |
| Pulang Pisau                                      | 419,81                      | 0.91                    | 377.71                      | 0.78                    |
| UBANG   | 27,86                       | 0.06                    | 114.63                      | 0.24                    |
| CNG / Compressed Natural<br>Gas                   | 53,85                       | 0.12                    | 25.06                       | 0.05                    |
| <b>Total</b>                                      | <b>46.264,99</b>            | <b>100</b>              | <b>48,284.75</b>            | <b>100</b>              |

## REALISASI PROGRAM K3

Program K3 yang telah dilaksanakan PJB sepanjang tahun 2017 meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Lomba Bulan K3 PT PJB Tahun 2017 dengan Tema Nasional “Dengan Budaya K3 Kita Tingkatkan Kualitas Hidup Manusia Menuju Masyarakat yang Selamat, Sehat dan Produktif” pada tanggal 17 Januari-21 Februari 2017. Bulan K3 PT PJB diisi dengan acara lomba APAR antar GM, lomba PMK, lomba PPGD, lomba tanggap darurat, lomba 5S, lomba penyuluhan PTW, lomba cerdas cermat LK3, lomba fotografi dan seminar K3.
2. *Workshop* dan Pelatihan Isolation Guide PTW Versi Ellipse yang diselenggarakan pada 14 Februari 2017 di PT PJB Kantor Pusat dalam rangka penguatan dan pengoptimalan implementasi PTW di lapangan.
3. Pembahasan implementasi sistem monitoring K3 (IZAT 4 AZARA) yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2017 dalam rangka penguatan sistem monitoring pengelolaan K3 di Unit eksisting, kemudian sudah dilaksanakan Set up IZAT 4 AZARA di UP Paiton pada 30 Maret - 1 April 2017.
4. Melakukan revisi IK pedoman pengendalian *Permit to Work* (PTW) versi Ellipse, revisi IK pengendalian pekerjaan panas (*hotwork*), revisi IK bekerja di ruangan terbatas (*confined space*) serta revisi POB 5S.
5. Set Up IZAT 4 AZARA di UP Paiton, UP Brantas, UP Muara Karang, UP Muara Tawar, UP Cirata, BPWC.

## PENILAIAN KINERJA K3

Kinerja PJB terkait implementasi program pengelolaan dan pemantauan K3 yang dilakukan seluruh unit selama 2017 adalah sebagai berikut:

## OHS PROGRAM IMPLEMENTATION

OHS programs implemented by PJB throughout 2017 are including:

1. Implementation of PT PJB OHS Month Competition 2017 with National Theme “With OHS Culture, Let’s Improve Human’s Living Quality Towards Safety, Healthy and Productive Society” on January 17 - February 21, 2017. The PT PJB OHS Month was celebrated by Fire Extinguisher Competition among GMs, Firefighters Competition, PPGD Competition, Emergency Response Competition, OHSE Quiz, Photography Competition and OHS Seminar.
2. PTW Isolation Guide Workshop and Training Ellipse Version held on February 14, 2017 at PT PJB Head Office as enforcement and optimization of PTW implementation at the field.
3. Discussion of OHS monitoring system implementation (IZAT 4 AZARA) as implemented on January 30, 2017 to strengthen OHS management monitoring system at Existing Units, further, IZAT 4 AZARA Set-Up had been conducted at Paiton GU on March 30 - April 1, 2017.
4. Revising Permit to Work (PTW) Controlling Guideline IK Ellipse version, revising hotwork controlling IK, revising confined space work IK and revising POB 5S.
5. IZAT 4 AZARA Set-Up at Paiton GU, Brantas GU, Muara Karang GU, Muara Tawar GU, Cirata GU, BPWC.

## OHS PERFORMANCE ASSESSMENT

PJB’s performance related to implementation of OHS management and monitoring program done by all units in 2017 is as follows:

### 1. Angka Kecelakaan Kerja (AKK)

Seluruh unit eksisting PJB mendapatkan penghargaan Zero Accident (tanpa ada korban meninggal dunia akibat kecelakaan kerja) dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi setempat. Perincian mengenai hal tersebut adalah sebagai berikut:

### 1. Occupational Accident Rate

All of PJB's units received Zero Accident Award from local Manpower and Transmigration Office. Detail explanation on the awards is as follows:

| UNIT EKSISTING, UNIT PEMELIHARAAN, KANTOR PUSAT, DAN BPWC<br>Existing Unit, Maintenance Unit, Head Office, and BPWC |     |   |                                 |                                      |                                |  |
|---|-----|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| UNIT  | AKK | JUMLAH ORANG KORBAN KECELAKAAN KERJA<br>Total Occupational Accident Victims |                                 |                                      |                                | JAM KERJA<br>TANPA<br>KECELAKAAN<br>KERJA<br>Safety Working<br>Hours |
|   |     | MENINGGAL<br>Passed-Away  | CIDERA<br>BERAT<br>Heavy Injury | CIDERA<br>SEDANG<br>Medium<br>Injury | CIDERA<br>RINGAN<br>Low Injury |  |
| Gresik  | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 1.444.963  |
| Paiton  | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 2.391.908  |
| Brantas   | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 1.145.616  |
| Muara Karang  | 2   | 0   | 0                               | 0                                    | 2                              | 3.006.223  |
| Muara Tawar   | 1   | 0   | 1                               | 0                                    | 0                              | 1.986.738  |
| Cirata  | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 661.418  |
| UPH Wilayah Barat/ GU<br>West Region  | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 1.474.419  |
| UPH Wilayah Timur/ GU<br>East Region  | 1   | 0   | 0                               | 0                                    | 1                              | 1.105.067  |
| Unit Kantor Pusat/<br>Head Office Unit  | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 0  |
| BPWC/ Cirata Reservoir<br>Management Unit   | 0   | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 501.209  |
| <b>JUMLAH/ TOTAL</b>  |     |   |                                 |                                      |                                | <b>13.717.561</b>  |

| UNIT FTP-1<br>FTP-1 Unit |     |   |                              |                                |                             |  |
|--------------------------|-----|---|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| UNIT                     | AKK | JUMLAH ORANG KORBAN KECELAKAAN KERJA<br>Total Occupational Accident Victims |                              |                                |                             | JAM KERJA TANPA KECELAKAAN KERJA<br>Safety Working Hours |
|                          |     | MENINGGAL<br>Passed-Away  | CIDERA BERAT<br>Heavy Injury | CIDERA SEDANG<br>Medium Injury | CIDERA RINGAN<br>Low Injury |  |
| Indramayu                | 0   | 0   | 0                            | 0                              | 0                           | 4.038.707  |
| Rembang                  | 0   | 0   | 0                            | 0                              | 0                           | 1.388.951  |
| Paiton #9                | 0   | 0   | 0                            | 0                              | 0                           | 2.246.408  |
| Pacitan                  | 1   | 1   | 0                            | 0                              | 0                           | 1.745.359  |
| Tj. Awar-awar            | 1   | 0   | 0                            | 0                              | 1                           | 1.705.486  |
| <b>JUMLAH/ TOTAL</b>     |     |   |                              |                                |                             | <b>11.124.911</b>  |

## 2. Jam Kerja Tanpa Kecelakaan Kerja

Hingga 31 Desember 2017, kumulatif jam kerja tanpa kecelakaan kerja yang telah berhasil dicapai seluruh unit PJB dapat dilihat pada tabel berikut ini:

## 2. Working Hours Without Accidents

By December 31, 2017, the cumulative working hours without accident that has been achieved by all units of PJB can be seen in the following table:

| A. UNIT EKSISTING, UNIT PEMELIHARAAN, KANTOR PUSAT, DAN BPWC<br>Existing Unit, Maintenance Unit, Head Office, and BPWC |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| NO   | UNIT                                   | JAM KERJA ORANG TANPA KECELAKAAN KERJA<br>Safety Working Hours | KETERANGAN<br>Description |
| 1  | Gresik                                 | 1.444.963  | Zero Accident             |
| 2  | Paiton                                 | 2.391.908  | Zero Accident             |
| 3  | Brantas                                | 1.145.616  | Zero Accident             |
| 4  | Muara Karang                           | 3.006.223  | Zero Accident             |
| 5  | Muara Tawar                            | 1.986.738  | Zero Accident             |
| 6  | Cirata                                 | 661.418  | Zero Accident             |
| 7  | UPH Wilayah Barat / GU West Region     | 1.474.419  | Zero Accident             |
| 8  | UPH Wilayah Timur / GU East Region     | 1.105.067  | Zero Accident             |
| 9  | BPWC/ Cirata Reservoir Management Unit | 501.209  | Zero Accident             |
| 10   | Unit Kantor Pusat / Head Office Unit   | 0  | Zero Accident             |
| <b>JUMLAH/ TOTAL</b>   |  | <b>13.717.561</b>  |                           |

**B. UNIT FTP-1**  
FTP-1 Unit

| No | UNIT          | JAM KERJA ORANG TANPA KECELAKAAN KERJA<br>Safety Working Hours | KETERANGAN<br>Description |
|----|---------------|--|---------------------------|
| 1  | Indramayu     | 4.038.707  | Zero Accident             |
| 2  | Rembang       | 1.388.951  | Zero Accident             |
| 3  | Paiton #9     | 2.246.408  | Zero Accident             |
| 4  | Pacitan       | 1.745.359  | -                         |
| 5  | Tj. Awar-awar | 1.705.486  | Zero Accident             |

**3. Angka Penyakit Akibat Kerja**

Selama 2017, tidak ada kejadian tertentu yang menyebabkan timbulnya Penyakit Akibat Kerja di seluruh unit PJB.

**4. Sistem Manajemen Lingkungan**

Seluruh Unit PJB secara konsisten telah menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 dan Sistem Manajemen K3 OHSAS 18001.

**PERMIT TO WORK**

Permit to Work (PTW) merupakan sistem perencanaan dalam pengendalian kegiatan operasi produksi yang bertujuan memberikan izin kerja berdasarkan batasan-batasan yang tertuang dalam SOP tanpa mengganggu jalannya proses produksi guna mengurangi *last injury time/incident*. Penerapan sistem ini bertujuan untuk mengendalikan akses *acceptor* ke unit dan peralatan, meminimalisasi risiko cedera/kecelakaan pada personel, meminimalisasi risiko kerusakan peralatan, mematuhi keselamatan dan kesehatan kerja, serta mematuhi SOP kerja.

Untuk mendukung pelaksanaan aktivitas operasional yang sesuai prosedur Keselamatan dan Keselamatan Kerja, PJB telah meresmikan dan mengimplementasikan PTW sebagai sistem yang berlaku bagi semua unit pembangkitan eksisting milik Perusahaan serta unit pembangkitan yang

**3. Occupational Disease**

Throughout 2017, there was no particular case causing Occupational Disease in entire units of PJB.

**4. Environmental Management System**

All of PJB's units have implemented ISO 14001 Environment Management System and OHSAS 18001 OHS Management System consistently.

**PERMIT TO WORK**

Permit to Work (PTW) is a planning system in production operation activity controlling aiming to provide permit to work based on limitations as stipulated in the SOP without disrupting the on going production process to reduce last injury time/incident. Implementation of this system aims to control acceptor access to unit and equipment, minimize risk of injury/incident on the personnel, minimize equipment damage risk, comply with occupational health and safety as well as working SOP.

In order to support implementation of operational activity according to Occupational Health and Safety procedure, PJB has inaugurated and implemented PTW as a system that prevails for all existing power plant units owned by the Company as well as the power plant units managed by PJB's Operation &

dikelola Unit Bisnis Jasa Operasional & *Maintenance* (UBJOM) PJB.

## FASILITAS PELATIHAN *FIRE GROUND*

PJB memiliki fasilitas Pelatihan *Fire Ground* yang telah mulai dioperasikan sejak 4 Februari 2015, yang bertujuan untuk menjadi pusat pelatihan pemadam kebakaran di lingkungan PJB Grup. Melalui fasilitas ini tiap pegawai PJB diharapkan memiliki kompetensi dasar dan kesiapsiagaan dalam menghadapi bahaya kebakaran. Selain itu, fasilitas ini juga dimanfaatkan guna menyelenggarakan event lomba Pemadam Kebakaran se-PJB. Sepanjang tahun 2017, *fire ground* telah melatih sejumlah 20 orang peserta.

Beberapa fasilitas yang tersedia di *fire ground* meliputi gedung utama, ruang gelap, ruang halang rintang, area titian, bak api besar, instalasi hydrant, Alat Pemadam Api Ringan (APAR), instalasi BBM, dan Mushola. Selain itu, terdapat pula fasilitas penginapan bagi peserta yang tersedia yaitu Brantas Beautiful Power Training (B2TC) yang mampu menampung sebanyak 45 orang peserta. Untuk memperkuat artikulasi materi pemadam kebakaran, PJB memiliki instruktur bersertifikat B dari Kementerian Tenaga Kerja. Dengan kapasitas tersebut, PJB telah siap menyelenggarakan paket pelatihan pemadam kebakaran kelas D sesuai ketentuan yang dipersyaratkan.

## IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN

Sebagai perusahaan pembangkit tenaga listrik, PJB menyadari bahwa penjaminan keamanan atas tiap aset secara baik merupakan sesuatu yang penting. Pelaksanaan Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) di lingkungan kerja PJB didasarkan pada penetapan unit kerja PJB dalam Objek Vital Nasional (Obvitnas) Bidang Energi & Sumber Daya Mineral melalui Keputusan Menteri ESDM No. 3407K/07/MEM/2012.

Maintenance Service Business Unit (UBJOM).

## FIRE GROUND FACILITY

PJB has Fire Ground facility that has been operated since February 4, 2015. Establishment of this facility aims to be center of firefighters in PJB Group. Through this facility, every PJB's employee is expected to have basic competency and preparedness in dealing with fire hazard. Moreover, this facility is also used to host Firefighters Competition event at PJB's scope. Throughout 2017, the fire ground received 20 participants.

Some facilities that are available at the fire ground include main building, dark room, steeplechase room, bridge room, large fire tub, hydrant installation, Light Fire Extinguisher, Oil Fuel Installation and Musholla (praying room). Moreover, lodge facility is also available for the participants, which is Brantas Beautiful Power Training (B2TC) with capacity of 45 participants. To strengthen firefighters material articulation, PJB has instructor with B certificate from the Ministry of Manpower. Within these capacities, PJB is ready to organize Class D firefighters training package according to the required regulation.

## SAFETY MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTATION

As a Company that operates power plants, PJB realizes that safety protection on every aspect appropriately is a necessary factor. Implementation of Safety Management System (SMP) at PJB's working environment is based on PJB's working unit stipulation in National Vital Object (Obvitnas) for Energy & Mineral Resources Sector under the Decree of Minister of Energy and Mineral Resources No. 3407K/07/MEM/2012.

Demi menjamin pelaksanaan sistem pengamanan dijalankan secara terpadu, PJB juga secara konsisten mengimplementasikan Peraturan Kapolri no. 24 tahun 2007 mengenai Sistem Manajemen Pengamanan. Peraturan ini antara lain menetapkan standar pelaksanaan sistem pengamanan terpadu, dimulai dari penyusunan rencana pengamanan berbasis analisis risiko hingga pelaksanaan evaluasi pengamanan yang dilakukan secara berkala.

Pada tahun 2017, seluruh Unit Pembangkit PJB yang beroperasi telah mendapatkan sertifikat emas. Kemudian, seluruh UBJOM juga telah mendapatkan sertifikat emas.

Berbagai sertifikat dan plakat emas tersebut merupakan wujud komitmen PJB dalam menjaga tiap aset dengan mematuhi standar pengamanan objek vital nasional sesuai peraturan yang berlaku. Di tahun 2018, diharapkan seluruh Unit Pembangkit PJB, baik eksisting maupun UBJOM yang berada di wilayah Jawa sudah memperoleh sertifikat emas SMP.

### SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN ATAS PENGELOLAAN K3

Pada 2017, PJB memperoleh sertifikasi dan penghargaan K3 sebagai berikut:

In order to guarantee implementation of integrated safety management system, PJB also consistently implements National Police Chief (Kapolri) Regulation No. 24 of 2007 concerning Safety Management System. The regulation stipulates, namely, the integrated safety system implementation standard, starting from formulation of safety plan based on risk analysis until implementation of safety evaluation periodically.

In 2017, all operating PJB Generating Units have received a gold certificate. Then, all UBJOM also received gold certificates.

Those various gold certificates and trophies are realization of PJB's commitment in protecting every asset by complying with national vital object safety standard according to the prevailing Law. In 2018, all of PJB's Power Plant Units are expected to have SMS gold certificates, both existing and UBJOM located in Java area.

### OHS AND SMS MANAGEMENT CERTIFICATION AND AWARDS

In 2017, PJB received various certifications and awards on OHS and SMS management. The awards and certifications are tabulated below:

| UNIT   | PENGHARGAAN K3 TAHUN 2017<br>OHS Awards 2017   |
|--|--|
| Gresik   | Zero Accident Award  |
| Paiton   | Zero Accident Award  |
| Brantas  | Zero Accident Award  |
| Muara Karang                                     | Resertifikasi SMK3 dengan skor 87.35 (Bendera Emas) & Zero Accident Award<br>SMK3 Re-Certification with score of 87.35 (Gold Flag) & Zero Accident Award |
| Muara Tawar                                      | Zero Accident Award  |
| Cirata   | Zero Accident Award  |
| UPHB/ Western Region<br>Maintenance Service Unit | Zero Accident Award  |

| UNIT  | PENGHARGAAN K3 TAHUN 2017<br>OHS Awards 2017 |
|---|--|
| UPHT / Eastern Region<br>Maintenance Service Unit | Zero Accident Award                          |
| Unit Kantor Pusat<br>Head Office                  | Zero Accident Award                          |
| BPWC/ Cirata Reservoir<br>Management Unit         | Zero Accident Award                          |

## DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG KETENAGAKERJAAN SERTA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Bagi PJB, implementasi program CSR kepada pegawai merupakan investasi yang bermanfaat guna menjaga pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan. Implementasi program tersebut bukan merupakan sarana biaya (*cost center*) melainkan sarana keuntungan (*profit center*), yang oleh sebab itu senantiasa dilaksanakan secara optimal oleh Perusahaan di tiap tahun buku. Implementasi program CSR kepada pegawai merupakan wujud komitmen Perusahaan terhadap terciptanya pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*).

Perhatian yang maksimal kepada pegawai merupakan elemen esensial dalam keseluruhan upaya PJB menjaga kelangsungan usaha. PJB menyadari bahwa pengabaian terhadap hal tersebut akan berakibat pada hal-hal yang tidak diharapkan, yang pada akhirnya mengganggu baik aktivitas operasional maupun bisnis Perusahaan. Sikap tegas serta komitmen kuat PJB dalam mengimplementasikan CSR terhadap pegawai merupakan upaya PJB mengantisipasi gangguan pada pencapaian kinerja Perusahaan. PJB berkomitmen untuk senantiasa menjaga dan mengembangkan hubungan baik antara Perusahaan dan pegawai secara berkesinambungan.

## FINANCIAL IMPACT FROM SOCIAL RESPONSIBILITY ON EMPLOYMENT AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

PJB defines implementation of CSR program to employees as a useful investment to maintain the Company's growth and sustainability. Implementation of the program is more a profit center rather than cost center, therefore, the program is always implemented optimally by the Company in every fiscal year. Implementation of CSR program to employee becomes manifestation of the Company's commitment to achieve sustainable development.

Maximum concern to employees is essential element in all of PJB's efforts to maintain business going concern. PJB realizes that ignorance of this aspect will lead to unexpected conditions, that will disrupt both operational and business activities of the Company at the end. PJB's firm attitude and strong commitment in implementing CSR to employees become PJB's attempts to anticipate any interference on the Company's performance achievement. PJB is committed to always maintain and develop good relationship with the Company and employees in continuous manner.

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP PRODUK DAN PELANGGAN RESPONSIBILITY ON PRODUCTS AND CUSTOMERS

Berbagai usaha Perusahaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dibuktikan PJB dengan menyediakan media bagi stakeholders untuk memberikan timbal balik akan kualitas pelayanan Perusahaan baik Call Center, Surat dan aplikasi melalui website Perusahaan. Berdasarkan hasil survey keterikatan Pelanggan, tahun 2017 PJB mencatatkan nilai total keterikatan pelanggan sebesar 93,52% dari skala 100%.

Range of Company's initiatives to improve service quality is proven by PJB by providing various media for the stakeholders in giving feedback on the Company's service quality including through Call Center, Mail Address and application via Company's website. Based on Customer Engagement Survey in 2017, PJB recorded customer engagement index of 93.52% from 100% scale.



**PJB BERUPAYA MEMENUHI HARAPAN TIAP PELANGGAN TERHADAP PRODUK YANG DITAWARKAN MELALUI KESIAPAN OPERASI DAN ENERGI LISTRIK SERTA JASA OPERASI & PEMELIHARAAN (O&M) PEMBANGKIT SESUAI PERJANJIAN JUAL BELI TENAGA LISTRIK (PJBTL) DAN KONTRAK PERJANJIAN JASA O&M ANTARA PT PLN (PERSERO) DAN PJB.**

PJB always strives to fulfill expectation of every customer on the offered products through readiness of operation and electricity power as well as Power Plant Operation & Maintenance (O&M) Services based on the Electricity Trading Contract (PJB TL) and O&M Service Agreement Contract between PT PLN (Persero) and PJB.



## KEBIJAKAN

Dalam melaksanakan tanggung jawab terhadap produk dan pelanggan, PJB mengacu pada berbagai ketentuan sebagai berikut:

- Aturan Jaringan Sistem Tenaga Listrik Jawa-Madura-Bali tahun 2007 yang mencakup manajemen jaringan, operasi, perencanaan dan pelaksanaan operasi, settlement, dan pengukuran (*metering*);
- Aturan Transaksi Pembangkitan 2010 yang mengatur komunikasi transaksi jual-beli tenaga listrik, mengatur *ancillary services*;

## POLICY

In implementing responsibility on products and services, PJB refers to regulations, as follows:

- Jawa-Madura-Bali Electricity Power System Network Regulation in 2007 that covers network management, operations, operation planning and implementation, settlement and metering;
- Power Plant Transaction Regulation 2010 that manages electricity power trading transaction communication, and manages ancillary services;

- Protap Deklarasi Kondisi Pembangkit dan Indeks Kinerja Pembangkit tahun 2017, yang mengatur status kondisi pembangkit, tata cara komunikasi operasi, dan perhitungan kinerja pembangkit;
- Pedoman Operasi Baku Komunikasi Pengelolaan Tenaga Listrik tahun 2016.

PJB berupaya memenuhi harapan tiap pelanggan terhadap produk yang ditawarkan melalui kesiapan operasi dan energi listrik serta jasa Operation & Maintenance (O&M) pembangkit sesuai Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (PJB TL) dan Kontrak Perjanjian Jasa O&M antara PT PLN (Persero) dan PJB.

Berbagai hal yang senantiasa dipenuhi oleh PJB, mengacu pada Key Performance Indicator (KPI) tahunan Perusahaan dengan PT PLN, meliputi kepuasan pelanggan faktor kesiapan pembangkit untuk beroperasi yaitu Equivalent Availability Factor (EAF), ketepatan jadwal pemeliharaan yang tertuang dalam Scheduled Outage Factor (SOF), dan Efisiensi Thermal Pembangkit. Faktor-faktor tersebut sangat berpengaruh pada tingkat kualitas produk yang dihadirkan kepada pelanggan, dan oleh sebab itu, ditetapkan serta senantiasa dipenuhi oleh Perusahaan.

## PELAYANAN KEPADA PELANGGAN

Sebagai wujud pelayanan, PJB melakukan menyediakan berbagai sarana komunikasi yang memadai dengan pelanggan, meliputi:

1. Rapat alokasi energi bulanan;
2. Rapat Komite Grid Code tahunan;

- Power Plant Condition Declaration and Power Plant Performance Index Permanent Procedure 2017 that regulates power plant condition status, operation communication procedure and power plant performance calculation;
- Electricity Power Management Communication Standard Operating Procedure 2016.

PJB attempts to fulfill expectation of every customers on the offered products through readiness of operations and electricity power as well as power plant Operation & Maintenance (O&M) based on Electricity Power Trading Agreement (PJB TL) and O&M Service Agreement Contract between PT PLN (Persero) and PJB.

Some aspects that are always be fulfilled by PJB refer to Corporate Annual Key Performance Indicators (KPI) with PT PLN, including customer satisfaction, power plant operational readiness factor, such as, Equivalent Availability Factor (EAF), on time maintenance schedule as stipulated in Scheduled Outage Factor (SOF) and Power Plant Thermal Efficiency. The factors have significant impact on quality of products delivered to the customers, and therefore, are required to always be fulfilled by the Company.

## SERVICES TO CUSTOMERS

As manifestation of the services, PJB provides various adequate communication channels to the customers, including:

1. Monthly energy allocation meeting;
2. Annual Grid Code Committee Meeting;

3. Rapat non-rutin/rapat khusus;
4. Kunjungan kerja dua arah dan forum diskusi bersama pelanggan secara bulanan;
5. Survei kepuasan pelanggan tahunan;
6. Komunikasi melalui situs web khusus;
7. Akses telepon, surat elektronik, aplikasi Whatsapp, dan media sosial.

Guna meningkatkan kualitas layanan yang diberikan, PJB secara berkala melakukan berbagai upaya, salah satunya melalui pelaksanaan survei kepuasan pelanggan kepada PT PLN (Persero) P2B Jawa-Bali. Survei tersebut dilakukan melalui metode SERVQUAL, meliputi dimensi *Tangible Reliability*, *Responsiveness*, *Assurance*, dan *Empathy*.

Survei kepuasan pelanggan tersebut dilakukan melalui berbagai tahapan, meliputi tahap identifikasi, pengumpulan data (pengisian kuesioner dan wawancara), pengolahan data, analisis, pembuatan kesimpulan.

Pada tahun 2017, PJB melakukan survei atas kepuasan pelanggan dengan menggunakan jasa surveyor independen. Hasil dari survei tersebut adalah sebagai berikut:

1. Nilai total kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction Index/ CSI) diperoleh cukup besar, yaitu 83,47% dari skala 100%;
2. Nilai total keterikatan pelanggan sebesar 93,52% dari skala 100%.

Aspek keandalan (reliability), aspek empati (emphaty), dan aspek bukti langsung (tangible) merupakan aspek-aspek yang harus dipertahankan kualitasnya. Perhatian PJB atas aspek-aspek tersebut telah membuat Perusahaan berhasil memberikan pelayanan yang lebih berkualitas dengan tingkat pemenuhan tiap aspek tersebut di atas nilai rata-rata.

3. Non-Regular/Special Meeting;
4. Two-way working visit and discussion forum with customers every month;
5. Annual customer satisfaction survey;
6. Communication via special website;
7. Phone, electronic mail, WhatsApp and social media access..

To improve quality of the provided service, PJB also implements various efforts periodically, namely through implementation of customer satisfaction survey to PT PLN (Persero) P2B Jawa-Bali. The survey was conducted through SERVQUAL method including *Tangible Reliability*, *Responsiveness*, *Assurance* and *Empathy* Aspects.

The customer satisfaction survey is done through several stages, including identification, data collection (questionnaire completion and interview), data processing, analysis and summary analysis stages.

In 2017, PJB conducted customer satisfaction survey by hiring independent surveyor service. Results of the survey are as follows:

1. Total customer satisfaction index (CSI) achieved relatively high score at 83.47% from 100% scale;
2. Total customer satisfaction index achieved 93.52% from 100% scale.

The reliability, empathy and tangible aspects are the aspects with quality that shall be maintained. PJB's concern on the aspects has developed the Company in successfully delivering services with higher quality and the fulfillment of each aspect is exceeding the average score.

Dalam mewujudkan komitmen untuk dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, PJB secara konsisten melakukan berbagai upaya peningkatan kualitas produk. Hal tersebut misalnya saja terlihat melalui pengelolaan risiko kesehatan dan keamanan atas produk.

Untuk aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan, tidak terdapat dampak yang berpotensi ditimbulkan karena dalam proses bisnisnya PJB tidak menyalurkan listrik secara langsung kepada pengguna akhir. Selain itu, produk-produk PJB juga tidak memberikan dampak secara signifikan terhadap lingkungan hidup karena proses pendistribusikan energi listrik dilakukan melalui jaringan transmisi kepada PT PLN (Persero) P2B Jawa-Bali dan PT PLN (Persero) Distribusi. Pelaksanaan proses tersebut telah memenuhi standar operasional, dengan secara berkala dilakukan perawatan jaringan oleh petugas lapangan.

## PROSEDUR PELAYANAN PELANGGAN

Dalam pelaksanaan pengelolaan pelanggan, PT PJB memiliki serangkaian prosedur pelayanan pelanggan, sebagai berikut:

1. Akses ke <http://lapuskit.ptpjb.com/v2/maco>.
2. Jika telah memasukkan keluhan, maka pengakses akan mendapati beberapa status, salah satunya adalah Status Finish, jika keluhan pelanggan sudah selesai diproses.
3. Komunikasi dengan pelanggan terkait respon terhadap keluhannya via email. Jika pelanggan telah setuju bahwa keluhannya telah diselesaikan harap menekan tombol selesai.
4. Kirim email kepada pelanggan agar memberi rating kepuasan terhadap respon dan penyelesaian.

In realizing commitment to deliver excellent service to customers, PJB also consistently performs various product quality improvements. The initiative includes management of the product health and safety risks.

In terms of customer health and safety aspect, there is no potential impact occurred as PJB does not distribute the electricity directly to end user in the business process. In addition, PJB's products also do not expose significant impact to the environment as the electricity power distribution is done through transmission network to PT PLN (Persero) P2B Jawa-Bali and PT PLN (Persero) Distribution. Implementation of the process has fulfilled operational standard by doing periodic network maintenance by the field officer.

## CUSTOMER SERVICE PROCEDURE

In customer management practice, PT PJB has series of customer service procedure, as follows:

1. Access to <http://lapuskit.ptpjb.com/v2/maco>.
2. After submitting complaint, the user can find status options, namely Finish Status, if the customer complaint has been completed.
3. Communication via email with customers related to response for the complaint. If the customer approves that the complaint has been settled, please press finish button.
4. Send email to customer to rate satisfaction on the response and solution.



## PENANGANAN PENGADUAN PELANGGAN

PJB berkomitmen untuk senantiasa memberikan pelayanan yang berkualitas serta memperhatikan serta menjaga hubungan baik antara Perusahaan dan pelanggan. PJB menerima umpan balik serta masukan dari para pemangku kepentingan, baik yang disampaikan secara langsung maupun melalui media komunikasi yang telah tersedia.

Umpan balik serta masukan dapat disampaikan melalui akses-akses komunikasi sebagai berikut:

1. CALL CENTER  
Telp: 031-8283180 ext. 406  
Fax: 031-8283192
2. KORESPONDENSI (PENGADUAN TERTULIS)  
Email: [sdme@ptpjb.com](mailto:sdme@ptpjb.com)  
Surat: Jl. Ketintang Baru 11 Surabaya, Jawa Timur, Indonesia, 60231
3. SITUS WEB  
[Http://lapuskit.ptpjb.com/maco](http://lapuskit.ptpjb.com/maco) (via intranet PJB)  
[Http://10.7.150.146/maco](http://10.7.150.146/maco) (via PLN net)

## CUSTOMER COMPLAINT HANDLING

PJB is committed to always provide quality services as well as take care and maintain good relationship between Company and customer. PJB receives feedback and inputs from stakeholders, whether delivered directly or through available communication media.

The feedback and input can be delivered through communication channels, as follows:

1. CALL CENTER  
Phone: 031-8283180 ext. 406  
Fax: 031-8283192
2. CORRESPONDENCE (WRITTEN COMPLAINT)  
Email: [sdme@ptpjb.com](mailto:sdme@ptpjb.com)  
Surat: Jl. Ketintang Baru 11 Surabaya, Jawa Timur, Indonesia, 60231
3. WEBSITE  
[Http://lapuskit.ptpjb.com/maco](http://lapuskit.ptpjb.com/maco) (via intranet PJB)  
[Http://10.7.150.146/maco](http://10.7.150.146/maco) (via PLN net)

Dalam struktur organisasi PJB, penanganan pengaduan pelanggan dilakukan oleh Direktorat Pengembangan & Niaga. Pengaduan atau keluhan yang masuk akan dikelompokkan berdasarkan kategori masalah, untuk kemudian ditindaklanjuti oleh Unit-Unit Perusahaan sesuai tugas dan wewenangnya. Kemudian, dilakukan pembuatan *document report*, *review* & evaluasi pada unit terkait, serta disampaikan ulang kepada pelanggan bahwa keluhan/ pengaduan telah selesai ditangani. Bagi pihak Manajemen, pengaduan-pengaduan yang masuk merupakan bahan pertimbangan yang berharga dalam keseluruhan upaya perbaikan kinerja Perusahaan.

In PJB's organization structure, customer complaint handling is managed by Development & Commercial Directorate. The incoming report or complaint will be classified based on issue category, to be processed by the Company's units according to their duties and authorities. Next, document report preparation, review & evaluation at related units will be done and reinform the customers that the report/complaint has been completely handled. For the Management, the incoming complaints become valuable considerations in overall performance improvement initiatives in the Company.

## KUNJUNGAN DAN GATHERING PELANGGAN

Dalam pengelolaan pelanggannya, PT PJB turut melaksanakan kunjungan pelanggan dan *gathering* bersama pelanggan. Berikut adalah jadwal kunjungan pelanggan yang dilaksanakan selama 2017 :

## CUSTOMER VISIT AND GATHERING

In the customer management, PT PJB also organizes customer visit and gathering events. The customer visit schedule for 2017 is as follows:

| JADWAL KUNJUNGAN PELANGGAN<br>Customer Visits Schedule |                  |                            |
|--|------------------|----------------------------|
| LOKASI PELANGGAN<br>Customer Location                  | UNIT             | TANGGAL<br>Date            |
| PLN P2B Gandul (Jakarta)                               | UP/ GU Muratawar | 13 Jun 2017 / Jun 13, 2017 |
|  | UP/ GU Gresik    | 9 Aug 2017 / Aug 9, 2017   |
| PLN P2B APB Jatim (Surabaya)                           | UP/ GU Brantas   | 19 Okt 2017 / Oct 19, 2017 |

| JADWAL GATHERING PELANGGAN<br>Customer Gathering Schedule |  |  |
|---|--|--|
| UNIT  | PELANGGAN<br>Customer                        | TANGGAL<br>Date  |
| Paiton  | P2B, APB Jatim, APP Probolinggo              | 7-8 Sept 2017/ Sept 7-8, 2017                              |
| Muara Tawar   | P2B, APP Karawang                            | 26-27 Aug 2017/ Aug 26-27, 2017                            |
| Muara Karang  | P2B, APB DKI, APP Duri Kosambi               | 21 Mei 2017, 7-8 Sept 2017/<br>May 21, 2017, Sept 7-8 2-17 |
| Cirata  | P2B Gandul                                   | 8-9 Apr 2017/ Apr 8-9, 2017                                |
| Gresik  | P2B, APB Jatim, APP Sby, GITET, PLTGU & PLTU | 11-12 Apr 2017, 5-6 Sept 2017                              |

| JADWAL GATHERING PELANGGAN<br>Customer Gathering Schedule                      |  |                 |
|--|--|-----------------|
| UNIT   | PELANGGAN<br>Customer  | TANGGAL<br>Date |
| Pacitan  | APB Jateng, APB Jatim  | 19-20 Apr 2017  |
| Rembang  | APB Jateng, GI Rembang                                       | 28-29 Jul 2017  |
| Tanjung Awar- awar   | P2B, APB jatim, APP Madium                                   | 17-18 Mei 2017  |
| Indramayu  | P2B, APB Jabar, APP Cirebon                                  | 21-22 Okt 2017  |
| Paiton 9   | P2B, APB Jatim, APP Probolinggo                              | 28-29 Aug 2017  |
| Gathering Pelanggan<br>Wilayah Pusat / Central /<br>Central Customer Gathering | P2B, APB Jatim, APP Surabaya, APP Madium,<br>APP Probolinggo | 21-22 Nov 2017  |

Dalam struktur organisasi PJB, penanganan pengaduan pelanggan dilakukan oleh Direktorat Operasi. Pengaduan atau keluhan yang masuk akan dikelompokkan berdasarkan kategori masalah, untuk kemudian ditindaklanjuti oleh Unit-Unit Perusahaan sesuai tugas dan wewenangnya. Kemudian, dilakukan pembuatan *document report*, review & evaluasi pada unit terkait, serta disampaikan ulang kepada pelanggan bahwa keluhan/ pengaduan telah selesai ditangani. Bagi pihak Manajemen, pengaduan-pengaduan yang masuk merupakan bahan pertimbangan yang berharga dalam keseluruhan upaya perbaikan kinerja Perusahaan.

## SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

PJB secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan. Untuk tahun 2017, survei pelanggan PJB dilakukan oleh PT Sucofindo (Persero), melalui metode kuantitatif dengan menyebar kuesioner yang disusun secara terstruktur sesuai tujuan survei. Lima aspek yang menjadi dasar pengukuran ialah aspek bukti langsung, keandalan, daya tanggap PJB terhadap pelayanan dan penanganan keluhan pelanggan, jaminan, dan empati.

In PJB's organization structure, customer complaint handling is managed by Deveopment & Commercial Directorate. The incoming report or complaint will be classified based on issue category, to be processed by the Company's units according to their duties and authorities. Next, document report preparation, review & evalaution at related units will be done and reinform the customers that the report/complaint has been completely handled. For the Management, the incoming complaints become valuable considerations in overall performance improvement initiatives in the Company.

## CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

PJB performs customer satisfaction survey periodically. For 2017 period, PJB's customers satisfaction survey was conducted by PT Sucofindo (Persero) through a quantitative method by distributing structured questionnaire according to the survey objectives. Five aspects as basis of the measurement include tangible, reliability, PJB's capacity on services and customer complaint handling, assurance and empathy.

Responden dalam survei ini adalah pegawai PT PLN (Persero) yang berhubungan dengan layanan yang diberikan PJB pada 4 unit eksisting, 3 lokasi pelanggan, dan 14 UBJOM. Hasil survei tersebut dapat dilihat pada grafik berikut:

Respondents of the survey are employees of PT PLN (Persero) who engage with services provided by PJB at 4 existing units, 3 customers locations and 14 O&M Services Business Unit. Result of the survey is illustrated in chart below:

| UNIT  | NILAI CUSTOMER SATISFACTION 2017<br>Customer Satisfaction Index (CSI) | NILAI CUSTOMER DISSATISFACTION (CD)<br>Customer Dissatisfaction Index (CDI) | NILAI CUSTOMER ENGAGEMENT (CE)<br>Customer Engagement Index (CEI) |
|---|---|---|---|
| Unit Eksisting / Existing Units   | 86.93%  | 12.69%  | 98.25%  |
| Unit Bisnis Jasa Operation & Maintenance / Business Unit Operation & Maintenance Services | 80.01%  | 18.24%  | 88.78%  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>83.47%</b>   | <b>15.47%</b>   | <b>93.52%</b>   |

Berdasarkan hasil survei di atas, PJB terbukti berhasil memenuhi kepuasan pelanggan sebesar 83,47% dengan tingkat kepuasan pelanggan di unit eksisting sebesar 86,93% dan di UBJOM sebesar 80.01%. Kemudian, nilai ketidakpuasan pelanggan diketahui berada pada level yang rendah, yaitu sebesar 15.47% dengan tingkat ketidakpuasan pelanggan di unit eksisting sebesar 12.69% dan di UBJOM sebesar 18.24%. Keterikatan pelanggan dengan layanan PJB diketahui sangat baik, karena sebanyak 93.52% pelanggan telah merasa terikat pada layanan PJB dengan keterikatan pelanggan di Unit Eksisting sebesar 98.25% dan di UBJOM sebesar 88.78%.

Based on the results of the survey above, PJB has been successfully proven to meet customer satisfaction of 83.47% with the level of customer satisfaction in the existing unit of 86.93% and in O&M Services Business Unit of 80.01%. Then, the value of customer dissatisfaction is known to be at a low level, i.e., 15.47% with customer dissatisfaction rate in the existing unit of 12.69% and in O&M Services Business Unit of 18.24%. Customer attachment with PJB service is known as "very well" since as many as 93.52% of customers have felt connected to PJB's service of customer engagement, the index in existing unit is at 98.25% and in O&M Services Business Unit is at 88.78%.

Selama 2017, tidak terdapat pengaduan mengenai dampak pendistribusian listrik terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan, pengaduan pelanggaran terhadap peraturan terkait penyediaan informasi produk dan komunikasi pemasaran, serta pengaduan mengenai pelanggaran privasi konsumen. Selain itu, selama 2017, PJB juga tidak menerima sanksi denda atau sanksi hukum apapun terkait peraturan pengadaan dan regulasi mengenai penggunaan produk atau jasa, serta peraturan tentang informasi atau komunikasi pemasaran.

Throughout 2017, there were no complaints about the impact of electricity distribution on customer health and safety, complaints of violations of regulations relating to the provision of product information and marketing communications, as well as complaints regarding consumer privacy violations. In addition, during 2017, PJB also has not got any penalties or legal sanctions regarding its procurement policy and regulations on the use of products or services, as well as regulations on information or marketing communications.

## BIAYA PROGRAM PELAYANAN PELANGGAN

Pada tahun 2017, PJB menganggarkan biaya pelayanan pelanggan sebesar Rp1,1 miliar dan terserap sebesar Rp329,19 juta atau sebesar 29%.

## DAMPAK KEUANGAN DARI TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA PELANGGAN

Bagi PJB, implementasi CSR kepada pelanggan merupakan investasi jangka panjang guna mewujudkan pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan. Oleh sebab itu, PJB memahami implementasi CSR kepada pelanggan bukan sebagai sarana biaya (*cost center*) melainkan sebagai sarana keuntungan (*profit center*). Pelaksanaan tanggung jawab sosial kepada pelanggan merupakan wujud komitmen PJB dalam mendukung terciptanya pembangunan yang berkelanjutan (*sustainable development*).

Atas pemahaman tersebut, implementasi CSR kepada pelanggan memiliki fungsi dan peran strategis bagi PJB yaitu untuk memelihara katup pengaman sosial (*social security*). Melalui program CSR kepada pelanggan, Perusahaan juga dapat membangun reputasi, meliputi peningkatan citra Perusahaan, citra *brand* Perusahaan, serta citra bidang usaha Perusahaan.

## CUSTOMER CARE PROGRAM BUDGET

In 2017, PJB allocated customer care budget of Rp1.1 billion and the realization was Rp329.19 million or 29%.

## FINANCIAL IMPACT FROM SOCIAL RESPONSIBILITY TO ENVIRONMENT

PJB views implementation of CSR to the customers as long-term investment to create growth and sustainability of the Company. Therefore, PJB understands implementation of CSR to the customers as profit center rather than a cost center. Implementation of social responsibility to the customers is manifestation of PJB's commitment in supporting establishment of sustainable development.

Based on this understanding, implementation of CSR to the customers has strategic function and role for PJB to maintain social security network. Through CSR program to the customers, the Company can also build reputation, including to build corporate image, corporate brand image as well as the Company's business line image.

# RENCANA PENGEMBANGAN PROGRAM CSR

## CSR PROGRAM DEVELOPMENT PLAN



### INISIATIF STRATEGI TINGKAT KORPORASI

Untuk mengarahkan program CSR agar terimplementasi secara berkesinambungan, PJB telah menetapkan inisiatif strategi bidang CSR di tingkat korporasi. Inisiatif tersebut terbagi menjadi 3 (tiga) perspektif, dengan perincian sebagai berikut:

### STRATEGIC INITIATIVE AT CORPORATE LEVEL

To direct CSR program to be implemented in continuous basis, PJB has implemented strategic initiative for CSR aspect at corporate level. The initiative is divided into 3 (three) perspectives, with detail as follows:

| INISIATIF STRATEGI BIDANG CSR DI TINGKAT KORPORASI<br>Strategic initiative for CSR aspect at corporate level  |   |   |
|---|---|---|
| AGENDA  | INDIKATOR KINERJA<br>Performance Indicators   | INISIATIF STRATEGIS<br>Strategic Initiatives  |
| <b>PERSPEKTIF PEMANGKU KEPENTINGAN / STAKEHOLDER PERSPECTIVE</b>  |   |   |
| Citra peduli terhadap kondisi sosial dan lingkungan<br>Image of awareness on social and environmental conditions  | Indeks kepuasan masyarakat<br>Public satisfaction index<br><br>Indeks publikasi<br>IPublication Index   | Merumuskan strategi komunikasi Perusahaan yang holistik<br>Formulate a holistic Corporate communication strategy  |
| Berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat<br>Contribution for public welfare improvement the improvement of people's welfare   | Tingkat risiko sosial<br>Social risk level  |   |
| Hubungan yang saling menguntungkan dengan pemangku kepentingan dan komunitas<br>Mutual beneficiaries relationship with the stakeholders and community   | Pengurangan dampak lingkungan pada operasional Perusahaan /<br>Reduction of environmental hazard on the Company's operations.                     |   |
| <b>PERSPEKTIF INTERNAL / INTERNAL PERSPECTIVE</b>   |   |   |
| Mengembangkan program tematik dengan kualitas penilaian, perencanaan, pengawasan, dan evaluasi yang sempurna.<br>Develop thematic programs with excellent quality assessment, planning, monitoring and evaluation.  | Rasio penggunaan anggaran: usulan masyarakat vs perencanaan<br>Budget realization ratio: proposal from the society vs planning                    | Memberikan pendampingan kepada seluruh Unit dalam mencapai nilai PROPER to achieve PROPER score   |
|   | Nilai aspek CID pada PROPER<br>CID aspect value in PROPER   |   |
| Integrasi strategi komunikasi dengan inisiatif CID (kolaborasi untuk peningkatan kohesi sosial dengan masyarakat)<br>Integration of communication strategies with CID initiatives (collaboration for social cohesion improvement with communities)                        | Bias komunikasi<br>Communication bias   | Merumuskan strategi komunikasi Perusahaan yang holistik<br>Formulate a holistic Corporate communication strategy  |
| Ketersediaan dan kualitas vendor lokal (lingkup lokal Perusahaan adalah Indonesia dan lingkup lokal UP PJB adalah lingkungan UP<br>Availability and quality of local vendors (the Company's local scope is Indonesia and the local scope of GU PJB is the GU environment) | Jumlah dan rasio belanja lokal dan nonlokal<br>Total and ratio of local and non-local expenditures  |   |
| Ketersediaan dan kualitas SDM lokal untuk mendukung ekspansi bisnis keluar pulau Jawa<br>Availability and quality of local human resources to support business expansion out of Java  | Jumlah dan kualitas kebutuhan vs pemenuhan<br>Total and quality of demand vs fulfillment  | Berkoordinasi dengan Divisi LK3 dalam perumusan program CID yang berbasis lingkungan hidup<br>Coordinate with LK3 Division in formulating environmental-based CID program |
| Pengembangan program CID berbasis lingkungan hidup<br>Development of environment-based CID program  | Pengurangan dampak lingkungan pada aktivitas operasional Perusahaan<br>Reduction of environmental impacts on the Company's operational activities |   |

| <b>INISIATIF STRATEGI BIDANG CSR DI TINGKAT KORPORASI</b><br>Strategic initiative for CSR aspect at corporate level  |  |   |
|--|--|---|
| AGENDA   | INDIKATOR KINERJA<br>Performance Indicators  | INISIATIF STRATEGIS<br>Strategic Initiatives  |
| PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBERLAJARAN / <b>GROWTH AND LEARNING PERSPECTIVE</b>  |  |   |
| Mengembangkan kemampuan fasilitas CD Officer dan pembuatan tuntunan teknis<br>Developing CD Officer facility capability and manufacturing technical guidance   | Kesiapan jumlah dan kualitas Officer berkometensi vs kebutuhan<br>Readiness of number and quality of Officer berkometensi vs needs | Pengembangan organisasi CSR di tingkat Unit PJB<br>CSR organization development at Unit of PJB Level  |
| Pembuatan SOP pelaksanan CID dan komunikasi mulai dari tahap penilaian, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan pengawasan, serta evaluasi.<br>Preparation of CID implementation of SID and communications starting from the stage of assessment, planning, implementation, reporting supervision, and evaluation. | Persentase kelengkapan SOP<br>The percentage of the Completeness of SOP  | Melakukan workshop serta pendampingan dalam menyusun SOP Pelaksanaan CID yang sesuai dengan format APQC<br>Conduct workshop and coaching in the preparation of SOP for CID Implementation that is in accordance with APQC format  |
| Peningkatan pemahaman staf non-CSR terhadap CSR<br>Increased understanding of non-CSR staff towards CSR  | Jumlah staf sukarela non-CSR yang terlibat inisiatif CID<br>The number of non-CSR volunteer staff involved in the CID initiative   | Membentuk tim internal perusahaan dalam mengimplementasikan ISO 26000<br>Establish internal team of companies in implementing ISO 26000   |
| Pengembangan infrastruktur IT untuk perencanaan, pengendalian, dan pelaporan<br>Development of IT infrastructure for planning, controlling, and reporting  | Jumlah kebutuhan yang terlayani<br>Number of needs served  | Bekerja sama dengan unit Infrastruktur IT dalam membangun sistem perencanaan, pengendalian, dan pelaporan untuk pemenuhan kebutuhan internal perusahaan dalam mendukung ISO 26000 dan PROPER<br>Working closely with the IT Infrastructure unit in developing planning, controlling and reporting systems to meet internal company needs in support of ISO 26000 and PROPER |



## RENCANA PROGRAM CSR TAHUN 2018

Rencana program CSR untuk tahun 2018 telah diselaraskan dengan Rencana Strategis Community Involvement & Development (CID) tahun 2014-2018. Rencana tersebut akan diimplementasikan dalam aspek kegiatan sebagai berikut:

- Pendampingan berkala seluruh unit-unit dalam menjalankan program CSR sehingga mampu menjawab sasaran strategis korporat, salah satunya pencapaian PROPER.
- Menyiapkan unit-unit thermal (terutama UBJOM Jawa & Luar Jawa) dalam merancang pengelolaan CSR yang sesuai dengan PROPER
- Optimalisasi organisasi dengan merancang rencana strategis CSR untuk tahun 2019-2023 untuk menjadikan CSR PT PJB menjadi lebih mature serta mendukung visi misi perusahaan.
- Membangun sistem penilaian pengelolaan kinerja CSR yang sesuai dengan PROPER
- Membentuk Tim PROPER

## CSR PROGRAM PLAN IN 2018

CSR Program Plan in 2018 has been aligned with the Community Involvement & Development (CID) Strategic Plan for 2014 - 2018. The plan will be implemented in activity aspects, as follows:

- Regular assistance for all units to implement CSR program in answering corporate strategic goals, including PROPER achievement.
- To prepare thermal units (primarily Java & Outside Java O&M Units) in designing CSR management based on PROPER.
- Organizational optimization by designing CSR strategic plan for 2019 - 2023 to create the PT PJB's CSR more mature and supporting the Company's vision and mission.
- To formulate CSR performance management evaluation system based on PROPER.
- To establish PROPER team.



**LAPORAN  
KEUANGAN AUDIT**  
AUDITED FINANCIAL REPORT



HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN  
This Page is Intentionaly left Empty

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016**

***Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016***

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

| <b>Daftar Isi</b>  | <b>Halaman/<br/>Page</b> | <b>Table of Contents</b>   |
|--|--------------------------|--|
| <b>Surat Pernyataan Direksi</b>  |                          | <b><i>Directors' Statement Letter</i></b>  |
| <b>Laporan Auditor Independen</b>  |                          | <b><i>Independent Auditor's Report</i></b>   |
| <b>Laporan Keuangan Konsolidasian<br/>Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada<br/>Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016</b> |                          | <b><i>Consolidated Financial Statements<br/>For the Years Ended<br/>December 31, 2017 dan 2016</i></b> |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  | 1                        | <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>   |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain Konsolidasian   | 3                        | <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and<br/>Other Comprehensive Income</i>                    |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian  | 5                        | <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>  |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian   | 6                        | <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>   |
| Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian  | 7                        | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>  |



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2017 DAN 2016  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2017 DAN 2016**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY  
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2017 AND 2016  
AND FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2017 AND 2016**

Kami yang bertandatangan dibawah ini/ *We, the undersigned:*

- |   |  |
|---|--|
| 1. Nama/ <i>Name</i><br>Alamat kantor/ <i>Office address</i>                                  | : Iwan Agung Firstantara<br>: PT Pembangunan Jawa Bali<br>: Jalan Kelintang Baru No.11<br>: Surabaya |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/<br><i>Domicile as stated in ID Card</i> | : Suryodiningratan MJ 2/700<br>: Mantriheron<br>: Yogyakarta   |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i><br>Jabatan/ <i>Position</i>                                | : (031) 8283180<br>: Direktur Utama/ <i>President Director</i>                                       |
| 2. Nama/ <i>Name</i><br>Alamat kantor/ <i>Office address</i>                                  | : Tjutju Kurnia S.<br>: PT Pembangunan Jawa Bali<br>: Jalan Kelintang Baru No.11<br>: Surabaya       |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/<br><i>Domicile as stated in ID Card</i> | : Jl. H. Usman No. 59 RT 002 RW 006<br>: Kel. Rempoa Kec. Ciputat Timur<br>: Tangerang Selatan       |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i><br>Jabatan/ <i>Position</i>                                | : (031) 8283180<br>: Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>                                      |

menyatakan bahwa/*state that:*

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian;   | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements;</i>   |
| 2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;  | 2. <i>The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>  |
| 3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;<br>b. Laporan Keuangan Konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. a. <i>All information contained in the Consolidated Financial statements is complete and correct;</i><br>b. <i>The Consolidated Financial Statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan dan entitas anak.  | 4. <i>We are responsible for the internal control system of the Company and its subsidiaries.</i>   |

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*The statement letter is made truthfully.*

Surabaya, 23 Februari 2018/ *February 23, 2018*



**IWAN AGUNG FIRSTANTARA**  
Direktur Utama/  
*President Director*



**TJUTJU KURNIA S.**  
Direktur Keuangan/  
*Finance Director*

**PT PEMBANGKITAN JAWA - BALI**

Jl. Kelintang Baru 11 Surabaya 60231 - Indonesia, ☎ : 62-31- 8283180 ( hunting) Fax : 62-31 - 8283183 E-mail : [Info@ptjib.com](mailto:Info@ptjib.com) website : [www.ptjib.com](http://www.ptjib.com)



# Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan  
Registered Public Accountants

Nomor/Number : R/180.AGA/sat.2/2018

RSM Indonesia  
Plaza ASIA, Level 10  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59  
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340  
F +62 21 5140 1350

## Laporan Auditor Independen/ Independent Auditors' Report

www.rsm.id

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/  
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

### PT Pembangkitan Jawa-Bali

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pembangkitan Jawa-Bali ("Perusahaan") dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2017, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pembangkitan Jawa-Bali ("the Company") and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2017, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

#### Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

#### Management's responsibility for the consolidated financial statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

#### Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

#### Auditors' responsibility

*Our responsibility is to express an opinion on the consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.*

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD  
AUDIT | TAX | CONSULTING

## Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Pembangkitan Jawa-Bali dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

### Opinion

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Pembangkitan Jawa-Bali and its subsidiaries as of December 31, 2017, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



**Saptoto Agustomo**

Nomor Izin Akuntan Publik: AP. 0499/  
Public Accountant License Number: AP. 0499

Jakarta, 23 Februari / February 23, 2018

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | <b>Catatan/<br/>Notes</b> | <b>2017<br/>Rp</b>        | <b>2016<br/>Rp</b>        |  |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| <b>ASET</b>   |                           |                           |                           | <b>ASSETS</b>                                      |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                    |                           |                           |                           | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                          |
| Aset tetap  | 6                         | 162,364,850               | 165,771,517               | <i>Property, plant and equipment</i>               |
| Properti investasi  | 7                         | 1,428,426                 | 1,090,541                 | <i>Investment properties</i>                       |
| Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama         | 8                         | 5,801,036                 | 3,130,778                 | <i>Investments in associate and joint ventures</i> |
| Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya | 10                        | 28,029                    | --                        | <i>Restricted cash in bank and time deposit</i>    |
| Aset pajak tangguhan - bersih                               | 26                        | 41,429                    | 29,852                    | <i>Deferred tax assets - net</i>                   |
| Piutang lain-lain   |                           | 54,779                    | 59,137                    | <i>Other receivables</i>                           |
| Aset tidak lancar lain                                      |                           | 73,123                    | 56,566                    | <i>Other non-current assets</i>                    |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                                    |                           | <u>169,791,672</u>        | <u>170,138,391</u>        | <i>Total Non-current Assets</i>                    |
| <b>ASET LANCAR</b>  |                           |                           |                           | <b>CURRENT ASSETS</b>                              |
| Kas dan setara kas  | 9                         | 2,879,830                 | 2,135,475                 | <i>Cash and cash equivalents</i>                   |
| Deposito berjangka  | 11                        | 280,000                   | 367,297                   | <i>Time deposits</i>                               |
| Piutang usaha   | 12                        |                           |                           | <i>Trade receivables</i>                           |
| Pihak berelasi  |                           | 16,965,363                | 16,352,379                | <i>Related parties</i>                             |
| Pihak ketiga  |                           | 3,453                     | 13,127                    | <i>Third parties</i>                               |
| Piutang lain-lain   |                           | 219,184                   | 649,353                   | <i>Other receivables</i>                           |
| Persediaan - bersih   | 13                        | 1,360,889                 | 1,193,004                 | <i>Inventories - net</i>                           |
| Pajak dibayar dimuka  |                           | 869,008                   | 684,528                   | <i>Prepaid taxes</i>                               |
| Biaya dibayar dimuka dan uang muka                          |                           | 951,711                   | 204,840                   | <i>Prepaid expenses and advances</i>               |
| Jumlah Aset Lancar  |                           | <u>23,529,438</u>         | <u>21,600,003</u>         | <i>Total Current Assets</i>                        |
| <b>JUMLAH ASET</b>  |                           | <u><b>193,321,110</b></u> | <u><b>191,738,394</b></u> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
(Lanjutan)**

31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
(Continued)**

December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | Catatan/<br>Notes | 2017<br>Rp                | 2016<br>Rp                |                                     |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>EKUITAS DAN LIABILITAS</b>           |                   |                           |                           | <b>EQUITY AND LIABILITIES</b>       |
| <b>EKUITAS</b>                          |                   |                           |                           | <b>EQUITY</b>                       |
| Modal saham - nilai nominal             |                   |                           |                           | Capital stock - par value of        |
| Rp500 (nilai penuh) per saham           |                   |                           |                           | Rp500 (full amount) per share       |
| Modal dasar - 24.000 juta saham         |                   |                           |                           | Authorized - 24,000 million shares  |
| Modal ditempatkan dan                   |                   |                           |                           | Subscribed and                      |
| disetor penuh                           |                   |                           |                           | fully paid-up                       |
| - 6.000 juta saham                      | 14                | 3,000,000                 | 3,000,000                 | - 6,000 million shares              |
| Tambahan modal disetor                  | 15                | 2,915,205                 | 2,915,205                 | Additional paid-in capital          |
| Selisih transaksi dengan                |                   |                           |                           | Difference in transaction           |
| kepentingan non-pengendali              | 16                | (62,725)                  | (62,725)                  | with non-controlling interest       |
| Saldo laba                              |                   |                           |                           | Retained earnings                   |
| Ditentukan penggunaannya                |                   | 1,429,875                 | 1,429,875                 | Appropriated                        |
| Tidak ditentukan penggunaannya          |                   | 31,279,075                | 31,370,372                | Unappropriated                      |
| Penghasilan komprehensif lain           |                   | 147,143,449               | 147,069,280               | Other comprehensive income          |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada |                   |                           |                           | Equity attributable to              |
| Pemilik entitas induk                   |                   | 185,704,879               | 185,722,007               | Owners of the parent                |
| Kepentingan non-pengendali              | 16                | 145,103                   | 60,288                    | Non-controlling interests           |
| Jumlah Ekuitas                          |                   | <u>185,849,982</u>        | <u>185,782,295</u>        | Total Equity                        |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>        |                   |                           |                           | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>      |
| Liabilitas pajak tangguhan - bersih     | 26                | 1,082,267                 | 247,788                   | Deferred tax liabilities - net      |
| Liabilitas imbalan kerja -              |                   |                           |                           | Employee benefits liabilities -     |
| setelah dikurangi bagian jatuh          |                   |                           |                           | net of current maturities           |
| tempo dalam satu tahun                  | 29                | 2,355,802                 | 1,936,087                 |                                     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang        |                   | <u>3,438,069</u>          | <u>2,183,875</u>          | Total Non-current Liabilities       |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>         |                   |                           |                           | <b>CURRENT LIABILITIES</b>          |
| Utang usaha                             | 17                |                           |                           | Trade payables                      |
| Pihak berelasi                          |                   | 928,113                   | 1,039,028                 | Related parties                     |
| Pihak ketiga                            |                   | 1,809,384                 | 1,269,878                 | Third parties                       |
| Utang lain-lain                         | 18                | 586,243                   | 527,421                   | Other payables                      |
| Utang pajak                             | 19                | 167,849                   | 246,947                   | Taxes payable                       |
| Biaya masih harus dibayar               |                   | 385,361                   | 513,137                   | Accrued expenses                    |
| Liabilitas imbalan                      |                   |                           |                           | Current maturities of employee      |
| kerja yang jatuh tempo                  |                   |                           |                           | benefits liabilities                |
| dalam satu tahun                        | 29                | 156,109                   | 175,813                   |                                     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek         |                   | <u>4,033,059</u>          | <u>3,772,224</u>          | Total Current Liabilities           |
| <b>JUMLAH EKUITAS DAN LIABILITAS</b>    |                   | <u><u>193,321,110</u></u> | <u><u>191,738,394</u></u> | <b>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</b> |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
*For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

|  | <b>Catatan/<br/>Notes</b> | <b>2017<br/>Rp</b>      | <b>2016<br/>Rp</b>      |  |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| <b>PENDAPATAN USAHA</b>                                    |                           |                         |                         | <b>REVENUES</b>  |
| Penjualan tenaga listrik                                   | 20                        | 26,378,159              | 28,576,666              | <i>Sale of electricity</i>                                     |
| Pendapatan usaha lainnya                                   | 21                        | 5,025,628               | 4,090,449               | <i>Other operating revenues</i>                                |
| Jumlah Pendapatan Usaha                                    |                           | <u>31,403,787</u>       | <u>32,667,115</u>       | <i>Total Revenues</i>  |
| <b>BEBAN USAHA</b>   |                           |                         |                         | <b>OPERATING EXPENSES</b>                                      |
| Bahan bakar dan pelumas                                    | 22                        | 16,696,543              | 18,691,824              | <i>Fuel and lubricants</i>                                     |
| Pemeliharaan   | 23                        | 4,352,735               | 3,717,001               | <i>Maintenance</i>   |
| Penyusutan   | 6                         | 3,898,063               | 4,136,323               | <i>Depreciation</i>  |
| Kepegawaian  | 24                        | 1,669,122               | 1,661,969               | <i>Personnel</i>   |
| Lain-lain  | 25                        | 1,330,376               | 1,000,131               | <i>Others</i>  |
| Jumlah Beban Usaha   |                           | <u>27,946,839</u>       | <u>29,207,248</u>       | <i>Total Operating Expenses</i>                                |
| <b>LABA USAHA</b>  |                           | <u>3,456,948</u>        | <u>3,459,867</u>        | <b>OPERATING INCOME</b>  |
| Penghasilan keuangan                                       |                           | 50,219                  | 58,003                  | <i>Financial income</i>  |
| Keuntungan (kerugian)<br>kurs mata uang asing - bersih     |                           | 7,597                   | (4,590)                 | <i>Gain (loss) on foreign<br/>exchange - net</i>               |
| Bagian laba bersih entitas<br>asosiasi dan ventura bersama | 8                         | 739,782                 | 451,942                 | <i>Share in net income of<br/>associate and joint ventures</i> |
| Beban keuangan   |                           | --                      | (175)                   | <i>Financial cost</i>  |
| Lain-lain - bersih   |                           | 387,332                 | 695,179                 | <i>Others - net</i>  |
| <b>LABA SEBELUM PAJAK</b>                                  |                           | <u>4,641,878</u>        | <u>4,660,226</u>        | <b>INCOME BEFORE TAX</b>                                       |
| <b>BEBAN PAJAK</b>   | 26                        | <u>(960,206)</u>        | <u>(883,782)</u>        | <b>TAX EXPENSE</b>   |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>                                 |                           | <u><u>3,681,672</u></u> | <u><u>3,776,444</u></u> | <b>INCOME FOR THE YEAR</b>                                     |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
(Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

**(Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|  | Catatan/<br>Notes | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp         |  |
|--|-------------------|------------------|--------------------|--|
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>   |                   | <b>3,681,672</b> | <b>3,776,444</b>   | <b>INCOME FOR THE YEAR</b>   |
| <b>Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan</b>                                    |                   |                  |                    | <b>Other comprehensive income for the year</b>   |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:  |                   |                  |                    | <i>Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:</i>                  |
| Bagian penghasilan (beban) komprehensif lain dari entitas asosiasi dan ventura bersama |                   | 440,430          | (9,315)            | <i>Share of other comprehensive income (expense) from associate and joint ventures</i> |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:                                  |                   |                  |                    | <i>Items that will not be reclassified to profit loss:</i>                             |
| Pengukuran kembali atas program imbalan pasti  |                   | (260,992)        | (220,824)          | <i>Remeasurement on defined benefit plans</i>  |
| Surplus revaluasi aset tetap   |                   | (170,653)        | (767,841)          | <i>Property, plant and equipment revaluation surplus</i>                               |
| Manfaat (beban) pajak terkait  |                   | 64,941           | (383,538)          | <i>Related income tax benefits (expenses)</i>  |
|  |                   | <u>(366,704)</u> | <u>(1,372,203)</u> |  |
| <b>Penghasilan (beban) komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak</b>              |                   | <b>73,726</b>    | <b>(1,381,518)</b> | <b>Other comprehensive income (expenses) for the year after tax</b>                    |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                                  |                   | <b>3,755,398</b> | <b>2,394,926</b>   | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>   |
| Laba tahun berjalan diatribusikan kepada:  |                   |                  |                    | <i>Income for the year attributable to:</i>  |
| Pemilik entitas induk  |                   | 3,668,635        | 3,759,932          | <i>Owners of the parent</i>  |
| Kepentingan non-pengendali   |                   | 13,037           | 16,512             | <i>Non-controlling interests</i>   |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>   |                   | <b>3,681,672</b> | <b>3,776,444</b>   | <b>INCOME FOR THE YEAR</b>   |
| Jumlah penghasilan komprehensif berjalan yang dapat diatribusikan kepada:              |                   |                  |                    | <i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>                        |
| Pemilik entitas induk  |                   | 3,742,804        | 2,378,340          | <i>Owners of the parent</i>  |
| Kepentingan non-pengendali   |                   | 12,594           | 16,586             | <i>Non-controlling interests</i>   |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                                  |                   | <b>3,755,398</b> | <b>2,394,926</b>   | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>   |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR</b><br>(Dalam Rupiah penuh)                                    | 27                | <u>611</u>       | <u>627</u>         | <b>BASIC EARNING PER SHARE</b><br>(In full Rupiah amount)                              |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada

Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

| Catatan/<br>Notes                              | Modal ditempatkan dan diantar<br>penun/<br>Subscribed<br>and paid-up<br>capital stock | Tambahan modal disor/<br>Additional<br>paid-in capital | Saldo laba/Retained earnings            |   | Surplus revaluasi aset tetap/<br>Property, plant<br>and equipment<br>revaluation<br>Surplus | Pengukuran kembali<br>state program<br>insuransi pensi/<br>defined<br>benefit plan | Bagian penghasilan (labuan) komprehensif lain dari entitas asosiasi dan ventura bersama/<br>Share of other comprehensive income (expenses) from associate and joint ventures |          | Selisih transaksi non-pengendali/<br>Difference in transaction with non-controlling interest | Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/<br>Equity attributable to the owner of the parent | Kepentingan non-pengendali/<br>non-controlling interests | Jumlah ekuitas/<br>Total equity               |
|--|---|--|---|---|---|--|--|----------|--|--|--|---|
|  |   |  | Ditemukan pengunaannya/<br>Appropriated | Saldo laba/Retained earnings<br>Tidak ditemukan pengunaannya/<br>Unappropriated |   |  | Rp   | Rp       |  |  |  |   |
|  | 3,000,000   | 2,870,998  | 1,429,875                               | 30,608,107  | 148,665,891   | (263,644)  | 38,665   | (62,725) | 186,897,127  | 44,404   | 188,241,531  |   |
| Saldo per 31 Desember 2015                     |   |  |   |   |   |  |  |          |  |  |  | Balance as of December 31, 2015               |
| Dividen  | 28  | --   | --                                      | (2,887,687)   | --  | --   | --   | --       | (2,887,687)  | (702)  | (2,889,389)  | Dividends                                     |
| Ases pengampunan pajak                         | 15  | 44,207   | --                                      | --  | --  | --   | --   | --       | 44,207   | --   | 44,207   | Tax amnesty assets                            |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan |   | --   | --                                      | 3,759,932   | (1,206,586)   | (165,501)  | (9,505)  | --       | 2,378,340  | 16,586   | 2,394,926  | Total comprehensive income for the year       |
| Saldo per 31 Desember 2016                     |   | 2,915,205  | 1,429,875                               | 31,370,372  | 147,459,285   | (419,145)  | 29,160   | (62,725) | 185,722,007  | 60,288   | 186,782,295  | Balance as of December 31, 2016               |
| Dividen  | 28  | --   | --                                      | (3,759,932)   | --  | --   | --   | --       | (3,759,932)  | (1,279)  | (3,761,211)  | Dividends                                     |
| Penyerahan saham kepentingan non-pengendali    |   | --   | --                                      | --  | --  | --   | --   | --       | --   | 73,500   | 73,500   | Additional shares in non-controlling interest |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan |   | --   | --                                      | 3,888,635   | (170,652)   | (195,844)  | 440,666  | --       | 3,742,804  | 12,594   | 3,755,398  | Total comprehensive income for the year       |
| Saldo per 31 Desember 2017                     |   | 2,915,205  | 1,429,875                               | 31,279,075  | 147,288,632   | (614,989)  | 469,826  | (62,725) | 185,704,679  | 145,103  | 186,849,782  | Balance as of December 31, 2017               |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |  |
|---|------------------|------------------|--|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                    |                  |                  | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                      |
| Penerimaan kas dari pelanggan   | 12,077,324       | 11,007,343       | Cash receipts from customers                                     |
| Pembayaran kas kepada pemasok,<br>karyawan dan lainnya                    | (9,103,908)      | (8,701,187)      | Cash paid to suppliers, employees<br>and others                  |
| Kas diperoleh dari operasi  | 2,973,416        | 2,306,156        | Cash provided by operations                                      |
| Penerimaan bunga  | 50,219           | 58,003           | Interest received  |
| Pembayaran pengampunan pajak  | --               | (884)            | Payment of tax amnesty   |
| Pembayaran pajak penghasilan  | (243,681)        | (375,095)        | Income tax paid  |
| Kas Bersih Diperoleh Dari<br>Aktivitas Operasi                            | 2,779,954        | 1,988,180        | Net Cash Provided by<br>Operating Activities                     |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                  |                  |                  | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                      |
| Penerimaan dividen dari entitas<br>asosiasi dan ventura bersama           | 236,892          | 204,144          | Proceeds from dividend of<br>associate and joint ventures        |
| Penempatan investasi pada entitas<br>asosiasi dan ventura bersama         | (1,726,938)      | (325,965)        | Additional of investments in<br>associate and joint ventures     |
| Penempatan deposito   | (20,000)         | (249,462)        | Placement of time deposits                                       |
| Penarikan deposito  | 107,297          | --               | Withdrawal of time deposits                                      |
| Penempatan rekening bank dan deposito<br>berjangka dibatasi penggunaannya | (28,029)         | --               | Placement of restricted cash in banks<br>and time deposits       |
| Penempatan investasi oleh<br>kepentingan non-pengendali                   | 73,500           | --               | Additional investment<br>from non-controlling interest           |
| Perolehan aset tetap  | (681,045)        | (1,654,354)      | Acquisition of property,<br>plant and equipment                  |
| Kas Bersih Digunakan Untuk<br>Aktivitas Investasi                         | (2,038,323)      | (2,025,637)      | Net Cash Used in Investing<br>Activities                         |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                  |                  |                  | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                      |
| Pembayaran dividen oleh entitas anak<br>kepada kepentingan non-pengendali | (1,279)          | (702)            | Payment of dividend by subsidiary<br>to non-controlling interest |
| Kas Bersih Digunakan Untuk<br>Aktivitas Pendanaan                         | (1,279)          | (702)            | Net Cash Used In<br>Financing Activities                         |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>                     | 740,352          | (38,159)         | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>      |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                                      | 2,135,475        | 2,177,209        | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR</b>        |
| Pengaruh perubahan kurs<br>mata uang asing                                | 4,003            | (3,575)          | Effect of changes in foreign currency                            |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                                     | <b>2,879,830</b> | <b>2,135,475</b> | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR</b>              |

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 35.

Additional information on activities that does not affect the activity of cash flows are presented in Note 35.

Catatan tertampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. Umum**

**1. General**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Pembangkitan Jawa-Bali (“Perusahaan”) didirikan di Jakarta berdasarkan akta notaris No. 16 tanggal 3 Oktober 1995 dari Ny. Poerbaningsih Adi Warsito S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-12495-HT.01.01.Th.95 tanggal 3 Oktober 1995 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 90 tanggal 10 November 1995, Tambahan No. 9299.

Anggaran dasar Perusahaan terakhir diubah berdasarkan akta notaris No. 14 tanggal 13 Oktober 2017 dari Lenny Janis Ishak, S.H., notaris di Jakarta, terkait perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0180957 tanggal 16 Oktober 2017.

Perusahaan berdomisili di Surabaya dan memiliki unit-unit pelaksana yang berlokasi di Jawa, Kalimantan dan Sumatera. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Jl. Ketintang Baru No. 11, Surabaya.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah untuk menyelenggarakan usaha ketenagalistrikan berdasarkan prinsip industri dan niaga yang sehat yang mencakup aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

- a. Penyediaan tenaga listrik yang ekonomis bermutu tinggi dan dengan keandalan yang baik.
- b. Pembangunan dan/ atau pemasangan peralatan ketenagalistrikan.
- c. Pemeliharaan dan/ atau pengoperasian peralatan ketenagalistrikan.
- d. Melakukan usaha yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan dalam rangka memanfaatkan secara maksimal potensi yang dimiliki Perseroan.

**a. Establishment and General Information**

*PT Pembangkitan Jawa-Bali (the “Company”) was established in Jakarta based on notarial deed No. 16 dated October 3, 1995 of Mrs. Poerbaningsih Adi Warsito S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-12495- HT.01.01.Th.95 dated October 3, 1995 and was published in State Gazette No. 90 dated November 10, 1995, Supplement No. 9299.*

*The articles of association of the Company were recently amended by notarial deed No. 14 dated October 13, 2017 of Lenny Janis Ishak, S.H., notary in Jakarta, related to changes of Company’s Board of Commisioners composition. This change was received and recorded in the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with letter No. AHU-AH.01.03-0180957 dated October 16, 2017.*

*The Company is domiciled in Surabaya and with business units located in Java, Kalimantan and Sumatera. The Company’s head office is located at Jl. Ketintang Baru No. 11, Surabaya.*

*In accordance with article 3 of the Company’s articles of association, the scope of its activities is to engage in electric power industry business, based on the principles of competitive industry and commerce, which consist of the following activities:*

- a. Provide cost-efficient and high-quality electric power.*
- b. Provide construction and/ or installations of electricity equipment.*
- c. Provide maintenance and/ or operation of electricity equipment.*
- d. Provide services related to the Company’s operations to maximize the potential benefits of its resources.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak masing-masing sebanyak 9.724 karyawan (tidak diaudit) dan 7.677 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had total number of employees of 9,724 (unaudited) and 7,677 (unaudited), respectively.

**b. Susunan Pengurus dan Informasi Lain**  
Susunan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

**b. Management and Other Information**  
The composition of the Company's Board of Commissioners was as follows:

|                 | 2017*)                | 2016               |                         |
|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| Komisaris Utama | Sriyono D. Siswoyo    | Sriyono D. Siswoyo | President Commissioner  |
| Komisaris       | Defy Indiyanto Budiyo | Benny MM. Marbun   | Commissioners           |
| Komisaris       | Sunarsip              | Wiluyo Kusdiharto  | Commissioners           |
| Komisaris       | Alihudin Sitompul     | --                 | Commissioners           |
| Plt Komisaris   | Benny MM Marbun       | --                 | Acting as Commissioners |
| Plt Komisaris   | Hendra Iswahyudi**)   | --                 | Acting as Commissioners |

\*) Berdasarkan akta No. 14 tanggal 13 Oktober 2017 dari Lenny Janis Ishak S.H., notaris di Jakarta tentang perubahan susunan Dewan Komisaris.

\*) Based on deed No.14 dated October 13, 2017 from Lenny Janis Ishak S.H., notary in Jakarta related to change the composition of Board of Commissioners.

\*\*\*) Berdasarkan keputusan pemegang saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 19 Desember 2017.

\*\*\*) Based on decision of the shareholders at the General Shareholders Meeting dated on December 19, 2017.

Susunan Direksi adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Directors was as follows:

|   | 2017                      | 2016***)                  |  |
|---|---------------------------|---------------------------|--|
| Direktur Utama                                | Iwan Agung Firstantara    | Iwan Agung Firstantara    | President Director                             |
| Direktur Operasi 1                            | Sugiyanto****)            | R. Yuddy Setyo Wicaksono  | Director of Operation 1                        |
| Direktur Operasi 2                            | Miftahul Jannah           | Miftahul Jannah           | Director of Operation 2                        |
| Direktur Sumber Daya Manusia dan Administrasi | Suharto                   | Suharto                   | Director of Human Resources and Administration |
| Direktur Pengembangan dan Niaga               | Henky Heru Basudewo       | Henky Heru Basudewo       | Director of Development and Commerce           |
| Direktur Keuangan                             | Tjutju Kurnia Sutjningsih | Tjutju Kurnia Sutjningsih | Director of Finance                            |

\*\*\*\*) Berdasarkan RUPS sirkuler tanggal 21 Maret 2016, tentang perubahan susunan Dewan Direksi Perusahaan.

\*\*\*\*) Based on shareholders meeting circular dated March 21, 2016 about change the composition The Company's Board of Director's.

Berdasarkan akta No. 4 tanggal 3 Agustus 2016 dari Lenny Janis Ishak S.H., notaris di Jakarta tentang pengangkatan kembali Dewan Direksi Perusahaan.

Based on deed No. 4 dated August 3, 2016 from Lenny Janis Ishak S.H., notary in Jakarta related to reappointment of The Company's Board of Director's.

\*\*\*\*\*) Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Agustus 2017.

\*\*\*\*\*) Based on decision of the shareholders at the General Shareholders Meeting dated on August 10, 2017.

Susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee was as follows:

|                     | 2017 *****)             | 2016               |                    |
|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Ketua               | Sunarsip                | Wiluyo Kusdiharto  | Chairman           |
| Wakil Ketua         | Defy Indiyanto Budiarto | Sriyono D. Siswoyo | Vice Chairman      |
| Sekretaris/ Anggota | Sigit Djalu Prakoso     | Misbachul Munir    | Secretary/ Members |
| Anggota             | Andar Sudiar Sukma      | Djoko Susanto      | Members            |

\*\*\*\*\*) Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PJB No. 008.K/DK/PJB/2017 tanggal 4 Oktober 2017.

\*\*\*\*\*) Based on the Letter of Decision of the Board of Commissioners of PT PJB No. 008.K/DK/PJB/2017 dated October 4, 2017.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") Baru dan Revisi, serta Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")**

**2. New and Revised Statements of Financial Accounting Standard ("SFAS") and Interpretation of Statement of Financial Accounting Standards ("ISFAS")**

Pengesahan amandemen dan penyesuaian atas PSAK dan ISAK yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2017, adalah sebagai berikut:

*Ratification of amendments and improvements of SFAS and ISFAS issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accounting ("DSAK-IAI"), effective for the year beginning on or after January 1, 2017, are as follows:*

- PSAK 1 (Amandemen): Penyajian Laporan Keuangan, tentang petunjuk untuk materialitas dan penggabungan, penyajian sub total, struktur dari laporan keuangan dan pengungkapan kebijakan akuntansi.
- PSAK 3 (Amandemen): Laporan Keuangan Interim, tentang klarifikasi apa yang dimaksud dengan acuan dalam standar terhadap informasi yang diungkapkan di tempat lain di laporan keuangan interim.
- PSAK 24 (Amandemen): Imbalan Kerja, tentang klarifikasi penentuan tingkat diskon untuk imbalan pascakerja, bahwa mata uang yang mendenominasi kewajiban tersebut yang menentukan, bukan negara dimana kewajiban tersebut timbul.
- PSAK 58 (Amandemen): Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan, tentang klarifikasi bahwa ketika sebuah aset (atau kelompok lepasan) direklasifikasi dari dimiliki untuk dijual ke dimiliki untuk didistribusikan, atau sebaliknya, tidak merupakan perubahan rencana untuk menjual atau mendistribusikan, dan tidak perlu dicatat seperti tersebut.
- PSAK 60 (Amandemen): Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang apa yang dimaksud dengan keterlibatan berkelanjutan dalam konteks ini.
- ISAK 31: Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK No. 13 Properti Investasi.
- ISAK 32: Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan.

- *SFAS 1 (Amendment): Presentation of Financial Statements regarding the guidance on materiality and aggregation, the presentation of subtotals, the structure of financial statements and the disclosure of accounting policies.*
- *SFAS 3 (Amendment): Interim Financial Statements, regarding clarification on the reference in the standard to information disclosed elsewhere in the interim financial report.*
- *SFAS 24 (Amendment): Employee Benefits, regarding clarification on when determining the discount rate for post-employment benefit obligations, it is the currency that the liabilities are denominated in that is important, and not the country where they arise.*
- *SFAS 58 (Amendment): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations, regarding clarification on when an asset (or disposal group) is reclassified from 'held-for-sale' to 'held-for-distribution', or vice versa, this does not constitute a change to a plan of sale or distribution, and it does not have to be accounted for as such.*
- *SFAS 60 (Amendment): Financial Instruments: Disclosure, regarding guidance on what is meant by continuing involvement in this context.*
- *ISFAS 31: Interpretation of PSAK No. 13 Investment Property.*
- *ISFAS 32: Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards.*

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

*The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial years.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Amandemen standar dan interpretasi berikut ini efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- PSAK 2 (Amandemen): Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan, yang mensyaratkan entitas untuk menjelaskan perubahan pada kewajibannya untuk arus kas yang telah, atau yang akan di klasifikasi sebagai aktivitas pembiayaan pada laporan arus kas.
- PSAK 13 (Amandemen): Properti Investasi, tentang pengalihan properti investasi.
- PSAK 15 (Penyesuaian): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama, tentang kepentingan jangka panjang pada entitas asosiasi dan ventura bersama.
- PSAK 16 (Amandemen): Aset Tetap-Agrikultur: Tanaman Produktif, tentang klarifikasi atas aset biologis yang memenuhi definisi dari tanaman produksi dicatat sebagai aset tetap.
- PSAK 46 (Amandemen): Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum Direalisasi, tentang klarifikasi persyaratan untuk mengakui aset pajak tangguhan atas rugi yang belum terealisasi.
- PSAK 53 (Amandemen): Pembayaran Berbasis Saham, tentang klasifikasi dan pengukuran transaksi pembayaran berbasis saham.
- PSAK 67 (Amandemen): Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain, tentang kepentingan di entitas yang dikategorikan sebagai dimiliki untuk dijual kecuali untuk ringkasan informasi keuangan.
- PSAK 111: Akuntansi Wa'd

Interpretasi standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2019, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- ISAK 33: Transaksi Valuta Asing dan Imbalan Dimuka.

Standar dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- PSAK 15 (Amandemen): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

The following amendments and interpretations of standard will be effective for the year beginning on or after January 1, 2018, for which early adoption is permitted, are:

- SFAS 2 (Amendment): Statement of Cash Flows about Disclosure Initiative, which requires entity to explain changes in their liabilities for which cash flows have been, or will be classified as financing activities in the statement of cash flows.
- SFAS 13 (Amendment): Investment Property, regarding transfer of investment property.
- SFAS 15 (Improvement): Investments in Associates and Joint Ventures, regarding long-term interest in associates and joint ventures.
- SFAS 16 (Amendment): Property, Plant and Equipment-Agriculture: Bearer Plants, regarding clarification on biological assets that meet the definition of bearer plants are accounted for as fixed assets.
- SFAS 46 (Amendment): Income Tax: Recognition on Deferred Tax Assets for Unrealized Losses, regarding clarification on the requirements for recognizing deferred tax assets on unrealized losses.
- SFAS 53 (Amendment): Share-based Payment, regarding classification and measurement of share-based payment transactions.
- SFAS 67 (Amendment): Disclosures of Interest in Other Entities, regarding interests in entities classified as held-for-sale except for summarised financial information.
- SFAS 111: Wa'd Accounting

Interpretation to standard effective for periods beginning on or after January 1, 2019, with early application is permitted, is:

- ISFAS 33: Foreign Currency Transactions and Advance Consideration.

Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application is permitted, are:

- SFAS 15 (Amendment): Investments in Associates and Joint Ventures: Long-term Interest in Associate and Joint Ventures.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- PSAK 62 (Amandemen): Kontrak Asuransi - Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62: Kontrak Asuransi.
- PSAK 71: Instrumen Keuangan.
- PSAK 71 (Amandemen): Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif.
- PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.
- PSAK 73: Sewa

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amandemen standar, dan interpretasi atas standar serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak.

- *SFAS 62 (Amendment): Insurance Contract - Applying SFAS 71: Financial Instruments with SFAS 62: Insurance Contracts.*
- *SFAS 71: Financial Instruments.*
- *SFAS 71 (Amendment): Financial Instruments: Prepayment Features with Negative Compensation.*
- *SFAS 72: Revenue from Contracts with Customers.*
- *SFAS 73: Leases*

*As of the authorization date of these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are still evaluating the potential impact of these new standards, amendments, and interpretations of standards to the Company and its subsidiaries' consolidated financial statements.*

**3. Kebijakan Akuntansi Penting**

**a. Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**  
Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang meliputi PSAK dan ISAK yang diterbitkan oleh DSAK-IAI.

**b. Dasar Penyusunan**  
Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian adalah dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**c. Dasar Konsolidasian**  
Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) yang dikendalikan oleh Perusahaan (entitas anak). Pengendalian

**3. Significant Accounting Policies**

**a. Compliance with the Financial Accounting Standards ("FAS")**  
*The financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include SFAS and ISFAS issued by the DSAK – IAI.*

**b. Basis of Preparation**  
*The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared on the accrual basis of accounting. The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Company and its subsidiaries. The measurement basis is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.*

*The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

**c. Basis of Consolidation**  
*The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including special purpose entities) controlled by the Company or subsidiaries. Control is*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

dianggap ada ketika Perusahaan memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Hasil entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama periode berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal efektif akuisisi dan sampai dengan tanggal efektif penjualan.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Perusahaan.

Seluruh transaksi antar perusahaan, saldo, penghasilan dan beban dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan dan entitas anak pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Perusahaan dan entitas anak dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik Perusahaan.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Perusahaan:

- (a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- (b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan non-pengendali);
- (c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima, jika ada, dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;

*achieved when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.*

*The results of subsidiaries acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of comprehensive income from the effective date of acquisition or up to the effective date of disposal, as appropriate.*

*When necessary, adjustments are made to the financial statements of the subsidiaries to bring the accounting policies used in line with those used by the Company.*

*All intra-group transactions, balances, income and expenses are eliminated on consolidation.*

*Changes in the Company and its subsidiaries interests in subsidiaries that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the Company and its subsidiaries' interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.*

*If the Company loses control over the subsidiary, the Company:*

- (a) *Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control ceases;*
- (b) *Derecognizes the carrying amounts of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control ceases (including any components of other comprehensive income attributable to them);*
- (c) *Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstance that resulted in the cessation of control;*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- (d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- (e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- (f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

- (d) *Recognizes any investment retained in the former subsidiary at its fair value at the date when control ceases;*
- (e) *Reclassifies to profit or loss, or directly transfer to retained earnings if required by other Financial Accounting Standards, the amounts recognized in other comprehensive income in relation to the former subsidiary;*
- (f) *Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the owners of the parent.*

**d. Kombinasi Bisnis**

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Perusahaan dan entitas anak, liabilitas yang diakui oleh Perusahaan dan entitas anak kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan dan entitas anak dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui di dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan

**d. Business Combinations**

*Business combination is a transaction or other events in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for using the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Company and its subsidiaries, liabilities incurred by the Company and its subsidiaries to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Company and its subsidiaries in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized in profit or loss as incurred.*

*At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.*

*Non-controlling interests that are present ownership interests and entitles their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Perusahaan dan entitas anak dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis. Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Perubahan selanjutnya dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal sesudah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan, dengan diakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laba rugi atau dalam penghasilan komprehensif lain.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Perusahaan dan entitas anak atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui di dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba

*measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.*

*When the consideration transferred by the Company and its subsidiaries in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination. Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.*

*The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. A contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. A contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to the reporting dates in accordance with the relevant accounting standards, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognized in profit or loss or in other comprehensive income.*

*When a business combination is achieved in stages, the Company and its subsidiaries' previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai ketika kepemilikannya dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Perusahaan dan entitas anak melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

**e. Penjabaran Mata Uang Asing**

Pembukuan Perusahaan dan entitas anak, diselenggarakan dalam mata uang Rupiah, mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsionalnya). Transaksi-transaksi selama periode berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laporan laba rugi komprehensif, kecuali selisih kurs mata uang asing yang dikapitalisasi sebagai biaya pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, kurs konversi yang digunakan Perusahaan dan entitas anak untuk mata uang Dolar Amerika Serikat adalah masing-masing Rp13.548 dan Rp13.436.

**f. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan entitas anak (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas pelapor atau entitas pelapor; atau

*reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate when those interests were disposed of.*

*If the initial accounting for a business combination is incompleted by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Company and its subsidiaries report provisional amounts for the items for which the accounting is incompleted. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.*

**e. Foreign Currency Transactions**

*The accounts of the Company and its subsidiaries, are maintained in Indonesian Rupiah, the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). Transactions during the period involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to profit or loss, except those foreign exchange differences which are capitalized as borrowing costs.*

*The conversion rates used by the Company and its subsidiaries on December 31, 2017 and 2016 for United States Dollar are Rp13,548 and Rp13,436, respectively.*

**f. Transactions with Related Parties**

*A related party is a person or entity that is related to the Company and its subsidiaries (the reporting entity):*

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  - i. has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. has significant influence over the reporting entity; or

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- |   |   |
|---|---|
| <p>iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.</p> <p>b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:</p> <p>i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain).</p> <p>ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).</p> <p>iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.</p> <p>iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.</p> <p>v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.</p> <p>vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau</p> <p>vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).</p> <p>viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.</p> | <p>iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.</p> <p>b. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:</p> <p>i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).</p> <p>ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).</p> <p>iii. Both entities are joint ventures of the same third party.</p> <p>iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.</p> <p>v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.</p> <p>vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or</p> <p>vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).</p> <p>viii. Entities, or members of the Company to which the entity is part of the Company, providing services to the entity's key management personnel or to the parent entity of the reporting entity.</p> |
|---|---|

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

*A government related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by a government. Government refers to government, government agencies and similar bodies whether local, national or international.*

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Badan Usaha Milik Negara sebagai kuasa pemegang saham.

*Government related entity can be an entity which is controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance or Local Government being the shareholders of the entity or an entity controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the Ministry of State Owned Enterprise as shareholder's representative.*

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.*

**g. Aset Keuangan**

**Pengakuan dan Pengukuran Awal**

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian dan penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

**g. Financial Assets**

**Initial Recognition and Measurement**

*All financial assets are recognized and derecognized on the trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the time frame established by the market concerned and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as a fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.*

**Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan**

Aset keuangan Perusahaan dan entitas anak diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, dan yang tersedia untuk dijual.

**Subsequent Measurement of Financial Assets**

*The Company and its subsidiaries' financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at fair value through profit or loss, loans and receivables, and available-for-sale.*

**i. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")**

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual

**i. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")**

*Financial assets at FVTPL are financial assets held for trading or upon initial recognition it is designated as at fair value through profit or loss. Financial asset classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling and repurchasing it in the near term, or it is a part of a portfolio of identified financial instruments that*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

atau dibeli kembali dalam waktu dekat, atau bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini, atau merupakan derivatif, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

*are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking, or it is a derivative, except for a derivative that is a designated and effective hedging instrument.*

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

*After initial recognition, financial assets at FVTPL are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value of financial assets are recognized in profit or loss.*

ii. Pinjaman yang Diberikan dan Piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, kecuali:

ii. Loans and Receivables

*Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market, other than:*

- (a) pinjaman yang diberikan dan piutang yang dimaksudkan untuk dijual dalam waktu dekat dan yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- (b) pinjaman yang diberikan dan piutang yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual; atau
- (c) pinjaman yang diberikan dan piutang dalam hal pemilik mungkin tidak akan memperoleh kembali investasi awal secara substansial kecuali yang disebabkan oleh penurunan kualitas pinjaman.

- (a) *those that intends to sell immediately or in the near term and upon initial recognition designated as at fair value through profit or loss;*
- (b) *those that upon initial recognition designated as available for sale; or*
- (c) *those for which the holder may not recover substantially all of its initial investment, other than because of credit deterioration.*

Setelah pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

*After initial recognition, loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method.*

iii. Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual ("AFS")

Setelah pengakuan awal, aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, sampai aset

iii. Available-for-Sale Financial Assets ("AFS")

*On subsequent measurement, the AFS are carried at fair value, with gains or losses recognized in other comprehensive income, except for impairment losses and foreign exchange gain and losses, until they are derecognized. At that time, the cumulative gain or losses previously*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

keuangan tersebut dihentikan pengakuannya. Pada saat itu, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

*recognized in other comprehensive income shall be reclassified from equity to profit or loss as reclassification adjustment.*

Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen ekuitas yang tidak tercatat di pasar aktif dengan menggunakan teknik penilaian berdasarkan asumsi yang wajar. Dalam keadaan tertentu dimana kisaran estimasi nilai wajar yang realistis cukup signifikan dan probabilitas berbagai estimasi tidak dapat dinilai secara wajar, maka Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen AFS tersebut pada biaya perolehan dikurangi penurunan nilai.

*The Company measures the fair value of non-listed equity instruments by applying valuation techniques based on reasonable assumptions. In the limited case where the range of reasonable fair value measurements is significantly wide and the probabilities of the various estimates cannot be reasonably assessed, the Company records such AFS instruments at cost less impairment.*

Dividen atas instrumen ekuitas AFS, jika ada, diakui pada laba rugi pada saat hak Perusahaan dan entitas anak untuk memperoleh pembayaran dividen ditetapkan.

*Dividends on AFS equity instruments, if any, are recognized in profit or loss when the Company and its subsidiaries' rights to receive the dividends are established.*

**Metode Suku Bunga Efektif**

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

**Effective Interest Method**

*The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and other forms paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.*

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan.

*Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments.*

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal palaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan

**Impairment of Financial Assets**

*Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired where there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset,*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Untuk investasi ekuitas AFS yang tercatat dan tidak tercatat di bursa, penurunan yang signifikan atau jangka panjang pada nilai wajar dari investasi ekuitas di bawah biaya perolehannya dianggap sebagai bukti objektif penurunan nilai.

Untuk aset keuangan lainnya, bukti objektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- i. kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- ii. pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- iii. terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan.
- iv. Terdapat data yang dapat diobservasi yang mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa depan dari kelompok aset keuangan sejak pengakuan awal aset, seperti memburuknya status pembayaran pihak peminjam atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan gagal bayar.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual tetapi penurunan secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan dan entitas anak atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan *default* atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

*the estimated future cash flows of the investment have been impacted.*

*For listed and unlisted equity investments classified as AFS, a significant or prolonged decline in the fair value of the security below its cost is considered to be objective evidence of impairment.*

*For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:*

- i. significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or*
- ii. breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments; or*
- iii. it becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organisation.*
- iv. Observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from a group of financial assets since the initial recognition, such as adverse changes in the payment status of borrowers or economic condition that correlate with defaults.*

*For certain categories of financial asset, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company and its subsidiaries past experiences of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.*

*For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Perubahan nilai tercatat akun cadangan kerugian penurunan nilai piutang diakui dalam laporan laba rugi.

Jika aset keuangan AFS dianggap menurun nilainya, keuntungan kumulatif yang sebelumnya telah diakui dalam ekuitas dicatat ke laba rugi.

Pengecualian dari instrumen ekuitas AFS, jika, pada periode berikutnya, jumlah penurunan nilai berkurang dan penurunan dapat dikaitkan secara objektif dengan sebuah peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dipulihkan melalui laba rugi hingga nilai tercatat investasi pada tanggal pemulihan penurunan nilai tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum pengakuan kerugian penurunan nilai dilakukan.

Dalam hal efek ekuitas AFS, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dalam laba rugi tidak boleh dipulihkan melalui laba rugi. Setiap kenaikan nilai wajar setelah penurunan nilai diakui secara langsung ke penghasilan komprehensif lain.

**Penghentian Pengakuan Aset Keuangan**

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan dan entitas anak mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan dan entitas anak tidak mentransfer serta tidak memiliki

*The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.*

*When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains previously recognized in equity are recognized in profit or loss.*

*With the exception of AFS equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed through profit or loss to the extent that the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortised cost would have been had the impairment not been recognized.*

*In respect of AFS equity investments, impairment losses previously recognized in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any increase in fair value subsequent to an impairment loss is recognized directly in other comprehensive income.*

**Derecognition of Financial Assets**

*The Company and its subsidiaries derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company and its subsidiaries neither transfer nor retain substantially all the risks and rewards of ownership and continue to*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan dan entitas anak mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan dan entitas anak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan dan entitas anak masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Perusahaan dan entitas anak masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Perusahaan dan entitas anak mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

*control the transferred asset, the Company and its subsidiaries recognize their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Company and its subsidiaries retain substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company and its subsidiaries continue to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.*

*On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is recognized in profit or loss.*

*On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Company and its subsidiaries retain an option to repurchase part of a transferred asset), the Company and its subsidiaries allocate the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**Reklasifikasi**

Perusahaan dan entitas anak tidak mereklasifikasi instrumen derivatif dari diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selama derivatif tersebut dimiliki atau diterbitkan dan tidak mereklasifikasi setiap instrumen keuangan dari diukur melalui laba rugi jika pada pengakuan awal instrumen keuangan tersebut ditetapkan oleh Perusahaan dan entitas anak sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Perusahaan dan entitas anak dapat mereklasifikasi aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, jika aset keuangan tidak lagi dimiliki untuk tujuan penjualan atau pembelian kembali aset keuangan tersebut dalam waktu dekat. Perusahaan dan entitas anak tidak mereklasifikasi setiap instrumen keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi setelah pengakuan awal.

Jika, karena perubahan intensi atau kemampuan Perusahaan dan entitas anak, instrumen tersebut tidak tepat lagi diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo, maka investasi tersebut direklasifikasi menjadi tersedia untuk dijual dan diukur kembali pada nilai wajar. Jika terjadi penjualan atau reklasifikasi atas investasi dimiliki hingga jatuh tempo dalam jumlah yang lebih dari jumlah yang tidak signifikan, maka sisa investasi dimiliki hingga jatuh tempo direklasifikasi menjadi tersedia untuk dijual, kecuali penjualan atau reklasifikasi tersebut dilakukan ketika aset keuangan sudah mendekati jatuh tempo atau tanggal pembelian kembali, terjadi setelah seluruh jumlah pokok telah diperoleh secara substansial sesuai jadwal pembayaran atau telah diperoleh pelunasan dipercepat; atau terkait dengan kejadian tertentu yang berada di luar kendali, tidak berulang, dan tidak dapat diantisipasi secara wajar.

**Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

**Reclassification**

*The Company and its subsidiaries shall not reclassify a derivative instrument out of the fair value through profit or loss category while it is held or issued and not reclassify any financial instrument out of the fair value through profit or loss category if upon initial recognition it was designated by the Company and its subsidiaries as at fair value through profit or loss. The Company and its subsidiaries may reclassify the financial asset out of the fair value through profit or loss category if it is no longer held for the purpose of selling or repurchasing it in the near term. The Company and its subsidiaries shall not reclassify any financial instrument into the fair value through profit or loss category after initial recognition.*

*If, as a result of a change in the Company and its subsidiaries' intention or ability, it is no longer appropriate to classify an investment as held-to-maturity investments, it shall be reclassified to available-for-sale investments and remeasured at fair value. Whenever sales or reclassification of more than insignificant amount of held-to-maturity investments, any remaining held-to-maturity investments shall be reclassified as available for sale, other than sale or reclassification that are so close to maturity or the financial asset's call date, occur after all the financial asset's original principal has been collected substantially through scheduled payments or prepayments, or are attributable to an isolated event that is beyond control, non-recurring, and could not have been reasonably anticipated.*

**Fair Value Measurement**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

*The fair value of financial assets and financial liabilities is estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.*

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

*Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:*

- (i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
- (ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
- (iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

- (i) *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);*
- (ii) *Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);*
- (iii) *Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).*

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan dan entitas anak sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan dan entitas anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

*When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and its subsidiaries use market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company and its subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.*

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan dan entitas anak pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

*Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Company and its subsidiaries at the end of the reporting period during which the change occurred.*

**h. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

Klasifikasi Sebagai Liabilitas atau Ekuitas  
Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan dan entitas anak diklasifikasi sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

**h. Financial Liabilities and Equity Instruments**

Classification as Liabilities or Equity  
Financial liabilities and equity instruments issued by the Company and its subsidiaries are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perusahaan dan entitas anak setelah

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Company after deducting all of its

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

*liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issuance costs.*

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif.

Financial Liabilities

*Financial liabilities are initially recognized at fair value, net of transaction costs and are subsequently measured at amortized cost, using the effective interest rate method, with interest expense recognized on an effective interest rate.*

**Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan**

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan dan entitas anak telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

**Derecognition of Financial Liabilities**

*The Company and its subsidiaries derecognize financial liabilities, if and only if the Company's and its subsidiaries obligations are discharged, cancelled or expires. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.*

**i. Saling Hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika:

- saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**i. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities**

*The Company and its subsidiaries only offset financial assets and liabilities and present the net amount in the statement of financial position where they:*

- *currently have a legal enforceable right to set off the recognized amount; and*
- *intend either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**j. Aset Tetap - Pemilikan Langsung**

Pada tanggal 31 Desember 2015, Perusahaan dan entitas anak melakukan perubahan kebijakan akuntansi atas kelas-kelas aset berikut ini dari model biaya menjadi model revaluasi:

- Tanah
- Bangunan umum, waduk dan prasarana
- Instalasi dan mesin pembangkit
- Perlengkapan transmisi
- Perlengkapan distribusi

**j. Property, Plant and Equipment - Direct Acquisitions**

*On December 31, 2015, the Company and its subsidiaries changed their accounting policy for the following classes of assets from the cost model to the revaluation model:*

- *Land*
- *Buildings, reservoir and infrastructure*
- *Installations and power plant*
- *Transmission equipment*
- *Distribution equipment*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi yang digunakan dalam penyediaan listrik
- Material cadangan utama

Perubahan kebijakan akuntansi tersebut diterapkan secara prospektif sesuai dengan PSAK 25 (Revisi 2015).

Kelas aset di atas, disajikan sebesar nilai wajar, dikurangi penyusutan dan penurunan nilai. Tanah tidak disusutkan. Penilaian terhadap aset-aset tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto aset, dan nilai netonya disajikan kembali sebesar nilai revaluasian aset tetap.

Aset tetap lainnya disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi aset tetap yang menggunakan model revaluasi dikreditkan pada "surplus revaluasi aset" sebagai bagian dari penghasilan komprehensif lainnya. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan sebelumnya atas aset yang sama dibebankan terhadap "surplus revaluasi aset" sebagai bagian dari penghasilan komprehensif; penurunan lainnya dibebankan pada laba rugi.

Biaya awal untuk mendapatkan hak atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak disusutkan. Aset, kecuali tanah, disusutkan hingga mencapai estimasi nilai sisa dengan menggunakan metode garis lurus hingga mencapai estimasi nilai sisa selama masa manfaatnya sebagai berikut:

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- *Telecommunication and data processing equipment used for electricity supply*
- *Major spare parts*

*That change in accounting policy is applied prospectively in accordance with SFAS 25 (Revised 2015).*

*The classes of asset above, are shown at fair value less subsequent depreciation and impairment losses. Land is not depreciated. Valuation of those assets is performed by external independent valuers which are registered with the Financial Services Authority ("FSA"). Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Any accumulated depreciation at the date of revaluation is eliminated against the gross carrying amount of the asset and the net amount is restated to the revalued amount of the property, plant and equipment.*

*All other property, plant and equipment are stated at historical cost less depreciation and impairment losses. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.*

*Increases in the carrying amount arising on revaluation of property, plant and equipment that use revaluation model are credited to "asset revaluation surplus" as part of other comprehensive income. Decreases that offset previous increases of the same asset are debited against "asset revaluation surplus" as part of other comprehensive income; all other decreases are charged to profit or loss.*

*Initial costs incurred to obtain land are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Assets, except land, are depreciated to their residual value using the straight-line method to their residual values over their expected useful lives as follows:*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|  | <u>(Tahun/ Years)</u> |  |
|--|-----------------------|--|
| Bangunan umum, waduk dan prasarana                 | 10 - 50               | <i>Buildings, reservoir and infrastructure</i>             |
| Instalasi dan mesin pembangkit                     | 12 - 40               | <i>Installations and power plant</i>                       |
| Perlengkapan transmisi dan distribusi              | 40                    | <i>Transmission and distribution equipment</i>             |
| Perlengkapan pengolahan data<br>dan telekomunikasi | 10                    | <i>Telecommunication and data<br/>processing equipment</i> |
| Perlengkapan umum                                  | 5                     | <i>General equipment</i>                                   |
| Kendaraan bermotor                                 | 5                     | <i>Motor vehicles</i>                                      |

Masa manfaat ekonomis, nilai sisa dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

*The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.*

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

*The costs of maintenance and repairments are charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as assets if and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.*

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laba rugi.

*When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are removed from the accounts. Any resulting gain or loss is reflected in profit or loss.*

Aset yang untuk sementara waktu tidak digunakan dalam operasi dicatat sebagai bagian dari aset tetap. Aset yang sementara waktu tidak digunakan dalam operasi disusutkan dengan metode dan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset tetap.

*Assets that are temporarily not used in operations are recorded as part of property, plant and equipment. Assets not used in operations are depreciated using the same method and based on the economic useful lives of the property, plant and equipment.*

**k. Pekerjaan dalam Pelaksanaan**

Pekerjaan dalam pelaksanaan merupakan biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan pembangunan aset tetap. Pekerjaan dalam pelaksanaan dinyatakan sebesar biaya perolehan, termasuk biaya pinjaman selama masa pembangunan dari pinjaman yang digunakan untuk pembangunan, beban penyusutan aset tetap yang digunakan dalam pekerjaan pembangunan dan biaya pengujian ketika aset dapat berfungsi setelah dikurangi penjualan listrik ketika masa uji coba.

**k. Construction in Progress**

*Construction in progress represents costs directly related to the construction of property, plant and equipment. Construction in progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction, depreciation of property and equipment that were used in the construction and cost of testing whether the asset is functioning properly after deducting sales of electricity during commissioning period. Construction in*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pekerjaan dalam pelaksanaan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

*progress is transferred to the respective property, plant and equipment account when completed and ready for use.*

**I. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Aset yang diamortisasi atau disusutkan dikaji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar kelebihan jumlah tercatat aset atas jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan merupakan jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai, ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pembalikan penurunan nilai, pada setiap tanggal pelaporan.

**I. Impairment of Non-Financial Assets**

*Assets that are subject to amortisation or depreciation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value-in-use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows (cash generating units). Non-financial assets that have suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

Pembalikan rugi penurunan nilai, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan yang didepresiasi sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan.

*Reversal on impairment loss for assets would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognised in profit or loss. The reversal will not result in the carrying amount of an asset that exceeds what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised at the date at which the impairment was reversed.*

**m. Sewa**

Sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee. Sewa lainnya, yang tidak memenuhi kriteria tersebut, diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

**m. Leases**

*Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.*

Sebagai lessor

Sewa di mana Perusahaan dan entitas anak tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

As lessor

*Lessee where the Company and its subsidiaries does not transfer substantially all the risks and rewards of the asset ownership are classified as operating leases.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Sebagai lessee

Pembayaran sewa harus dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pengurangan dari liabilitas sewa sehingga mencapai suatu tingkat bunga konstan atas saldo liabilitas. Rental kontinjen dibebankan pada periode terjadinya.

Pembayaran sewa operasi (dikurangi dengan insentif yang diterima dari lessor) diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati pengguna. Rental kontinjen diakui dalam sewa operasi sebagai beban di dalam periode terjadinya.

Dalam hal insentif diperoleh dalam sewa operasi, insentif tersebut diakui sebagai liabilitas. Keseluruhan manfaat dari insentif diakui sebagai pengurangan dari beban sewa dengan dasar garis lurus, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat yang dinikmati pengguna.

**n. Kas dan Setara Kas**

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang. Untuk kebijakan akuntansi pinjaman yang diberikan dan piutang, lihat Catatan 3g.

**o. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata bergerak.

Di dalam penentuan nilai realisasi bersih, Perusahaan dan entitas anak tidak menurunkan nilai persediaan yang digunakan untuk produksi tenaga listrik

As lessee

*Lease payments are apportioned between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Contingent rents are recognized as expenses in the periods in which they are incurred.*

*Operating lease payments (net of any incentives received from the lessor) are recognized as expenses on a straight-line basis over the lease term, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed. Contingent rents arising under operating leases are recognized as expenses in the period in which they are incurred.*

*In the event that lease incentives are received when entering into operating leases, such incentives are recognized as a liability. The aggregate benefit of incentives is recognized as a reduction of rental expense on a straight-line basis, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed.*

**n. Cash and Cash Equivalents**

*For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.*

*Restricted cash in banks and time deposits are classified as loans and receivable. Refer to Note 3g for the accounting policy on loans and receivables.*

**o. Inventories**

*Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted moving average method.*

*In determining the net realizable values, the Company and its subsidiaries do not write down inventories held in use for production of electricity below their costs*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

apabila Perusahaan dan entitas anak mampu memperoleh pendapatan penjualan tenaga listrik di atas biaya perolehan persediaan tersebut.

*when the Company and its subsidiaries are able to sell electricity above the costs of inventories.*

**p. Properti Investasi**

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

**p. Investment properties**

*Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.*

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomik masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas anak; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

*Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.*

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

*An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.*

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dan entitas anak memilih menggunakan model nilai wajar dan mengukur seluruh properti investasi berdasarkan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

*After initial recognition, the Company and its subsidiaries chooses to use fair value model and measure all of its investment property at fair value. Any gain or loss arising from a change in the fair value of investment property is recognized in profit or loss for the period in which it arises.*

Penentuan nilai wajar investasi didasarkan pada penilaian oleh penilai independen yang mempunyai kualifikasi profesional yang telah diakui dan relevan serta memiliki pengalaman terkini di lokasi dan kategori properti investasi yang dinilai.

*The fair value of investment property is based on a valuation by an independent valuer who holds a recognized and relevant professional qualification and has recent experience in the location and category of the investment property being valued.*

Pengalihan ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain.

*Transfer to investment property made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pengalihan dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

**q. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**

Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Perusahaan dan entitas anak memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Di dalam investasi Perusahaan dan entitas anak atas entitas asosiasi termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Penghasilan dan aset dan liabilitas dari entitas asosiasi digabungkan dalam laporan keuangan konsolidasian dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai PSAK 58 (Revisi 2009), Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan. Dalam menerapkan metode ekuitas, bagian Perusahaan dan entitas anak atas laba rugi atas entitas asosiasi setelah perolehan diakui dalam laba rugi, dan bagian perusahaan atas penghasilan komprehensif lainnya setelah tanggal perolehan diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya. Perubahan dan penerimaan distribusi dari entitas asosiasi

*Transfer from investment property made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation and commencement of development with a view to sale.*

*An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.*

**q. Investments in Associates and Joint Venture**

Investments in Associates.

*Associates are all entities over which the Company and its subsidiaries have significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method of accounting. Under the equity method, the investment is initially recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of the profit or the loss of the investee after the date of acquisition. The Company and its subsidiaries investment in associates includes goodwill identified on acquisition.*

*The results of operations and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except when investment is classified as held for sale, in which case, it is accounted for in accordance with SFAS 58 (Revised 2009), Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations. In applying the equity method of accounting, the Company and its subsidiaries' share of its associate's post-acquisition profits or losses is recognized in profit or loss and its share of post-acquisition other comprehensive income is recognized in other comprehensive income. These post-acquisition movements and distributions*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi. Bagian Perusahaan dan entitas anak atas kerugian entitas asosiasi yang melebihi nilai tercatat dari investasi (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, secara substansi, merupakan bagian dari Perusahaan dan nilai investasi bersih entitas anak dalam entitas asosiasi) diakui hanya sebatas bahwa Perusahaan dan entitas anak telah mempunyai kewajiban hukum atau kewajiban konstruktif atau melakukan pembayaran atas kewajiban entitas asosiasi.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Perusahaan dan entitas anak dengan entitas asosiasi dieliminasi sebesar bagian Perusahaan dan entitas anak dalam entitas asosiasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak.

Pada setiap tanggal pelaporan Perusahaan dan entitas anak menentukan apakah ada bukti objektif bahwa terdapat indikasi penurunan nilai untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi Perusahaan dan entitas anak. Jika terdapat indikasi penurunan nilai, jumlah tercatat investasi yang tersisa (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48 (Revisi 2014), Penurunan Nilai Aset, sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual) dengan jumlah tercatatnya. Rugi penurunan nilai yang diakui pada keadaan tersebut tidak dialokasikan pada setiap aset yang membentuk bagian dari nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 48 (Revisi 2014) sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

*received from an associate are adjusted against the carrying amounts of the investment. Losses of the associates in excess of the Company and its subsidiaries' interests in those associates (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Company and its subsidiaries' net investment in the associate) are recognized only to the extent that the Company and its subsidiaries have incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.*

*Unrealized gains on transactions between the Company and its subsidiaries and associate are eliminated to the extent of the Company and its subsidiaries interests in the associate. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the assets transferred. The accounting policies of the associate have been changed when necessary to ensure consistency with the accounting policy adopted by the Company and its subsidiaries.*

*The Company and its subsidiaries determine at each reporting date whether there is any objective evidence that impairment indicators exist to determine whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Company and its subsidiaries' investment in an associate. If impairment indicators exist, the entire carrying amount of the investment (including goodwill) is tested for impairment in accordance with SFAS 48 (Revised 2014), Impairment of Assets, as a single asset by comparing its recoverable amount (higher of value in use and fair value less costs to sell) with its carrying amount. Any impairment loss recognized forms part of the carrying amount of the investment. Any reversal of that impairment loss is recognized in accordance with SFAS 48 (Revised 2014) to the extent that the recoverable amount of the investment subsequently increases.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan dan entitas anak menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

- (a) jika investasi menjadi entitas anak.
- (b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Perusahaan dan entitas anak mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.
- (c) ketika Perusahaan dan entitas anak menghentikan penggunaan metode ekuitas, Perusahaan dan entitas anak mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

Ketika Perusahaan dan entitas anak melakukan transaksi dengan entitas asosiasi, keuntungan dan kerugian dieliminasi sebesar kepentingan mereka dalam entitas asosiasi.

Bagian partisipasi dalam ventura bersama  
Menurut PSAK 66 (Revisi 2015), pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor. Perusahaan dan entitas anak telah menilai sifat dari pengaturan bersama dan menentukan pengaturan tersebut sebagai ventura bersama.

Hasil operasi, aset dan liabilitas dari ventura bersama disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas. Dalam menerapkan metode ekuitas, bagian perusahaan dan entitas anak atas laba rugi atas ventura bersama setelah perolehan diakui dalam laba rugi, dan bagian perusahaan atas penghasilan komprehensif lainnya setelah tanggal perolehan diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya. Perubahan dan penerimaan distribusi dari ventura bersama setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi.

*The Company and its subsidiaries discontinue the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:*

- (a) if the investment becomes a subsidiary.*
- (b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Company and its subsidiaries measure the retained interest at fair value.*
- (c) When the Company and its subsidiaries discontinue the use of the equity method, the Company and its subsidiaries account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.*

*When the Company and its subsidiaries transact with an associate, profits and losses are eliminated to the extent of their interest in the relevant associate.*

Interest in joint ventures  
*Under SFAS 66 (Revised 2015), investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligations of each investor. The Company and its subsidiaries have assessed the nature of its joint arrangements and determined them to be joint ventures.*

*The result of operations and assets and liabilities of a joint venture are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method. In applying the equity method of accounting, the company and its subsidiaries' share of its joint venture's post-acquisition profits or losses is recognized in profit or loss and its share of post-acquisition other comprehensive income is recognized in other comprehensive income. These post-acquisition movements and distributions received from a joint venture are adjusted against the carrying amount of the investment.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Jika bagian Perusahaan dan entitas anak atas rugi ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, termasuk piutang tidak lancar tanpa jaminan, maka Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut, kecuali Perusahaan dan entitas anak memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Penyesuaian dibentuk terhadap laporan keuangan konsolidasian untuk mengeliminasi bagian Perusahaan dan entitas anak atas keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Perusahaan dan entitas anak dan ventura bersama. Ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas sampai dengan tanggal dimana Perusahaan dan entitas anak kehilangan pengaturan bersama atas entitas yang diatur bersama.

Kebijakan akuntansi ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Perusahaan dan entitas anak.

Perusahaan dan entitas anak mengukur dan mengakui sisa investasi pada nilai wajar setelah hilangnya pengendalian dan ventura bersama tidak menjadi entitas anak atau entitas asosiasi. Selisih antara nilai tercatat atas hilangnya ventura bersama dengan agregat nilai wajar sisa investasi dan hasil pelepasan diakui pada laba rugi. Ketika sisa investasi mempunyai pengaruh yang signifikan, investasi tersebut dicatat sebagai investasi pada entitas asosiasi.

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Penjualan tenaga listrik

Pendapatan penjualan tenaga listrik diakui berdasarkan energi listrik (kWh) yang dipasok kepada PT PLN (Persero) dengan menggunakan formula tarif yang ditetapkan dalam perjanjian jual beli tenaga listrik. Formula tarif mencakup perhitungan komponen harga kapasitas, harga tetap operasi dan pemeliharaan, harga bahan bakar, tingkat pasokan energi serta variabel lainnya.

*When the Company and its subsidiaries share of the losses of a joint venture equals or exceeds its interest in joint venture, including any other unsecured non-current receivables, the Company and its subsidiaries does not recognise further losses, unless it has obligations to make or has made payments on behalf of the joint venture.*

*Adjustments are made in the consolidated financial statements to eliminate the Company and its subsidiaries' share of unrealized gains and losses on transactions between the Company and its subsidiaries and the joint ventures. The joint ventures are carried at equity method until the date on which the Company and its subsidiaries cease to have joint arrangements over the joint ventures.*

*Accounting policies of the joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the the Company and its subsidiaries.*

*The Company and its subsidiaries measure and recognize the remaining investment at fair value upon loss of control, provided the joint ventures do not become subsidiaries or associates. Any difference between the carrying amount of the joint ventures upon loss of control and the aggregate of the fair value of the remaining investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss. When the remaining investment constitutes significant influence, it is accounted for as investment in an associate.*

**r. Revenue and Expense Recognition**

Sale of electricity

*Sale of electricity is recognized based on the supply of electricity energy (kWh) to PT PLN (Persero) using tariff formula stipulated in the power purchase agreements. The tariff formula includes calculation of capacity component, fixed cost for operations and maintenance components, fuel costs, power supply levels and other variables.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Penjualan jasa

Pendapatan jasa pemeliharaan dan operasi serta kontrak perbaikan dan pembangunan pembangkit tenaga listrik, bila dapat diestimasi dengan andal, diakui dengan acuan pada Berita Acara bulanan atau tingkat penyelesaian kontrak pada tanggal pelaporan.

Bila hasil transaksi jasa atau kontrak tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan diakui hanya yang berkaitan dengan beban kontrak yang terjadi yang dapat dipulihkan.

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual, dengan acuan jumlah pokok terutang dan tingkat bunga yang berlaku.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

**s. Imbalan Kerja**

Imbalan Pascakerja

Perusahaan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetap yang memenuhi syarat. Perusahaan dan entitas anak juga memberikan imbalan pascakerja lain tanpa pendanaan kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan kebijakan Perusahaan dan entitas anak.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Rendering of services

Revenue on maintenance and operation services and power plant repair construction contracts, when they can be estimated reliably, are recognized by reference to Monthly Memorandum or the percentage of completion of the contract at reporting date.

Where the outcome of the service or contract can not be estimated reliably, revenue is recognized to the extent of contract costs incurred that is probable to be recovered.

Interest revenue

Interest revenue is recognized as incurred on an accrual basis, by reference to the principal outstanding and at the applicable interest rate.

Expenses

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

**s. Employee Benefits**

Post-employment Benefits

The Company and its subsidiaries have established a defined benefit pension plan covering all of their eligible permanent employees. The Company and its subsidiaries also provide other unfunded defined post-employment benefit plans for their qualifying employees based on the Company and its subsidiaries' policies.

The liability recognized in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Imbalan Kerja Jangka Panjang

Perhitungan imbalan kerja jangka panjang ditentukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Perusahaan dan entitas anak mengakui keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain periode terjadinya.

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan kerja jangka panjang di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti.

**t. Provisi**

Provisi diakui ketika Perusahaan dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan dan entitas anak diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

*Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.*

*Past-service costs are recognized immediately in profit or loss.*

Long-term Benefits

*Long-term benefits are determined using the Projected Unit Credit method. Past service costs are recognized immediately in profit or loss. The Company and its subsidiaries recognized gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement of a defined benefit plan is recognized in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.*

*Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged to other comprehensive income in the period in which they occur.*

*The long-term employee benefits liabilities recognized in the consolidated statement of financial position represents the present value of the defined benefit liabilities.*

**t. Provisions**

*Provisions are recognized when the Company and its subsidiaries have a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event and it is probable that the Company and its subsidiaries will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

*When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.*

**u. Pajak Penghasilan**

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

**u. Income Tax**

*Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.*

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laporan laba rugi atau yang timbul dari akuntansi awal atau kombinasi bisnis. Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

*Current and deferred taxes are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside profit or loss, or where they arise from the initial accounting for a business combination. In the case of a business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.*

Untuk pendapatan yang menjadi subjek pajak penghasilan final, beban pajak diakui secara proporsional dengan jumlah pendapatan akuntansi yang diakui dan disajikan dalam sebagai bagian dari akun beban operasional pada tahun berjalan dikarenakan pajak tersebut tidak memenuhi kriteria sebagai pajak penghasilan.

*For income which is subject to final tax, tax expenses are recognized proportionally with the accounting revenue recognized and presented as part of the operating expenses account in the current year as such tax does not satisfy the criteria of income tax.*

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak)

*Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amounts already paid in respect of current and prior periods exceed the amounts due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) pengakuan awal *goodwill*; atau
- b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

*Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.*

*A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:*

- a) the initial recognition of goodwill; or*
- b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).*

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the consolidated financial statement carrying amounts of assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan dan entitas anak ekspektasikan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

*The measurement of deferred tax assets and deferred tax liabilities reflects the consequences that would follow from the manner in which the Company and its subsidiaries expect, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.*

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

*The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus, jika dan hanya jika, ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan ketika liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan dan entitas anak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

*Deferred tax assets and liabilities are offset, if and only if, when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Company and its subsidiaries intend to settle their current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

**v. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak**

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia, dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

**v. Tax Amnesty Assets and Liabilities**

*Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Tax Amnesty Approval Letter ("TAAL") by the Minister of Finance of Republic of Indonesia, and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid-in Capital.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Liabilitas Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan Aset Pengampunan Pajak.

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

Sehubungan dengan Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak yang diakui, Perusahaan telah mengungkapkan dalam laporan keuangannya:

- a. Tanggal SKPP.
- b. Jumlah yang diakui sebagai Aset Pengampunan Pajak sesuai SKPP.
- c. Jumlah yang diakui sebagai Liabilitas Pengampunan Pajak.

**w. Laba per Saham**

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Labanya per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki perusahaan. Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

*Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in TAAL.*

*Tax Amnesty Liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective Tax Amnesty Assets.*

*The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognized as expense in the period in which the Company receives TAAL.*

*After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.*

*With respect to Tax Amnesty Assets and Liabilities recognized, the Company has disclosed the following in its financial statements:*

- a. The date of TAAL.*
- b. Amount recognized as Tax Amnesty Assets in accordance with TAAL.*
- c. Amount recognized as Tax Amnesty Liabilities.*

**w. Earnings per Share**

*Basic earnings per share are computed by dividing income for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

*Diluted earnings per share are calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by the Company. The Company does not have any dilutive potential ordinary shares.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. Pertimbangan Kritis Akuntansi dan  
Estimasi Akuntansi yang Signifikan**

**4. Critical Accounting Judgements and  
Estimates**

Dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen diharuskan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang nilai aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut.

*In the application of the Company and its subsidiaries accounting policies, which are described in Note 3, the management is required to make judgements, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

Estimasi dan asumsi yang mendasari direviu secara berkelanjutan. Revisi terhadap estimasi akuntansi akan diakui pada periode dimana estimasi tersebut direvisi, jika revisi tersebut hanya berpengaruh terhadap periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode berikutnya jika revisi tersebut mempengaruhi periode tersebut.

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

**Critical Judgements in Applying Accounting Policies**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 3, Perusahaan telah menentukan hal-hal berikut yang memerlukan pertimbangan signifikan:

*In the process of applying the accounting policies described in Note 3, the Company has identified the following matters under which significant judgments are made:*

Kepentingan dalam pengaturan bersama

Joint Arrangement

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan ketika Perusahaan dan entitas anak memiliki pengendalian bersama, yang membutuhkan penilaian mengenai aktivitas yang relevan dan ketika keputusan yang berkaitan dengan aktivitas tersebut membutuhkan persetujuan dengan suara bulat. Perusahaan dan entitas anak menentukan bahwa aktivitas yang relevan untuk pengaturan bersama adalah aktivitas yang berkaitan dengan operasi dan pengambilan keputusan dalam pengaturan tersebut.

*Judgement is required to determine when the Company and its subsidiaries has joint control, which requires an assessment of the relevant activities and when the decisions in relation to those activities require unanimous consent. The Company and its subsidiaries has determined that the relevant activities for its joint arrangements are those relating to the operating and capital decisions of the arrangement.*

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai pengendalian bersama atau ventura bersama. Pengklasifikasian pengaturan tersebut mengharuskan Perusahaan dan entitas anak untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan tersebut. Secara khusus, Perusahaan dan entitas anak mempertimbangkan:

*Judgement is also required to classify a joint arrangement as either a joint operation or joint venture. Classifying the arrangement requires the Company and its subsidiaries to assess its rights and obligations arising from the arrangement. Specifically, it considers:*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- Struktur dari pengaturan bersama - apakah dibentuk melalui kendaraan terpisah
- Ketika pengaturan tersebut terstruktur melalui kendaraan terpisah, Perusahaan dan entitas anak juga mempertimbangkan hak dan kewajiban yang timbul dari:
  - Bentuk legal dari kendaraan terpisah;
  - Persyaratan dari perjanjian kontraktual; dan
  - Fakta dan kondisi lain (ketika relevan).

Penilaian ini sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan, dan kesimpulan yang berbeda mengenai pengendalian bersama dan apakah pengaturan tersebut merupakan operasi bersama atau ventura bersama, dapat memiliki dampak material terhadap akuntansi.

Perusahaan dan entitas anak memiliki pengaturan bersama yang terstruktur melalui ventura bersama, yaitu PT Bajradaya Sentranusa, PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali, PT Bukit Pembangkit Innovative, PT Rekind Daya Mamuju, PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali, PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali dan PT North Sumatera Hydro Energy. Struktur dan persyaratan dari perjanjian kontraktual mengindikasikan bahwa Perusahaan dan entitas anak memiliki hak atas aset bersih dari pengaturan bersama tersebut. Perusahaan dan entitas anak menilai fakta dan kondisi lain yang berkaitan dengan pengaturan ini dan kesimpulan final dari penilaian yang dilakukan adalah pengaturan tersebut merupakan ventura bersama (Catatan 8).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

- *The structure of the joint arrangement - whether it is structured through a separate vehicle*
- *When the arrangement is structured through a separate vehicle, the Company and its subsidiaries also considers the rights and obligations arising from:*
  - *The legal form of the separate vehicle;*
  - *The terms of the contractual arrangement; and*
  - *Other facts and circumstances (when relevant).*

*This assessment often requires significant judgement and a different conclusion on joint control and also whether the arrangement is a joint operation or a joint venture, may materially impact the accounting.*

*The Company and its subsidiaries have joint arrangements which are structured through joint ventures, namely PT Bajradaya Sentranusa, PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali, PT Bukit Pembangkit Innovative, PT Rekind Daya Mamuju, PT Shenhua Pembangkitan Jawa Bali, PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali and PT North Sumatera Hydro Energy. These structure and the terms of the contractual arrangement indicate that the Company and its subsidiaries have rights to the net assets of the arrangements. The Company and its subsidiaries also assessed the other facts and circumstances relating to these arrangements and the final conclusions were that the arrangement was joint ventures (Note 8).*

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Rugi Penurunan Nilai Pinjaman Diberikan dan Piutang

Perusahaan dan entitas anak menilai penurunan nilai pinjaman diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direvisi secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat pinjaman diberikan dan piutang diungkapkan dalam Catatan 12.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Properti Investasi

Nilai tercatat aset tetap dan properti investasi diungkapkan dalam Catatan 6 dan 7.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan nilai tercatat aset tetap.

Nilai Wajar Aset Tetap dan Properti Investasi yang Menggunakan Model Revaluasi

Pada tanggal 31 Desember 2015, Perusahaan dan entitas anak melakukan perubahan kebijakan akuntansi dari model biaya menjadi model revaluasi untuk kelas aset tertentu. Pelaksanaan revaluasi aset tetap tersebut dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Perusahaan dan entitas anak dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

Impairment Loss on Loans and Receivables

The Company and its subsidiaries assess their loans and receivables for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is an objective evidence that the loss event has occurred. Management also makes judgement as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss. The carrying amount of loans and receivables are disclosed in Note 12.

Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment and Investment Properties

The carrying amounts of property, plant and equipment and investment properties are disclosed in Notes 6 and 7, respectively.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment would affect the recorded depreciation expense and the carrying values of property, plant and equipment.

Fair Value of Property, Plant and Equipment and Investment Properties That Use Revaluation Model

On December 31, 2015, the Company and its subsidiaries changed their accounting policy from cost model to revaluation model for certain class of assets. The assets revaluation was performed by an independent public valuer.

Management, with the assistance of independent public valuer, determines the data inputs and assumption, assesses valuation method and hold discussions with the valuers as part of the valuation process. The approaches and methods used in the revaluation depend on the assets class. While it is believed that the Company and its subsidiaries' data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs or significant changes in assumptions may materially affect the value of assets that use revaluation model.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Rincian dari pendekatan dan data input signifikan yang digunakan dalam melakukan revaluasi aset tetap dan properti investasi diungkapkan dalam Catatan 6 dan 7.

*Detail of valuation approach and significant data input used in the revaluation Property, Plant and Equipment and Investment Properties are disclosed in Notes 6 and 7, respectively.*

Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Perusahaan dan entitas anak diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas yang diakui di masa mendatang. Walaupun asumsi Perusahaan dan entitas anak dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan dan entitas anak.

Post-employment Benefits

*The determination of the post-employment benefits obligation is dependent on the selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Company and its subsidiaries' assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company and its subsidiaries' assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the Company and its subsidiaries' post-employment benefit liabilities.*

Asumsi yang digunakan untuk perhitungan liabilitas imbalan pascakerja diungkapkan dalam Catatan 29.

*Assumptions used in the calculation of post-employment benefit liabilities are disclosed in Note 29.*

Pajak Penghasilan

Perhitungan beban pajak penghasilan Perusahaan memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian. Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Perusahaan, melalui negosiasi dengan otoritas pajak yang relevan dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Income taxes

*The calculations of income tax expense for the Company require judgements and assumptions in determining the deductibility of certain expenses during the estimation process. All judgement and estimates made by management may be challenged by the Directorate General of Taxation. As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Company, through negotiations with the relevant tax authorities can take several years to complete and in some cases it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the year in which this determination is made.*

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari perbedaan temporer, diakui apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi atas

*Deferred tax assets, including those arising from temporary differences, are recognized only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. The assumptions about the generation*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat penjualan dan biaya-biaya terkait yang terdapat risiko ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi tersebut akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

of future taxable profits are heavily affected by management's estimates of the expected sales level and the associated costs which are subject to uncertainty risk, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

**5. Entitas Anak**

**5. Subsidiaries**

Perusahaan memiliki saham entitas anak baik langsung maupun tidak langsung sebagai berikut:

The Company has ownership interests, directly or indirectly in the following subsidiaries:

| Entitas anak/<br>Subsidiaries   | Domisili/<br>Domicile | Jenis usaha/<br>Nature of business   | Persentase<br>pemilikan/<br>Percentage of<br>ownership |           | Tahun<br>operasi<br>komersial/<br>Year<br>commercial<br>operations | Jumlah aset<br>sebelum eliminasi/<br>Total assets<br>before elimination |            |
|---|-----------------------|--|--|-----------|--|---|------------|
|   |                       |  | 2017<br>%  | 2016<br>% |  | 2017<br>Rp  | 2016<br>Rp |
| PT Pembangkitan Jawa-Bali Services (PJBS) dan entitas anak/<br>and subsidiaries | Surabaya              | Jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit tenaga listrik dan pembangunan (pemasangan) peralatan ketenagalistrikan/<br>Operation and maintenance of power plant and construction (installation) of electricity equipment | 98.00  | 98.00     | 2001   | 998,395   | 985,366    |
| PT Mitra Karya Prima (MKP) *)   | Surabaya              | Jasa/ Service  | 92.00  | 92.00     | 2013   | 89,208  | 68,960     |
| PT Sertifikasi Kompetensi Pembangkit Tenaga Listrik (SKP) *)                    | Jakarta               | Sertifikasi kompetensi tenaga teknik, konsultasi dibidang ketenagalistrikan/<br>Certification competency technician, consultation in power producer  | 95.00  | 95.00     | 2015   | 5,358   | 1,598      |
| PT Rekadaya Elektrika (RE) dan entitas anak/<br>and subsidiaries                | Jakarta               | Enjiniring, pengadaan dan konstruksi, operasi dan pemeliharaan sektor ketenagalistrikan/<br>Engineering, procurement and construction, operation and maintenance in the electricity sector                             | 98.90  | 98.90     | 2004   | 1,130,350   | 980,754    |
| PT Rekadaya Elektrika Consult (REC) *)  | Jakarta               | Supervisi dan konsultasi/<br>Supervision and consultation  | 99.80  | 99.80     | 2010   | 141,460   | 85,215     |
| PT Navigat Innovative Indonesia (NII)   | Palembang             | Perdagangan, konstruksi, pertambangan dan pertanian/<br>Trade, construction, mining and agriculture  | 72.97  | 72.97     | **)  | 253,220   | 220,229    |
| PT Pembangkitan Jawa Bali Investasi (PJBI)                                      | Jakarta               | Investasi ketenagalistrikan/<br>Investment in electricity  | 100.00   | 99.99     | **)  | 3,036,734   | 327,067    |
| PT Prima Layanan Niaga Suku Cadang (PLN SC)                                     | Jakarta               | Perdagangan barang dan jasa, enjiniring, supply chain, dan konsultasi di bidang ketenagalistrikan/<br>Operation and services trading, engineering, supply chain, consultation in the electricity sector                | 51.00  | --        | **)  | 150,759   | --         |

\*) Pemilik tidak langsung  
\*\*) Dalam tahap pengembangan

\*) Indirect ownership  
\*\*) Under development stage

Pada tahun 2016, Perusahaan melakukan penambahan penyeteroran saham sebesar Rp321.964 yang meningkatkan modal disetor Perusahaan di PJBI menjadi Rp322.089 atau setara 99,99% saham PJBI. Pada tahun 2017, Perusahaan melakukan penambahan penyeteroran saham sebesar Rp2.694.964 sehingga nilai penyertaan pada PJBI menjadi Rp3.017.053 atau setara 100,00%.

In 2016, the Company made additional investment amounting to Rp321,964, which increases the Company's paid-up capital in PJBI to become Rp322,089 equivalent of 99.99% shares in PJBI. In 2017, the Company made additional investment amounting to Rp2,694,964 thus the investment amount in PJBI changed into Rp3,017,053 equivalent of 100.00%.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 16 Juni 2017, Perusahaan dan PT Indonesia Power mendirikan PLN SC. Perusahaan melakukan penyeteroran modal sebesar Rp76.500 atau setara dengan 51% kepemilikan saham di PLN SC, yang memberikan Perusahaan kontrol atas kebijakan keuangan dan operasi.

In June 16, 2017, the Company and PT Indonesia Power established PLN SC. The Company made an investment through capital injection amounted to Rp76,500 or equivalent to 51% of the ownership share in PLN SC, which provided the Company with control over the financial and operating policies.

Pada tanggal 29 Desember 2017, Perusahaan mendapatkan pembagian atas dividen atas sebagian laba bersih tahun buku 2016 dari PJBS sebesar Rp62.700.

On December 29, 2017, the Company received dividend distributable from PJBS retained earnings in 2016 amounted to Rp62,700.

**6. Aset Tetap**

**6. Property, Plant and Equipment**

|   | 2017                                       |                                |                                  |   |                           |   |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|---|
|   | 31 Desember/<br>December 31,<br>2016<br>Rp | Penambahan/<br>Additions<br>Rp | Pengurangan/<br>Deductions<br>Rp | Reklasifikasi/<br>Reclassifications<br>Rp |                           | 31 Desember/<br>December 31,<br>2017<br>Rp      |
| <b>Biaya perolehan</b>                          |  |                                |                                  |   |                           | <b>Acquisition cost</b>                         |
| <u>Pemilikan langsung</u>                       |  |                                |                                  |   |                           | <u>Direct acquisition</u>                       |
| Tanah   | 15,709,993                                 | 27,753                         | --                               | (175,306)                                 | 15,562,440                | Land  |
| Bangunan umum, waduk dan prasarana              | 8,869,124                                  | 32,079                         | --                               | 115,710                                   | 9,016,913                 | Buildings, reservoir and infrastructure         |
| Instalasi dan mesin pembangkit                  | 139,228,146                                | 205,495                        | --                               | (433,177)                                 | 139,000,464               | Installation and power plant                    |
| Perlengkapan transmisi dan distribusi           | 4,998,103                                  | 12,689                         | --                               | (11,897)                                  | 4,998,895                 | Transmission and distribution equipment         |
| Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi | 7,348                                      | 476                            | --                               | 2,502                                     | 10,326                    | Telecommunication and data processing equipment |
| Perlengkapan umum                               | 643,312                                    | 145,027                        | --                               | (3,710)                                   | 784,629                   | General equipment                               |
| Kendaraan bermotor                              | 102,220                                    | 27,977                         | --                               | 3,341                                     | 133,538                   | Motor vehicles                                  |
| Subjumlah                                       | <u>169,558,246</u>                         | <u>451,496</u>                 | <u>--</u>                        | <u>(502,537)</u>                          | <u>169,507,205</u>        | Subtotal  |
| Pekerjaan dalam pelaksanaan                     | 123,752                                    | 229,549                        | --                               | (251,884)                                 | 101,417                   | Construction in progress                        |
| Aset tidak digunakan dalam operasi              | 1,461,920                                  | --                             | --                               | 566,917                                   | 2,028,837                 | Asset not used in operations                    |
| Jumlah  | <u>171,143,918</u>                         | <u>681,045</u>                 | <u>--</u>                        | <u>(187,504)</u>                          | <u>171,637,459</u>        | Total   |
| <b>Akumulasi penyusutan</b>                     |  |                                |                                  |   |                           | <b>Accumulated depreciation</b>                 |
| <u>Pemilikan langsung</u>                       |  |                                |                                  |   |                           | <u>Direct acquisition</u>                       |
| Bangunan umum, waduk dan prasarana              | 452,221                                    | 190,384                        | --                               | 21  | 642,626                   | Buildings, reservoir and infrastructure         |
| Instalasi dan mesin pembangkit                  | 3,474,884                                  | 3,499,225                      | --                               | (24,662)                                  | 6,949,447                 | Installation and power plant                    |
| Perlengkapan transmisi dan distribusi           | 124,746                                    | 126,748                        | --                               | (1,960)                                   | 249,534                   | Transmission and distribution equipment         |
| Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi | 934  | 1,396                          | --                               | (14)                                      | 2,316                     | Telecommunication and data processing equipment |
| Perlengkapan umum                               | 499,684                                    | 70,791                         | --                               | (5,574)                                   | 564,901                   | General equipment                               |
| Kendaraan bermotor                              | 69,388                                     | 9,519                          | --                               | (773)                                     | 78,134                    | Motor vehicles                                  |
| Subjumlah                                       | <u>4,621,857</u>                           | <u>3,898,063</u>               | <u>--</u>                        | <u>(32,962)</u>                           | <u>8,486,958</u>          | Subtotal  |
| Aset tidak digunakan dalam operasi              | 750,544                                    | 2,145                          | --                               | 32,962                                    | 785,651                   | Asset not used in operations                    |
| Jumlah  | <u>5,372,401</u>                           | <u>3,900,208</u>               | <u>--</u>                        | <u>--</u>                                 | <u>9,272,609</u>          | Total   |
| <b>Jumlah Tercatat</b>                          | <u><u>165,771,517</u></u>                  |                                |                                  |   | <u><u>162,364,850</u></u> | <b>Net carrying value</b>                       |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|  | 2016                                       |                                |                                  |   | 31 Desember/<br>December 31,<br>2016<br>Rp |  |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
|  | 31 Desember/<br>December 31,<br>2015<br>Rp | Penambahan/<br>Additions<br>Rp | Pengurangan/<br>Deductions<br>Rp | Reklasifikasi/<br>Reclassifications<br>Rp |  |  |
|  | <b>Biaya perolehan/<br/>revaluasi</b>      |                                |                                  |   |  |  |
| <u>Pemilikan langsung</u>                          |  |                                |                                  |   | <u>Direct acquisition</u>                  |  |
| Tanah  | 15,662,134                                 | 47,698                         | --                               | 161                                       | 15,709,993                                 | Land   |
| Bangunan umum, waduk<br>dan prasarana              | 8,796,559                                  | 10,338                         | --                               | 62,227                                    | 8,869,124                                  | Buildings, reservoir<br>and infrastructure         |
| Instalasi dan mesin<br>pembangkit                  | 138,433,185                                | 1,402,169                      | --                               | (607,208)                                 | 139,228,146                                | Installation and<br>power plant                    |
| Perlengkapan transmisi<br>dan distribusi           | 4,990,238                                  | 1,038                          | --                               | 6,827                                     | 4,998,103                                  | Transmission and<br>distribution equipment         |
| Perlengkapan pengolahan<br>data dan telekomunikasi | 7,348                                      | --                             | --                               | --  | 7,348                                      | Telecommunication and data<br>processing equipment |
| Perlengkapan umum                                  | 576,550                                    | 57,675                         | --                               | 9,087                                     | 643,312                                    | General equipment                                  |
| Kendaraan bermotor                                 | 97,604                                     | 3,064                          | --                               | 1,552                                     | 102,220                                    | Motor vehicles                                     |
| Subjumlah  | 168,563,618                                | 1,521,982                      | --                               | (527,354)                                 | 169,558,246                                | Subtotal   |
| Pekerjaan dalam<br>pelaksanaan                     | 105,114                                    | 176,580                        | (11,886)                         | (146,056)                                 | 123,752                                    | Construction in<br>progress                        |
| Aset tidak digunakan<br>dalam operasi              | 919,002                                    | --                             | (130,492)                        | 673,410                                   | 1,461,920                                  | Asset not used in<br>operations                    |
| Jumlah   | 169,587,734                                | 1,698,562                      | (142,378)                        | --  | 171,143,918                                | Total  |
| <b>Akumulasi penyusutan</b>                        |  |                                |                                  |   |  | <b>Accumulated depreciation</b>                    |
| <u>Pemilikan langsung</u>                          |  |                                |                                  |   |  | <u>Direct acquisition</u>                          |
| Bangunan umum, waduk<br>dan prasarana              | --   | 453,177                        | --                               | (956)                                     | 452,221                                    | Buildings, reservoir<br>and infrastructure         |
| Instalasi dan mesin<br>pembangkit                  | --   | 3,491,628                      | --                               | (16,744)                                  | 3,474,884                                  | Installation and<br>power plant                    |
| Perlengkapan transmisi<br>dan distribusi           | --   | 124,795                        | --                               | (49)                                      | 124,746                                    | Transmission and<br>distribution equipment         |
| Perlengkapan pengolahan<br>data dan telekomunikasi | --   | 934                            | --                               | --  | 934  | Telecommunication and data<br>processing equipment |
| Perlengkapan umum                                  | 442,288                                    | 57,882                         | --                               | (486)                                     | 499,684                                    | General equipment                                  |
| Kendaraan bermotor                                 | 61,524                                     | 7,907                          | --                               | (43)                                      | 69,388                                     | Motor vehicles                                     |
| Subjumlah  | 503,812                                    | 4,136,323                      | --                               | (18,278)                                  | 4,621,857                                  | Subtotal   |
| Aset tidak digunakan<br>dalam operasi              | 862,041                                    | 717                            | (130,492)                        | 18,278                                    | 750,544                                    | Asset not used in<br>operations                    |
| Jumlah   | 1,365,853                                  | 4,137,040                      | (130,492)                        | --  | 5,372,401                                  | Total  |
| <b>Jumlah Tercatat</b>                             | <b>168,221,881</b>                         |                                |                                  |   | <b>165,771,517</b>                         | <b>Net carrying value</b>                          |

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

|                 | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                    |
|-----------------|------------------|------------------|--------------------|
| Beban usaha     | 3,898,063        | 4,136,323        | Operating expenses |
| Beban lain-lain | 2,145            | 717              | Other expenses     |
| <b>Jumlah</b>   | <b>3,900,208</b> | <b>4,137,040</b> | <b>Total</b>       |

Perusahaan dan entitas anak memiliki beberapa bidang tanah dengan hak legal berupa Hak Pakai dan Hak Guna Bangunan ("HGB"). Hak Pakai tidak mempunyai jangka waktu. HGB Perusahaan jatuh tempo antara tahun 2017 sampai dengan 2040, tetapi dapat diperpanjang. Perusahaan dan entitas anak juga mempunyai beberapa bidang tanah yang

The Company and its subsidiaries own several pieces of land with Rights to Use and Building Use Rights ("HGB"). Rights to Use have no expiration date while HGB will expire from 2017 to 2040, but they are renewable by the Company. The Company and its subsidiaries also have several pieces of land rights, which are still in an extension

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

sedang dalam proses perpanjangan HGB dan pengurusan balik nama menjadi atas nama Perusahaan dan entitas anak.

*process and in the process of transfer of certificate to the name of the Company and its subsidiaries.*

Aset tetap Perusahaan, kecuali tanah dan kendaraan bermotor, diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan kemungkinan risiko lainnya (termasuk *machinery breakdown*) kepada PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo), pihak berelasi, dengan nilai pertanggungan sebesar US\$4.703 juta pada 31 Desember 2017. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kerugian aset yang dipertanggungkan.

*Property, plant and equipment, except land and motor were insured againsts fire and other possible risks (including machinery breakdown) with PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo), related party, with coverage amounting to US\$4,703 million at December 31, 2017. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

Pada tanggal 31 Desember 2017, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp671.480.

*As of December 31, 2017, gross carrying value of property, plant and equipment that have been fully depreciated and still in used amounted to Rp671,480.*

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal pelaporan.

*Management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate an impairment in value of property, plant and equipment as of the reporting date.*

Pada tanggal 31 Desember 2017, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai wajar aset tetap tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya sehingga tidak melakukan revaluasi aset tetap.

*As of December 31, 2017, the Company's management believe that the fair value of property, plant and equipment is not materially different with its carrying amount, hence did not revalue its property, plant and equipment.*

Pekerjaan dalam Pelaksanaan

Akun ini merupakan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan dan renovasi/ perbaikan sarana kelistrikan, sebagai berikut:

Construction in Progress

*This account represents costs incurred in relation to the construction and renovation/ betterment of power supply facilities, as follows:*

|                        | <b>2017</b>    | <b>2016</b>    |                                      |
|------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
|                        | <b>Rp</b>      | <b>Rp</b>      |                                      |
| Pembangkit listrik     |                |                | <i>Power plants</i>                  |
| Tenaga diesel (PLTD)   | 32,324         | --             | <i>Diesel power plant (PLTD)</i>     |
| Tenaga uap (PLTU)      | 20,601         | 32,259         | <i>Steam power plant (PLTU)</i>      |
| Tenaga gas uap (PLTGU) | 16,220         | 40,374         | <i>Steam gas power plant (PLTGU)</i> |
| Tenaga air (PLTA)      | 1,225          | 2,616          | <i>Hydro power plant (PLTA)</i>      |
| Tenaga gas (PLTG)      | --             | 20,519         | <i>Gas power plant (PLTG)</i>        |
| Fungsi pendukung       | 31,047         | 27,984         | <i>Supporting function</i>           |
| <b>Jumlah</b>          | <b>101,417</b> | <b>123,752</b> | <b>Total</b>                         |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Aset Tidak Digunakan dalam Operasi

Aset tidak digunakan dalam operasi meliputi aset tetap yang akan direlokasi, yang sementara belum digunakan dalam operasi dan aset tetap akan diperbaiki.

Penyusutan atas aset yang tidak digunakan dalam operasi sebesar Rp2.145 tahun 2017 dan Rp717 tahun 2016 dicatat sebagai bagian dari beban lain-lain.

Manajemen berpendapat bahwa percepatan penyusutan atas aset yang tidak digunakan dalam operasi memadai untuk menutup risiko kerugian penurunan nilai yang mungkin timbul dari aset tersebut.

Assets Not Used in Operations

Assets not used in operations comprised of those to be relocated, those temporarily not in use in operations, and those to be repaired.

Depreciation on assets not used in operations amounting to Rp2,145 in 2017 and Rp717 in 2016 are recorded as part of other expenses.

Management believes that accelerated depreciation on assets not used in operations is adequate to cover possible loss on impairment on the value of such assets.

**7. Properti Investasi**

Akun ini merupakan tanah milik Perusahaan yang terletak di Paiton - Jawa Timur, Bekasi - Jawa Barat, Pluit - Jakarta Utara, Cipeundeuy-Bandung Barat dan Asahan - Sumatera Utara dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") berjangka waktu dari 32 sampai 40 tahun, jatuh tempo pada 2032, yang disewakan kepada PT PLN (Persero), PT Paiton Energy, PT Jawa Power, PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Hulu Energi ONWJ, PT Nusantara Regas, PT Cirata Karya Lestari dan PT Bajradaya Sentranusa.

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, Perusahaan melakukan penilaian kembali atas nilai wajar properti investasi, yang dilakukan oleh KJPP RHR, penilai independen yang telah terdaftar di Kementerian Keuangan dan OJK.

Nilai wajar properti investasi diklasifikasikan sebagai level 2 dalam hirarki nilai wajar.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp1.428.426 dan Rp1.090.541, dan menghasilkan keuntungan revaluasi masing-masing sebesar Rp150.381 dan Rp89.567 pada tahun 2017 dan 2016.

**7. Investment Properties**

This account pertains to pieces of land owned by the Company located in Paiton - East Java, Bekasi - West Java, Pluit - North Jakarta, Cipeundeuy - West Bandung and Asahan - North Sumatera with Building Use Rights ("HGB") for periods between 32 to 40 years until 2032, which are leased to PT PLN (Persero), PT Paiton Energy, PT Jawa Power, PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Hulu Energi ONWJ, PT Nusantara Regas, PT Cirata Karya Lestari and PT Bajradaya Sentranusa.

As of December 31, 2017 and 2016, the Company performs revaluation of the fair value of its investment properties which is performed by KJPP RHR, an independent valuer registered in the Ministry of Finance and FSA.

The fair values of investment properties are within level 2 of the fair value hierarchy.

The fair value of the investment properties as of December 31, 2017 and 2016 amounting to Rp1,428,426 and Rp1,090,541, respectively, resulted to a gain on revaluation amounted to Rp150,381 and Rp89,567 in 2017 and 2016, respectively.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**8. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**

**8. Investments in Associate and Joint Ventures**

Rincian investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama adalah sebagai berikut:

Details of investments in associate and joint ventures are as follows:

| Entitas/ Entity   | Domisili/<br>Domicile | Jenis usaha/<br>Nature of business                                  | Tahun operasi<br>komersial/<br>Commercial<br>operations | Persentase penyertaan/<br>Percentage of ownership |           |
|---|-----------------------|---|---|---|-----------|
|   |                       |   |   | 2017<br>%   | 2016<br>% |
| <u>Investasi pada entitas asosiasi/<br/>Investment in associate</u>     |                       |   |   |   |           |
| PT Sumber Segara Primadaya  | Cilacap               | Pembangkit listrik tenaga uap/<br>Steam gas electricity power plant | 2006  | 49.00   | 49.00     |
| <u>Investasi pada ventura bersama/<br/>Investment in joint ventures</u> |                       |   |   |   |           |
| PT Komipo Pembangkit Jawa Bali  | Jejara                | Operasi dan pemeliharaan/<br>Operational and maintainance           | 2010  | 49.00   | 49.00     |
| PT Bajradaya Sentranusa   | Asahan                | Pembangkit listrik tenaga air/<br>Hydro electricity power plant     | 2011  | 36.61   | 36.61     |
| PT Bukit Pembangkit Innovative  | Palembang             | Pembangkit listrik tenaga uap/<br>Steam gas electricity power plant | 2015  | 37.25   | 37.25     |
| PT Rekind Daya Mamuju   | Jakarta               | Pembangkit listrik/<br>Power plant                                  | *)  | 10.00   | 10.00     |
| PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali                                | Jakarta               | Pembangkit listrik/<br>Power plant                                  | *)  | 30.00   | 30.00     |
| PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali                                | Jakarta               | Operasi dan pemeliharaan/<br>Operational and maintainance           | *)  | 30.00   | 30.00     |
| PT North Sumatera Hydro Energy  | Jakarta               | Pembangkit listrik/<br>Power plant                                  | *)  | 25.00   | --        |

\*) Dalam tahap pengembangan

\*) Under development stage

Mutasi investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama adalah sebagai berikut:

The changes in investments in associate and joint ventures are as follows:

|  | 2017   |   |   |  | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2017/<br>Carrying amount<br>December 31, 2017 |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
|  | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2016/<br>Carrying amount<br>December 31, 2016 | Penambahan<br>(pengurangan)/<br>Additions<br>(deductions) | Bagian atas<br>laba bersih/<br>Share of<br>profit | Penyesuaian<br>translasi/<br>Translation<br>adjustment |  |  |
| <u>Asosiasi</u>                          |  |   |   |  |  | <u>Associate</u>                         |
| PT Sumber Segara Primadaya               | 1,506,385  | (111,992)   | 487,277   | --   | 1,881,670  | PT Sumber Segara Primadaya               |
| <u>Ventura Bersama</u>                   |  |   |   |  |  | <u>Joint Ventures</u>                    |
| PT Bajradaya Sentranusa                  | 402,571  | (87,897)  | 87,578  | 285,604  | 687,856  | PT Bajradaya Sentranusa                  |
| PT Bukit Pembangkit Innovative           | 823,514  | --  | 117,707   | 154,314  | 1,095,535  | PT Bukit Pembangkit Innovative           |
| PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali         | 51,940   | (37,003)  | 26,376  | --   | 41,313   | PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali         |
| PT Rekind Daya Mamuju                    | 24,404   | 21,046  | 9,154   | --   | 54,604   | PT Rekind Daya Mamuju                    |
| PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali | 319,944  | 959,808   | 11,690  | 508  | 1,291,950  | PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali |
| PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali | 2,020  | --  | --  | 4  | 2,024  | PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali |
| PT North Sumatera Hydro Energy           | --   | 746,084   | --  | --   | 746,084  | PT North Sumatera Hydro Energy           |
| Subjumlah                                | 1,624,393  | 1,602,038   | 252,505   | 440,430  | 3,919,366  | Subtotal                                 |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>3,130,778</b>   | <b>1,490,046</b>  | <b>739,782</b>                                    | <b>440,430</b>   | <b>5,801,036</b>   | <b>Total</b>                             |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | 2016   |   |   |  |  |   |
|---|--|---|---|--|--|---|
|   | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2015/<br>Carrying amount<br>December 31, 2015 | Penambahan<br>(pengurangan)/<br>Additions<br>(deductions) | Bagian atas<br>laba bersih/<br>Share of<br>profit | Penyesuaian<br>transiasi/<br>Translation<br>adjustment | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2016/<br>Carrying amount<br>December 31, 2016 |   |
| <u>Asosiasi</u>                             |  |   |   |  |  | <u>Associate</u>                            |
| PT Sumber Segara Primadaya                  | 1,293,760  | (52,816)  | 265,441   | --   | 1,506,385  | PT Sumber Segara Primadaya                  |
| <u>Ventura Bersama</u>                      |  |   |   |  |  | <u>Joint Ventures</u>                       |
| PT Bajradaya Sentranusa                     | 418,423  | (115,787)   | 104,176   | (4,241)  | 402,571  | PT Bajradaya Sentranusa                     |
| PT Bukit Pembangkit Innovative              | 772,143  | --  | 56,445  | (5,074)  | 823,514  | PT Bukit Pembangkit Innovative              |
| PT Komipo Pembangkitan<br>Jawa Bali         | 61,601   | (35,541)  | 25,880  | --   | 51,940   | PT Komipo Pembangkitan<br>Jawa Bali         |
| PT Rekind Daya Mamuju                       | 20,403   | 4,001   | --  | --   | 24,404   | PT Rekind Daya Mamuju                       |
| PT Shenhua Guohua<br>Pembangkitan Jawa Bali | --   | 319,944   | --  | --   | 319,944  | PT Shenhua Guohua<br>Pembangkitan Jawa Bali |
| PT Guohua Taidian<br>Pembangkitan Jawa Bali | --   | 2,020   | --  | --   | 2,020  | PT Guohua Taidian<br>Pembangkitan Jawa Bali |
| Subjumlah                                   | 1,272,570  | 174,637   | 186,501   | (9,315)  | 1,624,393  | Subtotal                                    |
| <b>Jumlah</b>                               | <b>2,566,330</b>   | <b>121,821</b>  | <b>451,942</b>                                    | <b>(9,315)</b>   | <b>3,130,778</b>   | <b>Total</b>                                |

Seluruh entitas asosiasi dan ventura bersama dicatat oleh Perusahaan dengan menggunakan metode ekuitas. Seluruh entitas asosiasi dan ventura bersama yang dimiliki Perusahaan merupakan perusahaan swasta tertutup dan tidak terdapat harga pasar kuotasi yang tersedia untuk saham-saham tersebut.

All associate and joint ventures are recorded by the Company using equity method. All associate and joint ventures owned by the Company are private companies and there is no quoted market price available for its shares.

Per 31 Desember 2017 dan 2016, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat pembatasan dan risiko signifikan yang terkait dengan investasi pada asosiasi dan ventura bersama.

As of December 31, 2017 and 2016, management believes that there is no significant restriction and risk regarding the investment in associate and joint ventures.

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi dan ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016 yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

The following table contains the summarized financial information for associate and joint ventures as of December 31, 2017 and 2016, which are accounted for using the equity method.

**Entitas asosiasi/ Associate**  
PT Sumber Segara Primadaya

|                                | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                               |
|--------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| <u>Lancar</u>                  |                  |                  | <u>Current</u>                |
| Kas dan setara kas             | 1,283,427        | 1,493,572        | Cash and cash equivalents     |
| Aset lancar lainnya            | 1,224,788        | 1,383,392        | Other current assets          |
| Jumlah aset lancar             | 2,508,215        | 2,876,964        | Total current assets          |
| Liabilitas keuangan            | (3,097,254)      | (2,362,789)      | Financial liabilities         |
| Utang usaha                    | (629,038)        | (618,177)        | Trade payables                |
| Jumlah liabilitas lancar       | (3,726,292)      | (2,980,966)      | Total current liabilities     |
| <u>Tidak lancar</u>            |                  |                  | <u>Non-current</u>            |
| Aset                           | 12,598,918       | 11,284,922       | Assets                        |
| Liabilitas keuangan            | (7,492,044)      | (8,746,836)      | Financial liabilities         |
| Liabilitas lainnya             | (1,105,648)      | (9,163)          | Other liabilities             |
| Jumlah liabilitas tidak lancar | (8,597,692)      | (8,755,999)      | Total non-current liabilities |
| <b>Aset bersih</b>             | <b>2,783,149</b> | <b>2,424,921</b> | <b>Net assets</b>             |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                                  |
|---|------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>Aset bersih</b>                          | <b>2,783,149</b> | <b>2,424,921</b> | <b>Net assets</b>                |
| <b>% kepemilikan efektif</b>                | <b>49.00%</b>    | <b>49.00%</b>    | <b>% of effective ownership</b>  |
| Bagian atas aset bersih                     |                  |                  | Share of the net assets          |
| entitas asosiasi                            | 1,363,743        | 1,188,211        | of associate                     |
| Penyesuaian metode ekuitas                  | 517,927          | 318,174          | Adjustment of equity method      |
| Jumlah tercatat                             | <u>1,881,670</u> | <u>1,506,385</u> | Total carrying value             |
| Pendapatan                                  | 6,531,936        | 5,094,718        | Revenue                          |
| Depresiasi dan amortisasi                   | (383,765)        | (648,583)        | Depreciation and amortization    |
| Beban operasi                               | (4,357,991)      | (3,359,882)      | Operating expenses               |
| Pendapatan keuangan                         | 90,519           | 1,975            | Interest income                  |
| Beban keuangan                              | (553,875)        | (388,258)        | Interest expense                 |
| Beban pajak penghasilan                     | (331,388)        | (147,893)        | Income tax expense               |
| Laba tahun berjalan                         | 995,436          | 552,077          | Income for the year              |
| Rugi komperhensif lain                      | (992)            | --               | Other comprehensive income       |
| Jumlah penghasilan komprehensif             | <u>994,444</u>   | <u>552,077</u>   | Total comprehensive income       |
| Dividen yang diterima dari entitas asosiasi | (111,992)        | (52,816)         | Dividend received from associate |

**Ventura bersama/ Joint ventures**

|  | 2017                          |                         |                                  |                       |                       |                       |                                | Jumlah/<br>Total    |                                       |
|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|  | PT Bukit Pembangkit Inovative | PT Bajradaya Sentranusa | PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali | PT Rekind Daya Mamuju | PT Shenhua Guohua PJB | PT Guohua Taidian PJB | PT North Sumatera Hydro Energy |                     |                                       |
| <b>Lancar</b>                              |                               |                         |                                  |                       |                       |                       |                                |                     | <i>Current</i>                        |
| Kas dan setara kas                         | 418,954                       | 298,673                 | 37,564                           | 61,531                | 23,856                | 3,646                 | 823,798                        | 1,668,022           | Cash and cash equivalents             |
| Aset lancar lainnya                        | 103,087                       | 232,188                 | 75,251                           | 10,176                | 1,750,330             | 4,818                 | 251,010                        | 2,426,860           | Other current assets                  |
| Jumlah aset lancar                         | <u>522,041</u>                | <u>530,861</u>          | <u>112,815</u>                   | <u>71,707</u>         | <u>1,774,186</u>      | <u>8,464</u>          | <u>1,074,808</u>               | <u>4,094,882</u>    | Total current assets                  |
| Liabilitas keuangan                        | (65,721)                      | (262,640)               | (14,219)                         | --                    | (82,636)              | --                    | (11,341)                       | (436,557)           | Financial liabilities                 |
| Utang usaha                                | (626,897)                     | (117,146)               | (12,386)                         | (27,643)              | (510,420)             | (2,376)               | (14,034)                       | (1,310,902)         | Trade payable                         |
| Jumlah liabilitas lancar                   | <u>(692,618)</u>              | <u>(379,786)</u>        | <u>(26,605)</u>                  | <u>(27,643)</u>       | <u>(593,056)</u>      | <u>(2,376)</u>        | <u>(25,375)</u>                | <u>(1,747,459)</u>  | Total current liabilities             |
| <b>Tidak lancar</b>                        |                               |                         |                                  |                       |                       |                       |                                |                     | <i>Non-current</i>                    |
| Aset                                       | 5,525,950                     | 5,483,604               | 12,377                           | 1,413,738             | 7,905,353             | 698                   | 2,084,851                      | 22,426,571          | Assets                                |
| Liabilitas keuangan                        | (2,031,733)                   | (2,637,109)             | (14,219)                         | (912,313)             | (4,696,422)           | --                    | (198,546)                      | (10,490,342)        | Financial liabilities                 |
| Liabilitas lainnya                         | (103,879)                     | (808,114)               | (3,485)                          | (45,184)              | (15,103)              | --                    | --                             | (975,765)           | Other liabilities                     |
| Jumlah liabilitas tidak lancar             | <u>(2,135,612)</u>            | <u>(3,445,223)</u>      | <u>(17,704)</u>                  | <u>(957,497)</u>      | <u>(4,711,525)</u>    | <u>--</u>             | <u>(198,546)</u>               | <u>(11,466,107)</u> | Total non-current liabilities         |
| <b>Aset bersih</b>                         | <b>3,219,761</b>              | <b>2,189,456</b>        | <b>80,883</b>                    | <b>500,305</b>        | <b>4,374,958</b>      | <b>6,786</b>          | <b>2,935,738</b>               | <b>13,307,887</b>   | Net assets                            |
| <b>% kepemilikan efektif</b>               | <b>37.25%</b>                 | <b>36.61%</b>           | <b>49.00%</b>                    | <b>10.00%</b>         | <b>30.00%</b>         | <b>30.00%</b>         | <b>25.00%</b>                  |                     | <b>% of effective ownership</b>       |
| Bagian atas aset bersih                    |                               |                         |                                  |                       |                       |                       |                                |                     | Share of net assets                   |
| ventura bersama                            | 1,199,361                     | 801,626                 | 39,633                           | 50,031                | 1,312,487             | 2,036                 | 733,935                        | 4,139,109           | of joint ventures                     |
| Penyesuaian metode ekuitas                 | (103,826)                     | (113,770)               | 1,680                            | 4,573                 | (20,537)              | (12)                  | 12,149                         | (219,743)           | Adjustment of equity method           |
| Jumlah tercatat                            | <u>1,095,535</u>              | <u>687,856</u>          | <u>41,313</u>                    | <u>54,604</u>         | <u>1,291,950</u>      | <u>2,024</u>          | <u>746,084</u>                 | <u>3,919,366</u>    | Total carrying value                  |
| Pendapatan                                 | 202,010                       | 603,701                 | 213,662                          | 438,206               | 6,215,990             | 19,623                | --                             | 7,693,192           | Revenue                               |
| Harga pokok penjualan                      | (242,520)                     | --                      | (145,352)                        | (312,598)             | (5,834,776)           | --                    | --                             | (6,535,246)         | Cost of goods sold                    |
| Depresiasi dan amortisasi                  | --                            | (310)                   | --                               | (214)                 | --                    | --                    | --                             | (524)               | Depreciation and amortization         |
| Beban operasi                              | (150,321)                     | (54,684)                | (31,362)                         | (9,141)               | (57,815)              | (19,622)              | --                             | (322,945)           | Operating expense                     |
| Pendapatan keuangan                        | 692,398                       | --                      | 41,503                           | 12,580                | 766                   | --                    | --                             | 747,247             | Interest income                       |
| Beban keuangan                             | (96,250)                      | (241,319)               | (4,373)                          | (61,262)              | (242,168)             | (1)                   | --                             | (645,373)           | Interest expense                      |
| Beban pajak penghasilan                    | (102,622)                     | (90,877)                | (19,734)                         | (24,251)              | (3,359)               | --                    | --                             | (240,843)           | Income tax expense                    |
| Laba tahun berjalan                        | 302,695                       | 216,511                 | 54,344                           | 43,320                | 78,638                | --                    | --                             | 695,508             | Income for the year                   |
| Labai(rugi) komperhensif lain              | --                            | 22,688                  | (514)                            | --                    | --                    | --                    | --                             | 22,174              | Other comprehensive income/(loss)     |
| Jumlah penghasilan komperhensif            | <u>302,695</u>                | <u>239,199</u>          | <u>53,830</u>                    | <u>43,320</u>         | <u>78,638</u>         | <u>--</u>             | <u>--</u>                      | <u>717,682</u>      | Total comprehensive income            |
| Dividen yang diterima dari ventura bersama | --                            | (87,897)                | (37,003)                         | --                    | --                    | --                    | --                             | (124,900)           | Dividend received from joint ventures |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | 2016                                 |                            |  |                          |                          |                          | Jumlah/<br>Total |  |
|---|--------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--|
|   | PT Bukit<br>Pembangkit<br>Innovative | PT Bajradaya<br>Sentranusa | PT Komipo<br>Pembangkitan<br>Jawa Bali | PT Rekind Daya<br>Mamuju | PT Shenhua<br>Guohua PJB | PT Guohua<br>Taidian PJB |                  |  |
| <b>Lancar</b>                                 |                                      |                            |  |                          |                          |                          |                  | <i>Current</i>                           |
| Kas dan setara kas                            | 160,539                              | 380,139                    | 89,105                                 | 27,500                   | 319,944                  | 2,020                    | 979,247          | Cash and cash equivalents                |
| Aset lancar lainnya                           | 28,998                               | 214,200                    | 73,446                                 | 70,647                   | --                       | --                       | 387,291          | Other current assets                     |
| Jumlah aset lancar                            | 189,537                              | 594,339                    | 162,551                                | 98,147                   | 319,944                  | 2,020                    | 1,366,538        | Total current assets                     |
| Liabilitas keuangan                           | (287,592)                            | (245,967)                  | (14,148)                               | (49,164)                 | --                       | --                       | (596,871)        | Financial liabilities                    |
| Utang usaha                                   | (250,735)                            | (130,046)                  | (17,743)                               | (205,920)                | --                       | --                       | (604,444)        | Trade payable                            |
| Jumlah liabilitas lancar                      | (538,327)                            | (376,013)                  | (31,891)                               | (255,084)                | --                       | --                       | (1,201,315)      | Total current liabilities                |
| <b>Tidak lancar</b>                           |                                      |                            |  |                          |                          |                          |                  | <i>Non-current</i>                       |
| Aset  | 5,432,027                            | 5,503,025                  | 2,257                                  | 779,652                  | --                       | --                       | 11,716,961       | Assets                                   |
| Liabilitas keuangan                           | (2,055,971)                          | (2,786,202)                | --                                     | (375,899)                | --                       | --                       | (5,218,072)      | Financial liabilities                    |
| Liabilitas lainnya                            | (488,682)                            | (760,082)                  | (30,346)                               | --                       | --                       | --                       | (1,279,110)      | Other liabilities                        |
| Jumlah liabilitas tidak lancar                | (2,544,653)                          | (3,546,284)                | (30,346)                               | (375,899)                | --                       | --                       | (6,497,182)      | Total non-current liabilities            |
| <b>Aset bersih</b>                            | <b>2,538,584</b>                     | <b>2,175,067</b>           | <b>102,571</b>                         | <b>246,816</b>           | <b>319,944</b>           | <b>2,020</b>             | <b>5,385,002</b> | <b>Net assets</b>                        |
| <b>% kepemilikan efektif</b>                  | <b>37.25%</b>                        | <b>36.61%</b>              | <b>49.00%</b>                          | <b>10.00%</b>            | <b>30.00%</b>            | <b>30.00%</b>            |                  | <b>% of effective ownership</b>          |
| Bagian atas aset bersih<br>ventura bersama    | 945,623                              | 796,292                    | 50,260                                 | 24,682                   | --                       | --                       | 1,816,857        | Share of net assets<br>of joint ventures |
| Penyesuaian metode ekuitas                    | (122,109)                            | (393,721)                  | 1,680                                  | (278)                    | 319,944                  | 2,020                    | (192,464)        | Adjustment of equity method              |
| Jumlah tercatat                               | 823,514                              | 402,571                    | 51,940                                 | 24,404                   | 319,944                  | 2,020                    | 1,624,393        | Total carrying value                     |
| Pendapatan                                    | 734,398                              | 611,731                    | 214,790                                | 642,444                  | --                       | --                       | 2,203,363        | Revenue                                  |
| Harga pokok penjualan                         | (173,517)                            | --                         | (114,460)                              | (622,222)                | --                       | --                       | (910,199)        | Cost of goods sold                       |
| Depresiasi dan amortisasi                     | --                                   | (259)                      | --                                     | (222)                    | --                       | --                       | (481)            | Depreciation and amortisation            |
| Beban operasi                                 | (277,691)                            | (18,240)                   | (23,262)                               | (19,997)                 | --                       | --                       | (339,189)        | Operating expense                        |
| Pendapatan keuangan                           | 4,739                                | 26,792                     | 8,116                                  | --                       | --                       | --                       | 39,647           | Interest income                          |
| Beban keuangan                                | (121,159)                            | (254,229)                  | (5,584)                                | --                       | --                       | --                       | (380,972)        | Interest expense                         |
| Beban pajak penghasilan                       | --                                   | (81,239)                   | (26,784)                               | --                       | --                       | --                       | (108,023)        | Income tax expense                       |
| Laba tahun berjalan                           | 166,770                              | 284,566                    | 52,816                                 | 3                        | --                       | --                       | 504,146          | Income for the year                      |
| Laba/(rugi)<br>komprehensif lain              | (13,621)                             | (11,584)                   | --                                     | --                       | --                       | --                       | (25,205)         | Other comprehensive<br>income/(loss)     |
| Jumlah penghasilan<br>komprehensif            | 153,149                              | 272,972                    | 52,816                                 | 3                        | --                       | --                       | 478,940          | Total comprehensive<br>income            |
| Dividen yang diterima dari<br>ventura bersama | --                                   | (115,787)                  | (35,541)                               | --                       | --                       | --                       | (151,328)        | Dividend received<br>from joint ventures |

Investasi pada entitas diatas diperoleh terutama untuk tujuan potensi pertumbuhan jangka panjang, karena seluruh entitas tersebut bergerak dalam industri ketenagalistrikan yang sama dengan industri Perusahaan.

The investments in the above entities are held primarily for long-term growth potential, since these entities are engaged in the same electricity industry as the Company.

**PT Sumber Segara Primadaya ("S2P")**

Pada tahun 2017 dan 2016, Perusahaan memperoleh dividen dari S2P masing-masing sebesar US\$8.232.000 dan US\$3.920.000 (ekuivalen Rp111.992 dan Rp52.816).

**PT Sumber Segara Primadaya ("S2P")**

In 2017 and 2016, the Company received dividend from S2P amounting to US\$8,232,000 and US\$3,920,000, respectively (equivalent to Rp111,992 and Rp52,816).

**PT Bajradaya Sentranusa ("BDSN")**

Pada tahun 2017 dan 2016, Perusahaan memperoleh dividen dari BDSN masing-masing sebesar US\$6.651.343 dan US\$8.786.400 (ekuivalen Rp87.897 dan Rp115.787).

**PT Bajradaya Sentranusa ("BDSN")**

In 2017 and 2016, the Company received dividend from BDSN amounting to US\$6,651,343 and US\$8,786,400, respectively (equivalent to Rp87,897 and Rp115,787).

**PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali ("KPJB")**

Pada tahun 2017 dan 2016, Perusahaan memperoleh dividen dari KPJB masing-masing sebesar Rp37.003 dan Rp35.541.

**PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali ("KPJB")**

In 2017 and 2016, the Company received dividend from KPJB amounting to Rp37,003 and Rp35,541, respectively.

**PT Rekind Daya Mamuju ("RDM")**

RE, entitas anak, mempunyai pengendalian bersama atas RDM berdasarkan adanya keharusan kesepakatan bersama atas

**PT Rekind Daya Mamuju ("RDM")**

RE, subsidiary, has joint control over in RDM as there must be an unanimous consent on important decisions. During 2017 and 2016,

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

pengambilan keputusan penting. Selama tahun 2017 dan 2016, RE melakukan tambahan investasi masing-masing sebesar Rp21.046 dan Rp4.001 tanpa mengubah persentase kepemilikan.

*RE made additional investments amounting to Rp21,046 dan Rp4,001 without percentage changes in ownership.*

PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali ("SGPJB")

Pada tahun 2016, PJB, entitas anak, melakukan investasi pada SGPJB dengan melakukan penyertaan saham sebesar US\$24.000.000 (ekuivalen Rp319.944), setara dengan kepemilikan saham sebesar 30%. Pada tahun 2017, Perusahaan melakukan penambahan penyertaan saham sebesar US\$72.000.000 (ekuivalen Rp959.808) tanpa mengubah persentase kepemilikan.

PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali ("SGPJB")

*In 2016, PJB, a subsidiary, made an investment to SGPJB with initial investment amounted to US\$24,000,000 (equivalent to Rp319,944), equivalent to 30% ownership share. In 2017, the Company made additional investment amounted US\$72,000,000 (equivalent to Rp959,808) without percentage changes in ownership.*

PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali ("GTPJB")

Pada tahun 2016, PJB, entitas anak, dan Guangdong Guohua Yuedian Taishan Power Generation Company Limited mendirikan GTPJB dengan investasi awal sebesar US\$150.000 (ekuivalen Rp2.020), setara dengan kepemilikan saham sebesar 30%.

PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali ("GTPJB")

*In 2016, PJB, the subsidiary, and Guangdong Guohua Yuedian Taishan Power Generation Company Limited established GTPJB with initial investment amounting to US\$150,000 (equivalent to Rp2,020), equivalent to 30% ownership share.*

PT North Sumatera Hydro Energy ("NSHE")

Pada tahun 2017, PJB melakukan investasi pada NSHE dengan melakukan penyertaan saham sebesar US\$55.497.814 (ekuivalen Rp746.084), setara dengan kepemilikan saham sebesar 25%.

PT North Sumatera Hydro Energy ("NSHE")

*In 2017, PJB made investment to NSHE through purchase of shares amounting to US\$55,497,814 (equivalent to Rp746,084), equivalent to 25% ownership share.*

**9. Kas dan Setara Kas**

**9. Cash and Cash Equivalents**

|                             | 2017<br>Rp | 2016<br>Rp |                           |
|-----------------------------|------------|------------|---------------------------|
| Kas                         | 4,322      | 13,217     | Cash on hand              |
| Bank                        |            |            | Cash in banks             |
| Pihak berelasi (Catatan 30) |            |            | Related parties (Note 30) |
| Bank Mandiri                |            |            | Bank Mandiri              |
| Rupiah                      | 762,210    | 396,528    | Rupiah                    |
| US\$                        | 252,222    | 304,590    | US\$                      |
| Bank Negara Indonesia       |            |            | Bank Negara Indonesia     |
| Rupiah                      | 512,387    | 312,573    | Rupiah                    |
| US\$                        | 504,792    | 2,233      | US\$                      |
| Bank Rakyat Indonesia       |            |            | Bank Rakyat Indonesia     |
| Rupiah                      | 169,161    | 83,884     | Rupiah                    |
| US\$                        | 227,865    | 172,864    | US\$                      |
| Bank Tabungan Negara        |            |            | Bank Tabungan Negara      |
| Rupiah                      | 3,052      | 2,985      | Rupiah                    |
| Jumlah pihak berelasi       | 2,431,689  | 1,275,657  | Total related parties     |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | 2017<br>Rp              | 2016<br>Rp              |  |
|---|-------------------------|-------------------------|--|
| Pihak ketiga  |                         |                         | <i>Third parties</i>                                 |
| Bank Bukopin  |                         |                         | <i>Bank Bukopin</i>                                  |
| Rupiah  | 191,741                 | 421,950                 | <i>Rupiah</i>  |
| Bank CIMB Niaga                                     |                         |                         | <i>Bank CIMB Niaga</i>                               |
| Rupiah  | 68,051                  | 708                     | <i>Rupiah</i>  |
| US\$  | 59                      | 60                      | <i>US\$</i>  |
| Bank International Indonesia                        |                         |                         | <i>Bank International Indonesia</i>                  |
| US\$  | 5                       | 510                     | <i>US\$</i>  |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah 5% dari jumlah) |                         |                         | <i>Others (each below 5% of total)</i>               |
| Rupiah  | 466                     | 790                     | <i>Rupiah</i>  |
| Jumlah pihak ketiga                                 | <u>260,322</u>          | <u>424,018</u>          | <i>Total third parties</i>                           |
| <b>Subjumlah</b>                                    | <b><u>2,692,011</u></b> | <b><u>1,699,675</u></b> | <b><i>Subtotal</i></b>                               |
| Setara kas - deposito berjangka                     |                         |                         | <i>Cash equivalents - time deposits</i>              |
| Pihak berelasi (Catatan 30)                         |                         |                         | <i>Related parties (Note 30)</i>                     |
| Bank Rakyat Indonesia                               |                         |                         | <i>Bank Rakyat Indonesia</i>                         |
| Rupiah  | 82,742                  | 47,568                  | <i>Rupiah</i>  |
| Bank Negara Indonesia                               |                         |                         | <i>Bank Negara Indonesia</i>                         |
| Rupiah  | 78,951                  | 53,211                  | <i>Rupiah</i>  |
| Bank Mandiri  |                         |                         | <i>Bank Mandiri</i>                                  |
| Rupiah  | 11,692                  | 311,692                 | <i>Rupiah</i>  |
| Jumlah pihak berelasi                               | <u>173,385</u>          | <u>412,471</u>          | <i>Total related parties</i>                         |
| Pihak ketiga  |                         |                         | <i>Third parties</i>                                 |
| Bank Bukopin  |                         |                         | <i>Bank Bukopin</i>                                  |
| Rupiah  | 10,000                  | 10,000                  | <i>Rupiah</i>  |
| Bank CIMB Niaga                                     |                         |                         | <i>Bank CIMB Niaga</i>                               |
| Rupiah  | 112                     | 112                     | <i>Rupiah</i>  |
| Jumlah pihak ketiga                                 | <u>10,112</u>           | <u>10,112</u>           | <i>Total third parties</i>                           |
| <b>Subjumlah</b>                                    | <b><u>183,497</u></b>   | <b><u>422,583</u></b>   | <b><i>Subtotal</i></b>                               |
| <b>Jumlah kas dan setara kas</b>                    | <b><u>2,879,830</u></b> | <b><u>2,135,475</u></b> | <b><i>Total cash and cash equivalents</i></b>        |
| Tingkat bunga deposito berjangka<br>per tahun       |                         |                         | <i>Interest rates per annum on<br/>time deposits</i> |
| Rupiah  | 4.50%-7.25%             | 4.50%-7.25%             | <i>Rupiah</i>  |

**10. Rekening bank dan deposito berjangka  
dibatasi penggunaannya**

**10. Restricted cash in bank and time deposit**

|  | 2017<br>Rp           | 2016<br>Rp       |  |
|--|----------------------|------------------|--|
| Jaminan bank garansi                                   |                      |                  | <i>Bank guarantee</i>                                      |
| Rekening bank  |                      |                  | <i>Cash in bank</i>  |
| Bank CIMB Niaga - pihak ketiga                         |                      |                  | <i>Bank CIMB Niaga - third party</i>                       |
| Rupiah   | 22,829               | --               | <i>Rupiah</i>  |
| Jaminan pelaksanaan dan pemeliharaan                   |                      |                  | <i>Guarantee of project and services</i>                   |
| Deposito berjangka                                     |                      |                  | <i>Time deposit</i>  |
| Bank Rakyat Indonesia -<br>pihak berelasi (Catatan 30) |                      |                  | <i>Bank Rakyat Indonesia -<br/>related party (Note 30)</i> |
| Rupiah   | 5,200                | --               | <i>Rupiah</i>  |
| <b>Jumlah</b>  | <b><u>28,029</u></b> | <b><u>--</u></b> | <b><i>Total</i></b>  |
| Tingkat bunga deposito<br>berjangka per tahun          |                      |                  | <i>Interest rate per annum<br/>on time deposits</i>        |
| Rupiah   | 4.50%-7.25%          | --               | <i>Rupiah</i>  |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**11. Deposito Berjangka****11. Time Deposits**

|   | 2017<br>Rp      | 2016<br>Rp      |  |
|---|-----------------|-----------------|--|
| Pihak berelasi (Catatan 30)                   |                 |                 | <i>Related parties (Note 30)</i>                     |
| Bank Rakyat Indonesia                         |                 |                 | <i>Bank Rakyat Indonesia</i>                         |
| Rupiah  | 260,000         | 367,200         | <i>Rupiah</i>  |
| Bank Mandiri                                  |                 |                 | <i>Bank Mandiri</i>                                  |
| Rupiah  | 20,000          | 97              | <i>Rupiah</i>  |
| <b>Jumlah</b>                                 | <b>280,000</b>  | <b>367,297</b>  | <b>Total</b>   |
| Tingkat bunga deposito<br>berjangka per tahun |                 |                 | <i>Interest rates per annum<br/>on time deposits</i> |
| Rupiah  | 6.00% - 6.75%   | 5.50% - 7.25%   | <i>Rupiah</i>  |
| Jangka waktu                                  | 6 Bulan/ Months | 6 Bulan/ Months | <i>Maturity</i>                                      |

**12. Piutang Usaha****12. Trade Receivables****a. Berdasarkan langganan****a. By debtor**

|                             | 2017<br>Rp        | 2016<br>Rp        |                                  |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 30) |                   |                   | <i>Related parties (Note 30)</i> |
| PT PLN (Persero)            | 16,869,615        | 16,244,491        | <i>PT PLN (Persero)</i>          |
| PT Indonesia Power          | 95,748            | 107,888           | <i>PT Indonesia Power</i>        |
| Jumlah                      | 16,965,363        | 16,352,379        | <i>Total</i>                     |
| Pihak ketiga                | 3,453             | 13,127            | <i>Third parties</i>             |
| <b>Jumlah</b>               | <b>16,968,816</b> | <b>16,365,506</b> | <b>Total</b>                     |

**b. Berdasarkan umur****b. By age**

|                    | 2017<br>Rp        | 2016<br>Rp        |                          |
|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Belum jatuh tempo  | 8,037,965         | 3,121,353         | <i>Not yet due</i>       |
| Sudah jatuh tempo  |                   |                   | <i>Past due</i>          |
| 1 s/d 30 hari      | 3,942,349         | 3,067,496         | <i>1 to 30 days</i>      |
| 31 s/d 60 hari     | 3,092,825         | 2,751,276         | <i>31 to 60 days</i>     |
| Lebih dari 60 hari | 1,895,677         | 7,425,381         | <i>More than 60 days</i> |
| <b>Jumlah</b>      | <b>16,968,816</b> | <b>16,365,506</b> | <b>Total</b>             |

Berdasarkan kesepakatan antara Perusahaan dan PT PLN (Persero), piutang usaha Perusahaan diperhitungkan terhadap utang usaha dan dividen (Catatan 28).

*Based on the agreement between the Company and PT PLN (Persero), trade receivables of the Company was offset with account payable and dividend (Note 28).*

Perusahaan tidak membentuk penyisihan piutang karena manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang dapat tertagih.

*The Company does not provide allowance for doubtful accounts as management believes that all receivables are collectible.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**13. Persediaan - bersih**

**13. Inventories - net**

|                                   | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |  |
|-----------------------------------|------------------|------------------|--|
| Bahan bakar dan pelumas           | 1,026,573        | 964,032          | <i>Fuel and lubricants</i>                       |
| Material pemeliharaan             | 347,213          | 241,485          | <i>Maintenance materials</i>                     |
| Jumlah                            | 1,373,786        | 1,205,517        | <i>Total</i>                                     |
| Penyisihan penurunan nilai        | (12,897)         | (12,513)         | <i>Provision for impairment</i>                  |
| <b>Bersih</b>                     | <b>1,360,889</b> | <b>1,193,004</b> | <b>Net</b>                                       |
| Mutasi penyisihan penurunan nilai |                  |                  | <i>Changes in allowance for decline in value</i> |
| Saldo awal tahun                  | (12,513)         | (13,842)         | <i>Balance at beginning of year</i>              |
| Penambahan                        | (384)            | -                | <i>Additions</i>                                 |
| Pemulihan                         | -                | 1,329            | <i>Recovery</i>                                  |
| <b>Saldo akhir tahun</b>          | <b>(12,897)</b>  | <b>(12,513)</b>  | <b>Balance at end of year</b>                    |

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan persediaan memadai untuk menutup kerugian penurunan nilai persediaan.

*Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover possible losses on decline in value of inventories.*

**14. Modal Saham**

**14. Capital Stock**

|   | 2017 dan/ and 2016                      |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | Jumlah<br>saham/<br>Number<br>of shares | Persentase<br>pemilikan/<br>Percentage of<br>ownership<br>% | Jumlah<br>modal disetor/<br>Total<br>paid-up capital |  |
| Nama pemegang saham   |   |   |  | <i>Name of stockholders</i>  |
| PT PLN (Persero)  | 5,999,999,999                           | 100.00  | 3,000,000  | <i>PT PLN (Persero)</i>  |
| Yayasan Pendidikan<br>dan Kesejahteraan<br>PT PLN (Persero) | 1                                       | --  | --   | <i>Yayasan Pendidikan dan<br/>Kesejahteraan PT PLN<br/>(Persero)</i> |
| <b>Jumlah</b>   | <b>6,000,000,000</b>                    | <b>100</b>  | <b>3,000,000</b>                                     | <b>Total</b>   |

**15. Tambahan Modal Disetor**

**15. Additional Paid-in Capital**

Tambahan modal disetor berasal dari nilai pengalihan aset tetap, termasuk dana rehabilitasi PLTU Gresik Unit 1 dan 2 (berdasarkan Surat Direktur Utama PT PLN (Persero) No. 1311/533/DIRUT/2001 tanggal 19 Maret 2001), dan material pemeliharaan sejak tahun 1996 sampai dengan tahun 2000 yang diterima dari PT PLN (Persero), pemegang saham.

*Additional paid-in capital represents transferred of property, plant and equipment, including fund provided for rehabilitation of Gresik PLTU Unit 1 and 2 (based on the Letter No. 1311/533/DIRUT/2001 dated March 19, 2001 from the President Director of PT PLN (Persero)), and maintenance materials from 1996 to 2000 that were received from PT PLN (Persero), the shareholder.*

**Pengampunan Pajak**

Sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Menteri Keuangan No. 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak

**Tax Amnesty**

*In connection with the implementation of Regulation of the Minister of Finance No. 118/PMK.03/ 2016 on the Implementation of Law No. 11 year 2016 on Tax Amnesty, as*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 141/PMK.03/2016 dan Peraturan Direktorat Jenderal Pajak No. PER-18/PJ/2016 tentang Pengembalian Kelebihan Pembayaran Uang Tebusan dalam Rangka Pengampunan Pajak, Perusahaan berpartisipasi dalam pengampunan pajak ini.

*amended by Regulation of the Minister of Finance No. 141/PMK.03/2016 and Directorate General of Tax Regulation No. PER-18/PJ/2016 on Redemption Payment of Excess Refund in the framework of Tax Amnesty. The Company participated in this tax amnesty.*

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") yang diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KET-777/PP/WPJ.19/2016 tanggal 4 Oktober 2016, aset Perusahaan yang dilaporkan adalah sebesar Rp44.207. Pada 31 Desember 2016, nilai tersebut dicatat sebagai tambahan modal disetor.

*Based on Tax Amnesty Approval Letter ("TAAL") issued by the Minister of Finance of Republic of Indonesia No. KET-777/PP/WPJ.19/2016 dated October 4, 2016, the Company declared assets amounted to Rp44,207. As of December 31, 2016, such amount are recorded as additional paid-in capital.*

**16. Kepentingan Non-pengendali**

**16. Non-controlling Interests**

|  | 2017   |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2016/<br>Carrying amount<br>December 31, 2016 | Penambahan<br>(dividen)/<br>Additions<br>(dividend) | Bagian atas<br>laba bersih/<br>Equity in<br>net income | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2017/<br>Carrying amount<br>December 31, 2017 |  |
| PT Pembangkitan<br>Jawa-Bali Services  | 10,698   | (1,279)   | 4,392  | 13,811   | PT Pembangkitan<br>Jawa-Bali Services  |
| PT Navigat Innovative<br>Indonesia     | 51,204   | --  | 6,687  | 57,891   | PT Navigat Innovative<br>Indonesia     |
| PT Rekadaya ElektriKA                  | (1,614)  | --  | 1,415  | (199)  | PT Rekadaya ElektriKA                  |
| PT Pembangkitan<br>Jawa Bali Investasi | --   | --  | 2  | 2  | PT Pembangkitan<br>Jawa Bali Investasi |
| PT Prima Layanan Niaga<br>Suku Cadang  | --   | 73,500  | 98   | 73,598   | PT Prima Layanan Niaga<br>Suku Cadang  |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>60,288</b>  | <b>72,221</b>                                       | <b>12,594</b>  | <b>145,103</b>   | <b>Total</b>                           |
|  | 2016   |   |  |  |  |
|  | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2015/<br>Carrying amount<br>December 31, 2015 | Penambahan<br>(dividen)/<br>Additions<br>(dividend) | Bagian atas<br>laba bersih/<br>Equity in<br>net income | Jumlah tercatat<br>31 Desember 2016/<br>Carrying amount<br>December 31, 2016 |  |
| PT Pembangkitan<br>Jawa-Bali Services  | 7,636  | (702)   | 3,764  | 10,698   | PT Pembangkitan<br>Jawa-Bali Services  |
| PT Navigat Innovative<br>Indonesia     | 39,529   | --  | 11,675   | 51,204   | PT Navigat Innovative<br>Indonesia     |
| PT Rekadaya ElektriKA                  | (2,761)  | --  | 1,147  | (1,614)  | PT Rekadaya ElektriKA                  |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>44,404</b>  | <b>(702)</b>  | <b>16,586</b>  | <b>60,288</b>  | <b>Total</b>                           |

Pada tanggal 23 April 2014, Perusahaan membeli kepemilikan PT Indonesia Power dan PT PLN Batam di RE sebesar masing-masing Rp38.500 dan Rp2.500. Selisih dari nilai pembelian dan kepentingan non-pengendali yang dibeli, dicatat pada selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali.

*As of April 23, 2014, the Company purchase the ownership of RE from PT Indonesia Power and PT PLN Batam amount Rp38,500 and Rp2,500. The difference from the purchase amount and non-controlling interest purchased is recorded in difference in transaction with non-controlling interest.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 16 Juni 2017, Perusahaan dan PT Indonesia Power mendirikan PLN SC. PT Indonesia Power selaku pemilik kepentingan non-pengendali melakukan penyeteroran modal sebesar Rp73.500 atau setara dengan 49% kepemilikan saham.

In June 16, 2017, the Company and PT Indonesia Power established PLN SC. PT Indonesia Power as the owner of non-controlling interest made an investment through capital injection amounted to Rp73,500 or equivalent to 49% of the ownership share.

**17. Utang Usaha**

Akun ini merupakan liabilitas sehubungan dengan pembelian bahan bakar, barang dan jasa sebagai berikut:

**17. Trade Payables**

This account represents payables arising from purchases of fuel, goods and services as follows:

|                                    | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                                    |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 30)        |                  |                  | Related parties (Note 30)          |
| PT Pertamina (Persero)             | 501,181          | 278,347          | PT Pertamina (Persero)             |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero) | 163,428          | 256,231          | PT Perusahaan Gas Negara (Persero) |
| Perum Jasa Tirta                   | 158,416          | 136,687          | Perum Jasa Tirta                   |
| PT Nusantara Regas                 | 83,113           | 361,178          | PT Nusantara Regas                 |
| PT PLN (Persero)                   | 21,975           | 6,585            | PT PLN (Persero)                   |
| Jumlah pihak berelasi              | 928,113          | 1,039,028        | Total related parties              |
| Pihak ketiga                       | 1,809,384        | 1,269,878        | Third parties                      |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>2,737,497</b> | <b>2,308,906</b> | <b>Total</b>                       |

**18. Utang Lain-lain**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Pihak berelasi (Catatan 30) |                |
| PT PLN (Persero)            | 7,841          |
| PT Indonesia Comnets Plus   | 2,730          |
| Pihak ketiga                | 575,672        |
| <b>Jumlah</b>               | <b>586,243</b> |

**18. Other Payables**

|                           |
|---------------------------|
| Related parties (Note 30) |
| PT PLN (Persero)          |
| PT Indonesia Comnets Plus |
| Third parties             |
| <b>Total</b>              |

**19. Utang Pajak**

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Pajak kini (Catatan 26) |                |
| Perusahaan              | --             |
| Entitas anak            | 14,551         |
| Pajak penghasilan       |                |
| Pasal 4 (2)             | 40,779         |
| Pasal 15                | --             |
| Pasal 21                | 63,547         |
| Pasal 22                | 12,889         |
| Pasal 23                | 10,137         |
| Pasal 25                | 138            |
| Pajak pertambahan nilai | 25,567         |
| Lainnya                 | 241            |
| <b>Jumlah</b>           | <b>167,849</b> |

**19. Taxes Payable**

|                       |
|-----------------------|
| Current tax (Note 26) |
| The Company           |
| Subsidiaries          |
| Income taxes          |
| Article 4 (2)         |
| Article 15            |
| Article 21            |
| Article 22            |
| Article 23            |
| Article 25            |
| Value added tax       |
| Others                |
| <b>Total</b>          |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**20. Penjualan Tenaga Listrik**

Akun ini merupakan penjualan tenaga listrik kepada PT PLN (Persero) (Catatan 30).

**20. Sale of Electricity**

*This account represents sale of electricity to PT PLN (Persero) (Note 30).*

**21. Pendapatan Usaha Lainnya**

Akun ini merupakan pendapatan jasa pemeliharaan dan konstruksi yang diperoleh dari pihak berelasi (Catatan 30) dan pihak ketiga, dengan rincian sebagai berikut:

**21. Other Operating Revenues**

*This account represents operating revenues from maintenance services and constructions, which was obtained from related parties (Note 30) and third parties, with details as follows:*

|                               | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                                    |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| Jasa operasi dan pemeliharaan | 3,506,459        | 2,916,793        | Operation and maintenance services |
| Konstruksi                    | 1,102,092        | 821,496          | Construction                       |
| Lainnya                       | 417,077          | 352,160          | Other                              |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>5,025,628</b> | <b>4,090,449</b> | <b>Total</b>                       |

**22. Bahan Bakar dan Pelumas**

|                               | 2017<br>Rp        | 2016<br>Rp        |                              |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Bahan bakar minyak            |                   |                   | Fuel                         |
| Residu                        | 126,993           | 73,287            | Residue                      |
| Solar High Speed Diesel       | 30,897            | 329,870           | Solar High Speed Diesel      |
| Subjumlah                     | 157,890           | 403,157           | Subtotal                     |
| Bahan bakar non-minyak        |                   |                   | Non-fuel                     |
| Gas alam                      | 14,091,346        | 16,378,650        | Natural gas                  |
| Batubara                      | 2,163,363         | 1,625,259         | Coals                        |
| Air                           | 221,820           | 216,333           | Water                        |
| Pajak air permukaan           | 22,267            | 24,387            | Surface water tax            |
| Bahan kimia dan bahan lainnya | 16,979            | 23,013            | Chemical and other materials |
| Subjumlah                     | 16,515,775        | 18,267,642        | Subtotal                     |
| Minyak pelumas                | 22,878            | 21,025            | Lubricants                   |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>16,696,543</b> | <b>18,691,824</b> | <b>Total</b>                 |

**23. Pemeliharaan**

Akun ini merupakan beban yang timbul dari pemakaian material dan jasa borongan untuk keperluan pemeliharaan. Rinciannya adalah sebagai berikut:

**23. Maintenance**

*This account represents spare parts used and contractor fees for maintenance purposes. The details are as follows:*

|  | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |  |
|--|------------------|------------------|--|
| Pemakaian material pemeliharaan                  | 2,013,129        | 1,575,905        | Maintenance materials used                   |
| Jasa borongan:                                   |                  |                  | Contracted services:                         |
| Mesin pembangkit dan perlengkapan                | 1,740,221        | 1,574,929        | Machine generator and equipment              |
| Perlengkapan umum                                | 470,596          | 472,362          | General equipment                            |
| Tanah, bangunan dan infrastruktur                | 62,453           | 34,566           | Land, building and infrastructure            |
| Kendaraan bermotor, peralatan umum dan lain-lain | 66,336           | 59,239           | Motor vehicles, general equipment and others |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>4,352,735</b> | <b>3,717,001</b> | <b>Total</b>                                 |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. Kepegawaian**

**24. Personnel**

|                              | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                               |
|------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| Gaji dan tunjangan           | 715,166          | 643,224          | Salaries and allowances       |
| Bonus dan insentif karyawan  | 446,902          | 596,156          | Employee bonus and incentives |
| Imbalan kerja (Catatan 29)   | 305,685          | 239,930          | Employee benefits (Note 29)   |
| Pendidikan dan pelatihan     | 106,059          | 87,110           | Education and trainings       |
| Tunjangan kesehatan          | 53,333           | 50,770           | Medical allowances            |
| Lain-lain (dibawah Rp20.000) | 41,977           | 44,779           | Others (below Rp20,000)       |
| <b>Jumlah</b>                | <b>1,669,122</b> | <b>1,661,969</b> | <b>Total</b>                  |

**25. Lain-lain**

**25. Others**

|                              | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |                               |
|------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| Beban kontrak                | 997,777          | 670,928          | Contract expense              |
| Asuransi (Catatan 30)        | 69,906           | 102,750          | Insurance (Note 30)           |
| Pajak bumi dan bangunan      | 57,353           | 19,467           | Land and building taxes       |
| Perjalanan dinas             | 44,736           | 40,905           | Business travelling           |
| Konsumsi                     | 19,131           | 48,186           | Meals consumption             |
| Pos dan telekomunikasi       | 16,323           | 17,659           | Postage and telecommunication |
| Lain-lain (dibawah Rp10.000) | 125,150          | 100,236          | Others (below Rp10,000)       |
| <b>Jumlah</b>                | <b>1,330,376</b> | <b>1,000,131</b> | <b>Total</b>                  |

**26. Beban Pajak**

**26. Tax Expense**

Beban pajak penghasilan Perusahaan dan entitas anak terdiri dari:

*Tax expense of the Company and its subsidiaries consist of the following:*

|                                       | 2017<br>Rp     | 2016<br>Rp     |                           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------|
| Kini                                  | 72,209         | 62,373         | Current                   |
| Tangguhan                             | 887,997        | 821,409        | Deferred                  |
| <b>Jumlah beban pajak penghasilan</b> | <b>960,206</b> | <b>883,782</b> | <b>Total tax expenses</b> |

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

*The reconciliations of profit before income tax expense and the estimated taxable income of the Company for the years ended December 31, 2017 and 2016 are as follows:*

|   | 2017<br>Rp | 2016<br>Rp |                                       |
|---|------------|------------|---------------------------------------|
| Laba konsolidasian sebelum pajak              | 4,641,878  | 4,660,226  | Income before tax per consolidated    |
| Laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak | (85,138)   | (71,025)   | Income before tax of the subsidiaries |
| Laba sebelum pajak Perusahaan                 | 4,556,740  | 4,589,201  | Income before tax of the Company      |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|   | <u>2017</u>     | <u>2016</u>      |  |
|---|-----------------|------------------|--|
|   | <u>Rp</u>       | <u>Rp</u>        |  |
| <b>Perbedaan temporer:</b>                                      |                 |                  | <b>Temporary differences:</b>                                  |
| Beban penurunan nilai aset tidak digunakan dalam operasi        | 2,145           | 717              | <i>Impairment in value of assets not used in operations</i>    |
| Beban imbalan karyawan lainnya                                  | (135,076)       | 269,918          | <i>Other short-term benefit</i>                                |
| Beban imbalan kerja   | 121,467         | 80,470           | <i>Provision for employee benefits</i>                         |
| Penambahan (pemulihan) penurunan nilai persediaan               | 384             | (1,329)          | <i>Addition (recovery) of decline in value of inventories</i>  |
| Penyusutan aset tetap   | (5,195,740)     | (14,575,381)     | <i>Depreciation of property, plant and equipment</i>           |
| <b>Perbedaan tetap:</b>   |                 |                  | <b>Permanent differences:</b>                                  |
| Kesejahteraan karyawan, sumbangan, pengobatan dan beban lainnya | 114,807         | 80,233           | <i>Employee welfare, donation, medical and other expenses</i>  |
| Bagian laba bersih entitas asosiasi                             | (990,761)       | (639,452)        | <i>Equity in net income of associate</i>                       |
| Penghasilan yang telah dikenakan pajak final                    | (45,006)        | (54,428)         | <i>Income already subjected to final tax</i>                   |
| Penyesuaian nilai wajar properti investasi                      | (321,035)       | (857,407)        | <i>Adjustment on fair value of investment properties</i>       |
| Beban lain yang tidak dapat diperhitungkan                      | 237,059         | 246,640          | <i>Other nondeductible expenses</i>                            |
| Laba kena pajak   | (1,655,016)     | (10,860,818)     | <i>Taxable income</i>  |
| Beban pajak kini:   |                 |                  | <b>Current tax expense:</b>                                    |
| Perusahaan  | --              | --               | <i>The Company</i>   |
| Entitas anak  | 72,209          | 62,373           | <i>Subsidiaries</i>  |
| Jumlah  | 72,209          | 62,373           | <i>Total</i>   |
| Pembayaran pajak dimuka   |                 |                  | <b>Prepaid taxes</b>   |
| Perusahaan  | 62,949          | 230,097          | <i>The Company</i>   |
| Entitas anak  | 57,658          | 58,552           | <i>Subsidiaries</i>  |
| <b>Jumlah</b>   | <b>120,607</b>  | <b>288,649</b>   | <b>Total</b>   |
| Taksiran kurang (lebih bayar) pajak penghasilan badan:          |                 |                  | <b>Estimated under (over) payment of corporate income tax:</b> |
| Perusahaan  | (62,949)        | (230,097)        | <i>The Company</i>   |
| Entitas Anak  | 14,551          | 3,821            | <i>Subsidiaries</i>  |
| <b>Jumlah</b>   | <b>(48,398)</b> | <b>(226,276)</b> | <b>Total</b>   |
|   | <u>2017</u>     | <u>2016</u>      |  |
|   | <u>Rp</u>       | <u>Rp</u>        |  |
| Utang pajak kini (Catatan 19)                                   |                 |                  | <b>Current tax payable (Note 19)</b>                           |
| Perusahaan  | --              | --               | <i>The Company</i>   |
| Entitas Anak  | 14,551          | 3,821            | <i>Subsidiaries</i>  |
| <b>Jumlah utang pajak kini</b>                                  | <b>14,551</b>   | <b>3,821</b>     | <b>Total current tax payable</b>                               |

Pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak. Nilai tersebut mungkin disesuaikan pada saat Surat Pemberitahuan Pajak Badan disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

Rugi fiskal dapat dikompensasikan dengan laba fiskal pada masa lima tahun mendatang sejak kerugian fiskal terjadi. Manajemen memperkirakan bahwa kerugian fiskal dapat dikompensasikan dengan laba fiskal dimasa mendatang. Sehingga per 31 Desember 2017 dan 2016, Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan dari rugi fiskal masing-masing sebesar Rp3.128.959 dan Rp2.715.205.

*Current income tax computations are based on estimated taxable income. The amounts may be adjusted when Annual Tax Returns are filed to the Tax Office.*

*The fiscal loss can be compensated against the taxable income for a period of five years subsequent to the year the fiscal loss was incurred. Management believes that it is probable future taxable profits will be available to be utilized fiscal losses. Therefore as of December 31, 2017 and 2016, the Company recognized deferred tax assets from fiscal losses amounted to Rp3,128,959 and Rp2,715,205, respectively.*



**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Rekonsiliasi antara jumlah (manfaat) beban pajak dan hasil perkalian laba (rugi) sebelum pajak dengan tarif pajak efektif adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax (benefit) expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to the profit (loss) before tax is as follows:

|   | 2017<br>Rp     | 2016<br>Rp     |  |
|---|----------------|----------------|--|
| Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian | 4,641,878      | 4,660,226      | <i>Profit before tax per consolidated statements of comprehensive income</i> |
| Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku                             | 1,160,470      | 1,165,057      | <i>Tax expenses at prevailing tax rate</i>                                   |
| Pendapatan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:              |                |                | <i>Nondeductible income (nontaxable income):</i>                             |
| Penghasilan bunga telah dikenakan pajak final                           | (12,037)       | (14,501)       | <i>Finance income subject to final tax</i>                                   |
| Penghasilan lain tidak dapat dikurangkan                                | (188,227)      | (266,774)      | <i>Other nondeductible income</i>  |
| Total beban pajak - Perusahaan  | 960,206        | 883,782        | <i>Total expenses taxes - Company</i>  |
| Liabilitas pajak tangguhan yang tidak diakui                            | --             | --             | <i>Unrecognized deferred tax liabilities</i>                                 |
| <b>Beban pajak penghasilan konsolidasian</b>                            | <b>960,206</b> | <b>883,782</b> | <b><i>Consolidated income tax expense</i></b>                                |

**Lain-lain**

- Pada tanggal 28 Desember 2016, Perusahaan menerima surat keputusan Direktorat Jenderal Pajak No.KEP-73/WPJ.19/KP.03/2016 mengenai diterimanya permohonan Perusahaan atas perubahan metode depresiasi fiskal dari metode saldo menurun menjadi metode garis lurus. Keputusan ini berlaku efektif semenjak tanggal 1 Januari 2017.
- Sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Menteri Keuangan No. 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 141/PMK.03/2016 dan Peraturan Direktorat Jenderal Pajak No. PER-18/PJ/2016 tentang Pengembalian Kelebihan Pembayaran Uang Tebusan Dalam Rangka Pengampunan Pajak. Perusahaan berpartisipasi dalam pengampunan pajak ini.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KET-777/PP/WPJ.19/2016 tanggal 4 Oktober 2016, aset Perusahaan yang dideklarasikan adalah sebesar Rp44.207.

**Others**

- On December 28, 2016, the Company received decision letter from Directorate General of Taxation No.KEP-73/WPJ.19/KP.03/2016 on the acceptance of the Company request for changing its fiscal depreciation method from declining method into straight line method. This decision has been applied effectively since January 1, 2017.
- In connection with the implementation of Regulation of the Minister of Finance No. 118/PMK.03/2016 on the Implementation of Law No. 11 year 2016 on Tax Amnesty, as amended by Regulation of the Minister of Finance No. 141/PMK.03/2016 and Directorate General of Tax Regulation No. PER-18/PJ/2016 on Redemption Payment of Excess Refund in the framework of Tax Amnesty. The Company participated in this tax amnesty.

Based on Tax Amnesty Approval Letter issued by the Minister of Finance of Republic of Indonesia No. KET-777/PP/WPJ.19/2016 dated October 4, 2016, the Company declared assets amounted to Rp44,207.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. Laba Per Saham Dasar/ Dilusian**

**27. Basic/ Diluted Earnings Per Share**

Laba bersih

Laba bersih untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar adalah Rp3.668.635 tahun 2017 dan Rp3.759.932 tahun 2016.

Net income

Net income for the computation of basic earnings per share amounted to Rp3,668,635 in 2017 and Rp3,759,932 in 2016.

Lembar saham

Rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar masing-masing sebanyak 6.000 juta saham.

Number of shares

The weighted average number of shares for the computation of basic earnings per share was 6,000 million shares.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi dilusi saham, sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

The Company did not have potential dilutive ordinary shares, thus basic earnings per share is similar to diluted earnings per share.

**28. Dividen dan Cadangan Umum**

**28. Dividend and General Reserve**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Mei 2017, pemegang saham memberi kuasa kepada pemegang saham mayoritas untuk menetapkan saldo laba, cadangan umum dan tujuan serta dividen atas laba Perusahaan tahun 2016. Berdasarkan surat PT PLN (Persero) tanggal 10 Agustus 2017, pembagian dividen untuk tahun buku 2016 ditetapkan sebesar Rp3.759.932 atau Rp627 (nilai penuh) per lembar saham.

Based on Annual General Meeting of Stockholders dated May 23, 2017 the stockholders granted authority to the majority stockholder to determine the Company's retained earnings, appropriation of general reserves and dividends for the 2016 net income. Based on letter from PT PLN (Persero) dated August 10, 2017 the distribution of dividends for the year 2016 amounted to Rp3,759,932 or Rp627 (full amount) per share.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 Juni 2016, pemegang saham memberi kuasa kepada pemegang saham mayoritas untuk menetapkan saldo laba, cadangan umum dan tujuan serta dividen atas laba Perusahaan tahun 2015. Berdasarkan surat PT PLN (Persero) tanggal 1 Desember 2016, pembagian dividen untuk tahun buku 2015 ditetapkan sebesar Rp2.897.667 atau Rp483 (nilai penuh) per lembar saham.

Based on Annual General Meeting of Stockholders dated June 8, 2016 the stockholders granted authority to the majority stockholder to determine the Company's retained earnings, appropriation of general reserves and dividends for the 2015 net income. Based on letter from PT PLN (Persero) dated December 1, 2016 the distribution of dividends for the year 2015 amounted to Rp2,897,667 or Rp483 (full amount) per share.

Pada tahun 2017 dan 2016, pembayaran dividen kepada PT PLN (Persero) diperhitungkan terhadap piutang usaha pihak berelasi (Catatan 12 dan 30).

In 2017 and 2016, the dividend payment to PT PLN (Persero) was made through offset the trade receivable from related parties (Notes 12 and 30).

**29. Liabilitas Imbalan Kerja**

**29. Employee Benefits Liabilities**

|   | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |   |
|---|------------------|------------------|---|
| Liabilitas diakui di laporan posisi keuangan: |                  |                  | Liabilities recognized on statements of financial position: |
| Program pensiun                               | 21,202           | 5,217            | Pension plan  |
| Imbalan pascakerja lainnya                    | 863,294          | 867,318          | Other post-employment benefits                              |
| Imbalan pemeliharaan kesehatan                | 1,561,939        | 1,169,333        | Health care benefits  |
| Imbalan jangka panjang lainnya                | 65,476           | 70,032           | Other long-term benefits                                    |
|   | <b>2,511,911</b> | <b>2,111,900</b> |   |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|  | 2017<br>Rp     | 2016<br>Rp     |  |
|--|----------------|----------------|--|
| Beban diakui di                                |                |                | <i>Expense recognized in</i>                     |
| laba rugi (Catatan 24):                        |                |                | <i>profit or loss (Note 24):</i>                 |
| Program pensiun                                | 4,820          | (757)          | <i>Pension plan</i>                              |
| Imbalan pascakerja lainnya                     | 133,612        | 106,666        | <i>Other post-employment benefits</i>            |
| Imbalan pemeliharaan kesehatan                 | 132,683        | 111,869        | <i>Health care benefits</i>                      |
| Imbalan jangka panjang lainnya                 | 34,570         | 22,152         | <i>Other long-term benefits</i>                  |
|  | <b>305,685</b> | <b>239,930</b> |  |
| Pengukuran kembali program imbalan             |                |                | <i>Remeasurement on defined benefit plan</i>     |
| pasti diakui di penghasilan komprehensif lain: |                |                | <i>recognized in other comprehensive income:</i> |
| Program pensiun                                | 19,192         | 16,283         | <i>Pension plan</i>                              |
| Imbalan pascakerja lainnya                     | (48,016)       | 128,868        | <i>Other post-employment benefits</i>            |
| Imbalan pemeliharaan kesehatan                 | 289,816        | 75,673         | <i>Health care benefits</i>                      |
| Imbalan jangka panjang lainnya                 | --             | --             | <i>Other long-term benefits</i>                  |
|  | <b>260,992</b> | <b>220,824</b> |  |

**Program Pensiun Imbalan Pasti**

Perusahaan dan entitas anak menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetap yang memenuhi syarat. Program pensiun ini memberikan imbalan berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan.

Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun PLN ("DP-PLN"), pihak berelasi, yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. KEP-284/KM.17/1997 tanggal 15 Mei 1997.

DP-PLN telah mendapat persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam surat keputusan No. KEP-8/NB.1/2016 tanggal 11 Februari 2016 atas peningkatan imbalan pasti pensiun yang disediakan Perusahaan dan entitas anak dalam program pensiun.

Pendanaan DP-PLN terutama berasal dari iuran karyawan dan pemberi kerja masing-masing sebesar 6,00% dan 13,41% dari Penghasilan Dasar Pensiun.

**Imbalan Pascakerja Lain**

Selain dari program dana pensiun dan imbalan pemeliharaan kesehatan, Perusahaan dan entitas anak menyediakan imbalan pesangon dan penghargaan purna jabatan tanpa pendanaan bagi pegawai yang memenuhi syarat.

PJBS melakukan pendanaan dana pensiun yang dikelola bank swasta sebesar 4% dari penghasilan dasar.

**Defined Benefit Pension Plan**

The Company and its subsidiaries established a defined benefit pension plan covering all of its eligible permanent employees. This plan provides benefits based on basic pension income and the period of employment.

The pension plan is managed by Dana Pensiun PLN ("DP-PLN"), a related party, whose deed of establishment was approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. KEP-284/KM.17/1997 dated May 15, 1997.

DP-PLN has obtained an approval from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. KEP-8/NB.1/2016 dated on February 11, 2016 in relation to the increase in pension benefits provided by the Company and its subsidiaries' pension plan.

DP-PLN is mainly funded by contributions from both the employees and the employer which are 6.00% and 13.41% from basic pension income, respectively.

**Other Post-employment Benefits**

In addition to the pension plan and health care benefits, the Company and its subsidiaries also provide unfunded severance benefits and completion of employment award for eligible employees.

PJBS provide pensiun fund funding that managed by private bank at 4% of the basic income.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

MKP serta RE dan entitas anak, memberikan imbalan pascakerja imbalan pasti tanpa pendanaan kepada karyawan yang memenuhi syarat yang didasarkan pada Undang-Undang No. 13/2003.

*MKP and RE and subsidiary, provided the unfunded post-employment benefits for their qualifying employees which is based on Labor Law No. 13/2003.*

Imbalan Pemeliharaan Kesehatan

Selain program pensiun DP-PLN dan imbalan pascakerja lain, Perusahaan juga menyediakan imbalan program kesehatan tanpa pendanaan bagi pensiunan dan keluarganya yang memenuhi persyaratan.

Health Care Benefits

*In addition to DP-PLN pension plan and other post-employment benefits, the Company provides unfunded defined health care plans for their pensioners and its eligible dependents.*

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Perusahaan memberikan imbalan kerja jangka panjang tanpa pendanaan berupa uang cuti besar, tunjangan kecelakaan dinas, bantuan kematian dan pemakaman dan penghargaan winduan bagi karyawan yang memenuhi persyaratan.

Other Long-Term Benefits

*The Company provides unfunded long-term benefits such as long service leave, work accident, death and funeral allowances and eight years service award for its qualifying employees.*

Asumsi yang Digunakan dalam Perhitungan  
Liabilitas Imbalan Kerja.

Assumption Used in the Calculations of  
Employment Benefit Liabilities.

|                          |                |                           |
|--------------------------|----------------|---------------------------|
| Tabel mortalita          | CSO-58         | Mortality table           |
| Tingkat Pengunduran Diri |                | Resignation rate          |
| Usia 18 s.d 49 Tahun     | 0.27%          | Age 18 up to 49 years old |
| Usia 50 s.d 55 Tahun     | 0.01%          | Age 50 up to 55 years old |
| Usia pensiun normal      | 56 Tahun/Years | Normal retirement age     |

Asumsi yang berhubungan dengan pengalaman mortalitas masa depan ditentukan berdasarkan saran aktuaris menurut statistik yang telah diterbitkan dan pengalaman setiap wilayah. Asumsi mortalitas yang digunakan adalah tabel mortalita CSO-58 yang diterapkan dalam penghitungan liabilitas kerja jangka panjang yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*Assumptions regarding future mortality experience are set based on actuarial advice in accordance with published statistics and experience by the Company and its subsidiaries. The mortality assumptions used are based on the CSO-58 mortality table which applied in calculating the long term benefits liability recognized within the consolidated statement of financial position.*

Penilaian aktuarial atas program pensiun, imbalan pascakerja lainnya, imbalan pemeliharaan kesehatan dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, dilakukan oleh perusahaan konsultan aktuarial terdaftar, PT Binaputera Jaga Hikmah.

*The actuarial calculations of pension plan, other post-employment benefits, health care benefits and other long-term benefits for the years ended December 31, 2017 and 2016 were prepared by a registered actuarial consulting firm, PT Binaputera Jaga Hikmah.*

Pada tahun 2015, Perusahaan dan entitas anak melakukan studi untuk melihat tabel mortalitas mana yang paling sesuai dengan profil mortalitas pegawai dan pensiunan Perusahaan dan entitas anak. Dalam melakukan studi, Perusahaan dan entitas anak telah mempertimbangkan CSO-58, CSO-58 modifikasi, TMI 1 1993, TMI 2 1999, TMI 3 2011, dan Tabel Mortalita Taspen 2012. Dari studi tersebut, Perusahaan dan entitas anak

*In 2015, the Company and its subsidiaries conducted a study to determine which mortality tables that suits most with the Company and its subsidiaries' employee and pensioners' mortality profile. In the study, the Company and its subsidiaries have considered CSO-58, CSO-58 modified, TMI 1 1993, TMI 2 1999, TMI 3 2011, and Taspen Mortality Table 2012. Based on the study, the Company and its subsidiaries found that mortality table that suits*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

menemukan bahwa tabel mortalitas yang paling sesuai dengan profil mortalitas pegawai dan pensiunan Perusahaan dan entitas anak adalah CSO-58. Perusahaan dan entitas anak menerapkan CSO-58 secara retrospektif.

*most with mortality profile of the Company and its subsidiaries' employees and pensioners is CSO-58. The Company and its subsidiaries apply CSO-58 retrospectively.*

**(i) Program Pensiun**

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian ditentukan sebagai berikut:

**(i) Pension Plan**

*The amounts recognized in the consolidated statement of financial position are determined as follows:*

|  | 2017<br>Rp      | 2016<br>Rp     |  |
|--|-----------------|----------------|--|
| Nilai kini kewajiban yang didanai                  | (394,713)       | (346,596)      | <i>Present value of funded obligations</i>                         |
| Aset program yang tidak diakui                     | --              | --             | <i>Plan asset not recognized</i>                                   |
| Nilai wajar aset program                           | 373,511         | 341,379        | <i>Fair value of plan assets</i>                                   |
| Defisit program yang didanai                       | (21,202)        | (5,217)        | <i>Deficits of funded plans</i>                                    |
| Nilai kini kewajiban yang tidak didanai            | --              | --             | <i>Present value of unfunded obligations</i>                       |
| <b>Liabilitas pada laporan<br/>posisi keuangan</b> | <b>(21,202)</b> | <b>(5,217)</b> | <b><i>Liability in the statement<br/>of financial position</i></b> |

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*Movement of present value of defined benefit obligation during the year is as follows:*

|  | 2017<br>Rp     | 2016<br>Rp     |   |
|--|----------------|----------------|---|
| Pada awal tahun  | 346,596        | 266,936        | <i>At beginning of the year</i>                       |
| Dibebankan ke laba rugi  |                |                | <i>Charged to profit or loss</i>                      |
| Biaya jasa kini  | 8,462          | 7,184          | <i>Current service cost</i>                           |
| Biaya bunga  | 28,365         | 23,561         | <i>Interest expense</i>                               |
|  | 36,827         | 30,745         |   |
| Pengukuran kembali:  |                |                | <i>Remeasurement:</i>                                 |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik  | --             | 11,660         | <i>Loss from change in demographic assumptions</i>    |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan    | 14,725         | (25,020)       | <i>Loss from change in financial assumptions</i>      |
| Keuntungan aktuarial yang timbul dari kombinasi perubahan asumsi | --             | (4,692)        | <i>Gain from combination of change in assumptions</i> |
| Kerugian dari penyesuaian atas pengalaman                        | 22,326         | 88,067         | <i>Loss from experience adjustment</i>                |
|  | 420,474        | 367,696        |   |
| Pembayaran manfaat   | (25,761)       | (21,100)       | <i>Benefit payment</i>                                |
| <b>Pada akhir tahun</b>  | <b>394,713</b> | <b>346,596</b> | <b><i>At end of the year</i></b>                      |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Mutasi nilai wajar aset program selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*Movement of fair value of plan assets during the year is as follows:*

|                                 | 2017<br>Rp     | 2016<br>Rp     |   |
|---------------------------------|----------------|----------------|---|
| Pada awal tahun                 | 341,379        | 295,694        | <i>At beginning of year</i>                 |
| Pengukuran kembali:             |                |                | <i>Remeasurements:</i>                      |
| Imbal hasil aset program        | 28,417         | 26,890         | <i>Return on plan assets</i>                |
| luran pemberi kerja dan pekerja | 11,618         | 14,922         | <i>Employers and employees contribution</i> |
| Kerugian aktuarial yang diakui  | 17,858         | 24,973         | <i>Recognized actuarial losses</i>          |
| Pembayaran manfaat              | (25,761)       | (21,100)       | <i>Benefit payment</i>                      |
| <b>Pada akhir tahun</b>         | <b>373,511</b> | <b>341,379</b> | <i>At end of the year</i>                   |

Aset program terdiri dari:

*Plan assets comprise the following:*

|                    | 2017   |                  |               | 2016   |                  |               |                                  |
|--------------------|--|------------------|---------------|--|------------------|---------------|----------------------------------|
|                    | Tidak memiliki<br>kuotasi harga/<br>Unquoted price | Jumlah/<br>Total | %             | Tidak memiliki<br>kuotasi harga/<br>Unquoted price | Jumlah/<br>Total | %             |                                  |
|                    | Rp   | Rp               |               | Rp   | Rp               |               |                                  |
| Instrumen ekuitas  | 73,016   | 73,016           | 19.55         | 48,492   | 48,492           | 13.75         | <i>Equity instruments</i>        |
| Instrumen utang    | 185,072  | 185,072          | 49.55         | 183,497  | 183,497          | 54.88         | <i>Debt instruments</i>          |
| Properti           | 39,426   | 39,426           | 10.56         | 37,923   | 37,923           | 11.06         | <i>Properties</i>                |
| Kas dan setara kas | 22,298   | 22,298           | 5.97          | 22,887   | 22,887           | 5.15          | <i>Cash and cash equivalents</i> |
| Lain-lain          | 53,699   | 53,699           | 14.37         | 48,580   | 48,580           | 15.16         | <i>Others</i>                    |
| <b>Jumlah</b>      | <b>373,511</b>                                     | <b>373,511</b>   | <b>100.00</b> | <b>341,379</b>                                     | <b>341,379</b>   | <b>100.00</b> | <i>Total</i>                     |

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

*The principal actuarial assumptions used were as follows:*

|                                 | 2017  | 2016  |                                       |
|---------------------------------|-------|-------|---------------------------------------|
| Tingkat diskonto                | 7.29% | 8.50% | <i>Discount rate</i>                  |
| Tingkat kenaikan gaji per tahun | 5.00% | 5.00% | <i>Salary increase rate per annum</i> |

Kontribusi yang diharapkan untuk program imbalan pascakerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018 adalah Rp8.456.

*Expected contributions to post-employment benefit plans for the year ended December 31, 2018 are Rp8,456.*

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

*The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:*

|                       | Dampak atas kewajiban imbalan pasti/<br>Impact on defined benefit obligation |  |   |                             |
|-----------------------|--|--|---|-----------------------------|
|                       | Perubahan<br>Asumsi/<br>Change in<br>Assumption                              | Kenaikan<br>Asumsi/<br>Increase in<br>Assumption | Penurunan<br>Asumsi/<br>Decrease in<br>Assumption |                             |
| Tingkat diskonto      | 1%   | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 3.12%          | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 3.53%            | <i>Discount rate</i>        |
| Tingkat kenaikan gaji | 1%   | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 3.53%           | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 3.16%           | <i>Salary increase rate</i> |
| Tingkat mortalitas    | 1%   | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 0.03%          | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 0.03%            | <i>Mortality rate</i>       |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Imbalan perhitungan sensitivitas liabilitas kerja jangka panjang atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas imbalan kerja jangka panjang dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis are based on a change in a single assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the long-term benefits liabilities to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the long-term benefits liabilities calculated with the *Projected Unit Credit* method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the long-term benefits liabilities recognized in the consolidated statement of financial position.

**(ii) Imbalan Pascakerja Lainnya**

Mutasi kewajiban imbalan pascakerja lainnya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

**(ii) Other Post-Employment Benefits**

Movement of post-employment benefits obligation during the year is as follows:

|   | 2017<br>Rp     | 2016<br>Rp     |   |
|---|----------------|----------------|---|
| Pada awal tahun   | 867,318        | 717,432        | At beginning of the year                              |
| Dibebankan ke laba rugi   |                |                | Charged to profit or loss                             |
| Biaya jasa kini   | 64,074         | 49,517         | Current service cost                                  |
| Biaya bunga   | 69,538         | 57,149         | Interest expense                                      |
|   | 133,612        | 106,666        |   |
| Pengukuran kembali:   |                |                | Remeasurement:  |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik             | -              | 8,168          | Loss from change in demographic assumptions           |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan               | 38,794         | 44,688         | Loss from change in financial assumptions             |
| (Keuntungan)/kerugian aktuarial yang timbul dari kombinasi perubahan asumsi | (9,133)        | 561            | (Gain)/loss from combination of change in assumptions |
| Kerugian dari penyesuaian atas pengalaman                                   | (77,677)       | 75,451         | Loss from experience adjustment                       |
|   | 952,914        | 952,966        |   |
| Pembayaran manfaat  | (89,620)       | (85,648)       | Benefit payment                                       |
| <b>Pada akhir tahun</b>   | <b>863,294</b> | <b>867,318</b> | <b>At end of the year</b>                             |

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

|                                 | 2017  | 2016  |                                |
|---------------------------------|-------|-------|--------------------------------|
| Tingkat diskonto                | 7.21% | 8.48% | Discount rate                  |
| Tingkat kenaikan gaji per tahun | 7.07% | 7.40% | Salary increase rate per annum |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

| Dampak atas kewajiban imbalan pasti/<br>Impact on defined benefit obligation |    |  |   |                      |
|--|----|--|---|----------------------|
| Perubahan<br>Asumsi/<br>Change in<br>Assumption                              |    | Kenaikan<br>Asumsi/<br>Increase in<br>Assumption | Penurunan<br>Asumsi/<br>Decrease in<br>Assumption |                      |
| Tingkat diskonto   | 1% | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 12.54%         | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 15.35%           | Discount rate        |
| Tingkat kenaikan gaji  | 1% | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 12.01%          | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 13.00%          | Salary increase rate |
| Tingkat mortalitas   | 1% | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 0.01%          | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 0.01%            | Mortality rate       |

**(iii) Imbalan Pemeliharaan Kesehatan**

Perusahaan dan entitas anak memiliki beberapa skema imbalan pemeliharaan kesehatan pascakerja. Metode akuntansi, asumsi dan frekuensi penilaian adalah sama dengan yang digunakan dalam skema pensiun imbalan pasti.

**(iii) Health Care Benefits**

The Company and its subsidiaries operate a number of post-employment health care benefit schemes. The accounting method, assumptions and the frequency of valuations are similar to those used for defined benefit pension schemes.

Mutasi kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movement of defined benefit obligation over the year is as follows:

|   | 2017<br>Rp       | 2016<br>Rp       |  |
|---|------------------|------------------|--|
| Pada awal tahun   | 1,169,333        | 1,007,456        | At beginning of the year                       |
| Dibebankan ke laba rugi   |                  |                  | Charged to profit or loss                      |
| Biaya jasa kini   | 34,560           | 20,463           | Current service cost                           |
| Biaya bunga   | 98,123           | 91,406           | Interest expense                               |
|   | 132,683          | 111,869          |  |
| Pengukuran kembali:   |                  |                  | Remeasurement:                                 |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik | --               | 27,365           | Loss from change in demographic assumptions    |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan   | 255,595          | 103,150          | Loss from change in financial assumptions      |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari kombinasi perubahan asumsi  | --               | 3,898            | Loss from combination of change in assumptions |
| Kerugian dari penyesuaian atas pengalaman                       | 34,221           | (58,740)         | Loss from experience adjustment                |
|   | 1,591,832        | 1,194,998        |  |
| Pembayaran manfaat  | (29,893)         | (25,665)         | Benefit payment                                |
| <b>Pada akhir tahun</b>   | <b>1,561,939</b> | <b>1,169,333</b> | <b>At end of the year</b>                      |

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

|   | 2017  | 2016  |                                   |
|---|-------|-------|-----------------------------------|
| Tingkat diskonto                                | 7.29% | 8.50% | Discount rate                     |
| Tingkat kenaikan biaya kesehatan jangka panjang | 6.00% | 6.00% | Long-term increase in health cost |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follow:

|  | Dampak atas kewajiban imbalan pasti/<br>Impact on defined benefit obligation |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | Perubahan Asumsi/<br>Change in Assumption                                    | Kenaikan Asumsi/<br>Increase in Assumption | Penurunan Asumsi/<br>Decrease in Assumption |   |
| Tingkat diskonto                               | 1%   | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 13.83%   | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 17.51%     | Discount rate                           |
| Tingkat kenaikan biaya kesehatan di masa depan | 1%   | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 14.30%    | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 11.63%    | Health cost increase rate in the future |
| Tingkat mortalitas                             | 1%   | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 0.64%    | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 0.65%      | Mortality rate                          |

**(iv) Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya**

Mutasi kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

**(iv) Other Long-term Employee Benefits**

Movement of defined benefit obligation during the year is as follows:

|  | 2017<br>Rp    | 2016<br>Rp    |  |
|--|---------------|---------------|--|
| Pada awal tahun  | 70,032        | 74,342        | At beginning of the year                       |
| Dibebankan ke laba rugi  |               |               | Charged to profit or loss                      |
| Biaya jasa kini  | 23,028        | 20,383        | Current service cost                           |
| Biaya bunga  | 4,268         | 5,443         | Interest expense                               |
|  | 27,296        | 25,826        |  |
| Pengukuran kembali:  |               |               | Remeasurement:                                 |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik  | --            | (67)          | Loss from change in demographic assumptions    |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan  | 2,155         | 958           | Loss from change in financial assumptions      |
| Keuntungan aktuarial yang timbul dari kombinasi perubahan asumsi kerugian dari penyesuaian atas pengalaman | 5,119         | (4,564)       | Gain from combination of Change in assumptions |
|  | 104,602       | 96,494        | Loss from experience adjustment                |
| Pembayaran manfaat   | (39,126)      | (26,462)      | Benefit payment                                |
| <b>Pada akhir tahun</b>  | <b>65,476</b> | <b>70,032</b> | <b>At end of the year</b>                      |

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

|                                 | 2017  | 2016  |                                |
|---------------------------------|-------|-------|--------------------------------|
| Tingkat diskonto                | 7.26% | 8.48% | Discount rate                  |
| Tingkat kenaikan gaji per tahun | 7.00% | 7.40% | Salary increase rate per annum |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follow:

|  | Dampak atas kewajiban imbalan pasti/<br>Impact on defined benefit obligation |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | Perubahan<br>Asumsi/<br>Change in<br>Assumption                              | Kenaikan<br>Asumsi/<br>Increase in<br>Assumption | Penurunan<br>Asumsi/<br>Decrease in<br>Assumption |   |
| Tingkat diskonto                               | 1%   | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 2.56%          | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 2.71%            | Discount rate                           |
| Tingkat kenaikan biaya kesehatan di masa depan | 1%   | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 2.60%           | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 2.49%           | Health cost increase rate in the future |
| Tingkat mortalitas                             | 1%   | Penurunan sebesar/<br>Decrease by 0.00%          | Kenaikan sebesar/<br>Increase by 0.00%            | Mortality rate                          |

Perusahaan dan entitas anak terekspos dengan beberapa risiko melalui program imbalan pasti dan program kesehatan pascakerja. Risiko yang paling signifikan adalah sebagai berikut:

The Company and its subsidiaries are exposed to a number of risks through its defined benefit pension plans and post-employment medical plans. The most significant risks are as follows:

Volatilitas aset

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil surat utang negara. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Asset volatility

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit program.

Harapan umur hidup

Sebagian besar dari liabilitas program menyediakan manfaat seumur hidup, sehingga kenaikan harapan umur hidup akan mengakibatkan kenaikan liabilitas program.

Life expectancy

The majority of the plans' obligations are to provide lifetime benefit, so that the increase in life expectancy will result in an increase in the plans' liabilities.

Investasi didiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset. Proporsi terbesar aset investasi ditempatkan pada instrumen utang, meskipun Perusahaan dan entitas anak juga berinvestasi pada properti, obligasi, reksadana dan kas. Perusahaan dan entitas anak meyakini bahwa instrumen ekuitas memberikan imbal hasil yang paling baik dalam jangka panjang pada tingkatan risiko yang dapat diterima.

Investments are well-diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact for the entire class of assets. The largest proportion of assets is invested in debt instruments, although the Company and its subsidiaries also invest in property, bonds, mutual funds and cash. The Company and its subsidiaries believe that equities offer the best returns over the long term with an acceptable level of risk.

Rata-rata ekspektasi sisa masa kerja adalah 20,44 tahun.

Average expected remaining service year is 20.44 year.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

*Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefits and other long-term benefit are as follows:*

|                                   | Kurang<br>dari 1 tahun/<br><i>Less than<br/>a year</i><br>Rp | 1 sampai<br>2 tahun/<br><i>Between<br/>1 - 2 years</i><br>Rp | 2 sampai<br>5 tahun/<br><i>Between<br/>2 - 5 years</i><br>Rp | Lebih dari<br>5 tahun/<br><i>Over 5<br/>years</i><br>Rp | Jumlah/<br>Total<br>Rp |  |
|-----------------------------------|--|--|--|---|------------------------|--|
| Program pensiun                   | 24,767   | 24,396   | 29,529   | 625,716   | 704,408                | <i>Pension plan</i>                            |
| Imbalan pascakerja<br>lainnya     | 19,846   | 22,272   | 67,384   | 93,711  | 203,213                | <i>Other post-<br/>employment<br/>benefits</i> |
| Imbalan pemeliharaan<br>kesehatan | 34,453   | 39,219   | 53,181   | 3,876,237   | 4,003,090              | <i>Health care<br/>benefits</i>                |
| Imbalan jangka<br>panjang lainnya | 77,043   | 16,200   | 76,334   | 128,711   | 298,288                | <i>Other long-term<br/>benefits</i>            |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>156,109</b>   | <b>102,087</b>   | <b>226,428</b>   | <b>4,724,375</b>  | <b>5,208,999</b>       | <b>Total</b>                                   |

Jumlah liabilitas dan beban imbalan kerja pada dan untuk tahun 2017 dan 2016 diestimasi berdasarkan perhitungan aktuaris PT Binaputera Jaga Hikmah.

*Total liabilities and expenses of employee benefits as of and for years 2017 and 2016 were estimated based on calculation of actuary PT Binaputera Jaga Hikmah.*

**30. Sifat Dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi**

**30. Nature Of Relationship And Transactions With Related Parties**

**Sifat Hubungan Berelasi**

- Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham PT PLN (Persero) dan Badan Usaha Milik Negara ("BUMN").
- PT PLN (Persero) dan Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) merupakan pemegang saham Perusahaan.
- PT Sumber Segara Primadaya, PT Bajradaya Sentranusa, PT Bukit Pembangkit Innovative, PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali, PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali dan PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali merupakan entitas asosiasi dan ventura bersama.
- PT Indonesia Power, PT Pelayanan Listrik Nasional Batam ("PLN Batam"), PT Pengembang Listrik Nasional Geothermal ("PLN Geothermal"), PT PLN Batubara, PT Indonesia Comnets Plus dan PT Haleyora Power merupakan perusahaan yang pemegang sahamnya sama dengan pemegang saham utama Perusahaan dan atau sebagian pengurusnya sama dengan Perusahaan.

**Nature of Related Parties**

- Government of the Republic of Indonesia is the Stockholder of PT PLN (Persero) and State-Owned Enterprises ("SOE").*
- PT PLN (Persero) and Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) are the stockholders of the Company.*
- PT Sumber Segara Primadaya, PT Bajradaya Sentranusa, PT Bukit Pembangkit Innovative, PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali, PT Shenhua Guohua Pembangkitan Jawa Bali and PT Guohua Taidian Pembangkitan Jawa Bali are the Company's associate and joint ventures.*
- PT Indonesia Power, PT Pelayanan Listrik Nasional Batam ("PLN Batam"), PT Pengembang Listrik Nasional Geothermal ("PLN Geothermal"), PT PLN Batubara, PT Indonesia Comnets Plus, and PT Haleyora Power are companies which have the same principal stockholder and or management as the Company.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

e. Dewan Komisaris dan Direksi merupakan personil manajemen kunci Perusahaan dan entitas anak.

e. Board of Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company and its subsidiaries.

**Transaksi Pihak Berelasi**

Berikut ini adalah daftar pihak berelasi yang memiliki transaksi dengan Perusahaan:

**Transactions with Related Parties**

Below is the list of related parties with which the Company has transactions:

| <b>Pihak-pihak berelasi/<br/>Related parties</b>                    | <b>Sifat hubungan/<br/>Nature of relationship</b>                             | <b>Sifat transaksi/<br/>Nature of transaction</b>  |
|---|---|--|
| PT PLN (Persero)  | Pemegang saham Perusahaan/<br>Stockholders of the Company                     | Transaksi pembelian tenaga listrik/<br>Purchase of electricity   |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk<br>("Bank Rakyat Indonesia") | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Penempatan rekening bank dan deposito berjangka/<br>Placement of bank and time deposit   |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk<br>("Bank Mandiri")                   | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Penempatan rekening bank dan deposito berjangka/<br>Placement of bank and time deposit   |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk<br>("Bank Negara Indonesia") | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Penempatan rekening bank dan deposito berjangka/<br>Placement of bank and time deposit   |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk<br>("Bank Tabungan Negara")   | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Penempatan rekening bank/<br>Placement of bank   |
| PT Pertamina (Persero)  | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Transaksi pembelian bahan bakar dan minyak<br>pelumas/<br>Purchase of fuel and lubricants transaction  |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk                              | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Transaksi pembelian bahan bakar dan minyak<br>pelumas/<br>Purchase of fuel and lubricants transaction  |
| PT Nusantara Regas  | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Transaksi pembelian gas untuk IP dan PJB/<br>Gas purchase transaction for IP and PJB   |
| PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)                                | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Asuransi bangunan, instalasi dan mesin<br>pembangkit, dan peralatan transmisi milik Perusahaan/<br>Insurance of buildings, installation and power plant<br>and transmission equipment of the Company |
| Perum Jasa Tirta  | BUMN yang dimiliki oleh Menteri Keuangan/<br>SOE owned by Minister of Finance | Transaksi pengelolaan sumber daya air/<br>Water resources management transaction   |

**Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi**

**Balance and Transactions with Related Parties**

|  | 2017       |      | 2016       |      |                           |
|--|------------|------|------------|------|---------------------------|
|  | Rp         | %)   | Rp         | %)   |                           |
| Kas dan setara kas                           |            |      |            |      | Cash and cash equivalents |
| Bank Negara Indonesia                        | 1,096,130  | 0.57 | 368,017    | 0.19 | Bank Negara Indonesia     |
| Bank Mandiri                                 | 1,026,124  | 0.53 | 1,012,810  | 0.53 | Bank Mandiri              |
| Bank Rakyat Indonesia                        | 479,768    | 0.25 | 304,316    | 0.16 | Bank Rakyat Indonesia     |
| Bank Tabungan Negara                         | 3,052      | 0.00 | 2,985      | 0.00 | Bank Tabungan Negara      |
| Subjumlah                                    | 2,605,074  | 1.35 | 1,688,128  | 0.88 | Subtotal                  |
| Deposito berjangka<br>dibatasi penggunaannya |            |      |            |      | Restricted time deposit   |
| Bank Rakyat Indonesia                        | 5,200      | 0.00 | --         | 0.00 | Bank Rakyat Indonesia     |
| Deposito berjangka                           |            |      |            |      | Time deposits             |
| Bank Rakyat Indonesia                        | 260,000    | 0.13 | 367,200    | 0.19 | Bank Rakyat Indonesia     |
| Bank Mandiri                                 | 20,000     | 0.01 | 97         | 0.00 | Bank Mandiri              |
| Subjumlah                                    | 280,000    | 0.14 | 367,297    | 0.19 | Subtotal                  |
| Piutang usaha                                |            |      |            |      | Trade receivables         |
| PT PLN (Persero)                             | 16,869,615 | 8.73 | 16,244,491 | 8.47 | PT PLN (Persero)          |
| PT Indonesia Power                           | 95,748     | 0.05 | 107,888    | 0.06 | PT Indonesia Power        |
| Subjumlah                                    | 16,965,363 | 8.78 | 16,352,379 | 8.53 | Subtotal                  |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|  | 2017              |              | 2016              |              |   |
|--|-------------------|--------------|-------------------|--------------|---|
|  | Rp                | %*)          | Rp                | %*)          |   |
| Piutang lain-lain tidak lancar         |                   |              |                   |              | <i>Other receivables non-current</i>          |
| PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali       | 11,165            | 0.01         | 22,329            | 0.01         | <i>PT Komipo Pembangkitan Jawa Bali</i>       |
| Utang usaha                            |                   |              |                   |              | <i>Trade payables</i>                         |
| PT Pertamina (Persero)                 | 501,181           | 6.71         | 278,347           | 4.67         | <i>PT Pertamina (Persero)</i>                 |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk | 163,428           | 2.19         | 256,231           | 4.30         | <i>PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk</i> |
| Perum Jasa Tirta                       | 158,416           | 2.12         | 136,687           | 2.29         | <i>Perum Jasa Tirta</i>                       |
| PT Nusantara Regas                     | 83,113            | 1.11         | 361,178           | 6.06         | <i>PT Nusantara Regas</i>                     |
| PT PLN (Persero)                       | 21,975            | 0.29         | 6,585             | 0.11         | <i>PT PLN (Persero)</i>                       |
| Subjumlah                              | <u>928,113</u>    | <u>12.42</u> | <u>1,039,028</u>  | <u>17.43</u> | <i>Subtotal</i>                               |
| Utang lain-lain                        |                   |              |                   |              | <i>Other payables</i>                         |
| PT PLN (Persero)                       | 7,841             | 0.10         | 5,758             | 0.10         | <i>PT PLN (Persero)</i>                       |
| PT Indonesia Comnets Plus              | 2,730             | 0.04         | 794               | 0.01         | <i>PT Indonesia Comnets Plus</i>              |
| Subjumlah                              | <u>10,571</u>     | <u>0.14</u>  | <u>6,552</u>      | <u>0.11</u>  | <i>Subtotal</i>                               |
| Penjualan tenaga listrik               |                   |              |                   |              | <i>Revenue from sale of electricity</i>       |
| PT PLN (Persero)                       | <u>26,378,159</u> | <u>84.00</u> | <u>28,576,666</u> | <u>87.48</u> | <i>PT PLN (Persero)</i>                       |
| Pendapatan usaha lainnya               |                   |              |                   |              | <i>Other operating revenues</i>               |
| PT PLN (Persero)                       | 4,564,707         | 14.54        | 3,961,252         | 12.13        | <i>PT PLN (Persero)</i>                       |
| PT Indonesia Power                     | 336,566           | 1.07         | 163,702           | 0.50         | <i>PT Indonesia Power</i>                     |
| PT Bukit Pembangkit Innovative         | 57,309            | 0.18         | 55,043            | 0.17         | <i>PT Bukit Pembangkit Innovative</i>         |
| PT Bajradaya Sentranusa                | 29,025            | 0.09         | 34,852            | 0.11         | <i>PT Bajradaya Sentranusa</i>                |
| PT Sumber Segara Primadaya             | 382               | 0.00         | 2,506             | 0.01         | <i>PT Sumber Segara Primadaya</i>             |
| Subjumlah                              | <u>4,987,989</u>  | <u>15.88</u> | <u>4,217,355</u>  | <u>12.92</u> | <i>Subtotal</i>                               |
| Pembelian bahan bakar dan pelumas      |                   |              |                   |              | <i>Purchases of fuel and lubricants</i>       |
| PT Pertamina (Persero)                 | 4,975,298         | 17.80        | 5,303,745         | 18.16        | <i>PT Pertamina (Persero)</i>                 |
| PT Nusantara Regas                     | 2,353,699         | 8.42         | 1,592,256         | 5.45         | <i>PT Nusantara Regas</i>                     |
| PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk | 2,017,443         | 7.22         | 4,260,790         | 14.59        | <i>PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk</i> |
| PT PLN Batubara                        | 164,114           | 0.59         | 96,933            | 0.33         | <i>PT PLN Batubara</i>                        |
| Subjumlah                              | <u>9,510,554</u>  | <u>34.03</u> | <u>11,253,724</u> | <u>38.53</u> | <i>Subtotal</i>                               |
| Beban usaha                            |                   |              |                   |              | <i>Operating expenses</i>                     |
| PT Halejora Power                      | 19,122            | 0.07         | 5,577             | 0.02         | <i>PT Halejora Power</i>                      |
| PT Indonesia Comnets Plus              | 9,632             | 0.03         | 2,998             | 0.01         | <i>PT Indonesia Comnets Plus</i>              |
| Subjumlah                              | <u>28,754</u>     | <u>0.10</u>  | <u>8,575</u>      | <u>0.03</u>  | <i>Subtotal</i>                               |
| Beban usaha lain-lain                  |                   |              |                   |              | <i>Other operating expenses</i>               |
| PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)   | <u>69,906</u>     | <u>0.25</u>  | <u>102,750</u>    | <u>10.27</u> | <i>PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)</i>   |

\*) Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas/pendapatan/beban yang bersangkutan

\*) Percentage to related total assets/liabilities/revenues/expenses

Jumlah kompensasi Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp3.520 dan Rp2.822.

*Total remuneration of the Company's Board of Commissioners in 2017 and 2016 amounted to Rp3,520 and Rp2,822, respectively.*

Jumlah kompensasi Direksi Perusahaan untuk tahun 2017 dan 2016 masing-masing sebesar Rp15.236 dan Rp12.113.

*Total remuneration of the Company's Directors in 2017 and 2016 amounted to Rp15,236 and Rp12,113, respectively.*

Seluruh kompensasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan imbalan kerja jangka pendek.

*All the compensation to the Company's Board of Commissioners and Directors are short-term employee benefit.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Mata Uang Asing**

**31. Monetary Assets and Liabilities Denominated In Foreign Currencies**

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, Perusahaan dan entitas anak mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of December 31, 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

|                                 | 2017<br>US\$ *)  | 2016<br>US\$ *)  |                                 |
|---------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|
| <b>Aset moneter</b>             |                  |                  | <b>Monetary assets</b>          |
| Kas dan setara kas              | 72,700,265       | 35,744,025       | Cash and cash equivalents       |
| Jumlah aset moneter             | 72,700,265       | 35,744,025       | Total monetary assets           |
| <b>Liabilitas moneter</b>       |                  |                  | <b>Monetary liabilities</b>     |
| Utang usaha                     | 95,678,340       | 95,898,715       | Trade payables                  |
| Jumlah liabilitas moneter       | 95,678,340       | 95,898,715       | Total monetary liabilities      |
| Liabilitas moneter bersih       | (22,978,075)     | (60,154,691)     | Net monetary liabilities        |
| Ekuivalen Rupiah (dalam jutaan) | (311,307)        | (808,238)        | Rupiah equivalent (in millions) |
| <b>Jumlah dalam Rupiah</b>      | <b>(311,307)</b> | <b>(808,238)</b> | <b>Total in Rupiah</b>          |

\*) Dalam jumlah penuh Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan setara US\$ dengan menggunakan kurs pada tanggal pelaporan

\*) In full amount Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented as US\$ equivalent using the exchange rate prevailing at the reporting date

Sehubungan dengan fluktuasi kurs mata uang Rupiah terhadap mata uang asing, Perusahaan dan entitas anak mencatat keuntungan kurs mata uang asing bersih sebesar Rp7.597 untuk tahun 2017 dan kerugian kurs sebesar Rp4.590 untuk tahun 2016.

In relation to the fluctuation of the Rupiah against foreign currencies, the Company and its subsidiaries recorded net gain on foreign exchange of Rp7,597 for 2017 and net loss amounted to Rp4,590 for 2016.

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2017 dijabarkan dengan menggunakan kurs penutupan mata uang asing pada tanggal 23 Februari 2018, maka liabilitas bersih dalam mata uang asing Perusahaan dan entitas anak akan naik sebesar Rp2.803.

If assets and liabilities in foreign currencies as of December 31, 2017 had been translated using the closing rates at issuance of February 23, 2018, the total net foreign currency liabilities of the Company and its subsidiaries would have been increase by Rp2,803.

**32. Ikatan dan Kontinjensi**

**32. Commitments and Contingencies**

Pada tanggal 31 Desember 2017, Perusahaan dan entitas anak memiliki perikatan penting dan kontinjensi sebagai berikut:

As of December 31, 2017, the Company and its subsidiaries have significant commitments and contingencies as follows:

**a. Perjanjian Pengadaan Bahan Bakar**  
i. Batubara

**a. Fuel Supply Agreements**  
i. Coal

| Pemasok/ Supplier<br>PT PLN Batubara | No. kontrak/<br>Contract no. | Satuan/<br>Unit of measure | Jumlah/<br>Quantity | Periode/<br>Period |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|
| PT PLN Batubara                      | 007.Kjs/040/DIR/2010         | Metrik ton/ Metric ton     | 2,800,000           | 2010 - 2020        |
| PT Adaro Indonesia                   | 03.PJ/061/2016               | Metrik ton/ Metric ton     | 28,000              | Jan-April 2016     |
| PT Adaro Indonesia                   | 042.PJ/061/2016              | Metrik ton/ Metric ton     | 960,000             | 2016 - 2018        |
| PT Kaltim Prima Coal                 | 037.PJ/061/2015              | Metrik ton/ Metric ton     | 2,400,000           | 2015 - 2017        |
| PT Oktasan Baruna Persada            | 089.PJ/061/2017              | Metrik ton/ Metric ton     | 1,080,000           | 2017 - 2019        |
| PT Kaltim Prima Coal                 | 043.PJ/061/2017              | Metrik ton/ Metric ton     | 500                 | 2017               |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Harga dasar batubara di tempat penyerahan *stockpile* unit berkisar antara Rp572.317 (nilai penuh) sampai dengan Rp1.070.962 (nilai penuh) per ton, yang disesuaikan terhadap nilai kalori, kadar abu, sulfur, air, AFT dan HGI serta ukuran butiran.

*The stockpile price of coal ranges from Rp572,317 (full amount) to Rp1,070,962 (full amount) per ton, which is adjusted against calorific value, ash content, sulphur, water, AFT, HGI and coal size.*

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 07 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Penetapan Harga Patokan Penjualan Mineral Logam dan Batubara, seluruh harga dasar kontrak diatas akan ditinjau secara periodik setiap 3 (tiga) bulanan untuk disesuaikan dengan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang US\$, dan harga dasar bahan bakar minyak HSD untuk industri.

*Based on Minister of Energy and Mineral Resources of Indonesia's letter No. 07 year 2017 regarding Procedures of Coal and Metal Sales Pricing, the base price in all contracts above will be reviewed quarterly to justify the price with the exchange rate from Rupiah to US\$ and HSD basic price for industries.*

Sehubungan dengan perjanjian jual beli batubara, pemasok diwajibkan untuk menyerahkan jaminan pelaksanaan.

*In relation to coal buy and sell agreement, suppliers are obliged to submit their performance guarantee.*

ii. Gas

ii. Gas

| Sektor/ Sector | Pemasok/ Supplier                | No./Tgl kontrak/<br>Contract no./Date | Periode/<br>Periods | Satuan/Unit<br>of measure | Jumlah/<br>Quantity |
|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Gresik         | PT Pertamina Hulu Energi WMO     | Kesepakatan bersama 5 Juli 2013       | 2013 – 2018         | BBTUD                     | 123                 |
| Gresik         | PGN SAKA                         | Amandemen GSA 8 Nov 2011              | 2011 – 2026         | BSCF                      | 330                 |
| Gresik         | Kangean Energy Indonesia         | 462.PJ AMDII/041/DIR/2010             | 2010 – 2028         | TBTU                      | 369                 |
| Gresik         | Santos (Madura Offshore) Pty Ltd | 079.PJ/041/DIR/2013                   | 2014 – 2017*)       | BBTU                      | 33,362              |
| Gresik         | PT Petrogas Jatim Utama          | 061.PJ/061/2013                       | 2013 – 2021         | MMSCFD                    | 11                  |
| Muara Karang   | PT Pertamina Hulu Energi ONWJ    | Kesepakatan Bersama 19 Mei 2017       | 2017 – 2022         | BBTUD                     | 100 - 53            |
| Muara Karang   | PT Nusantara Regas               | PLN.273.PJ/041/DIR/2012               | 2012 – 2022         | Kargo/ Cargo              | 191                 |
| Muara Tawar    | PT Pertamina EP                  | 020.PJ/060/DIRUT/2008                 | 2010 – 2018         | MMSCFD                    | 12 - 20             |
| Muara Tawar    | PT Perusahaan Gas Negara         | Kesepakatan Bersama tgl 05 Juli 2017  | 2017*)              | BBTUD                     | 70 -200             |

\*) Per tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, proses perpanjangan kontrak masih berlangsung.

\*) As of the date of consolidated financial position, the extension agreement still in progress.

Harga pembelian gas pipa pada titik penyerahan berkisar antara US\$5,69 sampai dengan US\$7,97 per *Million British Thermal Unit* ("MMBTU").

*Gas pipe purchase price at point of delivery ranges from US\$5.69 to US\$7.97 per Million British Thermal Unit ("MMBTU").*

iii. Bahan Bakar Minyak (BBM)  
Perusahaan melalui PT PLN (Persero) ("PLN") dan Pertamina mengadakan Perjanjian induk Jual Beli Bahan Bakar Minyak No. 071.PJ/060/DIR/2001 tanggal 8 Oktober 2001. Perjanjian ini telah diadendum tanggal 16 Mei 2007 dimana PLN dan Pertamina menyepakati antara lain:  
(i) penggunaan harga bahan bakar bulanan yang ditetapkan oleh

iii. Fuel  
*The Company through PT PLN (Persero) ("PLN") and Pertamina entered into a Fuel Sell and Purchase Agreement No. 071.PJ/060/DIR/2001 dated October 8, 2001. This agreement has been amended on May 16, 2007, wherein, PLN and Pertamina agreed among others: (i) the monthly fuel price to be used for the period January 1 until April 30, 2007 is*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Pertamina untuk periode 1 Januari sampai dengan 30 April 2007 dan harga bahan bakar 109.5% dari *Mid Oil Platts Singapore* (MOPS) ditambah Pajak Pertambahan Nilai untuk periode 1 Mei 2007 sampai dengan 31 Desember 2007; (ii) harga bahan bakar setelah tanggal 31 Desember 2007 akan ditetapkan oleh kedua belah pihak setiap tahun; (iii) jangka waktu pembayaran berikut pengenaan denda keterlambatan pembayaran sebesar tingkat bunga Sertifikat Bank Indonesia bulanan ditambah 1,3%; (iv) efektif mulai 1 Mei 2007, saldo utang yang belum dibayar atas pembelian bahan bakar sampai dengan 30 April 2007 dikenakan bunga sebesar tingkat bunga Sertifikat Bank Indonesia per tahun ditambah 1,3%, sampai diselesaikan dengan menerbitkan obligasi PLN selambat-lambatnya tanggal 31 Agustus 2007; (v) utang kepada Pertamina, termasuk obligasi yang akan diterbitkan maksimum sebesar Rp18 triliun (angka penuh); (vi) perjanjian ini berlaku untuk 5 tahun sejak 1 Januari 2007 sampai dengan 31 Desember 2011; (vii) PT Sucofindo (Persero) ditunjuk sebagai surveyor independen.

Berdasarkan Addendum III Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak tanggal 7 November 2011, Perusahaan melalui PLN dan Pertamina menyepakati dalam tahun 2011 sebagai berikut:

1. *High Speed Diesel* (HSD)
  - Harga pembelian HSD sampai dengan 2.537.161 kilo liter (kl) di 18 titik penyerahan Pertamina adalah 105% dari MOPS,
  - Harga pembelian HSD sampai dengan 480.487 kl di titik penyerahan Pertamina Terminal Transit Manggis adalah 108% dari MOPS,
  - Harga pembelian HSD sampai dengan 2.978.360 kl di titik penyerahan Instalasi Tanjung Priok dan Instalasi Surabaya Group adalah 108,5% dari MOPS,

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

*determined by Pertamina and, the fuel price of 109.5% from Mid Oil Platts Singapore (MOPS) plus Value Added Tax for the period May 1, 2007 until December 31, 2007; (ii) the fuel price subsequent to December 31, 2007 will be determined by both parties every year; (iii) the terms of payment and penalty charges on late payment with a rate of monthly Certificate of Bank Indonesia plus 1.3%; (iv) effective on May 1, 2007, the unpaid balance of payable for the purchases of fuel until April 30, 2007 will bear an interest with a rate per annum of Certificate of Bank Indonesia plus 1.3%, until settled by issuance of PLN Bonds, which is no later than August 31, 2007; (v) the maximum payable to Pertamina, includes bonds which will be issued amounting to Rp18 trillion (full amount); (vi) this agreement is valid for 5 years from January 1, 2007 until December 31, 2011; (vii) PT Sucofindo (Persero) is assigned as an independent surveyor.*

*Based on the amendment III of Fuel Sell and Purchase Agreement dated November 7, 2011, the Company through PLN and Pertamina agreed in 2011 on the following:*

1. *High Speed Diesel* (HSD)
  - *The price of HSD for purchase of up to 2,537,161 kilo liter (kl) in 18 supply points of Pertamina is 105% from MOPS,*
  - *The price of HSD for purchase of up to 480,487 kl in supply points of Pertamina Terminal Transit Manggis is 108% from MOPS,*
  - *The price of HSD for purchase of up to 2,978,360 kl in supply points Instalasi Tanjung Priok and Instalasi Surabaya Group is 108.5% from MOPS,*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- Harga pembelian HSD diatas 5.996.008 kl atau yang diserahkan diluar 21 titik penyerahan yang ditetapkan Pertamina adalah 109,5% dari MOPS.
- 2. Harga pembelian *Industrial Diesel Oil* (IDO) sampai dengan 3.933 kl di titik penyerahan Kilang Plaju adalah 105% dari MOPS dan pembelian diatas 3.933 kl atau yang diserahkan diluar titik penyerahan Kilang Plaju adalah 109,5% dari MOPS.
- 3. Harga pembelian MFO sampai dengan 1.193.166 kl di titik penyerahan Kilang Cilacap adalah 105% dari MOPS dan pembelian diatas 1.193.166 kl atau yang diserahkan diluar titik penyerahan Kilang Cilacap adalah 109,5% dari MOPS.

Pada tahun 2013, PLN dan Pertamina sepakat untuk menggunakan harga tahun 2011, karena amandemen Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak belum diselesaikan.

Berdasarkan surat Menteri Keuangan Republik Indonesia No. S-74/MK.02/2015 kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral mengenai rekomendasi penetapan harga jual beli HSD dan MFO antara PLN dan Pertamina tahun 2014 tanggal 30 Januari 2015 tersebut diatas, pokok-pokok kesepakatan antara Pertamina dan PLN antara lain:

- a. Harga jual tahun 2014 menggunakan harga berdasarkan revidi Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan sebesar HSD: MOPS + 9,19% dan MFO: MOPS + 11,94%;
- b. Dalam rangka efisiensi biaya pembelian di tahun 2015, PLN dan anak perusahaan diperkenankan untuk mencari sumber BBM selain Pertamina, dengan tetap menjaga keamanan pasokan BBM.

Perusahaan telah mencatat pembelian HSD dan MFO tahun 2014 berdasarkan harga tersebut.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

*For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

- *The price of HSD in excess of 5,996,008 kl or supplied from supply points other than the 21 supply points specified by Pertamina is 109.5% from MOPS.*
- 2. *The price of Industrial Diesel Oil (IDO) for purchases of up to 3,933 kl in supply point Kilang Plaju is 105% from MOPS and for purchases in excess of 3,933 kl or supplied from supply point other than Kilang Plaju supply point is 109.5% from MOPS.*
- 3. *The price of MFO for purchases of up to 1,193,166 kl in supply point Kilang Cilacap is 105% from MOPS and for purchases in excess of 1,193,166 kl or supplied from supply point other than Kilang Cilacap supply point is 109.5% from MOPS.*

*In 2013, PLN and Pertamina agreed to use the 2011 price, since the Fuel Sale Purchase Agreement amendment has not been finalized.*

*Based on Minister of Finance of Republic of Indonesia's letter No. S-74/MK.02/2015 to Minister of Energy and Mineral Resources regarding recommendation of sales and purchase price of HSD and MFO between PLN and Pertamina for 2014 dated January 30, 2015 above, term of the agreement between Pertamina and PLN are as follows:*

- a. *Sales price for 2014 are using price based on review of Board of Finance and Development Supervision as follow: for HSD: MOPS + 9.19% and for MFO: MOPS + 11.94%;*
- b. *For the efficiency of purchase cost in 2015, PLN and its subsidiaries is allowed to acquire from other source of fuel other than Pertamina, whilst maintaining security of fuel supply.*

*The Company has recorded purchase of HSD and MFO for the year 2014 based on that prices.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Dalam rangka penyelesaian harga jual Bahan Bakar Minyak ("BBM") (HSD dan MFO) Pertamina kepada PLN, telah dilakukan pembahasan harga jual beli bahan bakar minyak (HSD dan MFO) antara Pertamina dan PLN tahun 2015 di Kantor Kementerian Badan Usaha Milik Negara ("BUMN"), difasilitasi oleh Deputi Bidang Usaha Energi, Logistik, Kawasan dan Pariwisata Kementerian BUMN, untuk menentukan harga transaksi BBM di tahun 2015.

Berdasarkan Berita Acara Kesepakatan Harga Jual Beli Bahan Bakar Minyak (HSD dan MFO) antara Pertamina dan PLN tanggal 9 Februari 2016 dengan hasil sebagai berikut:

- a. Harga transaksi HSD tahun 2015:
  - Januari sampai dengan September 2015 adalah 107% dari MOPS
  - Oktober sampai dengan Desember 2015 adalah 105% dari MOPS
- b. Harga transaksi MFO tahun 2015 adalah 109,5% dari MOPS.

Perusahaan telah mencatat pembelian HSD dan MFO tahun 2015 berdasarkan harga tersebut.

Pasokan Bahan Bakar Minyak ke unit pembangkit di lingkungan Perusahaan berdasarkan Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak antara Pertamina dengan PLN No: 528/C0000/2007-SB dan 066-1.PJ/040/DIR/2007 tanggal 16 Mei 2007 beserta addendumnya, harga keekonomian BBM 2017 untuk pembangkit di lingkungan PLN/PJB adalah:  
MFO = Rp4.760 – Rp5.751 per liter  
HSD = Rp5.916 – Rp7.237 per liter

Berdasarkan Addendum IV Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak tanggal 16 Mei 2017, PLN dan Pertamina menyepakati perpanjangan jangka waktu pasokan hingga tahun 2020.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian, PLN masih dalam proses diskusi mengenai perpanjangan Perjanjian Jual Beli Bahan Bakar Minyak.

*In settlement of the fuel sales price of Pertamina's fuel (HSD and MFO) to PLN, discussions on selling price of fuel (HSD and MFO) has been conducted between Pertamina and PLN in 2015 in the Ministry of State Owned Enterprises ("SOE") office, facilitated by a deputy in energy business logistics and tourism, to determine the selling price of fuel in 2015.*

*Based on the Sales and Purchase Price Agreement for Fuel (HSD and MFO) between Pertamina and PLN dated on February 9, 2016 the results are:*

- a. *HSD transaction price for 2015:*
  - *January until September 2015 is 107% from MOPS*
  - *October until December 2015 is 105% from MOPS*
- b. *MFO transaction price for 2015 is 109.5% from MOPS.*

*The Company has recorded purchases of HSD and MFO for the year 2015 based on those prices.*

*Supply of fuel to the Company's power plant unit under the Fuel Sale and Purchase Agreement between Pertamina and PLN No: 528/C0000/2007-SB and 066-1.PJ/040/DIR/2007 dated May 16, 2007 along with the addendum, the 2017 fuel economy price for PLN/PJB power plant is:  
MFO = Rp4,760 – Rp5,751 per liter  
HSD = Rp5,916 – Rp7,237 per liter*

*Based on Amendment IV of the Fuel Sale and Purchase Agreement dated May 16, 2017, PLN and Pertamina agreed to extend the period of supply until 2020.*

*As of the consolidated financial statements date, PLN is still in discussion related to the extension process of the Fuel Sale and Purchase Agreement.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016, estimasi liabilitas atas utang pembelian bahan bakar kepada Pertamina masing-masing Rp501.181 dan Rp278.347 yang dicatat sebagai utang usaha (Catatan 17).

As of December 31, 2017 and 2016 estimated liabilities for payable on purchase of fuel from Pertamina amounted to Rp501,181 and Rp278,347, respectively which are recorded as trade payables (Note 17).

**b. Ikatan Pengadaan dan Pemeliharaan**

i. Sejalan dengan reorganisasi PLN yang membubarkan PLN Unit Pembangkitan Jawa-Bali (PLN UPJB), maka fungsi pengelolaan aset untuk pembangkit FTP 1 Jawa dilaksanakan oleh Perusahaan. Pada tanggal 7 Maret 2016 Perusahaan dan PLN menandatangani Perjanjian Induk Pengelolaan Aset Pembangkit PLTU dan PLTGU di Jawa. Perjanjian ini ditindaklanjuti dengan Perjanjian Pengelolaan Aset yang terdiri atas:

- Pengelolaan Aset PLTGU Blok II Muara Karang antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Barat pada tanggal 8 Maret 2016.
- Pengelolaan Aset PLTU Indramayu, PLTU Rembang dan PLTGU Blok V Muara Tawar antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Tengah pada tanggal 8 Maret 2016.
- Pengelolaan Aset PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan dan PLTU Tanjung Awar-Awar antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Timur dan Bali pada tanggal 8 Maret 2016.
- Amandemen ke dua Perjanjian Pengelolaan Aset PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan, PLTU Tanjung Awar-Awar antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Timur dan Bali tanggal 1 November 2017.
- Amandemen ke dua Perjanjian Pengelolaan Aset PLTGU Blok II Muara Karang antara Perusahaan dan PLN Regional Jawa Bagian Barat tanggal 1 November 2017.

Untuk pengembangan bisnis di Luar Jawa, Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Jasa Operasi dan Pemeliharaan, diantaranya:

- Perjanjian induk PLTMG Arun (19x9,7 MW) pada tanggal 29 Juli 2015.

**b. Supply and maintenance agreements**

i. In line with the reorganization of PLN which dissolve PLN Unit Pembangkitan Jawa-Bali (PLN UPJB), the function of Asset Manager of FTP 1 Java handled by the Company. On March 7, 2016 the Company and PLN entered into asset management services head agreement of PLTU and PLTGU in Java. This agreement followed by Asset Management Contract consisting of:

- Asset Management of PLTGU Block II Muara Karang between the Company and PLN Region West Java on March 8, 2016.
- Asset Management of PLTU Indramayu, Rembang and Block V Muara Tawar between the Company and PLN Region Central Java on March 8, 2016.
- Asset Management of PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan and PLTU Tanjung Awar-Awar between the Company and PLN Region East Java and Bali on March 8, 2016.
- Second amendment of Asset Management Contract for PLTU Paiton 9, PLTU Pacitan, PLTU Tanjung Awar-Awar between the Company and PLN Region East Java and Bali on November 1, 2017.
- Second amendment of Asset Management Contract for PLTGU Block II Muara Karang between the Company and PLN Region West Java on November 1, 2017.

Regarding the expansion in outside Java, the Company has entered an agreement O&M:

- Main agreement PLTMG Arun (19x9.7 MW) on July 29, 2015.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLTMG Arun (19x9,7 MW) pada tanggal 30 September 2016.</li> <li>- Perjanjian Induk PLTU Pulang Pisau (2x60 MW) pada tanggal 10 Februari 2015.</li> <li>- PLTU Pulang Pisau (2x60 MW) tahap <i>supporting</i> pada tanggal 30 Juni 2016.</li> <li>- Amandemen PLTU Pusang Pisau (2x60 MW) tahap <i>supporting</i> pada tanggal 23 November 2016.</li> <li>- PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) tahap <i>supporting</i> (Pra-COD) pada tanggal 5 Mei 2015.</li> <li>- PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) tahap <i>supporting</i> pada tanggal 5 Mei 2015.</li> <li>- Adendum perjanjian PLTU Teluk Balikpapan (2x10 MW) tahap <i>supporting</i> pada tanggal 24 Juli 2015.</li> <li>- PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) periode setelah <i>Commercial Operation Date</i> (COD) sampai dengan <i>Final Acceptance Certificate</i> (FAC) tanggal 28 Juli 2017.</li> <li>- PLTU Ketapang (2x10 MW) tahap <i>supporting</i> pada tanggal 28 September 2016.</li> <li>- Amandemen ketiga PLTU Amurang (2x25 MW) tahap <i>supporting</i> pada tanggal 30 Maret 2015.</li> <li>- PLTU Amurang (2x25 MW) tahap <i>performance based</i> pada tanggal 30 April 2015.</li> <li>- Adendum perjanjian PLTU Amurang (2x25 MW) tahap <i>performance based</i> pada tanggal 30 Desember 2015.</li> <li>- Adendum kedua perjanjian PLTU Amurang (2x25 MW) tahap <i>performance based</i> pada tanggal 30 Juni 2016.</li> <li>- PLTU Amurang (2x25 MW) tahap <i>performance based</i> pada tanggal 16 Januari 2017.</li> <li>- Perjanjian Induk PLTU Nii Tanasa Kendari Unit #3 (1x10 MW) tanggal 13 April 2016.</li> <li>- PLTU Nii Tanasa unit #3 (1x10 MW) tahap <i>supporting</i> tanggal 23 November 2017.</li> <li>- Adendum kedua perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>PLTMG Arun (19x9.7 MW) on September 30, 2016.</i></li> <li>- <i>Main agreement PLTU Pulang Pisau (2x60 MW) on February 10, 2015.</i></li> <li>- <i>PLTU Pulang Pisau (2x60 MW) supporting phase on June 30, 2016.</i></li> <li>- <i>Amendment agreement PLTU Pusang Pisau (2x60 MW) supporting phase on November 23, 2016.</i></li> <li>- <i>PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) supporting phase (Pra-COD) on May 5, 2015.</i></li> <li>- <i>PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) supporting phase on May 5, 2015.</i></li> <li>- <i>Amendment of PLTU Teluk Balikpapan (2x10 MW) agreement supporting phase on July 24, 2015.</i></li> <li>- <i>PLTU Teluk Balikpapan (2x110 MW) period after Commercial Operation Date (COD) until Final Acceptance Certificate (FAC) on July 28, 2017.</i></li> <li>- <i>PLTU Ketapang (2x10 MW) supporting phase on September 28, 2016.</i></li> <li>- <i>The third amendment agreement PLTU Amurang (2x25 MW) supporting phase on March 30, 2015.</i></li> <li>- <i>PLTU Amurang (2x25 MW) performance based phase on April 30, 2015.</i></li> <li>- <i>Amendment agreement PLTU Amurang (2x25 MW) performance based phase on December 30, 2015.</i></li> <li>- <i>The second amendment agreement PLTU Amurang (2x25 MW) performance based phase on June 30, 2016.</i></li> <li>- <i>PLTU Amurang (2x25 MW) performance based phase on January 16, 2017.</i></li> <li>- <i>Main agreement PLTU Nii Tanasa Kendari Unit #3 (1x10 MW) on April 13, 2016.</i></li> <li>- <i>PLTU Nii Tanasa Unit #3 (1x10 MW) supporting phase on November 23, 2017.</i></li> <li>- <i>The second amendment agreement PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10</i></li> </ul> |
|---|--|

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

tahap *supporting* pada tanggal  
29 Juni 2015.

- Adendum ketiga perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap *supporting* pada tanggal 18 Desember 2015.
- Adendum keempat perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap *supporting* pada tanggal 28 Juni 2016.
- Adendum kelima perjanjian PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) tahap *supporting* pada tanggal 28 September 2016.
- PLTU Belitung (2x16,5 MW) tahap *supporting* pada tanggal 1 Juni 2015.
- PLTU Tenayan (2x10 MW) sektor Pekan Baru tahap *supporting* pada tanggal 21 Desember 2015.
- Perjanjian jasa operasi dan pemeliharaan tahap *supporting* PLTU Tenayan (2x110 MW) tanggal 21 Desember 2015.
- Adendum perjanjian PLTU Bolok (2x16,5 MW) tahap *supporting* pada tanggal 17 Oktober 2016.
- PLTU Tidore (2x7 MW) tahap *supporting* tanggal 12 Januari 2015.
- Adendum ketiga perjanjian PLTU 3 Babel Desa Air Anyir, Bangka tahap *supporting* pada tanggal 3 Oktober 2016.

*MW) supporting phase on June 29, 2015.*

- *The third amendment agreement PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on December 18, 2015.*
- *The fourth amendment agreement PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on June 28, 2016.*
- *The fifth amendment agreement PLTU Nii Tanasa Kendari (2x10 MW) supporting phase on September 28, 2016.*
- *PLTU Belitung (2x16.5 MW) supporting phase on June 1, 2015.*
- *PLTU Tenayan (2x10 MW) Pekan Baru sector supporting phase on December 21, 2015.*
- *Operation and maintainance agreement PLTU Tenayan (2x110 MW) supporting phase on December 21, 2015.*
- *Amendment agreement PLTU Bolok (2x16.5 MW) supporting phase on October 17, 2016.*
- *PLTU Tidore (2x7 MW) supporting phase on January 12, 2015.*
- *The third amendment agreement PLTU 3 Babel Desa Air Anyir, Bangka supporting phase on October 3, 2016.*

**c. Perjanjian Konsorsium**

Pada tanggal 18 Desember 2015 telah ditandatangani Amandemen Perjanjian Konsorsium antara Perusahaan dengan Fareast Green Energy, PT Dharma Hydro Nusantara, dan PT North Sumatra Hydro Energy. Perjanjian konsorsium ini mengamandemen perjanjian sebelumnya yang sudah ditandatangani pada tanggal 3 November 2014. Perjanjian konsorsium tersebut mengenai kerjasama dalam pengembangan PLTA Batang Toru 510 MW di Tapanuli Selatan, Sumatera Utara, dengan porsi penyertaan Perusahaan di PT North Sumatra Hydro Energy sebesar 25%. Sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah melakukan *share subscription* di *Project Company* PT North Sumatra Hydro Energy.

**c. Consortium Agreements**

*On December 18, 2015, the Company entered into Amendment of Consortium Agreement with Fareast Green Energy, PT Dharma Hydro Nusantara, and PT North Sumatra Hydro Energy. This consortium agreement amending a previous agreement that was signed on November 3, 2014. This project development agreement is about cooperation in the development of PLTA Batang Toru 510 MW in South Tapanuli, North Sumatera, and the portion of the Company's participating interest in PT North Sumatra Hydro Energy is 25%. As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Company has made share subscription of Project Company PT North Sumatra Hydro Energy.*

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**33. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko  
Modal dan Risiko Keuangan**

**33. Financial Instruments, Capital Risk and  
Financial Risk Management**

**a. Kategori dan klasifikasi instrumen  
keuangan**

Tabel berikut ini mengungkapkan rincian instrumen keuangan Perusahaan dan entitas anak berdasarkan klasifikasi instrumen keuangan:

**a. Categories and classes of financial  
instruments**

The following table disclosed the details of the Company and its subsidiaries financial instruments based on financial instruments classification:

|   |  | 2017                                      |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|--|---|
|   | Pinjaman yang diberikan dan piutang/ Loans and receivables | Tersedia untuk dijual/ Available-for-sale | Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss | Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost | Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss | Jumlah aset dan liabilitas keuangan/ Total financial assets and liabilities |
|   | Rp   | Rp  | Rp   | Rp  | Rp   | Rp  |
| Aset keuangan   |  |   |  |   |  | Financial assets  |
| Aset keuangan tidak lancar                                  |  |   |  |   |  | Non-current financial assets  |
| Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya | 28,029   | --  | --   | --  | --   | Restricted cash in banks and time deposits                                  |
| Piutang lain-lain   | 54,779   | --  | --   | --  | --   | Other receivables   |
| Aset tidak lancar lain                                      | 73,123   | --  | --   | --  | --   | Other non-current asset   |
| Jumlah aset keuangan tidak lancar                           | 155,931  | --  | --   | --  | --   | Total non-current financial assets  |
| Aset keuangan lancar  |  |   |  |   |  | Current financial assets  |
| Kas dan setara kas  | 2,879,830  | --  | --   | --  | --   | Cash and cash equivalents   |
| Deposito berjangka  | 280,000  | --  | --   | --  | --   | Time deposits   |
| Piutang usaha   | 16,968,816   | --  | --   | --  | --   | Trade receivables   |
| Piutang lain-lain   | 219,184  | --  | --   | --  | --   | Others receivables  |
| Jumlah aset keuangan lancar                                 | 20,347,830   | --  | --   | --  | --   | Total current financial assets  |
| <b>Jumlah aset keuangan</b>                                 | <b>20,503,761</b>  | <b>--</b>                                 | <b>--</b>  | <b>--</b>   | <b>--</b>  | <b>Total financial assets</b>   |
| Liabilitas keuangan   |  |   |  |   |  | Financial liabilities   |
| Liabilitas keuangan jangka pendek                           |  |   |  |   |  | Current financial liabilities   |
| Utang usaha   | --   | --  | --   | 2,737,497   | --   | Trade payables  |
| Utang lain-lain   | --   | --  | --   | 586,243   | --   | Other payables  |
| Biaya masih harus dibayar                                   | --   | --  | --   | 385,361   | --   | Accrued expenses  |
| Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek                    | --   | --  | --   | 3,709,101   | --   | Total current financial liabilities   |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan</b>                           | <b>--</b>  | <b>--</b>                                 | <b>--</b>  | <b>3,709,101</b>  | <b>--</b>  | <b>Total financial liabilities</b>  |
|   |  | 2016                                      |  |   |  |   |
|   | Pinjaman yang diberikan dan piutang/ Loans and receivables | Tersedia untuk dijual/ Available-for-sale | Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss | Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities at amortized cost | Nilai wajar melalui laba rugi/ Fair value through profit or loss | Jumlah aset dan liabilitas keuangan/ Total financial assets and liabilities |
|   | Rp   | Rp  | Rp   | Rp  | Rp   | Rp  |
| Aset keuangan   |  |   |  |   |  | Financial assets  |
| Aset keuangan tidak lancar                                  |  |   |  |   |  | Non-current financial assets  |
| Piutang lain-lain   | 59,137   | --  | --   | --  | --   | Other receivable  |
| Aset tidak lancar lainnya                                   | 56,566   | --  | --   | --  | --   | Other non-current asset   |
| Jumlah aset keuangan tidak lancar                           | 115,703  | --  | --   | --  | --   | Total non-current financial assets  |
| Aset keuangan lancar  |  |   |  |   |  | Current financial assets  |
| Kas dan setara kas  | 2,135,475  | --  | --   | --  | --   | Cash and cash equivalents   |
| Deposito berjangka  | 367,297  | --  | --   | --  | --   | Time deposits   |
| Piutang usaha   | 16,365,506   | --  | --   | --  | --   | Trade receivables   |
| Piutang lain-lain   | 649,353  | --  | --   | --  | --   | Other receivables   |
| Jumlah aset keuangan lancar                                 | 19,517,631   | --  | --   | --  | --   | Total current financial assets  |
| <b>Jumlah aset keuangan</b>                                 | <b>19,633,334</b>  | <b>--</b>                                 | <b>--</b>  | <b>--</b>   | <b>--</b>  | <b>Total financial assets</b>   |
| Liabilitas keuangan   |  |   |  |   |  | Financial liabilities   |
| Liabilitas keuangan jangka pendek                           |  |   |  |   |  | Current financial liabilities   |
| Utang usaha   | --   | --  | --   | 2,308,906   | --   | Trade payables  |
| Utang lain-lain   | --   | --  | --   | 527,421   | --   | Others payables   |
| Biaya masih harus dibayar                                   | --   | --  | --   | 513,137   | --   | Accrued expenses  |
| Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek                    | --   | --  | --   | 3,349,464   | --   | Total current financial liabilities   |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan</b>                           | <b>--</b>  | <b>--</b>                                 | <b>--</b>  | <b>3,349,464</b>  | <b>--</b>  | <b>Total financial liabilities</b>  |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**b. Manajemen risiko modal**

Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha dan untuk memastikan pemenuhan batasan rasio kecukupan modal. Struktur modal Perusahaan terdiri dari ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal saham (Catatan 14), tambahan modal disetor (Catatan 15) dan saldo laba.

Direksi Perusahaan dan entitas anak secara berkala melakukan tinjauan struktur permodalan. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Perusahaan dan entitas anak berusaha untuk meminimalkan biaya modal sehingga dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan Perusahaan dan entitas anak dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan entitas anak adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko keuangan, antara lain risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan dan entitas anak beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

Dalam melaksanakan aktivitas manajemen risiko, Perusahaan dan entitas anak telah memiliki panduan dalam bentuk Pedoman Operasional Manajemen Risiko. Pedoman ini mengatur keseimbangan antara fungsi operasional bisnis dengan pengelolaan risiko keuangan.

Risiko keuangan utama Perusahaan dan entitas anak adalah pada risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan

**b. Capital risk management**

The Company and its subsidiaries manages capital risk to ensure that they will be able to continue as going concern and to ensure compliance with covenants of capital adequacy ratio. The Company capital structure consist of equity shareholders that consist of capital stock (Note 14), additional paid-in capital (Note 15) and retained earnings.

Directors of the Company and its subsidiaries periodically review the Company capital structure. As part of this review, the Directors consider the cost of capital and related risks.

The Company and its subsidiaries seeks to minimize the cost of capital, in order to maximize their value. Therefore, the Company and its subsidiaries policy to seek funding that will always take into account the financial risk that may arise in the future.

**c. Financial risk management objectives and policies**

The Company and its subsidiaries overall financial risk management and policies is to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to financial risk, which are market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risks. The Company and its subsidiaries operate within the defined policy that are approved by the Directors.

In performing the risk management, the Company and its subsidiaries have established a guidance in the form of Risk Management Operational Manual. This manual provides guidance to managed harmonization between business operational function and financial risk management.

The main financial risks of the Company and its subsidiaries are market risk (including foreign currency risk and interest rate risk) credit risk and liquidity risk. The management evaluate and established

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perusahaan dan entitas anak menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalisasi pengaruh ketidakpastian risiko keuangan terhadap kinerja keuangan Perusahaan dan entitas anak. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko tersebut:

**i. Manajemen risiko mata uang asing**

Perusahaan dan entitas anak memiliki eksposur terhadap fluktuasi nilai tukar yang timbul dari transaksi dengan pelanggan maupun pemasok yang didenominasi dalam mata uang asing, sehingga Perusahaan dan entitas anak terekspos terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak untuk mengelola eksposur mata uang asing dalam batas yang dapat diterima.

**Sensitivitas mata uang asing**

Tabel di bawah ini memaparkan rincian sensitivitas Perusahaan dan entitas anak untuk setiap 10% kenaikan dan penurunan Rupiah terhadap mata uang asing yang relevan. 10% kenaikan dan penurunan menggambarkan penilaian manajemen terhadap perubahan yang rasional pada nilai tukar setelah mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini. Analisis sensitivitas ini hanya mencakup saldo item moneter setelah pajak dalam mata uang asing dan menyesuaikan translasi pada akhir tahun untuk 10% perubahan dalam nilai tukar mata uang asing.

policies for managing each of these risks. The Company and its subsidiaries applies the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial risk on the Company and its subsidiaries financial performance. The summary of the financial risk management policies are as follows:

**i. Foreign currency risk management**

The Company and its subsidiaries have foreign currency exposures arising from transactions with customers and suppliers which are denominated in foreign exchange, therefore the Company and its subsidiaries are exposed to exchange rate fluctuations.

The Company and its subsidiaries' policies is to maintain foreign currency exposure within acceptable limits.

**Foreign currency sensitivity**

The following table explains the details of the Company and its subsidiaries' sensitivity to a 10% increase and decrease in Rupiah against the relevant foreign currencies. The 10% increase or decrease represents the management's assessment of the reasonably possible changes in foreign currency rates after considering the current economic conditions. The sensitivity analysis includes only after tax outstanding foreign denominated monetary items and adjusts their translation at the end of the year for a 10% change in foreign currency rates.

|                       | Dampak pada laba setelah pajak/ Effect of profit after tax |                  |                 |               |                           |
|-----------------------|--|------------------|-----------------|---------------|---------------------------|
|                       | USD  |                  |                 |               |                           |
|                       | 2017   |                  | 2016            |               |                           |
|                       | +10%   | -10%             | +10%            | -10%          |                           |
| Aset Keuangan         |  |                  |                 |               | Financial Assets          |
| Kas dan setara kas    | 98,494   | (98,494)         | 48,026          | (48,026)      | Cash and cash equivalents |
| Subjumlah laba (rugi) | 98,494   | (98,494)         | 48,026          | (48,026)      | Subtotal profit (loss)    |
| Liabilitas Keuangan   |  |                  |                 |               | Financial Liabilities     |
| Utang usaha           | 129,625  | (129,625)        | (128,850)       | 128,850       | Trade payables            |
| Subjumlah laba (rugi) | 129,625  | (129,625)        | (128,850)       | 128,850       | Subtotal profit (loss)    |
| <b>Jumlah</b>         | <b>228,119</b>   | <b>(228,119)</b> | <b>(80,824)</b> | <b>80,824</b> | <b>Total</b>              |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**ii. Manajemen risiko tingkat suku bunga**

Per tanggal 31 Desember 2017, manajemen percaya risiko tingkat suku bunga adalah minimal dikarenakan Perusahaan dan entitas anak hanya terekspos risiko tingkat suku bunga melalui saldo kas di bank dan tidak memiliki pinjaman yang berbunga pada tanggal tersebut.

**Profil suku bunga**

Profil suku bunga Perusahaan dan entitas anak terhadap aset dan liabilitas keuangan adalah sebagai berikut:

**ii. Interest rate risk management**

As of December 31, 2017, management believes that the exposure from interest rate risk is minimal because the Company and its subsidiaries are exposed interest rate risk from cash in bank and have no interest bearing borrowing on such date.

**Interest rate profile**

The interest rate profile of the Company and its subsidiaries financial assets and liabilities are as follows:

|   |  | 2017  |  |   |                              |   |
|---|--|---|--|---|------------------------------|---|
|   |  | Tingkat bunga mengambang/<br><i>Floating rate</i> | Tingkat bunga tetap/ <i>Fixed rate</i> | Tidak dikenakan bunga/<br><i>Non-interest bearing</i> | Jumlah/<br><i>Total</i>      |   |
| Aset keuangan   |  |   |  |   | <i>Financial assets</i>      |   |
| Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya |  | --  | 28,029                                 | --  | 28,029                       | <i>Restricted cash in banks and time deposits</i> |
| Piutang lain-lain tidak lancar                              |  | --  | --                                     | 54,779  | 54,779                       | <i>Other receivable non-current</i>               |
| Aset tidak lancar lainnya                                   |  | --  | --                                     | 73,123  | 73,123                       | <i>Other non-current assets</i>                   |
| Kas dan setara kas  |  | 2,692,011   | 183,497                                | 4,322   | 2,879,830                    | <i>Cash and cash equivalents</i>                  |
| Deposito berjangka  |  | --  | 280,000                                | --  | 280,000                      | <i>Time deposits</i>                              |
| Piutang usaha   |  | --  | --                                     | 16,968,816  | 16,968,816                   | <i>Trade receivables</i>                          |
| Piutang lain-lain   |  | --  | --                                     | 219,184   | 219,184                      | <i>Other receivables</i>                          |
| <b>Jumlah aset keuangan</b>                                 |  | <b>2,692,011</b>                                  | <b>491,526</b>                         | <b>17,320,224</b>                                     | <b>20,503,761</b>            | <b><i>Total financial assets</i></b>              |
| Liabilitas keuangan   |  |   |  |   | <i>Financial liabilities</i> |   |
| Utang usaha   |  | --  | --                                     | 2,737,497   | 2,737,497                    | <i>Trade payables</i>                             |
| Utang lain-lain   |  | --  | --                                     | 586,243   | 586,243                      | <i>Other payables</i>                             |
| Biaya masih harus dibayar                                   |  | --  | --                                     | 385,361   | 385,361                      | <i>Accrued expenses</i>                           |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan</b>                           |  | <b>--</b>   | <b>--</b>                              | <b>3,709,101</b>                                      | <b>3,709,101</b>             | <b><i>Total financial liabilities</i></b>         |
|   |  | 2016  |  |   |                              |   |
|   |  | Tingkat bunga mengambang/<br><i>Floating rate</i> | Tingkat bunga tetap/ <i>Fixed rate</i> | Tidak dikenakan bunga/<br><i>Non-interest bearing</i> | Jumlah/<br><i>Total</i>      |   |
| Aset keuangan   |  |   |  |   | <i>Financial assets</i>      |   |
| Piutang lain-lain tidak lancar                              |  | --  | --                                     | 59,137  | 59,137                       | <i>Other receivable non-current</i>               |
| Aset tidak lancar lainnya                                   |  | --  | --                                     | 56,566  | 56,566                       | <i>Other non-current assets</i>                   |
| Kas dan setara kas  |  | 1,699,675   | 422,583                                | 13,217  | 2,135,475                    | <i>Cash and cash equivalents</i>                  |
| Deposito berjangka  |  | --  | 367,297                                | --  | 367,297                      | <i>Time deposits</i>                              |
| Piutang usaha   |  | --  | --                                     | 16,365,506  | 16,365,506                   | <i>Trade receivables</i>                          |
| Piutang lain-lain   |  | --  | --                                     | 649,353   | 649,353                      | <i>Other receivables</i>                          |
| <b>Jumlah aset keuangan</b>                                 |  | <b>1,699,675</b>                                  | <b>789,880</b>                         | <b>17,143,779</b>                                     | <b>19,633,334</b>            | <b><i>Total financial assets</i></b>              |
| Liabilitas keuangan   |  |   |  |   | <i>Financial liabilities</i> |   |
| Utang usaha   |  | --  | --                                     | 2,308,906   | 2,308,906                    | <i>Trade payables</i>                             |
| Utang lain-lain   |  | --  | --                                     | 527,421   | 527,421                      | <i>Other payables</i>                             |
| Biaya masih harus dibayar                                   |  | --  | --                                     | 513,137   | 513,137                      | <i>Accrued expenses</i>                           |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan</b>                           |  | <b>--</b>   | <b>--</b>                              | <b>3,349,464</b>                                      | <b>3,349,464</b>             | <b><i>Total financial liabilities</i></b>         |

**Sensitivitas tingkat suku bunga**

Analisis sensitivitas berikut telah ditentukan berdasarkan eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap tingkat suku bunga untuk saldo instrumen keuangan terutang setelah pajak pada tanggal pelaporan. Analisis ini disusun dengan mengasumsikan jumlah saldo aset dan liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan, terutang sepanjang tahun.

**Interest rate sensitivity**

The sensitivity analysis below has been determined based on the Company and its subsidiaries' exposure to interest rates for financial instruments after tax outstanding at the reporting date. The analysis is prepared assuming the amount of assets and liabilities outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole year.

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**iii. Manajemen risiko kredit**

Risiko kredit mengacu pada risiko bahwa pihak ketiga akan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan dan entitas anak. Eksposur risiko kredit Perusahaan dan entitas anak timbul terutama dari piutang usaha. Perusahaan dan entitas anak meminimalisasi risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan dengan reputasi baik (Catatan 9).

Tujuan Perusahaan dan entitas anak adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang dapat terjadi karena meningkatnya eksposur risiko kredit. Pendapatan usaha Perusahaan dan entitas anak terutama berasal pihak berelasi, yaitu 99,88% dan 99,99% dari jumlah pendapatan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2017 dan 2016. Oleh karena itu, Perusahaan dan entitas anak memiliki risiko konsentrasi kredit yang signifikan terhadap pihak berelasi tersebut.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko kredit.

Kualitas kredit aset keuangan

Tabel berikut ini menunjukkan kualitas aset keuangan Perusahaan dan entitas anak:

**iii. Credit risk management**

*Credit risk refers to the risk that the counterparties will default on its contractual obligations resulting in a loss to the Company and its subsidiaries. The Company and its subsidiaries' exposure to credit risk mainly arises from accounts receivable from its customers. The Company and its subsidiaries minimises the credit risk by placing the funds with credible financial institutions (Note 9).*

*The Company and its subsidiaries' objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increase of credit risk exposure. The Company and its subsidiaries' revenues are mainly from related parties, which are 99.88% and 99.99% of total revenues for the years ended December 31, 2017 and 2016, respectively. Therefore, the Company and its subsidiaries have a significant concentration of credit risk to the related parties.*

*The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses represents the Company and its subsidiaries' exposure to credit risk.*

Credit quality of financial assets

*The following table shows the quality of the Company and its subsidiaries' financial assets:*

|   | 2017   |   |                                     |                   |  |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------------|--|
|   | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired | Mengalami penurunan nilai/ Impaired | Jumlah/ Total     |  |
| Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya | 28,029   | --  | --                                  | 28,029            | Restricted cash in banks and time deposits |
| Aset tidak lancar lainnya                                   | 73,123   | --  | --                                  | 73,123            | Other non-current assets                   |
| Piutang lain-lain tidak lancar                              | 54,779   | --  | --                                  | 54,779            | Other receivable non-current               |
| Kas dan setara kas  | 2,879,830  | --  | --                                  | 2,879,830         | Cash and cash equivalents                  |
| Deposito berjangka  | 280,000  | --  | --                                  | 280,000           | Time deposits                              |
| Piutang usaha   | 16,968,816   | --  | --                                  | 16,968,816        | Trade receivables                          |
| Piutang lain-lain   | 219,184  | --  | --                                  | 219,184           | Other receivables                          |
| <b>Jumlah</b>   | <b>20,503,761</b>  | <b>--</b>   | <b>--</b>                           | <b>20,503,761</b> | <b>Total</b>                               |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|                                | 2016  |  |   |                   |                              |
|--------------------------------|---|--|---|-------------------|------------------------------|
|                                | Belum<br>jatuh tempo<br>dan tidak<br>mengalami<br>penurunan<br>nilai/ Neither<br>past due<br>nor impaired | Telah<br>jatuh tempo<br>tetapi tidak<br>mengalami<br>penurunan<br>nilai/<br>Past due but<br>not impaired | Mengalami<br>penurunan nilai/<br>Impaired | Jumlah/<br>Total  |                              |
| Aset tidak lancar lainnya      | 56,566  | --   | --  | 56,566            | Other non-current assets     |
| Piutang lain-lain tidak lancar | 59,137  | --   | --  | 59,137            | Other receivable non-current |
| Kas dan setara kas             | 2,135,475   | --   | --  | 2,135,475         | Cash and cash equivalents    |
| Deposito berjangka             | 367,297   | --   | --  | 367,297           | Time deposits                |
| Piutang usaha                  | 16,365,506  | --   | --  | 16,365,506        | Trade receivables            |
| Piutang lain-lain              | 649,353   | --   | --  | 649,353           | Other receivables            |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>19,633,334</b>   | <b>--</b>  | <b>--</b>                                 | <b>19,633,334</b> | <b>Total</b>                 |

**iv. Manajemen risiko likuiditas**

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko bahwa Perusahaan dan entitas anak akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban terkait dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau aset keuangan lainnya. Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan Perusahaan dan entitas anak. Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan kas dan cadangan fasilitas pinjaman dengan terus menerus memonitor perkiraan dan realisasi arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan.

Tabel berikut ini memberikan rincian tanggal jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan dengan pembayaran yang telah disepakati pada periode 31 Desember 2017 dan 2016:

**iv. Liquidity risk management**

Liquidity risk is defined as the risk that the Company and its subsidiaries will encounter difficulty in meeting its obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the Directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company and its subsidiaries' funding and liquidity management requirements. The Company and its subsidiaries manage liquidity risk by maintaining adequate cash and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial liabilities.

The following table details the Company and its subsidiaries remaining contractual maturity for its financial liabilities with agreed repayment period as of December 31, 2017 and 2016:

|                           | 2017                                   |   |  |   |                  |                  |
|---------------------------|--|---|--|---|------------------|------------------|
|                           | Dalam satu<br>Tahun/Within<br>one year | Lebih<br>dari satu<br>tahun tetapi<br>tidak lebih<br>dari tiga tahun/<br>Over one<br>year but not<br>longer than<br>three years | Lebih<br>dari tiga<br>tahun tetapi<br>tidak lebih<br>dari lima tahun/<br>Over three<br>year but not<br>longer than<br>five years | Lebih dari lima<br>tahun/Over<br>five years |                  | Jumlah/<br>Total |
| Utang usaha               | 2,737,497                              | --  | --   | --  | 2,737,497        | Trade payables   |
| Utang lain-lain           | 586,243                                | --  | --   | --  | 586,243          | Other payables   |
| Biaya masih harus dibayar | 385,361                                | --  | --   | --  | 385,361          | Accrued expenses |
| <b>Jumlah</b>             | <b>3,709,101</b>                       | <b>--</b>   | <b>--</b>  | <b>--</b>                                   | <b>3,709,101</b> | <b>Total</b>     |

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

|                           | 2016                                       |   |  |   |                  | Jumlah/<br>Total |                  |
|---------------------------|--|---|--|---|------------------|------------------|------------------|
|                           | Dalam satu<br>Tahun/<br>Within<br>one year | Lebih<br>dari satu<br>tahun tetapi<br>tidak lebih<br>dari tiga tahun/<br>Over one<br>year but not<br>longer than<br>three years | Lebih<br>dari tiga<br>tahun tetapi<br>tidak lebih<br>dari lima tahun/<br>Over three<br>year but not<br>longer than<br>five years | Lebih dari lima<br>tahun/Over<br>five years | Jumlah/<br>Total |                  |                  |
| Utang usaha               | 2,308,906                                  | --  | --   | --  | --               | 2,308,906        | Trade payables   |
| Utang lain-lain           | 527,421                                    | --  | --   | --  | --               | 527,421          | Other payables   |
| Biaya masih harus dibayar | 513,137                                    | --  | --   | --  | --               | 513,137          | Accrued expenses |
| <b>Jumlah</b>             | <b>3,349,464</b>                           | <b>--</b>   | <b>--</b>  | <b>--</b>                                   | <b>--</b>        | <b>3,349,464</b> | <b>Total</b>     |

Tabel tersebut telah disusun berdasarkan arus kas liabilitas keuangan yang tidak didiskontokan berdasarkan tanggal paling awal dimana Perusahaan dan entitas anak diwajibkan untuk membayar. Untuk liabilitas keuangan yang didenominasi dengan mata uang asing, jumlah yang tidak didiskontokan ditranslasi dengan kurva nilai tukar *forward* yang relevan pada akhir periode pelaporan. Tanggal jatuh tempo kontraktual berdasarkan pada tanggal paling awal dimana Perusahaan dan entitas anak diwajibkan untuk membayar.

The table has been drawn up based on the undiscounted cash flow of financial liabilities based on the earliest date on which the Company and its subsidiaries can be required to pay. For foreign currency denominated financial liabilities, the undiscounted amortization is translated using the relevant forwards exchange curve at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Company and its subsidiaries may be required to pay.

**d. Nilai wajar instrumen keuangan**

Kecuali dijabarkan pada tabel berikut ini, manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek, instrumen tersebut dijamin penuh atau mempunyai tingkat suku bunga pasar:

**d. Fair value of financial instruments**

Except as detailed in the following table, the management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values either because of their short-term maturities, because the instruments are fully collateralized or because they carry a market interest rate:

|   | 2017                                     |                                  | 2016                                     |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
|   | Nilai tercatat/<br>Carrying amount<br>Rp | Nilai wajar/<br>Fair value<br>Rp | Nilai tercatat/<br>Carrying amount<br>Rp | Nilai wajar/<br>Fair value<br>Rp |  |
| <b>Pinjaman diberikan dan piutang</b>                       |  |                                  |  |                                  | <b>Loans and receivables</b>               |
| Rekening bank dan deposito berjangka dibatasi penggunaannya | 28,029                                   | 28,029                           | --                                       | --                               | Restricted cash in banks and time deposits |
| Piutang lain-lain tidak lancar                              | 54,779                                   | 54,779                           | 59,137                                   | 59,137                           | Other receivable non-current               |
| Aset tidak lancar lain                                      | 73,123                                   | 73,123                           | 56,566                                   | 56,566                           | Other non-current asset                    |
| Kas dan setara kas  | 2,879,830                                | 2,879,830                        | 2,135,475                                | 2,135,475                        | Cash and cash equivalents                  |
| Deposito berjangka  | 280,000                                  | 280,000                          | 367,297                                  | 367,297                          | Time deposits                              |
| Piutang usaha   | 16,968,816                               | 16,968,816                       | 16,365,506                               | 16,365,506                       | Trade receivables                          |
| Piutang lain-lain   | 219,184                                  | 219,184                          | 649,353                                  | 649,353                          | Other receivables                          |
| <b>Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi</b>         |  |                                  |  |                                  | <b>Liabilities at amortized cost</b>       |
| Utang usaha   | 2,737,497                                | 2,737,497                        | 2,308,906                                | 2,308,906                        | Trade payables                             |
| Utang lain-lain   | 586,243                                  | 586,243                          | 527,421                                  | 527,421                          | Other payables                             |
| Biaya masih harus dibayar                                   | 385,361                                  | 385,361                          | 513,137                                  | 513,137                          | Accrued expenses                           |

Nilai wajar instrumen keuangan diatas, kecuali untuk utang obligasi, ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan menggunakan suku bunga

The fair value for the above financial instruments, except for bonds payable, was determined by discounting estimated future cash flows with credit adjusted

**PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2017 dan 2016  
(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For The Years Ended  
December 31, 2017 dan 2016  
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

pasar dengan penyesuaian kredit pada tanggal pelaporan. Nilai wajar instrumen keuangan diatas diklasifikasikan sebagai tingkat dua dalam hirarki nilai wajar.

market interest rates at the reporting date. The fair values of the above financial instruments are within level two of the fair value hierarchy.

Nilai wajar dari utang obligasi, ditentukan dengan mengacu pada harga pasar yang dikuotasikan pada tanggal pelaporan. Nilai wajar utang obligasi diatas diklasifikasikan sebagai tingkat satu dalam hirarki nilai wajar.

The fair value of bonds payable is determined by quoted the closing ask price at the reporting date. The fair values of the above financial instruments are within level one of the fair value hierarchy.

**34. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

**34. Events After Reporting Period**

Tidak terdapat kejadian setelah tanggal neraca yang membutuhkan pengungkapan tambahan pada laporan keuangan konsolidasian.

There are no subsequent event existed after financial position date which required additional disclosure in this consolidated financial statements.

**35. Transaksi Non-Kas**

**35. Non-Cash Transaction**

|   | 2017<br>Rp | 2016<br>Rp |   |
|---|------------|------------|---|
| Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:                       |            |            | Non-cash investing and financing activities:  |
| Piutang usaha diperhitungkan dengan utang usaha   | 15,397,962 | 15,973,811 | Offsetting trade receivable with trade payable  |
| Pembayaran dividen dengan memperhitungkan piutang usaha                                   | 3,759,932  | 2,897,667  | Dividend payment through trade receivables offset   |
| Perolehan aset tetap melalui:   |            |            | Additions to property, plant and equipment through:   |
| Pengampunan pajak   | --         | 44,208     | Tax amnesty   |
| Pembayaran pajak revaluasi aset tetap dengan utang usaha                                  | --         | 4,309,007  | Payment of tax revaluation on property, plant and equipment payment with trade payables             |
| Penambahan properti investasi yang berasal dari reklasifikasi aset tetap                  | 187,504    | --         | Addition of investment property from reclassification of property, plant, and equipment             |
| Penambahan nilai aset melalui hasil revaluasi dan kenaikan nilai wajar properti investasi | 150,381    | 89,567     | Addition of value of assets through revaluation and increase of fair value of investment properties |

**36. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

**36. Managements Responsibility and Approval of Consolidated Financial Statements**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 23 Februari 2018.

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on February 23, 2018.

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN  
This Page is Intentionally left Empty



# ENERGIZING COMPANY STRUCTURE FOR GROWTH



Jl. Ketintang Baru No. 11 Surabaya, Jawa Timur  
60231 - Indonesia  
Phone : +62 31 8283 180  
Fax : +62 31 8283 183  
Email : [info@ptpjb.com](mailto:info@ptpjb.com)  
[www.ptpjb.com](http://www.ptpjb.com)